



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas			Fin	Contribuir a fortalecer la gobernabilidad y cultura democrática mediante una legislación eficiente para el bienestar ciudadano en el Estado de Michoacán	Porcentaje de legislación eficiente para el bienestar ciudadano.	Mide el porcentaje de la legislación aprobada por el Pleno.	(a/b)*100	Porcentaje de legislación= (Número de legislación aprobada por el Pleno /legislación presentada ante el Pleno)*100	Anual		Eficacia	Gacetas parlamentarias y pagina del Congreso: http://congresomich.gob.mx	Que la ciudadanía permita relizar las sesiones.			
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas			Proposito	" En el Estado de Michoacán, los ciudadanos cuentan con una legislación eficiente"	Porcentaje de legislación aprobada.	Mide el porcentaje del trabajo legislativo para mejorar las condiciones de desarrollo social, humano y economico.	(a/b)*100	Porcentaje de trabajo legislativo=(Número de legislación aprobada por el Pleno /legislación presentada ante el Pleno)*100	Bianual		Eficacia	Gacetas parlamentarias y pagina del Congreso: http://congresomich.gob.mx	Que la ciudadanía permita relizar las sesiones.			
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	01	Congreso del Estado	Componente	Leyes y Reformas emitidas	Porcentaje de Leyes y reformas, abrogaciones y derogaciones de las leyes y decretos emitidos	"Mide el número de Leyes y reformas, abrogaciones y derogaciones de las leyes y decretos para el bienestar ciudadano	(a/b)*100	Porcentaje de Leyes y reformas emitidas =(Leyes y reformas, abrogaciones y derogaciones de las leyes y decretos presentadas/ programadas)*100	Semestral		Eficacia	Acuerdos, Decretos, Reglamentos y Leyes. Unidad Responsable Pleno del Congreso el Estado, Ubicado Edificio central Avenida Madero #97 Oriente Colonia Centro	Que se realicen las sesiones.			
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	01	Congreso del Estado	Actividad	Representar al Congreso del Estado en actos y actividades oficiales	Porcentaje de representaciones	Mide el porcentaje de representaciones del Congreso en actos y actividades oficiales.	(a/b)*100	(Representaciones realizadas del Congreso/Programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Oficios, invitaciones, Fotografías de la Dirección de Protocolo y Ceremonial y la Coordinación de Comunicación Social del Congreso del Estado, ubicados en Avenida Madero Oriente número 97 Colonia Centro	Que sea cancelado o pospuesto, por cuestiones climáticas.	240	221	92.08
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	01	Congreso del Estado	Actividad	Aplicación de estrategias de seguridad en eventos y edificios del congreso del estado.(protección de personas, muebles e inmuebles)	Porcentaje de estrategias implementadas de eventos en todos los eventos y edificios del Congreso del Estado	Mide el número de estrategias y eventos cubiertos	(a/b)*100	Porcentaje de estrategias y eventos=(Estrategias y Eventos cubiertos/ estrategias y eventos programados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Bitacora del Area de Seguridad en cada uno de los edificios del Congreso del Estado, Ubicados en Avenida Madero Oriente #97; Morelos Sur #82; Aquiles Serdan#72, 250 y 450 y Miguel Silva #418; Aristeo mercado#555, Colonia Nva chapultepec; Jose Ruben Romero#102 Col. Bosques Camelinas	Que grupos sociales, manifestantes y/o asociaciones civiles intervengan en las sesiones.	697	454	65.13
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	01	Congreso del Estado	Actividad	Citar, abrir, prorrogar, suspender y clausurar las sesiones del Pleno	Porcentaje de Citar, abrir, prorrogar, suspender y clausurar las sesiones del Pleno	Mide el porcentaje de Citar, abrir, prorrogar, suspender y clausurar las sesiones del Pleno.	(a/b)*100	Porcentaje de citasiones, emitidas= (citasiones, aperturas, prorrogas, suspensiones y clausuras realizadas/ citasiones, aperturas, prorrogas, suspensiones y clausuras programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Citatorios, Decretos, Gaceta Parlamentaria, Leyes y Periodico oficial.Informacion generada por la Presidencia e la Mesa Directiva y del Pleno Ubicados en Avenida Madero opriente número 97 Colonia Centro	Que no se realicen las sesiones y que no se aprueben leyes, reformas o decretos	462	1,086	235.06
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	01	Congreso del Estado	Actividad	Elaboración, modificacaión, abrogación y derogación de leyes que lleven a la entidad a ser un Estado con bienestar. Recuperar el Estado de Derecho y lograr Crecimiento y Desarrollo Económico.	Porcentaje de leyes con impacto de beneficio social.	Mide el impacto de las leyes en la economía, política y gobierno del Estado para el bienestar ciudadano	(a/b)*100	Porcentaje de reformas emitidas= (reformas aprobadas/propuesta de reforma)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Gaceta Parlamentaria. http://congresomich.gob.mx/gacetas-parlamentarias/ ; Unidad Responsable Pleno del Congreso el Estado, Ubicado Edificio central Avenida Madero #97 Oriente Colonia Centro, y Departamento Asuntos Editoriales, Ubicado en calle Miquel Silva #418. centro	Que grupos sociales, manifestantes y/o asociaciones civiles intervengan en las sesiones.	8,248	6,191	75.06
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Componente	Tareas legislativas asesoradas, orientadas y apoyadas.	Porcentaje de Asesorias, orientación y apoyo prestados	Mide las asesorias y apoyo a las tareas legislativas	(a/b)*100	Porcentaje de tareas legislativas= (Asesorias, orientaciones, apoyo prestado /Asesorias, orientaciones, apoyo programado)*100	Semestral		Eficacia	Gaceta Parlamentaria, diario de debates y carpeta de informes	Que grupos sociales, manifestantes y/o asociaciones civiles intervengan en las sesiones.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Apoyo al quehacer legislativo del Pleno del Congreso del Estado.	Porcentaje de apoyo al quehacer legislativo del año en curso respecto del año anterior.	Mide el porcentaje de apoyo al quehacer legislativo del año en curso respecto del año anterior.	(a/b)*100	Porcentaje de apoyo al quehacer legislativo=(Apoyo al quehacer legislativo realizado/apoyo del quehacer legislativo programado)*100 procesos legislativosprogramados*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Actas del Pleno, Gaceta Parlamentaria y registro de iniciativas y decretos aprobados. Presidencia de la mesa, Secretaría de Servicios Parlamentarios yDirección General de Asistencia Técnica, Ubicados en edificio Central madero oriente#97 Centro	Que grupos sociales, manifestantes y/o asociaciones civiles intervengan en los actos oficiales y se suspenda	3,879	1,676	43.20
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Asistir y coordinar actos oficiales que realizan los Legisladores y personal que brinda asistencia en tareas legislativas, dentro y fuera del recinto Legislativo.	Porcentaje de Asistencia y coordinación en actos oficiales de los Legisladores	Porcentaje de verificación y coordinación de asistencia a Actos Oficiales	(a/b)*100	Coordinación de actos oficiales=(Actos oficiales realizados/actos oficiales programados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Convocatorias, Actas de sesión, Minutas decretosUnidad que genera la informacion Secretaria de Servicios Parlamentarios, Ubicada en Edificio Central de Avenida Madero Oriente # 97 Centro	Que grupos sociales, manifestantes y/o asociaciones civiles intervengan en los actos oficiales y se suspenda	169	34	20.11
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Atención y registro a Comisiones y Comités atendidos.	Porcentaje de asistencia y registros atendidos.	Mide el numero de asistencia y registros atendidos.	(a/b)*100	(Asistencia y registros atendidos/programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Convocatoria, Orden del día, Proyecto de dictamen o asuntos a tratar acta de trabajo de reunion y lista de asistencia de asistencia, a cargo de la Dirección de Asistencia a comisiones y asuntos contenciosos, ubicada en la Casona, Av., Morelos Norte No. 82, Centro Morelia Mich.	Que los servicios necesarios para la realización de las reuniones de comisiones y comités, estén disponibles.	2,903	1,991	68.58
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Elaboración del ceremonial cuidando el Proceso legislativo apegado a Marco Jurídico descrito por las Leyes locales y federales	Porcentaje de la integración de procesos legislativos	Mide el porcentaje del ceremonial del periodo actual con respecto al año anterior.	(a/b)*100	Porcentaje de Elaboración del ceremonial del proceso legislativo=(elaboración de ceremonial realizado/ elaboracion del ceremonial programado)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Actas, acuerdos y oficios a cargo del Direccción de asistencia Técnica, Edificio Central, Av. Madero oriente # 97, Centro Morelia, Mich.	Ciudadania interesada en la consulta del acervo legislativo.	2,263	7,582	335.04
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Atender Juicios de Amparo y Juicios Contenciosos Administrativos de los Procesos legislativos que afectan los intereses sociales	Porcentaje de juicios de amparo y juicios contenciosos administrativos.	Mide el porcentaje de juicios de amparo y juicios contenciosos administrativos.	(a/b)*100	Porcentaje de juicios de amparo y juicios contenciosos administrativos =(juicios de amparo y juicios contenciosos administrativos atendidos/ juicios de amparo y juicios contenciosos administrativos programados)*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes, Estrados y listas de tribunal, Dirección General de Asistencia Técnica y Jurídica Departamento de Asuntos Jurídicos, Contenciosos y Consultoría Legal Ubicados en Calle Miguel Silva# 418 Colonia Centro	Se atienden las controversias presentadas en juicios de amparo y juicios contenciosos administrativos	4,105	2,535	61.75
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Coordinar la concesión de honores, premios y recompensas a personas que presten servicios a la Republica o al Estado.	Porcentaje de Concesion de honores, premios y recompensas otorgadas por servicios a la Republica o al Estado	Mide el número de concesiones honores y recompensas por servicios otorgados por los servicios a la Republica o al Estado.	(a/b)*100	Concesión de honores, premios y recompensas=(Concesiones por servicios a la republica o el estado otorgados/Concesiones por servicios a la republica o el estado programados)*100	Bimestral	Porcentaje	Eficacia	Convocatorias, Actas de sesión, Minutas decretos Unidad que genera la informacion Secretaria de Servicios Parlamentarios, Ubicada en Edificio Central de Avenida Madero Oriente # 97 Centro	Que grupos sociales, manifestantes y/o asociaciones civiles intervengan en las sesiones.	7	5	71.42
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Componente	Los recursos humanos, financieros y materiales administrados.	Porcentaje de administracion de los recursos.	Mide la administración de los recursos	(a/b)*100	Porcentaje de administración =(recursos ministrados/ recursos programados)*100	Semestral		Eficacia	Informes recabados por las Direcciones de la Secretaría de Administración y Finanzas	Las instalaciones operan de manera ordinaria y no es sujeta de toma por parte de grupos ciudadanos.			
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Actualización del programa de inventarios de bienes muebles e inmuebles.	porcentaje de Actualización de inventarios	Mide la actualizacion de inventarios para la óptima administración de los mismos.	(a/b)*100	Porcentaje de actualización de inventarios =(inventarios actualizados/ inventarios programados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reportes a cargo del Departamento de Patrimonio y Control Interno de la Secretaría de Administración y Finanzas	Que la ciudadanía permita el acceso a los edificios.	12	8	66.66
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Administración de los recursos humanos.	Porcentaje Administración de los recursos humanos.	Mide la administración de los recursos humanos.	(a/b)*100	Porcentaje de administración de recursos humanos =(Oficio de movimientos de personal/ total de empleados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes de personal, bajo el resguardo del Departamento de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración y Finanzas del Congreso	Que se cuente con los servicios suficientes.	329	171	51.97



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Administración de los recursos financieros.	Porcentaje de administración de los recursos financieros.	Mide la administración de los recursos financieros.	(a/b)*100	Porcentaje de administración de los recursos financieros = (recursos financieros ministrados/ recursos financieros programados)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informes financieros y contables, a cargo de la Dirección General de Finanzas de la Secretaría de Administración y Finanzas	Adecuada ministración de los Recursos financieros por parte de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado.	4	3	75.00
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Administración de los recursos materiales, y de servicios generales.	Porcentaje de Administración de los recursos materiales y servicios generales.	Mide la administración de los recursos materiales y servicios.	(a/b)*100	Porcentaje de administración de los recursos materiales y servicios = (recursos materiales y servicios ministrados/ recursos materiales y servicios programados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Requisiciones de material y servicios. del Departamento de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración y Finanzas del Congreso	Eficiente programa anual de adquisiciones	10,039	17,456	173.88
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	04	Contraloría Interna	Componente	Información para iniciar las investigaciones por denuncia, de oficio o derivado de las auditorías practicadas por las autoridades competentes, atendida.	Porcentaje de investigaciones por denuncia, de oficio o derivado de las auditorías practicadas por las autoridades competentes atendidas	Mide el Porcentaje atención de Denuncias,de oficio o de auditorías practidas por autoridades competentes atendidas	(a/b)*100	(Denuncia atendida/ denuncias procedentes)*100	Trimestral		Eficacia	Carpeta de investigación,"Libro de registro ubicado en el Departamento de Normatividad, Responsabilidades y Situación Patrimonial en calle Aristeo Mercado numero 555 colonia Nueva Chapultepec Morelia Michoacán"	Que se presenten Denuncias,de oficio o de auditorías practicadas por autoridades competentes.			
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	04	Contraloría Interna	Actividad	Conclusión de procedimientos administrativos de responsabilidades	Concluir los procedimientos administrativos de responsabilidades	Mide el porcentaje de procedimientos adminitrativos de responsabilidades concluidos	(a/b)*100	(Procedimientos administrativos concluidos/ Procedimientos administrativos iniciados)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Auto de conclusión y archivo/ Informe de presunta responsabilidad administrativa (IPRA) oficinas de la Contrloría Interna del Congreso del Estado	Que se concluyan los procedimientos administrativos de responsabilidades	12	16	133.33
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	04	Contraloría Interna	Actividad	Investigación de la denuncia presentada	Porcentaje de Investigaciones de la denuncia iniciada	Mide el porcentaje de denuncias iniciada	(a/b)*100	Investigaciones de denuncia=(investigación de denuncia iniciada/investigacion de denuncia recibida)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Carpeta de Investigación ubicado en el Departamento de Normatividad, Responsabilidades y Situación Patrimonial en calle Aristeo Mercado numero 555 colonia Nueva Chapultepec Morelia Michoacán)	Que se lleve a cabo la Investigación de la denuncia	12	1	8.33
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	04	Contraloría Interna	Actividad	Revisión de procedencia	Porcentaje de la Revisión de procedencia	Mide el porcentaje de la procedencia	(a/b)*100	Revisiones de procedencia=(denuncias realizadas/denuncias recibidas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	" (Acuerdo de Inicio ubicado en el Departamento de Normatividad, Responsabilidades y Situación Patrimonial en calle Aristeo Mercado numero 555 colonia Nueva Chapultepec Morelia Michoacán)"	Que se lleve a cabo la Revisión de procedencia	12	0	0.00
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	04	Contraloría Interna	Componente	Fiscalización del ejercicio del presupuesto aprobado	Fiscalización, de los recursos públicos ejercidos por las Órganos del Poder Legislativo	Mide el porcentaje de acciones de fiscalización de los recursos ejercidos por los órganos del Poder Legislativo	(a/b)*100	(Fiscalización de recursos realizada/fiscalizacion de recursos programada)*100	Trimestral		Eficacia	Informes finales (en el Departamento de Auditoría y Evaluación ubicado en calle Aristeo Mercado numero 555 colonia Nueva Chapultepec Morelia Michoacán)	Que se realice la fiscalización, de los recursos públicos ejercidos por las Órganos			
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	04	Contraloría Interna	Actividad	Auditorías internas realizadas	Porcentaje de Auditorías internas realizadas	Mide el numero de auditorías realizadas	(a/b)*100	(Auditoría Interna realizada /Auditoría Interna instruidas)*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Informe final de Auditoría Interna, oficinas de la Contrloría Interna del Congreso del Estado	Que se concluyan las auditorías y se emita el informe respectivo	2	0	0.00
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	04	Contraloría Interna	Actividad	Aprobación y en su caso modificación del Programa Anual de Control, Evaluación de Auditorías (PACEA)	Porcentaje de aprobación y modificación del Programa Anual de Control, Evaluación de Auditorías (PACEA)	Mide el porcentaje de aprobación y modificación del Programa Anual de Control, Evaluación de Auditorías y su modificación (PACEA)	(a/b)*100	(Programas aprobados/Programas presentados)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informe final de Auditoría Interna, oficinas de la Contrloría Interna del Congreso del Estado	Que se concluyan las auditorías y se emita el informe respectivo	1	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	04	Contraloría Interna	Componente	Intervenciones en actos de relevos Institucionales; por obligación, extinción o reestructuración de los Organos del Poder Legislativo realizadas.	Porcentaje de intervenciones realizadas	Mide el porcentaje de intervenciones realizadas	(a/b)*100	(Proceso de intervenciones Concluidos /Proceso de intervenciones obligados y solicitados)*100	Trimestral		Eficacia	Actas de Entrega y Recepción/Sistema interno de la Contraloría ubicado en el Departamento de Auditoría y Evaluación en calle Aristeo Mercado numero 555 colonia Nueva Chapultepec Morelia Michoacán) 'Declaraciones/ /https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa	Que se realicen las entregas y recepcion de los organos del poder legislativo			
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	04	Contraloría Interna	Actividad	Actualización de la normatividad en los actos de entrega recepcion.	Porcentaje de Actualización de la normativid en los actos de entrega recepcion.	Mide la actualización de la normativiza en los actos de entrega recepcion.	(a/b)*100	Actualización de Normativa Interna en los actosde entrega recepción=(Actualización Realizada/Actualización programada)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	"Reglamentos, Manuales publicados http://congresomich.gob.mx/trabajo-legislativo/marco-normativo/ "	Que se realice la aprobacion oportuna de las normas presentadas	1	0	0.00
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	04	Contraloría Interna	Actividad	Coordinacion y Supervision de actos de entrega y recepción de los Organos del Poder Legislativo.	Porcentaje de Coordinacion de los sujetos obligados de entregar y recibir realizados	Mide el porcentaje de participacion en las entregas y recepciones	(a/b)*100	(participaciones en entregas recepcion realizados/participacion de entregas recepcion solicitados) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Actas de Entrega y Recepción/ /Sistema interno de la Contraloría, oficinas de la Contrloría Interna del Congreso del Estado	Que haya participacion en los procesos de entrega y recepciones	30	16	53.33
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	04	Contraloría Interna	Actividad	Recepcion en medio electronico de las declaraciones presentadas de situación patrimonial, de intereses y fiscal, de los Servidores Públicos del Poder Legislativo.	Porcentaje de declaraciones presentadas en medio electronico	Mide el Porcentaje de declaraciones presentadas en medio electronico	(a/b)*100	Declaraciones patrimoniales en medio electronicos (Declaraciones presentadas en medio electronico realizadas/ Numero de Servidores Publicos obligados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Declaraciones/ /https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa	Generar la atencion e interes de los Servidores Publicos en la Presentación de las Declaraciones	1,115	1,304	116.95
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	05	Coordinación de Comunicación Social	Componente	Trabajo Legislativo Difundido.	Porcentaje de Difusión de Trabajo Legislativo.	Mide la difusión del trabajo legislativo.	(a/b)*100	Porcentaje de difusión=(difusión realizada/difusión programada)*100	Anual		Eficacia	Publicaciones http://congresomich.gob.mx/trabajo-legislativo/marco-normativo	Existe suficiente presupuesto para realizar las publicaciones			
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	05	Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Realización de monitoreo de las actividades legislativas	Porcentaje de Monitoreo.	Mide el Monitoreo de actividades legislativas.	(a/b)*100	Porcentaje de monitoreo=(Monitoreo realizado/monitoreo programado)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Publicaciones http://congresomich.gob.mx/trabajo-legislativo/marco-normativo	Existe suficiente presupuesto para realizar las publicaciones	24,680	19,856	80.45
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	06	Coordinación de Atención Ciudadana y Gestoría	Componente	Vinculación entre autoridades y sociedad realizada en la atención de solicitudes	Porcentaje de solicitudes atendidas	Mide el número de solicitudes realizadas	(a/b)*100	Porcentaje de solicitudes=(solicitudes realizadas/ solicitudes recibidas)*100	Trimestral		Eficacia	solicitudes	Existe suficiente presupuesto para atender las solicitudes			
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	06	Coordinación de Atención Ciudadana y Gestoría	Actividad	Atención de solicitudes de gestión enviados por diputados ante dependencias	Porcentaje de solicitudes atendidas	Mide el número de solicitudes realizadas	(a/b)*100	Porcentaje de solicitudes=(solicitudes de gestión realizadas/ solicitudes de gestión recibidas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Solicitudes y Libro de Registro a cargo de la Coordinación de Atención Ciudadana y Gestoría ubicada en Edificio del Congreso	Las instituciones públicas a las que se solicite el apoyo cuentan con los recursos suficientes para brindarlo	454	1,481	326.21
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	06	Coordinación de Atención Ciudadana y Gestoría	Actividad	Atención de solicitudes en materia jurídica presentadas	Porcentaje de solicitudes atendidas	Mide el número de solicitudes realizadas	(a/b)*100	Porcentaje de solicitudes=(solicitudes en materia jurídica realizadas/ solicitudes en materia jurídica recibidas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Solicitudes y Libro de Registro, a cargo de la Coordinación de Atención Ciudadana y Gestoría ubicada en Edificio del Congreso	Las instituciones públicas a las que se solicite el apoyo cuentan con los recursos suficientes para brindarlo	28	140	500.00
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	06	Coordinación de Atención Ciudadana y Gestoría	Actividad	Atención y seguimiento a solicitudes enviadas por los diputados en apoyo económico	Porcentaje de solicitudes atendidas	Mide el número de solicitudes realizadas	(a/b)*100	Porcentaje de solicitudes=(solicitudes de apoyo económico realizadas/ solicitudes de apoyo económico recibidas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Solicitudes y Libro de Registro a cargo de la Coordinación de Atención Ciudadana y Gestoría ubicada en Edificio del Congreso	Existe suficiente presupuesto para atender las solicitudes	685	477	69.63



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	07	Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Componente	Vinculación entre autoridades y sociedad realizada en la atención de solicitudes	Porcentaje de solicitudes atendidas	Mide el número de solicitudes realizadas	(a/b)*100	Porcentaje de solicitudes=(solicitudes realizadas/solicitudes recibidas)*100	Trimestral		Eficacia	solicitudes	Existe suficiente presupuesto para atender las solicitudes			
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	07	Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Actividad	Atención de solicitudes de acceso a la información que realicen las personas.	Porcentaje de atención a solicitudes	Mide las solicitudes de acceso a la Información para su pronta respuesta	(a/b)*100	Porcentaje de solicitudes=(solicitudesde acceso a la información atendidas/solicitudesde acceso a ala información presentadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Plataforma Nacional de Transparencia https://www.plataformadetransparencia.org.mx/	La ciudadanía realiza consultas	237	124	52.32
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	07	Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Actividad	Publicación de los documentos generados por el Pleno, comisiones, comités y demás órganos del Congreso, a excepción de los catalogados como reservados.	Porcentaje de cumplimiento de las publicaciones aplicables para la transparencia.	Mide las publicaciones aplicables para la transparencia.	(a/b)*100	Porcentaje de publicaciones=(publicaciones realizadas en la plataforma nacional de transparencia/ publicaciones aplicables)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Tabla de aplicabilidad a cada una de las áreas, Plataforma Nacional de Transparencia https://www.plataformadetransparencia.org.mx/	Plataforma habilitada correctamente.	3,574	3,121	87.32
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	08	Coordinación Editorial, Biblioteca y Archivo	Componente	Trabajo Legislativo resguardado para edición, administración y consulta.	Porcentaje de resguardo, edición y administración de los trabajos legislativos.	Mide el resguardo edición, administración y consulta de los documentos legislativos.	(a/b)*100	Porcentaje de resguardos edición, administración y consulta =(resguardos edición, administración y consulta del trabajo legislativo realizados/ resguardos edición, administración y consultas del trabajo legislativo programadas)*100	Anual		Eficacia	Gaceta Parlamentaria http://congresomich.gob.mx/gacetas-parlamentarias/, Oficios de acuse, Libros de registro, Solicitudes de Prestamo, Coordinación de Editorial Biblioteca y Archivo, calle Aquiles Serdan Número 413 Colonia Centro	Que las Unidades Responsables de generar la información no la envíen para su resguardo y consulta			
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	08	Coordinación Editorial, Biblioteca y Archivo	Actividad	Administración y resguardo del Acervo documental del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo.	Porcentaje de documentos recibidos	Mide el porcentaje de documentos recibidos.	(a/b)*100	Porcentaje de documentos recibidos=(documentos recibidos/documentos programados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	oficios de recepcion bajo el resguardo de la Coordinación de Editorial, Biblioteca y Archivo ubicada en edificio del Congreso	Las condiciones sociales, sanitarias y meteorológicas permiten el desarrollo de la agenda legislativa.	1,050	2,869	273.23
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	08	Coordinación Editorial, Biblioteca y Archivo	Actividad	Recepción y edición de los documentos legislativos	Porcentaje de documentos editados del trabajo legislativo.	Mide el número de documentos editados	(a/b)*100	Porcentaje de documentos editados=(documentos editados/ documentos recibidos)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Gaceta Parlamentariay diario de debates http://congresomich.gob.mx/gacetas-parlamentarias/	Las condiciones sociales, sanitarias y meteorológicas permiten el desarrollo de la agenda legislativa.	1,025	897	87.51
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	09	Instituto de Investigaciones y Estudios Legislativos	Componente	Estudios, asesorías e investigaciones realizados a la agenda legislativa	Porcentaje de trabajos legislativos realizados	Mide el porcentaje de trabajos realizados para la agenda legislativa	(a/b)*100	Porcentaje de trabajos=(numero de estudios, asesorías e investigaciones realizadas/ estudios, asesorías e investigaciones programadas)*100	Anual		Eficacia	Informes trimestrales presentados ante la Comisión de Régimen Interno y Prácticas Parlamentarias	Las condiciones sociales, sanitarias y meteorológicas permiten el desarrollo de la agenda legislativa.			
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	09	Instituto de Investigaciones y Estudios Legislativos	Actividad	Realización de estudios e investigaciones legislativas	Porcentaje de Estudios e investigaciones legislativas	Mide el número de estudios e investigaciones realizados	(a/b)*100	Porcentaje de estudios e investigaciones=(número de investigaciones y estudios realizados/número de investigaciones y estudios programados)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Registros y documentales concernientes a los estudios e investigaciones realizadas por el IIEL, ubicados en leftort titulado Documentales, Direccion 1, en la oficina de la Dirección del IIEL ubicado en Edificio del Congreso	Las condiciones sociales, sanitarias y meteorológicas permiten el desarrollo de la agenda legislativa.	10	1	10.00
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	09	Instituto de Investigaciones y Estudios Legislativos	Actividad	Asistencia y Asesoramiento durante mesas de trabajo y reuniones de Comisión	Porcentaje de Asistencias y asesoramientos.	Mide el número de asistencia a mesas de trabajo o reuniones de Comisión y las asesorías realizadas.	(a/b)*100	Porcentaje de asistencias, reuniones y asesorías en mesas de trabajo=(número asistencia, reuniones y asesorías realizados/número de asistencias, reuniones y asesorías programados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Agenda diaria de mesas de trabajo y reuniones de Comisión. Asi como documentales de respaldo para el informe mensual del Poa. Ubicado en el leftort titulado POA en la oficina de la Dirección del IIEL.	Que se requiera la participación del Instituto de Investigaciones y Estudios Legislativos.	420	302	71.90
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	10	Unidad de Evaluación y Control de la Comisión Inspector de la Auditoría Superior de Michoacán	Componente	Informes sobre las auditorías y evaluaciones realizadas al Órgano de Fiscalización Superior de Michoacán evaluado y auditado	Porcentaje de informes de resultados evaluaciones y expedientes técnicos	Mide el número de evaluaciones y auditorías realizadas .	(a/b)*100	Porcentaje de informes y evaluaciones=(número informes y evaluaciones de auditoría realizados/número de informes y evaluaciones de auditoría programadas)*100	Anual		Eficacia	Informe de resultados y expediente técnico	Las condiciones sociales, sanitarias y meteorológicas permiten el desarrollo de la agenda legislativa.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
001	Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	10	Unidad de Evaluación y Control de la Comisión Inspectora de la Auditoría Superior de Michoacán	Actividad	Actuaciones realizadas en los procedimientos de responsabilidad administrativa de los servidores públicos adscritos a la Auditoría Superior de Michoacán.	Porcentaje de Sustanciación de procedimientos	Mide el número de proyectos de resolución emitidos	(a/b)*100	Porcentaje de informe de acuerdos emitidos=(número informes de acuerdos emitidos/emplazamientos y audiencias desahogadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expediente e informe escrito de la Dirección de substanciación, proyectos y recursos.	Que el presunto responsable presente pruebas que desvirtuen la posible falta administrativa.	15	40	266.66
001	Congreso del Estado de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	10	Unidad de Evaluación y Control de la Comisión Inspectora de la Auditoría Superior de Michoacán	Actividad	Seguimiento realizado a las presuntas irregularidades o faltas administrativas de los servidores públicos de la Auditoría Superior de Michoacán.	Porcentaje de Informes de presuntas responsabilidades administrativas	Mide el número de irregularidades recibidas	(a/b)*100	Porcentaje de informe de presuntas irregularidades=(número irregularidades investigadas/número irregularidades recibidas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe de Presuntas responsabilidades administrativas a resguardo de la Unidad de Evaluación y Control de la Comisión Inspectora de la Auditoría Superior de Michoacán	Las condiciones sociales, sanitarias y meteorológicas permiten el desarrollo del organo técnico.	20	33	165.00
001	Congreso del Estado de Ocampo	4B	Reformas Legislativas	10	Unidad de Evaluación y Control de la Comisión Inspectora de la Auditoría Superior de Michoacán	Actividad	Vigilar que los servidores públicos de la Auditoría Superior de Michoacán den cumplimiento de sus atribuciones, funciones y responsabilidades.	Porcentaje de Auditorías, Verificaciones y Evaluaciones	Mide el número de auditorías, verificaciones y evaluaciones .	(a/b)*100	Porcentaje de auditorías y verificaciones o evaluaciones=(número auditorías, verificaciones y evaluaciones realizados/número de auditorías, verificaciones y evaluaciones programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Informe de resultados de las auditorías, verificaciones y evaluaciones, así como el expediente técnico, que se integra en la Dirección de Auditorías, Entrega Recepción y Declaraciones.	Que la ciudadanía permitir realizar las actividades al Organó tecnico	338	831	245.85
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia			Fin	Contribuir a una impartición de justicia confiable, transparente y expedita para la sociedad del Estado de Michoacán a través de la oportuna emisión de sentencias y/o solución de conflictos jurídicos que surgen en virtud de controversias del derecho de personas físicas o morales en apego a las leyes y respetando los derechos humanos	Porcentaje de asuntos concluidos en segunda instancia que no fueron impugnados y los que habiendo sido impugnados fueron confirmados.	Este indicador muestra del total de asuntos concluidos en segunda instancia, qué porcentaje no fue impugnado y los que habiendo sido impugnadas fueron confirmados.	(A/B)*100	(Número de asuntos concluidos en segunda instancia que no fueron impugnados y los que habiendo sido impugnados fueron confirmados del periodo N/Número de asuntos concluidos en segunda instancia del periodo N)*100	Anual		Calidad	Informe de labores anualizado integrado por los Organos Jurisdiccionales que conforman al Poder Judicial del Estado de Michoacán.	Se mantienen las políticas públicas en materia de impartición de justicia en el país			
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia			Proposito	La población del Estado de Michoacán que se encuentra en conflictos jurídicos que surgen en virtud de controversias del derecho de personas físicas o morales cuentan con la emisión de sentencias y/o solución de las controversias.	Porcentaje de asuntos concluidos con sentencia dictada	Este indicador muestra del total de asuntos concluidos, que porcentaje cuenta con sentencia dictada	(A/B)*100	(Número de asuntos concluidos con sentencia dictada en el periodo N /Número de asuntos concluidos en el periodo N) *100	Anual		Eficacia	Informe de labores anualizado integrado por los Organos Jurisdiccionales que conforman al Poder Judicial del Estado de Michoacán.	Las autoridades en materia de impartición de justicia en el estado de Michoacán se apegan de los estándares de ética profesional establecidos y normados			
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	01	Presidencia y Consejo del Poder Judicial	Componente	Servicio de gestión integral y transparente de los recursos disponibles otorgado conforme a lo programado para la ejecución de las funciones de los órganos integrantes del Poder Judicial	Porcentaje del presupuesto total recaudado que es devengado	Este indicador muestra del monto total en pesos del presupuesto recaudado, qué porcentaje es devengado	(A/B)*100	(Monto en pesos del presupuesto total devengado del periodo N/Monto en pesos del presupuesto total recaudado del periodo N)*100	Trimestral		Economía	Estado de Situación Financiera del Ejercicio Presupuestal y Estado Analítico de Ingresos emitidos trimestralmente del Sistema SILFIN por el Departamento de Presupuesto del Poder Judicial del Estado de Michoacán.	La ministración de los recursos apeg a al calendario de obras y acciones			
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	01	Presidencia y Consejo del Poder Judicial	Actividad	Atención oportuna a consultas realizadas al Archivo.	Porcentaje de servicios y consultas realizadas en el Archivo Judicial que son atendidas	Este indicador muestra del total de servicios y consultas realizadas en el Archivo Judicial, que porcentaje son atendidas	(A/B)*100	(Número de solicitudes de servicios y consultas realizadas al Archivo atendidas/Número de solicitudes de servicios y consultas realizadas al Archivo)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informe de consultas trimestral emitido por el Archivo Judicial del Poder Judicial del Estado de Michoacán.	Permanece constante la necesidad de la población en cuanto a la consulta de expedientes, o en su caso disminuye	1,350	602	44.59



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)	
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	01	Presidencia y Consejo del Poder Judicial	Actividad	Atención oportuna a la publicación de información en cumplimiento a las disposiciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Porcentaje de obligaciones en materia de Transparencia establecidas en la normatividad aplicable que son cumplidas	Este indicador muestra del total de las obligaciones de transparencia, qué porcentaje son cumplidas	(A/B)*100	(Número de obligaciones en materia de Transparencia establecidas en la normatividad aplicable que son cumplidas/Número de obligaciones en materia de Transparencia establecidas en la normatividad aplicable)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Oficio de Informe trimestral de labores de la Unidad de Transparencia del Poder Judicial del Estado de Michoacán.	Las obligaciones en materia de transparencia permanecen conforme la normativa aplicable.	240	135	56.25	
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	01	Presidencia y Consejo del Poder Judicial	Actividad	Atención oportuna a las solicitudes de información emitidas por la ciudadanía en cumplimiento a las disposiciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Porcentaje de solicitudes de transparencia ingresadas que son atendidas	Este indicador muestra del total de solicitudes de transparencia ingresadas, qué porcentaje son atendidas	(A/B)*100	(Número de solicitudes de transparencia ingresadas que son atendidas/Número de solicitudes de transparencia ingresadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Oficio de Informe trimestral de labores de la Unidad de Transparencia del Poder Judicial del Estado de Michoacán.	Los actores involucrados en los procesos de atención se apegan a los requisitos, disposiciones y tiempos establecidos en la materia	320	210	65.62	
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	01	Presidencia y Consejo del Poder Judicial	Componente	Servicio de gestión integral y transparente de los recursos disponibles otorgado conforme a lo programado para la ejecución de las funciones de los órganos integrantes del Poder Judicial	Porcentaje del presupuesto total recaudado que es devengado	Este indicador muestra del monto total en pesos del presupuesto recaudado, qué porcentaje es devengado	(A/B)*100	(Monto en pesos del presupuesto total devengado del periodo N/Monto en pesos del presupuesto total recaudado del periodo N)*100	Trimestral		Economía	Estado de Situación Financiera del Ejercicio Presupuestal y Estado Analítico de Ingresos emitidos trimestralmente del Sistema SIIFIN por el Departamento de Presupuesto del Poder Judicial del Estado de Michoacán.	La ministración de los recursos apeg a calendario de obras y acciones				
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	01	Presidencia y Consejo del Poder Judicial	Actividad	Promoción efectiva en materia de igualdad de género y respeto a los derechos humanos en el Poder Judicial del Estado	Porcentaje de actividades realizadas que promueven la sensibilización en materia de equidad de género	Este indicador muestra del total de actividades proyectadas que promueven la sensibilización en materia de equidad de género , qué porcentaje fueron realizadas	(A/B)*100	(Actividades efectuadas para la sensibilización en materia de Igualdad de Género y Derechos Humanos/Actividades programadas para la sensibilización en materia de Igualdad de Género y Derechos Humanos)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Oficio de Informe trimestral sobre actividades de sensibilización y capacitación generado por la Unidad de Igualdad de Género, Derechos Humanos y Derechos Indígenas del Poder Judicial del Estado de Michoacán.	El personal del Poder Judicial atiende las convocatorias para participar en eventos de proyectados	13	9	69.23	
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	01	Presidencia y Consejo del Poder Judicial	Componente	Servicio de gestión integral y transparente de los recursos disponibles otorgado conforme a lo programado para la ejecución de las funciones de los órganos integrantes del Poder Judicial	Porcentaje del presupuesto total recaudado que es devengado	Este indicador muestra del monto total en pesos del presupuesto recaudado, qué porcentaje es devengado	(A/B)*100	(Monto en pesos del presupuesto total devengado del periodo N/Monto en pesos del presupuesto total recaudado del periodo N)*100	Trimestral		Economía	Estado de Situación Financiera del Ejercicio Presupuestal y Estado Analítico de Ingresos emitidos trimestralmente del Sistema SIIFIN por el Departamento de Presupuesto del Poder Judicial del Estado de Michoacán.	La ministración de los recursos apeg a calendario de obras y acciones				
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	01	Presidencia y Consejo del Poder Judicial	Actividad	Administración de los recursos humanos conforme a lo programado para atender los requerimientos de las áreas jurídicas y administrativas.	Porcentaje del presupuesto total recaudado para servicios personales que es devengado	Este indicador muestra del monto total en pesos del presupuesto recaudado para servicios personales, que porcentaje es devengado	(A/B)*100	(Monto en pesos del presupuesto total devengado para servicios personales /Monto en pesos del presupuesto total recaudado para servicios personales) * 100	Trimestral	Porcentaje	Economía	Estado de Situación Financiera del Ejercicio Presupuestal y Estado Analítico de Ingresos emitidos trimestralmente del Sistema SIIFIN por el Departamento de Presupuesto del Poder Judicial del Estado de Michoacán.	La ministración de los recursos se efectue conforme el calendario de obras y acciones	1,590,919,353	1,015,210,681	63.81	
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	01	Presidencia y Consejo del Poder Judicial	Actividad	Administración de los recursos materiales y tecnológicos conforme a lo programado para la operación del Poder Judicial del Estado	Porcentaje del presupuesto total recaudado para recursos materiales y tecnológicos que es devengado	Este indicador muestra del monto total en pesos del presupuesto recaudado para ecursos materiales y tecnológicos, que porcentaje es devengado	(A/B)	*100	(Monto en pesos del presupuesto total devengado para gastos de operación /Monto en pesos del presupuesto total recaudado para gastos de operación) *100	Trimestral	Porcentaje	Economía	Estado de Situación Financiera del Ejercicio Presupuestal y Estado Analítico de Ingresos emitidos trimestralmente del Sistema SIIFIN por el Departamento de Presupuesto del Poder Judicial del Estado de Michoacán.	Los órganos integrantes del Poder Judicial y sus áreas administrativas realizan una adecuada programación del gasto y se apegan a el en su ejecución de funciones	17,950,759	15,486,500	86.27
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	01	Presidencia y Consejo del Poder Judicial	Actividad	Promoción efectiva de actividades orientadas a la inclusión laboral y accesos adecuados a personas con alguna discapacidad.	Porcentaje de personas con discapacidad laborando que pueden acceder por sus propios medios a su lugar de trabajo	Este indicador muestra del total de personas con discapacidad laborando, que porcentaje pueden acceder por sus propios medios a su lugar de trabajo	(A/B)*100	(Número de personas con discapacidad laborando que pueden acceder por sus propios medios a su lugar de trabajo/Número de personas con discapacidad laborando) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Oficio de Información trimestral generada por el Departamento de Recursos Humanos del Poder Judicial del Estado de Michoacán	Los accesos se mantienen en buen estado	132	89	67.42	



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	02	Segunda Instancia Supremo Tribunal de Justicia	Componente	Servicio de resolución de causas en segunda instancia otorgado oportunamente a la población que se encuentra en conflictos jurídicos que surgen en virtud de controversias del derecho de personas físicas o morales	Porcentaje de asuntos en segunda instancia concluidos respecto a los ingresados	Mide la resolución de asuntos y notificaciones en segunda instancia respecto a los ingresados en el periodo	$((A+B)/(C+D))*100$	((Total de asuntos concluidos en segunda instancia en el periodo N + total de notificaciones efectuadas en el periodo N)/ (Total de asuntos ingresados en segunda instancia en el periodo N + total de notificaciones requeridas en el periodo N)) * 100	Trimestral		Eficacia	Reporte de asuntos ingresados y concluidos generado por el Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán de manera trimestral.	La normativa aplicable mantiene constantes las atribuciones y funciones en la materia y los actores involucrados en los proceso judiciales se apegan a los requisitos, disposiciones y tiempos establecidos en la materia			
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	02	Segunda Instancia Supremo Tribunal de Justicia	Actividad	Conclusión de Juicios en Segunda Instancia ingresados en materia civil y penal.	Porcentaje de Juicios en Segunda Instancia resueltos.	Mide el porcentaje de asuntos concluidos en Salas Civiles y Penales que integran la segunda instancia del Supremo Tribunal de Justicia	$(A/B)*100$	(Total de asuntos concluidos en segunda instancia en el periodo N / Total de asuntos ingresados en segunda instancia en el periodo N) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte mensual de asuntos ingresados y concluidos generado por el Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán.	La normativa aplicable mantiene constantes las atribuciones y funciones en la materia, así como los actores involucrados en los proceso judiciales se apegan a los requisitos, disposiciones y tiempos establecidos en la materia	8,600	5,432	63.16
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	02	Segunda Instancia Supremo Tribunal de Justicia	Actividad	Notificación oportuna a las partes en materia civil y penal de la segunda instancia	Porcentaje de notificaciones requeridas que son ejecutadas	Este indicador muestra del total de notificaciones requeridas, que porcentaje son ejecutadas	$(A/B)*100$	(Número de notificaciones requeridas que son ejecutadas / Número de notificaciones requeridas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte mensual de asuntos ingresados y concluidos generado por el Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán.	La normativa aplicable mantiene constantes las atribuciones y funciones en la materia, así como los actores involucrados en los proceso judiciales se apegan a los requisitos, disposiciones y tiempos establecidos	27,000	16,066	59.50
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	03	Juzgados de Primera Instancia	Componente	Servicio de resolución de juicios otorgado oportunamente por los órganos jurisdiccionales de primera instancia a la población que se encuentra en conflictos jurídicos que surgen en virtud de controversias del derecho de personas físicas o morales	Porcentaje promedio de Juicios y procesos en la Primera Instancia concluidos.	Mide la resolución oportuna promedio de los procesos judiciales en la primer instancia y contribuir a la impartición de justicia.	$(A+B+C+D)/4$	(Resultado porcentaje de resolución por el SJPAO + porcentaje de resolución en primera instancia + porcentaje de resolución por mediación+ porcentaje de resolución en justicia laboral)/4	Trimestral		Eficacia	Reporte de asuntos ingresados y concluidos generado por el Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán de manera trimestral.	Los actores involucrados en los proceso judiciales se apegan a los requisitos, disposiciones y tiempos establecidos en la materia			
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	03	Juzgados de Primera Instancia	Actividad	Conclusión de asuntos mediante celebración oportuna de audiencias en relación con las audiencias señaladas en los órganos jurisdiccionales que integran el Sistema de Justicia Laboral	Porcentaje Juicios en el Sistema de Justicia Laboral resueltos.	Mide los asuntos concluidos en el Sistema de Justicia Laboral	$(A/B)*100$	(Total de asuntos concluidos del Sistema de Justicia Laboral en el periodo N /Total de asuntos ingresados en el Sistema de Justicia Laboral en el periodo N)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte mensual de asuntos ingresados y concluidos generado por el Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán.	La normativa aplicable mantiene constantes las atribuciones y funciones en la materia, así como los actores involucrados en los procesos judiciales se apegan a los requisitos, disposiciones y tiempos establecidos	2,400	1,551	64.62



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	03	Juzgados de Primera Instancia	Actividad	Conclusión de asuntos y desahogo efectivo de las audiencias en los órganos Jurisdiccionales que integran el Sistema de Justicia Penal, Acusatorio y Oral	Porcentaje de procesos en Sistema de Justicia Penal Acusatorio y Oral resueltos.	Mide los asuntos concluidos eficientemente en el sistema de justicia penal, acusatorio y oral.	(A/B)*100	(Total de asuntos concluidos en SJPAO en el periodo N/ Total asuntos ingresados en el SJPAO en el periodo N) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte mensual de asuntos ingresados y concluidos generado por el Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán.	La normativa aplicable mantiene constantes las atribuciones y funciones en la materia, así como los actores involucrados en los proceso judiciales se apegan a los requisitos, disposiciones y tiempos establecidos	2,000	1,205	60.25
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	03	Juzgados de Primera Instancia	Actividad	Conclusión los asuntos en los órganos jurisdiccionales que integran el Sistema de Justicia Tradicional o Primera Instancia	Porcentaje de procesos y juicios en Primera Instancia resueltos.	Mide la resolución de asuntos en los juzgados de primera instancia de manera eficiente	(A/B)*100	(Total de asuntos concluidos en primera instancia en el periodo N / Total de asuntos ingresadas en primera instancia en el periodo N) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte mensual de asuntos ingresados y concluidos generado por el Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán.	La normativa aplicable mantiene constantes las atribuciones y funciones en la materia, así como los actores involucrados en los proceso judiciales se apegan a los requisitos, disposiciones y tiempos establecidos	43,500	28,409	65.30
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	03	Juzgados de Primera Instancia	Actividad	Resolución de asuntos a través de mecanismos alternativos de solución de controversias de manera eficiente, transparente y oportuna apegada a los derechos y leyes aplicables.	Porcentaje de casos en justicia alternativa (mediación) resueltos.	Mide la eficacia de asuntos resueltos por proceso de mediación.	(A/B)*100	(Total de asuntos concluidos por mediación en el periodo N/Total de asuntos ingresados por mediación en el periodo N) *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte mensual de asuntos ingresados y concluidos generado por el Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán.	La normativa aplicable mantiene constantes las atribuciones y funciones en la materia, así como los actores involucrados en los proceso judiciales se apegan a los requisitos, disposiciones y tiempos establecidos	4,200	3,482	82.90
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	04	Juzgados Menores y Juzgados Comunales	Componente	Servicio de resolución de juicios otorgado oportunamente por los órganos jurisdiccionales menores y comunales a la población que se encuentra en conflictos jurídicos	Procentaje promedio de juicios y procesos en Juzgados Menores y Comunales concluidos.	Mide el porcentaje promedio de la resolución de procesos de los juzgados menores y comunales de manera eficiente.	(A+B)/2	(Resultado porcentaje de juicios resueltos en juzgados menores en el periodo N+ porcentaje de juicios resueltos en juzgados comunales en el periodo N)/2	Trimestral		Eficacia	Reporte de asuntos ingresados y concluidos generado por el Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán de manera	Los actores involucrados en los proceso judiciales se apegan a los requisitos, disposiciones y tiempos establecidos en la materia			
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	04	Juzgados Menores y Juzgados Comunales	Actividad	Conclusión de asuntos que se encuentran en existencia a la fecha actual en los órganos jurisdiccionales que integran los juzgados menores	Porcentaje de procesos en los Juzgados Menores Resueltos.	Mide la conclusión de procesos de resolución en los juzgados menores de manera eficiente.	(A/B)*100	(Total de asuntos concluidos en los juzgados menores en el periodo N / Total de asuntos ingresados en los juzgados menores en el periodo N) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte mensual de asuntos ingresados y concluidos generado por el Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán.	La normativa aplicable mantiene constantes las atribuciones y funciones en la materia, así como los actores involucrados en los proceso judiciales se apegan a los requisitos, disposiciones y tiempos establecidos	19,800	20,047	101.24



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
002	Poder Judicial del Estado de Michoacán	2U	Impartición y Administración de Justicia	04	Juzgados Menores y Juzgados Comunales	Actividad	Conclusión de asuntos en los órganos jurisdiccionales que integran los juzgados comunales	Porcentaje de procesos en Juzgados Comunales Resueltos.	Mide la resolución de los procesos de los juzgados comunales de manera eficiente	(A/B)*100	(Total de asuntos concluidos en los Juzgados Comunales en el periodo N / Total de asuntos ingresados en los juzgados comunales en el periodo N) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte mensual de asuntos ingresados y concluidos generado por el Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán.	La normativa aplicable mantiene constantes las atribuciones y funciones en la materia, asó como los actores involucrados en los proceso judiciales se apegan a los requisitos, disposiciones y tiempos establecidos	270	158	58.51
003	Ejecutivo del Estado	1F	Atención de Asuntos y Fortalecimiento a las Relaciones Públicas e Interinstitucionales del Despacho del Gobernador			Fin	contribuir a fortalecer el desarrollo integral del estado mediante la atención oportuna de los asuntos y necesidades relevantes de la sociedad y el fortalecimiento de las relaciones públicas del despacho del gobernador	tasa de variación de las solicitudes de apoyo de tramites y servicios en Michoacán	mide el avance en calidad den impacto gubernamental en la sociedad según la confianza en el gobierno estatal de Michoacán	A=(B/C)-1*100	A=Tasa de variación en la calificación que otorga la población de 18 años y más al gobierno del estado de Michoacán que habita en áreas urbanas de 100 mil habitantes B=Calificación que otorga en el periodo actual de las población de 18 años y más al gobierno del estado de Michoacán habita en áreas urbanas de 100 mil habitantes C=Calificación que otorga en el periodo actual de las población de 18 años y más habita en áreas urbanas de 100 mil habitantes y más al gobierno estatal de Michoacán	Anual		Eficacia	INEGI	INEGI publicará los resultados de la encuesta nacional de calidad e impacto gubernamental			
003	Ejecutivo del Estado	1F	Atención de Asuntos y Fortalecimiento a las Relaciones Públicas e Interinstitucionales del Despacho del Gobernador			Proposito	Coordinar la operatividad de la oficina del gobernador a fin de ejecutar las acciones para el mejoramiento de la gestión gubernamental	porcentaje de avance en la optimización de las relaciones públicas del ejecutivo del estado para adoptar el mejoramiento de la gestión gubernamental	este indicador permite conocer aquellos eventos que derivan en acciones con un impacto positivo en la sociedad y en el desempeño de las actividades atendidas por el ejecutivo del estado	A=(B/C)*100	A= porcentaje de cumplimiento de la logística institucional B= número de compromisos efectivamente cumplidos C= de compromisos requeritados	Anual		Eficiencia	Información del Despacho del Gobernador	contar con la información para el análisis			
003	Ejecutivo del Estado	1F	Atención de Asuntos y Fortalecimiento a las Relaciones Públicas e Interinstitucionales del Despacho del Gobernador	03	Coordinación de Seguridad Integral	Componente	Proporcionar protección y cuidado estratégico a los servidores públicos.	Porcentaje del avance en la implementación de operativos para la adecuada protección del Ejecutivo del Estado en eventos protocolarios.	Mide el avance en la implementación de operativos para la adecuada protección del Ejecutivo del Estado en eventos protocolarios.	A= (B/C)*100	A = Porcentaje del avance en la implementación de operativos para la adecuada protección del Ejecutivo del Estado en eventos protocolarios. B = Total de operativos efectivamente realizados. C = Total de operativos proyectados.	Semestral		Eficiencia	Expedientes de Oficios de Comisión y Agendas Electrónicas localizados en la Subdirección Administrativa de la Coordinación de Seguridad Integral del Gobernador, ubicado en Casa Michoacán.	Es importante evaluar el nivel de cumplimiento de los protocolos de seguridad establecidos para cada evento			
003	Ejecutivo del Estado	1F	Atención de Asuntos y Fortalecimiento a las Relaciones Públicas e Interinstitucionales del Despacho del Gobernador	03	Coordinación de Seguridad Integral	Actividad	Coordinar y administrar la organización, logística y protocolo en las giras, eventos y reuniones del Titular Ejecutivo del Estado al exterior de la Entidad.	Porcentaje de organización, logística, protocolo y supervisión de los eventos a los que asiste el Gobernador en el interior del Estado.	Porcentaje de organización, logística, protocolo y supervisión de los eventos a los que asiste el Gobernador del Estado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de organización, logística, protocolo y supervisión de los eventos a los que asiste el Gobernador en el interior del Estado. B= Número de eventos a los que asiste el Gobernador del Estado en el interior de la Entidad. C= Número de eventos a los que se invita al Gobernador de Estado en el interior de la Entidad.	Mensual	Actividad	Eficiencia	Agenda del Titular del Ejecutivo del Estado, Avance mensual Físico Financiero y Expedientes de Trámites, de la Coordinación de Relaciones Públicas Protocolo y Giras.	La agenda del Titular del Ejecutivo del Estado y los expedientes de trámites de la Coordinación de Relaciones Públicas Protocolo y Giras, están debidamente registrados, actualizados y disponibles para su revisión y análisis en todo momento.	12	795	6625.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
003	Ejecutivo del Estado	1F	Atención de Asuntos y Fortalecimiento a las Relaciones Públicas e Interinstitucionales del Despacho del Gobernador	03	Coordinación de Seguridad Integral	Actividad	Cumplir con los mecanismos y acciones que permitan salvaguardar la integridad física del Titular del Ejecutivo y de la ciudadanía en general.	Porcentaje de cumplimiento de las acciones que permitan salvaguardar la integridad física del Titular del Ejecutivo y de la ciudadanía en general.	Porcentaje de cumplimiento de las acciones que permitan salvaguardar la integridad física del Titular del Ejecutivo y de la ciudadanía en general.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de cumplimiento de las acciones que permitan salvaguardar la integridad física del Titular del Ejecutivo y de la ciudadanía en general. B= Mecanismos y Acciones realizados. C= Mecanismos y Acciones Programados.	Mensual	Actividad	Eficiencia	Expedientes de Oficios de Comisión y Agendas Electrónicas localizados en la Subdirección Administrativa de la Coordinación de Seguridad Integral del Gobernador, ubicado en Casa Michoacán.	Acceso completo y oportuno a todos los registros relevantes, como informes de seguridad, registros de eventos protocolarios, y documentación sobre acciones de protección implementadas.	12	364	3033.33
003	Ejecutivo del Estado	1F	Atención de Asuntos y Fortalecimiento a las Relaciones Públicas e Interinstitucionales del Despacho del Gobernador	12	Coordinación de Relaciones Públicas, Protocolo y Giras	Componente	Fomentar y optimizar las Relaciones Públicas del Titular del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de la optimización de las Relaciones Públicas del titular del Ejecutivo del Estado.	Mide el porcentaje de la optimización de las Relaciones Públicas del titular del Ejecutivo del Estado.	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de la optimización de las Relaciones Públicas del titular del Ejecutivo del Estado. B= Total de eventos, reuniones y audiencias a los que asiste el Gobernador. C= Total de eventos, reuniones y audiencias en los que se invita al Titular del Estado.	Semestral		Eficacia	Agenda del Titular del Ejecutivo del Estado, Avance mensual Físico Financiero y Expedientes de Trámites, de la Coordinación de Relaciones Públicas Protocolo y Giras.	Que haya registros completos y actualizados tanto de la agenda del Titular del Ejecutivo, así como de los expedientes de trámites de la coordinación de relaciones públicas, protocolo y giras.			
003	Ejecutivo del Estado	1F	Atención de Asuntos y Fortalecimiento a las Relaciones Públicas e Interinstitucionales del Despacho del Gobernador	12	Coordinación de Relaciones Públicas, Protocolo y Giras	Actividad	Coordinar y administrar la organización, logística y protocolo en las giras, eventos y reuniones del Titular Ejecutivo del Estado fuera de la Entidad.	Porcentaje de organización, logística, protocolo y supervisión de los eventos a los que asiste el Gobernador en el interior del Estado.	Porcentaje de organización, logística, protocolo y supervisión de los eventos a los que asiste el Gobernador del Estado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de organización, logística, protocolo y supervisión de los eventos a los que asiste el Gobernador en el interior del Estado. B= Número de eventos a los que asiste el Gobernador del Estado en el interior de la Entidad. C= Número de eventos a los que se invita al Gobernador del Estado en el interior de la Entidad.	Mensual	Gira	Eficiencia	Agenda del Titular del Ejecutivo del Estado, Avance mensual Físico Financiero y Expedientes.	Agenda de los eventos del Titular del Ejecutivo.	12	380	3166.66
003	Ejecutivo del Estado	1F	Atención de Asuntos y Fortalecimiento a las Relaciones Públicas e Interinstitucionales del Despacho del Gobernador	13	Coordinación de Atención Ciudadana	Componente	Atender las solicitudes de manera integral y promover la participación activa de los ciudadanos en la política social y económica.	Porcentaje de avance en la atención de las solicitudes recibidas por el Titular del Ejecutivo del Estado.	Mide el porcentaje de cumplimiento de las solicitudes y porcentaje de avance en la atención de las solicitudes recibidas por el Titular del Ejecutivo del Estado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la atención de las solicitudes recibidas por el Titular del Ejecutivo del Estado. B= Total de solicitudes atendidas. C= Total de solicitudes recibidas.	Semestral		Eficacia	Sistema Informático de la Coordinación de Atención Ciudadana y/o expediente digitalizado	Contar con un Sistema Informático de la Coordinación de Atención Ciudadana o expedientes digitalizados.			
003	Ejecutivo del Estado	1F	Atención de Asuntos y Fortalecimiento a las Relaciones Públicas e Interinstitucionales del Despacho del Gobernador	13	Coordinación de Atención Ciudadana	Actividad	Brindar atención puntual y seguimiento a las peticiones de ayuda que los ciudadanos plantean al Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de avance en la atención de las solicitudes de apoyo social y económico recibidas por el Ejecutivo del Estado.	Mide el porcentaje de avance en la atención de las solicitudes de apoyo social y económico recibidas por el Titular del Ejecutivo del Estado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en la atención de las solicitudes de apoyo social y económico recibidas por el Ejecutivo del Estado. B = Total de apoyos entregados. C = Total de solicitudes recibidas.	Mensual	Asistencia	Eficacia	Sistema Informático de la Coordinación de Atención Ciudadana.	Que el Sistema Informático de la Coordinación de Atención Ciudadana está completamente implementado y operativo, permitiendo el registro y seguimiento preciso de todas las solicitudes recibidas y atendidas por el Titular del Ejecutivo del Estado.	12	14,196	118300.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
003	Ejecutivo del Estado	1F	Atención de Asuntos y Fortalecimiento a las Relaciones Públicas e Interinstitucionales del Despacho del Gobernador	14	Coordinación de Vinculación Ejecutiva e Institucional	Componente	Coordinar la Planeación de la Agenda de Trabajo del Ejecutivo del Estado	Porcentaje de cumplimiento sobre la planeación y coordinación de la agenda de trabajo del Ejecutivo del Estado	Mide el porcentaje de cumplimiento sobre la planeación y coordinación de la agenda de trabajo del Ejecutivo del Estado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de cumplimiento sobre la Planeación y Coordinación de la agenda de trabajo del Ejecutivo del Estado. B=Total de Reuniones realizadas bajo la agenda del Ejecutivo del Estado. C=Total de Reuniones solicitadas al Ejecutivo del Estado.	Semestral		Eficiencia	En el Cuarto Trimestre se ha cumplido con lo programado	Contar con un sistema de información que permita tener un control de la agenda de trabajo del Ejecutivo del Estado	12	8,570	71416.66
003	Ejecutivo del Estado	1F	Atención de Asuntos y Fortalecimiento a las Relaciones Públicas e Interinstitucionales del Despacho del Gobernador	14	Coordinación de Vinculación Ejecutiva e Institucional	Actividad	Participación Efectiva del Ejecutivo del Estado en las actividades establecidas en la agenda	Porcentaje de actividades a las que efectivamente asiste el Ejecutivo del Estado	Mide el porcentaje de actividades a los que efectivamente asiste el Ejecutivo del Estado	A=(B/CA=)*100	A= Porcentaje de cumplimiento sobre la Planeación y Coordinación de la agenda de trabajo del Ejecutivo del Estado. B=Total de Reuniones realizadas bajo la agenda del Ejecutivo del Estado. C= Total de reuniones solicitadas al Ejecutivo del Estado.	Trimestral	Reunión	Eficiencia	En el Cuarto Trimestre se ha cumplido con lo programado	Tener un sistema ordenado y sistematizado de la información			
003	Ejecutivo del Estado	1F	Atención de Asuntos y Fortalecimiento a las Relaciones Públicas e Interinstitucionales del Despacho del Gobernador	15	Coordinación Administrativa	Componente	Garantizar una adecuada atención de los servicios administrativos que permitan al Ejecutivo del Estado cumplir con su función.	Porcentaje del cumplimiento de los requerimientos de los servicios administrativos del Ejecutivo del Estado.	Mide el cumplimiento de los servicios administrativos que permiten al Ejecutivo del Estado cumplir con su función.	A=(B/C)*100	"A= Porcentaje del cumplimiento de los requerimientos de los servicios administrativos del Ejecutivo del Estado. B= Total de servicios administrativos cumplidos. C= Total de servicios administrativos solicitados."	Semestral		Eficiencia	Documento de Ejecución Presupuestaria y Pago, así como en la plataforma del SAP de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Contar con la información necesaria			
003	Ejecutivo del Estado	1F	Atención de Asuntos y Fortalecimiento a las Relaciones Públicas e Interinstitucionales del Despacho del Gobernador	15	Coordinación Administrativa	Actividad	Realizar un adecuado seguimiento y control presupuestal es fundamental para garantizar la prestación de los servicios administrativos necesarios para el cumplimiento de las funciones.	Porcentaje de los recursos utilizados por el Ejecutivo del Estado para el desarrollo de sus actividades.	Mide el porcentaje de los recursos utilizados por el Ejecutivo del Estado para el desarrollo de sus actividades	A=(B/C)*100	"A = Porcentaje de los recursos utilizados por el Ejecutivo del Estado para el desarrollo de sus actividades. B = Presupuesto ejercido por Unidad Responsable. C = Presupuesto solicitado por Unidad Responsable."	Trimestral	Servicio administrativo realizado	Eficiencia	Depp elaborados y tramitados	Contar con los Deeps			
003	Ejecutivo del Estado	1F	Atención de Asuntos y Fortalecimiento a las Relaciones Públicas e Interinstitucionales del Despacho del Gobernador	16	Secretaría Particular	Componente	Atender a los distintos organismos e individuos que demandan la participación del Ejecutivo del Estado con la finalidad de atender las necesidades de la ciudadanía	Porcentaje de atención prestada a los distintos organismos e individuos que demandan la participación del Ejecutivo del Estado.	Atención prestada a los distintos organismos e individuos que demandan la participación del Ejecutivo del Estado	A=(B/CA)*100	A=Porcentaje de atención prestada a los distintos organismos e individuos que demandan la participación del Ejecutivo del Estado. B=Solicitudes, documentos, reuniones y eventos atendidos. C= Solicitudes, documentos, reuniones y eventos programados.	Mensual		Eficiencia	Correspondencia de manera digital en el Despacho del Gobernador	Contar con correspondencia digital en el Despacho del Gobernador			
003	Ejecutivo del Estado	1F	Atención de Asuntos y Fortalecimiento a las Relaciones Públicas e Interinstitucionales del Despacho del Gobernador	16	Secretaría Particular	Actividad	Mantener las relaciones interinstitucionales con las dependencias y entidades involucradas en la agenda del Gobernador	Porcentaje de audiencias, reuniones y giras realizadas para mantener las relaciones interinstitucionales con las dependencias y entidades	Mide el porcentaje de Audiencias , giras y reuniones como resultado del desarrollo de relaciones interinstitucionales	A=(B/CA=)*100	A=Porcentaje de audiencias, giras y reuniones realizadas. B=Es el número de audiencias, giras y reuniones atendidas por el Ejecutivo del Estado. C=Es el número de audiencias, giras y reuniones solicitadas al Ejecutivo del Estado.	Trimestral	Reunión	Eficiencia	Archivos y expedientes de la Secretaría Particular	Contar con la información necesaria de los archivos y expedientes			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
003	Ejecutivo del Estado	1M	Conducción y Ejecución de los Asuntos Político-Administrativos de Gobierno			Fin	Contribuir a fortalecer el desarrollo integral del Estado mediante la atención oportuna de los asuntos y necesidades relevantes de la sociedad y el fortalecimiento de las relaciones públicas del Despacho del Gobernador.	Tasa de variación de las solicitudes de apoyo de trámites y servicios en Michoacán.	Mide el avance en calidad e impacto gubernamental en la sociedad según la confianza en el gobierno estatal en Michoacán.	$A = ((B/C) - 1) * 100$	A= Tasa de variación Anual Tasa Eficiencia en la Calificación que le otorga la población de 18 años y más que habita en áreas urbanas de cien mil habitantes y más, al gobierno Estatal en Michoacán. B= Calificación que le otorga la población de 18 años y más que habita en áreas urbanas de cien mil habitantes y más, al gobierno Estatal en Michoacán en el periodo actual. C= Calificación que le otorga la población de 18 años y más que habita en áreas urbanas de cien mil habitantes y más, al gobierno Estatal en Michoacán.	Anual		Eficiencia	INEGI	Que el INEGI publique la información del indicador.			
003	Ejecutivo del Estado	1M	Conducción y Ejecución de los Asuntos Político-Administrativos de Gobierno			Proposito	Coordinar la operatividad de la Oficina del Gobernador, a fin de ejecutar las acciones para el mejoramiento de la gestión gubernamental.	Porcentaje de avance en la optimización de las relaciones públicas del Ejecutivo del Estado para el mejoramiento de la gestión gubernamental.	Este indicador permite conocer aquellos eventos que derivan en acciones con un impacto positivo en la sociedad y en el desempeño de las actividades atendidas por el Ejecutivo del Estado.	$A = (B/C) * 100$	A= porcentaje de cumplimiento de la logística Institucional. B= Número de compromisos efectivamente cumplidos. C= Número de compromisos requisitados.	Anual		Eficiencia	Indicadores trimestrales del Despacho del Gobernador.	Se cuenta con la Información Técnica adecuada para la toma de decisiones.			
003	Ejecutivo del Estado	1M	Conducción y Ejecución de los Asuntos Político-Administrativos de Gobierno	01	Oficina del Gobernador	Componente	Atender a los distintos organismos e individuos que demandan la participación del Ejecutivo del Estado con la finalidad de atender las necesidades de la ciudadanía.	Porcentaje de atención prestada a los distintos organismos e individuos que demandan la participación del Ejecutivo del Estado.	Medir el avance de los indicadores establecidos a los que contribuye el ente público.	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje de avance semestral de los niveles estratégicos en gestión de recursos, logrando sus metas y objetivos, a los que contribuye el ente público. B= Niveles estratégicos logrados. C= Nivel estratégico propuesto.	Semestral		Eficiencia	Correspondencia de manera digital en el despacho del gobernador.	Contar con la información necesaria para hacer los análisis y registros.			
003	Ejecutivo del Estado	1M	Conducción y Ejecución de los Asuntos Político-Administrativos de Gobierno	01	Oficina del Gobernador	Actividad	Mantener las relaciones interinstitucionales con los diferentes organismos del Estado para la mejor coordinación con el Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de las relaciones interinstitucionales en una armonía para lograr captar de mejor manera las necesidades de la ciudadanía.	Mide el porcentaje de las relaciones interinstitucionales en una armonía para lograr captar de mejor manera las necesidades de la ciudadanía.	$A = (B/C) * 100$	Mide el porcentaje de las relaciones interinstitucionales en una armonía para lograr captar de mejor manera las necesidades de la ciudadanía.	Mensual	Acción	Eficiencia	Archivo y minutario de la Oficina del Gobernador.	Contar con la información necesaria para hacer la medición.	12	4,150	34583.33
003	Ejecutivo del Estado	1M	Conducción y Ejecución de los Asuntos Político-Administrativos de Gobierno	04	Secretaría Técnica	Componente	Seguimiento de acuerdos, atención y solicitud de información oportuna para conocimiento del titular del Ejecutivo Estatal.	Porcentaje de acciones y documentos desarrollados para la información oportuna del Titular del Ejecutivo del Estado.	Mide el porcentaje de acciones y documentos desarrollados para la información oportuna del Titular del Ejecutivo del Estado.	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje semestral de eficiencia en el avance en la obtención y generación de información técnica para la toma de decisiones. B= Número de informes utilizados por el Ejecutivo. C= Número de informes entregados al ejecutivo.	Semestral		Eficiencia	Correspondencia de manera digital en el Despacho del Gobernador.	Contar con la información correspondiente de la correspondencia.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
003	Ejecutivo del Estado	1M	Conducción y Ejecución de los Asuntos Político-Administrativos de Gobierno	04	Secretaría Técnica	Actividad	Dar seguimiento a acuerdos y analizar información.	Porcentaje de avance en la obtención y generación de información técnica para el desempeño de la función ejecutiva y la toma de decisiones.	Mide el porcentaje de informes técnicos y acuerdos para la toma de decisiones del Ejecutivo Estatal.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje del avance en la obtención y generación de Información Técnica para la toma de decisiones. B= Número de informes técnicos aprobados por el Ejecutivo del Estado. C= Número de informes técnicos elaborados para el Ejecutivo del Estado.	Mensual	Estrategia	Eficiencia	Expediente digital de la Secretaría Técnica de la Oficina del Gobernador.	Sistematizar el registro digital de las fichas y análisis generados al Gobernador.	12	1,826	15216.66
003	Ejecutivo del Estado	1M	Conducción y Ejecución de los Asuntos Político-Administrativos de Gobierno	07	Coordinación de Operación Estratégica y Gestión Gubernamental	Componente	Establecer, con la anuencia del gobernador, la política internacional del Gobierno del Estado con el fin de atraer inversiones estratégicas en beneficio del Estado.	Porcentaje de seguimiento a los programas transversales y proyectos estratégicos que se integran en las dependencias y entidades.	Mide los mecanismos de seguimiento de la implementación de los programas estratégicos estatales instruidos por el Gobernador.	A= (B/C)*100	A= Porcentaje semestral de eficiencia en el seguimiento a los programas transversales que se integran y ejecutan en las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal. B= Total de programas ejecutados. C= Total de programas propuestos.	Semestral		Eficacia	Archivos electrónicos de la Dirección de Proyectos Estratégicos de la Coordinación de Operación Estratégica y Gestión Gubernamental.	Tener sistematizados los archivos electrónicos de la Dirección de Proyectos Estratégicos.			
003	Ejecutivo del Estado	1M	Conducción y Ejecución de los Asuntos Político-Administrativos de Gobierno	07	Coordinación de Operación Estratégica y Gestión Gubernamental	Actividad	Dar seguimiento al cumplimiento de los convenios estratégicos que el gobierno del Estado celebre con los sectores público, social y privado, previa instrucción del Gobernador.	Porcentaje de reuniones y mesas de trabajo en cumplimiento de los convenios estratégicos que el Gobierno del Estado celebre con distintos sectores.	Mide el porcentaje de reuniones y mesas de trabajo en cumplimiento de los convenios estratégicos que el Gobierno del Estado celebre con distintos sectores.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de reuniones y mesas de trabajo en cumplimiento a lo ordenado por el Ejecutivo del Estado, las cuales deriven en acciones positivas para la ciudadanía. B= Cantidad de reuniones y mesas de trabajo establecidas. C= Total de reuniones y mesas de trabajo realizadas.	Mensual	Actividad	Eficiencia	Archivo y expediente de la Coordinación de Operación Estratégica.	Suponer la disponibilidad y exactitud de datos, así como el cumplimiento de protocolos por parte de las instituciones. Además, se requiere la participación activa de partes interesadas y la estabilidad del contexto para obtener resultados válidos y significativos.	12	109	908.33
003	Ejecutivo del Estado	1M	Conducción y Ejecución de los Asuntos Político-Administrativos de Gobierno	08	Coordinación de Enlaces Sectoriales	Componente	Dar seguimiento a las políticas dictadas por las dependencias coordinadoras de sector y alineación de las entidades	Porcentaje de avance en el seguimiento a los asuntos y acciones que requieran participación sectorial, instruidos por el Gobernador del Estado.	Medir el avance en el seguimiento a los asuntos y acciones que requieran participación sectorial, instruidos por el Gobernador del Estado.	A= (B/C)*100	"A= Porcentaje de reuniones realizadas con el fin de implementar el mejor asesoramiento a los Enlaces Sectoriales. B= Número de reuniones realizadas sobre temas de asesoramiento a los Enlaces Sectoriales. C= Número de reuniones solicitadas sobre temas de asesoramiento a los Enlaces Sectoriales."	Trimestral		Eficiencia	Agenda del Coordinador y documentos técnicos elaborados en la Coordinación de Enlaces Sectoriales	Disponibilidad y exactitud de datos, el cumplimiento de protocolos para registro y elaboración, así como la participación y cooperación del personal.			
003	Ejecutivo del Estado	1M	Conducción y Ejecución de los Asuntos Político-Administrativos de Gobierno	08	Coordinación de Enlaces Sectoriales	Actividad	Establecer comunicación con los Titulares de las dependencias coordinadoras de sector para resolver asuntos y consultas que requieran participación sectorial.	Porcentaje de actividades para implementar las disposiciones administrativas en materia de sectorización que deben regir a las dependencias y entidades	Medir las actividades administrativas (reuniones, giras de trabajo y documentos técnicos) en materia de participación sectorial, que permitan implementar las disposiciones administrativas que deban regir las dependencias y entidades.	A=(B/C)*100	"A= Porcentaje de las disposiciones administrativas en materia de sectorización que deban regir a las dependencias y entidades. B= Disposiciones administrativas realizadas. C= Disposiciones administrativas encomendadas por el Ejecutivo del Estado."	Trimestral	Actividad	Eficiencia	Agenda del Coordinador y documentos técnicos elaborados en la Coordinación de Enlaces Sectoriales	Acceso adecuado a la información, exactitud de los datos registrados y el cumplimiento de los protocolos establecidos. Además, se asume la participación activa del personal en la elaboración de la agenda y los documentos	12	518	4316.66



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
003	Ejecutivo del Estado	1M	Conducción y Ejecución de los Asuntos Politico-Administrativos de Gobierno	09	Coordinación General del Gabinete	Componente	Coordinar el seguimiento de las reuniones de los Gabinetes Legal, General y especializados y a los acuerdos que se originen	Porcentaje del avance de las reuniones convocadas de los Gabinetes de Gobierno y las actividades relacionadas.	Medir el avance de las reuniones convocadas de los Gabinetes de Gobierno y las actividades relacionadas.	A=(B/C)*100	"A= Avance de reuniones convocadas de los Gabinetes de Gobierno y las actividades relacionadas. B= Reuniones de Gabinete de Gobierno que se llevan a cabo y las actividades relacionadas. C= Reuniones de Gabinete de Gobierno convocadas y las actividades relacionadas"	Trimestral		Eficiencia	Archivos electrónicos y digitales de la Coordinación General de Gabinete y agenda del Gobernador del Estado.	Disponibilidad y exactitud de los datos, el cumplimiento de los protocolos establecidos y la seguridad de la información. Además, se presupone una actualización regular de los registros para reflejar los cambios y las nuevas actividades			
003	Ejecutivo del Estado	1M	Conducción y Ejecución de los Asuntos Politico-Administrativos de Gobierno	09	Coordinación General del Gabinete	Actividad	Coordinar el seguimiento de las reuniones de los Gabinetes Legal, General y Especializados y los acuerdos que se originen de éstas.	Avance de los programas estratégicos que emanen de los acuerdos tomados en las reuniones de los Gabinetes de Gobierno, instruido por el ejecutivo del Estado.	Porcentaje del avance de los programas estratégicos que emanen de los acuerdos tomados en las reuniones de los Gabinetes de Gobierno, instruido por el ejecutivo del Estado.	A=(B/C)*100	"A= Avance de reuniones convocadas de los Gabinetes de Gobierno y las actividades relacionadas. B= Reuniones de Gabinete de Gobierno que se llevan a cabo y las actividades relacionadas. C= Reuniones de Gabinete de Gobierno convocadas y las actividades relacionadas."	Trimestral	Actividad	Eficiencia	Archivos electrónicos y digitales de la Coordinación General de Gabinete, Agenda del Gobernador del Estado.	Disponibilidad de recursos tecnológicos adecuados, acceso a información precisa y actualización, y cumplimiento de protocolos de seguridad y normativas de registro.	12	140	1166.66
003	Ejecutivo del Estado	ZJ	Atención de los Asuntos Jurídicos del Estado			Fin	Restablecimiento de la confianza pública en el sistema judicial.	Porcentaje de asuntos resueltos favorablemente	Este indicador mide el incremento porcentual en la cantidad de asuntos jurídicos resueltos de manera favorable en un periodo de tiempo específico en comparación con un periodo anterior. Su propósito es evaluar la efectividad y eficiencia del sistema jurí	A= (B/C)*100	"A= Porcentaje de asuntos resueltos favorablemente B= Asuntos resueltos favorablemente C= Asuntos Totales"	Trimestral		Eficiencia	Registro de asuntos estadísticos del despacho del gobernador	Se contará con la información estadística de los asuntos jurídicos			
003	Ejecutivo del Estado	ZJ	Atención de los Asuntos Jurídicos del Estado			Proposito	Mejorar la eficiencia, eficacia y transparencia del sistema de atención de los asuntos jurídicos del Estado para garantizar el acceso oportuno y equitativo a la justicia, asegurando resoluciones favorables y justas para todas las partes involucradas.	Porcentaje de aumento en asuntos resueltos favorablemente.	Porcentaje de Satisfacción de los Usuarios del Sistema Judicial	A= (B/C)*100	"A= porcentaje de satisfacción de los usuarios del sistema judicial B= satisfacción de los usuarios (ciudadanos, abogados, partes involucradas en los casos) respecto al sistema judicial y el manejo de los asuntos jurídicos del Estado. C= Usuarios totales"	Trimestral		Eficiencia	Datos históricos del archivo jurídico del Despacho del Gobernador	Contar con la información estadística			
003	Ejecutivo del Estado	ZJ	Atención de los Asuntos Jurídicos del Estado	11	Consejería Jurídica	Componente	Incrementar la eficiencia, habilidades y ética del personal jurídico a través de programas de capacitación y actualización, con el fin de mejorar la calidad en la atención de los asuntos judiciales y restablecer la confianza en el sistema.	Porcentaje de personal jurídico capacitado anualmente.	Este indicador evalúa el alcance de los programas de formación y capacitación, calculando el número de profesionales jurídicos capacitados en relación con el total del personal.	A= (B/C)*100	"A = Porcentaje de personal jurídico capacitado. B = Número de personal jurídico que ha recibido capacitación durante el año. C = Número total de personal jurídico del estado."	Trimestral		Eficacia	Registro de participantes y certificados emitidos en programas de capacitación del Despacho Jurídico del Gobernador.	"Se contará con el presupuesto necesario para realizar las capacitaciones. El personal jurídico estará dispuesto a participar activamente en las capacitaciones."			
003	Ejecutivo del Estado	ZJ	Atención de los Asuntos Jurídicos del Estado	11	Consejería Jurídica	Actividad	Equipar al personal jurídico con conocimientos actualizados y prácticas innovadoras en derecho procesal para mejorar la calidad en la atención de los asuntos jurídicos	Porcentaje de asistentes que aprueban la evaluación post taller	Este indicador mide la eficacia del taller al calcular el número de asistentes que, después de recibir la capacitación aprueban una evaluación diseñada para medir la comprensión y aplicación de los conocimientos impartidos	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de asistentes que aprueban la evaluación post-taller B=Número de asistentes que aprueban la evaluación C=Número total de asistentes al taller	Trimestral	Actividad	Eficacia	Resultados de las evaluaciones post-taller almacenadas en el archivo de la Consejería Jurídica	Los asistentes tienen un conocimiento básico previo en derecho procesal la evaluación es adecuada y refleja fielmente los contenidos del taller	12	2	16.66



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
003	Ejecutivo del Estado	ZJ	Atención de los Asuntos Jurídicos del Estado	11	Consejería Jurídica	Componente	Atender a los distintos organismos e individuos que demandan la participación del Ejecutivo del Estado con la finalidad de atender las necesidades de la ciudadanía	Porcentaje de atención prestada a los distintos organismos e individuos que demandan la participación del Ejecutivo del Estado	Medir el porcentaje de atención prestada a los distintos organismos e individuos que demandan la participación del Ejecutivo del Estado	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones para la atención a la ciudadanía. B= acciones de atención ciudadana y organizaciones realizadas. C= acciones de atención ciudadana y organizaciones programadas	Semestral		Eficiencia	Registros de la Consejería Jurídica	Contar con la información			
003	Ejecutivo del Estado	ZJ	Atención de los Asuntos Jurídicos del Estado	11	Consejería Jurídica	Actividad	Dar seguimiento y contestación de las demandas en materia laboral las cuales el Ejecutivo del Estado de Michoacán sea parte	Contribuir al saneamiento de las Finanzas Públicas del Gobierno de Estado	Porcentaje de los laudo atendidos con el fin de contribuir al saneamiento de las Finanzas Públicas del Gobierno del Estado de Michoacán	A=(B/C)*100	B= Demandas ingresadas. C=Demandas programadas	Trimestral	Actividad	Eficiencia	Registros de Consejería Jurídica	Tener la información necesaria	12	26	216.66
003	Ejecutivo del Estado	ZJ	Atención de los Asuntos Jurídicos del Estado	11	Consejería Jurídica	Actividad	Realizar el servicio de las legalizaciones y apostilla de documentos	Porcentaje de legalizaciones y apostilla de documentos	Medir el porcentaje de legalizaciones y apostilla de documentos	A=(B/C)*100	"A= Legalizaciones y Apostilla B= solicitudes ingresadas C= solicitudes atendidas"	Trimestral	Actividad	Eficacia	Registros de la Consejería Jurídica	Contar con la información necesaria	12	17,770	148083.33
003	Ejecutivo del Estado	ZJ	Atención de los Asuntos Jurídicos del Estado	11	Consejería Jurídica	Actividad	Asistencia en materia de amparos en las cuales el Ejecutivo del Estado es parte como quejoso, autoridad responsable y tercero con interés	Porcentaje de amparos en las cuales el Ejecutivo del Estado es parte como quejoso, autoridad responsable y tercero con interés	Porcentaje de amparos en materia civil, mercantil, agrario, laboral y administrativo en las cuales interviene el Ejecutivo del Estado y sus dependencias	A=(B/C)*100	B=Amparos atendidos. C= Amparos ingresados	Trimestral	Actividad	Eficiencia	Registros de Consejería Jurídica	Tener la información necesaria para calcular el indicador	12	2,539	21158.33
003	Ejecutivo del Estado	ZJ	Atención de los Asuntos Jurídicos del Estado	11	Consejería Jurídica	Actividad	Asistencia a representaciones, invitaciones, tarjetas informativas, conferencias, reuniones encomendadas por el C. Gobernador del Estado en su representación en la Administración Pública Estatal (APE).	Porcentaje de asistencia a representaciones, invitaciones, tarjetas informativas, conferencias, reuniones	Medir el porcentaje de asistencia a representaciones, invitaciones, tarjetas informativas, conferencias, y reuniones realizadas.	A=(B/C)*100	"A: Porcentaje de acciones para la atención a la ciudadanía= (B: Acciones de atención ciudadana y organizaciones realizadas/C: acciones de atención ciudadana y organizaciones programadas) *100"	Trimestral	Actividad	Eficiencia	Registros de la Consejería Jurídica	Contar con la información necesaria	12	4,411	36758.33
003	Ejecutivo del Estado	ZJ	Atención de los Asuntos Jurídicos del Estado	11	Consejería Jurídica	Actividad	Asistencia de audiencias con el fin de dar seguimiento y contestación a las demandas en diversas materias jurídica, civil, mercantil, agraria, administrativa, laboral, en las cuales el Ejecutivo del Estado sea parte.	Porcentaje de audiencias y contestación de demandas en diversas materias: jurídica, civil, mercantil, agraria, administrativa, laboral, en las cuales el Ejecutivo sea Parte.	Medir el porcentaje de audiencias y contestaciones de demandas en diversas materias: jurídica, civil, mercantil, agraria, administrativa, labora, dentro de las cuales el Ejecutivo del Estado sea parte.	A=(B/C)*100	B=Demandas ingresadas. C=Demandas Programadas	Trimestral	Actividad	Eficiencia	Registros de Consejería Jurídica	Contar con la información de los registros	12	4,290	35750.00
003	Ejecutivo del Estado	ZJ	Atención de los Asuntos Jurídicos del Estado	11	Consejería Jurídica	Actividad	Asistencia en la revisión, elaboración y suscripción de convenios, contratos y además instrumentos jurídicos y metodológicos solicitados por las dependencias de la Administración Pública Estatal (APE).	Porcentaje de asistencia a representaciones, invitaciones, tarjetas informativas, conferencias y reuniones realizadas	Medir el porcentaje en la revisión, elaboración, validación y suscripción de convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos en las que es parte el Ejecutivo del Estado.	A=(B/C)*100	B= Documentos Jurídicos ingresados C= Documentos Jurídicos Programados	Trimestral	Actividad	Eficacia	Registros de la Consejería Jurídica	Se tendrá la información necesaria para llevar a cabo el análisis	12	2,684	22366.66



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho		Fin		Contribuir al fortalecimiento de la estabilidad, la armonía, paz, reconciliación y desarrollo sostenible del estado mediante una eficaz conducción de la política interior, gobernabilidad y certeza jurídica de los actos del gobierno, asegurando un entorno social y político equilibrado y propicio para el bienestar general, la justicia social y la participación democrática efectiva.	Contribuir al fortalecimiento de la estabilidad, la armonía, paz, reconciliación y desarrollo sostenible del estado mediante una eficaz conducción de la política interior, gobernabilidad y certeza jurídica de los actos del gobierno.	Este indicador mide el grado de contribución al fortalecimiento de la estabilidad, armonía, paz, reconciliación y desarrollo sostenible en el estado.	A= (b+c+d+e)*100/4	A = Es el número de acciones para el fortalecimiento de la estabilidad, armonía, paz, reconciliación y desarrollo sostenible realizadas, b = Es el número de acciones para el fortalecimiento de la estabilidad política y social realizadas, c = Es el número de acciones para el fortalecimiento de la armonía y paz realizadas, d= Es el número de acciones para lograr la reconciliación, e= Es el número de acciones para lograr el desarrollo sostenible.	Anual		Eficacia	Fundación Konrad Adenauer (KAS), PoliLat, Instituto Nacional Electoral (INE), Centro de Estudios Políticos y Sociales (CEPOS), y Confederación USEM (2024). Índice de Desarrollo Democrático de México 2023. [En línea] Disponible de: https://idd-mex.org/ (consultado el 8 de agosto del 2024).	Las dependencias implementan políticas efectivas para la estabilidad y gobernanza. Existe coordinación entre entidades gubernamentales. Los datos sobre desempeño son precisos y reportados a tiempo. Las acciones están orientadas a resultados medibles. Se cuenta con recursos adecuados y voluntad política. las dependencias implementan eficazmente políticas para la estabilidad y gobernanza, con coordinación adecuada, datos precisos, y recursos suficientes. Además, se espera un compromiso político y la participación ciudadana, con evaluación continua de los resultados.			
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho		Proposito		Las y los michoacanos disfrutan de una estabilidad política, armonía social, paz, reconciliación y desarrollo sostenible mediante la implementación eficaz de políticas y programas del gobierno.	Estabilidad Política y Desarrollo Sostenible	Este indicador mide el grado en que las y los michoacanos disfrutan de una estabilidad política, armonía social, paz, reconciliación y desarrollo sostenible. Se evalúa a partir de la implementación eficaz de políticas y programas gubernamentales orientado	A= (b/c)*100	A: Porcentaje de acciones para el desarrollo de la política interior del estado, armonía social, paz, reconciliación, desarrollo sostenible , gobernabilidad y certeza jurídica de los actos del gobierno implementadas= (b: Acciones implementadas/c: Acciones programadas)*100	Anual		Eficacia	Informes y reportes de progreso que se encuentran resguardados en la Oficina del Secretario	Las dependencias implementan políticas eficaces, coordinadas y bien evaluadas, con recursos adecuados y compromiso político, para mejorar estabilidad y desarrollo.			
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Secretario	Componente	Entregar los subsidios de manera oportuna y conforme a los criterios establecidos.	Porcentaje de Subsidios Entregados Oportunamente y Conforme a los Criterios Establecidos	Mide el porcentaje de subsidios entregados en el tiempo previsto y de acuerdo con los criterios establecidos, en relación con el total de subsidios que debieron ser entregados.	A= (b/c)*100	A:Porcentaje de Subsidios Entregados Oportunamente y Conforme a los Criterios Establecidos b = (Número de Subsidios Entregados Oportunamente y Conforme a los Criterios / Número Total de Subsidios Programados) * 100	Anual		Eficiencia	Expedientes y documental fotográfico que se encuentran en la oficina del secretario.	Las instituciones, grupos y personas solicitan subsidios.			
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Secretario	Actividad	Efectuar la entrega de subsidios de manera oportuna y efectiva	Índice de Eficiencia en la Entrega de Subsidios	Mide el porcentaje de subsidios entregados.	A=(B/C)*100	Índice de Eficiencia en la Entrega de Subsidios = (Número de Subsidios Entregados a Tiempo / Número Total de Subsidios Programados) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes y documentación que se encuentran en la oficina del secretario	Disponibilidad de recursos necesarios, capacidad administrativa adecuada, existencia de regulaciones claras, y comunicación efectiva entre unidades responsable	12	8	66.66



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Secretario	Componente	Las y los michoacanos disfrutan de una conducción eficaz de la política interior, una gobernabilidad sólida y certeza jurídica en los actos del gobierno.	Índice de Eficiencia en la Conducción de la Política Interior, Gobernabilidad y Certeza Jurídica	Mide el grado en que se logra una conducción eficaz de la política interior, una gobernabilidad sólida y certeza jurídica en los actos del gobierno, evaluando el impacto y la calidad de las políticas y acciones implementadas en estos aspectos.	A= (b/c)*100	A: Índice de Eficiencia = (Número de Acciones Efectivas / Número Total de Acciones Evaluadas) * 100	Anual		Eficiencia	Informes y reportes que se encuentran resguardados en la Oficina del Secretario.	Los municipios y la ciudadanía participa activamente			
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Secretario	Actividad	Coordinación y vinculación de los titulares de las dependencias, entidades y la Secretaría de Gobierno.	Índice de Coordinación de Acciones entre Dependencias, Entidades y Organizaciones Sociales, Civiles y Religiosas	Porcentaje de Coordinación y vinculación de los titulares de las dependencias, entidades y la Secretaría de Gobierno.	A= (b/c)*100	A:Índice de Coordinación y vinculación de los titulares de las dependencias, entidades y Secretaría de gobierno, = (Número de Acciones y vinculación de los titulares de las dependencias, entidades y Secretaría de gobierno, Coordinadas Efectivas / Número Total de Acciones Coordinadas y vinculación de los titulares de las dependencias, entidades y Secretaría de gobierno,) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Fotografías de las capacitaciones o en su caso listas de asistencia de los autogobiernos que asisten a las capacitaciones	Los municipios y la ciudadanía participa activamente	56	35	62.50
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Secretario	Actividad	Este indicador mostrará la coordinación y vinculación de la Secretaría de Gobierno con los titulares de las dependencias y entidades del Estado.	Índice de Coordinación de la Secretaría de Gobierno con Dependencias y Entidades del Estado	Este porcentaje mide el número de reuniones de coordinación y vinculación de los titulares de las dependencias, entidades y la secretaria de gobierno	A= (b/c)*100	A:Índice de Coordinación = (Número de Reuniones o Actividades Coordinadas Efectivamente / Número Total de Reuniones o Actividades Programadas) * 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Tarjetas informativas y fotografías que se encuentran resguardadas en la Oficina del Secretario	Los titulares de las dependencias y entidades del estado asisten a las reuniones de coordinación y vinculación	56	33	58.92
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Secretario	Componente	Optimizar la conducción de las relaciones del Poder Ejecutivo con los demás poderes del Estado y las comunidades indígenas.	Índice de Coordinación del Poder Ejecutivo con los Otros Poderes del Estado y Comunidades Indígenas	Mide el grado de efectividad en la coordinación y gestión de relaciones entre el Poder Ejecutivo y los demás poderes del Estado, así como con las comunidades indígenas, evaluando cómo estas interacciones contribuyen a una mejor colaboración y entendimiento	A= (b/c)*100	A: Índice de Coordinación, b = (Número de Iniciativas de Coordinación Efectiva de colaboración entre el poder ejecutivo, y las comunidades indígenas / b= Número Total de Iniciativas de Coordinación Efectiva de colaboración entre el poder ejecutivo, y las comunidades indígenas) * 100	Anual		Eficiencia	Tarjetas informativas y fotografías que se encuentran resguardadas el la Oficina del Secretari	Las comunidades asisten a las reuniones que solicitan y que se les convocan para informarles sobre el autogobierno			
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Secretario	Actividad	Conducción de las relaciones del poder ejecutivo con los demás poderes del estado	Índice de Conocimiento del Autogobierno en los Municipios	Este indicador mostrará a las comunidades indígenas de los municipios que tienen conocimiento en autogobierno	A= (b/c)*100	A: Porcentaje de comunidades indígenas que conocen el autogobierno en los municipios = (b: Comunidades indígenas que conocen el autogobierno/c: Total de comunidades indígenas) *100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Tarjetas informativas y fotografías que se encuentran resguardadas el la Oficina del Secretario	Las comunidades asisten a las reuniones que solicitan y que se les convocan para informarles sobre el autogobierno	9	0	0.00
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	02	Subsecretaría de Gobernación	Componente	Acciones de fortalecimiento, gobernabilidad y desarrollo municipal implementadas	Número de Acciones para el Fortalecimiento, Gobernanza y Desarrollo Municipal	Porcentaje de acciones de fortalecimiento, gobernabilidad y desarrollo municipal implementadas	A= (b/c)*100	A: Porcentaje de acciones de fortalecimiento, gobernabilidad y desarrollo municipal implementadas= (b: Municipios y dependencias que aplican acciones de fortalecimiento, gobernabilidad y desarrollo municipal /c: Total de municipios y dependencias del estado)*100	Trimestral		Eficiencia	Reportes, tarjetas informativas y fotografías que se encuentran en la Subsecretaria de Gobernación	Se trabaja en coordinación con los diferentes niveles de gobierno			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	02	Subsecretaría de Gobernación	Actividad	Audiencias atendidas para generar la estabilidad socio política en materia de gobernabilidad	Porcentaje de Audiencias Otorgadas a la Ciudadanía para Atención de Conflictos Sociopolíticos	Este indicador mostrará el avance en el fortalecimiento, gobernabilidad y el Estado de Derecho	A= (b/c)*100	A= (b/c)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	A: Porcentaje de acciones de fortalecimiento, gobernabilidad y desarrollo municipal implementadas= (b: Municipios y dependencias que aplican acciones de fortalecimiento, gobernabilidad y desarrollo municipal /c: Total de municipios y dependencias del estado)*100	Atención directa en oficina y con llamadas	540	660	122.22
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	02	Subsecretaría de Gobernación	Actividad	Acciones encaminadas a preservar la estabilidad política, el orden político interior y gobernabilidad del estado de derecho, a través de una atención transversal al conflicto socio político.	Porcentaje de acciones que garantizan la estabilidad política, el orden interior y la gobernabilidad implementadas	Este indicador mostrará el avance en el fortalecimiento, gobernabilidad y el Estado de Derecho.	A= (b/c)*100	A: Porcentaje de acciones de fortalecimiento, gobernabilidad y desarrollo municipal implementadas= (b: Municipios y dependencias que aplican acciones de fortalecimiento, gobernabilidad y desarrollo municipal /c: Total de municipios y dependencias del estado)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes, tarjetas informativas y fotografías que se encuentran en la Subsecretaría de Gobernación	Se trabaja en coordinación con los diferentes niveles de gobierno	2,400	1,600	66.66
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	02	Subsecretaría de Gobernación	Actividad	Mide el número de opiniones favorables sobre uso de armas de fuego y explosivos	Porcentaje de Trámites Interinstitucionales con Opinión Favorable para el Uso de Armas de Fuego y Explosivos	Este indicador mostrará el avance en el fortalecimiento, gobernabilidad y el Estado de Derecho	A= (b/c)*100	A: Porcentaje de acciones de fortalecimiento, gobernabilidad y desarrollo municipal implementadas= (b: Municipios y dependencias que aplican acciones de fortalecimiento, gobernabilidad y desarrollo municipal /c: Total de municipios y dependencias del estado)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Solicitudes realizadas a petición de parte de los ciudadanos interesados, que se resguardan en la subsecretaría de gobernación	Se trabaja en coordinación con los diferentes niveles de gobierno	24	16	66.66
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	03	Dirección de Gobernación	Componente	Estabilidad sociopolítica del estado de Michoacán preservada	Porcentaje de preservación de la estabilidad sociopolítica del estado de Michoacán	Este indicador mostrará la estabilidad sociopolítica lograda en el estado	A= (b/c)*100	Porcentaje de preservación de la estabilidad sociopolítica del estado de Michoacán = (b: Conflictos atendidos en el estado /c: Conflictos presentados en el estado) *100	Trimestral		Eficiencia	Informes que se encuentran resguardados en la Dirección de Gobernación	Se atienden de manera oportuna los conflictos sociopolíticos			
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	03	Dirección de Gobernación	Actividad	Atención, seguimiento y solución a problemas planteados por los ciudadanos en materia sociopolítica	Índice de Eficiencia en la Atención a Organizaciones Sociales, Civiles, Religiosas y Agrarias	Este indicador mostrará la atención, seguimiento y solución a los problemas sociopolíticos planteados por los ciudadanos	A= (b/c)*100	A: Porcentaje de problemas en materia sociopolítica atendidos=(b: Problemas en materia sociopolítica atendidos/c: Problemas en materia sociopolítica planteados por los ciudadanos) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Minutas, tarjetas informativas y reportes que se encuentran resguardados en la Dirección de Gobernación	Minutas, tarjetas informativas y reportes que se encuentran resguardados en la Dirección de Gobernación	1,200	2,864	238.66
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	04	Dirección de Análisis y Desarrollo Político	Componente	Acciones que contribuyen al análisis y desarrollo político del estado implementadas	Número de Acciones para el Fortalecimiento, Gobernanza y Desarrollo Municipal	Porcentaje de acciones que contribuyen al desarrollo político del estado implementadas	A= (b/c)*100	A: Porcentaje de agendas semanales de riesgos y conflictos políticos elaboradas (b: Agendas semanales de riesgos y conflictos políticos elaboradas /c: Total de agendas semanales de riesgos y conflictos políticos) *100	Trimestral		Eficacia	Agendas y reportes que se encuentran resguardados en la Dirección de Análisis y Desarrollo político	Se cuenta con la información para elaborar las agendas			
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	04	Dirección de Análisis y Desarrollo Político	Actividad	Supervisión y análisis de la situación política y social de los municipios y distritos electorales	Índice de Atención Eficiente a Organizaciones Sociales, Civiles, Religiosas y Agrarias	Porcentaje de municipios y distritos electorales supervisados y analizados	A= (b/c)*100	A: Porcentaje de municipios y distritos electorales analizados y supervisados/c: Total de municipios) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Agendas y reportes que se encuentran resguardados en la Dirección de Análisis y Desarrollo Político	Se cuenta con la información para elaborar las agendas	113	75	66.37
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	04	Dirección de Análisis y Desarrollo Político	Actividad	Elaboración de una agenda semanal de riesgos que identifique en prospectiva los conflictos políticos y sociales	Porcentaje de Agendas Semanales de Riesgos y Conflictos Políticos Elaboradas	Este indicador mostrará los posibles riesgos y conflictos políticos que existen en los municipios del estado	A= (b/c)*100	A: Porcentaje de agendas semanales de riesgos y conflictos políticos elaboradas (b: Agendas semanales de riesgos y conflictos políticos elaboradas /c: Total de agendas semanales de riesgos y conflictos políticos)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes, fotografías y reportes que se encuentran resguardados en la Dirección de análisis y desarrollo político.	Existe una buena comunicación entre los municipios y las unidades responsables de integrar la agenda semanal de riesgos	52	35	67.30



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	05	Dirección de Relación con Organizaciones Sociales, Civiles y Religiosas	Componente	Organizaciones sociales, civiles, religiosas y dependencia del estado coordinadas	Número de Acciones Coordinadas para la Atención de Organizaciones Sociales, Civiles, Religiosas y Dependencias del Estado	Porcentaje de Organizaciones sociales, civiles y religiosas coordinadas con las dependencias del estado	A= (b/c)*100	A: Porcentaje de Organizaciones sociales, civiles y religiosas coordinadas con las dependencias del estado = (b: Organizaciones sociales, civiles y religiosas coordinadas con las dependencias del estado/c: Total de Organizaciones sociales, civiles y religiosas del estado)*100	Trimestral		Eficiencia	Informes y fotografías que se encuentran resguardados en la Dirección de Relación con Organizaciones Sociales, Civiles y Religiosas	Las Organizaciones sociales, civiles y religiosas se acercan a las dependencias del estado			
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	05	Dirección de Relación con Organizaciones Sociales, Civiles y Religiosas	Actividad	Asesorías que se dan a las organizaciones en el trámite de protocolización y/o modificación de sus estatutos, así como a otros asuntos de su interés para contribuir a solucionar sus necesidades.	Porcentaje de asesorías otorgadas a las organizaciones sociales, civiles y religiosas	Este indicador mostrará a las organizaciones sociales, civiles y religiosas que se les da asistencia en la gestión de apoyos y seguimiento a sus gestiones	A= (b/c)*100	A: Porcentaje de Organizaciones sociales, civiles y religiosas atendidas= (b: Organizaciones sociales, civiles y religiosas atendidas en temas de gestión de apoyos/c: Organizaciones sociales, civiles y religiosas que solicitaron asistencia para la gestión de apoyos)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Bitácoras e informes que se encuentran resguardados en la Dirección de Relación con Organizaciones Sociales, Civiles y Religiosas	Las organizaciones sociales, civiles y religiosas solicitan asistencia para la gestión de apoyos	960	579	60.31
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	05	Dirección de Relación con Organizaciones Sociales, Civiles y Religiosas	Actividad	Asistencia a organizaciones sociales, civiles y religiosas para la gestión de apoyos y seguimiento a sus gestiones	Porcentaje de Organizaciones sociales, civiles y religiosas atendidas	Este indicador mostrará a las organizaciones sociales, civiles y religiosas que se les da asistencia en la gestión de apoyos y seguimiento a sus gestiones	A= (b/c)*100	Porcentaje de Organizaciones sociales, civiles y religiosas atendidas= (b: Organizaciones sociales, civiles y religiosas atendidas en temas de gestión de apoyos/c: Organizaciones sociales, civiles y religiosas que solicitaron asistencia para la gestión de apoyos)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Bitácoras e informes que se encuentran resguardados en la Dirección de Relación con Organizaciones Sociales, Civiles y Religiosas	Las organizaciones sociales, civiles y religiosas solicitan asistencia para la gestión de apoyos	420	271	64.52
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	10	Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales	Componente	Coordinación de asuntos legislativos y registrales	Índice de Eficiencia en la Conducción de Relaciones entre el Poder Ejecutivo y los Demás Poderes del Estado	Este indicador mostrará la coordinación para el seguimiento de las iniciativas de leyes, proyectos de decretos, acuerdos administrativos y reglamentos promovidas y expedidas por el Ejecutivo del Estado	A= (b/c)*100	A: Porcentaje de asuntos legislativos y registrales coordinados= (b: Asuntos legislativos y registrales coordinados/c: Total de asuntos legislativos y registrales) *100	Trimestral		Eficiencia	Tarjetas informativas que se encuentran resguardadas en la Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales	Existe comunicación entre el congreso y la Subsecretaría de Enlace legislativo y Asuntos Registrales			
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	10	Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales	Actividad	Medir el número de revisiones y seguimientos a los documentos que remite el Poder Ejecutivo al Congreso del Estado	Porcentaje de Iniciativas de Leyes, Proyectos de Decretos, Acuerdos Administrativos y Reglamentos Supervisados por el Ejecutivo del Estado.	Este indicador mostrará la supervisión de la promulgación y publicación de las iniciativas de leyes, proyectos de decretos, acuerdos administrativos y reglamentos promovidas y expedidas por el Ejecutivo del Estado	A=(b/c)*100	A:Porcentaje de iniciativas de leyes, proyectos de decretos, acuerdos administrativos y reglamentos promovidas y expedidas por el Ejecutivo del Estado supervisados = (b: Iniciativas de leyes, proyectos de decretos, acuerdos administrativos y reglamentos promulgadas y publicadas/c: Iniciativas de leyes, proyectos de decretos, acuerdos administrativos y reglamentos promovidas y expedidas supervisadas) *100	Mensual	Índice	Eficiencia	Informes, reportes y bitácoras de reuniones que se encuentran en la Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales	Existe comunicación entre el congreso y la Subsecretaría de Enlace legislativo y Asuntos Registrales	800	201	25.12



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	10	Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales	Actividad	Mide el número de documentos que publican leyes, reglamentos y demás disposiciones normativas que deban regir en el Estado.	Índice de Eficiencia en la Administración, Organización y Conservación de Documentos de Archivo	Este indicador mostrará la supervisión de la promulgación y publicación de las iniciativas de leyes, proyectos de decretos, acuerdos administrativos y reglamentos promovidos y expedidas por el Ejecutivo del Estado	A=(b/c)*100	A:Porcentaje de iniciativas de leyes, proyectos de decretos, acuerdos administrativos y reglamentos promovidos y expedidas por el Ejecutivo del Estado supervisados = (b: Iniciativas de leyes, proyectos de decretos, acuerdos administrativos y reglamentos promulgadas y publicadas/c: Iniciativas de leyes, proyectos de decretos, acuerdos administrativos y reglamentos promovidos y expedidas supervisadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes, reportes y bitácoras de reuniones que se encuentran en la Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales	Existe comunicación entre el congreso y la Subsecretaría de Enlace legislativo y Asuntos Registrales	30	223	743.33
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	11	Dirección de Enlace Legislativo	Componente	Seguimiento a las iniciativas de leyes, proyectos de decretos, acuerdos administrativos y reglamentos promovidos y expedidas por el Ejecutivo del Estado realizado	Índice de Eficiencia en la Conducción de Relaciones entre el Poder Ejecutivo y los Demás Poderes del Estado	Porcentaje de iniciativas de leyes, proyectos de decretos, acuerdos administrativos y reglamentos promovidos y expedidas por el Ejecutivo del Estado a los que se les da seguimiento.	A= (b/c) *100	Iniciativas de leyes, proyectos de decretos, acuerdos administrativos y reglamentos promovidos y expedidas por el Ejecutivo del Estado a los que se les da seguimiento/c: Total de iniciativas de leyes, proyectos de decretos, acuerdos administrativos y reglamentos promovidos y expedidas por el Ejecutivo del Estado)*100	Trimestral		Eficiencia	Tarjetas informativas y reportes que se encuentran en la Dirección de Enlace Legislativo	Se tiene conocimiento las de iniciativas de leyes, proyectos de decretos, acuerdos administrativos y reglamentos promovidos y expedidas por el Ejecutivo del Estado			
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	11	Dirección de Enlace Legislativo	Actividad	Actualización de la información contenida en el catálogo electrónico de la legislación del estado	Índice de Coordinación de Acciones entre Dependencias, Entidades y Organizaciones Sociales, Civiles y Religiosas.	Porcentaje de información actualizada en el catálogo electrónico de la legislación del estado	A=(b/c)*100	A: Porcentaje de información actualizada en el catálogo electrónico de la legislación del estado= (b: Información actualizada en el catálogo electrónico de la legislación del estado/c: Total información) *100	Mensual	índice	Eficiencia	Informe que se encuentra en la Dirección de Enlace Legislativo	Se cuenta con los periódicos oficiales en formato digital.	124	375	302.41
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	11	Dirección de Enlace Legislativo	Actividad	Informar a la subsecretaría de enlace legislativo y asuntos registrales los proyectos de iniciativas de ley y decretos y demás disposiciones normativas que emanan del congreso del estado.	Porcentaje de Proyectos de Iniciativas de Ley, Decretos y Disposiciones Normativas Informados a la Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales.	Este indicador mostrará los proyectos de iniciativas de ley, decretos y demás disposiciones normativas que emanan del congreso del estado informadas a la Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales	A=(b/c)*100	A: Porcentaje de proyectos de iniciativas de ley, decretos y demás disposiciones normativas que emanan del congreso del estado informadas a la Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales= (b: Proyectos de iniciativas de ley, decretos y demás disposiciones normativas que emanan del congreso del estado informadas/c: Total de proyectos de iniciativas de ley, decretos y demás disposiciones normativas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes que se encuentran resguardados en la Dirección de Enlace Legislativo	Se tiene conocimiento de los proyectos de iniciativas de ley, decretos y demás disposiciones normativas	12	9	75.00
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	12	Dirección de Derechos Humanos	Componente	Derechos humanos promovidos y difundidos	Número de Acciones para el Fortalecimiento, Gobernanza y Desarrollo Municipal	Porcentaje de promoción difusión y defensa de los derechos humanos	A=(b/c)*100	A: Porcentaje de promoción difusión y defensa de los derechos humanos = (b: Personas que promueven, difunden y defienden los derechos humanos/C: Total de personas del estado)*100	Trimestral		Eficiencia	Informes y fotografías que se encuentra en la Dirección de Derechos Humanos	La sociedad, dependencias y entidades participan activamente en las acciones de promoción, difusión y defensa de los derechos humanos			
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	12	Dirección de Derechos Humanos	Actividad	Capacitación en materia de derechos humanos	Índice de Coordinación entre Dependencias y Entidades en Materia de Derechos Humanos	Porcentaje de personas capacitadas en materia de derechos humanos	A=(b/c)*100	A: Porcentaje de personas capacitadas en materia de derechos humanos = (b: Personas capacitadas en materia de derechos humanos/c: Total de personas en el estado) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Listas de asistencia, fotografías y tarjetas informativas que se encuentran resguardadas en la Dirección de Derechos Humanos	Las personas asisten a las capacitaciones	48	21	43.75



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	12	Dirección de Derechos Humanos	Actividad	Coordinación entre las dependencias y entidades en materia de derechos humanos	Índice de Coordinación en Derechos Humanos entre Dependencias y Entidades	Este indicador mostrará las dependencias y entidades que se encuentran coordinadas para atender temas en materia de derechos humanos	A=(b/c)*100	A: Porcentaje de dependencias y entidades coordinadas en materia de derechos humanos= (b: Dependencias y entidades coordinadas en materia de derechos humano/c: Total de dependencias y entidades) *100	Mensual	Índice	Eficiencia	Minutas y tarjetas informativas que se encuentran resguardadas en la Dirección de Derechos Humanos	Las dependencias y entidades tienen interés en trabajar coordinadamente	480	334	69.58
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	15	Dirección del Notariado y Archivo General de Notarías	Componente	Atención notarial brindada	Índice de Planeación, Programación y Dirección de Acciones para el Desarrollo Político del Estado	Porcentaje de atención notarial brindada	A=(b/c) *100	A: Porcentaje de atención notarial brindada = (b: Atención notarial brindada/c: Atención notarial solicitada) *100	Trimestral		Eficiencia	Informes y registros que se encuentran en la Dirección del Notariado y Archivo General de Notarías	Las personas requieren realizar trámites notariales			
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	15	Dirección del Notariado y Archivo General de Notarías	Actividad	Conservación y resguardo de los libros de protocolo y apéndices notariales que integran el acervo jurídico notarial	Índice de Atención Eficiente a Organizaciones Sociales, Civiles, Religiosas y Agrarias	Porcentaje de libros de protocolo y apéndices notariales que integran el acervo jurídico notarial conservado y resguardado	A=(b/c) *100	A: Porcentaje de libros de protocolo y apéndices notariales que integran el acervo jurídico notarial conservado y resguardado= (b: Libros de protocolo y apéndices notariales que integran el acervo jurídico notarial conservados y resguardados/c: Total de Libros de protocolo y apéndices notariales)*100	Mensual	Inspección	Eficiencia	Inventario documental que se encuentra archivado en la Dirección del Notariado y Archivo General de Notarías	Los notarios remiten los libros de protocolo y apéndices notariales	240	145	60.41
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	15	Dirección del Notariado y Archivo General de Notarías	Actividad	Realizar las inspecciones a efecto de vigilar el desempeño de la función pública notarial en el estado	Porcentaje de Inspecciones del Desempeño de la Función Notarial en el Estado	Este indicador mostrará las inspecciones realizadas a las notarías para vigilar el desempeño de la función pública notarial	Este indicador mostrará las inspecciones realizadas a las notarías para vigilar el desempeño de la función pública notarial	A: Porcentaje de inspecciones para vigilar el desempeño de la función notarial en el estado= (b: Inspecciones para vigilar el desempeño de la función notarial en el estado realizadas/c: Total de notarías en el estado) *100	Mensual	Libro	Eficiencia	Bitácora y reporte de visitas que se encuentra en la Dirección del Notariado y Archivo General de Notarías	Se cuenta con un cronograma para las visitas	240	125	52.08
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	16	Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo	Componente	Acciones de conservación, salvaguarda y difusión de las memorias históricas e identidades culturales realizadas	Índice de Eficiencia en la Cultura Democrática y de Legalidad en el Estado	Porcentaje conservación, salvaguarda y difusión de las memorias históricas e identidades culturales realizada	A=(b/c) *100	A: Porcentaje conservación, salvaguarda y difusión de las memorias históricas e identidades culturales realizada = (b: Memorias históricas e identidades culturales conservadas, salvaguardadas y difundidas/c: Total de memorias históricas e identidades culturales) *100	Trimestral		Eficiencia	Informe que se encuentra en la Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo	Se trabaja en coordinación con las dependencias del estado y los municipios.			
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	16	Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo	Actividad	Difusión de Actividades Sustantivas de la Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo	Número de Publicaciones Archivísticas	Mide el porcentaje de publicaciones Archivísticas realizadas.	A=(b/c) *100	A: Porcentaje de publicaciones archivísticas=(b: Publicaciones archivísticas realizadas /c: Publicación archivísticas programadas) *100	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Archivo digital e impreso de la publicación.	Se cuenta con los recursos para realizar la publicación	4	1	25.00
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	16	Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo	Actividad	Difundir la memoria histórica del estado de Michoacán.	Número de Exposiciones Gráfico-Documentales	Mide el porcentaje de exposiciones gráfico documentales montadas.	A=(b/c) *100	A: Porcentaje de Exposiciones gráfico documentales montadas=(b: Exposiciones gráfico documentales realizadas/c: Exposiciones gráfico documentales programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Fotografías y tarjetas informativas que se en cuentan resguardadas en la Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo	Se cuenta con los recursos necesarios para realizar las exposiciones	3	1	33.33
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	16	Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo	Actividad	Dotar de herramientas para la elaboración de los instrumentos de control archivístico, organización de archivos y valoración documental.	Número de Asesorías Técnicas Archivísticas	Porcentaje de asesorías impartidas	A=(b/c) *100	A: Porcentaje de asesorías de métodos y técnicas archivísticas impartidas=(b: Asesorías de métodos y técnicas archivísticas impartidas/c: Capacitaciones de métodos y técnicas archivísticas programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Listas de asistencia, fotografías y tarjetas informativas que se en cuentan resguardadas en la Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo	Se cuenta con los recursos necesarios para impartir las capacitaciones	360	252	70.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	16	Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo	Actividad	Proporcionar acceso y asesoría para la consulta de los documentos históricos que resguarda la dirección	Número de Consultas Documentales para Investigadores, Estudiantes y Público en General	Porcentaje de consulta documental para investigadores, estudiantes y público en general.	A=(b/c) *100	A: Porcentaje de consultadas realizadas =(b: Porcentaje de consultadas realizadasimpartid Porcentaje de consultadas realizadas programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Listas de asistencia, fotografías y tarjetas informativas que se en cuentan resguardadas en la Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo	Los investigadores, y publico en general acuden a consulta archivística	660	353	53.48
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	16	Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo	Actividad	Proporcionar conocimiento técnico archivístico para el manejo documental, organización de expedientes, identificación y destino final de los documentos, entre otros.	Número de Capacitaciones en Materia Archivística	Porcentaje de capacitacines en materia archivística	A=(b/c) *100	A: Porcentaje de capacitaciones de métodos y técnicas archivísticas impartidas=(b: Capacitaciones de métodos y técnicas archivísticas impartidas/c: Capacitaciones de métodos y técnicas archivísticas programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Listas de asistencia, fotografías y tarjetas informativas que se en cuentan resguardadas en la Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo	Se cuenta con los recursos necesarios para impartir las capacitaciones.	128	110	85.93
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	17	Dirección del Periódico Oficial del Estado	Componente	Impresión, edición y circulación del periódico oficial	Índice de Planeación, Programación y Dirección de Acciones para el Desarrollo Político del Estado	Porcentaje de impresiones, ediciones y circulación del periódico oficial	A=(b/c) *100	A: Porcentaje de impresiones, ediciones y circulación del periódico oficial= (b: Impresiones, ediciones y circulación del periódico oficial realizadas/c: Impresiones, ediciones y circulación del periódico oficial solicitadas) *100	Trimestral		Eficiencia	Publicaciones electrónicas y periódicos que se encuentran en el archivo de la Dirección del Periódico Oficial	Se reciben documentos para publicar en el periódico oficial			
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	17	Dirección del Periódico Oficial del Estado	Actividad	Impresión, edición y circulación del periódico oficial	Índice de Eficiencia en la Administración, Organización y Conservación de Documentos de Archivo	Porcentaje de impresiones, ediciones y circulación del periódico oficial	A=(b/c) *100	A: Porcentaje de impresiones, ediciones y circulación del periódico oficial= (b: Impresiones, ediciones y circulación del periódico oficial realizadas/c: Impresiones, ediciones y circulación del periódico oficial solicitadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Publicaciones electrónicas y periódicos que se encuentran en el archivo de la Dirección del Periódico Oficial	Se reciben documentos para publicar en el periódico oficial	4,000	1,444	36.10
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	17	Dirección del Periódico Oficial del Estado	Actividad	Acciones de conservación de número de periódicos que obran en el archivo histórico para consulta directa en físico y digital.	Porcentaje de números de publicaciones del periódico oficial conservadas en el archivo histórico	Este indicador mostrará el número de publicaciones realizadas y conservadas en el archivo histórico del periódico oficial	A=(b/c) *100	A: Porcentaje de publicaciones copias en el periódico oficial realizadas= (b: PuPorcentaje de publicaciones copias conservadas en el periódico oficial conservadas/c: Solicitudes de publicaciones en el periódico oficial en archivo histórico)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Publicaciones electrónicas y periódicos que se encuentran en el archivo de la Dirección del Periódico Oficial	Se cumplen los requisitos para las publicaciones y la conservación de las mismas en el archivo histórico del periódico oficial	4,000	1,063	26.57
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	18	Coordinación Estatal de Protección Civil	Componente	Consolidar el sistema estatal de protección civil, desde el consejo estatal, consejos consultivos regionales y los consejos municipales.	Número de Acciones para el Fortalecimiento, Gobernanza y Desarrollo Municipal	Este porcentaje mide el número de actualizaciones realizado al Atlas Estatal de Riesgos para su actualización	A=(b/c) *100	A=(b/c) *100 - A:Porcentaje de reuniones del consejo estatal con los consejos consultivos regionales y consejos municipales de protección civil realizadas= (b: Reuniones del consejo estatal con los consejos consultivos regionales y consejos municipales de protección civil realizadas/c: Reuniones programadas)*100	Anual		Eficiencia	Listas de registro, tarjetas informativas y fotografías que se encuentran resguardadas en la Coordinación Estatal de Protección Civil	Los integrantes de los consejos asisten a las reuniones y proporcionan información			
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	18	Coordinación Estatal de Protección Civil	Actividad	Consolidar el sistema estatal de protección civil, desde el consejo estatal, consejos consultivos regionales y los consejos municipales.	Porcentaje de Actualización del Programa Estatal de Protección Civil	Porcentaje de Consejos consultivos regionales y consejos municipales de protección civil que asisten a las reuniones	A=(b/c) *100	(b/c) *100 - A:Porcentaje de reuniones del consejo estatal con los consejos consultivos regionales y consejos municipales de protección civil realizadas= (b: Reuniones del consejo estatal con los consejos consultivos regionales y consejos municipales de protección civil realizadas/c: Reuniones programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Listas de registro, tarjetas informativas y fotografías que se encuentran resguardadas en la Coordinación Estatal de Protección Civil	Los integrantes de los consejos asisten a las reuniones	12	5	41.66



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	18	Coordinación Estatal de Protección Civil	Componente	Fortalecer la cultura de protección civil mediante programas de difusión y capacitación continua.	Índice de Atención de Riesgos en Coordinación con Autoridades de Distintos Órdenes de Gobierno	Este Porcentaje mide la atención a riesgos en coordinación con las autoridades de los distintos ordenes de gobierno	A=(b/c) *100	A= el Porcentaje de atención a riesgos Proyectado, b= es el número de situaciones de riesgo atendidas en coordinación con los municipios, c = es el número de situaciones de riesgo presentadas en los municipios que fueron atendidos en coordinación.	Trimestral		Eficiencia	Bitácoras, fotografías y tarjetas informativas que se encuentra en la Coordinación Estatal de Protección Civil	Se cuenta con los recursos presupuestarios			
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	18	Coordinación Estatal de Protección Civil	Actividad	Impartir capacitación en materia de protección civil para fortalecer las capacidades de respuesta ante emergencias.	Porcentaje de Actualización del Programa Estatal de Protección Civil	Capacitación en materia de protección civil	A=(b/c) *100	A: Porcentaje de capacitaciones en materia de protección civil realizadas= (b: Capacitaciones en materia de protección civil realizadas/c: Capacitaciones programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Listas de asistencia y fotografías que se encuentran resguardadas en la Coordinación Estatal de Protección Civil	Se difunde la capacitación y se realiza la convocatoria	192	77	40.10
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	19	Delegación Administrativa	Componente	Realizar la administración y control de los recursos asignados a la SEGOB de manera eficiente.	Adecuada planeación, programación y dirección de acciones que contribuyen al análisis y desarrollo político del estado.	Porcentaje de recursos administrados y controlados	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de recursos administrados y controlados= (b: Recursos ejercido /c: Total de recurso aprobado) *100	Trimestral		Economía	Informes, Documentos y archivos que se encuentran resguardados en la delegación administrativa de la SEGOB	La Secretaria de Gobierno administra y ejerce recursos humanos, financieros y materiales.			
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	19	Delegación Administrativa	Actividad	Regularización del personal ante la Dirección de Recursos Humanos	Administración, organización y conservación eficientes de los documentos de archivo que se producen y reciben.n	Porcentaje de personal regularizado ante la Dirección de Recursos Humanos	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de personal regularizado ante la dirección de recursos humanos= (b: Movimientos de personal realizados /c: Movimientos de personal requeridos) *100	Mensual	Porcentaje	Economía	Altas, bajas, modificaciones e incidencias y pagos de nómina que se encuentran resguardados en la Delegación Administrativa	La Secretaria de Gobierno cuenta con suficiencia presupuestal	300	200	66.66
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	19	Delegación Administrativa	Actividad	Atención de Requerimientos de Recursos Materiales y Servicios Generales realizados por las Unidades Responsables	Porcentaje de requerimientos atendidos de Recursos Materiales y Servicios Generales	Este indicador mostrará los requerimientos atendidos de recursos materiales y servicios generales	A= (b/c) *100	A:Porcentaje de requerimientos atendidos de Recursos Materiales y Servicios Generales = (b: Requerimientos atendidos /c: Requerimientos recibidos) *100	Mensual	Porcentaje	Economía	Expediente de solicitudes de Recursos Materiales y Servicios Generales realizadas por las Unidades Responsables que se encuentran resguardados en la Delegación Administrativa	La Secretaria de Gobierno cuenta con suficiencia presupuestal	300	200	66.66
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	19	Delegación Administrativa	Actividad	Generación de oficios de modificación y documentos de ejecución presupuestaria y pago	Porcentaje de oficios de modificación y documentos de ejecución presupuestaria y pagos autorizados	Este indicador mostrará los oficios de modificación y documentos de ejecución presupuestaria y pago autorizados respecto los enviados	A= (b/c) *100	A:Porcentaje de oficios de modificación y documentos de ejecución presupuestaria y pagos autorizados= (b: Oficios de modificación y documentos de ejecución presupuestaria y pagos autorizados /c: Oficios de modificación y documentos de ejecución presupuestaria y pagos tramitados) *100	Mensual	Porcentaje	Economía	Expedientes de oficios de modificación y documentos de ejecución presupuestaria y pagos que se encuentra resguardados en la Delegación Administrativa	La Secretaria de gobierno cuenta con suficiencia presupuestal	333	222	66.66
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	25	Dirección de la Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Michoacán de Ocampo	Componente	Difusión para la búsqueda de personas desaparecidas y no localizadas realizada	Suficientes acciones para el fortalecimiento, gobernanza y desarrollo municipal	Porcentaje de difusión para la búsqueda de personas desaparecidas y no localizadas realizada	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de acciones de difusión para la búsqueda de personas desaparecidas y no localizadas implementadas= (b: Personas desaparecidas y no localizadas difundidas/c: Total de personas desaparecidas y no localizadas)*100	Trimestral		Eficiencia	Reportes y expedientes que se encuentran resguardados en la Dirección de la Comisión de Búsqueda	Se trabaja en coordinación con las instituciones de seguridad pública			
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	25	Dirección de la Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Michoacán de Ocampo	Actividad	Campañas en medios de difusión masiva digitales y electrónicos en materia de desaparición de personas realizadas	Protección defensa y garantía de los derechos humanos eficiente.	Porcentaje de personas localizadas a través de las campañas de difusión	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de personas localizadas a través de las campañas de difusión = (b: Personas localizadas/c: Personas desaparecidas y no localizadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Fotografías, trípticos y testigos que se encuentran resguardados en la Dirección de la Comisión de Búsqueda	Se cuenta con suficiencia presupuestal para las campañas en medios de difusión masiva	24	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	25	Dirección de la Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Michoacán de Ocampo	Actividad	Coordinación con la comisión nacional y las comisiones estatales de búsqueda de otras entidades federativas	Porcentaje de comisiones estatales y nacionales de búsqueda de personas coordinadas	Este indicador mostrará a las comisiones estatales y federales que trabajan en coordinación para la búsqueda de personas desaparecidas y no localizadas	A=(b/c)*100	A: Porcentaje de comisiones estatales y nacionales de búsqueda de personas coordinadas= (b: Comisiones estatales y nacionales de búsqueda de personas coordinadas/ c: Total de comisiones estatales y nacionales de búsqueda de personas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes, convenios y fotografías que se encuentra en la Dirección de la Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Michoacán de Ocampo	La Búsqueda es organizada de manera eficiente	24	0	0.00
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	26	Subsecretaría de Derechos Humanos y Población	Componente	Acciones de coordinación entre las dependencias y entidades en materia de derechos humanos implementadas	La cultura democrática y de legalidad en el estado es eficiente	Porcentaje de dependencias y entidades coordinadas en materia de derechos humanos	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de dependencias y entidades coordinadas en materia de derechos humanos= (b: Dependencias y entidades coordinadas en materia de derechos humanos/ c: Total de dependencias y entidades)*100	Trimestral		Eficiencia	Informes que se encuentran resguardados en la Subsecretaria de Derechos Humanos y Población	Participan las dependencias del estado y entidades en las acciones para difundir el respeto a los derechos humanos			
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	26	Subsecretaría de Derechos Humanos y Población	Actividad	Seguimiento a las recomendaciones en materia de derechos humanos	Protección defensa y garantía de los derechos humanos eficiente.	Porcentaje de recomendaciones en materia de derechos humanos atendidas	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de recomendaciones en materia de derechos humanos atendidas= (b: Recomendaciones en materia de derechos humanos atendidas /c: Recomendaciones en materia de derechos humanos recibidas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Listas de registro y fotografías que se encuentran resguardados en la Subsecretaria de Derechos Humanos y Población	Se tiene conocimiento de las recomendaciones realizadas por los organismos protectores de derechos humanos	12	18	150.00
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	26	Subsecretaría de Derechos Humanos y Población	Actividad	Vinculación con los diferentes órdenes de gobierno para promover el respeto a los derechos humanos.	Coordinación entre las dependencias y entidades en materia de derechos humanos.	Porcentaje de los órdenes de gobierno vinculados para promover el respeto a los derechos humanos	A= (b/c) *100	A:Porcentaje de los órdenes de gobierno vinculados para promover el respeto a los derechos humanos= (b: Órdenes de gobierno vinculados para promover el respeto a los derechos humanos /c:Total órdenes de gobierno) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes y Convenios que se encuentran resguardados en la Subsecretaria de Derechos Humanos y Población	Existe buena comunicación entre los diferentes órdenes de gobierno	120	85	70.83
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	27	Consejo Estatal de Población	Componente	Acciones entre el gobierno estatal y federal para el fomento y desarrollo del arraigo de los michoacanos en el territorio nacional implementadas	Suficientes acciones para el fortalecimiento, gobernanza y desarrollo municipal	Acciones entre el gobierno estatal y federal para el fomento y desarrollo del arraigo de los michoacanos en el territorio nacional implementadas	A= (b/c) *100	A:Porcentaje de fomento y desarrollo del arraigo de los michoacanos en el territorio nacional=(b: Michoacanos con arraigo al territorio nacional /c: Total de michoacanos)*100	Trimestral		Eficiencia	Informes que se encuentran resguardados en el Consejo Estatal de Población	Informes que se encuentran resguardados en el Consejo Estatal de Población			
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	27	Consejo Estatal de Población	Actividad	Conocimiento en materia de prevención del embarazo en adolescentes	Coordinación entre las dependencias y entidades en materia de derechos humanos.	Este indicador mostrará las a los adolescentes que reciben platicas en materia de prevención del embarazo adolescente	A= (b/c) *100	A:Porcentaje de adolescentes con conocimiento en prevención del embarazo en adolescentes = (b: Adolescentes con conocimiento en prevención del embarazo en adolescentes /c: Total de adolescentes en el estado) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Listas de asistencia y fotografías que se encuentran resguardadas en el Consejo Estatal de Población	Las y los adolescentes asisten a las platicas	96	73	76.04
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	27	Consejo Estatal de Población	Actividad	Coordinación con el gobierno federal, para el arraigo de los michoacanos al territorio nacional	Coordinación entre las dependencias y entidades en materia de derechos humanos.	Porcentaje de coordinación con el gobierno federal, para el arraigo de los michoacanos al territorio nacional	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de coordinación con el gobierno federal, para el arraigo de los michoacanos al territorio nacional=(b: Dependencias del gobierno federal con las que se trabaja en coordinación /c: Total de dependencias del gobierno federal)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes y convenios e informes que se encuentran resguardados en el Consejo Estatal de Población.	Existe convenios entre el gobierno del estado y el gobierno federal para el arraigo de los michoacanos al territorio nacional	96	45	46.87
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	28	Dirección de Organización y Concertación Agraria	Componente	Atención de conflictos agrarios presentados por las organizaciones agrarias, ejidos, comunidades indígenas, ejidatarios	La cultura democrática y de legalidad en el estado es eficiente	Este indicador mostrará los conflictos atendidos en materia agraria	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de conflictos agrarios atendidos= (b: Conflictos agrarios atendidos/c: Conflictos agrarios presentados) *100	Trimestral		Eficiencia	Solicitudes y convenios que se encuentran resguardados en Dirección de Organización y Concertación Agraria	Se cuenta con la información completa de cada conflicto que se va a atender			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	28	Dirección de Organización y Concertación Agraria	Actividad	Acciones de vinculación de las organizaciones agrarias con el Gobierno del Estado	Atención eficiente a las organizaciones sociales, civiles, religiosas y agrarias	Suficiente planeación, programación y dirección de las acciones que contribuyen al análisis desarrollo político del estado	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de conflictos agrarios atendidos= (b: Conflictos agrarios atendidos/c: Conflictos agrarios presentados) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Solicitudes y convenios que se encuentran resguardados en Dirección de Organización y Concertación Agraria	Se cuenta con personal capacitado que atiende las necesidades de vinculación de la ciudadanía	36	24	66.66
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	28	Dirección de Organización y Concertación Agraria	Componente	Acciones de vinculación de las organizaciones agrarias con el Gobierno del Estado	Suficiente planeación, programación y dirección de las acciones que contribuyen al análisis desarrollo político del estado	Este indicador muestra las Acciones de vinculación de las organizaciones agrarias con el Gobierno del Estado	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de conflictos agrarios atendidos= (b: Conflictos agrarios atendidos/c: Conflictos agrarios presentados) *100	Trimestral		Eficiencia	Solicitudes y convenios que se encuentran resguardados en Dirección de Organización y Concertación Agraria	Se cuenta con personal capacitado que atiende las necesidades de vinculación de la ciudadanía			
006	Secretaría de Gobierno	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	28	Dirección de Organización y Concertación Agraria	Actividad	Atención de conflictos agrarios presentados por las organizaciones agrarias, ejidos, comunidades indígenas, ejidatarios	Atención eficiente a las organizaciones sociales, civiles, religiosas y agrarias	Este indicador mostrará los conflictos atendidos en materia agraria	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de conflictos agrarios atendidos= (b: Conflictos agrarios atendidos/c: Conflictos agrarios presentados) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Solicitudes y convenios que se encuentran resguardados en Dirección de Organización y Concertación Agraria	Se cuenta con la información completa de cada conflicto que se va a atender	747	535	71.61
006	Secretaría de Gobierno	RJ	Subsidio para las Acciones de Búsqueda de Personas Desaparecidas y No Localizadas			Fin	25 Dirección de la Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Michoacán de Ocampo	Localización y esclarecimiento de personas desaparecidas	Este indicador mostrará a las personas encontradas así como el esclarecimiento de los hechos	A=(b/c)*100	A: Porcentaje de hechos esclarecidos de personas desaparecidas y no localizadas= (b: Hechos esclarecidos de personas desaparecidas y no localizadas/ c: Total hechos no esclarecidos de personas desaparecidas y no localizadas)*100	Anual		Eficacia	informe que se encuentra en la Dirección de la Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Michoacán de Ocampo	La búsqueda de las personas desaparecidas y no localizadas se rige por una política pública			
006	Secretaría de Gobierno	RJ	Subsidio para las Acciones de Búsqueda de Personas Desaparecidas y No Localizadas			Proposito	25 Dirección de la Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Michoacán de Ocampo	Porcentaje de personas localizadas e identificadas	Este indicador mostrará a las personas localizadas e identificadas que se encontraban desaparecidas del estado de Michoacán	A=(b/c)*100	A: Porcentaje de personas localizadas e identificadas= (b: Personas localizadas e identificadas/c: Personas desaparecidas y no localizadas)*100	Anual		Eficacia	Reportes, expedientes y fotografías que se encuentra en la Dirección de la Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Michoacán de Ocampo	La búsqueda de las personas desaparecidas y no localizadas se realiza bajo la presunción de vida			
006	Secretaría de Gobierno	RJ	Subsidio para las Acciones de Búsqueda de Personas Desaparecidas y No Localizadas	25	Dirección de la Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Michoacán de Ocampo	Componente	Acciones para la búsqueda y localización de personas desaparecidas implementadas	Porcentaje de acciones para la búsqueda y localización de personas desaparecidas implementadas	Este indicador mostrará las acciones implementadas para la búsqueda y localización de personas desaparecidas	A=(b/c)*100	A: Porcentaje de acciones para la búsqueda y localización de personas desaparecidas implementadas= (b: Acciones para la búsqueda y localización de personas desaparecidas implementadas/c: Acciones para la búsqueda y localización de personas desaparecidas programadas)*100	Trimestral		Eficacia	Reportes, tarjetas informativas, expedientes y fotografías que se encuentra en la Dirección de la Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Michoacán de Ocampo	Se cuenta con una estrategia integral para la búsqueda y localización de personas desaparecidas			
006	Secretaría de Gobierno	RJ	Subsidio para las Acciones de Búsqueda de Personas Desaparecidas y No Localizadas	25	Dirección de la Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Michoacán de Ocampo	Actividad	Impulsar la coordinación entre la Comisión Nacional de Búsqueda y la Comisión de Búsqueda de Personas del Estado	Porcentaje de cumplimiento de realización de acciones de coordinación	Avance de cumplimiento de acciones de coordinación	A=(b/c)*100	A: Porcentaje de acciones de Coordinación implementadas= (b: Porcentaje de acciones de Coordinación implementadas/c: Acciones de Coordinación programadas) *100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Tarjetas informativas, fotografías, información impresa y notas digitales que se encuentra en la comisión de búsqueda de personas del estado de Michoacán	Se cuenta con los recursos necesarios	24	23	95.83
006	Secretaría de Gobierno	RJ	Subsidio para las Acciones de Búsqueda de Personas Desaparecidas y No Localizadas	25	Dirección de la Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Michoacán de Ocampo	Actividad	Profesionalización de las estructuras operativas	Colaboración con la fiscalía y demás instituciones de seguridad publica	Porcentaje de capacitaciones implementadas: Avance en la profesionalización de la estructura operativa de la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas en el Estado	A=(b/c)*100	A: Acciones de colaboración con la fiscalía y demás instituciones de seguridad publica implementadas= (b: Acciones de colaboración con la fiscalía y demás instituciones de seguridad publica implementadas/c: Acciones de colaboración con la fiscalía y demás instituciones de seguridad pública.	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Listas de asistencia, fotografías y fichas informativas que obran en la Comisión de búsqueda de personas	Se cuenta con el recurso presupuestario para realizar las capacitaciones al personal	24	15	62.50



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
006	Secretaría de Gobierno	RJ	Subsidio para las Acciones de Búsqueda de Personas Desaparecidas y No Localizadas	25	Dirección de la Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Michoacán de Ocampo	Actividad	Realizar campañas en medios de difusión masiva digitales y electrónicos en materia de desaparición de personas realizadas.	Campañas de difusión eficientes en materia de búsqueda de personas desaparecidas	A: Porcentaje de personas localizadas e identificadas= (b: Personas localizadas e identificadas/c: Personas desaparecidas y no localizadas)*100	A=(b/c)*100	A: Porcentaje de campañas de personas localizadas e identificadas realizadas = (b: Porcentaje de campañas de personas localizadas programas c: Personas desaparecidas y no localizadas)* 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes, expedientes y fotografías que se encuentra en la Dirección de la Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Michoacán de Ocampo	La búsqueda de las personas desaparecidas y no localizadas se realiza bajo la presunción de vida	24	22	91.66
006	Secretaría de Gobierno	RL	Registro e Identificación de Población			Fin	Contribuir a la armonía, paz y reconciliación del estado mediante la vigencia efectiva sea del derecho a la identidad y a la no discriminación.	Indice de Desarrollo Democrático	El índice de Desarrollo democrático de México (IDD-Mex) evalúa el comportamiento de la democracia y el desarrollo democrático a nivel estatal con base en 24 indicadores presentados en cuatro dimensiones: Democracia de los ciudadanos, democracia de las	A= (b+c+d+e)/2	Índice de Desarrollo Democrático = (Subíndice Democracia de los Ciudadanos + Subíndice Democracia de las Instituciones + Subíndice Democracia Social + Subíndice Democracia Económica) / 2	Anual		Eficacia	Adenauer (KAS), PoliLat, Instituto Nacional Electoral (INE), Centro de Estudios Políticos y Sociales (CEPOS), y Confederación USEM (2022). Índice de Desarrollo Democrático de México 2021. [En línea] Disponible de: https://idd-mex.org/ (consultado el 8 de agosto del 2024)	Las personas acuden al registro civil para garantizar su derecho a la identidad			
006	Secretaría de Gobierno	RL	Registro e Identificación de Población			Proposito	Atención eficiente en el registro de los actos del estado civil de las personas brindada	Porcentaje atención para el registro de los actos del estado civil de las personas brindada.	Este indicador mostrará el porcentaje de personas que se atendieron en algún acto de su estado civil.	A=(b/c)*100	A: Porcentaje atención para el registro de los actos del estado civil de las personas brindada = (b: Personas atendidas/c: Personas que solicitan atención)* 100	Trimestral		Eficiencia	Informe que se encuentra resguardado en la Dirección del Registro Civil	Las personas acuden al Registro Civil			
006	Secretaría de Gobierno	RL	Registro e Identificación de Población	13	Dirección del Registro Civil	Componente	Atención eficiente en el registro de los actos del estado civil de las personas brindada.	Mide el Porcentaje de atención eficiente en el registro de los actos del estado civil de las personas.	Este indicador mostrará el número de actas emitidas a las personas de Michoacán sobre algún aspecto de su estado civil.	A=(b/c)*10	A: Porcentaje atención para el registro de los actos del estado civil de las personas brindada = (b: Personas atendidas/c: Personas que solicitan atención)* 100	Trimestral		Eficiencia	Informe de actividades mensual que se reporta en la plataforma para el seguimiento presupuestal y en la plataforma para el seguimiento al pladiem, que se encuentra resguardado en la Dirección del Registro Civil	Las personas acuden al Registro Civil			
006	Secretaría de Gobierno	RL	Registro e Identificación de Población	13	Dirección del Registro Civil	Actividad	Aclaraciones Administrativas	Porcentaje de atención eficiente de aclaraciones administrativas	Este indicador mostrará las aclaraciones administrativas realizadas	A=(b/c)*100	A: Porcentaje de aclaraciones administrativas = (b: Aclaraciones administrativas realizadas/c: Aclaraciones administrativas solicitadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de las aclaraciones administrativas, fichas informativas que se se encuentran resguardados en la dirección de registro civil	Las solicitantes llevan la documentación completa que justifica las aclaraciones y anotaciones marginales	7,800	15,446	198.02
006	Secretaría de Gobierno	RL	Registro e Identificación de Población	13	Dirección del Registro Civil	Actividad	Anotaciones marginales administrativas y judiciales.	Porcentaje de atención eficiente de anotaciones marginales administrativas y judiciales.	Este indicador mostrará el número de las notaciones marginales administrativas y judiciales realizadas	A=(b/c)*10	A: Porcentaje anotaciones marginales administrativas y judiciales=(b: Anotaciones marginales administrativas realizadas/ c: Anotaciones marginales administrativas solicitadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes, libros de registro y reportes que se encuentran resguardados en la Dirección del Registro Civil y reportado mensualmente en las plataformas para el seguimiento presupuestal y del PLADIEM, y diariamente en el sistema SID.	Las solicitantes llevan la documentación completa que justifica las aclaraciones y anotaciones marginales	7,800	5,418	69.46



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
006	Secretaría de Gobierno	RL	Registro e Identificación de Población	13	Dirección del Registro Civil	Actividad	Difusión a través de campañas de regularización del estado civil de las personas, así como los actos registrales que facilitan el acceso al matrimonio igualitario, al cambio de identidad de género, y los demás actos necesarios que garantizan el derecho a la identidad y a través de la emisión de documentos de identidad.	Eficiencia en las acciones de Difusión de los derechos de la identidad.	Este indicador mostrará el porcentaje de documentos emitidos en las campañas de difusión de los actos del estado civil de las personas.	A=(b/c)*100	A: Porcentaje de certificaciones y celebraciones de documentos y actos del estado civil de las personas realizados en las campañas de difusión de derechos de la identidad= (b: Porcentaje de certificaciones y celebraciones de documentos y actos del estado civil de las personas realizados en las campañas de difusión de derechos de la identidad/c:Porcentaje de certificaciones y celebraciones de documentos y actos del Estado civil de las personas realizados en las campañas de difusión de derechos de la identidad solicitados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes mensuales reportados para la plataforma de seguimiento presupuestal y en la plataforma del seguimiento al pladiem, comunicados de prensa, informes de la RENAPO y archivos digitales que se encuentran en la dirección de registro civil.	Se cuenta con los recursos necesarios para realizar las campañas de difusión, a fin de que los actos registrales estén al alcance del usuario con la oportuna digitalización de los mismos.	15,200	60,760	399.73
006	Secretaría de Gobierno	RL	Registro e Identificación de Población	13	Dirección del Registro Civil	Actividad	Modernización y digitalización de los actos del estado civil de las personas y el trámite de la clave única de registro poblacional (CURP)	Suficiente modernización y digitalización de los actos del estado civil de las personas y el trámite de la clave única de registro poblacional (CURP)	Este indicador mostrará el porcentaje de los actos del estado civil de las personas y el trámite de la clave única del registro poblacional (CURP)	A=(b/c)*1	A: Porcentaje de modernización y digitalización de los actos del estado civil y la CURP= ((b: Actos del estado civil modernizados y digitalizados/ c: Total de actos realizados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes y archivos digitales que se encuentran en la Dirección del Registro Civil que se reportan diariamente a la plataforma Sistema Nacional del Registro de Identidad (SID) que pertenece a la RENAPO.	Se cuenta con los recursos necesarios para realizar la modernización y digitalización.	100	71	71.00
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública			Fin	Contribuir al crecimiento económico en el Estado de Michoacán de Ocampo mediante ?nanzas públicas sostenibles que favorezcan la inversión pública y privada.	Porcentaje de Variación de Aportación Estatal al PIB Nacional	Variacion en la medición de variables económicas de la Entidad	%VPIB = (PIB 2020/PIB 2026)-1	%VPIB = Porcentaje de variación del Producto Interno Bruto (PIB) Michoacán %PIB 2020= Porcentaje de aportación de Michoacán al PIB Nacional en el año 2020 %PIB 2026= Porcentaje de aportación de Michoacán al PIB Nacional en el año 2026	Sexenal		Eficacia	https://cuentame.inegi.org.mx/monografias/default.aspx?tema=me	Mayor inversión aplicada en el Estado, tanto por el Sector Público como por el privado. -Recuperación de actividad económica a niveles prepandemia. -Crecimiento económico global positivo. -Mayores condiciones financieras: reducción de tasas de interés.			
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública			Proposito	La Administración Pública Estatal de Michoacán de Ocampo, cuenta con suficientes recursos estatales en la Hacienda Pública.	Balance Presupuestario Positivo	El Balance presupuestario de recursos disponibles es sostenible, cuando al final del ejercicio fiscal y bajo el momento contable devengado, dicho balance sea mayor o igual a cero. Con ello se da cumplimiento a lo establecido en la Ley de Disciplina Financ	BPP = IT-EP-RE	BPP= Balance Presupuestario Positivo IT= Ingresos totales EP= Egresos Presupuestarios (sin incluir amortización de deuda) RE=Remanentes del Ejercicio Anterior	Anual		Eficacia	Informes financieros trimestrales, Cuenta Pública https://secfinanzas.michoacan.gob.mx/cuenta-publica/	Participación y evaluación constante de las Subsecretarías de Finanzas y Administración			
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	01	Oficina del Secretario	Componente	Practicas efectivas y eficientes aplicadas en el ejercicio del gasto público con la presentación de los informes establecidos.	Porcentaje de avance en la presentación de Informes establecidos.	Medición para conocer el avance puntual en la presentación de informes determinados	PI= (IDE/IE)*100	PI= Porcentaje de informes atendidos a tiempo IDE=Total de informes desarrollados y entregados. IE= Total de informes que deben elaborarse.	Trimestral		Eficiencia	Informes financieros trimestrales, Cuenta Pública https://secfinanzas.michoacan.gob.mx/cuenta-publica/	*Las áreas organizan su aportación con oportunidad para la presentación de los informes a tiempo.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	01	Oficina del Secretario	Actividad	Conducción y verificación del cumplimiento del paquete fiscal autorizado	Porcentaje de cumplimiento en la proyección de los recursos públicos aprobados por el Congreso	Supervisión del cumplimiento en la proyección de los recursos públicos aprobados por el Congreso	$\%IP = (\%CLI + \%CPE) / 2$	%IP = Porcentaje de cumplimiento de la programación de los recursos aprobados CLI = % Cumplimiento de ingresos obtenidos con respecto a los programados PA = % Cumplimiento presupuesto egresos ejercido con respecto al autorizado	Trimestral	Informe	Eficiencia	http://sfa.michoacan.gob.mx/cuentaPublica/	Coordinación y participación de SATMICH y Dirección General de Gobierno Digital.	5	3	60.00
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	01	Oficina del Secretario	Actividad	Coordinación de actividades para la eficiencia en sistemas internos	Porcentaje de atención de correspondencia recibida en la Secretaría de Finanzas y Administración	Verificar la atención oportuna de las solicitudes a la Secretaría de Finanzas y Administración	$AC = (CR / CT) * 100$	AC= % de Atención de correspondencia CR= Correspondencia con respuesta CT= Correspondencia turnada	Mensual	Reporte	Eficiencia	Oficialía de Partes de la Secretaría de Finanzas y Administración, donde se encuentran los resultados de las evaluaciones mensuales	La atención durante el mes que se reporta de la correspondencia turnada a las Unidades Administrativas de la Secretaría de Finanzas y Administración	12	8	66.66
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	01	Oficina del Secretario	Actividad	Presentación al Titular del Poder Ejecutivo de propuestas a las reformas a las normativas	Porcentaje de proyectos de reforma a la normativa, propuestos por el Secretario de Finanzas y Administración al Gobernador del Estado, que fueron autorizados y publicados.	Dar seguimiento a la actualización de la normativa y la emisión de aquella necesaria de elaborar	$A = (B / C) * 100$	A = Avance en presentación de proyectos de reforma B = Número de proyectos de reforma a la normativa propuestos C = Número de proyectos de reforma a la normativa programados	Mensual	Reporte	Eficiencia	https://celem.michoacan.gob.mx/celem/tablas_ext/	Colaboración y participación de las Unidades Responsables adscritas a la Secretaría de Finanzas y Administración, para la integración, análisis y revisión de proyectos de disposiciones administrativas y normativas	12	8	66.66
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	01	Oficina del Secretario	Actividad	Presentación de informes de transparencia	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia de la Secretaría de Finanzas y Administración, de acuerdo con la verificación del Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, Órgano Garante	Asegurar el cumplimiento con oportunidad y calidad de información en los formatos establecidos en la Ley de Transparencia	$POT = (FOTEn / FOTE) * 100$	POT= Porcentaje obligaciones de transparencia atendidos FOTE= # Formato de Obligaciones de Transparencia Establecidas FOTEn= # Formato de Obligaciones de Transparencia Entregadas	Trimestral	Reporte	Eficiencia	http://imaip.org.mx/verificaciones/	Recepción de la información completa y a tiempo de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Finanzas y Administración, durante el período de tiempo establecido.	4	2	50.00
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	01	Oficina del Secretario	Componente	Trabajo coordinado con Dependencias y Entidades para la concertación de acciones en favor del Estado	Porcentaje de cumplimiento de acciones de mejora mediante la concertación con Dependencias y Entidades.	Mejora en la administración de recursos estatales mediante la concertación de acciones.	$AMI = (A / B) * 100\%$	AMI= Porcentaje de cumplimiento acciones de mejora implementadas en las UPPs de que conformar al Ejecutivo del Estado A= # de Acciones implementadas B= # de Propuestas de mejora de la gestión identificadas	Trimestral		Eficiencia	Registro interno y reporte de actividades (mesas de trabajo, juntas de gobierno) generados por la Coordinación interinstitucional y la Secretaría Técnica de la Secretaría de Finanzas y Administración	Participación efectiva al interior de la Secretaría de Finanzas y Administración y la Administración Estatal			
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	01	Oficina del Secretario	Actividad	Generar instrumentos normativos de carácter local, que contribuyan a la mejora de la armonización contable	Porcentaje de documentos generados para la mejora de la armonización contable	Instrumentos normativos para la mejora de la armonización contable (COEAC)	$A = (B / C) * 100$	A= Porcentaje de Documento Generados B= Cantidad de documentos revisados C= Cantidad de documentos programados	Anual	Documento	Eficacia	https://coeac.michoacan.gob.mx/ https://periodicooficial.michoacan.gob.mx/	El COEAC no apruebe los documentos generados	3	3	100.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	01	Oficina del Secretario	Actividad	Contribuir a la reducción de los recursos aprobados por ampliación presupuestal, así como de aquellos con cargo al presupuesto de las UPP's, que se ajusten a los Lineamientos de Austeridad y del Gasto Público Estatal, y con ello hacer más eficiente dicho gasto.	Recursos aprobados por la Comisión de Gasto Financiamiento	Determina la cantidad de recursos aprobados por ampliación y con cargo al presupuesto de las UPP's, respecto del presupuesto total aprobado por el Congreso del Estado	A=(B+C)*100	A= Cantidad total de recursos aprobados B = Cantidad de recursos por ampliación presupuestal C=Cantidad de recursos con cargo a presupuesto	Mensual	Reporte	Economía	Sistema SIGAFI de la Coordinación Interinstitucional de la Secretaría de Finanzas y Administración	El COEAC no apruebe los documentos generados	4	3,481	87025.00
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	01	Oficina del Secretario	Actividad	Realizar el trámite y entrega de nombramientos de las áreas administrativas de las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado para mejorar la operación de los recursos diversos que les corresponden.	Nombramientos de personal de estructura de las áreas administrativas de las Unidades Programáticas Presupuestales	Nombramientos de estructuras administrativas tramitados y entregados, respecto del total de estructuras existentes.	A=(B/C)*100	A=Movimientos de nombramientos administrativos B= Cantidad de nombramientos tramitados y entregados C=Cantidad total de estructuras administrativas	Mensual	Documento	Eficiencia	Sistema Nombramientos de la Coordinación Interinstitucional de la Secretaría de Finanzas y Administración	Trámite Conforme al proceso establecido para los nombramientos	100	86	86.00
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	02	Subsecretaría de Finanzas	Componente	La política económica de los recursos federales asignados, así como, el ejercicio del gasto de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal es dirigida, supervisada y controlada adecuadamente.	Porcentaje de cumplimiento de indicadores de gestión del gasto y del ingreso	La economía de la Administración Pública Estatal es supervisada y llevada adecuadamente.	A = (V1+V2+V3+V4+V5+V6+V7)/7	A = Porcentaje de cumplimiento V1 = Porcentaje Contribución DOFV V2 = Porcentaje Contribución DPP V3 = Porcentaje Contribución DSIP V4 = Porcentaje Contribución DCG V5 = Porcentaje Contribución DF V6 = Porcentaje Contribución DOF V7= Porcentaje Contribución DCF	Trimestral		Eficiencia	Página web de la Secretaría de Finanzas y Administración de Gobierno del Estado de Michoacán https://secf Finanzas. michoacan.gob.mx/	- Las dependencias y entidades de la Administración Pública, ejercen el presupuesto conforme a las disposiciones establecidas por la Secretaría de Finanzas y Administración. - Las Unidades Responsables adscritas a la Subsecretaría de Finanzas de la Secretaría de Finanzas y Administración, llevan a cabo el control, seguimiento, evaluación de la aplicación de los recursos.			
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	02	Subsecretaría de Finanzas	Actividad	Generación de información por las áreas adscritas a la Subsecretaría para la construcción del Proyecto del Presupuesto de Egresos e Ingresos de origen federal.	Porcentaje de información entregada	Mediante la información entregada por cada área se consolida el Proyecto del Presupuesto de Egresos e Ingresos de origen federal.	A = (V1+V2+V3+V4+V5+V6+V7)/7	A = Porcentaje de cumplimiento V1 = Porcentaje Contribución DOFV V2 = Porcentaje Contribución DPP V3 = Porcentaje Contribución DSIP V4 = Porcentaje Contribución DCG V5 = Porcentaje Contribución DF V6 = Porcentaje Contribución DOF V7= Porcentaje Contribución DCF	Trimestral	Informe	Eficiencia	Minutorio de la Subsecretaría de Finanzas de la Secretaría de Finanzas y Administración	Las Unidades Responsables adscritas a la Subsecretaría de Finanzas de la Secretaría de Finanzas y Administración, generan y se apegan a la normativa para la presentación del Proyecto del Presupuesto de Egresos	1	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	02	Subsecretaría de Finanzas	Actividad	Revisión periodica de la información generada por las unidades adscritas a la Subsecretaría, respecto de datos relacionados con la medición y determinación de las variables del ejercicio del gasto, rendición de cuentas y ministraciones de recursos federales.	Porcentaje de validación de reportes de cumplimiento.	Supervisión mediante informes la medición del gasto y la rendición de cuentas.	A = (B/C)*100	A = Porcentaje de validación de reportes. B = Número de reportes validados. C = Número de reportes programados	Trimestral	Informe	Eficiencia	Página web de la Secretaría de Finanzas y Administración de Gobierno del Estado de Michoacán https://secfinanzas.michoacan.gob.mx/	Las Unidades Responsables adscritas a la Subsecretaría de Finanzas de la Secretaría de Finanzas y Administración, llevan a cabo el control, seguimiento, evaluación de la aplicación de los recursos.	5	3	60.00
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	06	Dirección de Programación y Presupuesto	Componente	Presupuesto de Egresos elaborado mediante el apoyo de herramientas efectivas y eficientes	Porcentaje del Presupuesto efectivamente ejercido por la Administración Pública Centralizada y sus sectorizadas, con respecto del autorizado.	Llevar a cabo un análisis comparativo respecto del Presupuesto aprobado contra el Presupuesto tramitado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje del presupuesto efectivamente ejercido por la Administración Pública Centralizada y sus sectorizadas, con respecto al autorizado. B = Presupuesto Tramitado antes de ser pagado. C = Presupuesto Aprobado en el ejercicio fiscal vigente	Trimestral		Eficacia	Informes Financieros Trimestrales y Cuenta Pública http://sfa.michoacan.gob.mx/cuentaPublica/	Las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado tramitan su gasto de acuerdo a la normatividad aplicable en tiempo y forma.			
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	06	Dirección de Programación y Presupuesto	Actividad	Elaboración del Proyecto de Presupuesto de Egresos	Porcentaje de proyectos presentados por las Unidades Programáticas Presupuestales para su debida integración y elaboración.	Mediante la presentación de las propuestas de las Unidades Programáticas Presupuestales en tiempo y forma se puede analizar y realizar los ajustes pertinentes y elaborar el proyecto de las que no lo hayan presentado	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de proyectos presentados B= número de Unidades Programáticas Presupuestales que presentan Proyecto de Presupuesto de Egresos C= Total de Unidades Programáticas Presupuestales	Anual	Anteproyecto	Eficiencia	Documentación generada por las Unidades Programáticas Presupuestales y concentrada en la Dirección de Programación y Presupuesto	Las Unidades Programáticas Presupuestales entreguen en tiempo y forma su Proyecto de Presupuesto de Egresos	1	0	0.00
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	06	Dirección de Programación y Presupuesto	Actividad	Identificar y verificar el registro de cumplimiento de metas programadas en el Presupuesto de Egresos	Porcentaje que las Unidades Programáticas Presupuestales cumplan con las metas programadas de acuerdo con el flujo presupuetario correspondiente contemplado mensualmente.	Verificación de que las metas que proponen las Unidades Programáticas Presupuestales vayan acorde a su presupuesto efectivamente ejercido.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Metas cumplidas, B= Metas realizadas mensuales C= Metas programadas por las Unidades Programáticas Presupuetales mensualmente	Mensual	Seguimiento	Eficiencia	Informes mensuales, manejado a través de un sistema interno denominado Sistema de Análisis Programático Presupuestal, que se puede dar a conocer a través de la petición de terceros.	Las Unidades Programáticas Presupuestales cumplen con sus metas según lo proyectado en su Análisis Programático Presupuestal.	891	567	63.63
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	06	Dirección de Programación y Presupuesto	Actividad	Integración de la Estructura Programática Presupuestal	Porcentaje de participación de las Unidades Programáticas Presupuestales en la elaboración y/o actualización de la Estructura Programática Presupuestal	Mediante la participación de las Unidades Programáticas Presupuestales es posible integrar adecuadamente los Programas Presupuestarios y alinearlos con el Plan de Desarrollo Integral y los Clasificadores Presupuestarios Aplicables, emitidos por el Consejo	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Unidades Programáticas Presupuestales participantes B= Numero de Unidades Programáticas Presupuestales que presentaron actualización o elaboración de su estructura Programática Presupuestal C= Total de Unidades Programáticas Presupuestales	Anual	Trámite	Eficiencia	Informe elaborado por la Dirección de Programación y Presupuesto	Las Unidades Programáticas Presupuestales presentan su propuesta de Estructura Programática Presupuestal debidamente alineada, en tiempo y forma.	81	81	100.00
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	06	Dirección de Programación y Presupuesto	Actividad	Registro, revisión y trámite del Gasto de las Unidades Programáticas Presupuestales conforme al Presupuesto de Egresos.	Porcentaje del Presupuesto programado que fue efectivamente ejercido	Mediante el trámite del gasto mensual se pueden generar economías a las Unidades Programáticas Presupuestales que no hayan ejercido efectivamente su presupuesto de forma mensual.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje del Presupuesto Efectivamente ejercido B= Total del Presupuesto ejercido C= Total del Presupuesto programado	Mensual	Recurso	Eficiencia	Informes mensuales, informes Trimestrales y Cuenta Pública.	Las Unidades Programáticas Presupuestales tramitan sus Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago de manera correcta apegados a la normatividad aplicable vigente y conforme a lo establecido en el Presupuesto de Egresos.	891	567	63.63



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	06	Dirección de Programación y Presupuesto	Actividad	Tramitar los Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago y Oficios de Modificación Presupuestaria y Pago	Porcentaje de Documentos de Ejecución Presupuestaria y debidamente tramitados	Mediante la presentación de los Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago y Oficios de Modificación Presupuestaria y Pago debidamente elaborados se vuelve eficiente su trámite y pronto pago	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago debidamente tramitados B= número de Documentos debidamente elaborados C=Número de Documentos presentados a trámite	Mensual	Trámite	Eficiencia	Informes mensuales elaborados por la Dirección de Programación y Presupuesto	Las Unidades Programáticas Presupuestales tramitan sus Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago de manera correcta apegados a la normatividad aplicable vigente y conforme a lo establecido en el Presupuesto de Egresos.	22,515	35,195	156.31
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	07	Dirección de Seguimiento de Inversión Pública	Componente	Proyectos de Obra Pública autorizados por la Secretaría de Finanzas y Administración, ejecutados conforme a la normatividad establecida.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución de proyectos de obra pública.	Muestra el porcentaje de cumplimiento en la ejecución de obras publicas autorizadas por la secretaria de Finanzas y Administración, que muestran el cumplimiento de las disposiciones normativas previstas.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de cumplimiento en la ejecución de proyectos de obras públicas conforme a la normatividad establecida. B = Total de proyectos de obra pública ejecutados conforme a la normatividad. C = Total de proyectos de obra pública autorizados.	Trimestral		Eficiencia	Reportes e información del sistema SRFT (Sistema de reportes de recursos federales transferidos y SAP)	Que los Municipios y Dependencias del Gobierno del Estado realicen las gestiones necesarias para la aportación de los recursos de Inversión.			
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	07	Dirección de Seguimiento de Inversión Pública	Actividad	Coordinación de acciones para la aplicación de mecanismos que permitan la asignación y ejercicio del presupuesto de egresos destinado al FAEISPUM.	Porcentaje de cumplimiento en el ejercicio del presupuesto asignado.	Porcentaje de cumplimiento en el ejercicio del presupuesto asignado.	CFAEISPUM= (PEF/PPF) *100	CFAEISPUM= Cumplimiento FAEISPUM PEF: Presupuesto Ejercido FAEISPUM PPF: Presupuesto Programado FAIESPUM	Trimestral	Reporte	Eficiencia	Pagina WEB SFA Cuenta Publica http://sfa.michoacan.gob.mx/cuentapublica/	Que Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado realicen las capturas en tiempo y gestiones necesarias para la aportación de los recursos de Inversión.	1	1	100.00
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	07	Dirección de Seguimiento de Inversión Pública	Actividad	Seguimiento y monitoreo en la aplicación de los recursos aprobados para Inversión en Obra Pública a Dependencias y Entidades	Porcentaje de los recursos estatales ejercidos en obra pública por las Dependencias y Entidades	Porcentaje de los recursos estatales ejercidos en obra pública por las Dependencias y Entidades	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de los recursos estatales asignados a las Dependencias y Entidades, ejercidos en obra pública B= Presupuesto ejercido en obra pública del periodo con recursos estatales asignados C= Presupuesto autorizado anual de en el Estado para obra pública a Dependencias y entidades *100	Trimestral	Reporte	Eficiencia	Reportes e información del sistema SAP	Que Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado realicen las gestiones necesarias para la aportación de los recursos de Inversión.	4	3	75.00
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	07	Dirección de Seguimiento de Inversión Pública	Actividad	Seguimiento y monitoreo en la aplicación de los recursos aprobados para Inversión en Obra Pública a Municipios	Porcentaje de los recursos estatales ejercidos en obra pública por los municipios	Porcentaje de los recursos estatales ejercidos en obra pública por los municipios	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de los recursos estatales asignados a los municipios, ejercidos en obra pública B= Presupuesto ejercido del periodo con recursos estatales asignados C= presupuesto autorizado anual de la Entidad para obra pública en los municipios*100	Trimestral	Reporte	Eficiencia	Reportes e información del sistema SAP	Que los Municipios que comprenden el Estado realicen las gestiones necesarias para la aportación de los recursos de Inversión.	4	3	75.00
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	09	Dirección de Operación de Fondos y Valores	Componente	Disponibilidades financieras administradas a través de prácticas efectivas y eficientes.	Porcentaje de cumplimiento del manejo de disponibilidades de recursos.	Se evalúa el comportamiento de los recursos ingresados y los recursos erogados	%CPp = 1-(ER/OR)	CPp = porcentaje de cumplimiento de criterios de pago ER = Número de operaciones con incumplimiento de criterios de pago OR = Número de operaciones generados en la Dirección	Semestral		Eficiencia	Informes semestrales generados en la Dirección de Operación de Fondos y Valores ubicada en el edificio Central de la Secretaría de Finanzas y Administración, extraída dicha información del sistema SAP	Tanto documentación como el recurso (estatal, federal o etiquetado) llega en tiempo y forma a La dirección			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	09	Dirección de Operación de Fondos y Valores	Actividad	Generación de ingresos por concepto de rendimientos financieros	Variación marginal de inversión	Se calculan los importes que fueron o serán destinados a proyectos de inversión	$VTI = (TR/TO)100$	VTI=Variación marginal de tasa de inversión TR=Tasa de referencia TO=Tasa obtenida	Mensual	Servicio	Economía	Reportes mensuales	Existe un excedente en los recursos y es posible destinar a proyectos de inversión con la finalidad de obtener rendimientos financieros	295	308	104.40
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	09	Dirección de Operación de Fondos y Valores	Actividad	Atender y programar oportunamente los pagos de los Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago, recibidos en la Dirección	Porcentaje de los pagos realizados a tiempo	se medirá el número de documentos de ejecución presupuestaria y pago ingresados a la dirección y el número de pagos realizados	$A = (DP/DIaDOFV)*100$	A = Porcentaje pagos realizados a tiempo DP = Documentos Pagados a tiempo DIaFODV = Documentos ingresados a la DOFV	Anual	Servicio	Eficiencia	Reporte anual	Existe suficiencia presupuestal para el pago oportuno de los documentos de ejecución presupuestaria y pago del presente ejercicio	42,000	32,769	78.02
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	09	Dirección de Operación de Fondos y Valores	Actividad	Administración adecuada de recursos federales para evitar contingencias por incumplimiento en su administración	Porcentaje de cumplimiento en la ministración de recursos federales	De acuerdo a las normativas y regulaciones establecidas por la federación, los programas federales deberán ser solventados durante los 5 días hábiles, posterior a la propia recepción del recurso	$RM = (RFR/RFO)*100$	RM=Recursos Ministrados RFR=Recursos federales recibidos RFO=Recursos federales operados	Mensual	Reporte	Eficiencia	Reportes mensuales	El recurso federal llega en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido en las normativas de cada programa y/o convenio federal, asimismo, el documento de ejecución presupuestaria y pago ingresa a la dirección días antes a lo establecido	12	8	66.66
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	10	Dirección de Coordinación Fiscal	Componente	Los recursos públicos federales y estatales son gestionados y recibidos conforme a la programación autorizada y/o convenida	Porcentaje de cumplimiento en la obtención de los ingresos transferidos por la federación al estado y sus municipios	Muestra el porcentaje de cumplimiento en la captación de los ingresos federales y estatales con relación a la programación autorizada	$A = (B+C)/2$	A = Porcentaje de cumplimiento en la obtención de los ingresos del Estado B = Porcentaje de ingresos estatales obtenidos, con respecto a los autorizados C = Porcentaje de ingresos federales obtenidos, con respecto a los autorizados	Trimestral		Eficacia	Coefficientes de Distribución de las Participaciones Federales, Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal y cuenta mensual comprobada	Los Municipios y el Estado muestran incrementos en la recaudación de contribuciones locales y los criterios y metodologías para la distribución de participaciones favorecen tales indicadores			
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	10	Dirección de Coordinación Fiscal	Actividad	Seguimiento a la recaudación de los recursos estatales proyectados en la Ley de Ingresos del Estado de Michoacán de Ocampo	Porcentaje de recaudación de ingresos considerados en la Ley de Ingresos	Mide el resultado de los ingresos percibidos por el Estado, vinculados con la Ley de Ingresos	$A = (B/C)*100$	A = Porcentaje de recaudación de ingresos considerados en la Ley de Ingresos B = ingresos recaudados C = ingresos programados en la Ley de Ingresos	Mensual	Reporte	Eficacia	Ley de Ingresos del Estado de Michoacán de Ocampo, información trimestral y cuenta pública.	Los ingresos estimados en la Ley de Ingresos, se reciben conforme a lo estimado en el ejercicio fiscal	12	6	50.00
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	10	Dirección de Coordinación Fiscal	Actividad	Brindar capacitación en materia fiscal y hacendaria, y apoyo técnico administrativo en materia de cumplimiento a las obligaciones tributarias, a entes públicos municipales, paramunicipales y estatales	Porcentaje de Municipios y Entes Públicos capacitados	Porcentaje de capacitaciones y asesorías otorgados a municipios y entes públicos, en materia fiscal	$CAP = (CR/CP)*100$	CAP = Porcentaje de avance en capacitaciones a Municipios y Entes Públicos CR = Capacitaciones y asesorías proporcionadas CP = Capacitaciones programadas	Trimestral	Reporte	Eficacia	Solicitudes recibidas por parte de los Municipios y entes públicos, programa de capacitación y listas de asistencia	Los ayuntamientos solicitan capacitación en materia fiscal con la finalidad de conocer las leyes aplicables, fortalecer sus procedimientos y mejorar su desempeño en materia fiscal.	4	8	200.00
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	10	Dirección de Coordinación Fiscal	Actividad	Seguimiento a la recaudación de los recursos federales proyectados por el Estado por concepto de participaciones, aportaciones, convenios e incentivos	Porcentaje de recepción de recursos federales proyectados	Muestra el porcentaje de cumplimiento en la captación de los ingresos federales por participaciones, aportaciones, subsidios y recursos convenidos, con relación a la programación prevista	$A = (B/C)*100$	A = Porcentaje de recepción de recursos federales B = Recursos federales recibidos C = Recursos federales proyectados	Mensual	Reporte	Eficacia	Transferencias, recibos, facturas y estados de cuenta.	Las participaciones federales se reciben en tiempo y forma, conforme a lo establecido en el Acuerdo.	12	6	50.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	10	Dirección de Coordinación Fiscal	Actividad	Verificación y Seguimiento a la recaudación de los ingresos proyectados y recaudados por los Organismos Públicos Descentralizados	Porcentaje de recaudación de los ingresos proyectados en el ejercicio fiscal	Mide el porcentaje de los ingresos recaudados por los organismos públicos descentralizados	$A = (B/C) \cdot 100$	A = Porcentaje de recaudación de ingresos considerados en la proyección de ingresos B = Porcentaje de ingresos recaudados C = Porcentaje de ingresos proyectados	Mensual	Reporte	Eficacia	Reportes generados del Sistema de Control de Ingresos de las Entidades Paraestatales.	Los Organismos Públicos Descentralizados registran en tiempo y forma los ingresos obtenidos por la venta de bienes y prestación de servicios	12	6	50.00
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	10	Dirección de Coordinación Fiscal	Actividad	Verificación y seguimiento al comportamiento en la recaudación de Impuesto predial y derechos de agua potable de los Municipios	Porcentaje de incremento en la recaudación de agua y predial de los Municipios del Estado	Muestra el porcentaje de Municipios que favorecen su recaudación y se ven beneficiados con las participaciones recibidas de la federación	$A = (B - C) / (C \cdot 100)$	A = Porcentaje de incremento en la recaudación de agua y predial B = monto de la recaudación del año fiscal que corresponda menos el monto de la recaudación del año inmediato anterior C = monto de la recaudación del año inmediato anterior	Trimestral	Reporte	Eficacia	Reportes generados del Sistema de Recaudación de Agua y Predial y analíticos de ingresos de los Ayuntamientos	Los Ayuntamientos recaudan ingresos de impuesto predial y suministro de agua potable del total de contribuyentes registrados en su padrón.	4	2	50.00
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	11	Dirección de Contabilidad Gubernamental	Componente	Cuenta Pública e Informes Trimestrales de la Hacienda Estatal integrados con la información financiera, contable y presupuestal acorde con la normatividad, publicados y presentados con oportunidad.	Porcentaje de cumplimiento en la presentación de la información requerida.	Valor numérico que expresa el cumplimiento de la norma	$A = (B/C) \cdot 100$	A = Porcentaje de cumplimiento en la presentación de información. B = Informes presentados de manera oportuna. C = Informes requeridos para su presentación.	Trimestral		Eficacia	Publicación en la Pagina. http://sfa.michoacan.gob.mx/cuentapublica/ Acuse de recibo por parte del H. Congreso del Estado	Informes financieros, contables y presupuestales de los Poderes del Estado, Entidades Paraestales y Organismos Autónomos, entregados en tiempo y forma, acorde con la normativa aplicable. Sistema de contabilidad implementado cumple con los requerimientos normativos.			
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	11	Dirección de Contabilidad Gubernamental	Actividad	Elaboración y presentación de la Cuenta Comprobada de los Ingresos por conceptos federales a la Federación, en los plazos establecidos.	Porcentaje de cumplimiento de la integración y entrega de la cuenta comprobada a la federación	Cumplimiento al Convenio de Colaboración Administrativa en materia fiscal federal celebrado entre la SHCP y el Estado de Michoacán	$A = (B/C) \cdot 100$	A= Porcentaje de cumplimiento en la entrega de cuentas comprobadas B= Cuentas comprobadas entregadas en tiempo C= Cuentas comprobadas programadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Acuse de recibido digital de la federación.	Cierres de registros de información contable y presupuestal oportunos. El sistema de contabilidad y presupuesto emite reportes específicos de información a conciliar. La totalidad de las operaciones se encuentran registradas en los sistemas	12	7	58.33
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	11	Dirección de Contabilidad Gubernamental	Actividad	Integración de información para la presentación de obligaciones fiscales ante el SAT	Porcentaje de cumplimiento de la integración de información para la atención de las obligaciones fiscales	Integración de información de las cuentas contables de retenciones de ISR mensuales, para la presentación de las obligaciones fiscales	$A = (B/C) \cdot 100$	A= Porcentaje de cumplimiento de obligaciones presentadas al SAT B= Obligaciones atendidas C= Obligaciones establecidas y/o requeridas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Auxiliares de las cuentas contables de Retenciones de ISR y Acuse del SAT la ubicación física se encuentra en la Dirección de Contabilidad y de forma digital se encuentra en la Dirección de Fondos y Valores	Sistema de contabilidad y presupuesto funciona de manera adecuada Las áreas administrativas que participan en el registro de información lo realizan con oportunidad El personal cuenta con el conocimiento del marco normativo	12	7	58.33



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	11	Dirección de Contabilidad Gubernamental	Actividad	Llenado de los reactivos en la plataforma del Sistema de Evaluación para la Armonización Contable SEVAC	Porcentaje de calificación obtenida en la Plataforma SEVAC	Proporcionalidad de los aciertos obtenidos en los reactivos del periodo	A=(B/C)*100	A= Variación de Porcentaje obtenido en la evaluación sevac B= Calificación de evaluación obtenida en el periodo evaluado. C= Calificación de evaluación obtenida en el mismo periodo del año anterior evaluado	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Publicación http://coeac.michoacan.gob.mx	Sistema de contabilidad implementado cumple con los requerimientos Las áreas administrativas que generan y producen registros en el Sistema lo realizan de manera correcta y oportuna Los registros contables son correctos y se realizan en tiempo y forma.	4	2	50.00
																			175.00
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	11	Dirección de Contabilidad Gubernamental	Actividad	Validación de la consistencia entre los registros contables vs documentación soporte correspondiente	Porcentaje de confiabilidad en la consistencia de la información contable	Certeza de que los registros contables son correctos y la documentación soporte esta completa para su resguardo correspondiente.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de confiabilidad en la consistencia del soporte documental de las pólizas B = Pólizas recibidas del periodo que reúnen todos los requisitos C = Total de pólizas recibidas en el periodo	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Bitácora de validación y seguimiento de pólizas recibidas	Cada una de las pólizas contables entregadas a la Dirección de Contabilidad para su resguardo, contienen el soporte documental completo. La entrega de las pólizas a la Dirección de Contabilidad será a más tardar en el mes inmediato posterior al mes en que se realice el registro contable.	4	7	
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	12	Subsecretaría de Administración	Componente	Programas y Acciones coordinados con las Direcciones de Recursos Humanos, Patrimonio Estatal, Servicios Generales y Profesionalización que permitan llevar a cabo practicas efectivas y eficientes en el Ejercicio del Gasto Público	Porcentaje de Programas y Acciones Coordinadas	Mide el porcentaje de cumplimiento en la ejecución de los Programas y Acciones Coordinados que han permitido practicas efectivas y eficientes en el Ejercicio del Gasto Público de la Subsecretaría de Administración y sus Unidades Responsables	A=(B/C)*100	A= Es el porcentaje de avance en Programas y/o Acciones coordinadas en la Subsecretaría de Administración y sus Unidades Responsables. B= Número de programas y acciones realizadas el ejercicio 2025 en la Subsecretaría de Administración y sus Direcciones adscritas. C= Es el número de Acciones y Programas que se programaron en la Subsecretaría de Administración y sus Direcciones adscritas.	Trimestral		Eficiencia	Informes y Material Publicado	Presupuesto Suficiente para Ejecutar Programas y Acciones en las Direcciones Adscritas a esta Subsecretaría.	480	360	75.00
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	12	Subsecretaría de Administración	Actividad	Coordinación para dar seguimiento a las Disposiciones Jurídicas que rigen las relaciones entre el Gobierno del Estado y sus Trabajadores .	Porcentaje de Disposiciones Jurídicas atendidas, que se encuentran establecidas en Convenios que rigen las relaciones entre el Gobierno del Estado y Sus Trabajadores.	Cumplir con Eficacia y Eficiencia las Disposiciones Jurídicas que rigen las Relaciones del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo con sus Trabajadores para el ejercicio 2025	A=(B/C)*100	A= Es el porcentaje de cumplimiento de las disposiciones jurídicas relativas a las obligaciones patronales durante el ejercicio 2025 DJP= Disposiciones Cumplimentadas el ejercicio 2025. DJE= Disposiciones Jurídicas establecidas en la normatividad relativas a las obligaciones patronales.	Mensual	Reporte	Eficiencia	Expediente de la Subsecretaría de Administración con el seguimiento al cumplimiento de obligaciones patronales	Recurso suficiente para la atención de las disposiciones jurídicas pactadas.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	12	Subsecretaría de Administración	Actividad	Cumplimiento de acuerdos derivados de Reuniones de Trabajo mediante las cuales se determinen los Programas y Acciones a Ejecutar.	Porcentaje de Acuerdos cumplidos	A= Es el porcentaje de acuerdos cumplidos B= Es el Número de Acuerdos derivado de reuniones de trabajo. C=Es el Número de acuerdos cumplidos en el ejercicio 2025	$A=(B/C)*100$	A= Es el porcentaje de avance en la Coordinación con las Unidades Responsables para Evaluar y dar Seguimiento de los Programas y Acciones a realizar. B= Es el Número de Reuniones Programadas. C=Es el Número de Reuniones Realizadas en el ejercicio 2023	Mensual	Minuta	Eficiencia	Minutas y Material Publicado	Programa Operativo Anual Autorizado de los Programas y Acciones a Ejecutar en 2025	192	144	75.00
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	12	Subsecretaría de Administración	Actividad	Realización de Informes sobre los cuales se determinen los avances y evaluación de la efectividad de los Programas y Acciones que se están ejecutando.	Porcentaje de Avance en la realización de informes y acciones en cada una de las Unidades Responsables dependientes de esta Subsecretaria.	Eficiencia en la Ejecución de los Programas y Acciones realizados en la Subsecretaría de Administración y sus Unidades Responsables, conforme a los Lineamientos de Austeridad y Eficiencia en el Gasto, y a lo programado para el ejercicio 2025.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de avance en informes presentados con Programas y Acciones Realizadas. B: Número de Informes con Programas y Acciones Realizados en el año 2025. C: Número de Programas y Acciones Programados durante el ejercicio fiscal 2025.	Mensual	Reporte	Eficiencia	Expediente en la Subsecretaría de Administración con Reportes y Material Publicado	Seguimiento y Evaluación periódica en la Ejecución de los Programas y Acciones por parte de las Direcciones adscritas a esta Subsecretaria	60	45	75.00
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	13	Dirección de Recursos Humanos	Componente	Herramientas tecnológicas implementadas de información y comunicaciones, que propicien eficiencia en la gestión administrativa, transparencia y confiabilidad del gasto destinado a los recursos humanos.	Porcentaje de cumplimiento de indicadores de gestión administrativa para optimizar el gasto destinado a Recursos Humanos.	Mejorar los indicadores de gestión mediante la evaluación de las unidades administrativas adscritas a la Dirección de Recursos Humanos	$A=(V1+V2+V3+V4+V5+V6+V7+V8+V9)/9$	A= Porcentaje de cumplimiento V1= Porcentaje Contribución Subdirección 1 V2= Porcentaje Contribución Subdirección 2 V3= Porcentaje Contribución Departamento 1 V4= Porcentaje Contribución Departamento 2 V5= Porcentaje contribución Departamento 3 V6= Porcentaje contribución Departamento 4 V7= Porcentaje contribución Departamento 5 V8= Porcentaje contribución Departamento 6 V9= Porcentaje contribución Departamento 8	Trimestral		Eficiencia	Expediente físico de la Dirección de Recursos Humanos y Reporte de actividades por Subdirecciones y Departamentos	Se cuenta con la infraestructura técnica			
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	13	Dirección de Recursos Humanos	Actividad	Digitalización de formatos	Porcentaje de avance en digitalización de procesos de la Dirección de Recursos Humanos.	Digitalizar procedimientos para la mejora en la atención a las y los trabajadores al servicio del Estado.	$\%ADP=(PD/PE)*10$	%ADP= Avance la Digitalización de Procedimientos PD= Procedimientos Digitalizados PE= Procedimientos Existentes	Trimestral	Informe	Eficiencia	Bases de datos de la Dirección de Recursos Humano	Se cuenta con la infraestructura técnica	4	3	75.00
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	13	Dirección de Recursos Humanos	Actividad	Estandarización del archivo de los expedientes de la plantilla laboral.	Porcentaje de avance en la reestructura del archivo de los expedientes de la plantilla laboral	Depurar y reordenar los expedientes de la plantilla laboral.	$\%ADE=(EE/TE)*100$	%AEE= Avance en la Estandarización de Expedientes EE= Expedientes Estandarizados TE= Total de Expedientes	Mensual	Informe	Eficiencia	Base de datos de la Subdirección de Prestaciones y Archivo	Se cuenta con el personal y la infraestructura	25	7	28.00
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	13	Dirección de Recursos Humanos	Actividad	Atención de trámites de movimientos de personal con apoyo de herramientas tecnológicas accesibles y efectivos.	Porcentaje de avance en trámite de movimientos de personal	Mejora en el trámite de movimientos de personal con la implementación de plataformas digitales	$\%ATMP=(MP/MT)*100$	%ATMP= Avance en el Trámite de Movimientos de Personal MP= Movimientos de Personal Procesados MT= Movimientos Tramitados	Mensual	Informe	Eficiencia	Bases de datos del Departamento de Movimientos de Personal y Control Presupuestal	Se cuenta con la voluntad interinstitucional	12	8	66.66
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	14	Dirección de Patrimonio Estatal	Componente	Patrimonio del Estado, protegido, preservado, salvaguardado y controlado.	Porcentaje de avance en actualización de bienes muebles e inmuebles propiedad del Estado; así como en la actualización normativa.	Mide el avance en la actualización realizadas en los registros de bienes propiedad del Estado y avance en actualización de su reglamentación.	$A=(B+C+D)/3$	A= Porcentaje de Actualización Patrimonial B= Porcentaje de Actualización de los Registros y Resguardos de Bienes Muebles C= Porcentaje de Actualización de los Registros de Bienes Inmuebles D= Porcentaje de actualización de Normativa	Trimestral		Eficacia	Sistema Integral de Bienes Patrimoniales y Sistema de Bienes Muebles. De la Dirección de Patrimonio Estatal y Reporte de actividades mensual a cargo de la Dirección de Patrimonio Estatal	Funcionamiento correcto de los Sistemas de Patrimonio así como de la comunicación de la red inalámbrica y el edificio que administra la red.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	14	Dirección de Patrimonio Estatal	Actividad	Actualización de disposiciones normativas relativas a fortalecer la protección, conservación salvaguarda del patrimonio (bienes muebles e inmuebles) del Estado de Michoacán de Ocampo.	Porcentaje de actualización de normativa que favorezca la salvaguarda del patrimonio estatal.	Este indicador mide las actualizaciones propuestas de proyectos de reglamentos, normas, criterios, reglas, manuales y lineamientos para la protección, conservación y salvaguarda de Bienes Patrimoniales.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la actualización de normativa relativa a la salvaguarda del patrimonio estatal. B= Número de propuestas de actualización normativa realizadas C= Número de actualizaciones normativas programadas	Trimestral	Actualización	Eficiencia	Publicaciones en el Catálogo electrónico de la Legislación del Estado de Michoacán: https://celem.michoacan.gob.mx/celem/tablas_ext/ Expediente con propuestas remitidas a la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y Administración	Participación de las áreas internas de la Secretaría de Finanzas y Administración	3	3	100.00
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	14	Dirección de Patrimonio Estatal	Actividad	Actualización del inventario bienes inmuebles propiedad del Gobierno del Estado de Michoacán	Porcentaje de actualización en el registro del inventario de los Bienes Inmuebles.	Este indicador mide las actualizaciones mediante la modificación de valores y verificaciones físicas a los bienes inmuebles en el Sistema Integral de Bienes Patrimoniales; así como la formalización de contratos de comodato, actas de asignación, contratos	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la actualización al inventario de bienes inmuebles. B= Actualizaciones realizadas al inventario de bienes inmuebles C= Actualizaciones programadas al inventario de bienes inmuebles.	Mensual	Actualización	Eficiencia	Sistema Integral de Bienes Patrimoniales	Funcionamiento correcto de los Sistemas de Patrimonio así como de la comunicación de la red inalámbrica y el edificio que administra la red.	1,688	2,101	124.46
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	14	Dirección de Patrimonio Estatal	Actividad	Actualización del inventario de bienes muebles propiedad del Gobierno del Estado de Michoacán.	Porcentaje de actualización al inventario de bienes muebles.	Este indicador mide las actualizaciones de mobiliario, equipo de oficina y de cómputo, vehículos, maquinaria pesada, aéreos y marítimos, mediante solicitudes en el Sistema Integral de Bienes Patrimoniales y en el Sistema de Bienes Muebles.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la actualización al inventario de bienes muebles. B= Actualizaciones realizadas al inventario de bienes muebles C= Actualizaciones programadas al inventario de bienes muebles.	Mensual	Actualización	Eficiencia	Sistema Integral de Bienes Patrimoniales. Sistema de Bienes Muebles Conciliación con las diferentes Unidades Responsables mediante los datos reflejados en el Sistema Integral de Bienes Patrimoniales y en el Sistema de Bienes Muebles	Funcionamiento correcto de los Sistemas de Patrimonio así como de la comunicación de la red inalámbrica y el edificio que administra la red.	21,800	15,199	69.72
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	16	Dirección de Profesionalización	Componente	Cantidad de trabajadores al servicio de Gobierno del Estado capacitados.	Porcentaje de los trabajadores capacitados en el ejercicio actual en comparativa con el ejercicio inmediato anterior.	Dar seguimiento al número de trabajadores caoacitados para poder evaluar la necesidad de implementación de nuevas capacitaciones o estrategias de difusión.	A = (B/C)*100	'A = Porcentaje de avance de trabajadores capacitados respecto del ejercicio inmediato anterior. B = Cantidad de trabajadores capacitados en el periodo actual. C = Cantidad de trabajadores capacitados en el 2024.	Mensual		Eficiencia	Reportes	Los departamentos de la Dirección de Profesionalización reportan las capacitaciones realizadas en tiempo y forma para la revisión por parte de la Dirección.			
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	16	Dirección de Profesionalización	Actividad	Cantidad de trabajadores al servicio del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo que recibieron capacitación haciendo uso de acuerdos interinstitucionales o por medio de convenios con instituciones educativas.	Porcentaje de participación de los trabajadores en los cursos de capacitación realizados con profesorado externo o trabajo interinstitucional.	Evaluar el avance de participación de los trabajadores en los cursos de capacitación realizados con profesorado externo o trabajo interinstitucional presentado con respecto a lo programado para el año.	A = (B/C)*100	A = Porcentaje de avance en trabajadores capacitados. B = Trabajadores capacitados en lo transcurrido del año en curso. C = Cantidad de trabajadores programados a capacitarse en el año en curso.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Evidencia fotográfica, base de datos de registros, constancias emitidas.	Participación en los cursos de capacitación por parte de los trabajadores.	14,000	19,449	138.92
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	16	Dirección de Profesionalización	Actividad	Cantidad de trabajadores al servicio del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo que recibieron capacitación por medio de los instructores de la Dirección de Profesionalización.	Porcentaje de participación de los trabajadores en los cursos de capacitación ofrecidos por los instructores de la Dirección de Profesionalización.	Evaluar el avance de participación de los trabajadores en los cursos de capacitación ofrecidos por los instructores de la Dirección presentados con respecto a lo programado para el año.	A = (B/C)*100	A = Porcentaje de avance en trabajadores capacitados. B = Trabajadores capacitados en lo transcurrido del año en curso. C = Cantidad de trabajadores programados a capacitarse en el año en curso.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Evidencia fotográfica, base de datos de registros, constancias emitidas.	Participación en los cursos de capacitación por parte de los trabajadores.	7,000	9,261	132.30
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	16	Dirección de Profesionalización	Actividad	Cantidad de trabajadores al servicio del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo que recibieron capacitación.	Porcentaje de participación de los trabajadores en los cursos de capacitación.	Evaluar el avance de participación de los trabajadores del Gobierno del estado en los cursos de capacitación de la Dirección de Profesionalización con respecto a lo programado para el año.	A = (B/C)*100	A = Porcentaje de avance en trabajadores capacitados. B = Trabajadores capacitados en lo transcurrido del año en curso. C = Cantidad de trabajadores programados a capacitarse en el año en curso.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Evidencia fotográfica, base de datos de registros, constancias emitidas.	Participación en los cursos de capacitación por parte de los trabajadores.	21,000	28,640	136.38



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	16	Dirección de Profesionalización	Actividad	Seguimiento a los centros de trabajo que recibieron el diagnóstico de necesidades de capacitación (DNC).	Porcentaje de centros de trabajo que contestaron y recibieron los resultados de sus diagnósticos de necesidades de capacitación (DNC)	Evaluar el avance en la cantidad de centros de trabajo atendidas en las que se llevo a cabo el diagnóstico de necesidades de capacitación (DNC)	$A = (B/C) \times 100$	A = Porcentaje de avance de los centros de trabajo atendidos por medio de DNC's. B = Cantidad de centros de trabajo atendidos en lo transcurrido del año en curso. C = Cantidad de centros de trabajo programados para atenderse en el año en curso.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Diagnósticos de necesidades de capacitación (DNC) completos entregados a los centros de trabajo.	Tanto los centros como su personal tienen interés en capacitarse y profesionalizarse.	150	34	22.66
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	18	Dirección de Servicios Generales	Componente	Los materiales, servicios básicos y de mantenimiento, combustibles y seguros patrimoniales, son administrados integralmente para la atención de necesidades de Dependencias y Entidades.	Porcentaje de la administración integral de materiales y servicios que proporciona la Dirección de Servicios Generales	Evaluar la administración integral de materiales, servicios básicos y de mantenimiento, combustibles y seguros patrimoniales requeridos por las Dependencias y Entidades del ejecutivo estatal.	$A = (B/C) \times 100$	A = Porcentaje de la administración integral de materiales, servicios básicos y de mantenimiento, combustibles y seguros patrimoniales requeridos por las Dependencias y Entidades del Ejecutivo Estatal. B = Número de requerimientos atendidos C = Número de requerimientos solicitados	Semestral		Eficacia	Registros y Estadísticas que se encuentran en la Dirección de Servicios Generales	Se cuenta con recursos suficientes para el trámite de servicios y pagos.			
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	18	Dirección de Servicios Generales	Actividad	Abastecimiento y control de combustible a las Dependencias de la Administración Pública	Porcentaje de eficiencia en la atención de servicios Porcentaje de Dependencias, Coordinaciones, Entidades y Unidades Responsables atendidas.	Realización de trámites para el abastecimiento de combustible a los vehículos al servicio de las Dependencias, Coordinaciones, Entidades y Unidades Responsables de la Administración Pública Estatal.	$A = (B/C) \times 100$	A= Porcentaje de consumo de combustible proporcionado porcentaje de Dependencias, Coordinaciones, Entidades y Unidades Responsables atendidas. B= Volumen de combustible suministrado Número de solicitudes atendidas. C= Volumen de combustible programado a suministrar Número de solicitudes presentadas.	Mensual	Servicio	Eficiencia	Registros y Estadísticas que se encuentran en la Dirección de Servicios Generales	Recursos federales no transferidos conforme a calendario Se cuenta con recursos suficientes para la atención de las peticiones de tarjetas para suministro de combustible; así como para realizar los pagos correspondientes.	1,104	923	83.60
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	18	Dirección de Servicios Generales	Actividad	Atención de mantenimiento de mobiliario y equipo e imprenta.	Porcentaje de atención al mantenimiento de mobiliarios, equipo e imprenta.	Atención de las solicitudes de servicios de las dependencias, relativas a: herrería, carpintería (compostura y rehabilitación de mobiliario) e imprenta, realizados con personal del interior de la Dirección; con previa autorización del titular.	$A = (B/C) \times 100$	A=Porcentaje de atención al mantenimiento de mobiliarios, equipo e imprenta. B= Número de solicitudes atendidas C= Número de solicitudes presentadas	Mensual	Servicio	Eficiencia	Registros y Estadísticas que se encuentran en la Dirección de Servicios Generales	Recursos federales no transferidos conforme a calendario	659	788	119.57
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	18	Dirección de Servicios Generales	Actividad	Atención de requisiciones de materiales	Porcentaje de atención de requerimientos materiales	Evaluación que permita conocer el número de requerimientos materiales atendidos respecto de lo solicitado por las diferentes Dependencias y Entidades; y en ese análisis revisar tiempo promedio de atención, para su mejora de ser el caso.	$A = (B/C) \times 100$	A=Porcentaje de atención de requerimientos materiales B= Número de requerimientos atendidos C= Número de requerimientos solicitados	Mensual	Requisición	Eficiencia	Registros y Estadísticas que se encuentran en la Dirección de Servicios Generales	Se cuenta con recursos suficientes para la atención de las peticiones de materiales; así como para realizar los pagos correspondientes.	230	235	102.17
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	18	Dirección de Servicios Generales	Actividad	Atención de solicitudes de servicios	Porcentaje de eficiencia en la atención de servicios	Verificar la atención oportuna de las solicitudes de servicios que realizan las Dependencias y Entidades; así como proporcionar los servicios básicos para el funcionamiento de edificios.	$A = ((B/C) \times 100 + (D/E)) / 2 \times 100$	A= Porcentaje de eficiencia en la atención de servicios B= Número de servicios atendidos C= Número de servicios solicitados D= Número de servicios básicos tramitados E= Número de servicios básicos programados	Mensual	Servicio	Eficiencia	Registros y Estadísticas que se encuentran en la Dirección de Servicios Generales	Se cuenta con recursos suficientes para la atención de las peticiones de materiales; así como para realizar los pagos correspondientes.	3,800	4,974	130.89



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	18	Dirección de Servicios Generales	Componente	Requerimientos materiales y de servicios para aeronaves son atendidos con oportunidad	Porcentaje de eficiencia en la atención de suministros para aeronaves	Atención oportuna y transparente de las necesidades relacionadas con los servicios de aeronaves del Gobierno del Estado.	$A=(B/C)*100$	A = Porcentaje de cumplimiento en la atención de servicios y requerimientos de materiales. B = Número de requerimientos atendidos C = Número de requerimientos solicitados	Semestral		Eficacia	Registros y Estadísticas que se encuentran en la Dirección de Servicios Generales	Se cuenta con recursos suficientes para el trámite de servicios y pagos.	350,000	204,800	58.51
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	18	Dirección de Servicios Generales	Actividad	Abastecer el combustible a aeronaves	Porcentaje de atención de las necesidades de combustible a aeronaves	Realización de trámites para el abastecimiento de combustible a las aeronaves al servicio de la Administración Pública Estatal.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de eficiencia en la atención de necesidades de combustible B= Volumen de combustible suministrado C= Volumen de combustible programado a suministrar	Mensual	Servicio	Economía	Registros y Estadísticas que se encuentran en la Dirección de Servicios Generales	Recursos federales no transferidos conforme a calendario			
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	18	Dirección de Servicios Generales	Actividad	Atender necesidades de mantenimiento y capacitación para la operación eficiente de las aeronaves.	Porcentaje de atención a los servicios para la operación de aeronaves	Realización de trámites para mantenimiento preventivo y correctivo a las aeronaves, así como la capacitación para su operación eficiente	$A=[(B/C)100+(D/E)100]/2$	A= Porcentaje de eficiencia en la atención de servicios para la operación de aeronaves. B= Número de mantenimientos y correctivos. C= Número de mantenimientos programados en bitácoras. D= Número de capacitaciones programadas. E= Número de capacitaciones realizadas.	Mensual	Servicio	Economía	Registros y Estadísticas que se encuentran en la Dirección de Servicios Generales	Recursos Estatales no transferidos conforme a calendario			
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	19	Dirección General Jurídica	Componente	Instrumentos jurídicos, proyectos normativos y disposiciones administrativas relativas a atribuciones de la Secretaría revisados y autorizados oportunamente.	Porcentaje de revisiones y autorizaciones de documentos jurídicos, proyectos normativos y disposiciones administrativas	Mide la proporción de solicitudes revisadas del total de los solicitudes recibidas en materia jurídica, fiscal y administrativa remitidos por las diferentes unidades administrativas	$A=B/C *100$	A=Porcentaje de revisiones de documentos normativos efectuados. B= Número de revisiones efectuadas C= Número de revisiones solicitadas	Trimestral		Eficiencia	Informes de documentos revisados, listados mensuales, Respuesta a las solicitudes de Unidades Administrativas en su aspecto jurídico, fiscal y administrativo respecto de asuntos relevantes materia de la competencia de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Atención oportuna			
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	19	Dirección General Jurídica	Actividad	Aportación de asesorías en materia jurídica, fiscal y administrativa a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública que lo soliciten	Porcentaje de asesorías otorgadas en apoyo a las Unidades Administrativas.	Mide la proporción de asesorías en materia jurídica, fiscal y administrativa otorgadas a las diferentes unidades administrativas como proporción del total de solicitudes de asesorías requeridas.	$A=(B/C) *100$	A=Porcentaje de asesorías otorgadas a las Unidades Administrativas. B= Número de asesorías efectuadas C= Número de asesorías solicitadas	Mensual	Asesoría	Eficiencia	Agenda mensual, registro informático	Dependencias solicitan asesorías			
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	19	Dirección General Jurídica	Actividad	Participación en los procedimientos de adjudicación de bienes competencia de la Secretaría.	Porcentaje de procedimientos de adjudicación de bienes efectuados	Mide la proporción de procedimientos de adjudicación de bienes efectuados con respecto de los procedimientos requeridos	$A=(B/C) *100$	A= Porcentaje de procedimientos de adjudicación de bienes efectuados B=Procedimientos de adjudicación de bienes realizados C= Solicitudes de adjudicación requeridos	Mensual	Procedimiento	Eficiencia	Reporte mensual de procedimientos de adjudicación de bienes realizados, oficios girados.	Unidades administrativas solicitan procedimientos de adjudicación	24	8	33.33
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	19	Dirección General Jurídica	Actividad	Promoción del cumplimiento de la Ley mediante la promoción y seguimiento de los pagos derivados de resoluciones de autoridades jurisdiccionales competentes	Porcentaje de cumplimiento a la promoción y seguimiento de los pagos derivados de resoluciones de autoridades competentes	Mide la proporción del cumplimiento a la promoción y seguimiento de los pagos derivados de resoluciones de autoridades jurisdiccionales competentes respecto del seguimiento programado	$A=(B/C) *100$	A= Porcentaje de cumplimiento a la promoción y seguimiento de los pagos derivados de resoluciones de autoridades competentes B= Número de seguimientos efectuados C= Número de seguimientos programados	Mensual	Seguimiento	Eficiencia	Reporte mensual, registro informático, oficios enviados	Se cumple el Estado de Derecho	12	7	58.33



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	20	Dirección Técnica y de Legislación	Componente	Análisis y opinión en documentos jurídicos, fiscales y administrativos, promoviendo la adecuación de ordenamientos institucionales	Porcentaje de documentos jurídicos, fiscales y administrativos analizados	Mide el porcentaje de emisión de opiniones jurídicas emitidas respecto del total de documentos remitidos por dependencias y unidades administrativas de la Secretaría de Finanzas y Administración	A=B/C *100	A = Porcentaje de documentos jurídicos, fiscales y administrativa analizados B = Número de documentos analizados C= Número de estudios jurídicos, fiscales y administrativos solicitados	Trimestral		Eficiencia	Carpeta integrada en el Departamento de Estudios Legislativos y Fiscales, listado mensual de estudios efectuados	Las unidades administrativas no cuenten con la información completa			
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	20	Dirección Técnica y de Legislación	Actividad	Elaboración de dictámenes sobre proyectos de convenios firmados por servidores públicos	Porcentaje de elaboración de dictámenes sobre convenios	Mide el porcentaje de elaboración de dictámenes sobre convenios en relación con los solicitados	A=(B/C) *100	A=Porcentaje de dictámenes sobre convenios realizados B=Número de dictámenes sobre convenios elaborados C=Número de dictámenes solicitados	Trimestral	Dictamen	Eficiencia	Carpeta integrada en el Departamento de Estudios Legislativos y Fiscales	Unidades administrativas solicitan se dictaminen convenios	30	65	216.66
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	20	Dirección Técnica y de Legislación	Actividad	Actualización del registro estadístico y resguardo de instrumentos fiscales y administrativos	Porcentaje de registro estadístico y resguardo de instrumentos jurídicos, fiscales y administrativos	Mide la proporción de los documentos jurídicos fiscales y administrativos registrados y resguardados como proporción del total de documentos remitidos por la Secretaría Técnica de la Secretaría de Finanzas y Administración	A=(B/C) *100	A = Porcentaje de registro estadístico y resguardo de instrumentos jurídicos, fiscales y administrativos B = Total de documentos jurídicos, fiscales y administrativos registrados y resguardados C= Total de documentos jurídicos, fiscales y administrativos suscritos remitidos por la Secretaría Técnica de la Secretaría de Finanzas y Administración	Trimestral	Registro	Eficiencia	Carpeta integrada en el Departamento de Estudios Legislativos y Fiscales, acuses de recibo de los documentos remitidos.	Se reciben y firman documentos jurídicos y fiscales	150	103	68.66
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	20	Dirección Técnica y de Legislación	Actividad	Requerimientos documentales a las distintas Dependencias para hacer efectiva la afectación de fianzas	Porcentaje de intervenciones con para hacer efectivas la afectación de fianzas	Mide la proporción de intervenciones realizadas como proporción de las intervenciones requeridas	A=(B/C) *100	A= Porcentaje de intervenciones para hacer efectivas las afectaciones de fianzas B=Número de intervenciones realizadas C= Número de Intervenciones requeridas	Trimestral	Intervención	Eficiencia	Carpeta integrada en el Departamento de Fianzas y Recuperación de Garantías	Unidades administrativas solicitan afectación de fianzas	18	11	61.11
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	21	Dirección de lo Contencioso	Componente	Acciones de defensa del interés jurídico, financiero y administrativo de la Hacienda Pública en procedimientos jurisdiccionales	Porcentaje de revisión de las acciones de defensa del interés jurídico, financiero y administrativo de la Hacienda Pública en procedimientos jurisdiccionales	Mide la revisión de acciones de defensa del interés jurídico, financiero y administrativo en procedimientos jurisdiccionales	A=B/C *100	A = Porcentaje de acciones de defensa jurídica revisadas B = Número de Acciones de defensa jurídica desarrolladas C= Número de acciones de defensa jurídica programadas	Trimestral		Eficiencia	Sistemas de información consistentes en expedientes internos, los cuales obran en el archivo de la Dirección de lo Contencioso, notificaciones de autoridades	Se cumple el Estado de Derecho			
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	21	Dirección de lo Contencioso	Actividad	Atención de demandas en materia civil y de nulidad donde la Secretaría sea llamada ante tribunales.	Porcentaje de atención de demandas en materia civil y de nulidad	Mide el porcentaje de contestación demandas en materia civil y de nulidad, respecto de los emplazamientos formulados por autoridades jurisdiccionales.	A=(B/C) *100	A= Porcentaje de atención de demandas civiles y ante tribunales administrativos B= Demandas civiles y administrativas contestadas C= Emplazamientos de autoridades jurisdiccionales recibidos	Mensual	Respuesta	Eficiencia	Oficios elaborados, listado de acciones efectuadas, informe estadístico mensual, expedientes internos por cada uno de los juicios donde se interviene Demanda contestada, Oficios elaborados, listado de acciones efectuadas, informe estadístico mensual, expedientes internos por cada uno de los juicios donde se interviene	Se promueven demandas civiles contra la Secretaría de Finanzas y Administración. Se promueven demandas de nulidad contra actos de la autoridad fiscal	84	142	169.04



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	21	Dirección de lo Contencioso	Actividad	Contestar Informes Previos y/o Justificados a los juicios de amparo promovidos contra actos de la Secretaría de Finanzas y Administración y sus unidades administrativas	Porcentaje de contestación de informes Previos y/o Justificados a los juicios de amparo	Mide el porcentaje de contestación de informes previos y/o justificados respecto de los juicios de amparo promovidos contra actos de la Secretaría y sus unidades administrativas	A=(B/C) *100	A= Porcentaje de contestación de informes Previos y/o Justificados a los juicios de amparo B= Número de informes previos y justificados contestados por la Dirección de lo Contencioso a autoridades jurisdiccionales. C= Es el total de emplazamientos de juicios de amparo contra actos de la Secretaría y sus unidades administrativas efectuado por autoridades jurisdiccionales	Mensual	Respuesta	Eficiencia	Informes previos y justificados presentados, listado mensual de informes previos y justificados presentados.	Se promueven juicios de amparo contra actos de la Secretaría y sus unidades administrativas	120	66	55.00
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	21	Dirección de lo Contencioso	Actividad	Emisión de resoluciones de los Recursos de Revocación presentados contra actos de la autoridad fiscal.	Porcentaje mensual de resoluciones de Recursos de Revocación emitidas	Mide la emisión de resoluciones de Recursos de Revocación emitidos con respecto de los Recursos de Revocación presentados	A=(B/C) *100	A= Porcentaje mensual de Resoluciones de Recursos de Revocación emitidas B= Número de Resoluciones de Recursos de Revocación emitidas dando respuesta a actores C= Número de Recursos de Revocación que impugnan resoluciones fiscales presentadas por actores	Trimestral	Defensa Jurídica	Eficiencia	Resolución de Recurso de Revocación individuales, Listado mensual de Recursos de Revocación emitidos por mes	Actores presentan recursos de revocación	230	151	65.65
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	21	Dirección de lo Contencioso	Actividad	Regularización del estado procesal en que se encuentran los juicios sucesorios testamentarios y los juicios ordinarios civiles	Porcentaje de intervención en los Juicios sucesorios testamentarios y juicios ordinarios civiles	Mide la proporción entre la intervención en juicios sucesorios testamentarios y juicios ordinarios civiles atendidos y el requerimiento de intervención de autoridades jurisdiccionales	A=(B/C) *100	A =Porcentaje de intervención en juicios sucesorios testamentarios y juicios ordinarios civiles B= Acciones efectuadas en juicios testamentarios y ordinarios civiles C= Requerimiento de intervención en juicios sucesorios testamentarios y juicios ordinarios civiles de autoridades jurisdiccionales	Trimestral	Intervención	Eficiencia	Oficios elaborados, listado de acciones efectuadas, informe estadístico mensual, expedientes internos por cada uno de los juicios donde se interviene	Se promueven juicios civiles	780	387	49.61
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	24	Delegación Administrativa	Componente	Recursos humanos, financieros y materiales de la Secretaría de Finanzas y Administración, administrados de manera eficiente, y en observancia de la normatividad establecida.	Porcentaje de cumplimiento de los diferentes Departamentos adscritos a la Delegación Administrativa.	El indicador evalúa el cumplimiento de los Departamentos y en el análisis se mostrará el avance en los controles y procedimientos de aplicación en los servicios que brinda la Delegación Administrativa a las 28 Unidades Responsables de la Secretaría d	A = (B+C+D+E+F)/5	A = Porcentaje de cumplimiento de los diferentes Departamentos adscritos a la Delegación Administrativa B = Porcentaje de cumplimiento del presupuesto devengado C = Porcentaje de cumplimiento de incidencias presentadas D = Porcentaje de cumplimiento de inventarios en el interior de la Secretaría de Finanzas y Administración E = Porcentaje de cumplimiento a solicitudes atendidas F= Porcentaje de cumplimiento en los procedimientos promovidos	Trimestral		Eficiencia	Reportes del estado del ejercicio del presupuesto, reporte de transferencias presupuestales del sistema SAP, reporte de notificaciones de incidencias, reporte de requerimiento por servicios materiales, reparación y mantenimiento.	Conocimiento de la normativa, así como de las facultades conferidas.			
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	24	Delegación Administrativa	Actividad	Eficiencia en la participación de los recursos humanos de la Secretaría de Finanzas y Administración	Porcentaje de incidencias de personal	El indicador permitirá conocer qué porcentaje de incidencias existen respecto de la totalidad de trabajadores registrados	A = (B/C)*100	A = Porcentaje de incidencias presentadas B = Número de incidencias firmes C = Número de trabajadores en la SFA	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de Notificaciones de Incidencias realizadas al personal de esta Secretaría.	Conocimiento por parte de los servidores públicos de la normativa aplicable en la materia.	1,900	1,902	100.10



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	24	Delegación Administrativa	Actividad	Atención de requerimientos de materiales, servicios y mantenimientos de esta Secretaría	Porcentaje de atención a órdenes de pedido y/o servicio solicitadas	Mide la atención a solicitudes y órdenes de servicio, para cubrir las necesidades de mobiliario, equipo, materiales de oficina, limpieza, mantenimientos y reparaciones que requiere la Secretaría de Finanzas y Administración.	A = (B/C)*100	A = Porcentaje de Solicitudes atendidas B = Total de solicitudes atendidas C = Total de solicitudes recibidas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte de materiales, insumos, servicios y mantenimientos de las Unidades Responsables de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Que las Unidades Responsables al interior de la Secretaría generen sus requerimientos con base en las necesidades de su operatividad, con justificación y suficiencia presupuestal.	1,202	1,457	121.21
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	24	Delegación Administrativa	Actividad	Promoción de procedimientos de adquisición y contratación de servicios generados con oportunidad, a fin de lograr las mejores condiciones para la Secretaría de Finanzas y Administración	Porcentaje de procedimientos de adquisición y servicios promovidos	Se evaluarán los procedimientos promovidos respecto de los programados al inicio del ejercicio fiscal en el Programa Anual de Adquisiciones, observando que la realización en tiempo, la previsión presupuestal, la atención de la normativa y los análisis pre	A = (B/C)*100	A = Porcentaje de procedimientos promovidos B = Número de procedimientos de contratación de servicios y adquisiciones promovidos para trámite C = Número de procedimientos de contratación de servicios y adquisiciones programados	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Contratos de adquisición de bienes y prestación de servicios que amparan la ejecución de los procedimientos de contratación.	Que las Unidades Responsables al interior de la Secretaría generen sus requerimientos con base en sus necesidades y lo programado en su Programa Anual de Adquisiciones, con justificación y suficiencia presupuestal.	80	62	77.50
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	24	Delegación Administrativa	Actividad	Seguimiento y evaluación al ejercicio del presupuesto de la Secretaría de Finanzas y Administración	Porcentaje del presupuesto devengado	El indicador nos muestra el porcentaje del presupuesto devengado en el cumplimiento de los compromisos y necesidades de la Secretaría de Finanzas y Administración.	A = (B/C)*100	A = Porcentaje del presupuesto devengado B = Presupuesto devengado C = Presupuesto autorizado	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Oficio con el presupuesto asignado y autorizado, Reporte del detalle del presupuesto del sistema SAP.	Eficiencia en la planeación de los recursos presupuestales, lo que conlleva a tramitación a tiempo de los documentos de ejecución presupuestaria y pago y a la ejecución de transferencias presupuestales.	12	8	66.66
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	24	Delegación Administrativa	Actividad	Verificación y actualización de registro de los bienes muebles al servicio de la Secretaría de Finanzas y Administración	Porcentaje de actualización de inventarios en el interior de la Secretaría de Finanzas y Administración	Confirmar el avance en la actualización de resguardos, garantizando que todos los bienes se encuentran debidamente localizados	A = (B/C)*100	A = Porcentaje de actualización de inventarios en el interior de la Secretaría de Finanzas y Administración B = Total de bienes muebles actualizados C = Total de bienes muebles en inventario	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Listado de Bienes Inventariables de esta Secretaría	Cumplimiento con la actualización de los inventarios y el conocimiento de las responsabilidades que como servidores públicos les aplique la normativa.	2	1	50.00
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	28	Dirección de Fideicomisos	Componente	Fideicomisos constituidos que cumplen con los objetivos para los cuales fueron creados.	Porcentaje de Fideicomisos constituidos que cumplen con los objetivos para los cuales fueron creados.	Muestra el porcentaje de los Fideicomisos que cumplen con los objetivos para los cuales fueron creados.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Fideicomisos que cumplen con los objetivos para los cuales fueron constituidos. B= Número de Fideicomisos que cumplen con los objetivos para los cuales fueron constituidos. C= Número de Fideicomisos constituidos.	Semestral		Eficacia	Barómetro de Información Presupuestal Estatal realizado por el Instituto Mexicano para la competitividad A.C. https://imco.org.mx/indices/estatal	Que los Fideicomisos realicen las sesiones de Comité Técnico y entreguen los estados financieros Que las Dependencias y Entidades coordinadoras de fideicomisos inactivos proporcionan la información financiera y administrativa para llevar a cabo el proceso y convenio de extinción.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	28	Dirección de Fideicomisos	Actividad	Análisis de la información financiera y contable de los Fideicomisos.	Porcentaje de cumplimiento en cuanto a la presentación de información financiera por parte de los fideicomisos.	Mide el porcentaje de los Fideicomisos analizados.	A= (B/C)x100	A: Porcentaje de cumplimiento en cuanto a la presentación de informes financieros por parte de los fideicomisos B: Número de informes financieros presentado por los fideicomisos C: Número de informes financieros que los fideicomisos tienen la obligación de presentar.	Trimestral	Informe	Economía	Publicación información financiera. Plataforma Nacional de Transparencia IMAIP https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx	Las dependencias y/o Entidades coordinadoras de los Fideicomisos presenten y publiquen los informes financieros de forma trimestral.	60	50	83.33
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	28	Dirección de Fideicomisos	Actividad	Análisis y opinión de los contratos de Fideicomiso para su constitución, modificación o extinción.	Porcentaje de Fideicomisos analizados para proceder a su constitución, modificación o extinción.	Mide el porcentaje de los contratos de los Fideicomisos analizados	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de fideicomisos analizados a la normativa B: Contratos de Fideicomisos analizados C: Total de contratos de Fideicomisos constituidos.	Trimestral	Informe	Eficacia	Registro de Contratos de Fideicomisos constituidos- Dirección de Fideicomisos, informes, mensuales y trimestrales de la Dirección de Fideicomisos.	Que Dependencias o Entidades que tienen a su cargo Fideicomisos, requieran el análisis y/o opinión para constituir, modificar o extinguirlos.	9	5	55.55
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	28	Dirección de Fideicomisos	Actividad	Seguimiento a las Sesiones de Comité Técnico de los Fideicomisos.	Porcentaje de cumplimiento en cuanto a las sesiones de Comités Técnicos de los Fideicomisos.	Mide el porcentaje de cumplimiento en cuanto a las sesiones de Comités Técnicos de los Fideicomisos.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de cumplimiento en cuanto a las sesiones de Comités Técnicos de los Fideicomisos B: Número de sesiones de comités técnicos realizadas C: Número de sesiones programadas conforme a la normativa	Trimestral	Informe	Eficacia	Sistema de Seguimiento de la Correspondencia turnada a la Dirección de Fideicomisos, informes mensuales y trimestrales de la Dirección de Fideicomisos.	Que los Fideicomisos realicen las convocatorias a las sesiones de Comité Técnico.	60	36	60.00
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	29	Dirección de Operación Financiera	Componente	Liquidaciones para la distribución de los montos que le corresponden a los municipios generadas.	Porcentaje de las liquidaciones elaboradas.	De la totalidad de la listas de distribución, este indicador mostrará que porcentaje de liquidaciones a ministrar fue generado.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de las liquidaciones elaboradas. B: Número de liquidaciones a ministrar generadas. C: Número de listas de distribución	Semestral		Eficacia	Liquidaciones generadas en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Se cuenta con la calendarización y formulas necesarias para la distribución de los recursos.			
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	29	Dirección de Operación Financiera	Actividad	Elaboración de un cálculo adicional que verifique la correcta distribución de las participaciones y aportaciones a ministrar a los municipios.	Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados	De la totalidad de los cálculos generados en Excel llamados listas de distribución, este indicador mostrará el porcentaje de cálculos adicionales de verificación efectuados.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados. B: Número de cálculos adicionales de verificación elaborados. C: Número de listas de distribución.	Trimestral	Acción	Eficacia	Sistema interno en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	El sistema utilizado funciona en óptimas condiciones	206	147	71.35
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	34	Dirección General de Gobierno Digital	Componente	Tecnologías Digitales Integradas en las Dependencias y Entidades	Porcentaje de avance en la adopción de Tecnologías de la Información y Comunicaciones para el desarrollo de gobierno digital en las dependencias y entidades del Ejecutivo del Estado	Evalúa el grado de progreso en la incorporación de Tecnologías de la Información y Comunicaciones en las dependencias y entidades del ejecutivo	A = (B/C)*100	A = Porcentaje de Dependencias y entidades que han adoptado Tecnologías de la Información y Comunicaciones de Gobierno Digital B = Dependencias y Entidades con proyectos en Gobierno Digital C = Dependencias y Entidades del Ejecutivo del Estado	Semestral		Eficiencia	Informe Semestral en el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones; en la Dirección General de Gobierno Digital	Incremento de adopción de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones utilizadas en Dependencias y Entidades.			
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	34	Dirección General de Gobierno Digital	Actividad	Validación de proyectos prioritarios para su implementación	Porcentaje de avance en la implementación de proyectos prioritarios de Gobierno Digital	Evalúa el grado en el cumplimiento de los proyectos prioritarios en materia de Gobierno Digital	A = (B/C)*100	A = Porcentaje implementado de proyectos prioritarios de Gobierno Digital B = Proyectos prioritarios Implementados C = Proyectos prioritarios programados	Trimestral	Proyecto	Eficacia	Informe Trimestral en el avance de la implementación de proyectos prioritarios	Participación con acciones programadas para la Agenda de Gobierno Digital para las dependencias y entidades de la Administración Pública	10	4	40.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	34	Dirección General de Gobierno Digital	Actividad	Valoración de Servicios Digitales.	Porcentaje de avance en servicios digitales desarrollados para el Gobierno Digital	Evalúa el grado de cumplimiento en la programación de servicios digitales desarrollados en materia de Gobierno Digital.	A = (B/C)*100	A = Porcentaje implementado de Servicios Digitales B = Servicios digitales desarrollados C = Servicios digitales programado	Trimestral	Servicio	Eficacia	Informe Trimestral Ejecutivo de Impacto de Servicios y Plataformas Digitales de la Dirección General de Gobierno Digital	Colaboración en servicios digitales para una atención ciudadana mejorada a través de Dependencias y Entidades.	10	16	160.00
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	34	Dirección General de Gobierno Digital	Actividad	Seguimiento y Evaluación de la Agenda de Gobierno Digital para las dependencias y entidades de la Administración Pública	Porcentaje de avance en la implementación de la agenda y estrategia de Gobierno Digital	Indica el grado en que las metas y objetivos trazados en la Agenda y estrategia de Gobierno Digital se están llevando a cabo.	A=(V1+V2+V3)/3	A= Porcentaje de cumplimiento V1= Porcentaje en proyectos prioritarios V2= Porcentaje en servicios digitales V3= Porcentaje en sistemas y plataformas	Trimestral	Acción	Eficacia	Informe Trimestral Ejecutivo de Impacto de Servicios y Plataformas Digitales de la Dirección General de Gobierno Digital	Participación con acciones programadas para la agenda y estrategia de Gobierno Digital	30	22	73.33
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	34	Dirección General de Gobierno Digital	Actividad	Servicios Digitales Implementados	Porcentaje de avance en sistemas y plataformas digitales desarrolladas para el Gobierno Digital	Evalúa el grado de cumplimiento en la programación de sistemas y plataformas implementadas para la Secretaría de Finanzas y Administración	A = (B/C)*100	A = Porcentaje implementado de Sistemas y plataformas en la SFA B = Sistemas y plataformas desarrollados C = Sistemas y plataformas programadas	Trimestral	Servicio	Eficacia	Informe Trimestral en el avance de sistemas y plataformas desarrolladas y reporte de actividades de la Dirección General de Gobierno Digital	Evaluar el Progreso de la Agenda de Gobierno Digital para las Dependencias y Entidades de la Administración Pública 2024	5	13	260.00
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	35	Dirección de Gobierno Digital	Componente	Sistemas, plataformas y servicios tecnológicos desarrollados para la digitalización de trámites y procesos de las Dependencias y Entidades	Porcentaje de sistemas, plataformas o servicios tecnológicos desarrollados para las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo.	Indica el cálculo porcentual de las innovaciones o servicios desarrollados en GD que impactan respecto al total establecidos como meta.	A = (B/C)*100	A = Porcentaje de avance en sistemas, plataformas o servicios digitales desarrollados para Dependencias y Entidades B = Número de sistemas, plataformas o servicios desarrollados C = Número de sistemas, plataformas o servicios programados	Semestral		Eficacia	Informe Semestral de Gobierno Digital	Cumplimiento de la estrategia de Gobierno Digital en proyectos de las Dependencias y Entidades para la automatización de sus procesos			
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	35	Dirección de Gobierno Digital	Actividad	Creación de soporte documental de guía a la ciudadanía para el uso de los servicios de trámites digitalizados	Porcentaje de guías de usuario para uso de las herramientas de trámites digitalizados respecto al total de trámites digitalizados	Indica el porcentaje de guías de usuario para el uso de los trámites digitalizados	A = (B/C)*100	A = Porcentaje de avance en guías para el ciudadano B = Número de guías para el ciudadano C = Número de trámites digitalizados	Trimestral	Guía técnica	Eficacia	Manuales de usuario	Monitoreo de la secuencia del material guía por parte de los usuarios (ciudadanos), para el acertado uso del trámite digitalizado	18	1	5.55
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	35	Dirección de Gobierno Digital	Actividad	Desarrollo de herramientas digitales para la homologación operativa de los procesos internos de la gestión pública en los trámites y servicios para el ciudadano	Porcentaje de herramientas digitales desarrolladas para los procesos internos y externos de las dependencias y entidades	Indica el porcentaje total de las herramientas digitales que han sido desarrolladas o adquiridas para sistematizar los procesos al interior de las dependencias y entidades y la digitalización de los trámites y servicios para el ciudadano	A = (V1/V2)*100	A = Porcentaje de herramientas digitalizadas V1 = Sistemas, plataformas o servicios desarrollados para procesos internos de la gestión pública del año. V2 = Sistemas, plataformas o servicios programados en la Agenda de gobierno digital para las dependencias y entidades de la administración pública 2024.	Trimestral	Herramienta	Eficacia	Informe Trimestral de Gobierno Digital	Incremento en la creación o rediseño de los procesos que impactan de cada dependencia y entidad	18	14	77.77
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	35	Dirección de Gobierno Digital	Actividad	Diagnósticos para el fortalecimiento de la ciberseguridad en los entornos digitales de la Secretaría de Finanzas y Administración y las dependencias y entidades	Porcentaje de diagnósticos en materia ciberseguridad al interior de la Secretaría de Finanzas y Administración y Dependencias y Entidades respecto a las programadas para cada caso	Indica el porcentaje de diagnósticos de ciberseguridad implementadas para Secretaría de Finanzas y Administración, dependencias y entidades	A= (V1/V2)*100	A = Porcentaje de diagnósticos de ciberseguridad implementados V1 = Porcentaje de dependencias y entidades diagnosticadas en el año V2 = Porcentaje de planes de trabajo programados para el año	Trimestral	Estrategia	Eficacia	Informe Trimestral de Gobierno Digital y Micrositio de ciberseguridad	Identificación de las vulnerabilidades que ponen en riesgo los datos y las Tecnologías de la Información y Comunicaciones en cada dependencia o entidad	2	1	50.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	35	Dirección de Gobierno Digital	Actividad	Evaluación de la factibilidad y viabilidad de las necesidades tecnológicas de las dependencias y entidades para la sistematización o digitalización de sus procesos	Porcentaje de proyectos aprobados por Gobierno Digital para la sistematización o digitalización de los procesos de las dependencias y entidades	Indica el porcentaje de proyectos aprobados respecto al total de registrados en la plataforma de proyectos de Gobierno Digital	A = (B/C)*100	A = Porcentaje de proyectos a implementar por Gobierno Digital B = Número de proyectos aprobados por Gobierno Digital C = Número proyectos registrados en Gobierno Digital	Trimestral	Proyecto	Eficacia	Informe Trimestral de Gobierno Digital	Compromiso de las Dependencias y Entidades en el cumplimiento de los lineamientos de Gobierno Digital para la gestión de los proyectos tecnológicos.	10	0	0.00
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	36	Dirección de Infraestructura y Sistemas	Componente	Tecnologías de la Información y Comunicaciones utilizadas en la Administración Pública	Porcentaje de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones utilizadas en la Administración Pública	Evalúa el grado de la utilización de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones en la Administración Pública.	A = (B/C)*100	A = Tecnologías de la Información y Comunicaciones Utilizadas B = Tecnologías de la Información y Comunicaciones implementados por dependencias y entidades proporcionados por gobierno digital C = Tecnologías de la Información y Comunicaciones de dependencias y entidades con gobierno digital	Semestral		Eficacia	Informe de avances y resultados de la Dirección de Infraestructura y Sistemas	Las dependencias y entidades implemente satisfactoriamente el proyecto en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones			
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	36	Dirección de Infraestructura y Sistemas	Actividad	Digitalización de procesos de la Secretaría de Finanzas y Administración	Porcentaje de avance en digitalización de procesos internos de la Secretaría de Finanzas y Administración	Indica el grado de procesos Optimizados de Secretaría de Finanzas y Administración	A = (B/C)*100	A = Porcentaje de optimización de procesos B = Procesos digitalizados C = Total de procesos identificadosSe calculan los procesos optimizados al interior de la Secretaría de Finanzas y Administración	Trimestral	Digitalización	Eficacia	Informe trimestral de procesos optimizados en la SFA	Correcto análisis de la identificación de procesos viables para su digitalización	20	27	135.00
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	36	Dirección de Infraestructura y Sistemas	Actividad	Fortalecimiento con capacitaciones en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Porcentaje de avance en la participación en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones para el fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos de las dependencias y entidades	Evalúa el fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	A = (B/C)*100	A = Fortalecimiento de capacidades en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones B = Capacitaciones impartidas C = Capacitaciones programadas	Trimestral	Servicio	Eficacia	Informe Trimestral de Capacitaciones impartidas a servidores públicos en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Interés de la participación de las dependencias y entidades	20	5	25.00
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	36	Dirección de Infraestructura y Sistemas	Actividad	Mejora de la infraestructura en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Porcentaje de avance en la mejora de infraestructura en materia deTecnologías de la Información y Comunicaciones	Indica el porcentaje de mejoras en la infraestructura de la Secretaría de Finanzas y Administración en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	A = (B/C)*100	A = Porcentaje de Mejora en Infraestructura B = Equipos Optimizados C = Infra estructura obsoleta o por expirar su tiempo de vida útil	Trimestral	Acción	Eficacia	Informe trimestral de mejoras en infraestructura al interior de la Secretaría de Finanzas y Administración	Disponibilidad de adquisición de las necesidades a optimizar.	4,300	15,588	362.51
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	36	Dirección de Infraestructura y Sistemas	Actividad	Valoración técnica en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Porcentaje de opiniones técnicas de mejora en los servicios en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Evalúa las oportunidades de mejora en servicios en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones mediante opiniones técnicas	A = (B/C)*100	A = Oportunidad de mejora en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones B = Opiniones técnicas emitidas C = Opiniones técnicas solicitadas	Trimestral	Servicio	Eficacia	Se calculan las oportunidades de mejora en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Requerimientos necesarios para la mejora en materia Tecnologías de la Información y Comunicaciones	10	18	180.00
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	37	Dirección Técnica y de Normatividad Digital	Componente	Emisión y Actualización de la normatividad de Gobierno Digital	Porcentaje de normatividad digital actualizada	Cuantificar la emisión y actualización de normativas que orientan la planificación, implementación y seguimiento de proyectos dentro del ámbito de Gobierno Digital.	A = (B/C)*100	A = Porcentaje de normatividad a implementar por Gobierno Digital B = Número de proyectos de normatividad C = Número proyectos actualizados en normatividad digita	Semestral		Eficacia	Informe Semestral en la Emisión y Actualización de la normatividad de Gobierno Digital	Mantener actualizada y pertinente la normativa en el ámbito del gobierno digital.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	37	Dirección Técnica y de Normatividad Digital	Actividad	Elaboración de propuestas y proyectos de disposiciones normativas y administrativas en materia de Gobierno Digital.	Porcentaje de normativa generada en materia de Gobierno Digital	Evalúa la atención en la realización de propuestas normativas para la implementación del Gobierno Digital.	A = (B/C)*100	A = Porcentaje de normativa generada en materia de Gobierno Digital B = Proyectos jurídicos de normativa propuestos C = Proyectos jurídicos de normativa programados	Trimestral	Opinión	Eficacia	Informe Trimestral de normativa generada de Gobierno Digital	Evaluación pronta de los documentos elaborados, en las áreas participantes para aprobación de las propuestas	13	2	15.38
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	37	Dirección Técnica y de Normatividad Digital	Actividad	Evaluación especializada en la normatividad aplicable	Porcentaje de opiniones jurídicas en materia de Gobierno Digital	Cuantifica el grado de asesoramiento legal especializado para la implementación de estrategias relacionadas con el Gobierno Digital.	A = (B/C)*100	A = Porcentaje de Evaluación especializada en normatividad B = Proyectos jurídicos Implementados C = Proyectos jurídicos programados	Trimestral	Norma	Eficacia	Informe Trimestral en opiniones jurídicas en materia de Gobierno Digital	Asesoramiento legal en la toma de decisiones y la implementación de estrategias relacionadas con el Gobierno Digital	40	39	97.50
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	37	Dirección Técnica y de Normatividad Digital	Actividad	Valoración técnica especializada en estándares, criterios y normativa aplicable en materia de gobierno digital	Porcentaje de peritaje Normativo en Gobierno Digital	Evalúa la aplicación precisa de estándares, políticas y lineamientos en materia de gobierno digital, asegurando su conformidad y eficacia en las decisiones y estrategias del ejecutivo	A = (B/C)*100	A = Valoración técnica especializada B = Opiniones técnicas emitidas C = Opiniones técnicas solicitadas	Trimestral	Opinión	Eficacia	Informe Trimestral de Valoración técnica especializada en estándares, criterios y normativa aplicable en materia de gobierno digital	Valoración de los estándares, criterios y normativas vigentes, identificado áreas de mejora y propuestas de actualizaciones para alinear con la estrategia de gobierno digital.	50	37	74.00
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	38	Dirección de Vinculación	Componente	Mecanismos de coordinación y participación para la generación y puesta en marcha de la política y aprovechamiento de Gobierno Digital en favor de las Dependencias y Entidades	Porcentaje de avance en acciones realizadas en favor de la conectividad y aprovechamiento de infraestructura	Evaluación de la puesta en marcha de acciones en apoyo a la conectividad y aprovechamiento de la infraestructura en beneficio de las Dependencias y Entidades Estatales.	A = (B+C+D)/3	A =Porcentaje de avance en acciones realizadas en favor de la conectividad y aprovechamiento de infraestructura B = Porcentaje de avance en la vinculación C = Porcentaje de avance de cumplimiento en los Programas D = Porcentaje de avance en el fortalecimiento de capacidades en materia de proyectos de Gobierno Digital	Semestral		Eficiencia	Informes de acciones realizadas que se encuentran en la Dirección de Vinculación	Colaboración de Dependencias y Entidades			
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	38	Dirección de Vinculación	Actividad	Seguimiento al objeto de los Convenios en colaboración con dependencias y entidades, instituciones y organizaciones	Porcentaje de avance en vinculación en materia digital con dependencias y entidades, instituciones y organizaciones	Evalúa las áreas de oportunidad para implementar Gobierno Digital en los órganos de Gobierno	A = (B/C)*100	A = Porcentaje de avance en seguimiento B = Convenios formalizados C = Alcance del Convenio	Trimestral	Reporte	Eficiencia	Informe Trimestral de Convenios formalizados	Colaboración de proyectos con Gobierno Digital	12	7	58.33
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	38	Dirección de Vinculación	Actividad	Ejecución de programas de vinculación con Dependencias y Entidades.	Porcentaje de avance en la ejecución de programas de vinculación con las dependencias y entidades, instituciones y organizaciones	Evalúa el grado de cumplimiento en los programas de vinculación	A = (B/C)*100	A = Porcentaje de avance de cumplimiento en los Programas B = Programas de Vinculación Realizados C = Programas de Vinculación programados	Trimestral	Programa	Eficacia	Informe trimestral de programas de vinculación realizados en el trimestre	Participación en los programas de vinculación por parte de dependencias y entidades	15	10	66.66
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	38	Dirección de Vinculación	Actividad	Ejecución de capacitaciones de Gobierno Digital a servidores públicos	Porcentaje de avance en la participación en materia de proyectos de Gobierno Digital para el fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos de las dependencias y entidades	Evalúa el fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos en materia de proyectos de Gobierno Digital	A = (B/C)*100	A = Porcentaje de avance en el fortalecimiento de capacidades en materia de proyectos de Gobierno Digital B = Capacitaciones impartidas C = Capacitaciones programadas	Trimestral	Capacitación	Eficacia	Informe trimestral de capacitaciones impartidas en el trimestre	Participación por parte de los servidores públicos en la toma de las capacitaciones	15	11	73.33



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	39	Dirección de Atención y Seguimiento a Auditorías	Componente	La atención de las auditorías practicadas a la Administración Pública Estatal tienen cumplimiento con respecto a la normatividad establecida y procedimientos aplicables	Porcentaje de eficacia en la atención a la fiscalización	Indicará el porcentaje de eficacia en la atención y seguimiento a auditorías realizadas por los entes fiscalizadores.	$\frac{\%EAA + \%ESAP}{2} = R1$ $R1 \times 100 = \%EAF$	%EAF= Porcentaje de Eficacia en la Atención a la Fiscalización %ESAP= Porcentaje de Eficacia en el Seguimiento de las Acciones y Procedimientos %EAA = Porcentaje de Eficacia en la Atención de Auditorías	Trimestral		Eficacia	Expedientes de auditorías y expedientes de seguimiento	1.-Entrega de la información requerida por las áreas responsables en tiempo y forma, así como el total de requerimientos y acciones de informe solicitados 2.- Que las áreas atiendan con la importancia que tienen los requerimientos. 3.- Que las áreas responsables lleven en practica la normatividad aplicable			
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	39	Dirección de Atención y Seguimiento a Auditorías	Actividad	Atención a las auditorías ordenadas por los Órganos de Fiscalización	Porcentaje de eficacia en la atención de auditorías	Indicará el nivel de atención a las auditorías	$\frac{NAA - NAE}{NAA} \times 100 = \%EAA$	%EAA= Porcentaje de eficacia en la atención de auditorías NAA= Número de auditorías atendidas NAE= Número de auditorías emitidas	Trimestral	Oficio	Eficacia	Oficios de atención de auditorías y oficios de órdenes de auditorías	1.- Entrega en tiempo y forma del total de requerimientos solicitados por las áreas responsables 2.- Que la información remitida sea clara y objetiva para la atención de requerimientos	46	33	71.73
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	39	Dirección de Atención y Seguimiento a Auditorías	Actividad	Atención de las acciones (pliegos, solicitudes de aclaraciones y recomendaciones) determinadas en los informes de auditoría.	Porcentaje de eficacia en el seguimiento de acciones y procedimientos	Indicará el nivel de la atención que se da a las acciones emitidas y a las solicitudes de procedimientos instaurados	$\frac{NAA - NAE}{NSAAP} = R1$ $\frac{NSAAP - NTSRAP}{R1+R2} \times 100 = \%ESAP$	%ESAP= Porcentaje de eficacia en seguimiento de acciones y procedimientos NAA= Número de auditorías atendidas NSAAP= Número de solicitudes atendidas para la atención de procedimientos NTSRAP= Número total de solicitudes recibidas para la atención de procedimientos	Trimestral	Oficio	Eficacia	Oficios de atención de las acciones y procedimientos instaurados y oficios de notificación de acciones y solicitudes de procedimientos instaurados	1.- Entrega en tiempo y forma del total de requerimientos solicitados por las áreas responsables 2.- Que la información remitida sea clara y objetiva para la atención de requerimientos	80	101	126.25
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	40	Titular de la Unidad Inteligencia Patrimonial y Económica (UIPE)	Componente	Dirección, coordinación y supervisión de las actividades de las unidades administrativas, realizada.	Promedio de gestión de actividades sustantivas	Integra el quehacer sustantivo de la Unidad.	$A = (B+C+D)/3$	A = Promedio de Gestión de actividades sustantivas B = Porcentaje de productos de inteligencia entregados. C = Porcentaje de cumplimiento de legislación y procedimientos D = Porcentaje de soluciones tecnológicas implementadas.	Semestral		Eficacia	Reportes e Informes de las Unidades Administrativas, Oficina de la Unidad de Asistencia Técnica.	Agenda centrada en el desarrollo de los servicios programados			
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	40	Titular de la Unidad Inteligencia Patrimonial y Económica (UIPE)	Actividad	Coordinación de la generación y disseminación de productos de inteligencia.	Porcentaje de productos de inteligencia entregados	Refleja la eficacia en la coordinación de la generación de productos	$A = (B/C) \times 100$	A= Porcentaje de Productos de inteligencia entregados B = Total de productos de inteligencia entregados. C = Productos de inteligencia programados.	Semestral	Nota	Eficacia	Reportes e Informes de las Unidades Administrativas, Oficina de la Unidad de Asistencia Técnica.	Datos e información múltiple proveídos de forma integral, con calidad y oportunidad.	6	0	0.00
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	40	Titular de la Unidad Inteligencia Patrimonial y Económica (UIPE)	Actividad	Coordinación del cumplimiento legal, y de procedimientos administrativos y jurídico.	Porcentaje de coordinación del cumplimiento legal y administrativo.	Mide la eficacia en la coordinación de los servicios en cumplimiento de legislación y procedimientos.	$A = (B+C)/2 \times 100$	A= Porcentaje de coordinación del cumplimiento legal y administrativo. B = Porcentaje de denuncias o querrelas y vistas coordinadas. C = Porcentaje de proyectos de mecanismos coordinados.	Semestral	Reporte	Eficacia	Reportes administrativos y legales, Oficina de la Unidad de Asistencia Técnica.	Agenda centrada en el desarrollo de los servicios programados	9	3	33.33



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	40	Titular de la Unidad Inteligencia Patrimonial y Económica (UIPE)	Actividad	Coordinación de las estrategias digitales institucionales en tecnologías de la información y comunicaciones	Porcentaje de soluciones tecnológicas implementadas.	Mide el porcentaje de soluciones que suman al proceso de transformación digital para la Gobernanza Digital de la Unidad.	$A = (B / C) * 100$	A = porcentaje de soluciones tecnológicas implementadas. B = Sumatoria de Soluciones Tecnológicas implementadas. C = Total de Soluciones tecnológicas proyectadas en el periodo.	Trimestral	Reporte	Eficacia	Reporte de la Dirección de Tecnologías de la información y Comunicaciones, oficina de la Unidad de Asistencia Técnica	Soluciones implementadas por supuestos de las actividades anteriores.	18	15	83.33
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	41	Dirección de Análisis	Componente	Información patrimonial, económica, fiscal y administrativa transformada en información de inteligencia diseminada y/o entregada.	Porcentaje de productos de inteligencia entregados y/o diseminados	Refleja la productividad y el grado de avance en la entrega de los productos de inteligencia realizados respecto a los programados.	$A = (B / C) * 100$	A= Porcentaje de Productos de inteligencia entregados y/o diseminados. B = Sumatoria de productos de inteligencia entregados. C = Productos de inteligencia programados.	Semestral		Eficacia	Reportes e Informes de Trabajo elaborados por la Jefatura de Apoyo para Análisis de inteligencia de la Dirección de Análisis sobre los productos de análisis.	Datos e información múltiple proveídos de forma integral, con calidad y oportunidad.			
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	41	Dirección de Análisis	Actividad	Elaboración de análisis de información para la composición de productos de inteligencia.	Porcentaje de estudios con información patrimonial, económica, fiscal y administrativa, analizada.	Identifica el porcentaje de estudios realizados en un periodo determinado, respecto al total de los programados y solicitados.	$A = (B / C) * 100A = (B / C) * 100$	A= Porcentaje de estudios entregados. B= Total de estudios entregados. C= Número de estudios programados y/o solicitados.	Trimestral	Estudio	Eficiencia	Reportes e Informes de Trabajo elaborados por la Jefatura de Apoyo para Análisis de inteligencia de la Dirección de Análisis	Datos e información múltiple proveídos de forma integral, con calidad y oportunidad.	7	3	42.85
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	41	Dirección de Análisis	Actividad	Revisión de solicitudes de análisis de datos e información económica y patrimonial	Porcentaje de solicitudes estudiadas	Identifica el porcentaje de solicitudes estudiadas respecto al total de solicitudes recibidas.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje de solicitudes estudiadas B = Total de solicitudes estudiadas y entregadas C = Total de solicitudes recibidas	Trimestral	Nota	Eficiencia	Reportes e Informes de Trabajo elaborados por la Jefatura de Apoyo para Análisis de inteligencia de la Dirección de Análisis	Diversas autoridades solicitan análisis de entidades gubernamentales y servidores públicos.	6	4	66.66
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	42	Dirección de Procesos Legales	Componente	Legislación estatal y procedimientos administrativos y jurídicos cumplimentados.	Porcentaje de cumplimiento de legislación y procedimiento	Mide la productividad de los servicios sustantivos en cumplimiento de legislación y procedimientos.	$A = (B + C) / 2 * 100$	Se mide de forma integrada la productividad de los servicios. A= Porcentaje de acciones realizadas B = Porcentaje de denuncias o querellas y vistas C = Porcentaje de proyectos de mecanismos de coordinación	Semestral		Eficacia	Documentación administrativa y legal; Dirección de Procesos Legales	Agenda centrada en el desarrollo de los servicios programados			
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	42	Dirección de Procesos Legales	Actividad	Elaboración de proyectos de normativa administrativa	Porcentaje de proyectos de normativa administrativa	Indica la productividad de proyectos de normativa administrativa	$A = (B / C) * 100$	Mide la productividad de los proyectos concluidos adecuadamente A = (B/C)*100 A= Porcentaje de proyectos de normativa administrativa concluidos B= Total de proyectos elaborados C= Total de proyectos planeados	Trimestral	Reporte	Eficiencia	Reportes de proyectos de normativa; Dirección de Procesos Legales	Contar con la validación de los proyectos	2	2	100.00
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	42	Dirección de Procesos Legales	Actividad	Presentación de proyectos de denuncia o querella y vista.	Porcentaje de denuncias o querellas y vistas emitidas	Refleja la producción de denuncias o querellas y vistas	$A = (B / C) * 100$	Se mide la productividad de los proyectos que concluyen adecuadamente A = (B/C)*100 A= Porcentaje de denuncias o querellas y vistas emitidas. B= Total de actos emitidos C= Total de proyectos elaborados	Trimestral	Reporte	Eficiencia	Reportes de proyectos de denuncia o equivalente; Dirección de Procesos Legales	Recepción de los productos de inteligencia.	4	0	0.00
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	42	Dirección de Procesos Legales	Actividad	Presentación de proyectos de mecanismos de coordinación y colaboración	Porcentaje de proyectos de mecanismos de coordinación y colaboración	Indica la productividad de proyectos de mecanismos de coordinación y colaboración	$A = (B / C) * 100$	Mide la productividad de los proyectos concluidos adecuadamente A = (B/C)*100 A= Porcentaje de proyectos de mecanismos de coordinación y colaboración B= Total de proyectos emitidos C= Total de proyectos elaborados	Trimestral	Reporte	Eficiencia	Reporte de nuevos proyectos; Dirección de Procesos Legales	Contar con la validación de los mecanismos de coordinación	5	2	40.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	42	Dirección de Procesos Legales	Actividad	Seguimiento de mecanismos de coordinación y colaboración	Porcentaje de acciones de seguimiento de mecanismos de coordinación y colaboración	Indica la productividad de seguimiento de mecanismos de coordinación y colaboración	$A = (B/C) \times 100$	Mide la productividad de las acciones de seguimiento A = (B/C)*100 A= Porcentaje de acciones de seguimiento de mecanismos de coordinación y colaboración B= Total de acciones realizadas C= Total de acciones proyectadas	Trimestral	Reporte	Eficiencia	Reportes de seguimiento de mecanismos; Dirección de Procesos Legales	Contar con los mecanismos de coordinación signados	12	7	58.33
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	43	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Componente	Estrategias digitales institucionales, en materia de tecnologías de la información y comunicaciones, aplicadas para la Gobernanza Digital	Porcentaje de soluciones tecnológicas implementadas.	Mide el porcentaje de soluciones que suman al proceso de transformación digital para la Gobernanza Digital de la Unidad.	$TD = ((ST) / TST) \times 100$ ST= AA+AB	TD = (ST / TST)*100 TD= porcentaje de soluciones tecnológicas implementadas. ST= AA+AB ST = Sumatoria de Soluciones Tecnológicas implementadas. AA = Porcentaje de avance de las soluciones tecnológicas implementadas. AB = Porcentaje de avance del diagnóstico, tratamiento e integración de bases de datos. TST = Total de Soluciones tecnológicas proyectadas en el periodo.	Semestral		Eficacia	Reporte Key Performance Indicator: Porcentaje de avance en transformación digital ; Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Soluciones implementadas por supuestos de las actividades anteriores.			
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	43	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Actividad	Implementación de soluciones en materia de Tecnologías de la información y Comunicaciones para la consolidación de una Unidad Digital	Porcentaje de avance de las soluciones tecnológicas implementadas	Porcentaje de avance de las soluciones tecnológicas implementadas	$AA = ((B) / TAT) \times 100$	AA = ((B) / TAT)*100 AA = Porcentaje de avance de las soluciones tecnológicas implementadas. B = Actividades realizadas. TAT = Total de Actividades proyectadas en el periodo.	Mensual	Reporte	Eficiencia	Reporte Key Performance Indicator: Porcentaje de evolución e Indicadores de uso de soluciones tecnológicas implementadas; Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	- Bases de datos con estructura óptima (calidad, oportunidad y disponibilidad) por parte de la fuente informante - Eficiente infraestructura tecnológica y de telecomunicaciones - Presencia de documentación de sistemas (Diccionario de Bases de datos, diagrama entidad relación, etc.) por parte de la fuente informante	10	8	80.00
007	Secretaría de Finanzas y Administración	4X	Manejo de la Hacienda Pública	43	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Actividad	Tratamiento coadyuvado del Data Lake Gubernamental para incorporación al BigData de la Unidad.	Porcentaje de avance del diagnóstico, tratamiento e integración de bases de datos	Mide el porcentaje de avance en el diagnóstico, tratamiento e integración de bases de datos y el incremento de BigData Institucional por consecuencia.	$AB = ((D) / TAT) \times 100$	AB = ((D) / TAT)*100 AB = Porcentaje de avance del diagnóstico, tratamiento e integración de bases de datos. D = Actividades realizadas en materia de bases de datos. TAT = Total de Actividades proyectadas en el periodo.	Mensual	Reporte	Eficiencia	Reporte Key Performance Indicator: Porcentaje de evolución e Indicadores de Consulta a Bases de datos integradas; Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	-Permisividad para el acceso a las bases de datos del Data Lake Gubernamental. - Presencia de calidad en las bases de datos. - Existencia de Bases de datos (archivo documental sin indexar)	8	7	87.50
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	01	FAFEF			Fin	Dar atención a las necesidades en materia de infraestructura que presenta la población estatal	Contribuir en la atención a necesidades en materia de infraestructura mediante la mejora de espacios públicos del estado	Tiene como finalidad la medición del grado de contribución en atención a necesidades de infraestructura mediante obras y acciones ejecutadas a lo largo del periodo establecido	$A=((B/C) \times 100)$	A=Porcentaje de atención a problemáticas en materia de infraestructura B=Total de problemáticas atendidas C=Total de problemáticas existentes en el estado	Anual		Eficacia	Reporte de obras y acciones realizadas a lo largo del ejercicio con recursos del programa presupuestario	Planeación y ejecución óptimas por parte de la SCOP			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	01	FAFEF			Proposito	Obtener el porcentaje del número de obras y/o acciones realizadas en materia de infraestructura, respecto del total de obras y/o acciones programadas en materia de infraestructura, en el periodo establecido.	Atención a necesidades en materia de infraestructura	Mide el nivel de cumplimiento en la realización de obras y/o acciones atendidas en materia de infraestructura	$A=((B/C)*100)$	A=Porcentaje de obras y/o acciones atendidas en materia de infraestructura en el periodo establecido B=Total de obras y/o acciones atendidas en materia de infraestructura en el periodo establecido C=Total de obras y/o acciones programadas en materia de infraestructura en el periodo establecido	Semestral		Eficiencia	Reporte de obras y acciones realizadas a lo largo del ejercicio con recursos del programa presupuestario	Planeación y ejecución óptimas por parte de la SCOP			
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	03	FAIS Entidades			Fin	Dar atención a las necesidades en materia de infraestructura pública que presenta la población estatal	Contribuir en la atención a necesidades en materia de infraestructura pública mediante la mejora de espacios públicos del estado	Tiene como finalidad la medición del grado de contribución en atención a necesidades de infraestructura pública mediante obras y acciones ejecutadas a lo largo del periodo establecido	$A=((B/C)*100)$	A=Porcentaje de atención a problemáticas en materia de infraestructura social en el estado B=Total de problemáticas atendidas C=Total de problemáticas existentes en el estado	Anual		Eficacia	Reporte de obras y acciones realizadas a lo largo del ejercicio con recursos del programa presupuestario.	La ponderación del recurso que se radica a la SCOP para Infraestructura Social Estatal es igual o similar a la ponderación del recurso de ejercicios anteriores			
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	03	FAIS Entidades			Proposito	Obtener la tasa de variación entre el periodo actual y el periodo actual-1 en el alcance que se tiene a nivel estado, en la realización de obras y acciones para atención de las necesidades en materia de infraestructura social	Tasa de variación en la atención de necesidades de infraestructura social en el Estado	Tiene como finalidad la medición de la tasa de variación en atención a necesidades en materia de infraestructura social, de los espacios públicos en el estado	$A=((B/C)-1)} *100$	A=Tasa de variación de atención a espacios públicos en el estado B=Total de espacios públicos atendidos en el ejercicio fiscal 2025 C=Total de espacios públicos atendidos en el ejercicio fiscal 2024	Anual		Eficiencia	Reporte de obras y acciones realizadas a lo largo del ejercicio con recursos del programa presupuestario	La ponderación del recurso que se radica a la SCOP para Infraestructura Social Estatal es igual o similar a la ponderación del recurso de ejercicios anteriores			
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	03	FAIS Entidades	03	Dirección de Obras Públicas	Componente	Presupuestación, programación y ejecución de obras y/o acciones en infraestructura pública	Atención a necesidades en materia de infraestructura pública	Mide el nivel de cumplimiento en la realización de obras y/o acciones atendidas en materia de infraestructura pública	$A=((B/C)*100)$	A=Porcentaje de obras y/o acciones atendidas en materia de infraestructura pública en el periodo establecido B=Total de obras y/o acciones atendidas en materia de infraestructura pública en el periodo establecido C=Total de obras y/o acciones programadas en materia de infraestructura pública en el periodo establecido	Semestral		Eficiencia	Reporte de obras y acciones realizadas a lo largo del ejercicio con recursos del programa presupuestario	La ponderación del recurso que se radica a la SCOP para Infraestructura Social Estatal es igual o similar a la ponderación del recurso de ejercicios anteriores			
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	03	FAIS Entidades	03	Dirección de Obras Públicas	Actividad	Realización por parte del ente ejecutor de obras de infraestructura pública	Realización de obras de rehabilitación y construcción en infraestructura pública	Mide el porcentaje destinado del recurso del programa presupuestario, para la realización de obras en materia de infraestructura pública	$A=((B/C)*100)$	A=Porcentaje destinado a obras a obras de infraestructura pública B=Total de obras de infraestructura pública realizadas periodo establecido C=Total de obras y/o acciones realizadas con recursos del programa presupuestario	Mensual	Reporte	Eficiencia	Reporte de obras y acciones realizadas a lo largo del ejercicio con recursos del programa presupuestario	La ponderación del recurso que se radica a la SCOP para Infraestructura Social Estatal es igual o similar a la ponderación del recurso de ejercicios anteriores	3	0	0.00
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	07	FAM Infraestructura Educativa Básica			Fin	Dar atención a las necesidades en materia de infraestructura que presentan los planteles de educación de nivel básico.	Contribuir en la atención a necesidades de infraestructura para brindar espacios dignos y seguros en planteles de educación de nivel básico	Tiene como finalidad la medición del grado de contribución en atención a necesidades de infraestructura educativa mediante obras y acciones ejecutadas a lo largo del periodo establecido.	$A=((B/C)*100)$	A=Porcentaje de atención a problemáticas en materia de infraestructura en planteles de nivel básico B=Total de problemáticas atendidas. C=Total de problemáticas existentes en el estado.	Anual		Eficacia	Reporte de obras y acciones realizadas a lo largo del ejercicio con recursos del programa presupuestario.	Colaboración con instancias estatales y/o municipales mediante convenios de colaboración			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	07	FAM Infraestructura Educativa Básica			Proposito	Obtener la tasa de variación entre el periodo actual-1 en el alcance que se tiene a nivel estado, en la realización de obras y acciones para atención de las necesidades en materia de infraestructura	Tasa de variación en la atención de necesidades de infraestructura en planteles de nivel básico en el Estado.	Tiene como finalidad la medición de la tasa de variación en atención a necesidades en materia de infraestructura, de planteles de educación de nivel básico en el estado.	$A=\{(B/C)-1\} \times 100$	A=Tasa de variación de atención a planteles educativos de nivel básico B=Total de planteles educativos de nivel básico atendidos en el ejercicio fiscal 2025 C=Total de planteles educativos de nivel básico atendidos en el ejercicio fiscal 2024	Anual		Eficiencia	Reporte de obras y acciones realizadas a lo largo del ejercicio con recursos del programa presupuestario.	La SEE haga entrega en tiempo y forma, de anteproyecto que contiene el total de planteles de nivel básico que serán atendidos en el periodo establecido.			
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	08	FAM Infraestructura Educativa Media Superior y Superior			Fin	Dar atención a las necesidades en materia de infraestructura que presentan los planteles de educación de nivel medio superior y superior	Contribuir en la atención a necesidades de infraestructura para brindar espacios dignos y seguros en planteles de educación de nivel medio superior y superior	Tiene como finalidad la medición del grado de contribución en atención a necesidades de infraestructura educativa mediante obras y acciones ejecutadas a lo largo del periodo establecido.	$A=\{(B/C) \times 100\}$	A=Porcentaje de atención a problemáticas en materia de infraestructura en planteles de nivel medio superior y superior B=Total de problemáticas atendidas. C=Total de problemáticas existentes en el estado.	Anual		Eficacia	Reporte de obras y acciones realizadas a lo largo del ejercicio con recursos del programa presupuestario.	Colaboración con instancias estatales y/o municipales mediante convenios de colaboración			
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	08	FAM Infraestructura Educativa Media Superior y Superior			Proposito	Obtener la tasa de variación entre el periodo actual y el periodo actual-1 en el alcance que se tiene a nivel estado, en la realización de obras y acciones para atención de las necesidades en materia de infraestructura	Tasa de variación en la atención de necesidades de infraestructura en planteles de nivel medio superior y superior en el Estado.	Tiene como finalidad la medición de la tasa de variación en atención a necesidades en materia de infraestructura, de planteles de educación de nivel medio superior y superior en el estado.	$A=\{(B/C)-1\} \times 100$	A=Tasa de variación de atención a planteles educativos de nivel medio superior y superior B=Total de planteles educativos de nivel medio superior y superior atendidos en el ejercicio fiscal 2025 C=Total de planteles educativos de nivel medio superior y superior atendidos en el ejercicio fiscal 2024	Anual		Eficiencia	Reporte de obras y acciones realizadas a lo largo del ejercicio con recursos del programa presupuestario.	La SEE haga entrega en tiempo y forma, de anteproyecto que contiene el total de planteles de nivel básico que serán atendidos en el periodo establecido.			
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	08	FAM Infraestructura Educativa Media Superior y Superior	10	Dirección de Infraestructura Educativa	Componente	Presupuestación, programación y ejecución de obras y/o acciones en infraestructura para planteles educativos de nivel medio superior	Obras y acciones de mejora de infraestructura realizadas en los planteles de educación de nivel medio superior	Tiene como finalidad la medición del cumplimiento en los proyectos gestionados y atendidos por parte del ente ejecutor, para el nivel medio superior	$A=\{(B/C) \times 100\}$	A=Porcentaje de obras y acciones ejecutadas en el periodo establecido, en planteles de nivel medio superior B=Total de obras y acciones ejecutadas en el periodo establecido, en planteles de nivel medio superior C=Total de obras y acciones programadas para realizarse el periodo establecido, en planteles de nivel medio superior	Semestral		Eficiencia	Reporte de obras y acciones realizadas a lo largo del ejercicio con recursos del programa presupuestario.	La SEE haga entrega en tiempo y forma, de anteproyecto que contiene el total de planteles de nivel básico que serán atendidos en el periodo establecido.			
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	08	FAM Infraestructura Educativa Media Superior y Superior	10	Dirección de Infraestructura Educativa	Actividad	Obtener el porcentaje del número de proyectos atendidos en la categoría de construcción, respecto del total del planteles atendidos en el periodo establecido. Para conocer que cantidad de la totalidad del recurso del programa presupuestario fue destinada para dicho rubro.	Construcción en planteles educativos de nivel medio superior	Mide el porcentaje de proyectos de nivel medio superior mejorados en su infraestructura en la categoría de construcción	$A=\{(B/C) \times 100\}$	A=Porcentaje de planteles educativos de nivel medio superior en la categoría de construcción atendidos en el periodo establecido B=Total de planteles educativos de nivel medio superior atendidos en la categoría de construcción en el periodo establecido. C=Total de planteles de nivel medio superior atendidos en el periodo establecido.	Mensual	Reporte	Eficiencia	Reporte de obras y acciones realizadas a lo largo del ejercicio con recursos del programa presupuestario.	La SEE haga entrega en tiempo y forma, de anteproyecto que contiene el total de planteles de nivel básico que serán atendidos en el periodo establecido.	12	8	66.66



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	YA	Infraestructura Educativa			Fin	Contribución por parte del ente ejecutor para combatir el rezago educativo, en materia de infraestructura en el estado.	Contribuir a la atención de problemáticas que generan el rezago educativo en materia de infraestructura	Mide el nivel de atención de las principales causas que generan el rezago educativo en materia de infraestructura.	$A=((B/C)*100)$	A=Porcentaje de atención a problemáticas que generan el rezago educativo en materia de infraestructura. B=Total de problemáticas atendidas por parte del ente ejecutor en el periodo establecido. C=Total de principales problemáticas existentes en el estado.	Anual		Eficacia	Reporte de obras y acciones realizadas a lo largo del ejercicio con recursos del programa presupuestario.	Colaboración con instancias estatales y/o municipales mediante convenios de colaboración			
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	YA	Infraestructura Educativa			Proposito	Obtener la tasa de variación entre el periodo actual y el periodo actual-1 en el alcance que se tiene a nivel estado, en la realización de obras y acciones para atención de las necesidades en materia de infraestructura, tomando en cuenta el total de planteles de nivel básico, medio superior y superior en el estado.	Tasa de variación en la atención de necesidades de infraestructura en planteles de nivel básico, medio superior y superior en el Estado.	Tiene como finalidad la medición de la tasa de variación en atención a necesidades en materia de infraestructura, de planteles de educación de nivel básico, medio superior y superior en el Estado.	$A=((B/C)*100)$	A=Tasa de variación de atención a planteles educativos de nivel básico, medio superior y superior B=Total de planteles educativos de nivel básico, medio superior y superior atendidos en el ejercicio fiscal 2025 C=Total de planteles educativos de nivel básico, medio superior y superior atendidos en el ejercicio fiscal 2024	Anual		Eficiencia	Reporte de obras y acciones realizadas a lo largo del ejercicio en planteles de nivel básico, medio superior y superior	La SEE haga entrega en tiempo y forma, de anteproyecto que contiene el total de planteles de nivel básico que serán atendidos en el periodo establecido.			
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	YA	Infraestructura Educativa	10	Dirección de Infraestructura Educativa	Componente	Cumplimiento en la coordinación y planeación para la atención de las necesidades en infraestructura de los planteles educativos de nivel básico, medio superior y superior	Cumplimiento en la coordinación y planeación para la atención de las necesidades en infraestructura de los planteles educativos de nivel básico, medio superior y superior	Cumplimiento en la coordinación y planeación para la atención de las necesidades en infraestructura de los planteles educativos de nivel básico, medio superior y superior	$A=((B/C)*100)$	A=Porcentaje de cumplimiento en la programación del recurso destinado para la atención de planteles educativos en el periodo establecido B=Total del recurso programado. C=Total del recurso del programa presupuestario	Semestral		Eficiencia	Reporte de obras y acciones realizadas a lo largo del ejercicio con recursos del programa presupuestario.	La SEE haga entrega en tiempo y forma, de anteproyecto que contiene el total de planteles de nivel básico que serán atendidos en el periodo establecido.			
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	YA	Infraestructura Educativa	10	Dirección de Infraestructura Educativa	Actividad	Optimizar procesos en materia de gestión y control de la programación de infraestructura y equipamiento, para el ejercicio total del recurso asignado	Optimizar procesos en materia de gestión y control de la programación de infraestructura y equipamiento, para el ejercicio total del recurso asignado	Optimizar procesos en materia de gestión y control de la programación de infraestructura y equipamiento, para el ejercicio total del recurso asignado	$A=((B/C)*100)$	$A=((B/C)*100)$	Mensual	Reporte	Eficiencia	Reporte del ejercicio del recurso del programa presupuestario.	La SEE haga entrega en tiempo y forma, de anteproyecto que contiene el total de planteles de nivel básico que serán atendidos en el periodo establecido.	12	9	75.00
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas			Fin	Dar atención a las necesidades en materia de infraestructura para comunicaciones y obras diversas que presenta la población estatal	Contribuir en la atención a necesidades de infraestructura para comunicaciones y obras diversas en espacios públicos para brindar espacios dignos y seguros.	Tiene como finalidad la medición del grado de contribución en atención a necesidades de infraestructura para comunicaciones y obras diversas mediante obras y acciones ejecutadas a lo largo del periodo establecido.	$A=((B/C)*100)$	A=Porcentaje de atención a problemáticas en materia de infraestructura para comunicaciones y obras diversas en el estado B=Total de problemáticas atendidas. C=Total de problemáticas existentes en el estado.	Anual		Eficacia	Reporte de obras y acciones realizadas a lo largo del ejercicio con recursos del programa presupuestario.	La ponderación del recurso que se radica a la SCOP para Infraestructura para comunicaciones y obras diversas es igual o similar a la ponderación del recurso de ejercicios anteriores			
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas			Proposito	Obtener la tasa de variación entre el periodo actual y el periodo actual-1 en el alcance que se tiene a nivel estado, en la realización de obras y acciones para atención de las necesidades en materia de infraestructura para comunicaciones y obras diversas	Tasa de variación en la atención de necesidades de infraestructura para comunicaciones y obras diversas en el Estado.	Tiene como finalidad la medición de la tasa de variación en atención a necesidades en materia de infraestructura para comunicaciones y obras diversas, de los espacios públicos en el estado.	$A=((B/C)-1))*100$	A=Tasa de variación de atención a necesidades de infraestructura para comunicaciones y obras diversas. B=Total de acciones realizadas para infraestructura de comunicaciones y obras diversas atendidos en el ejercicio fiscal 2025. C=Total de acciones realizadas para infraestructura de comunicaciones y obras diversas atendidos en el ejercicio fiscal 2024.	Anual		Eficiencia	Reporte de obras y acciones realizadas a lo largo del ejercicio con recursos del programa presupuestario.	La ponderación del recurso que se radica a la SCOP para Infraestructura para comunicaciones y obras diversas es igual o similar a la ponderación del recurso de ejercicios anteriores			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	01	Oficina del Secretario	Componente	Optimización de procesos jurídicos, considerando tiempos de respuesta, trámite y seguimiento, recursos de revisión, asistencia a audiencias, desahogo de pruebas	Optimización de procesos de resoluciones jurídicas	Mide el desempeño en materia de resoluciones jurídicas, tomando en cuenta las problemáticas existentes, y a su vez las problemáticas atendidas en el periodo establecido	$A=((B/C)*100)$	A=Porcentaje de atención a problemáticas en materia de resolución jurídica B=Total de problemáticas atendidas en el periodo establecido en materia de resolución jurídica C=Total de problemáticas existentes en materia de resolución jurídica	Semestral		Eficiencia	Reporte estadístico de actividades realizadas en el periodo establecido	Coordinación con Unidades Responsables de la dependencia	12	9	75.00
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	01	Oficina del Secretario	Actividad	Contribuir a la mejora de los procesos de índole jurídica dando oportuna respuesta a las diferentes demandas recibidas en la Unidad Responsable	Respuesta a demandas y ampliaciones en tiempo y forma	Mide el porcentaje en el cumplimiento de atención a demandas que recibe la dependencia, a través de la Unidad Responsable, considerando tiempos de respuesta y resolutivos favorables.	$A=((B/C)*100)$	A=Porcentaje del cumplimiento de las acciones realizadas en materia de resolución jurídica B=Total de acciones realizadas en materia de resolución jurídica C=Total de acciones programadas en materia de resolución jurídica	Mensual	Reporte	Eficiencia	Reporte estadístico de actividades realizadas en el periodo establecido	Coordinación con Unidades Responsables de la dependencia			
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	03	Dirección de Obras Públicas	Componente	Presupuestación, programación y ejecución de obras y/o acciones en materia de infraestructura de obras diversas	Atención a necesidades en materia de infraestructura de obras diversas	Mide el nivel de cumplimiento en la realización de obras y/o acciones atendidas en materia de infraestructura de obras diversas	$A=((B/C)*100)$	A=Porcentaje de obras y/o acciones atendidas en materia de infraestructura de obras diversas en el periodo establecido. B=Total de obras y/o acciones atendidas en materia de infraestructura de obras diversas en el periodo establecido. C=Total de obras y/o acciones programadas en materia de infraestructura de obras diversas en el periodo establecido.	Semestral		Eficiencia	Reporte de obras y acciones realizadas a lo largo del ejercicio con recursos del programa presupuestario.	La ponderación del recurso que se radica a la SCOP para infraestructura de obras diversas es igual o similar a la ponderación del recurso de ejercicios anteriores			
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	03	Dirección de Obras Públicas	Actividad	Realización por parte del ente ejecutor de obras de infraestructura de obras diversas	Realización de obras de rehabilitación y construcción para infraestructura de obras diversas	Mide el porcentaje destinado del recurso del programa presupuestario, para la realización de obras en materia de infraestructura de obras diversas.	$A=((B/C)*100)$	A=Porcentaje destinado a obras a obras de infraestructura obras diversas B= Total de obras de infraestructura obras diversas realizadas periodo establecido C=Total de obras y/o acciones realizadas con recursos del programa presupuestario	Mensual	Reporte	Eficiencia	Reporte de obras y acciones realizadas a lo largo del ejercicio con recursos del programa presupuestario.	La ponderación del recurso que se radica a la SCOP para Infraestructura de obras diversas es igual o similar a la ponderación del recurso de ejercicios anteriores			
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	06	Dirección de Maquinaria y Equipo	Componente	Proveer Maquinaria y equipo para atención de obras de infraestructura.	Atención a rehabilitación de carreteras realizadas con equipo de maquinaria	Es un indicador que mide de manera porcentual el alcance en el apoyo con Maquinaria en las obras de infraestructura.	$A=((B/C)*100)$	A=Porcentaje de uso de equipo de maquinaria en rehabilitación y construcción en obra carretera B=Total de obras en las se usó equipo de maquinaria C=Total de obras realizadas en el periodo establecido con recursos del programa presupuestario	Semestral		Eficiencia	Reporte de gestión y préstamo de equipo de maquinaria	Se tiene en buen estado el parque vehicular de maquinaria			
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	06	Dirección de Maquinaria y Equipo	Actividad	Realizar procesos óptimos para llevar a cabo la atención a solicitudes de préstamo de equipo de maquinaria por parte de los municipios del estado.	Gestión y préstamo de equipo de maquinaria a los municipios del estado.	Es un indicador que mide en porcentaje el alcance que se tiene a la atención a solicitudes de préstamo de maquinaria por parte de los municipios	$A=((B/C)*100)$	A=Porcentaje del cumplimiento de las acciones realizadas en atención a solicitudes de préstamo de maquinaria B=Total de solicitudes de préstamo de maquinaria atendidas en el periodo establecido C=Total de solicitudes de préstamo de maquinaria recibidas en el periodo establecido	Mensual	Reporte	Eficiencia	Reporte estadístico de actividades realizadas en el periodo establecido	Coordinación con Unidades Responsables de la dependencia	12	9	75.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	08	Delegación Administrativa	Componente	Porcentaje de cumplimiento en acciones para optimizar procesos en la administración de los recursos públicos del programa presupuestario	Optimización de procesos en la administración de los recursos públicos	Mide de cumplimiento en acciones para optimizar procesos en la administración de los recursos públicos del programa presupuestario	A=((B/C)*100)	A=Porcentaje de cumplimiento en acciones para optimizar procesos en la administración de los recursos públicos del programa presupuestario B= Total de problemáticas atendidas C=Total de problemáticas existentes.	Semestral		Eficiencia	Reporte de actividades	Coordinación con instancias gubernamentales, autogobiernos, comités, concejos.	12	9	75.00
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	08	Delegación Administrativa	Actividad	Realizar acciones de coordinación con instancias responsables de la administración de recurso en el Estado, para transparentar los procesos de asignación de recurso así como conocer el techo presupuestal del programa presupuestario	Coordinación con instancias responsables de la administración de recurso en el Estado	Mide nivel de cumplimiento de actividades de coordinación con instancias externas	A=((B/C)*100)	A=Porcentaje de cumplimiento en actividades de coordinación con instancias externas B=Actividades realizadas en el periodo establecido C=Actividades programadas en el periodo establecido	Mensual	Reporte	Eficiencia	Reporte estadístico de actividades realizadas en el periodo establecido	Coordinación con Unidades Responsables de la dependencia, así como instancias externas			
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	11	Dirección de Permisos, Licencias y Concesiones	Componente	Optimización de procesos para trámites de permisos, licencias, concesiones, en construcción, operación, conservación de los aeropuertos, aeródromos, edificaciones, caminos, carreteras de carácter estatal.	Optimización de procesos para trámites de permisos, licencias, concesiones	Mide el desempeño en procesos para trámites de permisos, licencias, concesiones, tomando en cuenta las problemáticas existentes, y a su vez las problemáticas atendidas en el periodo establecido.	A=((B/C)*100)	A=Porcentaje de atención a problemáticas en materia de trámites de permisos, licencias, concesiones B=Total de problemáticas atendidas en el periodo establecido en materia de trámites de permisos, licencias, concesiones C=Total de problemáticas existentes en materia de trámites de permisos, licencias, concesiones	Semestral		Eficiencia	Reporte estadístico de actividades realizadas en el periodo establecido	Coordinación con Unidades Responsables de la dependencia			
008	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	ZC	Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas	11	Dirección de Permisos, Licencias y Concesiones	Actividad	Dar atención a solicitudes de asesorías en materia de servicios relacionados con permisos, licencias, concesiones en tiempo y forma	Atención a solicitudes de asesorías en materia de servicios relacionados con permisos, licencias, concesiones	Es un indicador que mide el porcentaje de cumplimiento al trámite de solicitudes recibidas en el periodo establecido	A=((B/C)*100)	A=Porcentaje del cumplimiento de las acciones realizadas en materia asesorías de servicios relacionados con permisos, licencias, concesiones B=Total de solicitudes atendidas en materia de asesorías de servicios relacionados con permisos, licencias, concesiones C=Total de solicitudes recibidas en materia de asesorías de servicios relacionados con permisos, licencias, concesiones	Mensual	Reporte	Eficiencia	Reporte estadístico de actividades realizadas en el periodo establecido	Coordinación con Unidades Responsables de la dependencia, así como instancias externas como autogobiernos, comités, concejos			
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	63	Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria			Fin	Contribuir a promover el desarrollo integral del campo michoacano, con una visión de sostenibilidad y perspectiva social, mediante la promoción e impulso de la Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria.	Indice de Volumen Físico (IVF) de la producción agropecuaria	Mide el desempeño de las actividades agropecuarias y su cambio en el volumen anual de producción.	A=(B/C)	A= Desempeño de las actividades agropecuarias y su cambio en el volumen anual de producción (B=Valor de la producción agropecuaria año actual /C= Valor de la producción agropecuaria año base	Anual		Eficacia	https://www.gob.mx/siap/documentos/ivf	Existen condiciones climatológicas y financieras favorables y estables para el desarrollo de la actividad agropecuaria en la Entidad.	12	9	75.00
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	63	Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria			Proposito	Regiones del Estado de Michoacán cuentan con suficientes medidas fitozoosanitarias para promover e impulsar la sanidad e inocuidad agropecuaria.	Porcentaje de proyectos fitozoosanitarios	Mide los proyectos fitozoosanitarios para promover e impulsar la sanidad e inocuidad agropecuaria.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de proyectos fitozoosanitarios= (B=Proyectos Realizados /C=Proyectos Programados)*100)	Anual		Eficacia	Programa Operativo Anual. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia	Interés de los productores para aplicar sistemas de reducción de riesgos			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	63	Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria	03	Dirección de Agricultura	Componente	Campañas Fitosanitarias realizadas	Porcentaje de campañas emprendidas	Campañas emprendidas para la aplicación de programas fitosanitarios	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de campañas emprendidas. =(B= número de campañas Realizadas /C= número de campañas programadas)*100	Semestral		Eficacia	Padrón de beneficiados y metas. Dirección de Agricultura en el Departamento de Sanidad e inocuidad. SADER	Se cuenta con las condiciones para llevar a cabo las campañas.	14	10	71.42
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	63	Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria	03	Dirección de Agricultura	Actividad	Realización de estrategias y acciones de prevención y control de plagas	Porcentaje de hectáreas beneficiadas estrategias de prevención y control de plagas y enfermedades.	Superficie beneficiada con estrategias de prevención y control de plagas y enfermedades.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de hectáreas beneficiadas estrategias de prevención y control de plagas y enfermedades=(B= número de hectáreas con acciones de prevención y control de plagas y enfermedades /C= numero de hectáreas programadas en el ejercicio)*100	Trimestral	Campaña	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas. Dirección de Agricultura en el Departamento de Sanidad e inocuidad. SADER. 2024	Los productores participan en el control de plagas, enfermedades y adoptan las buenas prácticas agrícolas			
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	63	Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria	04	Dirección de Ganadería	Componente	Campañas Zoonosanitarias realizadas	Tasa de variación de campañas zoonosanitarias realizadas.	Mide la cantidad de campañas zoonosanitarias realizadas en las regiones de Michoacán	$A=((B/C)-1)*100$	A= Tasa de variación de campañas zoonosanitarias realizadas. =B=((campañas zoonosanitarias del año actual/ campañas zoonosanitarias del año anterior) -1)*100	Semestral		Eficacia	*https://www.gob.mx/siap SIAP (Servicio de Información Agropecuaria y Pesquera)*	Los productores pecuarios del Estado, cuentan con las condiciones necesarias para desarrollar la actividad ganadera.			
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	63	Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria	04	Dirección de Ganadería	Actividad	Validación de estrategias de Sanidad e Inocuidad para el mejoramiento de las Unidades de Producción Pecuaria.	Porcentaje de Unidades de Producción Pecuaria Apoyadas a través de sanidad e inocuidad .	Identificar las Unidades de Producción Pecuarias que se apoyan con estrategias de sanidad e inocuidad.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Unidades de Producción Pecuaria Apoyadas con sanidad e inocuidad B= Unidades de Producción Pecuarias Apoyadas con sanidad e inocuidad C= Unidades de Producción Pecuarias Programadas*100	Trimestral	Proyecto	Eficacia	Expediente físico resguardado en el Departamento de Salud Animal e Inocuidad. Dirección de Ganadería.http://sader. michoacan.gob.mx	Los productores pecuarios del Estado, se interesan en el apoyo.	1	1	100.00
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura			Fin	Contribuir a promover el desarrollo integral del campo michoacano, con una visión de sostenibilidad y perspectiva social, mediante políticas públicas enfocadas a fortalecer la capacidad productiva.	Porcentaje de participación de las actividades agroalimentarias en el Producto Interno Bruto Estatal.	Mide el desempeño de las actividades agroalimentarias y su participación con respecto al Producto Interno Bruto.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Participación Agroalimentaria = (B=Actividades Agroalimentarias /C= Producto Interno Bruto)*100)	Anual		Eficacia	Indicación Trimestral de la Actividad Económica Estatal. Instituto Nacional de Estadística y Geografía 2018. (INEGI). www. inegi.org.mx	Que se mantengan a la alza los índices de Crecimiento y Desarrollo Económico del Estado			
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura			Proposito	Productores agropecuarios en localidades preferentemente de media, alta y muy alta marginación del Estado de Michoacán, tienen suficiente capacidad productiva para el desarrollo de sus actividades.	Porcentaje de inversión para programas que ayuden al fortalecimiento del sector rural.	Permite verificar la inversión para programas operados, para que los productores fortalezcan su capacidad productiva.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de inversión para programas = (B=Inversión para Programas /C=Programas Programados) *100)	Semestral		Eficacia	https://periodicooficial. michoacan.gob. mx/download/2023_2/febrero/02/ 8a-2123cl.pdf	Los productores reciben en tiempo y forma los subsidios, programas y financiamiento del Estado.			
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	01	Oficina del Secretario	Componente	Programas e instrumentos de política pública para identificar y atender a los productores agropecuarios ejecutados.	Porcentaje de conocimiento de las nuevas políticas en el sector primario	Coordinar con un sentido estratégico, para promover resultados sobre el cumplimiento de la acción pública en su conjunto.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de conocimiento de las nuevas políticas públicas (B= Capacitación del personal y publicidad en el sector otorgada /C= Capacitación del personal y publicidad en el sector programada) *100	Semestral		Eficacia	Programa Operativo anual y archivos propios de la Oficina del Secretario de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.	Las políticas públicas fortalecen y consolidan la seguridad alimentaria y productiva del sector.	12	8	66.66
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	01	Oficina del Secretario	Actividad	Diseño de las políticas públicas eficiente	Porcentaje de ajustes en los programas autorizados en el POA	Mide la adecuada ejecución de los programas autorizados en el POA	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje Ajustes en los programas autorizados en el POA B= programas autorizados al inicio de la administración /C= Cambio de programas autorizados*100	Trimestral	Acción	Eficacia	Atención Ciudadana. Funcionarios.michoacan.gob. mx/Gestión de acuses SADER	Las políticas públicas fortalecen y consolidan la seguridad alimentaria y productiva del sector.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuacultura	02	Subsecretaría de Fomento Productivo	Componente	Recursos para coordinar las acciones de supervisión y seguimiento en programas que impacten al Desarrollo Rural.	Porcentaje en recursos para supervisiones de los programas de Desarrollo Rural.	Verificación de acciones programada y realizadas	A=(B/C)*100	A=Porcentaje en recursos para supervisiones de los programas de Desarrollo Rural. =(B= Recursos autorizados realizados / C= Recursos autorizados programados)*100	Semestral		Economía	Informes de acciones realizadas, documentadas el expediente de la Subsecretaría de Fomento Productivo. SADER	Con las acciones implementadas, se coadyuva al cumplimiento de los programas que impulsan el desarrollo agropecuario.	36	29	80.55
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuacultura	02	Subsecretaría de Fomento Productivo	Actividad	Coordinación de acciones de seguimiento de los programas ejecutados por las unidades administrativas responsables del desarrollo rural.	Promedio simple de acciones realizadas para el seguimiento de programas	Mide el control de cumplimiento de metas	A=(B1+B2+B3+...B12)/12	A= Promedio simple de las acciones de seguimiento =(B1 enero + B. febrero + B3 marzo +... B12 diciembre) / 12	Trimestral	Comisión	Eficacia	Informes de reuniones, supervisiones, audiencias y representaciones sustentadas en archivo de la Subsecretaría de Fomento Productivo. SADER.	Con el continuo seguimiento de acciones de las Unidades Responsables, se detone el desarrollo productivo en el sector agropecuario .			
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuacultura	03	Dirección de Agricultura	Componente	Inversiones para modernizar y tecnificar los sistemas de riego otorgada	Porcentaje de recursos operados para modernizar y tecnificar los sistemas de riego	Recurso para programas operados para modernizar y tecnificar los sistemas de riego	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de recursos operados para modernizar y tecnificar los sistemas de riego =(B=Recurso ejecutado para Programas Operados/C =Recurso para Programas Projectados*100	Semestral		Economía	Padrón de programas operados con acciones de fomentar actividad sustentable el cual estaría en la Dirección de Agricultura. SADER	El productor cuenta con las herramientas y conocimiento necesarios.			
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuacultura	03	Dirección de Agricultura	Actividad	Tecnificación de los sistemas de riego	Porcentaje de superficie beneficiada con obras de infraestructura hidroagrícola.	Superficie beneficiada con obras de infraestructura hidroagrícola.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de superficie beneficiada con obras de infraestructura hidroagrícola. =(B= número de hectáreas con obras de infraestructura hidroagrícola/C=número de hectáreas programadas en el ejercicio)*100	Trimestral	Comisión	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas el cual estaría en la Dirección de Agricultura y el Departamento de Irrigación. SADER	El beneficiario entregue su inversión correspondiente			
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuacultura	03	Dirección de Agricultura	Componente	Inversión para la diversificación de productos agrícolas y el cultivo de especies locales en cada región desarrollados.	Porcentaje de inversión para fomentar y fortalecer la productividad agrícola	Inversión para fomentar y fortalecer la productividad agrícola	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de inversión para fomentar y fortalecer la productividad agrícola=(B=número Programas Operados/C =Inversión programada*100	Semestral		Economía	Padrón de programas operados con acciones de fomentar actividad sustentable el cual estaría en la Dirección de Agricultura. SADER	El productor cuenta con las herramientas y conocimiento necesarios.			
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuacultura	03	Dirección de Agricultura	Actividad	Producción de semillas y mejoramiento genético participativo.	Porcentaje de superficie beneficiados con semillas y mejoramiento genético participativo.	Superficie beneficiados con semillas, equipo para la producción de maíces criollos, arboles frutales y material vegetativo.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de superficie beneficiados con semillas y mejoramiento genético participativo. =(B= número de hectáreas apoyadas con insumos/C=número de hectáreas programadas en el ejercicio)*100	Trimestral	Comisión	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas. Dirección de Agricultura en los Departamentos de Agricultura y Hortofruticultura. SADER	Se cuentan con la variedad de semilla específica de la región y plantas frutales de diferentes especies.			
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuacultura	03	Dirección de Agricultura	Componente	Estrategias de prevención y control de plagas e impulsar la adopción de buenas prácticas agrícolas apoyadas.	Porcentaje de hectáreas beneficiadas estrategias de prevención y control de plagas y enfermedades	Superficie beneficiadas estrategias de prevención y control de plagas y enfermedades	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de hectáreas beneficiadas estrategias de prevención y control de plagas y enfermedades =(B= número de hectáreas con acciones de prevención y control de plagas y enfermedades /C= numero de hectáreas programadas en le ejercicio en el ejercicio)*100	Semestral		Eficacia	Padrón de beneficiados y metas. Dirección de Agricultura en el Departamento de Sanidad	Los productores participan en el control de plagas, enfermedades y adoptan las buenas prácticas agrícolas			
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuacultura	03	Dirección de Agricultura	Actividad	Aplicación de campañas o proyectos Fitosanitarios (Estatal)	Porcentaje de campañas emprendidas	Campañas emprendidas para la aplicación de programas fitosanitarios	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de campañas emprendidas. =(B= número de campañas Realizadas /C= número de campañas programadas)*100	Trimestral	Supervisor	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas. Dirección de Agricultura en el Departamento de Sanidad e inocuidad. SADER	Se cuenta con las condiciones para llevar a cabo las campañas	10	15	150.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuacultura	03	Dirección de Agricultura	Componente	Inversión para Seguro agrícola otorgada	Porcentaje de inversión para Seguro agrícola para atención de productores por siniestros climatológicos.	Inversión otorgada a los productores por hectárea afectada	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de inversión para Seguro agrícola para atención de productores por siniestros climatológicos =(B= número de hectáreas aseguradas con inversión /C=número de hectáreas programadas con inversión) *100	Semestral		Economía	Padrón de beneficiados y metas. Dirección de Agricultura en el Departamento de Agricultura. SADER	El productor cuenta con un seguro ante un siniestro.			
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuacultura	03	Dirección de Agricultura	Actividad	Apoyar a productores sin acceso al seguro agrícola	Porcentaje de productores sin acceso al seguro agrícola	Mide la cantidad de productores que no cuentan con un seguro agrícola público o privado y que se vean afectados por una contingencia climatológica.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de productores sin acceso al seguro agrícola =(B= número de productores beneficiados/C=número de productores programados)*100	Trimestral	Comisión	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas. Dirección de Agricultura en el Departamento de Agricultura. SADER	El productor cuenta con la contratación de primas de seguros en cultivos anuales	38	221	581.57
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuacultura	03	Dirección de Agricultura	Componente	Inversiones para Fomentar la Agricultura Sustentable otorgada	Porcentaje de programas operados para el fortalecimiento del sector rural	Programas operados para el fortalecimiento del sector rural	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de programas operados con acciones para fomentar la actividad sustentable= (B=número Programas Operados/C =Número de Programas Projectados*100	Semestral		Economía	Padrón de programas operados con acciones de fomentar actividad sustentable el cual estaría en la Dirección de Agricultura. SADER	El productor cuenta con las herramientas y conocimiento necesarios.			
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuacultura	03	Dirección de Agricultura	Actividad	Producción de bioinsumos para obtención de alimentos sanos y nutritivos.	Porcentaje de superficie beneficiada con la implementación de acciones de manejo sustentable para obtención de alimentos sanos y nutritivos	Superficie beneficiada con la implementación de acciones de manejo sustentable de los suelos agrícolas	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de superficie beneficiada con la implementación de acciones de manejo sustentable para obtención de alimentos sanos y nutritivos=(B= número de hectáreas con acciones de manejo sustentable de los suelos agrícolas/C=número de hectáreas programadas en el ejercicio)*100	Trimestral	Módulo	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas. Dirección de Agricultura en los Departamentos de Agricultura y Hortofruticultura. SADER	Las condiciones del suelo del estado de Michoacán son aptas para el uso de fertilizantes	47	33	70.21
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuacultura	04	Dirección de Ganadería	Componente	Estrategias de manejo sanitario preventivo de las diferentes especies pecuarias realizadas.	Porcentaje de unidades de producción pecuaria beneficiadas con estrategias de manejo sanitario preventivas de las diferentes especies pecuarias beneficiadas.	Unidades de producción pecuarias beneficiadas con estrategias de manejo sanitario preventivas de las diferentes especies pecuarias.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de unidades de producción pecuaria beneficiadas con estrategias de manejo sanitario preventivas de las diferentes especies pecuarias B= Número de Unidades de producción atendidas C= Número de unidades de producción programadas	Semestral		Eficacia	Padrón de Beneficiarios e informes en resguardo del Departamento de Salud Animal e Inocuidad. Dirección de Ganadería.	Los ganaderos participan en las actividades zoonosanitarias y de buenas prácticas de producción pecuaria.			
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuacultura	04	Dirección de Ganadería	Actividad	Adquisición de paquetes sanitario en especie	Porcentaje de Unidades de Producción Pecuaria Apoyadas con Paquetes Sanitarios.	Unidades de producción pecuarias beneficiadas con aplicación de paquete sanitario básico integral	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Unidades de Producción Pecuaria Apoyadas con Paquetes Sanitarios B= Unidades de Producción Pecuaria Apoyadas con Paquetes Sanitarios Aplicados C= Número de Unidades de Producción Pecuaria Programadas con Paquetes Sanitarios	Trimestral	Comisión	Eficacia	Padrón de Beneficiarios con metas en resguardo del Departamento de Salud Animal e Inocuidad. Dirección de Ganadería.	Los productores pecuarios del Estado, cuentan con las condiciones necesarias para desarrollar la actividad ganadera.	100	8	8.00
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuacultura	04	Dirección de Ganadería	Componente	Inversión para mejorar la infraestructura y equipamiento de las unidades de producción pecuarias apoyadas.	Porcentaje de recursos destinados a mejorar la infraestructura y equipamiento de las unidades de producción pecuarias	Mide la cantidad de recursos para proyectos de mejora de la infraestructura y equipamiento en las unidades de producción pecuarias	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de recursos destinados proyectos de mejora de la infraestructura y equipamiento en las unidades de producción pecuarias B=Recurso Autorizado C=Recurso Programado	Semestral		Economía	Padrón de beneficiarios y metas resguardados en el Departamento de Fomento Ganadero. Dirección de Ganadería	Coordinación entre las instancias para que los procesos administrativos se gestionan oportunamente.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuacultura	04	Dirección de Ganadería	Actividad	Apoyo a las unidades de producción pecuarias con infraestructura y equipamiento.	Porcentaje de Unidades de Producción Pecuarias apoyadas con infraestructura y equipamiento	Mide las Unidades de Producción Pecuarias Apoyadas con infraestructura y equipamiento	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Unidades de Producción Pecuarias apoyadas con infraestructura y equipamiento. B= Unidades de Producción Pecuarias Apoyadas C= Unidades de Producción Pecuarias Programadas	Trimestral	Comisión	Eficacia	Padrón de beneficiarios y metas resguardados en el Departamento de Fomento Ganadero. Dirección de Ganadería.	Los solicitantes se dedican a la producción pecuaria	100	26	26.00
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuacultura	04	Dirección de Ganadería	Componente	Inversión para realización de Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado, apoyadas.	Porcentaje de recursos destinados a Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado, apoyadas	Mide la cantidad de recursos para Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado apoyadas	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de recursos destinados a Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado, apoyadas. B=Recurso Autorizado/C=Recurso Programado*100	Semestral		Economía	Padrón de beneficiarios y metas resguardados en el Departamento de Fomento Ganadero. Dirección de Ganadería	Coordinación entre las instancias para que los procesos administrativos se gestionan oportunamente.			
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuacultura	04	Dirección de Ganadería	Actividad	Apoyo de Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado	Porcentaje de Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado.	Mide el cumplimiento de la actividad programada.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado. B= Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado Apoyadas C= Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado Programadas*100	Trimestral	Evento	Eficacia	Padrón de beneficiarios y metas resguardados en el Departamento de Fomento Ganadero. Dirección de Ganadería	Se logra la participación de productores en las Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado se realizan en tiempo y forma.	10	5	50.00
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuacultura	04	Dirección de Ganadería	Componente	Recursos para el Repoblamiento y Mejoramiento Genético Ganadero otorgados.	Porcentaje de Recursos para Repoblamiento y Mejoramiento Genético pecuario.	Mide la cantidad de recursos para el Repoblamiento y Mejoramiento Genético Pecuario.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Recursos para el Repoblamiento y Mejoramiento Genético Pecuario B= Recursos Autorizados /C=Recursos Programado*100	Semestral		Economía	Padrón de beneficiarios y metas resguardados en el Departamento de Fomento Ganadero. Dirección de Ganadería	Coordinación entre las instancias para que los procesos administrativos se gestionan oportunamente.			
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuacultura	04	Dirección de Ganadería	Actividad	Incremento del repoblamiento y mejoramiento genético ganadero.	Porcentaje de Unidades de Producción Pecuarias Apoyadas con repoblamiento y mejoramiento genético.	Mide el cumplimiento de la actividad programada.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Unidades de Producción Pecuarias Apoyadas con repoblamiento y mejoramiento genético. B= Unidades de Producción Pecuarias Apoyadas con repoblamiento y mejoramiento genético. /C= Unidades de Producción Pecuarias Programadas con repoblamiento y mejoramiento genético*100	Trimestral	Comisión	Eficacia	Padrón de beneficiarios y metas resguardados en el Departamento de Fomento Ganadero. Dirección de Ganadería	Se logra la participación de productores para repoblar y mejorar genéticamente sus unidades de producción	145	37	25.51
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuacultura	04	Dirección de Ganadería	Componente	Recursos para mejorar la Nutrición Animal aprobados.	Porcentaje de recursos para mejorar la Nutrición Animal.	Mide la cantidad de recursos para Mejorar la Nutrición Animal.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de recursos destinados a mejorar la nutrición animal. B= recursos aplicados para mejorar la nutrición animal/ C=recursos programados para mejorar la nutrición animal*100	Semestral		Economía	Padrón de beneficiarios y metas resguardados en el Departamento de Fomento Ganadero. Dirección de Ganadería	Coordinación entre las instancias para que los procesos administrativos se gestionan oportunamente.			
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuacultura	04	Dirección de Ganadería	Actividad	Mejoramiento de los niveles de la nutrición animal de Unidades de Producción Pecuarias.	Porcentaje de Unidades de Producción apoyadas para mejorar la nutrición animal	Mide el cumplimiento de de los niveles de nutrición animal con semillas y módulos de producción de forraje verde hidropónico.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Unidades de Producción apoyadas para mejorar la nutrición animal B= Numero de Unidades de Producción Pecuarias Apoyadas/ C= Numero de Unidades de Producción Pecuarias programadas*100	Trimestral	Comisión	Economía	Padrón de beneficiarios y metas resguardados en el Departamento de Fomento Ganadero. Dirección de Ganadería	Se logra la participación de productores para mejorar la nutrición animal de las unidades de producción pecuarias.	184	6	3.26



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	05	Dirección de Agroindustrias y Comercialización	Componente	Inversión para Incrementar proyectos de infraestructura y equipamiento realizados.	Porcentaje de inversión para proyectos realizados de infraestructura y equipamiento	Mide el porcentaje de inversión para proyectos de infraestructura y equipamiento, para incrementar la capacidad de acopio, almacenamiento y conservación de productos agrícolas, operación y supervisión con inversión aplicada	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de proyectos realizados de infraestructura y equipamiento con inversión = (B=Número de centros de acopio con inversión aplicada/ C=Número de centros de acopio de infraestructura y equipamiento solicitados)*100	Semestral		Economía	Padrón de solicitantes y beneficiarios del la vertiente Infraestructura de Acopio, Almacenamiento y Conservación de Productos del Campo, Operación y Supervisión, Departamento de Comercialización. Dirección de Agroindustrias y Comercialización. SADER.	Los productores requieren de una mayor capacidad de acopio, almacenamiento y conservación de productos agropecuarios, que garanticen principalmente el abasto de granos básicos y la vertiente cuenta con recursos para inversión.			
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	05	Dirección de Agroindustrias y Comercialización	Actividad	Rehabilitación de centros de acopio	Porcentaje de centros de acopio rehabilitados	Mide el porcentaje de centros de acopio rehabilitados	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de centros de acopio rehabilitados con inversión aplicada=(B=Número de centros de acopio rehabilitados con inversión aplicada/ C=Número de centros de acopio registrados que requieren de inversión para la rehabilitación)*100	Trimestral	Tonelada	Eficacia	Padrón de solicitantes y beneficiarios del la vertiente Infraestructura de Acopio, Almacenamiento y Conservación de Productos del Campo, Operación y Supervisión, Departamento de Comercialización. Dirección de Agroindustrias y Comercialización. SADER.	Los centros de acopio del Gobierno del Estado están en condiciones de ser rehabilitados para volver a ofrecer servicio a productores de granos básicos	85,000	8	0.00
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	05	Dirección de Agroindustrias y Comercialización	Componente	Inversión para el posicionamiento de los productos agropecuarios en los mercados aplicada.	Porcentaje de inversión para acciones de difusión comercial realizadas	Mide el porcentaje inversión para acciones de difusión comercial con inversión aplicada	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de inversión para acciones de difusión comercial realizadas = (B= Número de acciones de difusión comercial con inversión aplicada/ C=Número de acciones de difusión comercial solicitadas)*100	Semestral		Economía	Padrón de solicitantes y beneficiarios del la vertiente Fomento a la Promoción Comercial de Productos Agropecuarios, Departamento de Investigación y Desarrollo de Mercados. Dirección de Agroindustrias y Comercialización. SADER.	Los productos agropecuarios reúnen las condiciones requeridas para poder realizar acciones que coadyuven a su difusión comercial			
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	05	Dirección de Agroindustrias y Comercialización	Actividad	Promoción comercial de los productos agropecuarios en los mercados.	Porcentaje de acciones realizadas de promoción comercial	Mide el porcentaje de acciones de fomento a la promoción comercial con inversión aplicada	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de acciones realizadas de promoción comercial = (B= Número de acciones de promoción comercial con inversión aplicada/ C=Número de acciones de promoción comercial solicitadas)*100	Trimestral	Acción	Eficacia	Padrón de solicitantes y beneficiarios del la vertiente Fomento a la Promoción Comercial de Productos Agropecuarios, Departamento de Investigación y Desarrollo de Mercados. Dirección de Agroindustrias y Comercialización. SADER.	Asignación en tiempo y forma de los recursos financieros para inversión en acciones de promoción comercial.	170	85	50.00
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	05	Dirección de Agroindustrias y Comercialización	Componente	Inversión para fomento de alternativas de valor agregado a productos agropecuarios realizados.	Porcentaje de inversión de proyectos de valor agregado	Mide el porcentaje de inversión para proyectos de valor agregado a la producción primaria con inversión aplicada	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de proyectos realizados de valor agregado=(B=Número de proyectos de valor agregado con inversión aplicada/ C=Número de proyectos de valor agregado solicitados)*100	Semestral		Economía	Padrón de solicitantes y beneficiarios del la vertiente Valor Agregado a la Producción Primaria, Departamento de Agroindustrias. Dirección de Agroindustrias y Comercialización. SADER.	Los productores requieren los medios necesarios para generar valor agregado			
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	05	Dirección de Agroindustrias y Comercialización	Actividad	Aportación del fondo de garantía líquida para obtener crédito con cargo al productor para la inversión en proyectos de valor agregado.	Porcentaje de proyectos de valor agregado con garantía líquida	Mide el porcentaje de proyectos de valor agregado con garantía líquida realizados	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de proyectos de valor agregado con garantía líquida = (B=Número de proyectos de valor agregado con garantía líquida / C=Total de proyectos de valor agregado con garantía líquida solicitados)*100	Trimestral	Proyecto	Economía	Padrón de solicitantes y beneficiarios del la vertiente Valor Agregado a la Producción Primaria, Departamento de Agroindustrias. Dirección de Agroindustrias y Comercialización. SADER.	La vertiente cuenta con recurso para aportar el fondo de garantía líquida	200	19	9.50
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	06	Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria	Componente	Infraestructura Básica Agropecuaria ejecutada	Porcentaje de acciones ejecutadas.	Mide el porcentaje de acciones ejecutadas, para verificar la efectividad del programa.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones realizadas. (B=Acciones atendidas. C=Número de acciones solicitadas)*100	Semestral		Eficacia	Reportes mensuales. Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria. Departamento de Operación. SADER.	Que exista demanda del sector agropecuario para mejorar su infraestructura.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuacultura	06	Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria	Actividad	Realización de obras en Caso de Contingencias Climatológicas o Desastre Natural.	Porcentaje de obras para Contingencias Climatológicas o Desastre Natural	Mide el porcentaje de obras ejecutadas, para Contingencias Climatológicas o Desastre Natural	A=(B/C)*100	Porcentaje de obras para Contingencias Climatológicas o Desastre Natural=(B=Obras atendidas. C=Número de obras solicitadas)*100	Trimestral	Acción	Eficacia	Base de datos. Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria. Departamento de Operación. SADER.	Existe la necesidad de obras para Contingencias Climatológicas o Desastre Natural en coadyuvancia al cambio climático.	1,200	587	48.91
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuacultura	06	Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria	Actividad	Maquinaria pesada para la conservación y construcción de obras para el sector agropecuario.	Porcentaje de solicitudes de maquinaria pesada para la conservación y construcción de obras para el sector agropecuario	Solicitudes de maquinaria pesada para la conservación y construcción de obras para el sector agropecuario	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de solicitudes de maquinaria pesada para la conservación y construcción de obras para el sector agropecuario = B=maquinas entregadas/ C=solicitudes recibidas	Trimestral	Comisión	Eficacia	Base de datos. Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria. Departamento de Operación. SADER.	Los ayuntamientos cumplen con los requisitos para ser beneficiarios del programa	120	48	40.00
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuacultura	07	Subsecretaría de Organización y Desarrollo	Componente	Recursos para coordinar las acciones en materia de desarrollo rural de los programas implementados.	Porcentaje en la aplicación de los recursos a los programas en el desarrollo rural.	Este indicador nos sirve para saber cuánto recurso aplicaremos en cada programa (Recurso aplicado en cada programa)	A=(B/C)*100	A=Porcentaje en la aplicación de los recursos a los programas en el desarrollo rural= B= Recursos autorizados a los programas en el desarrollo rural/C= Recursos ejercidos en los programas de desarrollo rural *100	Semestral		Economía	Archivo interno de las direcciones dependientes de la Subsecretaría de Organización y Desarrollo. SADER.	Se realizan las acciones eficientemente al contar en tiempo y forma con el presupuesto asignado para ser ejecutado.	48	36	75.00
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuacultura	07	Subsecretaría de Organización y Desarrollo	Actividad	Realización de reuniones para la coordinación de acciones, realizadas con las unidades administrativas responsables del desarrollo rural.	Porcentaje de acuerdos llevados a cabo en las reuniones para la coordinación de acciones, realizadas con las unidades administrativas responsables del desarrollo rural.	Acuerdos obtenidos de las reuniones para la consecución de metas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acuerdos llevados a cabo en las reuniones para la coordinación de acciones, realizadas con las unidades administrativas responsables del desarrollo rural = B= (Acuerdos realizados/C=Reuniones Programadas) *100	Trimestral	Comisión	Eficacia	Archivo interno de la Subsecretaría de Organización y Desarrollo. SADER.	Se realiza la coordinación continúa de las acciones establecidas en las direcciones dependientes de la Subsecretaría de Organización y Desarrollo.			
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuacultura	08	Dirección de Formación Social Agropecuaria	Componente	Inversión para Grupos de Productores jóvenes, mujeres y campesinos que no se encuentren constituidos en una figura jurídica apoyados	Porcentaje de recursos para constituir a productores legalmente	Mide los recursos para el fomento de la organización cooperativa de productores jóvenes, mujeres y campesinos sin tierra, a través de la capacitación para el impulso del trabajo cooperativo y solidario.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de recursos para constituir a productores legalmente=(B=Productores constituidos legalmente/C=Recurso programado)* 100	Semestral		Economía	Archivos internos de la SADER. Dirección de Formación Social Agropecuaria, a través del Departamento de Desarrollo Cooperativo y Solidario.	Los productores solicitan ser legalmente constituidos.			
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuacultura	08	Dirección de Formación Social Agropecuaria	Actividad	Apoyar a productores rurales, mujeres y jóvenes organizados y no organizados a constituirse legalmente	Porcentaje de Grupos de Productores constituidos en figuras legales	Mide el Porcentaje de Grupos de Productores para la constitución de figuras legales	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Grupos de Productores constituidos en figuras legales=(B=Apoyo para constitución de figuras legales otorgado/C=Apoyo para constitución de figuras legales programado)* 100	Trimestral	Acta	Eficacia	Archivos internos de la Dirección de Formación Social Agropecuaria, a través del Departamento de Desarrollo Cooperativo y Solidario. SADER.	Los productores solicitan capacitación para constituirse como Figuras Legales	30	9	30.00
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuacultura	08	Dirección de Formación Social Agropecuaria	Componente	Inversión en proyectos de producción de alimentos frescos, sanos y nutritivos otorgada.	Porcentaje de recursos para proyectos de producción de alimentos frescos, sanos y nutritivos	Mide la cantidad de recursos para fomentar proyectos de producción de alimentos frescos, sanos y nutritivos entre las familias campesinas y zonas marginadas de Michoacán.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de recursos para proyectos de producción de alimentos frescos, sanos y nutritivos =(B=Número de proyectos de producción/ C=Recurso Programado) * 100	Semestral		Economía	Archivos internos de la Dirección de Formación Social Agropecuaria, a través del Departamento de Desarrollo Cooperativo y Solidario. SADER.	Los productores beneficiados, mejoran su calidad alimenticia, combatiendo la alta marginación y forjando autosustentabilidad.	45	37	82.22
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuacultura	08	Dirección de Formación Social Agropecuaria	Actividad	Establecimiento de módulos de producción para reactivar la economía familiar	Porcentaje de solicitudes para módulos de producción	Mide el número de solicitudes para módulos de producción para productores que desempeñan actividades agropecuarias	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de solicitudes para modulos de producción =(B=solicitudes atendidas/ C=solicitudes recibidas) * 100	Trimestral	Gestión	Eficacia	Archivos internos de la SADER. Dirección de Formación Social Agropecuaria, a través del Departamento de Desarrollo Cooperativo y Solidario.	Los productores reciben en tiempo y forma los incentivos del Programa PRODUCE LO QUE TE COMES			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	08	Dirección de Formación Social Agropecuaria	Componente	Capacitación para el trabajo cooperativo de los productores del campo en la economía social y solidaria impulsada.	Porcentaje de Capacitación de Productores Rurales, mujeres y jóvenes organizados y no organizados	Este indicador mide el número de capacitaciones de Productores Rurales, mujeres y jóvenes organizados y no organizados para resolver necesidades de carácter social o de acuerdo a su vocación productiva, en el sector rural.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Capacitación de Productores Rurales, mujeres y jóvenes organizados y no organizados =(B= Capacitación de productores otorgada/C=Capacitación de productores programada) * 100	Semestral		Eficacia	Archivos internos de la SADER. Dirección de Formación Social Agropecuaria, a través del Departamento de Formación Agropecuaria	Los productores capacitados obtendrán herramientas para organizar su trabajo en equipo y poder llegar a mercados competitivos	400	277	69.25
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	08	Dirección de Formación Social Agropecuaria	Actividad	Acompañamiento técnico y capacitación en el sector agrícola.	Porcentaje de solicitudes para acompañamiento técnico y capacitación en el sector agrícola.	Este indicador mide la cantidad de solicitudes para acompañamiento técnico y capacitación en el sector agrícola.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de solicitudes para acompañamiento técnico y capacitación en el sector agrícola. =(B= solicitudes apoyadas /C=solicitudes recibidas) * 100	Trimestral	Taller	Eficacia	Archivos internos de la Dirección de Formación Social Agropecuaria, a través del Departamento de Formación Agropecuaria. SADER.	Los productores reciben las capacitaciones que les permitirán tomar decisiones dentro de su grupo de trabajo			
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	08	Dirección de Formación Social Agropecuaria	Componente	Apoyos económicos a las unidades de producción familiar, como generadores de alimentos y empleo en el sector rural otorgados	Porcentaje de inversión a las unidades de producción familiar para proyectos familiares de incremento al valor agregado, así como la dotación de insumos biológico	Este indicador mide el recurso destinado a proyectos familiares de incremento al valor agregado, así como la dotación de insumos biológico	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de inversión a las unidades de producción familiar para proyectos familiares de incremento al valor agregado, así como la dotación de insumos biológico =(B= Número de apoyos a las unidades de producción familiar/ C=Inversión programada)*100	Trimestral		Eficacia	Archivos internos de la SADER. Dirección de Formación Social Agropecuaria, a través del Departamento de Formación Agropecuaria	Los productores obtendrán herramientas para organizar su trabajo en equipo y poder llegar a mercados competitivos			
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	08	Dirección de Formación Social Agropecuaria	Actividad	Equipar de materiales para procesos de valor agregado y dotación de insumos biológicos	Porcentaje de solicitudes de los productores para procesos de valor agregado y dotación de insumos biológicos	Este indicador mide la cantidad de solicitudes de los productores para agregar valor y dotación de insumos biológicos para la implementación y conservación de cultivos ancestrales.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de solicitudes de los productores para procesos de valor agregado y dotación de insumos biológicos . =(B=Solicitudes apoyadas de los productores / C=Solicitudes recibidas de los productores) * 100	Trimestral	Gestión	Eficacia	Archivos internos de la Dirección de Formación Social Agropecuaria, a través del Departamento de Soporte Metodológico. SADER.	Los productores beneficiados, mejoran su calidad alimenticia, combatiendo la alta marginación y forjando autosustentabilidad	50	310	620.00
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	11	Dirección de Delegaciones Regionales	Componente	Solicitudes emitidas en el interior del estado para apoyar en los programas vigentes del gobierno del estado atendidas.	Porcentaje de solicitudes atendidas por parte de las Delegaciones Regionales.	Mide la cantidad de solicitudes atendidas de programas implementados por la Secretaría.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Solicitudes atendidas por las Delegaciones Regionales= (B=Apoyos Supervisados/C=Programas Entregados por la SADER en el año)*100	Semestral		Eficacia	Estadística (Tarjetas informativas, Reportes de actividades). Dirección de Delegaciones Regionales. SADER	Recibir de manera puntal la información de las áreas operativas de los programas implementados por la SADER Michoacán.	180	18,736	10408.88
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	11	Dirección de Delegaciones Regionales	Actividad	Atención de productores de acuerdo a la necesidades específicas de cada de sector del Estado de Michoacán.	Promedio de productores atendidos en las Delegaciones Regionales.	Mide la cantidad de productores atendidos en las Delegaciones Regionales	A=(B+C+D)/Total de variables	A=Productores Atendidos en el Año= (B Productores enero+C Productores febrero+... D Productores Diciembre)/12	Trimestral	Gestión	Eficacia	Estadística (Evidencia fotográfica, registro de visitantes). Dirección de Delegaciones Regionales. SADER.	Los productores manifiestan su interés por participar en los programas establecidos por la SADER.			
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	12	Delegación Administrativa	Componente	Presupuesto de egresos ejercido	Porcentaje del Presupuesto Ejercido	Mide el resultado de proporción de presupuesto ejercido en relación del autorizado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Presupuesto Ejercido =(B= Presupuesto Programado/C = Presupuesto Ejercido)*100	Semestral		Economía	Reportes Proporcionados por el Programa Sistemas. Aplicaciones y Productos (SAP) de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Que se realicen las gestiones administrativas y pagos en tiempo y forma			
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	12	Delegación Administrativa	Actividad	Gestiones en tiempo y forma de la ejecución presupuestal.	Porcentaje de Pago por Obligaciones Laborales	El resultado de la proporción de Pago de Obligaciones Laborales.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Pagos =(B= Pagos Autorizados / C= pagos Programados) *100	Trimestral	Documento de Afectación	Eficacia	Archivos propios de la SADER. Listado de la nómina interna. Delegación Administrativa . Departamento de Recursos Humanos .	Se cuenta con personal y presupuesto suficiente para la adecuada administración de los recursos	4,310	3,200	74.24
009	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	MN	Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura	12	Delegación Administrativa	Actividad	Adquisición de bienes y servicios en general.	Porcentaje de compras y arrendamientos autorizados por las entes correspondientes.	El resultado de la proporción de compras y arrendamientos autorizados por las entes correspondientes.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Compras Reales =(B= Compras Autorizadas /C= Solicitudes de Compras)*100	Trimestral	Adquisición	Eficacia	Archivos propios de la SADER según Reportes de Compras Autorizadas Internamente así como Tramites ante el CADPE y Secretaría de Finanzas y Administración. 2023	Que los trámites sean autorizados por las instancias correspondientes.	110	80	72.72



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico			Fin	Contribuir al desarrollo económico y sostenible del Estado de Michoacán, a elevar el nivel de competitividad de sus sectores económicos, a incrementar el capital productivo, el volumen y valor de la producción y a mejorar la calidad en el trabajo.	Indicador Trimestral de la Actividad Económica Estatal (Anualizado) - ITAEE.	Indicador de coyuntura que brinda información de corto plazo, ofreciendo un panorama de la evolución económica de las 32 entidades federativas que conforman el país para el agregado de los tres grupos de actividades económicas: primarias, secundarias y	$ITAEE = \sum_{i=1}^n p_i q_i / \sum_{i=1}^n p_i q_0$	Consultar la metodología en: https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/itae/2013/doc/met_itae.pdf	Anual		Eficacia	Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI). Indicador Trimestral de la Actividad Económica Estatal (ITAEE). Base 2013. Disponible en: https://www.inegi.org.mx/programas/itae/2013/	La economía se mantiene estable y en crecimiento			
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico			Propósito	Las Personas físicas y morales que ejercen actividad económica en Michoacán sostienen un positivo desarrollo económico, competitivo e innovador y con suficiente capital productivo y humano	P = Porcentaje de personas subordinadas y remuneradas con acceso a las instituciones de salud;	El indicador mide el porcentaje de trabajadores subordinados y remunerados con acceso a instituciones de salud, reflejando capacidad de la economía para dar empleos formales y dignos. Se espera un incremento gradual, llegando el 40% al final del sexenio.	$P = A / R \times 100$;	P = Porcentaje de personas subordinadas y remuneradas con acceso a las instituciones de salud; A = Total de personas subordinadas y remuneradas con acceso a las instituciones de salud, R = Total de personas subordinadas y remuneradas.	Anual		Economía	Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo del Inegi	La economía se mantiene estable y en crecimiento			
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico	03	Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Componente	Apoyos dados a emprendedores y pequeños empresarios en asesorías, capacitaciones y servicios para crear y/o fortalecer empresas.	Índice de creación y fortalecimiento de empresas	El índice permite tener una medición regular del éxito para ampliar la productividad de las mipymes, ya sea mediante emprendimiento o fortalecimiento. Se valora al triple el hecho de emprender por el valor que tiene ampliar la oferta en la economía.	$ICFE = 0.75C + 0.25F$;	ICFE = Índice de creación y fortalecimiento de empresas ; C = Número de empresas creadas, que formalmente iniciaron operación, F = Número de MiPyMEs que con acompañamiento evidenciaron mejoras en su competitividad.	Anual		Eficacia	Informe anual de actividades del Departamento de Desarrollo Empresarial	Los emprendedores y las mipymes se muestran dispuestas a participar en procesos de desarrollo dados en SEDECO			
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico	03	Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Actividad	Asesorías y eventos para impulsar el emprendimiento	Porcentaje de emprendedores asesorados que inician operación formal de una empresa	El indicador permite medir la calidad y eficacia de las asesorías dadas a emprendedores, evaluando cuántos logran iniciar una empresa formal respecto al total de los que cumplen el perfil	$P = F / T_p \times 100$;	P = Porcentaje de emprendedores asesorados que inician operación formal de una empresa , F = Cantidad de emprendedores que reciben asesoría hasta lograr formalizar su emprendimiento e iniciar operaciones mediante la facturación de una venta inicial , Tp = Cantidad total de emprendedores asesorados que cumplen el perfil para proseguir el proceso de incubación .	Trimestral	Asesoría	Calidad	Informe anual de resultados de asesorías a emprendedores recibidos de septiembre del año previo a agosto del año presente	Existe la afluencia correspondiente de emprendedores a las asesorías brindadas y se sostenimiento del impulso hasta la formalización de sus operaciones	1,500	715	47.66
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico	03	Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Componente	Acciones de apoyo para formalización, desarrollo, registros y protección industrial realizadas a favor de comunidades vulnerables.	Porcentaje de registros tramitados por año	El indicador permite corroborar el logro del total de registros tramitados respecto a lo programado para el año. La regularidad es lograr 3 trámites completos al año.	$P = A / T \times 100$;	P = Porcentaje de registros tramitados por año ; A = Cantidad de registros tramitados, T = Total de registros programados en el año = 3	Anual		Eficacia	Carpeta de Tarjetas Informativas del Departamento de Marcas Colectivas y Propiedad Industrial	Existe disposición en los involucrados para atender visitas de asesoramiento y desarrollo del registro			
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico	03	Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Actividad	Realización de Evento de Indicaciones Geográficas, Marcas Colectivas y Denominaciones de Origen	Promedio de satisfacción de asistentes	Se obtiene una valoración de la satisfacción de los participantes asistentes al evento mediante una encuesta con la pregunta indicadora de satisfacción en escala de Linkert de 0 a 5, donde 5 es plena satisfacción.	$P = [\sum Si] / n$;	P = Promedio de satisfacción de asistentes; Si = Nivel de satisfacción del asistente i, n = cantidad de asistentes al evento	Anual	Evento	Calidad	Reporte de logros del Evento de Indicaciones Geográficas, Marcas Colectivas y Denominaciones de Origen	La convocatoria logra reunir a suficientes asistentes en el evento	1	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico	03	Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Componente	Acciones y servicios realizados para apoyar la economía popular	Razón de acciones de mantenimiento, equipamiento y fortalecimiento de los CCAP por año,	El Programa de Lucha Contra la Carestía se centra en los Centros de Consumo y Abasto Popular, midiendo anualmente el cumplimiento de todas las acciones de mantenimiento, equipamiento y fortalecimiento necesarias para su buen funcionamiento.	$R = A / T$;	R = Razón de acciones de mantenimiento, equipamiento y fortalecimiento de los CCAP por año, A = Número de acciones llevadas a cabo, donde cada Acción equivale a un mantenimiento, servicio o bien entregado; T = Número total de acciones necesarias en el año = 3	Anual		Eficacia	Registro de acciones realizadas en los CCAP del Programa Lucha contra la Carestía, 2024, presente en la Dir de Desarrollo Empresarial	Los comerciantes en los CCAP se mantienen cooperativos para la realización de las acciones			
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico	03	Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Actividad	Mantenimiento y fortalecimiento de los CCAP del Programa Lucha Contra la Carestía	Porcentaje de acciones de mantenimiento, equipamiento y fortalecimiento de los CCAP realizadas en función del total programado	Con el indicador se corrobora que se realiza la totalidad de las acciones anuales destinadas a mantener fortalecidos los Centros de Consumo y Abasto Popular del Estado para el bien de sus usuarios.	$P = A / T \times 100$;	P = Porcentaje de acciones de mantenimiento, equipamiento y fortalecimiento de los CCAP realizadas en función del total programado, A = Número de acciones llevadas a cabo, donde cada Acción equivale a un mantenimiento, servicio o bien entregado, T = Número total de acciones programadas en el año.	Anual	Mantenimiento	Eficacia	Registro de acciones realizadas en los CCAP del Programa Lucha contra la Carestía, 2024, presente en la Dir de Desarrollo Empresarial	Los comerciantes en los CCAP se mantienen cooperativos para la realización de las acciones	4	2	50.00
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico	06	Dirección de Comercialización	Componente	Asesorías y apoyos para una mejor comercialización dados a los productores michoacanos	Promedio de productores por acción de mejora comercial	Con el indicador se da seguimiento a las principales acciones para el apoyo comercial a productores.	$P = (F+E+C) / 3$;	F = Número de productores que desarrollaron proveeduría a partir del Festival Michoacán de Origen, E = Número de productores efectivamente vinculados con comercio formal, C = Número de nuevos productos incorporados en el catálogo digital	Anual		Eficiencia	Reportes trimestrales de la Dirección de Comercialización	Dificultades por contingencias que impiden a instituciones y productores el conciliar apoyo			
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico	06	Dirección de Comercialización	Actividad	Gestión de apoyos entregados para la comercialización de productos michoacanos	Porcentaje de apoyos dados anualmente para la comercialización de su producto;	El indicador permite verificar el logro del programa anual de apoyos	$P = A / R \times 100$;	P = Porcentaje de apoyos dados anualmente para la comercialización de productos; A = Número de apoyos en el año para la comercialización de producto, R = Número de apoyos regulares otorgados por año para la comercialización de productos = 10	Trimestral	Apoyo	Eficacia	Tarjeta informativa de apoyos de la Dir de Comercialización	Que se pueda contar con los requisitos de apoyo suficiente.	14	19	135.71
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico	06	Dirección de Comercialización	Actividad	Gestión de espacios en el Festival Michoacán de Origen para que los productores michoacanos se den a conocer y expandan su mercado.	Porcentaje de expositores que desarrollaron proveeduría por el Festival,	El indicador permite tener una medición del grado de eficacia que tiene la exposición de productores para el logro de sus fines comerciales	$P = EDP / ET \times 100$;	EDP = Cantidad de expositores que al menos desarrollaron una proveeduría, ET = Número total de expositores en el Festival	Mensual	Evento	Eficiencia	Tarjeta informativa final del Festival Michoacán de Origen	Las empresas grandes que puedan requerir de proveeduría asisten al Festival	1	1	100.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico	06	Dirección de Comercialización	Componente	Servicios de promoción de las ventajas competitivas del Puerto Lázaro Cárdenas realizados	Proporción de eventos nacionales de logística y comercio exterior en los que se participa al año	Para mantener la dinámica de promoción de las ventajas competitivas del Puerto Lázaro Cárdenas, anualmente se asiste o atienden 6 eventos de logística y/o comercio exterior. El indicador se formula para que se asista a 6 de los 6 eventos necesarios.	$P = N / E$;	P = Proporción de eventos nacionales de logística y comercio exterior en los que se participa al año, N = Número de participaciones de gobierno del estado en eventos, E = Cantidad de eventos anuales necesarios = 6	Anual		Eficacia	Tarjeta informativa relativa a acciones con el Subcomité de Promoción del Puerto Lázaro Cárdenas	Se realizan y contactan 6 o más eventos de logística y comercio exterior a nivel nacional			
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico	06	Dirección de Comercialización	Actividad	Promoción en exposiciones nacionales de los servicios del Puerto Lázaro Cárdenas	Porcentaje de participación en eventos nacionales de logística y comercio exterior;	El indicador evalúa el cumplimiento del número de participaciones del gobierno del estado en exposiciones nacionales de logística y comercio exterior, con un promedio de 6 eventos anuales, reflejando el esfuerzo de promoción del Puerto Lázaro Cárdenas.	$P = N / E \times 100$;	P = Porcentaje de participación en eventos nacionales de logística y comercio exterior; N = Número de participaciones de gobierno del estado en eventos, E = Número de exposiciones anuales = 6 aproximadas	Bimestral	Evento	Eficacia	Tarjeta informativa del subcomité de I Puerto Lázaro Cárdenas	Que se den los eventos suficientes de logística y comercialización	1	1	100.00
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico	07	Dirección de Inversiones	Componente	Promoción, información y alianzas realizadas para lograr mayor inversión en el estado	Suma mediana de las medianas anuales de inversiones en el sexenio.	El indicador mide el incremento en anuncios de inversión sin distorsiones extremas. Calcula la mediana anual, luego la mediana de esas medianas, y se multiplica x el total de anuncios en el sexenio al momento, obteniendo un estimado estable de avances.	$SMdM = n \times MdM$;	SMdM = Suma mediana de las medianas anuales de inversiones en el sexenio ; n = total de anuncios desde iniciado el sexenio , MdM = Mediana(Mo, M1, M2,...,M6) , Mo = Mediana de anuncios de inversión del año cero (=2021), M1 = Mediana de anuncios de inversión del año 1, M2 = Mediana de anuncios de inversión del año 2 , ... M6 = Mediana de anuncios de inversión del año 6.	Anual		Economía	Archivo de reportes de anuncios de inversión presente en la Dirección de Inversiones	Hay disposición de inversionistas para interesarse en Michoacán			
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico	07	Dirección de Inversiones	Actividad	Atención a encuentros a nivel local y/o nacional para impulsar la atracción, ampliación y/o mantenimiento de inversiones	Proporción de eventos de promoción atendidos por trimestre,	El indicador mide la proporción de eventos de promoción atendidos al trimestre para evaluar el ritmo de las acciones para fortalecer relaciones con empresarios e inversionistas locales y nacionales, impulsando la atracción y mantenimiento de inversiones.	$P = E_n / T$;	P = Proporción de encuentros de promoción atendidos por trimestre, En = Cantidad de encuentros de promoción locales o nacionales atendidos en el trimestre, T = Total de eventos de promoción = 6 al trimestre, 24 en el año	Trimestral	Convenio	Eficacia	Informe de encuentros y eventos para la atracción de inversiones	Existe la disposición entre los empresarios e inversionistas para mantener una comunicación positiva con el gobierno	66	26	39.39
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico	07	Dirección de Inversiones	Actividad	Atención a eventos de promoción para la atracción, ampliación y/o mantenimiento de inversiones a nivel nacional e internacional	Proporción de encuentros de promoción atendidos por trimestre,	El indicador mide la proporción trimestral de eventos de promoción atendidos, asegurando un ritmo constante de interacción con empresarios e inversionistas nacionales e internacionales para fomentar la atracción, ampliación y mantenimiento de inversiones.	$P = E_v / T$;	P = Proporción de encuentros de promoción atendidos por trimestre, Ev = Cantidad de eventos de promoción nacionales o internacionales realizados y/o atendidos en el trimestre, T = Total de eventos de promoción = 3 al trimestre, 12 en el año	Trimestral	Gira	Eficacia	Informe de eventos y encuentros con empresarios e inversionistas presente en Dir de Inversiones	Se logran los acuerdos necesarios para el desarrollo y asistencia de eventos con empresarios e inversionistas nacionales e internacionales	16	10	62.50



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico	07	Dirección de Inversiones	Actividad	Atención y solución a problemas emergentes del empresariado, a fin de asegurar la permanencia y crecimiento de sus inversiones en el estado	Tasa de incremento anual de soluciones dadas ;	El indicador mide el incremento anual de soluciones brindadas a inversionistas para resolver problemas emergentes, gestionando respuestas efectivas a solicitudes específicas. Refleja la capacidad del estado para mantener y fomentar la inversión en Michoac	$T = [St / S(t-1) - 1] \times 100$;	T = Tasa de incremento anual de soluciones dadas ; St = Suma de soluciones dadas a inversionistas en el año t (una "solución" parte de una solicitud de algún inversionista, misma que se gestiona hasta alcanzar una resolución satisfactoria) , t = Año civil , t-1 = Año civil previo	Trimestral	Convenio	Calidad	Bitácora de seguimiento a solicitudes de empresarios e inversionistas.	Se mantiene una adecuada comunicación y coordinación con el sector empresarial e inversionista	4	4	100.00
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico	07	Dirección de Inversiones	Actividad	Entrega de promocionales para promover la imagen del estado de Michoacán como destino de inversión	Porcentaje de eventos Cubiertos con promocionales de la imagen del Estado de Michoacán,	El indicador permite evaluar la calidad con la que se asiste a los eventos y encuentros con empresarios y potenciales inversionistas	$P = C / E \times 100$;	C = Cantidad de eventos cubiertos con promocionales, E = Número total de eventos atendidos para la promoción = 36 estimados	Trimestral	Convenio	Calidad	Informe de atención a encuentros y eventos presente en la Dirección de Inversiones	La asociación CANAGRAF realiza en tiempo y forma las actividades de promocionales convenidas	2	2	100.00
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico	09	Dirección de Mejora Regulatoria	Componente	Servicios realizados para la mejora en el acceso y facilidad para la realización de trámites estatales	Indicador de la Estrategia Nacional de Mejora Regulatoria ,	El índice pondera tres elementos clave de la mejora regulatoria: herramientas, instituciones y políticas	$IENMR = [0.20 \times P + 0.20 \times I + 0.60 \times H]$;	IENMR = Indicador de la Estrategia Nacional de Mejora Regulatoria , P=Resultado del avance en el pilar de Políticas , I=Resultado del avance en el pilar de Instituciones, H=Resultado del avance en el pilar de Herramientas, Detalles de la metodología en: https://www.onmr.org.mx/Contents/Uploads/MetodologiaIENMR2020.pdf	Anual		Eficacia	Resultados expuestos en sitio web del Observatorio Nacional de Mejora Regulatoria: https://www.onmr.org.mx/#divResultados	Todas las dependencias del gobierno estatal manifiestan amplia disposición para realizar los procesos de mejora necesarios			
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico	09	Dirección de Mejora Regulatoria	Actividad	Capacitación de sujetos que están obligados de mejorar y publicar trámites	Porcentaje de sujetos obligados capacitados	El indicador mide el porcentaje de sujetos obligados capacitados en la mejora y publicación de trámites. Permite evaluar qué fracción de los 200 sujetos, incluidos ayuntamientos y dependencias estatales, cumple con la capacitación necesaria, buscando un 5	$P = S / T \times 100$;	P = Porcentaje de sujetos obligados capacitados; S = Número de sujetos obligados capacitados , T = Total de sujetos obligados = 112+88 = 200 aproximados	Trimestral	Capacitación	Eficacia	Informe mensual de capacitaciones ...	Los sujetos obligados asisten a las capacitaciones	10	9	90.00
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico	09	Dirección de Mejora Regulatoria	Actividad	Administración del catálogo estatal de trámites y servicios del Gobierno del Estado a la ciudadanía	Porcentaje de trámites actualizados en el catálogo estatal digital de trámites y servicios ;	El indicador mide el porcentaje de trámites del catálogo estatal que están actualizados y disponibles en la plataforma digital, reflejando el nivel de actualización y accesibilidad para la ciudadanía en la realización de trámites gubernamentales.	$P = A / T \times 100$;	P = Porcentaje de trámites actualizados en el catálogo estatal digital de trámites y servicios ; A = Número de trámites que se hallan publicados, T = Total actual de trámites del catálogo = 866 en dic/23	Mensual	Administración	Eficiencia	Estadísticas del Catálogo digital Bitácora de registros mensuales del catálogo	Las áreas de las dependencias que tienen trámites en el catálogo digital mantienen disponibilidad para realizar las actualizaciones en tiempo	3	1	33.33



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico	09	Dirección de Mejora Regulatoria	Actividad	Desarrollo e implementación de Ventanilla Digital de Inversión	Porcentaje de acciones realizadas de desarrollo de la ventanilla digital de inversión ;	Con el indicador es posible conocer el grado de avance que se tiene en el desarrollo e implementación de la ventanilla digital de inversión	$P = D / T \times 100$;	P = Porcentaje de acciones realizadas de desarrollo de la ventanilla digital de inversión ; D = Cantidad de grupos de acciones de desarrollo de la ventanilla, T = Total de grupos de acciones para el desarrollo de la ventanilla digital de inversión determinadas en el proyecto (por OCDE) = 10	Mensual	Actualización	Eficacia	Informes mensuales de la OCDE relativos al proyecto de desarrollo de la Ventanilla	Todas las dependencias involucradas cumplen en tiempo y forma con los procesos de desarrollo de la Ventanilla	12	9	75.00
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico	09	Dirección de Mejora Regulatoria	Componente	Servicios realizados para la articulación de agentes inmobiliarios de calidad para la ciudadanía	Agentes inmobiliarios acreditados incorporados al padrón	Porcentaje de agentes inmobiliarios acreditados respecto a media estimada nacional. Según la AMPI hay en torno a 8,000 agentes inmobiliarios debidamente capacitados a nivel nacional. Proporcionalmente, correspondería tener en Michoacán 300.	$P = (AI / T) \times 100$;	P = Porcentaje de agentes inmobiliarios acreditados respecto a media estimada nacional, AI = Total de Agentes Inmobiliarios capacitados en el padrón y con licencia, La media nacional implica que debieran haber T=300 en Michoacán.	Mensual		Calidad	Padrón de agentes: https://raiem.michoacan.gob.mx/Raiem/padron	Los asesores inmobiliarios se disponen adecuadamente para alcanzar la acreditación debida			
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico	09	Dirección de Mejora Regulatoria	Actividad	Administración del padrón de agentes inmobiliarios	Tasa de incremento en el padrón de agentes inmobiliarios,	Se puede conocer el ritmo de crecimiento del padrón de agentes inmobiliarios	$T = [At / A(t-1) - 1] \times 100$;	T = Tasa de incremento en el padrón de agentes inmobiliarios , At = Agentes inmobiliarios acreditados en el padrón en el año t, t = Año civil, t-1 = Año civil previo	Trimestral	Licencia	Eficacia	Padrón de agentes inmobiliarios: https://raiem.michoacan.gob.mx/Raiem/padron	Hay disposición de los agentes inmobiliarios para registrarse en el padrón	61	43	70.49
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico	09	Dirección de Mejora Regulatoria	Actividad	Capacitación de agentes inmobiliarios.	Proporción de capacitaciones tomadas por agente inmobiliario;	El indicador permite contar con una medida de qué tantas capacitaciones se dan en función del número registrado de agentes inmobiliarios, con la intención de que éstos se mantengan actualizados.	$P = A / T$;	P = Proporción de capacitaciones tomadas por agente inmobiliario; A = Total de participantes listados en las capacitaciones; T = Promedio estimado en 2025 del total de agentes inmobiliarios en el padrón = 172	Mensual	Curso	Calidad	Registro de asistencia a las capacitaciones	Los asesores y agentes inmobiliarios se disponen decididamente a cumplir con los procesos formativos debidos	19	15	78.94
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico	13	Delegación Administrativa	Componente	Recursos entregados en tiempo y forma a cada funcionario, empleado o proveedor	Promedio de cumplimiento de ejercicio de recursos	El indicador permite evaluar el grado de cumplimiento de las tareas administrativas, promediando los porcentajes de presupuestos, nóminas y requerimientos materiales entregados en tiempo	$M = (P + N + F) / 3$;	M = Promedio de cumplimiento de ejercicio de recursos, P = Porcentaje del presupuesto ejercido en tiempo y forma, N = Porcentaje de nóminas pagadas en tiempo y forma, F = Porcentaje de oficios de requerimientos materiales atendidos en tiempo,	Anual		Economía	Reporte de auditoría anual	Los recursos de la Secretaría de Finanzas están disponibles a tiempo			
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico	13	Delegación Administrativa	Actividad	Administración del presupuesto de SEDECO	Porcentaje del presupuesto ejercido en tiempo y forma	El indicador permite evaluar el grado en que se realizan las ejecuciones del recurso presupuestado en tiempo	$P=D/A \times 100$;	P=Porcentaje del presupuesto ejercido en tiempo y forma, D=Suma documentada de ejercicio del presupuesto, A=Total del presupuesto asignado,	Mensual	Operación	Economía	Estados contables	Los recursos de la Secretaría de Finanzas están disponibles a tiempo	24	15	62.50



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico	13	Delegación Administrativa	Actividad	Gestión de la nómina de SEDECO	Razón de nóminas pagadas a tiempo,	El indicador hace el comparativo entre las nóminas efectivamente pagadas en tiempo y el total de nóminas del año que es 24, con la intención de que se pague la totalidad en tiempo: 24 de 24.	$R = N/T$;	R = Razón de nóminas pagadas a tiempo, N = Número de nóminas pagadas a tiempo, T = Total de nóminas por pagar en el año = 24	Mensual	Operación	Economía	Registros de pagos de nómina	Los recursos de la Secretaría de Finanzas están disponibles a tiempo	12	8	66.66
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico	13	Delegación Administrativa	Actividad	Gestión de recursos materiales de SEDECO	Porcentaje de oficios de requerimientos materiales atendidos en tiempo,	El indicador permite medir la eficacia del departamento para lograr proporcionar los recursos necesarios para el desempeño oportuno de las actividades.	$P = R / N \times 100$;	P=Porcentaje de oficios de requerimientos materiales atendidos en tiempo, R=Número de oficios de requerimientos materiales atendidos en tiempo y forma, N=Número total de oficios recibidos.	Mensual	Operación	Calidad	Bitácora de oficios de requerimientos materiales atendidos	Los recursos de la Secretaría de Finanzas están disponibles a tiempo para poder ejercerlos	12	8	66.66
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico	18	Dirección de Desarrollo de Proyectos Industriales	Componente	Obras de infraestructura para instalación o fortalecimiento de la industria realizadas y entregadas	Tasa de incremento en los Montos de Inversión Pública Acumulada para el fortalecimiento de la industria	El indicador mide el crecimiento anual en los montos acumulados de inversión pública destinada al fortalecimiento de la industria durante el sexenio. Compara el monto acumulado a cada año con el del año anterior, expresando el cambio como un porcentaje.	$T = [Mt / M(t-1) - 1] \times 100$;	T = Tasa de incremento anual en los Montos de Inversión Pública Acumulada para el fortalecimiento de la industria , Mt = Monto de inversión pública para el fortalecimiento de la industria acumulado en el año t del sexenio , t = año del sexenio = 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6	Anual		Economía	Registros de ejercicio de presupuesto de la Dirección de Desarrollo de Proyectos Industriales	Se destina el presupuesto suficiente para el desarrollo industrial del Estado			
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico	18	Dirección de Proyectos Industriales	Actividad	Realización de la Fase 4 de Parque Industrial Bajo I: proyectos y construcción de 33% de superficie	Porcentaje de avance en acciones de la Fase4 de construcción de Parque Industrial Bajo	El indicador permite evaluar el grado de cumplimiento de la fase 4, compuesto de siete acciones a llevarse a cabo.	$Pf4 = A / T \times 100$;	Pf4 = Porcentaje de avance en acciones de la Fase4, A = Cantidad de acciones realizadas , T = Total de acciones establecidas para Fase 4 = 7	Anual	Convenio	Eficacia	Reporte de avances de obra del Parque Industrial Bajo	Que el presupuesto no sea oportuno	4	3	75.00
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico	19	Dirección de Previsión Social y Fomento al Empleo	Componente	Servicios de vinculación entre trabajadores y empresas efectuados	Promedio de personas colocadas mediante oficina del SEE y de Ferias del Empleo	El indicador permite contar con una media de cuánto aporta a la colocación de trabajadores cada una de las dos principales acciones de vinculación laboral.	$P = [Ofi + FE] / 2$;	Ofi = Cantidad de personas colocadas mediante vinculación en oficinas del Servicio Estatal de E, FE = Cantidad de personas colocadas mediante vinculación en Ferias del Empleo,	Anual		Eficiencia	Informe mensual del Servicio Estatal de Empleo	No se presenta alguna crisis económica fuerte			
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico	19	Dirección de Previsión Social y Fomento al Empleo	Actividad	Colocación anual de personas buscadoras de empleo atendidas en oficinas del Servicio Estatal de Empleo.	Tasa de incremento en el número de personas colocadas mediante atención en oficinas del SEE	Con el indicador se promueve el crecimiento exponencial del servicio de vinculación entre oferentes y buscadores de empleo, con especial atención en la colocación de trabajadores en puestos de trabajo formales.	$T = [Pt / P(t-1) - 1] \times 100$;	T = Tasa de incremento en personas colocadas anualmente en empresas atendidas en oficinas del Servicio Estatal de Empleo, Pt = Total de personas buscadoras de empleo colocadas en el año t , t = Año civil , t-1 = Año civil anterior.	Mensual	Atención	Eficacia	Informe mensual del Servicio Estatal de Empleo	Los oferentes de trabajo tienen alta disponibilidad para emplear más personas	1,736	15,158	873.15
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico	19	Dirección de Previsión Social y Fomento al Empleo	Actividad	Colocación anual de personas buscadoras de empleo mediante ferias del empleo.	Tasa de incremento en personas colocadas anualmente mediante las Ferias del Empleo ,	Mediante el indicador se verifica el crecimiento exponencial en la eficacia para colocar personas en puestos de trabajo a través de Ferias del Empleo, comparándolo con el año inmediato anterior.	$T = [Pt / P(t-1) - 1] \times 100$;	T = Tasa de incremento en el número de personas colocadas mediante las Ferias del Empleo , Pt = Total de personas buscadoras de empleo colocadas por Ferias del Empleo en el año t , t= Año civil , t-1 = Año civil anterior	Trimestral	Atención	Eficacia	Informe mensual del Servicio Estatal de Empleo	Se ofertan suficientes puestos de trabajo y se logra una amplia convocatoria de personas buscadoras de empleo.	1,181	4,810	407.28



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico	19	Dirección de Previsión Social y Fomento al Empleo	Componente	Vinculaciones de trabajadores con ofertas laborales en el extranjero realizadas	Índice de vinculaciones para el trabajo en el extranjero	El indicador mide el éxito en vincular trabajadores con empleos en el extranjero. Se calcula combinando el número de trabajadores rurales colocados en Canadá con el total de trabajadores colocados en otros países, ponderando 9 veces al segundo grupo respe	$IVTE = C \times 0.1 + E \times 0.9$;	IVTE = Índice de vinculaciones para el trabajo en el extranjero; C = Total de trabajadores rurales colocados en trabajo temporal en Canadá, E = Número de trabajadores colocados en trabajo en el extranjero.	Anual		Eficiencia	Informe mensual del Servicio Estatal de Empleo	Se mantienen los convenios internacionales para la movilidad laboral suscritos por la Federación			
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico	19	Dirección de Previsión Social y Fomento al Empleo	Actividad	Colocación de trabajadores agrícolas temporales en Canadá mediante el PTAT	Tasa de incremento en el número de personas colocadas en trabajo temporal en Canadá	El indicador compara con el año previo el incremento en personas colocadas en empleo en Canadá.	$T = [Rt / R(t-1) - 1] \times 100$;	T = Tasa de incremento en el número de personas colocadas en trabajo temporal en Canadá , Rt = Total de trabajadores rurales colocados en trabajo temporal en Canadá en el año t , t = Año civil , t-1 = Año civil previo	Trimestral	Atención	Economía	Informe mensual del Servicio Estatal de Empleo	Se da la coordinación entre todos los implicados para lograr el trabajo rural en Canadá	2,381	2,101	88.24
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico	19	Dirección de Previsión Social y Fomento al Empleo	Actividad	Colocación anual de trabajadores en espacios de movilidad laboral externa	Tasa de incremento de personas colocadas en un empleo en el extranjero ,	El indicador realiza la comparación con el año previo, para lograr un incremento en la eficacia de esta actividad y un mayor número de trabajadores obteniendo un puesto en el extranjero.	$T = [Mt / M(t-1) - 1] \times 100$;	T = Tasa de incremento de personas colocadas en un empleo en el extranjero Mt = Número de trabajadores colocados en un empleo en el extranjero en el año t , t = Año civil , t-1 = Año civil previo	Trimestral	Atención	Eficacia	Informe mensual del Servicio Estatal de Empleo	Se da la coordinación entre los implicados para el logro del reclutamiento en el extranjero	2,381	657	27.59
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico	19	Dirección de Previsión Social y Fomento al Empleo	Componente	Acciones realizadas para impulsar la formalización laboral	Índice de acciones para la formalización laboral;	El indicador permite conjuntar las acciones dirigidas a la formalización laboral, dando alta ponderación a las inspecciones y los cursos de buenas prácticas, y una ponderación de la mitad para las Empresas Acreditadas mediante la plataforma de Acreditació	$IFL = 0.4 \times IN + 0.4 \times BP + 0.2 \times EA$;	IFL = Índice de acciones para la formalización laboral; IN = Cantidad de Inspecciones realizadas, BP = Cantidad de participantes en cursos de Buenas Prácticas, EA = Cantidad de Empresas Acreditadas por la Plataforma de Acreditación Laboral	Anual		Eficiencia	Archivos internos en la dirección de previsión social	Las empresas dentro de la competencia estatal tienen alta disposición para colaborar en la mejora de las condiciones de trabajo de sus empleados.			
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico	19	Dirección de Previsión Social y Fomento al Empleo	Actividad	Realización de inspecciones de las condiciones generales de trabajo en las unidades económicas en el Estado	Tasa de incremento anual en número de inspecciones realizadas	El indicador compara con el año previo el incremento porcentual en el número de inspecciones realizadas, con la intención de un crecimiento del 6% anual.	$T = [It / I(t-1) - 1] \times 100$;	T = Tasa de incremento anual en número de inspecciones realizadas; It = Número total de inspecciones en el año t; t = Año civil, t-1 = Año civil previo	Mensual	Inspección	Economía	Informe mensual de inspecciones realizadas presente en la Dirección de Previsión Social	Las empresas dan acceso para realizar la inspección laboral	527	256	48.57
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico	19	Dirección de Previsión Social y Fomento al Empleo	Actividad	Administración de plataforma de registro para la Acreditación Laboral	Porcentaje de empresas acreditadas respecto al total de PYMES,	Con la intención de que una alta proporción de las PYMES se encuentren acreditadas en la Plataforma, se maneja este indicador como un porcentaje de 7% relativo al total aproximado de PYMES en el estado: 2,740	$P = A / T \times 100$;	P = Porcentaje de empresas acreditadas respecto al total de PYMES, A = Acreditaciones expedidas, T = Total de pymes de competencia estatal = 2740 aproximadas	Trimestral	Asesoría	Economía	Informe trimestral de administración de la Plataforma de Acreditación Laboral	Se da una buena disposición de los empresarios para llevar a cabo su registro y acreditación en la Plataforma de Acreditación Laboral.	10,275	32	0.31
010	Secretaría de Desarrollo Económico	ND	Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico	19	Dirección de Previsión Social y Fomento al Empleo	Actividad	Gestión de cursos para el fomento de una cultura de trabajo y buenas prácticas empresariales	Tasa de incremento anual de participantes en cursos ,	El indicador compara el total de empresarios participantes en el año en cuestión con el total respectivo al año previo, con la intención de que se crezca un 10% anual ese número.	$T = [Pt / P(t-1) - 1] \times 100$;	T = Tasa de incremento anual de participantes en cursos , Pt = Número de participantes en cursos en año t , t = año civil, t-1 = año civil previo	Mensual	Atención	Eficacia	Informe trimestral de capacitaciones para las buenas prácticas empresariales y laborales, ubicado en la Dirección de Previsión Social	Los patrones se muestran dispuestos en participar en los cursos	1,331	713	53.56



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente			Fin	Contribuir al desarrollo económico de Michoacán mediante el impulso del turismo	Porcentaje de contribución del PIB turístico con el PIB estatal	Mide la aportación del Producto Interno Bruto turístico al Producto Interno Bruto Estatal	(Producto Interno Bruto Turístico Estatal 2025/Producto Interno Bruto Turístico Estatal 2024)*100	(PIB turístico estatal 2025/PIBE)*100	Anual		Eficacia	INEGI	Que la economía mexicana mantenga estable los indicadores macroeconómicos para el año 2025, de acuerdo a los criterios de política económica emitidos por la SHCP para paquete fiscal 2025.			
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente			Propósito	Municipios con actividad turística, fortalecidos con acciones de desarrollo turístico y promoción	Porcentaje de cobertura de los municipios con actividad turística beneficiados	El indicador consiste en medir el número de municipios con actividad turística que fueron beneficiados con acciones de desarrollo turístico y promoción, respecto al total de municipios con actividad turística en el estado	Número de municipios que recibieron acciones de desarrollo turístico y promoción/ total de municipios con actividad turística en el estado	(Número de municipios con actividad turística beneficiados acciones de desarrollo turístico y promoción/ total de municipios que tienen actividad turística)	Semestral		Eficacia	Expedientes de acciones realizadas a los Municipios por las diferentes Unidades de Responsables de la Secretaría de Turismo. Se encuentran físicamente en la Secretaría de Turismo	Que no existan riesgos sanitarios, meteorológicos o económicos que afecten la visita de turistas y visitantes en el estado.			
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	01	Oficina del Secretario	Componente	Destino Turístico Michoacán posicionado de vanguardia, sostenible e incluyente	Porcentaje de participación del PIB turístico del Estado al PIB turístico Nacional	Mide el aumento o disminución que presenta el PIB turístico, respecto a un periodo anterior	((Producto Interno Bruto Estatal 2024 -Producto Interno Bruto Estatal 2023)/PIB2023)X 100	((Producto Interno Bruto Estatal 2024 -Producto Interno Bruto Estatal 2023)/PIB2023)X 100	Anual		Eficacia	Sistema de Cuentas Nacionales de México. Turismo de INEGI	Que no existan riesgos sanitarios, meteorológicos o económicos que afecten la visita de turistas y visitantes en el estado.			
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	01	Oficina del Secretario	Actividad	Realización de entrevistas para prensa	Porcentaje de entrevistas realizadas	Número de entrevistas realizadas	Determina el avance acumulado de entrevistas realizadas en el periodo	(Sumatoria de entrevistas realizadas en el periodo/sumatoria de entrevistas realizadas en el periodo anterior)*100	Mensual	Entrevista	Eficacia	Medios locales, nacionales e internacionales	Que se realicen eventos turísticos para comunicar en el interior del estado	200	180	90.00
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	01	Oficina del Secretario	Actividad	Información en comunicados de prensa	Porcentaje de comunicados de prensa realizados	Informes de comunicados de prensa realizados	Determina el avance acumulado de comunicados de prensa realizados en el periodo	(número de comunicados de prensa realizados en el periodo/número de comunicados de prensa realizados en el periodo anterior)*100	Mensual	Comunicado	Eficacia	Publicado en la página de Facebook Secretaría de Turismo estatal, y sector.michoacan.gob.mx, medios digitales e impresos	Que se realicen eventos turísticos para comunicar en el interior del estado	240	483	201.25
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	01	Oficina del Secretario	Actividad	Organización de conferencias de prensa	Porcentaje de conferencias de prensa realizadas	Número de conferencias de prensa realizadas	Determina el avance acumulado de conferencias realizadas en el periodo	(Sumatoria de Conferencias de prensa realizadas en el periodo/sumatoria de conferencias de prensa realizadas en el periodo anterior)*100	Mensual	Conferencia	Eficacia	Publicado en la página de Facebook Secretaría de Turismo estatal, y sector.michoacan.gob.mx, medios digitales e impresos	Que se realicen eventos turísticos para comunicar en el interior del estado	60	96	160.00
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	01	Oficina del Secretario	Actividad	Realización de viajes de Familiarización para cobertura periodística	Porcentaje de viajes de familiarización realizadas	Coberturas periodísticas para difusión del evento	Determina el avance acumulado de coberturas periodísticas para difusión de eventos realizadas en el periodo	(Sumatoria de coberturas periodísticas para difusión del evento realizadas en el periodo/sumatoria de coberturas periodísticas para difusión del evento realizadas en el periodo anterior)*100	Mensual	Viaje	Eficacia	Unidad de Difusión de la Secretaría de Turismo	Que se realicen eventos turísticos para comunicar en el interior del Estado	10	8	80.00
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	02	Subsecretaría de Desarrollo Turístico	Componente	Desarrollo turístico impulsado a través de políticas públicas.	Porcentaje de políticas públicas de desarrollo turístico desarrolladas	Mide el número de políticas públicas impulsadas	Determina el número de políticas públicas de desarrollo turístico impulsadas	(Sumatoria de políticas públicas de desarrollo turístico desarrolladas/Sumatoria de políticas públicas de desarrollo turístico impulsadas)*100	Semestral		Eficiencia	Subsecretaría de Desarrollo Turístico de la Secretaría de Turismo	Que se ejecuten las políticas y estrategias de desarrollo turístico planeadas de acuerdo a los objetivos planteados.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	02	Subsecretaría de Desarrollo Turístico	Actividad	Coordinación y fortalecimiento los productos turísticos y proyectos de inversión de infraestructura acordes con la vocación de las poblaciones locales	Porcentaje de Programas de Desarrollo de Productos Turísticos e infraestructura realizados	Mide el número de programas de desarrollo y fortalecimiento turístico y de inversión coordinados programados y realizados	Determina el avance en los programas de desarrollo y fortalecimiento de productos turísticos e infraestructura	(Sumatoria de programas de desarrollo y fortalecimiento turístico y de inversión coordinados programados/Sumatoria de programas de desarrollo y fortalecimiento turístico y de inversión coordinados programados)*100	Mensual	Programa	Eficacia	Factibilidades técnicas y económicas de los programas de desarrollo de productos turísticos y proyectos de inversión para infraestructura	Que se evalúen y ejecuten los proyectos y programas de infraestructura turística y de creación y fortalecimiento de productos turísticos	12	24	200.00
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	03	Dirección de Obras y de Proyectos	Componente	Municipios con actividad turística beneficiados que mejoran su infraestructura turística	Porcentaje de Municipios y/o localidades beneficiadas con infraestructura turística	Mide el número de municipios y/o localidades beneficiadas con infraestructura turística	Determina el avance en la infraestructura Turística de forma sostenible e incluyente	(Sumatoria Municipios y localidad con actividad turística beneficiadas/Sumatoria Municipios y localidad con actividad turística programadas)*100	Trimestral		Eficacia	Expediente de acciones realizadas en los municipios, se encuentran físicamente en la Dirección de Obras y Proyectos de la Secretaría de Turismo	Si se cuenta con la suficiencia presupuestal para la realización de las Obras y/o Acciones y si el proyecto tiene impacto turístico			
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	03	Dirección de Obras y de Proyectos	Actividad	Gestión y coordinación de acciones con vocación turística en municipios estatal, gobiernos municipales, comunidades indígenas y de autogobierno	Porcentaje de acciones realizadas en municipios o localidades con actividad turística	Mide el número de acciones de infraestructura turística realizadas	Determina el número de acciones realizadas de infraestructura turística	(Sumatoria de acciones realizadas/Sumatoria de acciones programadas)*100	Mensual	Acción	Eficacia	Contratos y o convenios celebrados	Interés de los municipios en el desarrollo de la acción, el cumplimiento de los requisitos solicitados por parte de la Secretaría de Turismo	6	5	83.33
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	03	Dirección de Obras y de Proyectos	Actividad	Planeación y realización de proyectos ejecutivos con vocación turística en coordinación con gobierno estatal, gobiernos municipales, comunidades indígenas y de autogobierno	Porcentaje de No. Proyectos ejecutivos realizados	Mide el número de proyectos ejecutivos realizados	Determina los proyectos ejecutivos de infraestructura turística realizados	(Sumatoria de número de Proyectos ejecutivos realizados/Sumatoria de número de Proyectos ejecutivos programados)*100	Mensual	Proyecto	Eficacia	Dirección de Obras y proyectos de la Secretaría de Turismo	Interés de los municipios en el desarrollo de proyectos, y el cumplimiento de los requisitos solicitados por parte de la Secretaría de Turismo	1	1	100.00
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	04	Dirección de Desarrollo de Empresas Turísticas	Componente	Sector turístico profesionalizado para brindar calidad en los servicios turísticos ofrecidos al viajero	Porcentaje de municipios y localidades con actividad turística beneficiadas con capacitación, certificación y financiamiento.	Mide el número de municipios y localidades con actividad turística beneficiados con capacitación, certificación y financiamiento.	Determina el avance acumulado en el número de municipios y localidades con actividad turística beneficiados	(Sumatoria Municipios y localidad con actividad turística beneficiados/Sumatoria Municipios y localidad con actividad turística programados)*100	Trimestral		Eficacia	Hojas de registro, constancias de participación y formatos de evaluación final de la capacitación. Certificados emitidos y financiamientos otorgados.	Interés de los municipios en el desarrollo de proyectos, y el cumplimiento de los requisitos solicitados por parte de la Secretaría de Turismo			
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	04	Dirección de Desarrollo de Empresas Turísticas	Actividad	Capacitación a prestadores de servicios turísticos	Porcentaje de personas capacitadas	Mide el número de personas con actividad turística capacitadas	Determina el avance acumulado en el número de personas físicas capacitadas	(Sumatoria de número de personas físicas capacitadas/Sumatoria de número de personas físicas programadas)*100	Mensual	Prestador de servicios	Eficacia	Hojas de registro, constancias de participación y formatos de evaluación final de la capacitación que tiene la Dirección de Desarrollo Turístico de la Secretaría de Turismo	Los municipios propuestos para capacitación acepten, convoquen y otorguen la sede para el mismo.	1,500	0	0.00
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	04	Dirección de Desarrollo de Empresas Turísticas	Actividad	Facilita a Mipymes del sector turístico para el otorgamiento de esquemas de financiamiento y fortalecimiento del sector turístico (FINSETUR)	Porcentaje de cédulas de elegibilidad otorgadas a las MiPymes	Mide el número de cédulas de elegibilidad de acceso al crédito otorgadas a las MiPymes	Determina el avance acumulado de cédulas de elegibilidad de acceso al crédito otorgadas a las MiPymes.	(Sumatoria de cédulas de elegibilidad de acceso al crédito otorgada a la MiPymes solicitadas)*100	Mensual	Cédula	Eficacia	Cédulas de Elegibilidad otorgadas a las MiPymes firmadas por el Secretario de Turismo , se tienen en la Dirección de Desarrollo Turístico de la Secretaría de Turismo	Los empresarios soliciten la integración al programa.	30	12	40.00
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	04	Dirección de Desarrollo de Empresas Turísticas	Actividad	Facilita la certificación nacional al sector turístico	Porcentaje de Empresas Turísticas Asesoradas para Certificarse	Mide el número de empresas turísticas certificadas con distintivos	Determina el avance acumulado de empresas turísticas certificadas con distintivos de calidad	(Sumatoria de empresas turísticas certificadas en; Distintivo H , M, M Ecoturístico, Punto Limpio y Código de Conducta Nacional/Sumatoria de empresas turísticas programadas para certificar en; Distintivo H , M, M Ecoturístico, Punto Limpio y Código de Conducta Nacional)*100	Mensual	Empresa	Eficacia	Certificados emitidos por la Secretaría de Turismo Federal	Las empresas tengan incentivos para obtener la certificación para su establecimiento.	80	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	05	Dirección de Enlace Regional y Productos Turísticos	Componente	Productos turísticos fortalecidos que benefician a las regiones, municipios y comunidades, a través de la vinculación con diferentes niveles de gobierno, sector privado y social	Porcentaje de número de productos creados y/o fortalecidos	Mide el número de productos turísticos creados o fortalecidos	Determina el avance acumulado de productos creados y productos fortalecidos	(Número de productos creados y fortalecidos/Número de productos creados y fortalecidos solicitados)*100	Semestral		Eficacia	Dirección de Enlace Regional de la Secretaría de Turismo	Que se evalúen y ejecuten los proyectos y programas de infraestructura turística y de creación y fortalecimiento de productos turísticos			
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	05	Dirección de Enlace Regional y Productos Turísticos	Actividad	Desarrolla nuevos productos turísticos, en las regiones turísticas del Estado a través de la vinculación con diferentes niveles de gobierno, sector privado y social	Porcentaje de número de reuniones regionales realizadas	Número de reuniones regionales realizadas	Determina el avance acumulado del número de reuniones regionales realizadas	(Sumatoria de número de reuniones regionales realizadas/Sumatoria de número de reuniones regionales programadas)*100	Mensual	Subsidio	Eficacia	Lista de asistencia, minutas y fotografías registradas por la Dirección de Enlace Regional de la Secretaría de Turismo	Que no haya toma de carreteras o ambiente violento	1	1	100.00
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	05	Dirección de Enlace Regional y Productos Turísticos	Actividad	Integración y vinculación a las regiones en el desarrollo de las políticas turísticas.	Porcentaje de cobertura de número de regiones integradas y vinculadas	Mide el número de regiones vinculadas o integradas	Determina el avance acumulado de número de regiones integradas y vinculadas	(Número de regiones integradas y vinculadas/ Número de regiones integradas y vinculadas programadas)*100	Mensual	Reporte	Eficiencia	Reporte de información de las áreas involucradas en la Dirección de Enlace Regional de la Secretaría de Turismo	Que se ejecuten las políticas y estrategias de desarrollo turístico planeadas de acuerdo a los objetivos planteados.	7	18	257.14
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	05	Dirección de Enlace Regional y Productos Turísticos	Componente	Producto turístico La K'uinchekua, La fiesta de Michoacán consolidado	Porcentaje de cumplimiento del evento K'uinchekua	Número de eventos K'uinchekua realizadas	Determina el avance acumulado del número de eventos realizados	Evento K'uinchekua realizado	Anual		Eficacia	Observatorio Turístico y UMSNH	Factores económicos, factores sociales, meteorológicos y sanitarios			
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	05	Dirección de Enlace Regional y Productos Turísticos	Actividad	Realización del Proyecto Insignia, La K'uinchekua, La Fiesta de Michoacán	Porcentaje de cumplimiento del evento K'uinchekua	Número de eventos K'uinchekua realizadas	Determina el avance acumulado del número de eventos realizados	Evento K'uinchekua realizado	Anual	Evento	Eficacia	Observatorio Turístico y UMSNH	Factores económicos, factores sociales, meteorológicos y sanitarios	1	1	100.00
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	05	Dirección de Enlace Regional y Productos Turísticos	Componente	Reconocimiento de la cocina tradicional michoacana y la conservación de las recetas, productos e insumos indispensables para elaborar los platillos que guardan historias y tradiciones de pueblos y comunidades	Porcentaje de cumplimiento del Encuentro de Cocina realizado	Número de Encuentros de Cocina realizadas	Determina el avance acumulado de encuentros de Cocina realizado	Encuentro de Cocina realizado	Anual		Eficacia	Observatorio Turístico y UMSNH	Factores económicos, factores sociales, meteorológicos y sanitarios			
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	05	Dirección de Enlace Regional y Productos Turísticos	Actividad	Consolidación el producto turístico Encuentro de Cocina Tradicional	Porcentaje de cumplimiento del Encuentro de Cocina realizado	Número de Encuentros de Cocina realizadas	Determina el avance acumulado de encuentros de Cocina realizado	Encuentro de Cocina realizado	Anual	Evento	Eficacia	Observatorio Turístico y UMSNH	Factores económicos, factores sociales, meteorológicos y sanitarios	2	0	0.00
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	06	Subsecretaría de Promoción	Componente	Políticas públicas de promoción turística desarrolladas y fomentadas con enfoque social y de respeto a los derechos humanos	Porcentaje de derrama económica alcanzada	Mide la derrama económica derivada de la llegada de turistas y visitantes a Michoacán	Determina el avance acumulado de la derrama económica derivada de la llegada de turistas y visitantes a Michoacán	Derrama económica de turistas y visitantes	Semestral		Eficacia	Observatorio Turístico y UMSNH	Factores económicos, factores sociales, meteorológicos y sanitarios			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	06	Subsecretaría de Promoción	Actividad	Diseña las estrategias de promoción para los mercados nacionales e internacionales, basado en los resultados del observatorio turístico	Porcentaje de Diseño de estrategias de promoción para los mercados nacionales e internacionales realizadas	Mide el número de estrategias de campañas de promoción turística realizadas	Determina el avance acumulado del número de estrategias de campañas de promoción turística realizadas	(Sumatoria del número de estrategias de; campañas, eventos, congresos y convenciones de promoción turística Nacional e internacional , acciones de diagnóstico e infraestructura, realizadas/Sumatoria del número de estrategias de; campañas, eventos, congresos y convenciones de promoción turística Nacional e internacional , acciones de diagnóstico e infraestructura, programadas)*100	Mensual	Estrategia	Eficacia	Subsecretaría de Promoción de la Secretaría de Turismo	Factores económicos, factores sociales, meteorológicos y sanitarios	12	8	66.66
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	07	Dirección de Promoción	Componente	Promoción turística del estado, fortalecida a través de la atención al turismo de reuniones (congresos, convenciones y viajes de incentivos)	Porcentaje de Turismo de reuniones (congresos, convenciones y viajes de incentivos)	Mide el número de reuniones (congresos, convenciones y viajes de incentivos)	De realiza la sumatoria en donde la Secretaría de Turismo participa en reuniones (congresos, convenciones y viajes de incentivos)	(Sumatoria de Congresos, reuniones (congresos, convenciones y viajes de incentivos) realizados /Sumatoria de reuniones (congresos, convenciones y viajes de incentivos) programadas)*100	Mensual		Eficacia	Informes del Departamento de Promoción Nacional e Internacional de la Secretaría de Turismo	Factores económicos, factores sociales, meteorológicos y sanitarios	15	7	46.66
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	07	Dirección de Promoción	Actividad	Fomento del turismo de reuniones (Congresos, convenciones y viajes de incentivos)	Porcentaje de Turismo de reuniones (congresos, convenciones y viajes de incentivos)	Mide el número de reuniones (congresos, convenciones y viajes de incentivos)	De realiza la sumatoria en donde la Secretaría de Turismo participa en reuniones (congresos, convenciones y viajes de incentivos)	(Sumatoria de Congresos, reuniones (congresos, convenciones y viajes de incentivos) realizados /Sumatoria de reuniones (congresos, convenciones y viajes de incentivos) programadas)*100	Mensual	Congreso	Eficacia	Informes del Departamento de Promoción Nacional e Internacional de la Secretaría de Turismo	Factores económicos, factores sociales, meteorológicos y sanitarios			
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	07	Dirección de Promoción	Componente	Promoción turística del estado fortalecida a través de eventos a nivel nacional e internacional	Porcentaje de participación en eventos realizados	Mide el número de participaciones de Michoacán en eventos de promoción	Sumatoria en eventos donde la Secretaría de Turismo participa	(No. de participación en eventos nacionales e internacionales realizados/No. de participación en eventos nacionales e internacionales programados)*100	Mensual		Eficacia	Informes del Departamento de Promoción Nacional e Internacional de la Secretaría de Turismo	Factores económicos, factores sociales, meteorológicos y sanitarios			
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	07	Dirección de Promoción	Actividad	Participación en eventos de promoción nacionales e internacionales	Porcentaje de participación en eventos realizados	Mide el número de participaciones de Michoacán en eventos de promoción	Sumatoria en eventos donde la Secretaría de Turismo participa	(No. de participación en eventos nacionales e internacionales realizados/No. de participación en eventos nacionales e internacionales programados)*100	Mensual	Evento	Eficacia	Informes del Departamento de Promoción Nacional e Internacional de la Secretaría de Turismo	Factores económicos, factores sociales, meteorológicos y sanitarios	4	12	300.00
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	07	Dirección de Promoción	Componente	Celebraciones de Semana Santa y Noche de Muertos en municipios y localidades fortalecidos	Porcentaje de apoyos otorgados a municipios, localidades y organizaciones no gubernamentales para celebrar Semana Santa y Noche de Muertos	Mide el número de apoyos otorgados a los municipios, localidades y organizaciones no gubernamentales para celebrar Semana Santa y Noche de Muertos	Mide el número de apoyos otorgados a los municipios, localidades y organizaciones no gubernamentales para celebrar Semana Santa y Noche de Muertos	(Sumatoria de apoyos otorgados a los municipios, localidades y organizaciones no gubernamentales realizadas/ Sumatoria de apoyos otorgados a los municipios, localidades y organizaciones no gubernamentales solicitadas) *100	Trimestral		Eficacia	Observatorio Turístico y UMSNH	Factores económicos, factores sociales, meteorológicos y sanitarios	15	13	86.66
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	07	Dirección de Promoción	Actividad	Apoyo a municipios, localidades y organizaciones no gubernamentales para celebrar Semana Santa y Noche de Muertos	Porcentaje de apoyos otorgados a municipios, localidades y organizaciones no gubernamentales para celebrar Semana Santa y Noche de Muertos	Mide el número de apoyos otorgados a los municipios, localidades y organizaciones no gubernamentales para celebrar Semana Santa y Noche de Muertos	Mide el número de apoyos otorgados a los municipios, localidades y organizaciones no gubernamentales para celebrar Semana Santa y Noche de Muertos	(Sumatoria de apoyos otorgados a los municipios, localidades y organizaciones no gubernamentales realizadas/ Sumatoria de apoyos otorgados a los municipios, localidades y organizaciones no gubernamentales solicitadas) *100	Trimestral	Apoyo	Eficacia	Observatorio Turístico y UMSNH	Factores económicos, factores sociales, meteorológicos y sanitarios			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	07	Dirección de Promoción	Componente	Celebraciones de Semana Santa y Noche de Muertos en Pátzcuaro y zona Lacustre fortalecidos	Apoyos otorgados a municipios, localidades y organizaciones no gubernamentales para celebrar Semana Santa y Noche de Muertos en Pátzcuaro y zona Lacustre	Mide el número de apoyos otorgados a los municipios, localidades y organizaciones no gubernamentales para celebrar Semana Santa y Noche de Muertos en Pátzcuaro y zona Lacustre	Mide el número de apoyos otorgados a los municipios, localidades y organizaciones no gubernamentales para celebrar Semana Santa y Noche de Muertos en Pátzcuaro y Zona Lacustre	(Sumatoria de apoyos otorgados a los municipios, localidades y organizaciones no gubernamentales realizadas en Pátzcuaro y zona lacustre/ Sumatoria de apoyos otorgados a los municipios, localidades y organizaciones no gubernamentales solicitadas en Pátzcuaro y zona lacustre)*100	Trimestral		Eficacia	Observatorio Turístico y UMSNH	Factores económicos, factores sociales, meteorológicos y sanitarios			
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	07	Dirección de Promoción	Actividad	Apoyo a municipios, localidades y organizaciones no gubernamentales para celebrar Semana Santa y Noche de Muertos en Pátzcuaro y zona Lacustre	Apoyos otorgados a municipios, localidades y organizaciones no gubernamentales para celebrar Semana Santa y Noche de Muertos en Pátzcuaro y zona Lacustre	Mide el número de apoyos otorgados a los municipios, localidades y organizaciones no gubernamentales para celebrar Semana Santa y Noche de Muertos en Pátzcuaro y zona Lacustre	Mide el número de apoyos otorgados a los municipios, localidades y organizaciones no gubernamentales para celebrar Semana Santa y Noche de Muertos en Pátzcuaro y Zona Lacustre	(Sumatoria de apoyos otorgados a los municipios, localidades y organizaciones no gubernamentales realizadas en Pátzcuaro y zona lacustre/ Sumatoria de apoyos otorgados a los municipios, localidades y organizaciones no gubernamentales solicitadas en Pátzcuaro y zona lacustre)*100	Trimestral	Apoyo	Eficacia	Observatorio Turístico y UMSNH	Factores económicos, factores sociales, meteorológicos y sanitarios	15	0	0.00
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	07	Dirección de Promoción	Componente	Promoción turística fortalecida a través de los viajes de familiarización para especialistas del sector turístico	Porcentaje de viajes de familiarización de promoción turística realizados	Mide los viajes de familiarización	Mide la cantidad de viajes de familiarización realizados	(Sumatoria de viajes de familiarización realizados/Sumatoria de viajes de familiarización proyectados)*100	Mensual		Eficacia	Informes del departamento de relaciones públicas de la Secretaría de Turismo	Factores económicos, factores sociales, meteorológicos y sanitarios			
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	07	Dirección de Promoción	Actividad	Realización de la promoción turística a través de viajes de familiarización	Porcentaje de viajes de familiarización de promoción turística realizados	Mide los viajes de familiarización	Mide la cantidad de viajes de familiarización realizados	(Sumatoria de viajes de familiarización realizados/Sumatoria de viajes de familiarización proyectados)*100	Mensual	Viaje	Eficacia	Informes del departamento de relaciones públicas de la Secretaría de Turismo	Factores económicos, factores sociales, meteorológicos y sanitarios	3	0	0.00
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	07	Dirección de Promoción	Componente	Analizar y dar seguimiento a la actividad turística en el estado a través del Observatorio Turístico de Michoacán	Porcentaje de muestreos realizados (encuestas)	Mide el número de población encuestada	Mide la cantidad de población encuestada	(Sumatoria de los muestreos realizados/Sumatoria de los muestreos programados)*100	Mensual		Eficiencia	Observatorio Turístico y UMSNH	Que el Observatorio Turístico de Michoacán realice los levantamientos de encuestas necesarios para recabar la información. Que se realicen los eventos en el estado. No exista restricciones sanitarias en el estado			
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	07	Dirección de Promoción	Actividad	Realización del análisis estadístico del comportamiento de los turistas y visitantes que arriban a Michoacán	Porcentaje de reportes realizados	Mide el número de reportes realizados	Mide el número de reportes realizados	(Sumatoria de reportes realizados /Sumatoria de reportes programados)*100	Mensual	Convenio	Eficiencia	Observatorio Turístico y UMSNH	Que el Observatorio Turístico de Michoacán realice los levantamientos de encuestas necesarios para recabar la información. Que se realicen los eventos en el estado. No exista restricciones sanitarias en el estado	1	2	200.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	07	Dirección de Promoción	Componente	Festival Michoacán de Origen organizado para dar a conocer a México y al Mundo, las expresiones mas hermosas del estado	Porcentaje de personas que asistieron al Festival Michoacán de Origen	Mide la llegada al festival de turistas y visitantes nacionales y extranjeros	Mide la cantidad de asistentes a las actividades del Festival de Origen	(No. turistas y visitantes nacionales extranjeros reales/No. turistas y visitantes nacionales extranjeros proyectados)*100	Mensual		Eficiencia	Observatorio Turístico y UMSNH	Que el Observatorio Turístico de Michoacán realice los levantamientos de encuestas necesarios para recabar la información. Que se realicen los eventos en el estado. No exista restricciones sanitarias en el estado	2	1	50.00
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	07	Dirección de Promoción	Actividad	Realización del Proyecto Insignia Festival Michoacán de Origen	Porcentaje de personas que asistieron al Festival Michoacán de Origen	Mide la llegada al festival de turistas y visitantes nacionales y extranjeros	Mide la cantidad de asistentes a las actividades del Festival de Origen	(No. turistas y visitantes nacionales extranjeros reales/No. turistas y visitantes nacionales extranjeros proyectados)*100	Mensual	Evento	Eficiencia	Observatorio Turístico y UMSNH	Que el Observatorio Turístico de Michoacán realice los levantamientos de encuestas necesarios para recabar la información. Que se realicen los eventos en el estado. No exista restricciones sanitarias en el estado			
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	07	Dirección de Promoción	Componente	Proyectados, fomentados y promovidos los recursos turísticos en eventos especiales	Porcentaje de participación en eventos especiales realizados	Mide el número de participaciones en eventos especiales de Michoacán en eventos de Promoción	Sumatoria en eventos especiales donde Secretaría de Turismo participa	(No. de participación en eventos especiales realizados/No. de participación en eventos especiales solicitados)*100	Mensual		Eficiencia	Informes del Departamento de Promoción Nacional e Internacional de la Secretaría de Turismo	Factores económicos, factores sociales, meteorológicos y sanitarios			
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	07	Dirección de Promoción	Actividad	Participación en eventos especiales de promoción turística en Michoacán	Porcentaje de participación en eventos especiales realizados	Mide el número de participaciones en eventos especiales de Michoacán en eventos de Promoción	Sumatoria en eventos especiales donde Secretaría de Turismo participa	(No. de participación en eventos especiales realizados/No. de participación en eventos especiales solicitados)*100	Mensual	Festival	Eficiencia	Informes del Departamento de Promoción Nacional e Internacional de la Secretaría de Turismo	Factores económicos, factores sociales, meteorológicos y sanitarios			
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	08	Dirección de Mercadotecnia	Componente	Campañas de promoción turística nacionales e internacionales fortalecidas	Porcentaje de campañas de promoción turística Nacional e internacional realizadas	Mide las campañas de promoción turística Nacional e internacional realizadas	Mide la cantidad de campañas de promoción turística Nacional e internacional realizadas	(Sumatoria del número de campañas de promoción turística nacional e internacional realizadas/Sumatoria del número de campañas de promoción turística nacional e internacional programadas) *100	Mensual		Eficacia	Dirección de Mercadotecnia de la Secretaría de Turismo	Que los Factores económicos, factores sociales, meteorológicos y sanitarios se presenten de acuerdo a los indicadores macroeconómicos estimados en los Criterios Generales de Política Económica 2025			
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	08	Dirección de Mercadotecnia	Actividad	Fortalece las campañas de promoción a nivel nacional e internacional	Porcentaje de campañas de promoción nacional e internacional realizadas	Mide el número de campañas de promoción nacional e internacional realizadas	Mide la cantidad de campañas de promoción nacional e internacional realizadas	(Sumatoria del número de campañas de promoción Nacional e internacional realizadas/Sumatoria del número de campañas de promoción Nacional e internacional proyectadas)*100	Mensual	Campaña	Eficiencia	Expedientes de evidencia que se encuentran físicamente en la Dirección de Mercadotecnia de la Secretaría de Turismo	Factores económicos, factores sociales, meteorológicos y sanitarios	25	4	16.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	09	Dirección de Turismo Inclusivo y Sustentable	Componente	Celebraciones promovidas turísticamente a los municipios, pueblos originarios, de autogobierno, comunidades o asociaciones civiles, logrando la inclusión e igualdad sustantiva	Porcentaje de Apoyos y subsidios otorgados	Mide el número de apoyos y subsidios otorgados a municipios, pueblos originarios, de autogobierno, comunidades o asociaciones civiles	Mide el número de apoyos y subsidios otorgados a municipios, pueblos originarios, de autogobierno, comunidades o asociaciones civiles	(Sumatoria de número de apoyos y subsidios otorgados/Sumatoria de número de apoyos y subsidios solicitados)*100	Mensual		Eficiencia	Expedientes de los apoyos otorgados a los solicitantes. Se encuentran físicamente en la Dirección de Turismo Inclusivo y sustentable de la Secretaría de Turismo	Que se realice la solicitud de la necesidad			
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	09	Dirección de Turismo Inclusivo y Sustentable	Actividad	Gestiona acuerdos de colaboración, convenios, contratos y todos aquellos instrumentos que permitan el desarrollo del turismo social	Porcentaje de Apoyos otorgados	Mide el número de gestiones realizadas	Mide el número de gestiones realizadas	(Sumatoria de acuerdos de colaboración, convenios, contratos, y todos aquellos instrumentos que permitan el desarrollo y promoción del Turismo Social realizadas/Sumatoria de acuerdos de colaboración, convenios, contratos, y todos aquellos instrumentos que permitan el desarrollo y promoción del Turismo Social solicitadas)*100	Mensual	Apoyo	Eficacia	Expedientes de los apoyos otorgados a los solicitantes. Se encuentran físicamente en la Dirección de Turismo Inclusivo y sustentable de la Secretaría de Turismo	Que no exista recorte presupuestal a la Dirección de Turismo Inclusivo y Sustentable de la Secretaría de Turismo	14	25	178.57
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	10	Delegación Administrativa	Componente	Recursos públicos administrados eficientemente para la operación de la Secretaría de Turismo	Porcentaje de trámites y servicios administrativos realizados para la operación de la Secretaría de Turismo	Mide el número total de trámites y servicios realizados en la Delegación Administrativa	Determina el avance acumulado del número de trámites y servicios administrativos realizados	(Sumatoria de número de trámites y servicios realizados/Sumatoria de número de trámites y servicios programados)*100	Mensual		Eficiencia	Reportes generados en los departamentos de Recursos Financieros, Servicios Generales y Recursos Humanos de la Secretaría de Turismo	Cumplimiento de entrega de documentación completa por parte de las áreas responsables			
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	10	Delegación Administrativa	Actividad	Administración del recurso humano	Porcentaje de tramites realizados de Recurso Humano	Mide el avance acumulado de los tramites realizados de Recurso Humano	Determina el número de trámites de recursos humanos realizados	(Sumatoria de número de trámites de Recurso Humano Realizados/Sumatoria de número de trámites de Recurso Humano proyectados) *100	Mensual	Trámite	Eficiencia	Listado de movimientos de recursos humanos. Departamento de Recursos Humanos y Materiales de la Secretaría de Turismo	Se soliciten los movimientos de personal	12	8	66.66
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	10	Delegación Administrativa	Actividad	Adquisición y entrega los recursos materiales	Porcentaje de entregas de recursos materiales otorgados a las áreas administrativas	Mide el avance acumulado de los recursos materiales otorgados	Determina el número de recursos materiales otorgados	(Sumatoria del número de entregas de materiales a las áreas/Sumatoria del número de solicitudes de materiales de las áreas)*100	Bimestral	Trámite	Eficiencia	Listado de recursos entregados a las áreas, se encuentran físicamente en el Departamento de Recursos Humanos y Materiales de la Secretaría de Turismo	Se tenga la suficiencia presupuestal para la adquisición de los recursos materiales	6	5	83.33
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	10	Delegación Administrativa	Actividad	Ejerce el presupuesto de egresos de la Secretaría de Turismo	Porcentaje de Avance Presupuestal ejercido	Mide el porcentaje de cumplimiento del presupuesto de egresos ejercido según el presupuesto de egresos autorizado	Determina el avance porcentual del presupuestal del egreso ejercido	Monto total del Presupuesto de Egresos Ejercido / Presupuesto Egresos Autorizado*100	Mensual	Procedimiento	Eficiencia	Reporte del Estado del Ejercicio Presupuestal. Departamento de Recursos Financieros de la Secretaría de Turismo	Departamento de Recursos Financieros de la Secretaría de Turismo	100	49	49.00
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	10	Delegación Administrativa	Actividad	Proporción de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular	Porcentaje de mantenimientos realizados	Mide el avance acumulado de mantenimientos realizados	Determina el número de mantenimientos realizados	(Sumatoria de Número de mantenimientos realizados/Sumatoria de Número de mantenimientos programados)*100	Bimestral	Mantenimiento	Eficiencia	Solicitud de Mantenimiento, Diagnóstico del vehículo y la orden de servicio. Departamento de Servicios Generales de la Secretaría de Turismo	El CADPE no tenga servicios o proveedores y que se encuentren refacciones para los mantenimientos	40	34	85.00
011	Secretaría de Turismo	MM	Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente	10	Delegación Administrativa	Actividad	Tramitación de las adquisiciones de bienes y la contratación de servicios	Número de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios	Mide el avance acumulado de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios	Determina el número de contrataciones de bienes y servicios realizados	(Número de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios realizados/Número de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios programados)*100	Bimestral	Adquisición	Eficiencia	Solicitud de adquisiciones de bienes y contrataciones de servicios. Departamento de Servicios Generales de la Secretaría de Turismo	El CADPE autorice la adquisición y contratación de bienes, y los proveedores se encuentren inscritos en el padrón de proveedores	80	104	130.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
012	Secretaría de Educación	3N	Fomento y Regulación de la Investigación Científica y del Desarrollo Tecnológico			Fin	Contribuir a impulsar la educación científica y tecnológica como elemento indispensable para la transformación de México en una sociedad del conocimiento, mediante el fomento de investigaciones enfocadas a la problemática del Estado de Michoacán.	Índice de capacidades científicas y de innovación.	Mide las capacidades con las que cuentan las entidades en términos de capital humano, desarrollo científico e innovación de cada una de las 32 entidades federativas, que les permitan desempeñarse de mejor manera en términos de ciencia, como tecnología e i	ICCI = ICCH_x + ICDC_x+ICl_x Donde: ICCI = Índice de Capacidades Científicas y de Innovación ICCHx = Subíndice de capacidades en capital humano de Michoacán ICDCx = Subíndice de capacidades en desarrollo científico ICx = Subíndice de capacidades en innov	ICCI = ICCH_x + ICDC_x+ICl_x Donde: ICCI = Índice de Capacidades Científicas y de Innovación ICCHx = Subíndice de capacidades en capital humano de Michoacán ICDCx = Subíndice de capacidades en desarrollo científico ICx = Subíndice de capacidades en innov	Anual		Eficacia	Programa Especial del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT). Disponible en: http://www.conacyt.mx/pci/images/pdfs/CONACYT07302.pdf	Las investigaciones desarrolladas se aplican para resolver problemas de la entidad. Existen los recursos materiales, técnicos y humanos para atender las propuestas realizadas con las investigaciones.			
012	Secretaría de Educación	3N	Fomento y Regulación de la Investigación Científica y del Desarrollo Tecnológico			Proposito	Resolver problemas del sector educativo y mejorar la formación de docentes y educación estatal.	Porcentaje de avance de investigaciones realizadas en materia educativa.	Mide el porcentaje de investigaciones concluidas en materia educativa respecto al total de investigaciones en materia educativa programadas en el año.	Investigaciones concluidas en materia educativa / Total de investigaciones en materia educativa programadas en el año x 100	(Investigaciones concluidas en materia educativa / Total de investigaciones en materia educativa programadas en el año) x 100	Anual		Eficacia	Dirección de Proyectos de Investigación e Innovación. Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente. Reportes mensuales del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Programación y Presupuesto.	Las investigaciones desarrolladas se aplican para resolver problemas del sector educativo en la Entidad.			
012	Secretaría de Educación	3N	Fomento y Regulación de la Investigación Científica y del Desarrollo Tecnológico	20	Dirección de Proyectos de Investigación e Innovación	Componente	Investigaciones desarrolladas en el sector educativo.	Porcentaje de investigaciones del sector educativo desarrolladas.	Muestra el porcentaje de investigaciones del sector educativo desarrolladas respecto al total de investigaciones en desarrollo del sistema educativo.	Investigaciones educativas desarrolladas / Investigaciones en desarrollo del sistema educativo x 100	(Investigaciones educativas desarrolladas / Investigaciones en desarrollo del sistema educativo) x 100	Anual		Eficacia	Documento oficial de aprobación de proyectos de investigación, Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente / Dirección de Proyectos de Investigación e Innovación. Informe de Seguimiento de Análisis Programático Presupuestario, Dirección de Programación y Presupuesto.	Los proyectos de investigación cumplen los requerimientos científicos para su aprobación, los responsables del proyecto aplican los conocimientos de metodología de la investigación. Se cuenta con los recursos económicos, humanos y materiales para realizar las investigaciones.			
012	Secretaría de Educación	3N	Fomento y Regulación de la Investigación Científica y del Desarrollo Tecnológico	20	Dirección de Proyectos de Investigación e Innovación	Actividad	Investigación e innovación educativa realizados.	Porcentaje de proyectos de investigación e innovación educativa realizados.	Muestra el porcentaje de proyectos de investigación e innovación educativa realizados.	Proyectos de investigación e innovación educativa realizados / Proyectos de investigación e innovación educativa programados x 100	(Proyectos de investigación e innovación educativa realizados / Proyectos de investigación e innovación educativa programados) x 100	Trimestral	Proyecto realizado	Eficacia	Avances de proyectos de investigación e innovación, Dirección de Proyectos de Investigación e Innovación (DPII).	Se realizan proyectos de investigación en el sector educativo.	7	0	0.00
012	Secretaría de Educación	3V	Fomento y Regulación del Programa Nacional de Capacitación para los Trabajadores			Fin	Contribuir a la prestación de servicios educativos de calidad a personas en condiciones de desventaja o vulnerabilidad.	Porcentaje de recursos del FONE a la entidad.	Mide la variación del presupuesto federal ministrado del año actual entre el presupuesto ministrado del año anterior.	Recursos del FONE a la entidad / Total de recursos federales destinados a la educación x 100	(Recursos del FONE a la entidad / Total de recursos federales destinados a la educación) x 100	Anual		Eficacia	SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE). Estadísticas Continuas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación Estadística por ciclo escolar en "Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional", editada por la DGPPyEE e incluidas en el portal de información correspondiente. http://www.planeacion.sep.gob.mx CONAPO, Proyecciones de población de México, 2010-2050, ajustadas en el Censo de Población 2010, publicadas en abril del 2013, cifras incluidas en el portal de información del CONAPO, módulo, "Proyecciones de Población"	Las condiciones políticas, sociales, económicas y de salud son favorables			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
012	Secretaría de Educación	3V	Fomento y Regulación del Programa Nacional de Capacitación para los Trabajadores			Propósito	Personas mayores de 15 años de edad concluyen cursos de capacitación para el trabajo.	Porcentaje de jóvenes y adultos con acceso a servicios educativos en escuelas apoyadas por FONE para generar condiciones de inclusión y equidad.	Mide el Porcentaje de jóvenes y adultos con acceso a servicios educativos en escuelas apoyadas por FONE para generar condiciones de inclusión y equidad.	Alumnos atendidos de Educación Básica en el ciclo escolar 2022-2023/ Niños de 3 a 14 años en el Estado de Michoacán en 2023 *100	(Alumnos atendidos de Educación Básica en el ciclo escolar 2022-2023/ Niños de 3 a 14 años en el Estado de Michoacán en 2023)*100	Anual		Eficacia	Presupuesto de Egresos de la Federación 2023. Presupuesto de Egresos de la Federación 2022. Ampliaciones Liquidadas / Cuentas por Liquidar. Certificadas, Dirección de Recursos Financieros / Dirección de Presupuesto y Finanzas.	Se cuenta con la infraestructura suficiente para dar el servicio de Educación Superior.			
012	Secretaría de Educación	3V	Fomento y Regulación del Programa Nacional de Capacitación para los Trabajadores	08	Dirección de Educación Extraescolar	Componente	Actualizar, capacitar y nivelar a los docentes de educación indígena en servicio mediante la operación del proyecto Capacitación y Actualización del Personal en Educación Indígena.	Porcentaje de docentes en educación básica actualizados o capacitados.	Mide el porcentaje de docentes de educación básicas actualizados o capacitados en el Estado.	Docentes capacitados y/o actualizados en el Estado. / Docentes programados a capacitarse y/o actualizarse en el Estado x 100	Docentes capacitados y/o actualizados en el Estado. / Docentes programados a capacitarse y/o actualizarse en el Estado x 100	Trimestral		Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2024. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Educación Indígena. Dirección de Programación y Presupuesto.	Se ofrecen cursos de actualización y/o capacitación dirigidos a docentes de educación indígena.			
012	Secretaría de Educación	3V	Fomento y Regulación del Programa Nacional de Capacitación para los Trabajadores	08	Dirección de Educación Extraescolar	Actividad	Niños, jóvenes y adultos en situación de desventaja o vulnerabilidad con servicios educativos proporcionados.	Porcentaje de servicios educativos proporcionados a niños, jóvenes y adultos en situación de desventaja o vulnerabilidad en escuelas apoyadas por FONE.	Porcentaje del número de alumnos inscritos en formación para el trabajo por cada 100 individuos, considerando a la población de 15 años y más.	Docentes capacitados y/o actualizados en el Estado. / Docentes programados a capacitarse y/o actualizarse en el Estado. x 100	(Docentes capacitados y/o actualizados en el Estado. / Docentes programados a capacitarse y/o actualizarse en el Estado.) x 100	Trimestral	Personal capacitado	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2024. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Educación Indígena, Elemental, Primaria, Secundaria y Extraescolar. Subdirección de Presupuesto.	Existen niños, jóvenes y adultos en situación de desventaja o vulnerabilidad de la población que demandan el servicio. Se cuenta con los recursos humanos y materiales suficientes para otorgar servicios de calidad. Existe la infraestructura necesaria.	25	0	● 0.00
012	Secretaría de Educación	3V	Fomento y Regulación del Programa Nacional de Capacitación para los Trabajadores	20	Dirección de Proyectos de Investigación e Innovación	Componente	Actualizar, capacitar y nivelar a los docentes de educación indígena en servicio mediante la operación del proyecto Capacitación y Actualización del Personal en Educación Indígena.	Porcentaje de docentes en educación básica actualizados o capacitados.	Mide el porcentaje de docentes de educación básicas actualizados o capacitados en el Estado.	Docentes capacitados y/o actualizados en el Estado. / Docentes programados a capacitarse y/o actualizarse en el Estado x 100	Docentes capacitados y/o actualizados en el Estado. / Docentes programados a capacitarse y/o actualizarse en el Estado x 100	Trimestral		Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2024. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Educación Indígena. Dirección de Programación y Presupuesto.	Se ofrecen cursos de actualización y/o capacitación dirigidos a docentes de educación indígena.			
012	Secretaría de Educación	3V	Fomento y Regulación del Programa Nacional de Capacitación para los Trabajadores	20	Dirección de Proyectos de Investigación e Innovación	Actividad	Formar y nivelar, así como impartir cursos, diplomados o maestrías a docentes en servicio de escuelas oficiales de educación básica en Licenciatura en Pedagogía, Preescolar y Primaria; Computación y Sociales, etc., con el fin de elevar la calidad de la educación en la Entidad, mediante el proyecto Actualización del Magisterio (C.A.M.M). Formar y nivelar, así como impartir cursos, diplomados o maestrías a docentes en servicio de escuelas oficiales de educación básica en Licenciatura en Pedagogía, Preescolar y Primaria; Computación y Sociales, etc., con el fin de elevar la calidad de la educación en la Entidad, mediante el proyecto Actualización del Magisterio (C.A.M.M).	Porcentaje de docentes de educación básica a tendidos con nivelación pedagógica. Porcentaje de nóminas autorizadas para el pago al personal de la Secretaría de Educación en el Estado de Michoacán.	Mide el porcentaje de docentes de educación básica atendidos en escuelas públicas apoyadas por FONE con nivelación pedagógica para obtener el grado de licenciatura.	Docentes de educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE atendidos con nivelación pedagógica / Docentes de educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE programados a ser atendidos con nivelación pedagógica x 100 Nómina a	(Docentes de educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE atendidos con nivelación pedagógica / Docentes de educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE programados a ser atendidos con nivelación pedagógica.) x 100 (Nómina programada a ser autorizada) x 100	Trimestral	Docente atendido	Eficacia	Informe del Seguimiento del Análisis Programático mensual 2024. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente. Dirección de Presupuesto y Finanzas. Nómina Emitida, Dirección de Administración de Personal	Los maestros de educación básica están interesados en actualizarse y formarse con diplomados o estudios de licenciatura y posgrado.	718	0	● 0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
012	Secretaría de Educación	3V	Fomento y Regulación del Programa Nacional de Capacitación para los Trabajadores	23	Dirección General de Educación Indígena	Componente	Actualizar, capacitar y nivelar a los docentes de educación indígena en servicio mediante la operación del proyecto Capacitación y Actualización del Personal en Educación Indígena.	Porcentaje de docentes en educación básica actualizados o capacitados.	Mide el porcentaje de docentes de educación básicas actualizados o capacitados en el Estado.	$\frac{\text{Docentes capacitados y/o actualizados en el Estado.}}{\text{Docentes programados a capacitarse y/o actualizarse en el Estado}} \times 100$	$\frac{\text{Docentes capacitados y/o actualizados en el Estado.}}{\text{Docentes programados a capacitarse y/o actualizarse en el Estado}} \times 100$	Trimestral		Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2024. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Educación Indígena. Dirección de Programación y Presupuesto.	Se ofrecen cursos de actualización y/o capacitación dirigidos a docentes de educación indígena.			
012	Secretaría de Educación	3V	Fomento y Regulación del Programa Nacional de Capacitación para los Trabajadores	23	Dirección General de Educación Indígena	Actividad	Actualizar, capacitar y nivelar a los docentes de educación indígena en servicio mediante la operación del proyecto Capacitación y Actualización del Personal en Educación	Porcentaje de docentes en educación básica actualizados o capacitados.	Mide el porcentaje de docentes de educación básicas actualizados o capacitados en el Estado.	$\frac{\text{Docentes capacitados y/o actualizados en el Estado.}}{\text{Docentes programados a capacitarse y/o actualizarse en el Estado}} \times 100$	$\frac{\text{Docentes capacitados y/o actualizados en el Estado.}}{\text{Docentes programados a capacitarse y/o actualizarse en el Estado}} \times 100$	Trimestral	Docente capacitado	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2024. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Educación Indígena. Dirección de Programación y Presupuesto.	Se ofrecen cursos de actualización y/o capacitación dirigidos a docentes de educación indígena.	25	0	0.00
012	Secretaría de Educación	3W	Fomento y Regulación de la Educación, Cultura, Deporte y Recreación			Fin	Contribuir en la sustentabilidad, estabilidad económica y en el saneo de las finanzas públicas del Estado de Michoacán a través de la aplicación del programa de austeridad y disciplina del gasto, optimización, ejercicio eficiente, responsable y transparente de los recursos humanos, materiales y financieros destinados a la educación.	Porcentaje de recursos del FONE a la entidad.	Muestra el porcentaje de recursos del FONE asignados al Estado de Michoacán respecto al total de recursos federales destinados a la Educación.	$\frac{\text{Recursos del FONE a la entidad}}{\text{Total de Recursos federales destinados a la educación}} \times 100$	$\frac{\text{(Recursos del FONE a la entidad / Total de Recursos federales destinados a la educación)}}{\text{Total de Recursos federales destinados a la educación}} \times 100$	Anual		Eficacia	Presupuesto de Egresos de la Federación 2024. Distribución y calendarización para la ministración durante el Ejercicio Fiscal 2024 de los recursos correspondientes al ramo 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios. Diario Oficial de la Federación. https://dof.gob.mx/ Decreto que contiene Presupuesto de Egresos. Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Michoacán. https://dof.gob.mx/ Ampliaciones Liquidas, Dirección de Presupuesto y Finanzas / Subdirección de Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado. Cuentas por Liquidar Certificadas, Dirección de Presupuesto y Finanzas / Subdirección de Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	"Condiciones económicas favorables en el estado. La Secretaría de Educación cuenta con recursos humanos, materiales y financieros suficientes para cubrir las necesidades mínimas de la educación."			
012	Secretaría de Educación	3W	Fomento y Regulación de la Educación, Cultura, Deporte y Recreación			Proposito	Contar con recursos humanos, materiales y financieros suficientes para cubrir las necesidades mínimas de la educación.	Tasa de variación de recursos federales ministrados.	Mide la variación del presupuesto ministrado del año actual entre el presupuesto ministrado del año anterior.	$\frac{\text{Presupuesto ministrado año actual} - \text{presupuesto ministrado año anterior}}{\text{presupuesto ministrado año anterior}} \times 100$	$\frac{\text{((Presupuesto ministrado del año actual / Presupuesto ministrado del año anterior) - 1)}}{\text{Presupuesto ministrado del año anterior}} \times 100$	Anual		Eficacia	Presupuesto de Egresos de la Federación 2023 y 2024, Dirección de Presupuesto y Finanzas Ampliaciones Liquidas / Cuentas por Liquidar Certificadas, Dirección de Presupuesto y Finanzas	"La Secretaría de Educación cuenta en tiempo y forma con recursos humanos, materiales y financieros suficientes para cubrir las necesidades mínimas de la educación."			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
012	Secretaría de Educación	3W	Fomento y Regulación de la Educación, Cultura, Deporte y Recreación	18	Dirección de Incorporación, Control y Certificación	Componente	Operar y coordinar las actividades de evaluación del Sistema Educativo Estatal, mediante la contribución en la aplicación de instrumentos de evaluación de los aprendizajes de los alumnos en el marco del Servicio Profesional Docente, así como analizar y dar seguimiento a los resultados obtenidos, a través del proyecto Evaluación del Desempeño Escolar. Gestión y servicios de calidad realizados en la administración educativa.	Porcentaje de documentos oficiales de las estadísticas educativas estatales elaboradas en la Secretaría de Educación.	Mide el número de documentos oficiales de las estadísticas educativas estatales elaboradas en la Secretaría de Educación. El indicador muestra las acciones y servicios de administrativos de calidad realizados en la Secretaría de Educación en cumplimiento	Estadísticas educativas estatales elaboradas en la Secretaría de Educación / Estadísticas educativas programadas a elaborarse en la Secretaría de Educación * 100 .Gestiones de calidad realizadas/Gestiones de calidad programadas* 100	(Estadísticas educativas estatales elaboradas en la Secretaría de Educación / Estadísticas educativas programadas a elaborarse en la Secretaría de Educación) * 100 (Gestiones de calidad realizadas/Gestiones de calidad programadas) * 100	Anual		Eficacia	Documentos internos en el Departamento de Estadística. INEGI formatos de georeferenciación y de homologación de actividades. Informe del Seguimiento del Análisis Programático 2024, Dirección de Presupuesto y Finanzas . Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Informe de Seguimiento del Análisis Programático Mensual 2024 Dirección de Presupuesto y Finanzas.	"La Secretaría de Educación cuenta con recursos humanos, materiales y financieros suficientes para cubrir las necesidades mínimas de la educación."			
012	Secretaría de Educación	3W	Fomento y Regulación de la Educación, Cultura, Deporte y Recreación	18	Dirección de Incorporación, Control y Certificación	Actividad	Organizar, operar, supervisar y evaluar los procesos de inscripción, acreditación, certificación y titulación de la población de los diferentes niveles educativos que competen a la secretaria de acuerdo a la normatividad aplicable a través de la operación del proyecto Normatividad de la Acreditación.	Porcentaje de servicios administrativos realizados.	Muestra el porcentaje de servicios administrativos realizados.	Servicios administrativos realizados/Servicios administrativos programados *100	(Servicios administrativos realizados/Servicios administrativos programados) *100	Trimestral	Servicio administrativo realizado	Eficacia	Documentación comprobatoria del servicio prestado, Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales / Dirección de Incorporación, Control y Certificación. Informe de Seguimiento del Análisis Programático Mensual 2024, Dirección de Presupuesto y Finanzas.	"La Secretaría de Educación cuenta con recursos humanos, materiales y financieros suficientes para cubrir las necesidades mínimas de la educación."	25	0	0.00
012	Secretaría de Educación	5F	Ampliación y Mejoramiento de la Planta Física para la Educación y Capacitación			Fin	Contribuir a asegurar la calidad de la educación que reciben los alumnos de educación básica en las escuelas así como procurar la formación integral de éste y de todos los grupos de la población, mediante lamodalidades de atención aplicación de pedagógicas, tecnológicas y de organización pertinentes.	Porcentaje de alumnos que concluyen su grado de estudios en Educación Basica	Mide el porcentaje de mantenimiento preventivo realizado en escuelas de educación básica. Mide el porcentaje de escuelas de educación básica que reciben mantenimiento preventivo.	Alumnos aprobados en su grado de estudios de en Educación Básica en el ciclo escolar 2023-2024/ Alumnos inscritos en Educación Básica en el ciclo escolar 2023-2024 * 100	Alumnos aprobados en su grado de estudios de en Educación Básica en el ciclo escolar 2022-2023/ Alumnos inscritos en Educación Básica en el ciclo escolar 2023-2024 * 100	Anual		Eficacia	Estadísticas 911 SE/SEP de fin de cursos 2022/2023. Coordinación General de Planeación Educativa. Dirección de Planeación Educativa. Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación en Michoacán. Coordinación General de Planeación Educativa. Dirección de Planeación Educativa. Proyección CONAPO 2010-2030 para el año 2024.	Los alumnos de educación básica del estado de Michoacán reciben educación de calidad.			
012	Secretaría de Educación	5F	Ampliación y Mejoramiento de la Planta Física para la Educación y Capacitación			Proposito	Niños y niñas de 3 a 15 años de edad tienen acceso a servicios de calidad en Educación Básica	Porcentaje de alumnos que concluyen su grado de estudios en Educación Basica	Mide el porcentaje de alumnos de 3 a 15 años que aprueban su grado escolar en Educación Básica en escuelas del Estado de Michoacán.	Alumnos inscritos en Educación Básica en escuelas de educación pública del Estado de Michoacán en el ciclo escolar 2023-2024/ Población de 3 a 15 años de edad en el estado de Michoacán x 100	Alumnos inscritos en Educación Básica en escuelas de educación pública del Estado de Michoacán en el ciclo escolar 2023-2024/ Población de 3 a 15 años de edad en el estado de Michoacán * 100	Anual		Eficacia	Estadísticas 911 SE/SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE). Estadísticas continuas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación estadística por ciclo escolar Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional, editada por la DGPPyEE e incluidas en el portal de información correspondiente http://www.planeacion.sep.gob.mx . La información más reciente se encuentra en la página principal y/o en la sección Estadísticas Educativas, Publicaciones Estadísticas (Versión digital)	Los alumnos de educación básica del estado de Michoacán reciben educación de calidad.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
012	Secretaría de Educación	5F	Ampliación y Mejoramiento de la Planta Física para la Educación y Capacitación	16	Dirección de Planeación Educativa	Componente	Mantenimiento en escuelas de educación básica realizado.	Porcentaje de mantenimiento preventivo realizado en escuelas de educación básica.	Mide el porcentaje de escuelas de educación básica que recibieron mantenimiento preventivo.	Escuelas de educación básica que recibieron mantenimiento preventivo / Escuelas de educación básica programadas para recibir mantenimiento preventivo x 100	(Escuelas de educación básica que recibieron mantenimiento preventivo con recursos FONE. / Escuelas de educación básica programadas para recibir mantenimiento preventivo con recursos del FONE) x 100 (Escuelas de educación básica apoyadas por FONE que recibieron mantenimiento preventivo. / Escuelas de educación básica apoyadas por FONE programadas a recibir mantenimiento preventivo.) x 100	Anual		Eficacia	Padrón de escuelas beneficiadas / Evidencia empírica de escuelas que recibieron mantenimiento preventivo. Dirección de Planeación Educativa. Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual, Subdirección de Presupuesto	Las escuelas de educación básica del estado de Michoacán reciben mantenimiento preventivo.			
012	Secretaría de Educación	5F	Ampliación y Mejoramiento de la Planta Física para la Educación y Capacitación	16	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Mantenimiento preventivo realizado en escuelas de educación básica. Mantener y conservar en buen estado de funcionamiento la infraestructura física de los inmuebles escolares, así como dotar de mobiliario escolar a las instituciones educativas de educación básica de acuerdo a las necesidades de operación, sustituyendo el que por su uso y deterioro se requiere, así como dotar del mismo a las nuevas creaciones, para con ello contribuir al mejoramiento de la enseñanza-aprendizaje a través del proyecto de Mantenimiento Preventivo.	Porcentaje de mantenimiento preventivo realizado en escuelas de educación básica. Mide el porcentaje de escuelas de educación básica beneficiadas con mantenimiento preventivo.	Mide el porcentaje de mantenimiento preventivo realizado en escuelas de educación básica. Mide el porcentaje de escuelas de educación básica que reciben mantenimiento preventivo.	Escuelas de educación básica que recibieron mantenimiento preventivo / Escuelas de educación básica programadas para recibir mantenimiento preventivo) x 100 (Escuelas de educación básica que recibieron mantenimiento preventivo. / Escuelas de educación b	(Escuelas de educación básica que recibieron mantenimiento preventivo con recursos FONE. / Escuelas de educación básica programadas para recibir mantenimiento preventivo con recursos del FONE) x 100 (Escuelas de educación básica apoyadas por FONE que recibieron mantenimiento preventivo. / Escuelas de educación básica apoyadas por FONE programadas a recibir mantenimiento preventivo.) x 100	Trimestral	Escuela beneficiada	Eficacia	Padrón de escuelas beneficiadas / Evidencia empírica de escuelas que recibieron mantenimiento preventivo. Dirección de Planeación Educativa. Informe de Seguimiento de Análisis Programático Presupuestario mensual 2023, Subdirección de Presupuesto. Padrón de escuelas beneficiadas / Evidencia empírica de escuelas que recibieron mantenimiento preventivo. Dirección de Planeación Educativa. Inf o rme de Seguimiento de Análisis Programático Presupuestario mensual 2023 Dirección de Presupuesto y Finanzas.	Las escuelas de educación básica del estado de Michoacán reciben mantenimiento preventivo.	25	0	
012	Secretaría de Educación	AA	Administración			Fin	Contribuir en la sustentabilidad, estabilidad económica y en el saneo de las finanzas públicas del Estado de Michoacán a través de la aplicación del programa de austeridad y disciplina del gasto, optimización, ejercicio eficiente, responsable y transparente de los recursos humanos, materiales y financieros destinados a la educación.	Porcentaje de recursos del FONE a la entidad. educación	Muestra el porcentaje de recursos del FONE a la Secretaría de Educación Michoacán respecto al total de recursos federales destinados a la Educación.	Recursos del FONE a la entidad / Total de recursos federales destinados a la educación x 100	Recursos del FONE a la entidad / Total de recursos federales destinados a la educación x 100	Anual		Eficacia	Presupuesto de Egresos de la Federación 2024. Presupuesto de Egresos de la Federación 2023. Ampliaciones Liquidadas, Dirección de Presupuesto y Finanzas. (DPyF).Cuentas por Liquidar Certificadas, Dirección de Presupuesto y Finanzas / DPyF.	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
012	Secretaría de Educación	AA	Administración			Proposito	Niños, jóvenes y adultos tienen acceso a servicios educativos para generar condiciones de inclusión y equidad. Mantenimiento preventivo realizado en escuelas de educación básica. Proporcionar los recursos necesarios para mejorar las diversas áreas de la comunidad educativa a través del proyecto Apoyos Diversos a la Educación.	Tasa de variación de recursos federales ministrados. Porcentaje de mantenimiento preventivo realizado en escuelas de educación básica. Porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	Muestra el porcentaje de niños y niñas con acceso a servicios educativos en escuelas para generar condiciones de inclusión y equidad. Mide el porcentaje de mantenimiento preventivo realizado en escuelas de educación básica. El indicador muestra el porcent	Alumnos atendidos de Educación Básica en el ciclo escolar 2023-2024/ Niños de 3 a 14 años en el Estado de Michoacán en 2023) *100 (Gestiones de calidad realizadas/Gestiones de calidad programadas) x 100 (Acciones de coordinación y dirección realizadas /Ac	Alumnos atendidos de Educación Básica en el ciclo escolar 2023-2024/ Niños de 3 a 14 años en el Estado de Michoacán en 2023) *100 (Gestiones de calidad realizadas/Gestiones de calidad programadas) x 100 (Acciones de coordinación y dirección realizadas /Acciones de coordinación y dirección programadas x100	Anual		Eficacia	Presupuesto de Egresos de la Federación 2023. Presupuesto de Egresos de la Federación 2024. Ampliaciones Líquidas / Cuentas por Liquidar Certificadas, Dirección de Presupuesto y Finanzas.. Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Informe de Seguimiento del Análisis Programático Mensual 2024, Dirección de Presupuesto y Finanzas. Bitácora d e acciones realizadas por las dependencias de la Secretaría. Evidencia empírica. Informe de Seguimiento del Análisis Programático Mensual 2024, Dirección de Presupuesto y Finanzas.	Se cuenta en tiempo y forma con los recursos económicos. Se tiene suficiencia presupuestal para ampliar el presupuesto a las necesidades reales de la Secretaría. Se obtiene una cantidad mayor de recursos extraordinarios regularizables.			
012	Secretaría de Educación	AA	Administración	01	Oficina del Secretario	Componente	Recursos humanos administrados eficientemente.	Tasa de variación de personal que aparece en la nómina del FONE.	Muestra la variación del promedio de personas que aparece en la nómina del FONE del año actual respecto al promedio de personas que aparece en la nómina del FONE del año anterior.	(Presupuesto ejercido FONE /Presupuesto programado) x 100	(Presupuesto ejercido FONE /Presupuesto programado) x 100	Anual		Eficacia	Presupuesto de Egresos de la Federación 2024. Ley de ingresos y egresos de la federación y del Estado de Michoacán. Avances financieros, Dirección de Recursos Financieros. Analíticos presupuestales. Sistema de control del gasto, Dirección de Recursos Financieros (DRF). Documentos de ejecución presupuestaria, DRF.	Se atiende con calidad humana al público. Se sistematizan las gestiones realizadas para su control, seguimiento y mejora. Se tienen condiciones favorables para realizar la gestión. Existe buena comunicación entre los diferentes niveles educativos.			
012	Secretaría de Educación	AA	Administración	01	Oficina del Secretario	Actividad	Niños, jóvenes y adultos tienen acceso a servicios educativos para generar condiciones de inclusión y equidad. Mantenimiento preventivo realizado en escuelas de educación básica. Proporcionar los recursos necesarios para mejorar las diversas áreas de la comunidad educativa a través del proyecto Apoyos Diversos a la Educación.	Tasa de variación de recursos federales ministrados. Porcentaje de mantenimiento preventivo realizado en escuelas de educación básica. Porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	Muestra el porcentaje de niños y niñas con acceso a servicios educativos en escuelas para generar condiciones de inclusión y equidad. Mide el porcentaje de mantenimiento preventivo realizado en escuelas de educación básica. El indicador muestra el porcent	Alumnos atendidos de Educación Básica en el ciclo escolar 2023-2024/ Niños de 3 a 14 años en el Estado de Michoacán en 2023) *100 (Gestiones de calidad realizadas/Gestiones de calidad programadas) x 100 (Acciones de coordinación y dirección realizadas /Ac	Alumnos atendidos de Educación Básica en el ciclo escolar 2023-2024/ Niños de 3 a 14 años en el Estado de Michoacán en 2023) *100 (Gestiones de calidad realizadas/Gestiones de calidad programadas) x 100 (Acciones de coordinación y dirección realizadas /Acciones de coordinación y dirección programadas x100	Anual	Alumno	Eficacia	Presupuesto de Egresos de la Federación 2023. Presupuesto de Egresos de la Federación 2024. Ampliaciones Líquidas / Cuentas por Liquidar Certificadas, Dirección de Presupuesto y Finanzas.. Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Informe de Seguimiento del Análisis Programático Mensual 2024, Dirección de Presupuesto y Finanzas. Bitácora d e acciones realizadas por las dependencias de la Secretaría. Evidencia empírica. Informe de Seguimiento del Análisis Programático Mensual 2024, Dirección de Presupuesto y Finanzas.	Se cuenta en tiempo y forma con los recursos económicos. Se tiene suficiencia presupuestal para ampliar el presupuesto a las necesidades reales de la Secretaría. Se obtiene una cantidad mayor de recursos extraordinarios regularizables.	18	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
012	Secretaría de Educación	AA	Administración	02	Subsecretaría de Educación Básica	Componente	Recursos humanos administrados eficientemente.	Tasa de variación de personal que aparece en la nómina del FONE.	Muestra la variación del promedio de personas que aparece en la nómina del FONE del año actual respecto al promedio de personas que aparece en la nómina del FONE del año anterior.	(Presupuesto ejercido FONE /Presupuesto programado) x 100	(Presupuesto ejercido FONE /Presupuesto programado) x 100	Anual		Eficacia	Presupuesto de Egresos de la Federación 2024. Ley de ingresos y egresos de la federación y del Estado de Michoacán. Avances financieros, Dirección de Recursos Financieros. Analíticos presupuestales. Sistema de control del gasto, Dirección de Recursos Financieros (DRF). Documentos de ejecución presupuestaria, DRF.	Se atiende con calidad humana al público. Se sistematizan las gestiones realizadas para su control, seguimiento y mejora. Se tienen condiciones favorables para realizar la gestión. Existe buena comunicación entre los diferentes niveles educativos.			
012	Secretaría de Educación	AA	Administración	02	Subsecretaría de Educación Básica	Actividad	Servicios transversales de calidad en educación básica proporcionados. Garantizar la continuidad de los procesos educativos de los estudiantes que transitan entre Michoacán y los Estados Unidos, otorgando facilidades para integrarse a los centros escolares en cualquier época del año, así como su acreditación respectiva, además de fortalecer las relaciones socio-educativas entre Michoacán y los Estados Unidos, a través del intercambio de experiencias académicas y culturales con maestros y estudiantes de ambos países mediante el Programa Binacional de Educación Migrante.	Porcentaje de servicios transversales de calidad proporcionados en educación básica. Porcentaje de alumnos migrantes a tendidos con educación básica.	Muestra la cantidad de alumnos que reciben servicios transversales de calidad en educación básica. Muestra la cantidad de alumnos migrantes atendidos temporalmente con educación básica durante su estancia en la entidad.	Alumnos atendidos con servicios transversales proporcionados en educación básica / Total de alumnos programados a ser atendidos con servicios transversales en educación básica) x 100 (Alumnos migrantes atendidos temporalmente con educación básica / Alumn	(Alumnos atendidos con servicios transversales proporcionados en educación básica / Total de alumnos programados a ser atendidos con servicios transversales en educación básica) x 100 (Alumnos migrantes atendidos temporalmente con educación básica / Alumnos migrantes captados durante su estancia en la entidad) x 100	Trimestral	Alumno atendido	Eficacia	Informe del Seguimiento del Análisis Programático mensual 2024. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección General de Educación Indígena. Subsecretaría de Educación Básica.	Niños migrantes requieren el servicio de educación básica. Existe el personal capacitado y suficiente. Se cuenta con los recursos materiales y la infraestructura suficiente. Existen condiciones favorables para ofrecer el servicio.	5	0	0.00
012	Secretaría de Educación	AA	Administración	09	Unidad Estatal para el Sistema de la Carrera de las Maestras y los Maestros	Componente	Recursos humanos administrados eficientemente.	Tasa de variación de personal que aparece en la nómina del FONE.	Muestra la variación del promedio de personas que aparece en la nómina del FONE del año actual respecto al promedio de personas que aparece en la nómina del FONE del año anterior.	(Presupuesto ejercido FONE /Presupuesto programado) x 100	(Presupuesto ejercido FONE /Presupuesto programado) x 100	Anual		Eficacia	Presupuesto de Egresos de la Federación 2024. Ley de ingresos y egresos de la federación y del Estado de Michoacán. Avances financieros, Dirección de Recursos Financieros. Analíticos presupuestales. Sistema de control del gasto, Dirección de Recursos Financieros (DRF). Documentos de ejecución presupuestaria, DRF.	Se atiende con calidad humana al público. Se sistematizan las gestiones realizadas para su control, seguimiento y mejora. Se tienen condiciones favorables para realizar la gestión. Existe buena comunicación entre los diferentes niveles educativos.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
012	Secretaría de Educación	AA	Administración	09	Unidad Estatal para el Sistema de la Carrera de las Maestras y los Maestros	Actividad	Impulsar el desarrollo profesional del personal en funciones docentes, técnico docentes, de dirección, supervisión y asesoría técnica pedagógica mediante incentivos por su desempeño para que contribuyan a mejorar la calidad de la educación impulsando el logro de resultados óptimos en el aprendizaje de los alumnos a través del Programa de Promoción en la Función por Incentivos en Educación Básica.	Porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	Acciones de coordinación y dirección realizadas /Acciones de coordinación y dirección programadas x100	Acciones de coordinación y dirección realizadas /Acciones de coordinación y dirección programadas x100	Trimestral	Acción	Eficacia	Bitácora de acciones realizadas por las dependencias de la Secretaría. Evidencia empírica. Informe de Seguimiento del Analisis Programático Mensual 2024, Dirección de Presupuesto y Finanzas.	Se tiene buena comunicación y coordinación con otras dependencias que intervienen en los procesos de gestión. Se conocen las atribuciones de cada una de las unidades responsables. Existen condiciones de trabajo favorables para llevar a cabo las acciones programadas.	25	0	0.00
012	Secretaría de Educación	AA	Administración	16	Dirección de Planeación Educativa	Componente	Recursos humanos administrados eficientemente.	Tasa de variación de personal que aparece en la nómina del FONE.	Muestra la variación del promedio de personas que aparece en la nómina del FONE del año actual respecto al promedio de personas que aparece en la nómina del FONE del año anterior.	(Presupuesto ejercido FONE /Presupuesto programado) x 100	(Presupuesto ejercido FONE /Presupuesto programado) x 100	Anual		Eficacia	Presupuesto de Egresos de la Federación 2024. Ley de ingresos y egresos de la federación y del Estado de Michoacán. Avances financieros, Dirección de Recursos Financieros. Analíticos presupuestales. Sistema de control del gasto, Dirección de Recursos Financieros (DRF). Documentos de ejecución presupuestaria, DRF.	Se atiende con calidad humana al público. Se sistematizan las gestiones realizadas para su control, seguimiento y mejora. Se tienen condiciones favorables para realizar la gestión. Existe buena comunicación entre los diferentes niveles educativos.			
012	Secretaría de Educación	AA	Administración	16	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Promoción de servicios educativos del nivel de educación básica.	Porcentaje de campañas de difusión promocionadas.	El indicador mide el porcentaje de campañas de difusión realizadas para el ofrecimiento del servicio educativo.	(Servicios de difusión realizados. / Servicios de difusión programados para el ofrecimiento del servicio educativo.) x 100	(Servicios de difusión realizados. / Servicios de difusión programados para el ofrecimiento del servicio educativo.) x 100	Trimestral	Difusión realizada	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual, Subdirección de Presupuesto. Dirección de Educación Elemental.	Los medios de comunicación son los óptimos para la difusión	25	0	0.00
012	Secretaría de Educación	AA	Administración	19	Dirección General de Desarrollo e Investigación Educativa	Componente	Recursos humanos administrados eficientemente.	Tasa de variación de personal que aparece en la nómina del FONE.	Muestra la variación del promedio de personas que aparece en la nómina del FONE del año actual respecto al promedio de personas que aparece en la nómina del FONE del año anterior.	(Presupuesto ejercido FONE /Presupuesto programado) x 100	(Presupuesto ejercido FONE /Presupuesto programado) x 100	Anual		Eficacia	Presupuesto de Egresos de la Federación 2024. Ley de ingresos y egresos de la federación y del Estado de Michoacán. Avances financieros, Dirección de Recursos Financieros. Analíticos presupuestales. Sistema de control del gasto, Dirección de Recursos Financieros (DRF). Documentos de ejecución presupuestaria, DRF.	Se atiende con calidad humana al público. Se sistematizan las gestiones realizadas para su control, seguimiento y mejora. Se tienen condiciones favorables para realizar la gestión. Existe buena comunicación entre los diferentes niveles educativos.			
012	Secretaría de Educación	AA	Administración	19	Dirección General de Desarrollo e Investigación Educativa	Actividad	Capacitar y actualizar a los docentes de educación básica.	Porcentaje de docentes de educación básica actualizados o capacitados.	Mide el porcentaje de docentes de educación básica son actualizados o capacitados en el Estado.	(Docentes capacitados y/o actualizados en el Estado. / Docentes programados a capacitarse y/o actualizarse en el Estado.) x 100	(Docentes capacitados y/o actualizados en el Estado. / Docentes programados a capacitarse y/o actualizarse en el Estado.) x 100	Trimestral	Docente capacitado	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Educación Indígena. Subdirección de Presupuesto	Se ofrecen cursos de actualización y/o capacitación dirigidos a docentes de educación indígena.	3,089	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
012	Secretaría de Educación	AA	Administración	20	Dirección de Proyectos de Investigación e Innovación	Componente	Recursos humanos administrados eficientemente.	Tasa de variación de personal que aparece en la nómina del FONE.	Muestra la variación del promedio de personas que aparece en la nómina del FONE del año actual respecto al promedio de personas que aparece en la nómina del FONE del año anterior.	(Presupuesto ejercido FONE /Presupuesto programado) x 100	(Presupuesto ejercido FONE /Presupuesto programado) x 100	Anual		Eficacia	Presupuesto de Egresos de la Federación 2024. Ley de ingresos y egresos de la federación y del Estado de Michoacán. Avances financieros, Dirección de Recursos Financieros. Analíticos presupuestales. Sistema de control del gasto, Dirección de Recursos Financieros (DRF). Documentos de ejecución presupuestaria, DRF.	Se atiende con calidad humana al público. Se sistematizan las gestiones realizadas para su control, seguimiento y mejora. Se tienen condiciones favorables para realizar la gestión. Existe buena comunicación entre los diferentes niveles educativos.			
012	Secretaría de Educación	AA	Administración	20	Dirección de Proyectos de Investigación e Innovación	Actividad	Fortalecer el desarrollo de la unidad U.P.N. de Morelia, gestionando los recursos materiales y financieros para el desarrollo de los distintos planes de trabajo que opera la misma mediante el proyecto de Administración de Unidades U.P.N. Morelia.	Porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	(Acciones de coordinación y dirección realizadas /Acciones de coordinación y dirección programadas) x100	(Acciones de coordinación y dirección realizadas /Acciones de coordinación y dirección programadas) x100	Trimestral	Acción	Eficacia	Bitácora de acciones realizadas por las dependencias de la Secretaría. Evidencia empírica. Informe de Seguimiento del Analisis Programático Mensual 2024, Dirección de Presupuesto y Finanzas.	Se tiene buena comunicación y coordinación con otras dependencias que intervienen en los procesos de gestión. Se conocen las atribuciones de cada una de las unidades responsables. Existen condiciones de trabajo favorables para llevar a cabo las acciones programadas. No hay tomas de las oficinas de la Secretaría.	25	0	0.00
012	Secretaría de Educación	AA	Administración	24	Dirección General de Unidades Regionales	Componente	Recursos humanos administrados eficientemente.	Tasa de variación de personal que aparece en la nómina del FONE.	Muestra la variación del promedio de personas que aparece en la nómina del FONE del año actual respecto al promedio de personas que aparece en la nómina del FONE del año anterior.	(Presupuesto ejercido FONE /Presupuesto programado) x 100	(Presupuesto ejercido FONE /Presupuesto programado) x 100	Anual		Eficacia	Presupuesto de Egresos de la Federación 2024. Ley de ingresos y egresos de la federación y del Estado de Michoacán. Avances financieros, Dirección de Recursos Financieros. Analíticos presupuestales. Sistema de control del gasto, Dirección de Recursos Financieros (DRF). Documentos de ejecución presupuestaria, DRF.	Se atiende con calidad humana al público. Se sistematizan las gestiones realizadas para su control, seguimiento y mejora. Se tienen condiciones favorables para realizar la gestión. Existe buena comunicación entre los diferentes niveles educativos.			
012	Secretaría de Educación	AA	Administración	24	Dirección General de Unidades Regionales	Actividad	Coordinar y consolidar la desconcentración de los servicios regionales, con el propósito de garantizar los beneficios de los programas educativos a la población, a través de las direcciones de servicios regionales establecidas en el interior del Estado y el proyecto Administración Regional. Recursos materiales y servicios generales otorgados oportunamente.	Porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas. Porcentaje de recursos materiales y servicios generales otorgados.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas. El indicador muestra las acciones y servicios de administrativos de calidad realizados en la Secretaría de Educación en cumplimiento de sus facultades y atribuciones.	(Acciones de coordinación y dirección realizadas /Acciones de coordinación y dirección programadas) x100 (Gestiones de calidad realizadas/Gestiones de calidad programadas) x 100	(Acciones de coordinación y dirección realizadas /Acciones de coordinación y dirección programadas) x100 (Gestiones de calidad realizadas/Gestiones de calidad programadas) x 100	Trimestral	Acción	Eficacia	Bitácora de acciones realizadas por las dependencias de la Secretaría. Evidencia empírica. Informe de Seguimiento del Analisis Programático Mensual 2024, Dirección de Presupuesto y Finanzas. Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Informe de Seguimiento del Analisis Programático Mensual 2024, Dirección de Presupuesto y Finanzas.	Hay suficiencia presupuestal. Se distribuyen eficientemente los recursos asignados.	25	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
012	Secretaría de Educación	AA	Administración	29	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	Componente	Recursos humanos administrados eficientemente.	Tasa de variación de personal que aparece en la nómina del FONE.	Muestra la variación del promedio de personas que aparece en la nómina del FONE del año actual respecto al promedio de personas que aparece en la nómina del FONE del año anterior.	$(\text{Presupuesto ejercido FONE} / \text{Presupuesto programado}) \times 100$	$(\text{Presupuesto ejercido FONE} / \text{Presupuesto programado}) \times 100$	Anual		Eficacia	Presupuesto de Egresos de la Federación 2024. Ley de ingresos y egresos de la federación y del Estado de Michoacán. Avances financieros, Dirección de Recursos Financieros. Analíticos presupuestales. Sistema de control del gasto, Dirección de Recursos Financieros (DRF). Documentos de ejecución presupuestaria, DRF.	Se atiende con calidad humana al público. Se sistematizan las gestiones realizadas para su control, seguimiento y mejora. Se tienen condiciones favorables para realizar la gestión. Existe buena comunicación entre los diferentes niveles educativos.			
012	Secretaría de Educación	AA	Administración	29	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	Actividad	Coordinar y consolidar la desconcentración de los servicios regionales, con el propósito de garantizar los beneficios de los programas educativos a la población, a través de las direcciones de servicios regionales establecidas en el interior del Estado y el proyecto Administración Regional. Recursos materiales y servicios generales otorgados oportuna y eficientemente.	Porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas. Porcentaje de recursos materiales y servicios generales otorgados.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas. El indicador muestra las acciones y servicios de administrativos de calidad realizados en la Secretaría de Educación en cumplimiento de sus facultades y atribuciones.	$(\text{Acciones de coordinación y dirección realizadas} / \text{Acciones de coordinación y dirección programadas}) \times 100$	$(\text{Acciones de coordinación y dirección realizadas} / \text{Acciones de coordinación y dirección programadas}) \times 100$	Trimestral	Servicio general realizado	Eficacia	Bitácora de acciones realizadas por las dependencias de la Secretaría. Evidencia empírica. Informe de Seguimiento del Análisis Programático Mensual, Dirección de Presupuesto y Finanzas. Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Informe de Seguimiento del Análisis Programático Mensual, Dirección de Presupuesto y Finanzas.	Hay suficiencia presupuestal. Se distribuyen eficientemente los recursos asignados.	25	0	0.00
012	Secretaría de Educación	AA	Administración	34	Dirección de Presupuesto y Finanzas	Componente	Recursos humanos administrados eficientemente.	Tasa de variación de personal que aparece en la nómina del FONE.	Muestra la variación del promedio de personas que aparece en la nómina del FONE del año actual respecto al promedio de personas que aparece en la nómina del FONE del año anterior.	$(\text{Presupuesto ejercido FONE} / \text{Presupuesto programado}) \times 100$	$(\text{Presupuesto ejercido FONE} / \text{Presupuesto programado}) \times 100$	Anual		Eficacia	Presupuesto de Egresos de la Federación 2024. Ley de ingresos y egresos de la federación y del Estado de Michoacán. Avances financieros, Dirección de Recursos Financieros. Analíticos presupuestales. Sistema de control del gasto, Dirección de Recursos Financieros (DRF). Documentos de ejecución presupuestaria, DRF.	Se atiende con calidad humana al público. Se sistematizan las gestiones realizadas para su control, seguimiento y mejora. Se tienen condiciones favorables para realizar la gestión. Existe buena comunicación entre los diferentes niveles educativos.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
012	Secretaría de Educación	AA	Administración	34	Dirección de Presupuesto y Finanzas	Actividad	Planear y programar el presupuesto para la determinación de los techos financieros que permitan la oportuna y suficiente ejecución de los diversos proyectos, así como dar seguimiento, evaluar la aplicación, realizar los ajustes presupuestales e informar el uso y destino de los recursos económicos federales (FONE) asignados a la Secretaría de Educación, además de elaborar, fiscalizar, y verificar la documentación para el adecuado manejo de los recursos financieros, de acuerdo al contexto de disciplina, racionalidad y austeridad presupuestaria, proporcionando la información solicitada por los órganos fiscalizadores federales y estatales, aplicando las medidas de transparencia, eficacia, eficiencia y optimización de recursos, a través del proyecto administración central.	Porcentaje de acciones de planeación, programación y control presupuestal realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones realizadas en la planeación, programación y control presupuestal.	$(\text{Acciones realizadas de planeación, programación y control presupuestal} / \text{Acciones programadas en planeación, programación y control presupuestal}) \times 100$	$(\text{Acciones realizadas de planeación, programación y control presupuestal} / \text{Acciones programadas en planeación, programación y control presupuestal}) \times 100$	Trimestral	Acción	Eficacia	Bitácora de acciones realizadas, Dirección de Presupuesto y Finanzas. (DPyP) / Dirección de Recursos Financieros (DRF). Evidencia empírica, DPyP / DRF.	Hay suficiencia presupuestal. Se distribuyen eficientemente los recursos asignados.	25	0	0.00
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte			Fin	Contribuir en la sustentabilidad, estabilidad económica y en el saneo de las finanzas públicas del Estado de Michoacán a través de la aplicación del programa de austeridad y disciplina del gasto, optimización, ejercicio eficiente, responsable y transparente de los recursos humanos, materiales y financieros destinados a la educación.	Porcentaje de recursos del FONE a la entidad.	Muestra el porcentaje de recursos del FONE asignados al Estado de Michoacán respecto al total de recursos federales destinados a la Educación.	$\text{Recursos del FONE a la entidad} / \text{Total de Recursos federales destinados a la educación} \times 100$	$(\text{Recursos del FONE a la entidad} / \text{Total de recursos federales destinados a la educación}) \times 100$	Anual		Eficacia	Presupuesto de Egresos de la Federación 2023. Distribución y calendarización para la ministración durante el Ejercicio Fiscal 2023 de los recursos correspondientes al ramo 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios. Diario Oficial de la Federación. Decreto que contiene Presupuesto de Egresos. Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Michoacán. Ampliaciones Líquidas, Dirección de Presupuesto y Finanzas / Subdirección de Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado. Cuentas por Liquidar Certificadas, Dirección de Presupuesto y Finanzas / Subdirección de Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.			
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte			Propósito	La Secretaría de Educación cuenta con recursos humanos, materiales y financieros suficientes para cubrir las necesidades mínimas de la educación.	Tasa de variación de recursos federales ministrados.	Mide la variación del presupuesto ministrado del año actual entre el presupuesto ministrado del año anterior.	$\text{Presupuesto ministrado del año actual} / \text{Presupuesto ministrado del año anterior} - 1 \times 100$	$((\text{Presupuesto ministrado del año actual} / \text{Presupuesto ministrado del año anterior}) - 1) \times 100$	Anual		Eficiencia	Presupuesto de Egresos de la Federación 2022 y 2023, Dirección de Presupuesto y Finanzas Ampliaciones Líquidas / Cuentas por Liquidar Certificadas, Dirección de Presupuesto y Finanzas	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	01	Oficina del Secretario	Componente	Gestión y servicios administrativos en el sector educativo realizados.	Porcentaje de gestión y servicios administrativos realizados en el sector educativo.	El indicador muestra las acciones y servicios administrativos realizados en las unidades administrativas en cumplimiento de sus facultades y atribuciones.	Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo x 100	(Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo) x 100	Anual		Eficacia	Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.			
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	01	Oficina del Secretario	Actividad	Coordinar y dirigir administrativamente las dependencias de la Secretaría.	Porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	(Acciones de coordinación y dirección realizadas/ Acciones de coordinación y dirección programados) x 100	Trimestral	Acción	Eficacia	Bitácora de acciones realizadas por las dependencias de la Secretaría. Evidencia empírica. Reportes mensuales del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	20	0	0.00
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	01	Oficina del Secretario	Actividad	Realización de estudios de factibilidad para crear o incrementar los servicios educativos en educación básica.	Porcentaje de estudios de factibilidad realizados.	" El indicador mide el grado de realización de estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo."	Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo realizados / Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo programados a realizarse x 100	(Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo realizados / Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo programados a realizarse) x 100	Trimestral	Acción	Eficacia	"Resultados de los estudios de factibilidad, documentos internos en el Departamento de Programación Detallada, Dirección de Planeación Educativa. INEGI formatos de georeferenciación y de homologación de actividades. Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual. Subdirección de Presupuesto."	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	20	0	0.00
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	02	Subsecretaría de Educación Básica	Componente	Gestión y servicios administrativos en el sector educativo realizados.	Porcentaje de gestión y servicios administrativos realizados en el sector educativo.	El indicador muestra las acciones y servicios administrativos realizados en las unidades administrativas en cumplimiento de sus facultades y atribuciones.	Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo x 100	(Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo) x 100	Anual		Eficacia	Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.			
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	02	Subsecretaría de Educación Básica	Actividad	Coordinar y dirigir administrativamente las dependencias de la Secretaría.	Porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	(Acciones de coordinación y dirección realizadas/ Acciones de coordinación y dirección programados) x 100	Trimestral	Alumno	Eficacia	Bitácora de acciones realizadas por las dependencias de la Secretaría. Evidencia empírica. Reportes mensuales del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	180	0	0.00
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	02	Subsecretaría de Educación Básica	Actividad	Realización de estudios de factibilidad para crear o incrementar los servicios educativos en educación básica.	Porcentaje de estudios de factibilidad realizados.	" El indicador mide el grado de realización de estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo."	Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo realizados / Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo programados a realizarse x 100	(Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo realizados / Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo programados a realizarse) x 100	Trimestral	Estudio	Eficacia	"Resultados de los estudios de factibilidad, documentos internos en el Departamento de Programación Detallada, Dirección de Planeación Educativa. INEGI formatos de georeferenciación y de homologación de actividades. Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual. Subdirección de Presupuesto."	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	18	0	0.00
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	03	Dirección de Educación Elemental	Componente	Gestión y servicios administrativos en el sector educativo realizados.	Porcentaje de gestión y servicios administrativos realizados en el sector educativo.	El indicador muestra las acciones y servicios administrativos realizados en las unidades administrativas en cumplimiento de sus facultades y atribuciones.	Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo x 100	(Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo) x 100	Anual		Eficacia	Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	03	Dirección de Educación Elemental	Actividad	Coordinar y dirigir administrativamente las dependencias de la Secretaría.	Porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	(Acciones de coordinación y dirección realizadas/ Acciones de coordinación y dirección programados) x 100	Trimestral	Acción	Eficacia	Bitácora de acciones realizadas por las dependencias de la Secretaría. Evidencia empírica. Reportes mensuales del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	25	0	0.00
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	03	Dirección de Educación Elemental	Actividad	Realización de estudios de factibilidad para crear o incrementar los servicios educativos en educación básica.	Porcentaje de estudios de factibilidad realizados.	" El indicador mide el grado de realización de estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo."	Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo realizados / Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo programados a realizarse x 100	(Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo realizados / Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo programados a realizarse) x 100	Trimestral	Acción	Eficacia	"Resultados de los estudios de factibilidad, documentos internos en el Departamento de Programación Detallada, Dirección de Planeación Educativa. INEGI formatos de georeferenciación y de homologación de actividades. Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual. Subdirección de Presupuesto."	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	25	0	0.00
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	04	Dirección de Educación Primaria	Componente	Gestión y servicios administrativos en el sector educativo realizados.	Porcentaje de gestión y servicios administrativos realizados en el sector educativo.	El indicador muestra las acciones y servicios administrativos realizados en las unidades administrativas en cumplimiento de sus facultades y atribuciones.	Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo x 100	(Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo) x 100	Anual		Eficacia	Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.			
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	04	Dirección de Educación Primaria	Actividad	Coordinar y dirigir administrativamente las dependencias de la Secretaría.	Porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	(Acciones de coordinación y dirección realizadas/ Acciones de coordinación y dirección programados) x 100	Trimestral	Acción	Eficacia	Bitácora de acciones realizadas por las dependencias de la Secretaría. Evidencia empírica. Reportes mensuales del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	46	0	0.00
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	04	Dirección de Educación Primaria	Actividad	Realización de estudios de factibilidad para crear o incrementar los servicios educativos en educación básica.	Porcentaje de estudios de factibilidad realizados.	" El indicador mide el grado de realización de estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo."	Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo realizados / Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo programados a realizarse x 100	(Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo realizados / Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo programados a realizarse) x 100	Trimestral	Acción	Eficacia	"Resultados de los estudios de factibilidad, documentos internos en el Departamento de Programación Detallada, Dirección de Planeación Educativa. INEGI formatos de georeferenciación y de homologación de actividades. Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual. Subdirección de Presupuesto."	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	25	0	0.00
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	05	Dirección de Educación Secundaria	Componente	Gestión y servicios administrativos en el sector educativo realizados.	Porcentaje de gestión y servicios administrativos realizados en el sector educativo.	El indicador muestra las acciones y servicios administrativos realizados en las unidades administrativas en cumplimiento de sus facultades y atribuciones.	Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo x 100	(Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo) x 100	Anual		Eficacia	Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.			
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	05	Dirección de Educación Secundaria	Actividad	Coordinar y dirigir administrativamente las dependencias de la Secretaría.	Porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	(Acciones de coordinación y dirección realizadas/ Acciones de coordinación y dirección programados) x 100	Trimestral	Acción	Eficacia	Bitácora de acciones realizadas por las dependencias de la Secretaría. Evidencia empírica. Reportes mensuales del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	25	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	05	Dirección de Educación Secundaria	Actividad	Realización de estudios de factibilidad para crear o incrementar los servicios educativos en educación básica.	Porcentaje de estudios de factibilidad realizados.	" El indicador mide el grado de realización de estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo."	Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo realizados / Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo programados a realizarse x 100	(Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo realizados / Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo programados a realizarse) x 100	Trimestral	Acción	Eficacia	"Resultados de los estudios de factibilidad, documentos internos en el Departamento de Programación Detallada, Dirección de Planeación Educativa. INEGI formatos de georeferenciación y de homologación de actividades. Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual. Subdirección de Presupuesto."	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	25	0	0.00
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	06	Dirección de Educación Física, Recreación y Deporte	Componente	Gestión y servicios administrativos en el sector educativo realizados.	Porcentaje de gestión y servicios administrativos realizados en el sector educativo.	El indicador muestra las acciones y servicios administrativos realizados en las unidades administrativas en cumplimiento de sus facultades y atribuciones.	Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo x 100	(Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo) x 100	Anual		Eficacia	Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.			
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	06	Dirección de Educación Física, Recreación y Deporte	Actividad	Coordinar y dirigir administrativamente las dependencias de la Secretaría.	Porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	(Acciones de coordinación y dirección realizadas/ Acciones de coordinación y dirección programados) x 100	Trimestral	Usuario atendido	Eficacia	Bitácora de acciones realizadas por las dependencias de la Secretaría. Evidencia empírica. Reportes mensuales del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	70	0	0.00
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	06	Dirección de Educación Física, Recreación y Deporte	Actividad	Realización de estudios de factibilidad para crear o incrementar los servicios educativos en educación básica.	Porcentaje de estudios de factibilidad realizados.	" El indicador mide el grado de realización de estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo."	Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo realizados / Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo programados a realizarse x 100	(Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo realizados / Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo programados a realizarse) x 100	Trimestral	Usuario atendido	Eficacia	"Resultados de los estudios de factibilidad, documentos internos en el Departamento de Programación Detallada, Dirección de Planeación Educativa. INEGI formatos de georeferenciación y de homologación de actividades. Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual. Subdirección de Presupuesto."	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	25	0	0.00
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	08	Dirección de Educación Extraescolar	Componente	Gestión y servicios administrativos en el sector educativo realizados.	Porcentaje de gestión y servicios administrativos realizados en el sector educativo.	El indicador muestra las acciones y servicios administrativos realizados en las unidades administrativas en cumplimiento de sus facultades y atribuciones.	Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo x 100	(Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo) x 100	Anual		Eficacia	Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.			
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	08	Dirección de Educación Extraescolar	Actividad	Coordinar y dirigir administrativamente las dependencias de la Secretaría.	Porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	(Acciones de coordinación y dirección realizadas/ Acciones de coordinación y dirección programados) x 100	Trimestral	Docente atendido	Eficacia	Bitácora de acciones realizadas por las dependencias de la Secretaría. Evidencia empírica. Reportes mensuales del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	25	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	08	Dirección de Educación Extraescolar	Actividad	Realización de estudios de factibilidad para crear o incrementar los servicios educativos en educación básica.	Porcentaje de estudios de factibilidad realizados.	" El indicador mide el grado de realización de estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo."	Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo realizados / Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo programados a realizarse x 100	(Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo realizados / Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo programados a realizarse) x 100	Trimestral	Docente atendido	Eficacia	"Resultados de los estudios de factibilidad, documentos internos en el Departamento de Programación Detallada, Dirección de Planeación Educativa. INEGI formatos de georeferenciación y de homologación de actividades. Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual. Subdirección de Presupuesto."	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	25	0	0.00
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	15	Coordinación General de Planeación y Evaluación Educativa	Componente	Gestión y servicios administrativos en el sector educativo realizados.	Porcentaje de gestión y servicios administrativos realizados en el sector educativo.	El indicador muestra las acciones y servicios administrativos realizados en las unidades administrativas en cumplimiento de sus facultades y atribuciones.	Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo x 100	(Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo) x 100	Anual		Eficacia	Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.			
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	15	Coordinación General de Planeación y Evaluación Educativa	Actividad	Coordinar y dirigir administrativamente las dependencias de la Secretaría.	Porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	(Acciones de coordinación y dirección realizadas/ Acciones de coordinación y dirección programados) x 100	Trimestral	Nómina	Eficacia	Bitácora de acciones realizadas por las dependencias de la Secretaría. Evidencia empírica. Reportes mensuales del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	25	0	0.00
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	15	Coordinación General de Planeación y Evaluación Educativa	Actividad	Realización de estudios de factibilidad para crear o incrementar los servicios educativos en educación básica.	Porcentaje de estudios de factibilidad realizados.	" El indicador mide el grado de realización de estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo."	Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo realizados / Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo programados a realizarse x 100	(Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo realizados / Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo programados a realizarse) x 100	Trimestral	Acción	Eficacia	"Resultados de los estudios de factibilidad, documentos internos en el Departamento de Programación Detallada, Dirección de Planeación Educativa. INEGI formatos de georeferenciación y de homologación de actividades. Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual. Subdirección de Presupuesto."	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	25	0	0.00
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	16	Dirección de Planeación Educativa	Componente	Gestión y servicios administrativos en el sector educativo realizados.	Porcentaje de gestión y servicios administrativos realizados en el sector educativo.	El indicador muestra las acciones y servicios administrativos realizados en las unidades administrativas en cumplimiento de sus facultades y atribuciones.	Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo x 100	(Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo) x 100	Anual		Eficacia	Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.			
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	16	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Coordinar y dirigir administrativamente las dependencias de la Secretaría.	Porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	(Acciones de coordinación y dirección realizadas/ Acciones de coordinación y dirección programados) x 100	Trimestral	Estudio realizado	Eficacia	Bitácora de acciones realizadas por las dependencias de la Secretaría. Evidencia empírica. Reportes mensuales del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	25	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	16	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Realización de estudios de factibilidad para crear o incrementar los servicios educativos en educación básica.	Porcentaje de estudios de factibilidad realizados.	" El indicador mide el grado de realización de estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo."	Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo realizados / Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo programados a realizarse x 100	(Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo realizados / Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo programados a realizarse) x 100	Trimestral	Estudio realizado	Eficacia	"Resultados de los estudios de factibilidad, documentos internos en el Departamento de Programación Detallada, Dirección de Planeación Educativa. INEGI formatos de georeferenciación y de homologación de actividades. Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual. Subdirección de Presupuesto."	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	25	0	0.00
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	18	Dirección de Incorporación, Control y Certificación	Componente	Gestión y servicios administrativos en el sector educativo realizados.	Porcentaje de gestión y servicios administrativos realizados en el sector educativo.	El indicador muestra las acciones y servicios administrativos realizados en las unidades administrativas en cumplimiento de sus facultades y atribuciones.	Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo x 100	(Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo) x 100	Anual		Eficacia	Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.			
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	18	Dirección de Incorporación, Control y Certificación	Actividad	Coordinar y dirigir administrativamente las dependencias de la Secretaría.	Porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	(Acciones de coordinación y dirección realizadas/ Acciones de coordinación y dirección programados) x 100	Trimestral	Acción	Eficacia	Bitácora de acciones realizadas por las dependencias de la Secretaría. Evidencia empírica. Reportes mensuales del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	25	0	0.00
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	18	Dirección de Incorporación, Control y Certificación	Actividad	Realización de estudios de factibilidad para crear o incrementar los servicios educativos en educación básica.	Porcentaje de estudios de factibilidad realizados.	" El indicador mide el grado de realización de estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo."	Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo realizados / Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo programados a realizarse x 100	(Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo realizados / Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo programados a realizarse) x 100	Trimestral	Nómina	Eficacia	"Resultados de los estudios de factibilidad, documentos internos en el Departamento de Programación Detallada, Dirección de Planeación Educativa. INEGI formatos de georeferenciación y de homologación de actividades. Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual. Subdirección de Presupuesto."	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	25	0	0.00
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	19	Dirección General de Desarrollo e Investigación Educativa	Componente	Gestión y servicios administrativos en el sector educativo realizados.	Porcentaje de gestión y servicios administrativos realizados en el sector educativo.	El indicador muestra las acciones y servicios administrativos realizados en las unidades administrativas en cumplimiento de sus facultades y atribuciones.	Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo x 100	(Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo) x 100	Anual		Eficacia	Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.			
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	19	Dirección General de Desarrollo e Investigación Educativa	Actividad	Coordinar y dirigir administrativamente las dependencias de la Secretaría.	Porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	(Acciones de coordinación y dirección realizadas/ Acciones de coordinación y dirección programados) x 100	Trimestral	Acción	Eficacia	Bitácora de acciones realizadas por las dependencias de la Secretaría. Evidencia empírica. Reportes mensuales del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	25	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	19	Dirección General de Desarrollo e Investigación Educativa	Actividad	Realización de estudios de factibilidad para crear o incrementar los servicios educativos en educación básica.	Porcentaje de estudios de factibilidad realizados.	" El indicador mide el grado de realización de estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo."	Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo realizados / Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo programados a realizarse x 100	(Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo realizados / Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo programados a realizarse) x 100	Trimestral	Acción	Eficacia	"Resultados de los estudios de factibilidad, documentos internos en el Departamento de Programación Detallada, Dirección de Planeación Educativa. INEGI formatos de georeferenciación y de homologación de actividades. Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual. Subdirección de Presupuesto."	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	25	0	0.00
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	20	Dirección de Proyectos de Investigación e Innovación	Componente	Gestión y servicios administrativos en el sector educativo realizados.	Porcentaje de gestión y servicios administrativos realizados en el sector educativo.	El indicador muestra las acciones y servicios administrativos realizados en las unidades administrativas en cumplimiento de sus facultades y atribuciones.	Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo x 100	(Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo) x 100	Anual		Eficacia	Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.			
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	20	Dirección de Proyectos de Investigación e Innovación	Actividad	Coordinar y dirigir administrativamente las dependencias de la Secretaría.	Porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	(Acciones de coordinación y dirección realizadas/ Acciones de coordinación y dirección programados) x 100	Trimestral	Acción	Eficacia	Bitácora de acciones realizadas por las dependencias de la Secretaría. Evidencia empírica. Reportes mensuales del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	25	0	0.00
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	20	Dirección de Proyectos de Investigación e Innovación	Actividad	Realización de estudios de factibilidad para crear o incrementar los servicios educativos en educación básica.	Porcentaje de estudios de factibilidad realizados.	" El indicador mide el grado de realización de estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo."	Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo realizados / Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo programados a realizarse x 100	(Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo realizados / Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo programados a realizarse) x 100	Trimestral	Nómina	Eficacia	"Resultados de los estudios de factibilidad, documentos internos en el Departamento de Programación Detallada, Dirección de Planeación Educativa. INEGI formatos de georeferenciación y de homologación de actividades. Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual. Subdirección de Presupuesto."	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	25	0	0.00
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	23	Dirección General de Educación Indígena	Componente	Gestión y servicios administrativos en el sector educativo realizados.	Porcentaje de gestión y servicios administrativos realizados en el sector educativo.	El indicador muestra las acciones y servicios administrativos realizados en las unidades administrativas en cumplimiento de sus facultades y atribuciones.	Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo x 100	(Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo) x 100	Anual		Eficacia	Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.			
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	23	Dirección General de Educación Indígena	Actividad	Coordinar y dirigir administrativamente las dependencias de la Secretaría.	Porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	(Acciones de coordinación y dirección realizadas/ Acciones de coordinación y dirección programados) x 100	Trimestral	Acción	Eficacia	Bitácora de acciones realizadas por las dependencias de la Secretaría. Evidencia empírica. Reportes mensuales del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	25	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	23	Dirección General de Educación Indígena	Actividad	Realización de estudios de factibilidad para crear o incrementar los servicios educativos en educación básica.	Porcentaje de estudios de factibilidad realizados.	" El indicador mide el grado de realización de estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo."	Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo realizados / Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo programados a realizarse x 100	(Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo realizados / Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo programados a realizarse) x 100	Trimestral	Acción	Eficacia	"Resultados de los estudios de factibilidad, documentos internos en el Departamento de Programación Detallada, Dirección de Planeación Educativa. INEGI formatos de georeferenciación y de homologación de actividades. Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual. Subdirección de Presupuesto."	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	25	0	0.00
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	32	Dirección de Profesiones	Componente	Gestión y servicios administrativos en el sector educativo realizados.	Porcentaje de gestión y servicios administrativos realizados en el sector educativo.	El indicador muestra las acciones y servicios administrativos realizados en las unidades administrativas en cumplimiento de sus facultades y atribuciones.	Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo x 100	(Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo) x 100	Anual		Eficacia	Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.			
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	32	Dirección de Profesiones	Actividad	Coordinar y dirigir administrativamente las dependencias de la Secretaría.	Porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	(Acciones de coordinación y dirección realizadas/ Acciones de coordinación y dirección programados) x 100	Trimestral	Servicio administrativo realizado	Eficacia	Bitácora de acciones realizadas por las dependencias de la Secretaría. Evidencia empírica. Reportes mensuales del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	8	0	0.00
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	32	Dirección de Profesiones	Actividad	Realización de estudios de factibilidad para crear o incrementar los servicios educativos en educación básica.	Porcentaje de estudios de factibilidad realizados.	" El indicador mide el grado de realización de estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo."	Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo realizados / Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo programados a realizarse x 100	(Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo realizados / Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo programados a realizarse) x 100	Trimestral	Nómina	Eficacia	"Resultados de los estudios de factibilidad, documentos internos en el Departamento de Programación Detallada, Dirección de Planeación Educativa. INEGI formatos de georeferenciación y de homologación de actividades. Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual. Subdirección de Presupuesto."	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	25	0	0.00
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	35	Dirección de Gestión de Personal y Nóminas	Componente	Gestión y servicios administrativos en el sector educativo realizados.	Porcentaje de gestión y servicios administrativos realizados en el sector educativo.	El indicador muestra las acciones y servicios administrativos realizados en las unidades administrativas en cumplimiento de sus facultades y atribuciones.	Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo x 100	(Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo) x 100	Anual		Eficacia	Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.			
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	35	Dirección de Gestión de Personal y Nóminas	Actividad	Coordinar y dirigir administrativamente las dependencias de la Secretaría.	Porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	(Acciones de coordinación y dirección realizadas/ Acciones de coordinación y dirección programados) x 100	Trimestral	Acción	Eficacia	Bitácora de acciones realizadas por las dependencias de la Secretaría. Evidencia empírica. Reportes mensuales del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	50	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	35	Dirección de Gestión de Personal y Nóminas	Actividad	Realización de estudios de factibilidad para crear o incrementar los servicios educativos en educación básica.	Porcentaje de estudios de factibilidad realizados.	"El indicador mide el grado de realización de estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo."	Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo realizados / Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo programados a realizarse x 100	(Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo realizados / Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo programados a realizarse) x 100	Trimestral	Movimiento de personal realizado	Eficacia	"Resultados de los estudios de factibilidad, documentos internos en el Departamento de Programación Detallada, Dirección de Planeación Educativa. INEGI formatos de georeferenciación y de homologación de actividades. Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual. Subdirección de Presupuesto."	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	50	0	● 0.00
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	36	Dirección de Tecnologías de la Información	Componente	Gestión y servicios administrativos en el sector educativo.	Porcentaje de gestión y servicios administrativos realizados en el sector educativo.	El indicador muestra las acciones y servicios administrativos realizados en las unidades administrativas en cumplimiento de sus facultades y atribuciones.	Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo x 100	(Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo) x 100	Anual		Eficacia	Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.			
012	Secretaría de Educación	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	36	Dirección de Tecnologías de la Información	Actividad	Coordinar y dirigir administrativamente las dependencias de la Secretaría.	Porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	(Acciones de coordinación y dirección realizadas/ Acciones de coordinación y dirección programados) x 100	Trimestral	Acción	Eficacia	Bitácora de acciones realizadas por las dependencias de la Secretaría. Evidencia empírica. Reportes mensuales del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	96	0	● 0.00
012	Secretaría de Educación	DA	Educación Básica			Fin	Contribuir a asegurar la calidad de la educación que reciben los alumnos de educación básica en las escuelas así como procurar la formación integral de este y de todos los grupos de la población, mediante la aplicación de modalidades de atención pedagógicas, tecnológicas y de organización pertinentes.	Porcentaje de abandono escolar en educación primaria, total.	Se refiere al número de habitantes en Michoacán que utilizan los Centros de Deporte Escolar y Municipal para la realización de actividades físicas y deportivas.	AAEn = Porcentaje de abandono escolar en el ciclo escolar n = $[1-(Mn+1-Nin+1+EGn/Mn)]100$, donde: Mn+1: Matricula total para el ciclo escolar n+1 Nin+1: Nuevo ingreso a primer grado en el ciclo escolar n+1 EGn: Egresados en el ciclo escolar n Mn: Matricula	AAEn = Porcentaje de abandono escolar en el ciclo escolar n = $[1-(Mn+1-Nin+1+EGn/Mn)]100$, donde: Mn+1: Matricula total para el ciclo escolar n+1 Nin+1: Nuevo ingreso a primer grado en el ciclo escolar n EGn: Egresados en el ciclo escolar n Mn: Matricula	Trimestral		Eficacia	SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE). Estadísticas continuas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación estadística por ciclo escolar Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional, editada por la DGPPyEE e incluidas en el portal de información correspondiente http://www.planeacion.sep.gob.mx . La información más reciente se encuentra en la página principal y/o en la sección Estadísticas Educativas, Publicaciones Estadísticas (Versión digital)	Se requiere el servicio de Educación Básica. Existe personal capacitado suficiente. Se cuenta con los recursos materiales y la infraestructura necesaria para brindar el servicio.			
012	Secretaría de Educación	DA	Educación Básica			Proposito	Niños y niñas de 3 a 15 años de edad están matriculadas en escuelas públicas de educación básica en el estado.	Cobertura de educación básica de escuelas públicas del estado.	Mide el porcentaje de alumnos de 3 a 15 años que aprueban su grado escolar en Educación Básica en escuelas del Estado.	Alumnos inscritos en Educación Básica en escuelas de educación pública del estado en el ciclo escolar 2023-2024/ Población de 3 a 15 años en el Estado de Michoacán en 2024 *100	Alumnos inscritos en Educación Básica en escuelas de educación pública del estado en el ciclo escolar 2023-2024/ Población de 3 a 15 años en el Estado de Michoacán en 2024 *100	Trimestral		Eficacia	Estadísticas 911 SE/SEP. Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación en Michoacán. http://estadistica911michoacan.blogspot.mx	Se requiere el servicio de Educación Básica. Existe personal capacitado suficiente. Se cuenta con los recursos materiales y la infraestructura necesaria para brindar el servicio.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
012	Secretaría de Educación	DD	Educación Superior			Fin	Contribuir a asegurar el acceso a la oferta de servicios educativos de Educación Superior en diferentes modalidades en el estado de Michoacán.	Tasa bruta de escolarización (cobertura) de educación superior, total	Mide el número total de alumnos matriculados en un tipo educativo determinado al inicio del ciclo escolar , por cada 100 individuos con la edad típica para cursarlo. El indicador es parte del Programa Sectorial de Educación 2020-2024. Observaciones: Las e	$TBE_n = \text{Tasa bruta de escolarización en el ciclo escolar} = \frac{(Mn/Pn)100}{\text{donde: Mn: Matricúla total al inicio del ciclo escolar n Pn: Población en edad típica en el ciclo escolar n}}$	$TBE_n = \text{Tasa bruta de escolarización en el ciclo escolar} = \frac{(Mn/Pn)100}{\text{donde: Mn: Matricúla total al inicio del ciclo escolar n Pn: Población en edad típica en el ciclo escolar n}}$	Anual		Eficacia	SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE). Estadísticas continuas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación estadística por ciclo escolar Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional, editada por la DGPPyEE e incluidas en el portal de información correspondiente http://www.planeacion.sep.gob.mx . La información más reciente se encuentra en la página principal y/o en la sección Estadísticas Educativas, Publicaciones Estadísticas (Versión digital) CONAPO, proyecciones de población de México 2010-2050, ajustadas al censo de población 2010, publicadas en abril de 2013. Cifras incluidas en el portal de información del CONAPO, módulo, Proyecciones de Población. Disponible en: http://www.conapo.gob.mx	Las condiciones políticas, sociales y de salud son favorables.			
012	Secretaría de Educación	DD	Educación Superior			Proposito	Absorción en escuelas públicas de Educación Superior.	Absorción en escuelas públicas de Educación Superior.	Mide el número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en escuelas públicas de educación superior en el ciclo escolar t respecto de los alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1.	$(\text{Alumnos inscritos de nuevo ingreso en escuelas públicas de educación superior en el ciclo escolar t} / \text{Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1}) \times 100$	$(\text{Alumnos inscritos de nuevo ingreso en escuelas públicas de educación superior en el ciclo escolar t} / \text{Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1}) \times 100$	Anual		Eficacia	Estadísticas 911 SE/SEP. Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación en Michoacán. Reporte de alumnos inscritos en escuelas públicas de Educación Superior el ciclo escolar 2022-2023. Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2023. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Subdirección de Presupuesto. Secretaría de Educación en el Estado. Proyecciones de la Población de México y de las Entidades Federativas, 2016-2050 CONAPO https://www.gob.mx/conapo	Las condiciones políticas, sociales y de salud son favorables.			
012	Secretaría de Educación	DD	Educación Superior	20	Dirección de Proyectos de Investigación e Innovación	Componente	Servicios educativos de calidad a alumnos de escuelas públicas de Educación Superior Pedagógica apoyadas por FONE proporcionados.	Porcentaje de servicios educativos de calidad a alumnos de escuelas públicas de Educación Superior Pedagógica apoyadas por FONE proporcionados.	Muestra la cantidad de servicios educativos proporcionados en educación superior pedagógica en escuelas apoyadas por FONE en el ciclo escolar N	$(\text{Alumnos atendidos en educación superior pedagógica en escuelas públicas apoyadas por FONE en el ciclo escolar N} / \text{Alumnos programados a ser atendidos en educación superior pedagógica en escuelas públicas apoyadas por FONE en el ciclo escolar N}) \times 100$	$(\text{Alumnos atendidos en educación superior pedagógica en escuelas públicas apoyadas por FONE en el ciclo escolar N} / \text{Alumnos programados a ser atendidos en educación superior pedagógica en escuelas públicas apoyadas por FONE en el ciclo escolar N}) \times 100$	Anual		Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2023. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Formación Inicial Docente. Subdirección de Presupuesto. Secretaría de Educación en el Estado.	Las condiciones políticas, sociales y de salud son favorables.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
012	Secretaría de Educación	DD	Educación Superior	20	Dirección de Proyectos de Investigación e Innovación	Actividad	Atención a alumnos de licenciatura en las diferentes sedes UPN.	Porcentaje de alumnos atendidos en las diferentes licenciaturas de las sedes UPN.	Muestra el número de alumnos atendidos con licenciaturas pedagógicas en las cuatro unidades y subsedes de Morelia, Uruapan, Zamora y Zitácuaro	(Alumnos atendidos con educación superior pedagógica en Escuelas Normales Públicas apoyadas por FONE en el ciclo escolar N / Alumnos programados a ser atendidos con educación superior pedagógica en Escuelas Normales Públicas apoyadas por FONE en el ciclo	(Alumnos atendidos con educación superior pedagógica en Escuelas Normales Públicas apoyadas por FONE en el ciclo escolar N / Alumnos programados a ser atendidos con educación superior pedagógica en Escuelas Normales Públicas apoyadas por FONE en el ciclo escolar N) x 100	Trimestral	Apoyo otorgado	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2023. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente. Subdirección de Presupuesto. Secretaría de Educación en el Estado.	Se ofrecen servicios de calidad en las diferentes licenciaturas de las sedes UPN.	8	0	0.00
012	Secretaría de Educación	DD	Educación Superior	20	Dirección de Proyectos de Investigación e Innovación	Actividad	Realizar de proyectos de investigación en Educación Superior	Porcentaje de proyectos de investigación en Educación Superior en desarrollo.	Muestra el porcentaje de proyectos de investigación en desarrollo en Educación Superior	(Proyectos de investigación en desarrollo en Educación Superior / Proyectos de investigación en Educación Superior programados para su desarrollo) x 100	(Proyectos de investigación en desarrollo en Educación Superior / Proyectos de investigación en Educación Superior programados para su desarrollo) x 100	Trimestral	Apoyo otorgado	Eficacia	Protocolos de investigación aceptados, Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente (DFIyPD). Avances de investigación, DFIyPD.	Se cuenta con los recursos humanos, materiales y técnicos en tiempo para llevar a cabo cada una de las investigaciones. Existen las condiciones favorables para realizar la investigación.	33	0	0.00
012	Secretaría de Educación	DE	Educación de Postgrado			Fin	Formar profesionistas con estudios de maestría y doctorado fomentando el desarrollo de la investigación y docencia, así como la vinculación de estos programas con el sector productivo.	Docentes de Educación Básica atendidos con Educación de Postgrado Pedagógico	Porcentaje de Docentes de Educación Básica atendidos con Educación de Postgrado Pedagógico	TBE _n = Tasa bruta de escolarización en el ciclo escolar = (M _n /P _n)100, donde: M _n : Matriculad al inicio del ciclo escolar n P _n : Población en edad típica en el ciclo escolar n	TBE _n = Tasa bruta de escolarización en el ciclo escolar = (M _n /P _n)100, donde: M _n : Matriculad al inicio del ciclo escolar n P _n : Población en edad típica en el ciclo escolar n	Anual		Eficacia	SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE). Estadísticas continuas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación estadística por ciclo escolar Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional, editada por la DGPPyEE e incluidas en el portal de información correspondiente http://www.planeacion.sep.gob.mx . La información más reciente se encuentra en la página principal y/o en la sección Estadísticas Educativas, Publicaciones Estadísticas (Versión digital) CONAPO, proyecciones de población de México 2010-2050, ajustadas al censo de población 2010, publicadas en abril de 2013. Cifras incluidas en el portal de información del CONAPO, módulo, Proyecciones de Población. Disponible en: http://www.conapo.gob.mx	Las condiciones políticas, sociales y de salud son favorables.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
012	Secretaría de Educación	DE	Educación de Postgrado			Proposito	Absorción en escuelas públicas de Educación Superior.	Absorción en escuelas públicas de Educación Superior.	Total de alumnos inscritos de nuevo ingreso en escuelas públicas de educación superior en el ciclo escolar t respecto de los alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1.	Alumnos inscritos de nuevo ingreso en escuelas públicas de educación superior en el ciclo escolar t. / Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1 x 100	Alumnos inscritos de nuevo ingreso en escuelas públicas de educación superior en el ciclo escolar t. / Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1 x 100	Anual		Eficacia	Estadísticas 911 SE/SEP. Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación en Michoacán. Reporte de alumnos inscritos en escuelas públicas de Educación Superior el ciclo escolar 2022-2023. Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2023. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Subdirección de Presupuesto. Secretaría de Educación en el Estado. Proyecciones de la Población de México y de las Entidades Federativas, 2016-2050 CONAPO https://www.gob.mx/conapo	Se cuenta con la infraestructura suficiente para dar el servicio de Educación Superior.			
012	Secretaría de Educación	DE	Educación de Postgrado	20	Dirección de Proyectos de Investigación e Innovación	Componente	Docentes de Educación Básica formados y actualizados	Porcentaje de docentes de educación básica formados y actualizados	Muestra la cantidad de docentes fortalecidos en escuelas públicas apoyadas por FONE en educación superior pedagógica.	Docentes fortalecidos en educación superior pedagógica en escuelas públicas apoyadas por FONE / Docentes programados a ser fortalecidos en educación superior pedagógica en escuelas públicas apoyadas por FONE x 100	Docentes fortalecidos en educación superior pedagógica en escuelas públicas apoyadas por FONE / Docentes programados a ser fortalecidos en educación superior pedagógica en escuelas públicas apoyadas por FONE) x 100	Anual		Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2023. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente. Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Los maestros de educación básica están interesados en actualizarse y formarse con diplomados o estudios de licenciatura y posgrado.			
012	Secretaría de Educación	DE	Educación de Postgrado	20	Dirección de Proyectos de Investigación e Innovación	Actividad	Formación continua a docentes de Educación Básica con educación de posgrado pedagógico. Región Morelia	Porcentaje de docentes de educación básica atendidos con educación de posgrado pedagógico.	Muestra la cantidad de docentes de educación básica con educación de posgrado pedagógico en el ciclo escolar N	Docentes de educación básica atendidos con educación de posgrado pedagógico en escuelas apoyadas por FONE en el ciclo escolar N / Docentes de educación básica programados a ser atendidos con educación de posgrado pedagógico en escuelas apoyadas por FONE e	Docentes de educación básica atendidos con educación de posgrado pedagógico en escuelas apoyadas por FONE en el ciclo escolar N / Docentes de educación básica programados a ser atendidos con educación de posgrado pedagógico en escuelas apoyadas por FONE en el ciclo escolar N x 100	Trimestral	Docente atendido	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2023. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente. Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Existen docentes interesados en concluir estudios de especialización o posgrado.	75	0	🔴 0.00
012	Secretaría de Educación	DF	Educación Extraescolar			Fin	Contribuir a la prestación de servicios educativos de calidad a personas en condiciones de desventaja o vulnerabilidad.	Porcentaje de escuelas con acceso a servicios básicos, instalaciones adaptadas para personas con discapacidad.	Mide el porcentaje de escuelas que cuentan con servicios básicos (instalaciones adaptadas para personas con discapacidad)	Mide el porcentaje de escuelas que cuentan con servicios básicos (instalaciones adaptadas para personas con discapacidad)	Escuelas de tipo educativo en el ciclo escolar n	Anual		Eficacia	Estadística 911 SEP. Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE). Estadísticas continuas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación estadística por el ciclo escolar, principales cifras del Sistema Educativo Nacional editada por la DGPPyEE e incluidas en el portal de información correspondiente http://www.planeacion.sep.gob.mx .	Se cuenta con la infraestructura suficiente para otorgar el servicio. Existe personal suficiente y capacitado para atender a la población mayor de 15 años de edad.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
012	Secretaría de Educación	DF	Educación Extraescolar			Proposito	Niños, jóvenes y adultos tienen acceso a servicios educativos para generar condiciones de inclusión y equidad.	Porcentaje de niños, jóvenes y adultos con acceso a servicios educativos para generar condiciones de inclusión y equidad.	Muestra el porcentaje de niños de 45 días a 22 años de edad con acceso a servicios educativos en escuelas apoyadas por FONE para generar condiciones de inclusión y equidad en el Estado de Michoacán.	(Niños, jóvenes y adultos con acceso a servicios educativos en escuelas apoyadas por FONE en el Estado de Michoacán/Total de niños, jóvenes y adultos con acceso a servicios educativos en escuelas apoyadas por FONE en el Estado de Michoacán) x 100	Niños, jóvenes y adultos atendidos con servicios educativos de inclusión y equidad en escuelas apoyadas por FONE en el Estado de Michoacán.	Anual		Eficacia	Estadística 911 SEE/SEP. Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación en Michoacán. Http: //estadistica911michoacan. blogspot.mx. Reporte de alumnos inscritos en el ciclo escolar 2023-2024. Índice de indicadores educativos del proceso de inicio de cursos2023-2024. Coordinación General de Planeación y Evaluación Educativa. Dirección de Planeación Educativa. Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación en Michoacán. Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2024. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo.	Niños, jóvenes y adultos requieren servicios de educación inicial y/o especial.			
012	Secretaría de Educación	DF	Educación Extraescolar	03	Dirección de Educación Elemental	Componente	Niños, jóvenes y adultos tienen acceso a servicios educativos para generar condiciones de inclusión y equidad.	Porcentaje de niños, jóvenes y adultos con acceso a servicios educativos para generar condiciones de inclusión y equidad.	Muestra el porcentaje de niños de 45 días a 22 años de edad con acceso a servicios educativos en escuelas apoyadas por FONE para generar condiciones de inclusión y equidad en el Estado de Michoacán.	(Niños, jóvenes y adultos con acceso a servicios educativos en escuelas apoyadas por FONE en el Estado de Michoacán/Total de niños, jóvenes y adultos con acceso a servicios educativos en escuelas apoyadas por FONE en el Estado de Michoacán) x 100	Niños, jóvenes y adultos atendidos con servicios educativos de inclusión y equidad en escuelas apoyadas por FONE en el Estado de Michoacán.	Anual		Eficacia	Estadística 911 SEE/SEP. Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación en Michoacán. Http: //estadistica911michoacan. blogspot.mx. Reporte de alumnos inscritos en el ciclo escolar 2023-2024. Índice de indicadores educativos del proceso de inicio de cursos2023-2024. Coordinación General de Planeación y Evaluación Educativa. Dirección de Planeación Educativa. Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación en Michoacán. Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2025. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo.	Niños, jóvenes y adultos requieren servicios de educación inicial y/o especial.			
012	Secretaría de Educación	DF	Educación Extraescolar	03	Dirección de Educación Elemental	Actividad	Atender a niños de 45 días a 2 años 11 meses de edad con servicio educativo asistencial.	Porcentaje de niños en educación inicial con servicio asistencial atendidos.	Muestra el porcentaje de niños atendidos en educación inicial con servicio asistencial	(Niños de 45 días a 2 años 11 meses de edad atendidos con servicio de educación inicial no escolarizada/ Niños de 45 días a 2 años 11 meses programados atender con servicios de educación inicial no escolarizada).	Niños en situación de desventaja o vulnerabilidad en educación inicial en escuelas apoyadas por FONE en el estado de Michoacán atendidos/Total de niños en situación de desventaja o vulnerabilidad en educación inicial en escuelas apoyadas por FONE en el estado de Michoacán programados x 100	Anual	Niño atendido	Eficacia	Informe del Seguimiento del Análisis Programático mensual 2024. Dirección de Educación Elemental.	Las madres trabajadoras de la Secretaría de Educación y derechohabientes del ISSSTE requieren servicios de calidad en educación inicial.	43,000	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
012	Secretaría de Educación	DF	Educación Extraescolar	23	Dirección General de Educación Indígena	Componente	Niños, jóvenes y adultos en situación de desventaja o vulnerabilidad con servicios educativos proporcionados.	Porcentaje de servicios educativos a niños, jóvenes y adultos en situación de desventaja o vulnerabilidad proporcionados.	(Niños, jóvenes y adultos en situación de desventaja o vulnerabilidad atendidos en educación inicial, especial, indígena, de adultos, inicial no escolarizada y a distancia en escuelas apoyadas por FONE en el Estado de Michoacán/ Total de niños, jóvenes y	(Niños, jóvenes y adultos en situación de desventaja o vulnerabilidad atendidos en educación inicial, especial, indígena, de adultos, inicial no escolarizada y a distancia en escuelas apoyadas por FONE en el Estado de Michoacán/ Total de niños, jóvenes y	Niños, jóvenes y adultos en situación de desventaja o vulnerabilidad atendidos en educación inicial, especial, indígena, de adultos, inicial no escolarizada y a distancia en escuelas apoyadas por FONE en el Estado de Michoacán/ Total de niños, jóvenes y adultos programados a ser atendidos en situación de desventaja o vulnerabilidad atendidos en educación inicial, especial, indígena, de adultos, inicial no escolarizada y a distancia en escuelas apoyadas por FONE en el Estado de Michoacán programados x 100	Anual		Eficacia	Estadística 911 SEE/SEP. Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación en Michoacán. Http: //estadistica911michoacan.blogspot.mx. Reporte de alumnos inscritos en el ciclo escolar 2023-2024. Índice de indicadores educativos del proceso de inicio de cursos2023-2024. Coordinación General de Planeación y Evaluación Educativa. Dirección de Planeación Educativa. Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación en Michoacán. Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2024. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo.	Existen niños, jóvenes y adultos en situación de desventaja o vulnerabilidad de la población que demanda el servicio.			
012	Secretaría de Educación	DF	Educación Extraescolar	23	Dirección General de Educación Indígena	Actividad	Orientar a Padres de Familia en Educación Indígena.	Porcentaje de Padres de familia en Educación Indígena orientados	Muestra el porcentaje de padres de familia en educación indígena orientados.	(Padres de familia en educación indígena en escuelas apoyadas por FONE en el estado de Michoacán orientados/Padres de familia en educación indígena en escuelas apoyadas por FONE en el estado de Michoacán programados) x 100	Padres de familia en educación indígena en escuelas apoyadas por FONE en el estado de Michoacán orientados/Padres de familia en educación indígena en escuelas apoyadas por FONE en el estado de Michoacán programados x 100	Anual	Padre de familia orientado	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2024. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Educación Elemental. Subdirección de Presupuesto.	Los padres de familia en educación indígena se interesan y asisten para ser orientados.	7,420	0	0.00
012	Secretaría de Educación	DG	Educación para Adultos			Fin	Contribuir a asegurar mayor cobertura, inclusión y equidad educativa entre todos los grupos de la población para la construcción de una sociedad más justa, mediante la prestación de servicios educativos de calidad a personas en condiciones de desventaja o vulnerabilidad.	Porcentaje de la población de 15 años y más en rezago educativo.	Muestra la proporción de la población que se encuentra en rezago educativo, que corresponde a la población de 15 años y más que no sabe leer ni escribir, que no ha completado la educación primaria ni la educación secundaria. El resultado no es atribuible	(Número de personas en situación de rezago educativo en el año t / Número total de personas de 15 años y más en el año t) x 100	(Número de personas en situación de rezago educativo en el año t / Número total de personas de 15 años y más en el año t) x 100	Anual		Eficacia	INEA, Instituto Nacional para la Educación de los Adultos http: //www.inea.gob.mx/transparencia/pdf/Estimacion_rezago_2015.pdf	"Hay interés de la población michoacana mayor de 15 años de edad en ser alfabetizados y/o terminar la educación básica. Se cuenta con la infraestructura suficiente para otorgar el servicio. Existe personal suficiente para atender a la población mayor de 15 años de edad."			
012	Secretaría de Educación	DG	Educación para Adultos			Proposito	Niños, jóvenes y adultos tienen acceso a servicios educativos para generar condiciones de inclusión y equidad.	Porcentaje de niños, jóvenes y adultos con acceso a servicios educativos para generar condiciones de inclusión y equidad.	Muestra el porcentaje de niños, jóvenes y adultos con acceso a servicios educativos en escuelas apoyadas por FONE para generar condiciones de inclusión y equidad.	(Niños, jóvenes y adultos atendidos con servicios educativos de inclusión y equidad en escuelas apoyadas por FONE. / Total de niños, jóvenes y adultos programados a ser atendidos con servicios de inclusión y equidad en escuelas apoyadas por FONE.) x 100	(Niños, jóvenes y adultos atendidos con servicios educativos de inclusión y equidad en escuelas apoyadas por FONE. / Total de niños, jóvenes y adultos programados a ser atendidos con servicios de inclusión y equidad en escuelas apoyadas por FONE.) x 100	Anual		Eficacia	Presupuesto de Egresos de la Federación 2022. Presupuesto de Egresos de la Federación 2021. Ampliaciones Liquidadas / Cuentas por Liquidar Certificadas, Dirección de Recursos Financieros / Dirección de Programación y Presupuesto.	Se cuenta en tiempo y forma con los recursos económicos. Se tiene suficiencia presupuestal para ampliar el presupuesto a las necesidades reales de la Secretaría. Se obtiene una cantidad mayor de recursos extraordinarios regularizables.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
012	Secretaría de Educación	DG	Educación para Adultos	08	Dirección de Educación Extraescolar	Componente	Capacitar para el trabajo a personas mayores de 15 años de edad.	Porcentaje de personas mayores de 15 años de edad capacitadas para el trabajo.	Mide el porcentaje de personas mayores de 15 años de edad capacitadas para el trabajo.	(Personas mayores de 15 años de edad capacitadas para el trabajo / Personas mayores de 15 años de edad programadas para ser capacitadas para el trabajo) x 100	(Personas mayores de 15 años de edad capacitadas para el trabajo / Personas mayores de 15 años de edad programadas para ser capacitadas para el trabajo) x 100	Trimestral		Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2023. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Educación Extraescolar. Dirección de Programación y Presupuesto.	Personas mayores de 15 años se interesan y asisten a cursos de capacitación para el trabajo.			
012	Secretaría de Educación	DG	Educación para Adultos	08	Dirección de Educación Extraescolar	Actividad	Adultos atendidos con apoyos de alfabetización en Educación Educación Extraescolar.	Porcentaje de adultos atendidos con apoyos de alfabetización en Educación Educación Extraescolar.	Muestra el porcentaje de adultos atendidos con apoyos de alfabetización en Educación Educación Extraescolar.	(Adultos atendidos con apoyos de alfabetización en Educación Educación Extraescolar / Total de adultos programados a ser atendidos con apoyos de alfabetización en Educación Educación Extraescolar) x 100	(Adultos atendidos con apoyos de alfabetización en Educación Educación Extraescolar / Total de adultos programados a ser atendidos con apoyos de alfabetización en Educación Educación Extraescolar) x 100	Trimestral	Adulto atendido	Eficacia	Informe del seguimiento del análisis programático Mensual 2023. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Educación Extraescolar. Dirección de Programación y Presupuesto.	La población está interesada en conocer los servicios que oferta la educación inicial, especial y extraescolar.	26,200	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
012	Secretaría de Educación	DG	Educación para Adultos	08	Dirección de Educación Extraescolar	Actividad	Difusiones, supervisiones y padres de familia orientados en educación inicial, especial y extraescolar.	Porcentaje de difusiones, supervisiones y padres de familia orientados en educación inicial, especial y extraescolar.	Muestra el porcentaje de difusiones, supervisiones y padres de familia orientados en educación inicial, especial y extraescolar en las escuelas.	(Difusiones, supervisiones y padres de familia orientados en educación inicial y especial en las escuelas / Total de apoyos de fortalecimiento programados para ser proporcionados en educación inicial, especial y extraescolar en las escuelas.) x 100	(Difusiones, supervisiones y padres de familia orientados en educación inicial y especial en las escuelas / Total de apoyos de fortalecimiento programados para ser proporcionados en educación inicial, especial y extraescolar en las escuelas.) x 100	Trimestral	Adulto atendido	Eficacia	"Comprobantes de gastos de difusión. Dirección de Recursos Financieros. Secretaría de Educación del Estado de Michoacán. Evidencia de la difusión de servicios que se proporcionan en educación inicial y especial. Dirección de Educación Inicial. Dirección de Educación Especial."	"Los medios de comunicación son los adecuados para difundir los servicios que se proporcionan en educación inicial y especial. La población está interesada en conocer los servicios que oferta la educación inicial, especial y extraescolar. Se requieren actividades de fortalecimiento a padres de familia y asesorías al personal de los centros educativos. Existe la necesidad de material didáctico y técnico en las escuelas de educación especial. El personal docente se interesa y asiste a recibir asesorías técnico pedagógicas en educación extraescolar. Existen adultos interesados en recibir alfabetización. Existe interés de la comunidad escolar y la sociedad en general de recibir educación para la salud y medio ambiente. Se cuenta con el personal capacitado suficiente para impartir los programas de educación. Se cuenta con las instalaciones adecuadas y suficientes. Existe preocupación de las instituciones de realizar acciones de fomento a la salud y conservación ecológica."	26,200	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
012	Secretaría de Educación	DH	Apoyo a la Educación			Fin	Contribuir a asegurar la calidad de la educación que reciben los alumnos de educación básica en las escuelas, así como procurar la formación integral de éste y de todos los grupos de la población, mediante la aplicación de modalidades de atención pedagógicas, tecnológicas y de organización pertinentes.	Porcentaje de abandono escolar en educación primaria, total	Mide el porcentaje alumnos matriculados que abandonan la escuela de un ciclo escolar a otro, por cada 100 alumnos que se matriculan al inicio de cursos de un mismo nivel educativo. El indicador es parte del Programa Sectorial de Educación 2020-2024. Obser	AAEn = Porcentaje de abandono escolar en el ciclo escolar n = [1-(Mn+1-Nln+1+EGn/Mn)]100, donde: Mn+1: Matrícula total para el ciclo escolar n+1 Nln+1: Nuevo ingreso a primer grado en el ciclo escolar n+1 EGn: Egresados en el ciclo escolar n Mn: Matrícula total para el ciclo escolar n. O bien se puede expresar como: Matrícula total en primaria en n- (Matrícula total primaria en n+1 - Matrícula de nuevo ingreso en primaria en n+1 + Egresados de primaria en n) / Matrícula total en primaria en n x 100	AAEn = Porcentaje de abandono escolar en el ciclo escolar n = [1-(Mn+1-Nln+1+EGn/Mn)]100, donde: Mn+1: Matrícula total para el ciclo escolar n+1 Nln+1: Nuevo ingreso a primer grado en el ciclo escolar n. O bien se puede expresar como: Matrícula total en primaria en n- (Matrícula total primaria en n+1 - Matrícula de nuevo ingreso en primaria en n+1 + Egresados de primaria en n) / Matrícula total en primaria en n x 100	Anual		Eficacia	SEP. Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE). Estadísticas continuas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación estadística por ciclo escolar Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional, editada por la DGPPyEE e incluidas en el portal de información correspondiente http://www.planeacion.sep.gob.mx . La información más reciente se encuentra en la página principal y/o en la sección Estadísticas Educativas, Publicaciones Estadísticas (Versión digital)	Los alumnos que se inscriben en educación básica no concluyen sus estudios por falta de recursos económicos			
012	Secretaría de Educación	DH	Apoyo a la Educación			Proposito	Niños y niñas de 3 a 15 años de edad están matriculados en escuelas públicas de Educación Básica en el estado.	Cobertura de Educación Básica en escuelas de públicas del Estado.	Mide el porcentaje de alumnos de 3 a 15 años que aprueban su grado escolar en Educación Básica en escuelas del Estado.	(Alumnos inscritos en Educación Básica en escuelas de educación pública del estado en el ciclo escolar 2022-2023 / Población de 3 a 15 años en el Estado de Michoacán en 2023) x 100	(Alumnos inscritos en Educación Básica en escuelas de educación pública del estado en el ciclo escolar 2022-2023 / Población de 3 a 15 años en el Estado de Michoacán en 2023) x 100	Anual		Eficacia	Estadísticas 911 SE/SEP. Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación en Michoacán. http://estadistica911michoacan.blogspot.mx Reporte de alumnos inscritos en el ciclo escolar N. Coordinación General de Planeación Y Evaluación Educativa. Dirección de Planeación Educativa. Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación en Michoacán. Proyección CONAPO 2010-2030. Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo.	Se cuenta con los recursos materiales y la infraestructura necesaria para brindar el servicio.			
012	Secretaría de Educación	DH	Apoyo a la Educación	02	Subsecretaría de Educación Básica	Componente	Servicios proporcionados a alumnos de Educación Básica con desarrollo comunitario y productivo.	Porcentaje alumnos de educación básica con servicios de desarrollo comunitario y productivo.	Mide el porcentaje de alumnos atendidos en Escuelas Experimentales Integrales en Educación Básica.	(Alumnos atendidos en escuelas experimentales integrales / Alumnos programados a atenderse en escuelas experimentales integrales)	(Alumnos atendidos en escuelas experimentales integrales / Alumnos programados a atenderse en escuelas experimentales integrales)	Trimestral		Eficacia	Informe de Análisis Programático Presupuestario mensual 2023. Subsecretaría de Educación Básica. Dirección de Programación y Presupuesto.	Existe la infraestructura física requerida para este fin. Hay los recursos económicos necesarios. Existe el personal con la formación académica indispensable.			
012	Secretaría de Educación	DH	Apoyo a la Educación	02	Subsecretaría de Educación Básica	Actividad	Alumnos atendidos con jornada ampliada en Escuelas Experimentales Integrales.	Porcentaje de alumnos atendidos con jornada ampliada en Escuelas Experimentales Integrales	Mide el porcentaje de alumnos atendidos con jornada ampliada en Escuelas Experimentales Integrales.	(Alumnos atendidos con el programa de Escuelas Experimentales Integrales. / Alumnos programados a atenderse con el programa Escuelas Experimentales Integrales).	(Alumnos atendidos con el programa de Escuelas Experimentales Integrales. / Alumnos programados a atenderse con el programa Escuelas Experimentales Integrales).	Trimestral	Alumno atendido	Eficacia	Informe de Análisis Programático Presupuestario mensual 2023. Subsecretaría de Educación Básica. Dirección de Programación y Presupuesto.	Existe la infraestructura física requerida para este fin.	30	0	0.00
012	Secretaría de Educación	DH	Apoyo a la Educación	02	Subsecretaría de Educación Básica	Actividad	Dotación de paquetes de material didáctico a escuelas de educación básica.	Porcentaje de paquetes de material didáctico entregados en los niveles de educación básica	Mide el porcentaje de paquetes de material didáctico entregados en los niveles de educación básica	(Paquetes de material didáctico entregado en las escuelas de educación básica / Paquetes de material didáctico programado a entregarse en las escuelas de educación básica) x 100	(Paquetes de material didáctico entregado en las escuelas de educación básica / Paquetes de material didáctico programado a entregarse en las escuelas de educación básica) x 100	Trimestral	Acción	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Educación Indígena, Educación Primaria y Educación Secundaria . Subdirección de Presupuesto.	Se gestiona y entrega en tiempo y forma los paquetes de material didáctico.	25	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
012	Secretaría de Educación	DH	Apoyo a la Educación	02	Subsecretaría de Educación Básica	Actividad	Nivelación pedagógica a docentes de educación básica.	Porcentaje de docentes de educación básica atendidos con nivelación pedagógica.	Muestra el número de docentes de educación básica atendidos en escuelas públicas apoyadas por FONE con nivelación pedagógica para obtener el grado de licenciatura.	(Docentes de educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE atendidos con nivelación pedagógica / Docentes de educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE programados a ser atendidos con nivelación pedagógica.) x 100	(Docentes de educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE atendidos con nivelación pedagógica / Docentes de educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE programados a ser atendidos con nivelación pedagógica.) x 100	Trimestral	Docente	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2025. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente. Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Los docentes de educación básica que no cuentan con el grado de licenciatura asisten a nivelación pedagógica.	30	0	0.00
012	Secretaría de Educación	DH	Apoyo a la Educación	03	Dirección de Educación Elemental	Componente	Servicios proporcionados a alumnos de Educación Básica con desarrollo comunitario y productivo.	Porcentaje alumnos de educación básica con servicios de desarrollo comunitario y productivo.	Mide el porcentaje de alumnos atendidos en Escuelas Experimentales Integrales en Educación Básica.	(Alumnos atendidos en escuelas experimentales integrales / Alumnos programados a atenderse en escuelas experimentales integrales)	(Alumnos atendidos en escuelas experimentales integrales / Alumnos programados a atenderse en escuelas experimentales integrales)	Trimestral		Eficacia	Informe de Análisis Programático Presupuestario mensual 2023. Subsecretaría de Educación Básica. Dirección de Programación y Presupuesto.	Existe la infraestructura física requerida para este fin. Hay los recursos económicos necesarios. Existe el personal con la formación académica indispensable.			
012	Secretaría de Educación	DH	Apoyo a la Educación	03	Dirección de Educación Elemental	Actividad	Alumnos atendidos con jornada ampliada en Escuelas Experimentales Integrales.	Porcentaje de alumnos atendidos con jornada ampliada en Escuelas Experimentales Integrales	Mide el porcentaje de alumnos atendidos con jornada ampliada en Escuelas Experimentales Integrales.	(Alumnos atendidos con el programa de Escuelas Experimentales Integrales. / Alumnos programados a atenderse con el programa Escuelas Experimentales Integrales).	(Alumnos atendidos con el programa de Escuelas Experimentales Integrales. / Alumnos programados a atenderse con el programa Escuelas Experimentales Integrales).	Trimestral	Escuela beneficiada	Eficacia	Informe de Análisis Programático Presupuestario mensual 2023. Subsecretaría de Educación Básica. Dirección de Programación y Presupuesto.	Existe la infraestructura física requerida para este fin.	25	0	0.00
012	Secretaría de Educación	DH	Apoyo a la Educación	03	Dirección de Educación Elemental	Actividad	Dotación de paquetes de material didáctico a escuelas de educación básica.	Porcentaje de paquetes de material didáctico entregados en los niveles de educación básica	Mide el porcentaje de paquetes de material didáctico entregados en los niveles de educación básica	(Paquetes de material didáctico entregado en las escuelas de educación básica / Paquetes de material didáctico programado a entregarse en las escuelas de educación básica) x 100	(Paquetes de material didáctico entregado en las escuelas de educación básica / Paquetes de material didáctico programado a entregarse en las escuelas de educación básica) x 100	Trimestral	Escuela beneficiada	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Educación Indígena, Educación Primaria y Educación Secundaria . Subdirección de Presupuesto.	Se gestiona y entrega en tiempo y forma los paquetes de material didáctico.	25	0	0.00
012	Secretaría de Educación	DH	Apoyo a la Educación	03	Dirección de Educación Elemental	Actividad	Nivelación pedagógica a docentes de educación básica.	Porcentaje de docentes de educación básica atendidos con nivelación pedagógica.	Muestra el número de docentes de educación básica atendidos en escuelas públicas apoyadas por FONE con nivelación pedagógica para obtener el grado de licenciatura.	(Docentes de educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE atendidos con nivelación pedagógica / Docentes de educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE programados a ser atendidos con nivelación pedagógica.) x 100	(Docentes de educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE atendidos con nivelación pedagógica / Docentes de educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE programados a ser atendidos con nivelación pedagógica.) x 100	Trimestral	Escuela beneficiada	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2023. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente. Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Los docentes de educación básica que no cuentan con el grado de licenciatura asisten a nivelación pedagógica.	25	0	0.00
012	Secretaría de Educación	DH	Apoyo a la Educación	04	Dirección de Educación Primaria	Componente	Servicios proporcionados a alumnos de Educación Básica con desarrollo comunitario y productivo.	Porcentaje alumnos de educación básica con servicios de desarrollo comunitario y productivo.	Mide el porcentaje de alumnos atendidos en Escuelas Experimentales Integrales en Educación Básica.	(Alumnos atendidos en escuelas experimentales integrales / Alumnos programados a atenderse en escuelas experimentales integrales)	(Alumnos atendidos en escuelas experimentales integrales / Alumnos programados a atenderse en escuelas experimentales integrales)	Trimestral		Eficacia	Informe de Análisis Programático Presupuestario mensual 2023. Subsecretaría de Educación Básica. Dirección de Programación y Presupuesto.	Existe la infraestructura física requerida para este fin. Hay los recursos económicos necesarios. Existe el personal con la formación académica indispensable.			
012	Secretaría de Educación	DH	Apoyo a la Educación	04	Dirección de Educación Primaria	Actividad	Alumnos atendidos con jornada ampliada en Escuelas Experimentales Integrales.	Porcentaje de alumnos atendidos con jornada ampliada en Escuelas Experimentales Integrales	Mide el porcentaje de alumnos atendidos con jornada ampliada en Escuelas Experimentales Integrales.	(Alumnos atendidos con el programa de Escuelas Experimentales Integrales. / Alumnos programados a atenderse con el programa Escuelas Experimentales Integrales).	(Alumnos atendidos con el programa de Escuelas Experimentales Integrales. / Alumnos programados a atenderse con el programa Escuelas Experimentales Integrales).	Trimestral	Alumno beneficiado	Eficacia	Informe de Análisis Programático Presupuestario mensual 2025. Subsecretaría de Educación Básica. Dirección de Programación y Presupuesto.	Existe la infraestructura física requerida para este fin.	206	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
012	Secretaría de Educación	DH	Apoyo a la Educación	04	Dirección de Educación Primaria	Actividad	Dotación de paquetes de material didáctico a escuelas de educación básica.	Porcentaje de paquetes de material didáctico entregados en los niveles de educación básica	Mide el porcentaje de paquetes de material didáctico entregados en los niveles de educación básica	(Paquetes de material didáctico entregado en las escuelas de educación básica / Paquetes de material didáctico programado a entregarse en las escuelas de educación básica) x 100	(Paquetes de material didáctico entregado en las escuelas de educación básica / Paquetes de material didáctico programado a entregarse en las escuelas de educación básica) x 100	Trimestral	Alumno beneficiado	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Educación Indígena, Educación Primaria y Educación Secundaria. Subdirección de Presupuesto.	Se gestiona y entrega en tiempo y forma los paquetes de material didáctico.	206	0	0.00
012	Secretaría de Educación	DH	Apoyo a la Educación	04	Dirección de Educación Primaria	Actividad	Nivelación pedagógica a docentes de educación básica.	Porcentaje de docentes de educación básica atendidos con nivelación pedagógica.	Muestra el número de docentes de educación básica atendidos en escuelas públicas apoyadas por FONE con nivelación pedagógica para obtener el grado de licenciatura.	(Docentes de educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE atendidos con nivelación pedagógica / Docentes de educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE programados a ser atendidos con nivelación pedagógica.) x 100	(Docentes de educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE atendidos con nivelación pedagógica / Docentes de educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE programados a ser atendidos con nivelación pedagógica.) x 100	Trimestral	Alumno beneficiado	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2023. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente. Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Los docentes de educación básica que no cuentan con el grado de licenciatura asisten a nivelación pedagógica.	1,648	0	0.00
012	Secretaría de Educación	DH	Apoyo a la Educación	05	Dirección de Educación Secundaria	Componente	Servicios proporcionados a alumnos de Educación Básica con desarrollo comunitario y productivo.	Porcentaje alumnos de educación básica con servicios de desarrollo comunitario y productivo.	Mide el porcentaje de alumnos atendidos en Escuelas Experimentales Integrales en Educación Básica.	(Alumnos atendidos en escuelas experimentales integrales / Alumnos programados a atenderse en escuelas experimentales integrales)	(Alumnos atendidos en escuelas experimentales integrales / Alumnos programados a atenderse en escuelas experimentales integrales)	Trimestral		Eficacia	Informe de Análisis Programático Presupuestario mensual 2023. Subsecretaría de Educación Básica. Dirección de Programación y Presupuesto.	Existe la infraestructura física requerida para este fin. Hay los recursos económicos necesarios. Existe el personal con la formación académica indispensable.			
012	Secretaría de Educación	DH	Apoyo a la Educación	05	Dirección de Educación Secundaria	Actividad	Alumnos atendidos con jornada ampliada en Escuelas Experimentales Integrales.	Porcentaje de alumnos atendidos con jornada ampliada en Escuelas Experimentales Integrales	Mide el porcentaje de alumnos atendidos con jornada ampliada en Escuelas Experimentales Integrales.	(Alumnos atendidos con el programa de Escuelas Experimentales Integrales. / Alumnos programados a atenderse con el programa Escuelas Experimentales Integrales).	(Alumnos atendidos con el programa de Escuelas Experimentales Integrales. / Alumnos programados a atenderse con el programa Escuelas Experimentales Integrales).	Trimestral	Alumno beneficiado	Eficacia	Informe de Análisis Programático Presupuestario mensual 2023. Subsecretaría de Educación Básica. Dirección de Programación y Presupuesto.	Existe la infraestructura física requerida para este fin.	389	0	0.00
012	Secretaría de Educación	DH	Apoyo a la Educación	05	Dirección de Educación Secundaria	Actividad	Dotación de paquetes de material didáctico a escuelas de educación básica.	Porcentaje de paquetes de material didáctico entregados en los niveles de educación básica	Mide el porcentaje de paquetes de material didáctico entregados en los niveles de educación básica	(Paquetes de material didáctico entregado en las escuelas de educación básica / Paquetes de material didáctico programado a entregarse en las escuelas de educación básica) x 100	(Paquetes de material didáctico entregado en las escuelas de educación básica / Paquetes de material didáctico programado a entregarse en las escuelas de educación básica) x 100	Trimestral	Alumno beneficiado	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Educación Indígena, Educación Primaria y Educación Secundaria. Subdirección de Presupuesto.	Se gestiona y entrega en tiempo y forma los paquetes de material didáctico.	389	0	0.00
012	Secretaría de Educación	DH	Apoyo a la Educación	05	Dirección de Educación Secundaria	Actividad	Nivelación pedagógica a docentes de educación básica.	Porcentaje de docentes de educación básica atendidos con nivelación pedagógica.	Muestra el número de docentes de educación básica atendidos en escuelas públicas apoyadas por FONE con nivelación pedagógica para obtener el grado de licenciatura.	(Docentes de educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE atendidos con nivelación pedagógica / Docentes de educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE programados a ser atendidos con nivelación pedagógica.) x 100	(Docentes de educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE atendidos con nivelación pedagógica / Docentes de educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE programados a ser atendidos con nivelación pedagógica.) x 100	Trimestral	Alumno beneficiado	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2025. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente. Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Los docentes de educación básica que no cuentan con el grado de licenciatura asisten a nivelación pedagógica.	389	0	0.00
012	Secretaría de Educación	DH	Apoyo a la Educación	09	Unidad Estatal para el Sistema de la Carrera de las Maestras y los Maestros	Componente	Servicios proporcionados a alumnos de Educación Básica con desarrollo comunitario y productivo.	Porcentaje alumnos de educación básica con servicios de desarrollo comunitario y productivo.	Mide el porcentaje de alumnos atendidos en Escuelas Experimentales Integrales en Educación Básica.	(Alumnos atendidos en escuelas experimentales integrales / Alumnos programados a atenderse en escuelas experimentales integrales)	(Alumnos atendidos en escuelas experimentales integrales / Alumnos programados a atenderse en escuelas experimentales integrales)	Trimestral		Eficacia	Informe de Análisis Programático Presupuestario mensual 2023. Subsecretaría de Educación Básica. Dirección de Programación y Presupuesto.	Existe la infraestructura física requerida para este fin. Hay los recursos económicos necesarios. Existe el personal con la formación académica indispensable.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
012	Secretaría de Educación	DH	Apoyo a la Educación	09	Unidad Estatal para el Sistema de la Carrera de las Maestras y los Maestros	Actividad	Alumnos atendidos con jornada ampliada en Escuelas Experimentales Integrales.	Porcentaje de alumnos atendidos con jornada ampliada en Escuelas Experimentales Integrales	Mide el porcentaje de alumnos atendidos con jornada ampliada en Escuelas Experimentales Integrales.	(Alumnos atendidos con el programa de Escuelas Experimentales Integrales. / Alumnos programados a atenderse con el programa Escuelas Experimentales Integrales).	(Alumnos atendidos con el programa de Escuelas Experimentales Integrales. / Alumnos programados a atenderse con el programa Escuelas Experimentales Integrales).	Trimestral	Nómina	Eficacia	Informe de Análisis Programático Presupuestario mensual 2025. Subsecretaría de Educación Básica. Dirección de Programación y Presupuesto.	Existe la infraestructura física requerida para este fin.	25	0	0.00
012	Secretaría de Educación	DH	Apoyo a la Educación	09	Unidad Estatal para el Sistema de la Carrera de las Maestras y los Maestros	Actividad	Dotación de paquetes de material didáctico a escuelas de educación básica.	Porcentaje de paquetes de material didáctico entregados en los niveles de educación básica	Mide el porcentaje de paquetes de material didáctico entregados en los niveles de educación básica	(Paquetes de material didáctico entregado en las escuelas de educación básica / Paquetes de material didáctico programado a entregarse en las escuelas de educación básica) x 100	(Paquetes de material didáctico entregado en las escuelas de educación básica / Paquetes de material didáctico programado a entregarse en las escuelas de educación básica) x 100	Trimestral	Docente beneficiado	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Educación Indígena, Educación Primaria y Educación Secundaria . Subdirección de Presupuesto.	Se gestiona y entrega en tiempo y forma los paquetes de material didáctico.	10	0	0.00
012	Secretaría de Educación	DH	Apoyo a la Educación	09	Unidad Estatal para el Sistema de la Carrera de las Maestras y los Maestros	Actividad	Nivelación pedagógica a docentes de educación básica.	Porcentaje de docentes de educación básica atendidos con nivelación pedagógica.	Muestra el número de docentes de educación básica atendidos en escuelas públicas apoyadas por FONE con nivelación pedagógica para obtener el grado de licenciatura.	(Docentes de educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE atendidos con nivelación pedagógica / Docentes de educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE programados a ser atendidos con nivelación pedagógica.) x 100	(Docentes de educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE atendidos con nivelación pedagógica / Docentes de educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE programados a ser atendidos con nivelación pedagógica.) x 100	Trimestral	Docente beneficiado	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2025. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente. Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Los docentes de educación básica que no cuentan con el grado de licenciatura asisten a nivelación pedagógica.	10	0	0.00
012	Secretaría de Educación	DH	Apoyo a la Educación	24	Dirección General de Unidades Regionales	Componente	Servicios proporcionados a alumnos de Educación Básica con desarrollo comunitario y productivo.	Porcentaje alumnos de educación básica con servicios de desarrollo comunitario y productivo.	Mide el porcentaje de alumnos atendidos en Escuelas Experimentales Integrales en Educación Básica.	(Alumnos atendidos en escuelas experimentales integrales / Alumnos programados a atenderse en escuelas experimentales integrales)	(Alumnos atendidos en escuelas experimentales integrales / Alumnos programados a atenderse en escuelas experimentales integrales)	Trimestral		Eficacia	Informe de Análisis Programático Presupuestario mensual 2023. Subsecretaría de Educación Básica. Dirección de Programación y Presupuesto.	Existe la infraestructura física requerida para este fin. Hay los recursos económicos necesarios. Existe el personal con la formación académica indispensable.			
012	Secretaría de Educación	DH	Apoyo a la Educación	24	Dirección General de Unidades Regionales	Actividad	Alumnos atendidos con jornada ampliada en Escuelas Experimentales Integrales.	Porcentaje de alumnos atendidos con jornada ampliada en Escuelas Experimentales Integrales	Mide el porcentaje de alumnos atendidos con jornada ampliada en Escuelas Experimentales Integrales.	(Alumnos atendidos con el programa de Escuelas Experimentales Integrales. / Alumnos programados a atenderse con el programa Escuelas Experimentales Integrales).	(Alumnos atendidos con el programa de Escuelas Experimentales Integrales. / Alumnos programados a atenderse con el programa Escuelas Experimentales Integrales).	Trimestral	Alumno beneficiado	Eficacia	Informe de Análisis Programático Presupuestario mensual 2025. Subsecretaría de Educación Básica. Dirección de Programación y Presupuesto.	Existe la infraestructura física requerida para este fin.	360	0	0.00
012	Secretaría de Educación	DH	Apoyo a la Educación	24	Dirección General de Unidades Regionales	Actividad	Dotación de paquetes de material didáctico a escuelas de educación básica.	Porcentaje de paquetes de material didáctico entregados en los niveles de educación básica	Mide el porcentaje de paquetes de material didáctico entregados en los niveles de educación básica	(Paquetes de material didáctico entregado en las escuelas de educación básica / Paquetes de material didáctico programado a entregarse en las escuelas de educación básica) x 100	(Paquetes de material didáctico entregado en las escuelas de educación básica / Paquetes de material didáctico programado a entregarse en las escuelas de educación básica) x 100	Trimestral	Alumno beneficiado	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Educación Indígena, Educación Primaria y Educación Secundaria . Subdirección de Presupuesto.	Se gestiona y entrega en tiempo y forma los paquetes de material didáctico.	360	0	0.00
012	Secretaría de Educación	DH	Apoyo a la Educación	24	Dirección General de Unidades Regionales	Actividad	Nivelación pedagógica a docentes de educación básica.	Porcentaje de docentes de educación básica atendidos con nivelación pedagógica.	Muestra el número de docentes de educación básica atendidos en escuelas públicas apoyadas por FONE con nivelación pedagógica para obtener el grado de licenciatura.	(Docentes de educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE atendidos con nivelación pedagógica / Docentes de educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE programados a ser atendidos con nivelación pedagógica.) x 100	(Docentes de educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE atendidos con nivelación pedagógica / Docentes de educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE programados a ser atendidos con nivelación pedagógica.) x 100	Trimestral	Alumno beneficiado	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2025. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente. Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Los docentes de educación básica que no cuentan con el grado de licenciatura asisten a nivelación pedagógica.	360	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
012	Secretaría de Educación	DL	Difusión Cultural			Fin	Contribuir al bienestar social e igualdad mediante actividades de fomento de educación artística y cultural, dotación y mantenimiento de la infraestructura y generación de contenidos en formatos digitales.	Razón de habitantes por casas y centros de cultura en la entidad federativa	Mide el porcentaje de habitantes que residen en la entidad federativa y asisten a las casas y centros de cultura con fines recreativos, culturales y educativos.	(Habitantes que residen en la entidad federativa y asisten a las casas y centros de cultura / Población total del estado) x 100	Habitantes que residen en la entidad federativa y asisten a las casas y centros de cultura / Población total del estado x 100	Anual		Eficacia	"Registro de asistencia a los Centros para el Desarrollo de la Creatividad, el Arte, la Cultura y el Deporte y a las bibliotecas públicas del estado- Proyección CONAPO 2010-2030"	Los habitantes de Michoacán asisten regularmente a casas y centros de cultura. Existe interés de los habitantes de Michoacán el arte y la cultura. Existe la infraestructura adecuada para promover el arte y la cultura en Michoacán.			
012	Secretaría de Educación	DL	Difusión Cultural			Proposito	La población tiene acceso a los servicios brindados en los centros de Cultura y Arte.	Porcentaje de la población michoacana atendida con servicios en los Centros de Cultura y Arte administrados por la Secretaría de Educación.	Muestra el porcentaje de la población michoacana atendida con servicios en los Centros de Cultura y Arte administrados por la Secretaría de Educación.	(Población atendida con servicios en los Centros de Cultura y Arte/Población total del Estado) x 100	Población atendida con servicios en los Centros de Cultura y Arte/Población total del Estado x 100	Anual		Eficacia	"Registro de asistencia a los Centros para el Desarrollo de la Creatividad, el Arte, la Cultura y el Deporte y a las bibliotecas públicas del estado- Proyección CONAPO 2010-2030"	La población hace uso de los servicios de los centros de Cultura y Arte. Los Centros de Cultura y Arte se encuentran en buenas condiciones. Se cuenta con amplio material.			
012	Secretaría de Educación	DL	Difusión Cultural	07	Dirección de Educación Artística y Desarrollo Cultural	Componente	Integrar un conjunto de acciones que tienen como fin desarrollar en los participantes la inquietud y el interés por la cultura, a través del acercamiento con las distintas expresiones artísticas, mediante la realización de exposiciones, conferencias, talleres, conciertos, eventos recreativos y visitas a lugares de interés, dirigidos principalmente a instituciones del nivel de educación básica.	Porcentaje de acciones de Cultura y Recreación presentados a la comunidad escolar.	Muestra el porcentaje de acciones de Cultura y Recreación presentados a la comunidad escolar.	(Eventos de Cultura y Recreación presentados a la comunidad escolar/Eventos de Cultura y Recreación programados a ser presentados a la comunidad escolar) x 100	Eventos de Cultura y Recreación presentados a la comunidad escolar/Eventos de Cultura y Recreación programados a ser presentados a la comunidad escolar x 100	Anual		Eficacia	Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Programación y Presupuesto y Dirección de Cultura y Recreación.	"La población esta interesada en desarrollar habilidades artístico - culturales. Se requiere de servicios que promuevan las artes y la cultura. Existen condiciones favorables para el uso de los centros de creatividad y artes."			
012	Secretaría de Educación	DL	Difusión Cultural	07	Dirección de Educación Artística y Desarrollo Cultural	Actividad	Realizar eventos de Cultura y Recreación a la comunidad escolar de Educación Básica.	Porcentaje de eventos artístico - culturales realizados.	Muestra el Porcentaje de eventos artístico - culturales realizados.	(Eventos artístico - culturales realizados/ Eventos artístico - culturales programados) x 100	Eventos artístico - culturales realizados/ Eventos artístico - culturales programados x 100	Anual	Evento presentado	Eficacia	Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Programación y Presupuesto y Dirección de Cultura y Recreación.	La población está interesada en conocer los servicios que se ofertan para el desarrollo de habilidades artísticas y culturales	1,100	0	0.00
012	Secretaría de Educación	DL	Difusión Cultural	24	Dirección General de Unidades Regionales	Componente	Integrar un conjunto de acciones que tienen como fin desarrollar en los participantes la inquietud y el interés por la cultura, a través del acercamiento con las distintas expresiones artísticas, mediante la realización de exposiciones, conferencias, talleres, conciertos, eventos recreativos y visitas a lugares de interés, dirigidos principalmente a instituciones del nivel de educación básica.	Porcentaje de acciones de Cultura y Recreación presentados a la comunidad escolar.	Muestra el porcentaje de acciones de Cultura y Recreación presentados a la comunidad escolar.	(Eventos de Cultura y Recreación presentados a la comunidad escolar/Eventos de Cultura y Recreación programados a ser presentados a la comunidad escolar) x 100	Eventos de Cultura y Recreación presentados a la comunidad escolar/Eventos de Cultura y Recreación programados a ser presentados a la comunidad escolar x 100	Anual		Eficacia	Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Programación y Presupuesto y Dirección de Cultura y Recreación.	"La población esta interesada en desarrollar habilidades artístico - culturales. Se requiere de servicios que promuevan las artes y la cultura. Existen condiciones favorables para el uso de los centros de creatividad y artes."			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
012	Secretaría de Educación	DL	Difusión Cultural	24	Dirección General de Unidades Regionales	Actividad	Crear, renovar o reestructurar asociaciones de padres de familia.	Porcentaje de asociaciones de padres de familia creadas, renovadas o reestructuradas.	Muestra el porcentaje de asociaciones de padres de familia creadas, renovadas o reestructuradas.	(Asociaciones de padres de familia programadas/asociaciones de padres de familia creadas, renovadas o reestructuradas) x 100	Asociaciones de padres de familia programadas/asociaciones de padres de familia creadas, renovadas o reestructuradas x 100	Trimestral	Asociación instalada	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección General de Unidades Regionales. Subdirección de Presupuesto.	Hay condiciones favorables para la creación de consejos escolares y asociaciones de padres de familia.	25	0	0.00
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración			Fin	Contribuir al desarrollo integral de las personas migrantes, sus familias y comunidades para fortalecer el ejercicio de sus derechos humanos y capacidades.	Tasa de variación porcentual de atención a personas involucradas en procesos de movilidad humana y migración	Mide la contribución al desarrollo de las y los migrantes, sus familias y comunidades en los ámbitos de la seguridad jurídica, defensa de los derechos humanos, desarrollo económico y participación, derivado de la atención que ofrece la institución.	A=[(B/C) -1]*100	A= Tasa de variación de atención a personas, familias y comunidades involucradas en los procesos de movilidad humana y migración B= Personas involucradas en los procesos de movilidad humana y migración atendidas en año actual C= personas involucradas en procesos de movilidad humana y migración atendidas en año base.	Anual		Eficacia	En Padrón de beneficiarios. Responsable: Secretaría Técnica Localización: Secretaría Técnica de SEMIGRANTE.	Existe la suficiente coordinación con otras dependencias e instituciones, de las que depende la prestación de bienes y servicios públicos requeridos			
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración			Proposito	Las personas, familias y comunidades involucradas en procesos de movilidad humana y migración en el estado de Michoacán, tienen suficiente acceso a vida digna, en los ámbitos de seguridad jurídica, defensa de los derechos humanos, desarrollo económico y participación.	Porcentaje de cumplimiento en la atención de personas, familias y comunidades involucradas en procesos de movilidad humana y migración	Mide el nivel de eficacia de la institución en la atención programada para las personas migrantes, sus familias y comunidades, lo cual contribuye a su desarrollo.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento en la atención de personas, familias y comunidades involucradas en procesos de movilidad humana y migración B=Personas involucradas en procesos de movilidad humana y migración atendidas. C= Personas involucradas en procesos de movilidad humana y migración programadas a atender.	Semestral		Eficacia	En Padrón de beneficiarios Responsable: Secretaría Técnica Localización: Secretaría Técnica de SEMIGRANTE.	Existe voluntad de colaboración interinstitucional e intersectorial de los organismos competentes para facilitar apoyos y gestiones de atención a las personas en situación de movilidad humana.			
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	01	Oficina del Secretario	Componente	Conducción de la política estatal de atención a personas involucradas en procesos de movilidad humana y migración realizada	Tasa de variación porcentual de cumplimiento en la conducción de la política estatal de atención a personas involucradas en procesos de movilidad humana y migración	Mide el nivel de eficacia de la institución en el desarrollo de las actividades programadas para la conducción de la política pública.	A=[(B/C) -1]*100	A= Tasa de variación de cumplimiento en la conducción de la política estatal de atención a personas involucradas en procesos de movilidad humana y migración. B=Total de actividades de seguimiento y coordinación implementadas en año actual. C= Total de actividades de seguimiento y coordinación programadas en año base.	Semestral		Eficacia	En Informe de actividades. Responsable: Secretaría Técnica Localización: Secretaría Técnica de SEMIGRANTE.	Existe voluntad de colaboración interinstitucional e intersectorial de los organismos competentes para facilitar apoyos y gestiones de atención a las personas en situación de movilidad humana			
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	01	Oficina del Secretario	Actividad	Coordinación con Ayuntamientos y comunidades de autogobierno	Porcentaje de participación en actividades para la coordinación con Ayuntamientos y comunidades de autogobierno	Mide el cumplimiento de participación en las actividades programadas para la coordinación con Ayuntamientos y comunidades de autogobierno	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de participación en actividades para la coordinación con Ayuntamientos y comunidades de autogobierno. B= Total de participaciones en eventos de coordinación realizadas. C= Total de participaciones en eventos de coordinación programadas.	Mensual	Coordinación	Eficacia	En Informe de actividades Responsable: Particular del titular Localización: Oficina del titular	Existe voluntad de colaboración interinstitucional e intersectorial de los organismos competentes para facilitar apoyos y gestiones de atención a las personas en situación de movilidad humana.	5	6	120.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	01	Oficina del Secretario	Actividad	Seguimiento de la política estatal de movilidad humana y migración.	Porcentaje de eventos de seguimiento de la política estatal de movilidad humana y migración	Mide el cumplimiento de las actividades programadas en las que de forma participativa se socializan y verifican los resultados de la política pública para su continuidad o adecuación, a fin de dar seguimiento y contribuir a la conducción de la política mi	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de eventos de seguimiento de la política estatal de movilidad humana y migración. B= Total de eventos de seguimiento realizados. C= Total de eventos de seguimiento programados.	Mensual	Seguimiento	Eficacia	En Informe de actividades Responsable: Secretaría Técnica Localización: Secretaría Técnica de SEMIGRANTE.	Existe voluntad de colaboración interinstitucional e intersectorial de los organismos competentes para facilitar apoyos y gestiones de atención a las personas en situación de movilidad humana.	10	7	70.00
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	01	Oficina del Secretario	Componente	Actividades de información institucional de los procesos migratorios implementadas.	Tasa de variación porcentual de implementación de sistema de información institucional de los procesos migratorios	Mide el avance en el funcionamiento del sistema de información interno acerca de los procesos migratorios.	$A=[(B/C) - 1]*100$	A= Tasa de variación de registros administrativos internos. B= Total de registros administrativos internos realizados en año actual. C= Total de registros administrativos internos programados en año base.	Anual		Eficacia	En Informe de actividades Responsable: Secretaría Técnica Localización: Secretaría Técnica de SEMIGRANTE.	Existe información suficiente y de calidad, así como colaboración de otros actores clave para la generación de información de las personas en situación de movilidad humana.			
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	01	Oficina del Secretario	Actividad	Control y seguimiento de registros administrativos internos.	Porcentaje de registros administrativos internos.	Mide el avance en el control y seguimiento de los registros administrativos internos, referentes a asesorías, trámites, gestiones y apoyos brindados.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de desarrollo y actualización de fuentes de información de los procesos migratorios en Michoacán. B=Total de desarrollo y actualización de fuentes de información de los procesos migratorios en Michoacán realizado. C= Total de desarrollo y actualización de fuentes de información de los procesos migratorios en Michoacán programado.	Mensual	Actividad	Eficacia	En Registros de control interno Responsable: Secretaría Técnica Localización: Secretaría Técnica de SEMIGRANTE.	Existe información suficiente y de calidad, así como colaboración de otros actores clave para la generación de información de las personas en situación de movilidad humana.	3	0	0.00
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	01	Oficina del Secretario	Actividad	Implementación de actividades de difusión de datos e investigaciones en materia migratoria	Porcentaje de actividades de difusión de datos e investigaciones en materia migratoria	Mide el progreso en la realización de eventos en los que participen diversos actores públicos, sociales y privados, en los que se socialicen los sistemas de información y datos disponibles acerca de los procesos migratorios.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de realización de eventos sobre sistemas de datos e investigaciones en materia migratoria B= Total de eventos realizados. C= Total de eventos de programados.	Semestral	Foro	Eficacia	En Carpeta de evidencia de eventos Responsable: Secretaría Técnica Localización: Secretaría Técnica de SEMIGRANTE.	Existe información suficiente y de calidad, así como colaboración de otros actores clave para la generación de información de las personas en situación de movilidad humana.	2	0	0.00
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	01	Oficina del Secretario	Componente	Atención a personas en situación de movilidad humana brindada.	Tasa de variación porcentual de cumplimiento de atención brindada	Mide la eficacia institucional respecto a la atención inmediata programada para atender solicitudes de personas en condiciones de vulnerabilidad y movilidad.	$A=[(B/C) - 1]*100$	A= Tasa de variación de cumplimiento en atenciones B= Atenciones realizadas en año actual. C= Atenciones programadas en año base.	Semestral		Eficacia	En Registro de casos Responsable: Unidad para la Defensa de los Migrantes y sus Familias Localización: UDMF de SEMIGRANTE.	Existe la suficiente coordinación con otras dependencias e instituciones, de las que dependen los servicios requeridos			
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	01	Oficina del Secretario	Actividad	Canalización interinstitucional	Porcentaje de cumplimiento en canalizaciones realizadas	Mide la eficacia en las canalizaciones interinstitucionales realizadas para la atención de casos emergentes a las personas involucradas en situaciones emergentes debido a procesos de movilidad humana y migración.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de canalizaciones interinstitucionales. B=Canalizaciones brindadas. C=Canalizaciones programadas.	Mensual	Asesoría	Eficacia	Expedientes, integrados y bajo resguardo de la Unidad para la Defensa de los Migrantes y sus Familias.	Disponibilidad y tiempo de respuesta adecuados de las instituciones involucradas.	100	10	10.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	01	Oficina del Secretario	Actividad	Gestión de solicitudes de Asilo en los Estados Unidos a personas en contextos movilidad forzada	Porcentaje de cumplimiento de gestiones de solicitudes de Asilo	Mide la eficacia en la gestión de solicitudes de asilo realizadas para las personas en contextos de movilidad forzada	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de gestiones de solicitud de Asilo realizadas B= Gestiones de solicitud de Asilo realizadas. C= Gestiones de solicitud de Asilo programadas	Mensual	Gestión	Eficacia	En Expedientes de gestiones Responsable: Unidad para la Defensa de los Migrantes y sus Familias Localización: UDMF de SEMIGRANTE.	La vigencia de la aplicación CBP ONE	24	0	0.00
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	01	Oficina del Secretario	Actividad	Asesoramiento jurídico a personas involucradas en situaciones de movilidad humana	Porcentaje de cumplimiento de asesorías brindadas	Mide la eficacia en el servicio de asesorías jurídicas programadas que son requeridas en casos de emergencia por personas en situación de movilidad y migración.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de atención en las asesorías para personas involucradas en situaciones de movilidad humana. B=Asesorías para personas involucradas en situaciones de movilidad humana brindadas. C= Asesorías para personas involucradas en situaciones de movilidad humana programadas.	Mensual	Asesoría	Eficacia	En Registros de casos Responsable: Unidad para la Defensa de los Migrantes y sus Familias Localización: UDMF de SEMIGRANTE.	Existe comunicación y coordinación con las dependencias e instituciones involucradas en los servicios requeridos.	200	44	22.00
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	01	Oficina del Secretario	Actividad	Canalización a albergues en fronteras para personas en situación de movilidad humana y migración	Porcentaje de cumplimiento de canalizaciones a albergues realizadas.	Mide la eficacia de la realización de canalizaciones de personas que se encuentran en situación de vulnerabilidad y movilidad a albergues ubicados en ciudades fronterizas del norte del país.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de canalizaciones realizadas humana. B= Canalizaciones realizadas. C= Canalizaciones programadas.	Mensual	Asesoría	Eficacia	En Expedientes de atención y canalizaciones Responsable: Unidad para la Defensa de los Migrantes y sus Familias Localización: UDMF de SEMIGRANTE.	Disponibilidad de espacio de los albergues en frontera	14	0	0.00
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	01	Oficina del Secretario	Componente	Apoyo emergente a personas en situación de movilidad y vulnerabilidad otorgado.	Tasa de variación porcentual de apoyos emergentes entregados	Mide el progreso de los apoyos brindados a personas en condiciones de movilidad y vulnerabilidad para atender una necesidad básica inmediata.	$A=[(B/C)-1]*100$	A= Tasa de variación de apoyos emergentes entregados. B= Apoyos brindados en año actual. C= Apoyos programadas en año base.	Semestral		Eficacia	En Padrón de beneficiarios Responsable: Unidad para la Defensa de los Migrantes y sus Familias Localización: UDMF de SEMIGRANTE.	Coordinación con instituciones involucradas en procesos de retorno de migrantes.			
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	01	Oficina del Secretario	Actividad	Atención de solicitudes de apoyo económico emergente a personas en situación de movilidad y vulnerabilidad.	Porcentaje de apoyos económicos emergentes otorgados.	Mide el avance en la entrega de apoyos económicos programados para atender de manera inmediata a personas en condiciones de movilidad y que por ello se encuentran en una situación de vulnerabilidad para la satisfacción de necesidades básicas.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de apoyos económicos realizado. B= Apoyos económicos realizados. C= Apoyos económicos programados.	Mensual	Apoyo	Eficacia	En Padrón de beneficiarios Responsable: Unidad para la Defensa de los Migrantes y sus Familias Localización: UDMF de SEMIGRANTE.	Coordinación adecuada con autoridades federales, estatales y municipales que atienden a población en movilidad y vulnerabilidad.	81	68	83.95
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	01	Oficina del Secretario	Componente	Promoción de los Derechos Humanos de las personas involucradas en situaciones de movilidad humana implementada.	Tasa de variación porcentual de cumplimiento en la Promoción de Derechos Humanos realizado.	Mide la eficacia en la difusión de los Derechos Humanos de los Migrantes.	$A=[(B/C)-1]*100$	A= Tasa de variación de cumplimiento en la Promoción de Derechos Humanos. B= Promoción de los Derechos Humanos realizado en año actual. C= Promoción de los Derechos Humanos programado en año base.	Semestral		Eficacia	En Carpeta de evidencias Responsable: Unidad para la Defensa de los Migrantes y sus Familias Localización: UDMF de SEMIGRANTE.	Coordinación adecuada con dependencias e instituciones involucradas con la promoción y defensa de los Derechos Humanos			
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	01	Oficina del Secretario	Actividad	Realización de actividades de promoción de los Derechos Humanos de las personas involucradas en situaciones de movilidad humana.	Porcentaje de cumplimiento en las actividades para promover los Derechos Humanos realizado	Mide el logro de las acciones para difundir los Derechos Humanos de los Migrantes y personas en situación de movilidad.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de cumplimiento en las actividades de promoción de los Derechos Humanos realizado. B= Actividades para promover los Derechos Humanos realizadas. C= Actividades para promover los Derechos Humanos programadas.	Mensual	Promoción	Eficacia	En Informe de actividades y Padrones de beneficiarios Responsable: Unidad para la Defensa de los Migrantes y sus Familias Localización: UDMF de SEMIGRANTE.	Coordinación adecuada con dependencias e instituciones involucradas con la promoción y defensa de los Derechos Humanos.	7	15	214.28



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	01	Oficina del Secretario	Componente	Coordinación de políticas y acciones estatales nacionales e internacionales para la atención de personas involucradas en procesos de movilidad humana y migración implementadas	Tasa de variación porcentual de cumplimiento en las acciones de coordinación de políticas estatales nacionales e internacionales de personas involucradas en procesos de movilidad humana y migración	Mide el nivel de eficacia de la institución en el desarrollo de las actividades de coordinación programadas para la coordinación de políticas estatales, nacionales e internacionales para la atención de personas involucradas en procesos de movilidad human	$A = [(B/C) - 1] * 100$	A= Tasa de variación de cumplimiento de acciones de coordinación de políticas estatales, nacionales e internacionales B=Total de actividades de coordinación implementadas en año actual. C= Total de actividades de coordinación programadas en año base.	Semestral		Eficacia	En Informes de actividades Responsable: Particular del titular Localización: Oficina del titular de SEMIGRANTE	Existe voluntad de colaboración interinstitucional e intersectorial de los organismos competentes para facilitar apoyos y gestiones de atención a las personas en situación de movilidad humana.	12	11	91.66
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	01	Oficina del Secretario	Actividad	Coordinación nacional e internacional de la política estatal de movilidad humana y migración.	Porcentaje de participación en actividades para la coordinación nacional e internacional de la política estatal de movilidad humana y migración.	Mide el cumplimiento de participación en las actividades programadas para la coordinación de la política pública al exterior de la entidad, que contribuyen a la conducción de la política migratoria estatal.	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje de participación en eventos para la coordinación nacional e internacional de la política estatal de movilidad humana y migración. B= Total de participaciones en eventos de coordinación realizadas. C= Total de participaciones en eventos de coordinación programadas.	Mensual	Coordinación	Eficacia	En Informes de actividades Responsable: Particular del titular Localización: Oficina del titular de SEMIGRANTE	Existe voluntad de colaboración interinstitucional e intersectorial de los organismos competentes para facilitar apoyos y gestiones de atención a las personas en situación de movilidad humana.			
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	02	Dirección de Vinculación Binacional en México	Componente	Asesorías en trámites y servicios proporcionados por otras dependencias solicitados por los migrantes y sus familias realizadas.	Tasa de variación porcentual de asesorías realizadas en trámites legales y en materia de derechos humanos a los migrantes y sus familias	Mide las asesorías realizadas en trámites legales y en materia de derechos humanos que reciben los migrantes y sus familias	$A = [(B/C) - 1] * 100$	A= Tasa de variación de asesorías brindadas a los migrantes y sus familias B=Total de asesorías realizadas en año actual. C= Total de asesorías programadas en año base.	Mensual		Eficacia	En Informe de actividades Responsable: Dirección de Vinculación Binacional en México Localización: DVBM de SEMIGRANTE	Disponibilidad y tiempo de respuesta adecuados de las autoridades involucradas con los diversos trámites y servicios			
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	02	Dirección de Vinculación Binacional en México	Actividad	Atención en asesorías para facilitar el acceso a trámites y servicios externos.	Porcentaje de cumplimiento en atención en asesorías para el acceso a trámites y servicios externos.	Mide las asesorías realizadas en trámites y servicios de: Seguro Social Estadounidense, traducciones, actas del registro civil de estados unidos, apostilles, enmiendas, reconocimiento de paternidad, visas de adultos mayores de 65 y más, Pase Fronterizo, P	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje de cumplimiento en las asesorías en trámites y servicios brindadas a los migrantes y sus familias. B=Asesorías en trámites y servicios realizadas a los migrantes y sus familias. C= Asesorías en trámites y servicios programadas para los migrantes y sus familias.	Mensual	Asesoría	Eficacia	En Padrón de beneficiarios Responsable: Dirección de Vinculación Binacional en México Localización: DVBM de SEMIGRANTE	Información adecuada y suficiente de las dependencias involucradas en los trámites y servicios que solicitan los usuarios.			
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	02	Dirección de Vinculación Binacional en México	Componente	Gestiones interinstitucionales para el ejercicio de derechos fundamentales de los migrantes y sus familias realizadas	Tasa de variación porcentual de gestiones interinstitucionales realizadas para contribuir al ejercicio de los derechos fundamentales de los migrantes y sus familias	Mide las gestiones que la dependencia realiza en favor y beneficio de los migrantes y sus familias en trámites de seguro social estadounidense, pasaporte estadounidense, visa mes calendario, visa de emergencia, toma de huellas, apostilles, acta del registro	$A = [(B/C) - 1] * 100$	A= Tasa de variación de gestiones realizadas por la dependencia para los migrantes y sus familias. B=Total de gestiones realizadas en año actual. C= Total de gestiones programadas en año base.	Mensual		Eficacia	En Informe de actividades y Padrón de beneficiarios Responsable: Dirección de Vinculación Binacional en México Localización: DVBM de SEMIGRANTE	Disponibilidad y tiempo de respuesta adecuados de las autoridades involucradas con los diversos trámites y servicios			
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	02	Dirección de Vinculación Binacional en México	Actividad	Gestión de actas del Registro Civil de los Estados Unidos de América	Porcentaje de cumplimiento en la gestión de actas del Registro Civil de los Estados Unidos de América.	Mide las gestiones realizadas para solicitar actas certificadas de nacimiento, matrimonio y defunción del Registro Civil de los Estados Unidos de América	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje de cumplimiento en la gestión de actas del Registro Civil de los Estados Unidos de América B= Gestiones del trámite de actas del Registro Civil realizadas. C= Gestiones del trámite de actas del Registro Civil programadas.	Mensual	Gestión	Eficacia	En Padrón de beneficiarios Responsable: Dirección de Vinculación Binacional en México Localización: DVBM de SEMIGRANTE	Coordinación entre dependencias e instituciones de las que dependen los trámites requeridos			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	02	Dirección de Vinculación Binacional en México	Actividad	Gestión de apostilles de documentos oficiales	Porcentaje de cumplimiento en la gestión de apostilles	Mide las gestiones realizadas ante el departamento de Estado de los Estados Unidos de América de apostilles de documentos oficiales para que puedan ser reconocidos legalmente en nuestro país.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento en la gestión de apostilles B= Gestiones del trámite de apostilles realizadas. C= Gestiones del trámite de apostilles programados.	Mensual	Gestión	Eficacia	En Base de datos de la Dirección Responsable: Dirección de Vinculación Binacional en México Localización: DVBM de SEMIGRANTE	Coordinación entre dependencias e instituciones de las que dependen los trámites requeridos	404	329	81.43
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	02	Dirección de Vinculación Binacional en México	Actividad	Gestión de corrección de actas del Registro Civil de los Estados Unidos de América.	Porcentaje de cumplimiento en la gestión de corrección de actas del registro civil de los Estados Unidos	Mide las gestiones realizadas de corrección de actas del registro civil de los Estados Unidos de América.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento en la gestión de enmienda de actas del Registro Civil de los Estados Unidos de América B= Gestiones del trámite de enmienda de actas del Registro Civil realizadas C= Gestiones del trámite de enmienda de actas del Registro Civil programadas.	Mensual	Gestión	Eficacia	En Padrón de beneficiarios Responsable: Dirección de Vinculación Binacional en México Localización: DVBM de SEMIGRANTE	Coordinación entre dependencias e instituciones de las que dependen los trámites requeridos	12	4	33.33
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	02	Dirección de Vinculación Binacional en México	Actividad	Gestión de pasaporte estadounidense	Porcentaje de cumplimiento en la gestión de pasaportes estadounidenses	Mide las gestiones realizadas de pasaportes estadounidenses ante la Embajada de Estados Unidos en la ciudad de México, Consulado de Guadalajara o Agencia Consular de San Miguel de Allende, para personas con identidad binacional o ciudadanía estadounidense	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento en la gestión de pasaportes estadounidenses B= Gestiones del trámite de pasaportes estadounidenses realizadas. C= Gestiones del trámite de pasaportes estadounidenses programados.	Mensual	Gestión	Eficacia	En Padrón de beneficiarios Responsable: Dirección de Vinculación Binacional en México Localización: DVBM de SEMIGRANTE	Coordinación entre dependencias e instituciones de las que dependen los trámites requeridos	450	294	65.33
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	02	Dirección de Vinculación Binacional en México	Actividad	Gestión de visa mes calendario	Porcentaje de cumplimiento en la gestión de visas mes calendario	Mide las gestiones realizadas ante la Embajada de Estados Unidos en la ciudad de México, para obtener la visa de turista con la intención de mantener los beneficios de la pensión del seguro social estadounidense en favor de dependientes del titular del se	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento en la gestión del trámite de visas mes calendario. B= Gestiones del trámite de visas mes calendario realizadas. C= Gestiones del trámite de visas mes calendario programadas.	Mensual	Gestión	Eficacia	En Padrón de beneficiarios Responsable: Dirección de Vinculación Binacional en México Localización: DVBM de SEMIGRANTE	Coordinación entre dependencias e instituciones de las que dependen los trámites requeridos	120	156	130.00
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	02	Dirección de Vinculación Binacional en México	Actividad	Gestión para obtener la visa de emergencia	Porcentaje de cumplimiento en la gestión del trámite de visa de emergencia	Mide las gestiones ante la Embajada de Estados Unidos en la ciudad de México o Consulado de Guadalajara de visas de emergencia, para atender urgencias de seguridad y salud, actividades culturales, educativas y deportivas, así como actividades del servicio	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento en la gestión de visas de emergencia B= Gestiones del trámite de visas de emergencia realizadas. C= Gestiones del trámite de visas de emergencia programadas.	Mensual	Gestión	Eficacia	En Padrón de beneficiarios Responsable: Dirección de Vinculación Binacional en México Localización: DVBM de SEMIGRANTE	Coordinación entre dependencias e instituciones de las que dependen los trámites requeridos	180	184	102.22
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	02	Dirección de Vinculación Binacional en México	Actividad	Gestión para obtener pensión del seguro social estadounidense.	Porcentaje de cumplimiento en la gestión para obtener beneficios de la pensión del seguro social estadounidense	Mide las gestiones ante la unidad de beneficios federales de la Embajada de Estados Unidos en la ciudad de México realizadas para obtener beneficios de la pensión del seguro social estadounidense.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento en la gestión para obtener beneficios de la pensión del seguro social estadounidense B= Gestiones para obtener beneficios de la pensión del seguro social estadounidense realizadas. C= Gestiones para obtener beneficios de la pensión del seguro social estadounidense programadas.	Mensual	Gestión	Eficacia	En Padrón de beneficiarios Responsable: Dirección de Vinculación Binacional en México Localización: DVBM de SEMIGRANTE	Coordinación entre dependencias e instituciones de las que dependen los trámites requeridos	1,200	989	82.41



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	02	Dirección de Vinculación Binacional en México	Componente	Trámites para contribuir a dar certeza jurídica a los migrantes y sus familias realizados.	Tasa de variación porcentual de cumplimiento en trámites	Mide la cantidad de traducciones de documentos oficiales realizadas derivado de la solicitud de migrantes y sus familias para promover la seguridad jurídica.	$A = [(B/C) - 1] * 100$	A= Tasa de variación de cumplimiento en la solicitud de traducciones B= Traducciones realizadas en año actual. C= Traducciones programadas en año base.	Mensual		Eficacia	En Padrón de beneficiarios Responsable: Dirección de Vinculación Binacional en México Localización: DVBM de SEMIGRANTE	Adecuada coordinación entre enlaces y ciudadanos	7,800	7,267	93.16
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	02	Dirección de Vinculación Binacional en México	Actividad	Traducción de documentos oficiales ingles- español y español -ingles	Porcentaje de cumplimiento en traducciones realizadas	Mide el avance en las realización del trámite de traducción de documentos oficiales inglés-español y español-inglés para contribuir a la seguridad jurídica de los migrantes y sus familias	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje de cumplimiento en la atención en trámites. B= Trámites realizados. C= Trámites programados.	Mensual	Gestión	Eficacia	En Padrón de beneficiarios Responsable: Dirección de Vinculación Binacional en México Localización: DVBM de SEMIGRANTE	Coordinación entre enlaces y ciudadanos			
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	02	Dirección de Vinculación Binacional en México	Componente	Apoyos ante sucesos emergentes relacionados al fallecimiento o enfermedad grave que afectan a los migrantes michoacanos y sus familias entregados.	Tasa de variación porcentual de cumplimiento en apoyos brindados a los migrantes y sus familias	Mide la eficacia en la atención brindada para familiares de migrantes michoacanos que requieren apoyo inmediato para trasladar el cuerpo de un familiar fallecido o en caso de enfermedad grave desde el exterior de la entidad.	$A = [(B/C) - 1] * 100$	A= Tasa de variación de cumplimiento en apoyos emergentes para los migrantes y sus familias B= Apoyos emergentes otorgados para los migrantes y sus familias en año actual. C= Apoyos emergentes programados para los migrantes y sus familias en año base.	Mensual		Eficacia	En Padrón de beneficiarios Responsable: Dirección de Vinculación Binacional en México Localización: DVBM de SEMIGRANTE	Disponibilidad y tiempo de respuesta adecuados de las autoridades involucradas			
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	02	Dirección de Vinculación Binacional en México	Actividad	Apoyos para el traslado de migrantes michoacanos fallecidos y enfermos graves	Porcentaje de cumplimiento en el traslado de migrantes que hayan fallecido o se encuentren en situación de enfermedad grave en el exterior del estado.	Mide los apoyos brindados a familiares de migrantes para trasladar el cuerpo de un familiar fallecido o enfermo grave fuera del estado, para el retorno a sus comunidades de origen y el reencuentro con sus familias	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje de cumplimiento en el traslado de migrantes fallecidos o se encuentren en situación de enfermedad grave en el exterior del estado B= Traslados realizados. C=Traslados programados.	Mensual	Traslado	Eficacia	En Padrón de beneficiarios Responsable: Dirección de Vinculación Binacional en México Localización: DVBM de SEMIGRANTE	Disponibilidad y tiempo de respuesta adecuados de las autoridades involucradas			
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	02	Dirección de Vinculación Binacional en México	Componente	Eventos para difusión, acompañamiento y término de gestiones realizados	Porcentaje de eventos de difusión, acompañamiento y término de gestiones	Mide el cumplimiento de los eventos de difusión, acompañamiento y término de gestiones realizadas ante el Consulado y/o la Embajada de Estados Unidos de América para el seguimiento de cita con grupos de adultos mayores para trámite de visa, recepción de	$A = (B/C) * 100$	A = Porcentaje de eventos de difusión, acompañamiento y término de gestiones B = Eventos realizados C = Eventos programados	Semestral		Eficacia	En Relatorías de los eventos Responsable: Dirección de Vinculación Binacional en México Localización: DVBM de SEMIGRANTE	Buena coordinación con instituciones y dependencias estatales, municipales e internacionales para la realización de eventos			
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	02	Dirección de Vinculación Binacional en México	Actividad	Eventos de entrega de visas a adultos mayores al interior del estado	Porcentaje de eventos para entrega de visas	Mide la eficacia en la realización de eventos de entrega de visas a adultos mayores	$A = (B/C) * 100$	A = Porcentaje de eventos para entrega de visas B = Eventos realizados C = Eventos programados	Mensual	Gestión	Eficacia	En Relatorías de los eventos Responsable: Dirección de Vinculación Binacional en México Localización: DVBM de SEMIGRANTE	Suficiencia presupuestal para viáticos. Coordinación con los Ayuntamiento y Comunidades indígenas con autogobierno reconocido para la organización de las entregas de visas a adultos mayores.	124	39	31.45



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	02	Dirección de Vinculación Binacional en México	Actividad	Eventos de entrega de visas mes calendario	Porcentaje de eventos para entrega de visas mes calendario	Mide la eficacia en la realización de eventos para la entrega visas mes calendario a beneficiarios de la gestión	$A=(B/C)*100$	A = Porcentaje de eventos para entrega de visas mes calendario B = Eventos realizados C = Eventos programados	Mensual	Evento	Eficacia	En Relatorías de los eventos Responsable: Dirección de Vinculación Binacional en México Localización: DVBM de SEMIGRANTE	Existe buena coordinación con dependencias, Ayuntamientos y comunidades indígenas con autogobierno reconocido para la realización de eventos de entrega de visas mes calendario	3	2	66.66
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	02	Dirección de Vinculación Binacional en México	Actividad	Feria de Pasaportes Estadunidenses	Porcentaje de eventos para entrega de Pasaportes	Mide la eficacia en la realización de eventos para la entrega de pasaportes estadunidenses a beneficiarios de la gestión del trámite	$A=(B/C)*100$	A = Porcentaje de eventos para entrega de pasaportes B = Eventos realizados C = Eventos programados	Mensual	Gestión	Eficacia	En Relatorías de los eventos Responsable: Dirección de Vinculación Binacional en México Localización: DVBM de SEMIGRANTE	Existe buena coordinación con dependencia, Ayuntamientos y Comunidades indígenas con autogobierno reconocido para la realización de eventos para entrega de pasaportes estadunidenses	3	1	33.33
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	02	Dirección de Vinculación Binacional en México	Actividad	Feria de Pensión de Seguro Social Estadunidense	Porcentaje de eventos de Seguro Social estadunidense	Mide la eficacia en la realización de eventos para la recepción de documentos para la gestión de beneficio de pensión de seguro social estadunidense	$A=(B/C)*100$	A = Porcentaje de eventos de Seguro Social estadunidense B = Eventos realizados C = Eventos programados	Mensual	Evento	Eficacia	En Relatorías de los eventos Responsable: Dirección de Vinculación Binacional en México Localización: DVBM de SEMIGRANTE	Existe buena coordinación con dependencias, Ayuntamientos y comunidades indígenas con autogobierno reconocido para la realización de eventos de recepción de documentación para gestionar pensión del seguro social estadunidense	2	2	100.00
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	02	Dirección de Vinculación Binacional en México	Actividad	Seguimiento de cita con grupos de adultos mayores	Porcentaje de eventos de acompañamiento a grupos	Mide el cumplimiento de eventos de acompañamiento a grupos de adultos mayores que acuden con cita a la Embajada de Estados Unidos de América en Ciudad de México o Guadalajara para realizar entrevista para la obtención de visa de turista	$A=(B/C)*100$	A = Porcentaje de eventos de acompañamiento a grupos B = Eventos realizados C = Eventos programados	Mensual	Seguimiento	Eficacia	En Relatorías de los eventos Responsable: Dirección de Vinculación Binacional en México Localización: DVBM de SEMIGRANTE	Suficiencia presupuestal para viáticos. Coordinación con los Ayuntamientos y comunidades indígenas con autogobierno reconocido para la organización de los grupos de adulto mayores. Coordinación con la Embajada de Estados Unidos y buena disposición para la atención de los grupos en tiempo y forma	124	98	79.03
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	02	Dirección de Vinculación Binacional en México	Componente	Gestión ante la Embajada de Estados Unidos para el trámite de visas para Adultos Mayores michoacanos dentro del Programa de Apoyo al Rencuentro Familiar (REFAMI) realizado.	Tasa de variación porcentual de cumplimiento en la gestión del trámite de visa estadunidense	Mide las gestiones realizadas de visas estadunidense ante la Embajada de los Estados Unidos en México de las solicitudes de adultos mayores de 65 años y más, que buscan reunirse con sus familiares en Estados Unidos.	$A=[(B/C)-1]*100$	A= Tasa de variación de cumplimiento en la gestión del trámite de visa americana. B= Gestiones del trámite de visa americana realizadas en año actual. C= Gestiones del trámite de visa americanas programadas en año base.	Semestral		Eficacia	En Padrón de beneficiarios Responsable: Dirección de Vinculación Binacional en México Localización: DVBM de SEMIGRANTE	Coordinación entre dependencias e instituciones de las que dependen los trámites requeridos			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	02	Dirección de Vinculación Binacional en México	Actividad	Gestión de visas para Adultos Mayores	Porcentaje de cumplimiento en la gestión del trámite de visa estadounidense	Mide las gestiones realizadas de visas de adultos mayores de 65 años y más que buscan reunirse con sus familiares en Estados Unidos, como parte del Programa de Apoyo al Rencuentro Familiar (REFAMI)	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento en la gestión del trámite de visa americana. B= Gestiones del trámite de visa americana realizadas. C= Gestiones del trámite de visa americanas programadas.	Mensual	Adulto	Eficacia	En Padrón de beneficiarios Responsable: Dirección de Vinculación Binacional en México Localización: DVBM de SEMIGRANTE	Disponibilidad y tiempo de respuesta adecuados de las autoridades involucradas	2,500	1,854	74.16
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	05	Delegación Administrativa	Componente	Administración de recursos para un correcto funcionamiento de la institución realizada.	Tasa de variación porcentual de cumplimiento en actividades para la administración y gestión de recursos.	Mide la eficacia en la ejecución de las actividades programadas para la administración de la dependencia.	A=[(B/C) -1]*100	A= Tasa de variación de cumplimiento en actividades para la administración y gestión de recursos. B= Actividades para la administración y gestión de recursos realizados año actual. C= Actividades para la administración y gestión de recursos programadas en año base.	Trimestral		Eficacia	En Reporte Responsable: Delegación Administrativa Localización: Delegación Administrativa de la SEMIGRANTE	Comunicación eficiente con las dependencias encargadas de la recepción y trámite de los documentos de ejecución			
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	05	Delegación Administrativa	Actividad	Ejecución de trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos financieros.	Porcentaje de cumplimiento en los trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos financieros.	Mide el avance en la ejecución de trámites administrativos programados para la gestión de los recursos financieros asignados a la dependencia.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento en los trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos financieros. B= Trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos financieros realizados. C= Trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos financieros programados.	Mensual	Administración	Eficacia	En Reporte Responsable: Delegación Administrativa Localización: Delegación Administrativa de la SEMIGRANTE	Comunicación eficiente con las dependencias encargadas de la recepción y trámite de los documentos de ejecución.	398	467	117.33
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	05	Delegación Administrativa	Actividad	Ejecución de trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos humanos.	Porcentaje de cumplimiento en los trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos humanos.	Mide el avance en la ejecución de trámites administrativos programados para la gestión del personal de la dependencia.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento en los trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos humanos. B= Trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos humanos realizados. C= Trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos humanos programados.	Mensual	Administración	Eficacia	En Reporte Responsable: Delegación Administrativa Localización: Delegación Administrativa de la SEMIGRANTE	Comunicación eficiente con las dependencias encargadas de la recepción y trámite de los documentos de ejecución.	95	125	131.57
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	05	Delegación Administrativa	Actividad	Ejecución de trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos materiales.	Porcentaje de cumplimiento en los trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos materiales.	Mide el avance en la ejecución de trámites administrativos programados para la gestión de los recursos materiales de la dependencia.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento en los trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos materiales. B= Trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos materiales realizados. C= Trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos óptimos programados.	Mensual	Administración	Eficacia	En Reporte Responsable: Delegación Administrativa Localización: Delegación Administrativa de la SEMIGRANTE	Comunicación eficiente con las dependencias encargadas de la recepción y trámite de los documentos de ejecución.	147	100	68.02
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	06	Dirección de Desarrollo, Proyectos y Programas	Componente	Fomento al desarrollo familiar, social, cultural y educativo de las personas migrantes, sus familias y comunidades realizado.	Tasa de variación porcentual de cumplimiento al fomento del desarrollo familiar, social, cultural y educativo de las personas migrantes, sus familias y sus comunidades.	Mide la eficacia en la realización de las actividades programadas para el desarrollo familiar, social, cultural y educativo.	A=[(B/C) -1]*100	A= Tasa de variación de cumplimiento al fomento del desarrollo familiar, social, cultural y educativo de las personas migrantes, sus familias y sus comunidades. B= Cantidad de actividades realizadas en año actual. C= Cantidad de actividades programadas en año base.	Semestral		Eficacia	En Carpeta de evidencias y padrón de beneficiarios Responsable: Dirección de Desarrollo, Proyectos y Programas Localización: DDPP en SEMIGRANTE	Las condiciones sociales y de seguridad se prestan para la realización de la totalidad de las actividades al interior del territorio estatal			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	06	Dirección de Desarrollo, Proyectos y Programas	Actividad	Apoyos a proyectos que contribuyan a la articulación, integración y reintegración familiar, social, cultural y educativa	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución de apoyos a proyectos para la articulación, integración y reintegración familiar, social, cultural y educativa de las personas migrantes, sus familias y sus comunidades.	Mide el avance en la ejecución de apoyos a proyectos que promuevan la articulación, integración y reintegración familiar, social, cultural y educativa de las personas migrantes, sus familias y comunidades.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de cumplimiento en la ejecución de apoyos para la articulación, integración y reintegración familiar, social, cultural y educativa de las personas migrantes, sus familias y sus comunidades. B= Incentivos ejecutados. C= Incentivos programados.	Semestral	Apoyo	Eficacia	En Carpeta de evidencias y padrón de beneficiarios Responsable: Dirección de Desarrollo, Proyectos y Programas Localización: DDPP en SEMIGRANTE	Coordinación suficiente con los gobiernos locales, instancias académicas y organizaciones. Participación suficiente de la población migrante.	12	0	0.00
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	06	Dirección de Desarrollo, Proyectos y Programas	Actividad	Reconocimiento de la labor migrante en el desarrollo estatal.	Porcentaje de cumplimiento en la realización del reconocimiento de la labor migrante para el desarrollo estatal.	Mide la ejecución del evento programado para reconocer la contribución de mujeres y hombres migrantes al desarrollo cultural, educativo, social, económico, de las comunidades en el estado y motivar su participación.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de cumplimiento de la actividad para el reconocimiento de la labor migrante en el desarrollo estatal. B= Actividad realizada. C= Actividad programada.	Anual	Reconocimiento	Eficacia	En Carpeta de evidencias y padrón de beneficiarios Responsable: Dirección de Desarrollo, Proyectos y Programas Localización: DDPP en SEMIGRANTE	Participación suficiente de la población migrante.	1	0	0.00
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	06	Dirección de Desarrollo, Proyectos y Programas	Componente	Fortalecimiento de alternativas para la integración productiva y el desarrollo económico de las personas migrantes, sus familias y comunidades realizado.	Tasa de variación porcentual de cumplimiento en acciones de integración productiva y fortalecimiento al desarrollo económico de los migrantes, sus familias y comunidades.	Mide la eficacia en la realización de acciones programadas para fortalecer las alternativas de integración productiva y de desarrollo económico de las personas migrantes, sus familias y comunidades.	$A=[(B/C) - 1]*100$	A= Tasa de variación de cumplimiento en acciones de integración productiva y fortalecimiento al desarrollo económico de los migrantes, sus familias y comunidades. B= Acciones realizadas en año actual. C= Acciones programadas en año base.	Anual		Eficacia	En Padrón de beneficiarios Responsable: Dirección de Desarrollo, Proyectos y Programas Localización: DDPP en SEMIGRANTE	Participación suficiente de la población migrante y de las autoridades locales; así como disposición de inversión y coinversión empresarial			
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	06	Dirección de Desarrollo, Proyectos y Programas	Actividad	Apoyos económicos para proyectos de inversión individual, familiar y comunitarios para los migrantes y sus familias.	Porcentaje de cumplimiento en la entrega de apoyos económicos para proyectos de inversión individual, familiar y comunitarios	Mide la eficacia en la entrega de apoyos económicos programados para la implementación de negocios de migrantes, de sus familias o comunitarios, que fortalezcan su economía y su promuevan el desarrollo	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de cumplimiento en la entrega de apoyos económicos para proyectos de inversión individual, familiar y comunitario. B= Apoyos económicos para proyectos de inversión entregados. C= Apoyos económicos para proyectos de inversión programados.	Anual	Actividad	Eficacia	En Padrón de beneficiarios Responsable: Dirección de Desarrollo, Proyectos y Programas Localización: DDPP en SEMIGRANTE	Participación suficiente de la población migrante y de las autoridades locales; así como disposición de inversión y coinversión empresarial	66	62	93.93
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	06	Dirección de Desarrollo, Proyectos y Programas	Actividad	Apoyos para el fomento a la capacitación y certificación para el empleo	Porcentaje de cumplimiento en la implementación de incentivos para la capacitación y certificación para el empleo de las personas migrantes y sus familias.	Mide la eficacia en la implementación de apoyos para el fomento a la capacitación y certificación para el empleo de las personas migrantes y sus familias como componente complementario de la entrega de apoyos económicos para la inversión individual, famil	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de cumplimiento en la implementación de incentivos para la capacitación y certificación para el empleo de las personas migrantes y sus familias. B= Incentivos otorgados. C= Incentivos programados.	Anual	Actividad	Eficacia	En Padrón de beneficiarios Responsable: Dirección de Desarrollo, Proyectos y Programas Localización: DDPP en SEMIGRANTE	Participación suficiente de la población migrante	6	2	33.33
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	06	Dirección de Desarrollo, Proyectos y Programas	Actividad	Promoción de alternativas de financiamiento para emprendimientos de migrantes, sus familias y comunidades.	Porcentaje de cumplimiento en la promoción de financiamientos para el emprendimiento de personas migrantes y sus familias.	Mide la eficacia en el cumplimiento de actividades de difusión sobre opciones disponibles para el financiamiento de proyectos de inversión para personas migrantes y sus familias.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de cumplimiento en la promoción de financiamientos para el emprendimiento de personas migrantes y sus familias. B= Actividades realizadas. C= Actividades programadas.	Anual	Actividad	Eficacia	En Padrón de beneficiarios Responsable: Dirección de Desarrollo, Proyectos y Programas Localización: DDPP en SEMIGRANTE	Se generan los convenios suficientes para otorgar financiamiento a proyectos de inversión	10	3	30.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	07	Dirección de Vinculación de Michoacanos en el Exterior	Componente	Fomento a la organización y participación migrante realizada.	Tasa de variación porcentual de cumplimiento en el fomento a la organización y participación migrante.	Mide la eficacia en el cumplimiento de acciones de fomento a la organización social y la participación ciudadana, a fin de incrementar la influencia de las y los migrantes en los asuntos de orden público.	$A = [(B/C) - 1] * 100$	A= Tasa de variación de cumplimiento en el fomento a la organización y participación migrante. B= Porcentaje de cumplimiento en el fomento a la organización y participación migrante realizada en año actual. C= Porcentaje de cumplimiento en el fomento a la organización y participación migrante programada en año base.	Semestral		Eficacia	En Carpeta de evidencias Responsable: Dirección de Vinculación de Michoacanos en el Exterior Localización: DVME en SEMIGRANTE	Disponibilidad y confianza por parte de la población migrante en la dependencia			
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	07	Dirección de Vinculación de Michoacanos en el Exterior	Actividad	Fomento a la organización de migrantes michoacanos.	Porcentaje de cumplimiento de actividades de fomento a la organización de migrantes michoacanos.	Mide la eficacia en el cumplimiento de la realización de actividades para el fomento a la organización social de las personas migrantes.	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje de cumplimiento de actividades de fomento a la organización de migrantes michoacanos. B= Actividades de fomento a la organización de migrantes michoacanos realizadas. C=Actividades de fomento a la organización de migrantes michoacanos programadas.	Trimestral	Actividad	Eficacia	En Carpeta de evidencias Responsable: Dirección de Vinculación de Michoacanos en el Exterior Localización: DVME en SEMIGRANTE	Disponibilidad y confianza por parte de la población migrante en la dependencia.	4	1	25.00
014	Secretaría del Migrante	1W	Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración	07	Dirección de Vinculación de Michoacanos en el Exterior	Actividad	Fomento a la participación de migrantes michoacanos.	Porcentaje de cumplimiento de actividades de fomento a la participación de migrantes michoacanos.	Mide la eficacia en el cumplimiento de la realización de actividades para el fomento a la participación ciudadana de las personas migrantes.	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje de cumplimiento de actividades de fomento a la participación de migrantes michoacanos. B= Actividades de fomento a la participación de migrantes michoacanos realizadas. C=Actividades de fomento a la participación de migrantes michoacanos programadas.	Trimestral	Actividad	Eficacia	En Reporte de actividades Responsable: Dirección de Vinculación de Michoacanos en el Exterior Localización: DVME en SEMIGRANTE	Disponibilidad y confianza por parte de la población migrante para participar y/o vincularse a las acciones realizadas por la dependencia.	4	3	75.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social			Fin	Contribuir a preservar la seguridad pública fomentando una mayor proximidad social en la prevención de la violencia y le delincuencia	Promedio de incidencia delictiva en el estado	Mide el promedio de la incidencia delictiva del estado	$A = (B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L+M)/12$	A: Promedio de delitos por mes B: Enero C: Febrero D: Marzo E: Abril F: Mayo G: Junio H: Julio I: Agosto J: Septiembre K: Octubre L: Noviembre M: Diciembre	Anual		Eficacia	https://www.gob.mx/sesnsp/acciones-yprogramas/datos-abiertosde-incidencia-delictiva?state=published	La operatividad de la dependencia contribuye a disminuir los delitos en el estado.			
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social			Proposito	Los sectores sociales, empresariales, productivos, religiosos y con perspectiva de género obtienen seguridad y paz por la baja del índice delictivo	Porcentaje de delitos	Mide el porcentaje en la incidencia delictiva del estado por cada 100 mil habitantes	$A = (B/C) * 100$	A=Tasa de prevalencia delictiva por entidad federativa por cada 100,000 habitantes B=Total de víctimas en la Entidad Federativa C=Total de la población de 18 años y más residente en la entidad	Anual		Eficacia	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/envipe/2023/doc/envipe2023_mich.pdf	Se fortalece el combate a la delincuencia y se recupera la confianza de la sociedad			
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	01	Oficina del Secretario	Componente	Supervisión del desarrollo organizacional realizada	Porcentaje de supervisiones	Mide el porcentaje de supervisiones realizadas	$A = (B/C) * 100$	"A= Porcentaje de supervisiones B= Supervisiones de actividades realizadas C= Supervisiones de actividades planeadas"	Semestral		Eficiencia	Reportes internos de la secretaria ubicados en el archivo	La dependencia se dirige correctamente ya que se supervisa a la organización.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	01	Oficina del Secretario	Actividad	Coordinación de los titulares de unidades responsables para seguimiento a la operatividad institucional	Porcentaje de reportes seguimiento	Mide el porcentaje de reportes de seguimiento	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de reportes B=Porcentaje de reportes realizados C= Porcentaje de reportes planeados	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes internos de la secretaría ubicados en el archivo	Las reuniones de trabajo ayudan a mejorar el trabajo de la dependencia dando mejores resultados a la ciudadanía	12	9	75.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	01	Oficina del Secretario	Actividad	Creación de estrategias en comunicación institucional	Porcentaje de estrategias desarrolladas	Mide el porcentaje de estrategias desarrolladas	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de estrategias desarrolladas B=Porcentaje de estrategias realizadas C= Porcentaje de estrategias planeadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes internos de la secretaría ubicados en el archivo	Se comunican a la sociedad las acciones de la dependencia creando confianza en la Guardia Civil	12	7	58.33
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	01	Oficina del Secretario	Actividad	Formulación de políticas públicas relacionadas con la seguridad pública	Porcentaje de políticas públicas formuladas	Mide el porcentaje de políticas públicas formuladas	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de políticas públicas formuladas B=Porcentaje de políticas públicas realizadas C= Porcentaje de políticas públicas planeadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes internos de la secretaría ubicados en el archivo	Las políticas públicas ayudan a disminuir el índice delictivo	12	9	75.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	01	Oficina del Secretario	Actividad	Participación en las actividades inherentes al gobierno del estado de Michoacán	Porcentaje de actividades	Mide el porcentaje de actividades	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de actividades B=Porcentaje de actividades realizadas C= Porcentaje de actividades planeadas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes internos de la secretaría ubicados en el archivo	La participación del titular ayuda a fortalecer las relaciones con otras dependencias estimulando el trabajo interdependencia y diferentes niveles de gobierno	12	9	75.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	01	Oficina del Secretario	Actividad	Seguimiento a las actividades de los programas de Seguridad Publica del estado	Porcentaje de reportes seguimiento	Mide el porcentaje de reportes de seguimiento	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de reportes de seguimiento B=Porcentaje de reportes realizados C= Porcentaje de reportes planeados	Mensual	Estrategia	Eficiencia	Reportes internos de la secretaría ubicados en el archivo	Los programas satisfacen las necesidades de los ciudadanos en cuanto a seguridad pública	12	9	75.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	03	Coordinación de Comisarias Regionales	Componente	Estrategias operativas de las comisarias en el estado implementadas	Porcentaje de Coordinaciones	Mide la capacidad para realizar eficientemente los movimientos, de manera precisa, rápida y ordenada.	A=(B/C)*100	A= porcentaje de actividades B=actividades implementadas C= actividades planeadas	Trimestral		Eficiencia	Informe trimestral de resultados de la Coordinación de Comisarias Regionales ubicados en el archivo	Disminuye el índice delictivo en el interior del estado derivado de las estrategias de comisarias policiales			
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	03	Coordinación de Comisarias Regionales	Actividad	Organización de operativos policiales para preservar la seguridad pública	Porcentaje de operativos	Mide el conjunto de acciones coordinadas para conseguir un fin de carácter generalmente militar o policial	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Operativos Policiales para Preservar la Seguridad Pública B= Operativos Policiales para Preservar la Seguridad Pública Ejecutados C= Operativos Policiales para Preservar la Seguridad Pública Planeado	Mensual	Operativo	Eficiencia	Informe trimestral de resultados de la Coordinación de Comisarias Regionales ubicados en el archivo	Disminución del índice delictivo y aumento de la preservación de la paz	30,000	22,600	75.33
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	03	Coordinación de Comisarias Regionales	Actividad	Programación de patrullajes para vigilancia y disuasión del delito	Porcentaje de Patrullajes	Mide la forma o manera de prestar el servicio de vigilancia, utilizada para neutralizar la comisión de delitos y contravenciones e incrementar la percepción de seguridad.	A=(B/C)*100	*A= Porcentaje de patrullajes para vigilancia y disuasión del Delito B= Patrullajes de vigilancia y disuasión del Delito Implementados C= Patrullajes de Vigilancia y disuasión del delito instruidos	Mensual	Recorrido	Eficiencia	Informe mensual de resultados de la coordinación de comisarias regionales	Disuasión del delito por las acciones de patrullaje y presencia policial	216,000	167,700	77.63
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	03	Coordinación de Comisarias Regionales	Actividad	Seguimiento de recorridos para la aplicación de medidas de protección instruidas	Porcentaje de recorridos	Se refiere al recorridos que se realiza al dar seguimiento a medidas de protección instruidas por las autoridades competentes	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Recorridos para la Aplicación de Medidas de Protección B= Recorridos para la Aplicación de Medidas de Protección Realizadas C= Recorridos para la Aplicación de Medidas de Protección Instruidas	Mensual	Recorrido	Eficiencia	Informe trimestral de resultados de la Coordinación de Comisarias Regionales ubicados en el archivo	Disminución de víctimas bajo riesgo de la inseguridad.	40,200	30,150	75.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	03	Coordinación de Comisarias Regionales	Actividad	Implementación de acciones de proximidad social para la prevención del delito	Porcentaje de acciones	Mide las acciones de gestión policial que busca que la seguridad se construya de manera colectiva.	A=(B/C)*100	A= porcentaje de acciones de proximidad social para la prevención del delito B=Acciones de Proximidad Social para la Prevención del Delito Implementadas C=Acciones de Proximidad Social para la Prevención del Delito Programadas	Mensual	Difusión	Eficiencia	Informe trimestral de resultados de la Coordinación de Comisarias Regionales ubicados en el archivo	La sociedad participa en la prevención del delito con las acciones de proximidad social, sintiendo la confianza en los cuerpos de seguridad.	156	117	75.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	04	Coordinación del agrupamiento de seguridad vial	Componente	Programa sobre disminución de hechos de tránsito implementado	Porcentaje de hechos de tránsito	Mide el porcentaje de los hechos de tránsito ocurridos en el Estado de Michoacán	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de hechos de tránsito B=Hechos de tránsito registrados C= Hechos de tránsito presentados	Semestral		Eficiencia	Informe de las áreas de la Coordinación del Agrupamiento de Seguridad Vial ubicados en el archivo	El Estado tiene habitantes conscientes en el uso de las vías peatonales y del manejo de vehículos automotores			
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	04	Coordinación del agrupamiento de seguridad vial	Actividad	Aplicación de exámenes para la obtención de la licencia de conducir	Porcentaje de exámenes aplicados	Mide el porcentaje de exámenes aplicados	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de exámenes aplicados B= Exámenes presentados C= Exámenes planeados	Mensual	Examen	Eficiencia	Informe de la Unidad de Atención a Siniestros y del Área de Servicio Médico ubicados en el archivo	El Estado cuenta con un número mayor de población apta para conducir vehículos automotriz	11	7	63.63
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	04	Coordinación del agrupamiento de seguridad vial	Actividad	Capacitación de conductores de vehículos y transeúntes, en materia de seguridad vial	Porcentaje de seminarios impartidos	Mide el porcentaje personas capacitadas en materia de seguridad vial	A=(B/C)*100	A= Talleres de educación B= Talleres de educación programados C= Talleres de educación realizados	Mensual	Capacitación	Eficiencia	Informe de la Unidad de Fomento a la Cultura Vial ubicado en el archivo	Los conductores y transeúntes tienen mayor seguridad al transitar la vialidad	11	7	63.63
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	04	Coordinación del agrupamiento de seguridad vial	Actividad	Ejecución de mecanismos aleatorios que permiten sorprender con alcoholemia a conductores de vehículos	Porcentaje de Mecanismos aleatorios	Mide el porcentaje de mecanismos para detectar conductores con alcoholemia	A=(B/C)*100	A= Mecanismos aleatorios B= Mecanismos programados C= Mecanismos realizados	Mensual	Operativo	Eficiencia	Informe de la Unidad de Protección en Vialidades Urbanas y de la Unidad de Delegaciones ubicado en el archivo	Los conductores están conscientes de la importancia de manejar sobrios	11	7	63.63
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	04	Coordinación del agrupamiento de seguridad vial	Actividad	Inspección en la movilidad vial para hacer cumplir la ley de movilidad y seguridad vial del Estado de Michoacán	Porcentaje de Inspecciones Viales	Mide el porcentaje de Inspecciones para hacer cumplir la Ley	A=(B/C)*100	A= Inspecciones B= Inspecciones programadas C= Inspecciones realizadas	Mensual	Inspección	Eficiencia	Informe de la Unidad de Protección en Vialidades Urbanas y de la Unidad de Delegaciones ubicado en el archivo	Los habitantes transitan con mayor seguridad vial	146,700	120,068	81.84
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	04	Coordinación del agrupamiento de seguridad vial	Actividad	Instalación de mantenimientos preventivos y correctivos de señalizaciones viales, considerando a grupos vulnerables	Porcentaje de instalaciones, mantenimientos	Mide el porcentaje de Instalaciones y mantenimientos en señalizaciones viales	A=(B/C)*100	A= Instalaciones y mantenimientos B= Instalaciones y mantenimientos programados C= Instalaciones y mantenimientos realizados	Mensual	Mantenimiento	Eficiencia	Informe del Área de de Ingeniería en Seguridad Vial ubicados en el archivo	Las señalizaciones viales permanecen en óptimas condiciones y los grupos vulnerables se sienten incluidos	11	7	63.63
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	05	Coordinación General del Centro Estatal de Comando, Comunicaciones, Cómputo, Control, Coordinación e Inteligencia (C-5i)	Componente	Estrategia aplicada para cobertura del servicio de emergencia, análisis de la información e infraestructura tecnológica de apoyo operativo desarrollado.	Porcentaje de la cobertura del servicio de emergencia, análisis de la información e infraestructura tecnológica de apoyo operativo para la Seguridad Pública	Mide el porcentaje de la cobertura del servicio de emergencia, análisis de la información e infraestructura tecnológica de apoyo operativo para la Seguridad Pública	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Cobertura B=Cobertura realizadas C=Coberturas planeadas	Semestral		Eficiencia	Informes Internos de la Coordinación General ubicados en el archivo	Servicios de atención de emergencia, videovigilancia y despacho óptimos para su servicio			
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	05	Coordinación General del Centro Estatal de Comando, Comunicaciones, Cómputo, Control, Coordinación e Inteligencia (C-5i)	Actividad	Evaluación del desarrollo operativo en los centros de atención de emergencia para su función integral	Porcentaje de evaluación del desarrollo operativo de los centros de atención de emergencia	Mide la evaluación del desarrollo operativo de los centros de atención de emergencia	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Evaluaciones B=Porcentaje de evaluaciones realizadas C=Porcentaje de evaluaciones programadas	Mensual	Evaluación	Eficiencia	Informes Internos de la Coordinación General ubicados en el archivo	La evaluación adecuada ayuda a conocer áreas de mejora para el servicio de emergencias	12	8	66.66
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	05	Coordinación General del Centro Estatal de Comando, Comunicaciones, Cómputo, Control, Coordinación e Inteligencia (C-5i)	Componente	Supervisión de los resultados de la operación de la coordinación efectuada	Porcentaje de supervisiones	Mide el porcentaje de supervisiones de los resultados de operación	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Supervisiones B=Supervisiones realizadas C= Supervisiones planeadas	Semestral		Eficiencia	Informes Internos de la Coordinación General ubicados en el archivo	La supervisión mejora el trabajo del servicio de emergencias a la ciudadanía			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	05	Coordinación General del Centro Estatal de Comando, Comunicaciones, Cómputo, Control, Coordinación e Inteligencia (C-5i)	Actividad	Supervisión de los resultados sobre la operación de la coordinación	Porcentaje de la Supervisión de los resultados de la operación de la coordinación	Mide la supervisión de los resultados de la operación de la coordinación	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Supervisiones B=Supervisiones realizadas C= Supervisiones planeadas	Mensual	Informe	Eficiencia	Informes Internos de la Coordinación General ubicados en el archivo	Los resultados aportan para la prevención del delito	12	8	66.66
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	05	Coordinación General del Centro Estatal de Comando, Comunicaciones, Cómputo, Control, Coordinación e Inteligencia (C-5i)	Componente	Servicios técnicos de mantenimiento a los sistemas de radiocomunicación digital, atención de llamadas 911 y videovigilancia coordinados	Porcentaje de coordinaciones	Mide el porcentaje de coordinaciones y supervisiones de los servicios técnicos	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de coordinaciones B=Porcentaje de coordinaciones realizadas C= Porcentaje de coordinaciones planeadas	Semestral		Eficiencia	Informes Internos de la Coordinación General ubicados en el archivo	El mantenimiento técnico del equipo mantiene en condiciones óptimas el servicio	12	8	66.66
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	05	Coordinación General del Centro Estatal de Comando, Comunicaciones, Cómputo, Control, Coordinación e Inteligencia (C-5i)	Actividad	Supervisión de los servicios técnicos que brindan mantenimiento a los sistemas de radiocomunicación digital, atención de llamadas 911 y videovigilancia	Porcentaje de la coordinación y supervisión	Mide la coordinación y supervisión de los servicios técnicos que brindan mantenimiento de soporte técnico a los sistemas de radiocomunicación digital, atención de llamadas 911 y videovigilancia	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de coordinaciones B=Porcentaje de coordinaciones realizadas C= Porcentaje de coordinaciones planeadas	Mensual	Servicio	Eficiencia	Informes Internos de la Coordinación General ubicados en el archivo	Los elementos técnicos del sistemas de emergencia se encuentra en óptimos servicios para el servicio a la ciudadanía.	12	8	66.66
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	05	Coordinación General del Centro Estatal de Comando, Comunicaciones, Cómputo, Control, Coordinación e Inteligencia (C-5i)	Componente	Reportes del servicio de emergencia para creación de trabajos de inteligencia analizados	Porcentaje de reportes	Mide el porcentaje de reportes de análisis del servicio de emergencia	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de reportes B=Reportes realizados C= Reportes programados	Mensual		Eficiencia	Informes Internos de la Coordinación General ubicados en el archivo	Los trabajos de inteligencia dan información para prevención del delito	12	7	58.33
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	05	Coordinación General del Centro Estatal de Comando, Comunicaciones, Cómputo, Control, Coordinación e Inteligencia (C-5i)	Actividad	Coordinación de los reportes de análisis del servicio de emergencia para la prevención del delito	Porcentaje para la generación de reportes de análisis de emergencia	Mide la generación de reportes de análisis del servicio de emergencia	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de reportes B=Reportes realizados C= Reportes programados	Mensual	Estadística elaborada	Eficiencia	Informes Internos de la Coordinación General ubicados en el archivo	Servicios de atención de emergencia, videovigilancia y despacho óptimos para su servicio	12	7	58.33
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	09	Dirección de Atención Física y Psicológica	Componente	Programa de salud integral para el personal de la dependencia implementado	Promedio de personas atendidas en salud integral.	Mide el promedio del total de personas atendidas en salud integral, para el funcionamiento óptimo del personal adscrito a la dependencia.	PPA=(PS+PR+PV+PC+PCPT+PDP)/6	PPA=promedio de personas atendidas PS= promedio de sesiones PR= promedio de recomendaciones PV= promedio de valoraciones PC= promedio de consultas PCPT= promedio de cursos, pláticas y talleres PPDP= promedio de acciones de dignificación policial	Semestral		Eficiencia	Expediente clínico personalizado de la dirección de atención física y psicológica.	La salud física integral en los elemento, logra las condiciones adecuadas para su ejercicio laboral, el cual, impacta positivamente en la percepción de la confianza por parte de la sociedad.	12	13	108.33
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	09	Dirección de Atención Física y Psicológica	Actividad	Atención médica, nutricional, odontológica y de rehabilitación física al personal de la dependencia.	Promedio de consultas atendidas en salud integral.	Mide el promedio de consultas atendidas en salud integral, para mejorar el estado físico del personal de la institución.	PC=CP+CA/2	PC= promedio de consultas atendidas CP= consultas programadas CA= consultas atendidas	Mensual	Atención medica	Eficiencia	Expediente clínico personalizado de la dirección de atención física y psicológica.	Los elementos con buena salud física, se encuentran en condiciones óptimas para brindar un mejor servicio a la sociedad, generando una mayor confianza a la corporación.	12	9	75.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	09	Dirección de Atención Física y Psicológica	Actividad	Atención psicológica al personal de la dependencia.	Promedio de atenciones en salud emocional.	Mide el promedio de atenciones en salud emocional, para mejorar el estado emocional del personal de la institución.	PS=SP+SA/2	PS= promedio de sesiones atendidas SP= sesiones programadas SA= sesiones atendidas	Mensual	Atención	Eficiencia	Expediente clínico personalizado de la dirección de atención física y psicológica	Los elementos con buena salud mental, brindan a la ciudadanía, actuando de forma oportuna sobre cualquier situación delictiva.	12	9	75.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	09	Dirección de Atención Física y Psicológica	Actividad	Implementación de cursos básicos en primeros auxilios, pláticas y talleres en atención médica, nutricional, odontología y psicológica al personal de la dependencia.	Promedio de cursos, pláticas y talleres en salud integral.	Mide el promedio de cursos, pláticas y talleres impartidos en salud integral, para mejorar el desempeño de sus labores.	PCPT=CPTP+CPTPR/2	PCPT= promedio de cursos, pláticas y talleres CPTP= cursos, pláticas y talleres programados CPTPR= cursos, pláticas y talleres realizados	Mensual	Curso	Eficiencia	Registro de asistencia de la dirección de atención física y psicológica.	Menor índice de enfermedades en los elementos de Guardia Civil.	12	6	50.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	09	Dirección de Atención Física y Psicológica	Actividad	Valoración física y emocional a elementos policiales operativos	Promedio de elementos valorados en salud integral	Mide el promedio de elementos valorados en salud integral, para detección de alguna patología	PV=VP+VR/2	PV: promedio de valoraciones = VP: valoraciones programadas + VR: valoraciones realizadas/2	Mensual	Atención	Eficiencia	Expediente clínico personalizado de la dirección de atención física y psicológica	Los elementos con buena valoración en salud física y emocional, pueden detectar alguna patología en tiempo oportuno para atenderse.	12	9	75.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	09	Dirección de Atención Física y Psicológica	Actividad	Cumplimiento a las recomendaciones emitidas por el centro estatal de certificación, acreditación y control de confianza	Promedio de elementos atendidos con recomendación del centro estatal de certificación, acreditación y control de confianza	Mide el promedio de elementos atendidos con recomendación del centro estatal de certificación, acreditación y control de confianza para mejorar su próxima evaluación.	PR=RP+RA/2	PR= promedio de recomendaciones RP= recomendaciones programadas RA= recomendaciones atendidas	Mensual	Atención	Eficiencia	Expediente clínico personalizado de la dirección de atención física y psicológica.	Se logra certificar externamente a la Guardia Civil en temas de salud integral.	12	9	75.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	09	Dirección de Atención Física y Psicológica	Actividad	Ejecución de acciones para la dignificación policial dirigidas al personal adscrito a la secretaría de seguridad pública.	Promedio de acciones de dignificación policial.	Mide el promedio de acciones impartidas de dignificación policial, para mejorar la motivación al desempeño de sus labores.	PADP=ADPP+PDPR/2	PADP= promedio de acciones de dignificación policial ADPP= Acciones de dignificación policial programadas ADPR= Acciones de dignificación policial realizadas	Mensual	Programa	Eficiencia	Registro de asistencia de la dirección de atención física y psicológica.	Los elementos al tener acciones de dignificación policial, les genera un sentido de pertenencia a la dependencia, lo que los hace brindar un mejor servicio a la ciudadanía con profesionalismo y dedicación.	12	9	75.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	09	Dirección de Atención Física y Psicológica	Componente	Atención pertinente a víctimas de violencia adscritas a la dependencia, solicitada.	Promedio de atenciones al personal adscrito a la dependencia víctimas de violencia.	Mide el promedio del personal adscrito a la dependencia, atendidos y canalizados, para recibir atención multidisciplinaria.	PPA=(AS+AR)/2	PPA= promedio del personal atendido AS= atenciones solicitadas AR= atenciones realizadas	Semestral		Eficiencia	Expediente clínico personalizado de la dirección de atención física y psicológica.	Brindar una atención oportuna y eficiente al personal adscrito a la dependencia, víctima de delitos, genera una mayor confianza, tanto al personal como a la ciudadanía.			
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	09	Dirección de Atención Física y Psicológica	Actividad	Atención multidisciplinaria y remitir a instancias correspondientes al personal adscrito a la dependencia víctimas de un hecho de violencia.	Promedio del personal adscrito a la dependencia atendidos y canalizados psicológica y médicamente, para mejorar su condición física y emocional.	Mide el promedio del personal adscrito a la dependencia, víctimas de violencia atendidas psicológica y médicamente, para mejorar su condición física y emocional.	PPA=PC+PA/2	PPA= promedio de personal atendido PC= personal canalizado PA=personal atendido	Mensual	Atención	Eficiencia	Expediente clínico personalizado de la dirección de atención física y psicológica.	Atender y canalizar al personal adscrito a la dependencia, víctimas de un hecho delictivo, nos brinda una recuperación oportuna al personal y así brindar un mejor servicio a la sociedad.	12	9	75.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	09	Dirección de Atención Física y Psicológica	Componente	Atención preventiva de primera mano brindada	Promedio de atenciones preventivas al personal adscrito a la dependencia	Mide el promedio del personal adscrito a la dependencia, atendidos.	PPA=(AS+AR)/2	PPA: promedio del personal atendido = AS: atenciones solicitadas + AR: atenciones realizadas.	Semestral		Eficiencia	Expediente clínico personalizado de la dirección de atención física y psicológica.	Brindar una atención preventiva y eficiente al personal adscrito a la dependencia.			
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	09	Dirección de Atención Física y Psicológica	Actividad	Atención preventiva de salud integral y canalización a instancias correspondientes al personal adscrito a la dependencia.	Promedio del personal adscrito a la dependencia atendidos y canalizados en salud integral.	Mide el promedio del personal adscrito a la dependencia, atendidas en prevención de salud integral, para mejorar su condición física y emocional.	PPA=PC+PA/2	PPA: promedio de personal atendido = PC: personal canalizado + PA: personal atendido	Mensual	Atención	Eficiencia	Expediente clínico personalizado de la dirección de atención física y psicológica.	Prevenir, atender y canalizar al personal adscrito a la dependencia, en salud integral y así brindar un mejor servicio a la sociedad.	12	12	100.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	10	Unidad de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos	Componente	Atención a los asuntos jurídicos brindados	Porcentaje de asuntos Jurídicos	Saber el número de asuntos jurídicos atendidos por la Secretaría de Seguridad Pública	A=(B/C) *100	A: Porcentaje de Asuntos Jurídicos B: Número de Procedimientos Jurídicos Concluidos C: Número de Procedimientos Jurídicos Notificados	Semestral		Eficiencia	Archivo de trámite y concentración de la unidad.	Se atienden solicitudes y notificaciones en tiempo y forma de asuntos jurídicos para su Secretaría.			
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	10	Unidad de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos	Actividad	Asesoramiento al personal y áreas de la Secretaría	Porcentaje de asesorías realizadas.	Conocer el número de asesorías brindadas.	A=(B/C) *100	A= Asesorías brindadas B=Número de asesorías Otorgadas C= Número de asesorías Solicitadas	Mensual	Asesoría	Eficacia	Archivo de Trámite y Concentración de la unidad.	Los elementos de la dependencia tendrán conocimiento de la normatividad a la que están sujetos para su adecuado ejercicio	12	7	58.33
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	10	Unidad de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos	Actividad	Autorización de placas para vehículos de emergencia y seguridad pública.	Porcentaje de Tramites Realizados	Conocer el número de automotores tipo patrulla que se tienen en el Estado.	A=(B/C) *100	A: Trámites B: Tramites Realizados C: Trámites Solicitados	Mensual	Autorización	Eficacia	Archivo de Trámite y Concentración ubicado en la unidad	Se tendrán vehículos registrados y ordenados ante el sistema vehicular para un mejor control	12	7	58.33
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	10	Unidad de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos	Actividad	Seguimiento a quejas formuladas ante la comisión estatal y nacional de los Derechos Humanos en contra de la dependencia	Porcentaje de quejas archivadas.	Conocer el número de Quejas presentadas en contra de la Secretaría de Seguridad Pública	A=(B/C) *100	A: Porcentaje de quejas B: Número de Acuerdos de Archivo C: Número de Quejas Notificadas	Mensual	Seguimiento	Eficacia	Archivo de Trámite y Concentración de la unidad	Se sensibilizará a los integrantes de la dependencia en su actuar con la sociedad	12	7	58.33
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	10	Unidad de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos	Actividad	Elaboración de contratos y convenios con entes públicos y privados	Porcentaje de Contratos y Convenios Conformados	Saber el número de Contratos y Convenios conformados en materia de Seguridad pública	A=(B/C) *100	A: Convenios B: Número de Contratos y Convenios Signados C: Número de Contratos y Convenios Recibidos	Mensual	Contrato	Eficacia	Archivo de Trámite y Concentración de la unidad.	Se obtienen relaciones públicas y privadas para obtener colaboraciones y coordinación con beneficio para la dependencia y la sociedad	12	7	58.33
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	10	Unidad de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos	Actividad	Cumplimiento de las sentencias emitidas por los órganos jurisdiccionales y recomendaciones en materia de Derechos Humanos	Porcentaje de cumplimiento de Sentencias	Conocer la suma de las cantidades a pagar derivado de las sentencias y laudos emitidos por órganos jurisdiccionales.	A=(B/C) *100	A: Cumplimiento de Resoluciones y Recomendaciones B: Número de Sentencias y Recomendaciones Pagadas C: Número de Sentencias y Recomendaciones Notificadas	Mensual	Acción	Eficacia	Archivo de trámite y concentración ubicado en la unidad	Se atenderán las responsabilidades jurídicas que determinen los órganos jurisdiccionales	12	7	58.33
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	11	Delegación Administrativa	Componente	Ejercicio del presupuesto anual autorizado	Porcentaje de presupuesto realizado	Mide el porcentaje de Presupuesto autorizado	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de presupuesto anual B: Presupuesto anual autorizado C: Presupuesto anual programado	Semestral		Economía	Anteproyecto de presupuesto de egresos entregado a la Secretaría de Finanzas y Administración , oficios para integrar la iniciativa de ley de ingresos anual para su autorización remitidos por la Delegación administrativa a los Titulares de las unidades responsables, así como la Publicación anual del presupuesto autorizado a esta Unidad Programatica Presupuestal en el Periodico Oficial del Estado de Michoacán.	Mayor seguridad y bienestar a los habitantes del Estado de Michoacán.			
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	11	Delegación Administrativa	Actividad	Mantenimiento de sistemas tecnológicos mediante soporte técnico	Promedio de soporte técnico	Mide el número de servicios técnicos realizados	A=(B+C)/2	A= Soportes Técnicos B= Soportes Técnicos Realizados C= Soportes Técnicos Programados	Mensual	Soporte Técnico	Eficiencia	Bitácoras de servicios de mantenimiento del departamento de servicios informáticos archivados en la delegación.	Todo el equipo de cómputo se encuentra funcionando en óptimas condiciones	12	8	66.66
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	11	Delegación Administrativa	Actividad	Supervisión de la actualización de la plantilla de personal	Promedio de movimientos de Personal	Mide el numero de movimientos realizados	A= (B+C)/2	A=Plantilla de Personal B=Plantilla de Personal Realizada C= Plantilla de Personal Programada)	Mensual	Movimiento	Eficiencia	Formatos de movimientos de personal de altas, bajas, licencias y cambios de adscripción ubicados en la delegación	Se mantiene un registro actualizado de los reportes de movimiento de personal	12	8	66.66



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	11	Delegación Administrativa	Actividad	Supervisión del Presupuesto ejercido de la unidad programática presupuestal	Porcentaje de presupuesto ejercido de la unidad programática presupuestal	Mide el porcentaje de Presupuesto Ejercido	A=(B/C)*100	A= Presupuesto Ejercido B= Documentos de Ejecución Realizados C= Documentos de Ejecución Programados	Mensual	Reporte	Economía	Reporte de detalle del DEPP, emitido del sistema SAP de la Secretaría de Seguridad Pública ubicados en los archivos.	La Secretaría de Seguridad Pública es eficiente en sus procesos administrativos y financieros	12	8	66.66
															Programa Anual adquisiciones, Expedientes de la Subdirección de Recursos Materiales de la Delegación Administrativa; así como Pólizas de Seguros Vehiculares, Recibos de pago expedidos por la Secretaría de Finanzas, Bajas vehiculares emitidas por la Dirección de Finanzas y Administración, ordenes de servicios de unidades procesadas mediante el CADPE.	Se cuenta con un Programa Anual de Adquisiciones actualizado atendiendo los requerimientos operativos para un mejor equipamiento a los policías; procesando los pagos los pagos y tramites vehiculares en tiempo y forma principalmente conservando el parque vehicular en óptimas condiciones para su operatividad.			66.66
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	11	Delegación Administrativa	Actividad	Seguimiento al programa anual de adquisiciones autorizado	Promedio de adquisiciones y servicios integrados	Mide el número de Adquisiciones y servicios integrados	A=(B+C)/2	A=Adquisiciones de Servicios B=Adquisiciones de Servicios Integrados C= Adquisiciones de Servicios Programados	Mensual	Adquisición	Eficiencia			12	8	
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	12	Dirección de empresas de seguridad privada y servicios auxiliares	Componente	Regularización del servicio de seguridad privada y servicios auxiliares para que cumplan con la ley y reglamento implementados	Porcentaje de regularizaciones	Mide el porcentaje de regularizaciones de empresas de seguridad privada y servicios auxiliares	A=(B/C)*100	A= Revalidación B=Autorizaciones C= Inspecciones	Semestral		Eficacia	Reporte mensual de actividades de la dirección ubicados en el archivo.	Los guardias de seguridad privada al estar certificados se vuelven coadyuvantes de la seguridad pública			
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	12	Dirección de empresas de seguridad privada y servicios auxiliares	Actividad	Elaboración de autorizaciones y revalidaciones de empresas de seguridad privada	Porcentaje de autorizaciones	Mide el porcentaje de autorizaciones y revalidaciones de empresas de seguridad privada	A=(B/C)*100	A= Autorizaciones B=Supervisiones C= Inspecciones	Mensual	Acción	Eficacia	Reporte mensual de actividades de la dirección ubicados en el archivo.	La sociedad estaría contratando servicios de empresas de seguridad privacidad que cuentan con permiso por parte de la dependencia	200	241	120.50
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	12	Dirección de empresas de seguridad privada y servicios auxiliares	Actividad	Inspección a los prestadores del servicio de grúas, arrastre, salvamento y depósitos vehiculares.	Porcentaje de visitas	Mide el porcentaje de visitas para inspeccion a los prestadores del servicio de grúas, arrastre, arrastre salvamento y depositos vehiculares.	A=(B/C)*100	A= Visitas B=Supervisiones C= Inspecciones	Mensual	Inspección	Eficacia	Reporte mensual de actividades de la dirección ubicados en el archivo.	Existirá una autoridad competente para regularizar los servicios auxiliares como son: grúas, arrastre, arrastre salvamento y deposito vehicular.	48	32	66.66
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	13	Dirección de Servicios Aéreos	Componente	Operación oportuna de los servicios aéreos brindados	Porcentaje de vuelos	Mide el avance los vuelos realizados contra los programados	A=(B/C)*100	A= Operaciones Oportunas de los Servicios Aéreos B=Vuelos realizados del Periodo C= Vuelos Programados	Semestral		Eficacia	Bitácoras de vuelo de cada aeronave y reporte vuelos de la dirección ubicados en el archivo.	Presupuesto suficiente para dar cumplimiento a los servicios aéreos			
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	13	Dirección de Servicios Aéreos	Actividad	Operación oportuna de los vuelos de emergencia	Porcentaje de vuelos de emergencia	Mide el avance de los vuelos de emergencia realizados	A=(B/C)*100	A= Operaciones oportunas de los vuelos de emergencia B= Vuelos realizados del periodo C= vuelos solicitados del periodo	Mensual	Vuelo	Eficacia	Bitácoras de vuelo de cada aeronave y reporte vuelos de la dirección ubicadas en el archivo.	Que las aeronaves se encuentren operativas, para atender oportunamente los vuelos de emergencia, con el fin de salvaguardar la vida de los ciudadanos	197	125	63.45



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	13	Dirección de Servicios Aéreos	Actividad	Programación adecuada del mantenimiento de las aeronaves	Porcentaje de avance en el mantenimiento del periodo.	Mide los avances en el mantenimiento de las aeronaves	A=(B/C)*100	A= Avance en el Mantenimiento del Periodo B= mantenimiento realizado en el periodo C= mantenimiento programado	Trimestral	Mantenimiento	Eficacia	Bitácoras de vuelo y documentación certificada ante la AFAC de la dirección ubicados en el archivo.	Que la gestión de contratación de los servicios de mantenimiento sea resuelto dentro de los tiempos programados.	12	10	83.33
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	13	Dirección de Servicios Aéreos	Actividad	Capacitación oportuna al personal técnico aeronáutico	Porcentaje de capacitación al personal técnico aeronáutico.	Mide los avances de capacitación del personal técnico aeronáutico	A=(B/C)*100	A=Capacitación Programada del Personal Técnico Aeronáutico B=Capacitación impartida C=Capacitación Programada	Mensual	Capacitación	Eficacia	Certificados o constancias de capacitación ubicadas en el archivo de la dirección	Que la gestión de los servicios de capacitación sean resueltos dentro de los calendarios programados	15	12	80.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	14	Dirección de Desarrollo Policial	Componente	Supervisión de reclutamiento para ingresar a la Secretaría de Seguridad Pública	Porcentaje de supervisión	Expresa el porcentaje de supervisión al reclutamiento, selección e ingreso.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de supervisiones B= Supervisiones realizadas C= Supervisiones planeadas	Semestral		Eficiencia	Expedientes generados por dirección de desarrollo policial ubicados en el archivo.	Interés por parte de la ciudadanía para integrarse a la función Pública como elemento operativo a la Secretaría de Seguridad Pública.	900	535	59.44
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	14	Dirección de Desarrollo Policial	Actividad	Reclutamiento de aspirantes para pertenecer a la Secretaría de Seguridad Pública	Porcentaje de reclutados a integrarse a la Secretaría de Seguridad Pública	Expresa el porcentaje del reclutamiento, selección e ingreso policial	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de reclutados B=número de reclutados aprobados C= números de reclutados programadas	Mensual	Persona atendida	Eficiencia	Expedientes generados por dirección de desarrollo policial ubicados en el archivo.	Interés por parte de la ciudadanía para integrarse a la función Pública como elemento operativo a la Secretaría de Seguridad Pública.			
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	14	Dirección de Desarrollo Policial	Componente	Acciones sobre el Desarrollo Institucional en reclutamiento, certificación y reconocimientos, desarrollados	Porcentaje de acciones sobre el Desarrollo Institucional	Expresa el porcentaje del reclutamiento, selección e ingreso policial	A=(B/C)*100	A=Acciones B=Número de acciones de Desarrollo Institucional realizadas C=Número de acciones de Desarrollo Institucional programadas	Semestral		Eficiencia	Expedientes generados por dirección de desarrollo policial ubicados en el archivo.	Participación de la ciudadanía y de los elementos para el mejoramiento de la seguridad pública			
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	14	Dirección de Desarrollo Policial	Actividad	Evaluación a los elementos y aspirantes en la evaluación de control y confianza	Porcentaje de evaluaciones de control y confianza	Expresa de evaluaciones de control y confianza	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de evaluaciones aplicadas B= Número de evaluaciones realizadas C=Número de evaluaciones programadas	Trimestral	Evaluación	Eficiencia	Expediente generados por la Dirección Policial ubicados en el archivo	Asistencia de los cadetes y elementos operativos a su evaluación de control y confianza	340	0	0.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	14	Dirección de Desarrollo Policial	Actividad	Formación inicial al cadete	Porcentaje de contratos para formación inicial (cadetes)	Expresa el números de cadetes en formación	A=(B/C)*100	A= Formación inicial B=Números de cadetes en formación aprobados C=Número de cadetes en formación programados	Mensual	Contrato	Eficiencia	Expedientes generados por dirección de desarrollo policial ubicados en el archivo.	Que concluyan los cadetes su academia al 100%	2	0	0.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	14	Dirección de Desarrollo Policial	Actividad	Otorgamiento de becas a los aspirantes	Porcentaje de Becas	Expresa el porcentaje de becas	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de becas para los cadetes B=Número de becas otorgadas C= Número de becas programadas	Mensual	Beca	Eficiencia	Expedientes generados por dirección de desarrollo policial ubicados en el archivo.	Conclusión de la formación inicial por parte de los cadetes	6	0	0.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	14	Dirección de Desarrollo Policial	Actividad	Otorgamiento de promociones y reconocimientos	Porcentaje de promoción y reconocimientos	Expresa la promoción y reconocimientos	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de promoción y reconocimiento B=Número de eventos de promoción y reconocimiento realizados C =Número de eventos para promoción y reconocimiento programados	Trimestral	Evento	Eficiencia	Expedientes generados por dirección de desarrollo policial ubicados en el archivo.	Participación de los elementos operativos que cumplan los requisitos	1	1	100.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	15	Unidad de Asuntos Internos	Componente	Elementos de Seguridad Pública cumplen sus funciones con apego a los ordenamientos legales establecidos.	Promedio de elementos bajo procedimientos administrativos disciplinarios	Cuidar que los Elementos de la Institución realicen sus funciones bajo la normativa establecida.	A=(B/C)2	A= Promedio B=Informes de Actividades Realizadas C=Informes de Actividades Programados	Semestral		Eficacia	Informe de actividades de la Unidad de Asuntos Internos ubicados en el archivo.	Generar una adecuada percepción a la ciudadanía del estado de Michoacán.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	15	Unidad de Asuntos Internos	Actividad	Supervisión de los procedimientos administrativos disciplinarios competentes.	Promedio de Procedimientos Administrativos Disciplinarios Realizados	Verificar que los procedimientos administrativos disciplinarios que competen a la unidad de asuntos internos son iniciados y concluidos con apego a los ordenamientos legales que los rigen.	A=(B/C)2	A=Promedio B=Informes de procedimientos administrativos disciplinarios realizados C= Informes de procedimientos administrativos disciplinarios programados	Mensual	Informe	Eficiencia	Informe de actividades de la dirección de investigación policial ubicados en el archivo	Disminución en el mal actuar de los elementos de la Institución.	12	9	75.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	19	Subsecretaría de Operación Policial	Componente	Control policial desarrollado	Porcentaje de controles policiales en el estado realizadas	Mide el porcentaje de controles operativos policiales	A=(B/C)*100	A= Porcentajes de Controles B= Controles Realizadas C= Controles Planeadas	Semestral		Eficacia	Informe mensual de la subsecretaría ubicados en el archivo	Las personas involucradas en la operatividad del Estado asisten a las reuniones y mesas de trabajo convocadas para la mejor operación policial			
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	19	Subsecretaría de Operación Policial	Actividad	Planeación e inspección de actividades operativas	Porcentaje de planeaciones e inspecciones operativas realizadas en el estado	Mide el porcentaje de planeaciones e inspecciones operativas	A=(B/C)*100	A= Porcentajes de Coordinaciones Operativas B= Reuniones Realizadas C= Reuniones Planeadas	Mensual	Reunión	Eficacia	Informe mensual de la subsecretaría ubicados en el archivo	La ciudadanía es atendida en situaciones delictivas como resultado de la eficiencia operativa.	12	9	75.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	20	Subsecretaría de Información, Inteligencia y Contrainteligencia	Componente	Vigilar el estricto cumplimiento de las acciones programadas de las áreas de la Subsecretaría de Información, Inteligencia y Contrainteligencia programadas	Porcentaje de las acciones programadas de las áreas de la Subsecretaría de Información, Inteligencia y Contrainteligencia	Mide porcentaje de las acciones programadas de las áreas de la Subsecretaría de Información, Inteligencia y Contrainteligencia	A=B/C*100	A=Cumplimiento de acciones B=Acciones cumplidas C=Acciones programadas	Semestral		Eficiencia	Informes Internos de la Subsecretaría de Información, Inteligencia y Contrainteligencia ubicados en el archivo	El índice delictivo desciende ya que la información de inteligencia provee datos para prevenir el delito así como el crimen organizado.			
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	20	Subsecretaría de Información, Inteligencia y Contrainteligencia	Actividad	Coordinación de las estrategias en materia de inteligencia, prevención del delito, proximidad social, radiocomunicación, videovigilancia y desarrollo tecnológico.	Porcentaje de las estrategias en materia de inteligencia, Prevención Del Delito, Proximidad Social, Radiocomunicación, Videovigilancia y desarrollo tecnológico.	Mide el porcentaje de las estrategias en materia de inteligencia, prevención del delito, proximidad social, radiocomunicación, videovigilancia y desarrollo tecnológico	A=B/C*100	A=Cumplimiento de estrategias B=Estrategias cumplidas C=Estrategias programadas	Mensual	Informe	Eficiencia	Informes Internos de la Subsecretaría de Información, Inteligencia y Contrainteligencia ubicados en el archivo	El índice delictivo desciende ya que la información de inteligencia provee datos para prevenir el delito así como el crimen organizado.	12	8	66.66
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	21	Coordinación de Agrupamientos	Componente	Estrategias de actuación policial de los agrupamientos especializados para la prevención del delito implementadas.	Porcentaje de estrategias de actuación policial de grupos especializados	Se miden las estrategias que se realizan con la finalidad de prevenir delitos, situaciones de riesgo.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de estrategias B= Actuaciones realizadas. C= Actuaciones planeados	Semestral		Eficiencia	Informe mensual de la coordinación de agrupamientos ubicados en el archivo.	La ciudadanía confía en los elementos de seguridad pública, se reducen las celulas en el estado derivado de las acciones preventivas			
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	21	Coordinación de Agrupamientos	Actividad	Implementación de sesiones de equino terapia	Porcentaje de sesiones de equino terapias	Mide el porcentaje de sesiones de equino terapias que se realizan a niños y niñas con alguna discapacidad.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Equino terapias. B=Equino terapias Realizadas. C=Equino terapias Planeadas	Mensual	Terapia	Eficiencia	Informe mensual de la coordinación de agrupamientos ubicados en el archivo.	La ciudadanía confía en las terapias que proporcionan los elementos de la seguridad pública con los equinos, mejorando la motricidad de los niños.	1,056	616	58.33
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	21	Coordinación de Agrupamientos	Actividad	Implementación de dispositivos de seguridad para la conservación del orden, la tranquilidad y la paz social.	Porcentaje de dispositivos de seguridad para la conservación del orden, la tranquilidad y la paz social realizados	Este Indicador medirá el Porcentaje de dispositivos de seguridad que se implementaran para garantizar el orden y paz social.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Dispositivos B= Dispositivos de Seguridad Implementados. C=:Dispositivos de Seguridad Planeados.	Mensual	Operativo	Eficiencia	Informe mensual de la coordinación de agrupamientos ubicados en el archivo.	La ciudadanía confía en la corporación de la secretaria de seguridad publica, se reducen los indices delictivos, en virtud de Los dispositivos implementados en el territorio del estado.	366	214	58.46



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	21	Coordinación de Agrupamientos	Actividad	Implementación de operativos con binomios equinos y caninos en coordinación con las fiscalía de la república y del estado, así como las Comisiones de búsqueda de personas.	Porcentaje de operativos con binomios equinos y caninos en coordinación con las fiscalía de la república y del estado, así como las comisiones de búsqueda de personas.	Este Indicador mostrara el porcentaje de los operativos que se implementan en apoyo a diversas autoridades.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Operativos con binomios equinos y caninos B= Operativos con binomios equinos y caninos implementadas. C= Operativos con binomios equinos y caninos planeadas.	Mensual	Apoyo	Eficiencia	Informe mensual de la coordinación de agrupamientos ubicados en el archivo.	Los familiares de las personas en calidad de desaparecidas, confían en los elementos de la secretaría de seguridad pública, para realizar en colaboración con otras autoridades, la búsqueda y localización .	144	72	50.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	21	Coordinación de Agrupamientos	Actividad	Implementación de rondines de actuación policial, seguridad y vigilancia para la disuasión del delito, apegados a la ley y protocolos de uso de la fuerza realizados.	Porcentaje de rondines de actuación policial, seguridad y vigilancia para la disuasión del delito apegados a la ley y protocolos de uso de la fuerza.	Este Indicador muestra el porcentaje de los rondines que se llevan a cabo, para garantizar la disuasión de delito.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Rondines. B=Rondines implementados C= Rondines planeados.	Semestral	Operativo	Eficiencia	Informe mensual de la coordinación de agrupamientos ubicados en el archivo.	La ciudadanía confía en los elementos de la secretaría de seguridad pública, se reducen los índices delictivos, en virtud de los rondines realizados en el territorio del estado.	28,548	16,770	58.74
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	21	Coordinación de Agrupamientos	Actividad	Organización de actividades de proximidad social para sectores de la población en específicos en situaciones de riesgo (niños, niñas, comunidades indígenas y LGBT).	Porcentaje de actividades de proximidad social para sectores de la población en específicos en situaciones de riesgo (mujeres victimas de un delito, niños, niñas, comunidades indígenas y comunidad LGBTTTTIQ+.	Este Indicador mostrará el porcentaje de actividades de proximidad social	A=(B/C)*100	A= Porcentaje actividades de Proximidad Social B= Actividades de Proximidad Social Implementadas. C=Actividades de Proximidad Social Planeadas.	Mensual	Actividad	Eficiencia	Informe mensual de la coordinación de agrupamientos ubicados en el archivo.	La ciudadanía confía en las actividades de proximidad social que proporcionan los elementos de la corporación para los grupos en situaciones de riesgo.	12	6	50.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	22	Dirección de Inteligencia	Componente	Sistemas de Información desarrollados	Porcentaje de registros realizados	Mide la cantidad de Registros Realizados	A= (B/C) *100	A: Porcentaje de Informes B:Informes Realizados C: Informes Planeados	Semestral		Eficacia	Informes mensual de la dirección de Inteligencia ubicados en el archivo.	Se desarrollará el flujo de Información con dependencias de procuración de justicia y prevención del delito			
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	22	Dirección de Inteligencia	Actividad	Alimentación de las bases de datos de los registros nacionales	Porcentaje de Registros Capturados para el Cumplimiento de los Indicadores a nivel Nacional	Mide el porcentaje de Registros Capturados para el Cumplimiento de los Indicadores a nivel Nacional	A= (B/C) *100	A=Porcentaje de solicitudes B= Registros Solicitados C= Registros Realizados	Mensual	Actividad	Eficacia	Informes mensual de la dirección de Inteligencia ubicados en el archivo.	El manejo de la información da oportunidad de prevenir delitos en el interior del estado.	12	6	50.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	22	Dirección de Inteligencia	Actividad	Programación de un sistema informático	Porcentaje de sistema creado, productividad y eficacia.	Mide el del sistema creado, la productividad y eficacia del mismo	A=(B+C)/2	A: Promedio de Sistema B: Sistema creado C: Sistema Planeado	Mensual	Actividad	Eficacia	Informes mensual de la dirección de Inteligencia ubicados en el archivo.	Flujo de información con dependencias de procuración de justicia y prevención del delito	12	6	50.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	22	Dirección de Inteligencia	Actividad	Explotación de bases de datos internas y externas	Porcentaje de Acciones Ejercidas sobre las Solicitadas para contabilizar Líneas de Investigación e Identificación de Estructuras	Mide el porcentaje de Acciones Ejercidas sobre las Solicitadas para contabilizar Líneas de Investigación e Identificación de Estructuras	A= (B/C) *100	A: Porcentaje de acciones B:Acciones Ejercida C: Acciones Solicitadas	Mensual	Actividad	Eficacia	Informes mensual de la dirección de Inteligencia ubicados en el archivo.	La inteligencia criminal ayuda a prevenir el delito en el estado.	12	6	50.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	22	Dirección de Inteligencia	Actividad	Explotación estadística criminal que permitan identificar el índice delictivo	Porcentaje de Estadística Criminal, a fin de conocer la Evolución y Cambio del Fenómeno Delictivo en el Estado	Mide el porcentaje de Estadística Criminal, a fin de conocer la Evolución y Cambio del Fenómeno Delictivo en el Estado	A= (B/C) *100	A: Porcentaje de estadística B: Porcentaje de estadística Criminal C: Dias de operación del Mes	Mensual	Actividad	Eficacia	Informes mensual de la dirección de Inteligencia ubicados en el archivo.	La estadística criminal ayuda a focalizar y prevenir situaciones en el interior del estado.	12	6	50.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	22	Dirección de Inteligencia	Actividad	Seguimiento en medios electrónicos y redes sociales para prevención de comisiones de delitos cibernéticos	Porcentaje de registros recibidos y registros capturados, a fin de contabilizar las conductas delictivas digitales	Mide el porcentaje de Registros Recibidos y Registros Capturados, a fin de Contabilizar las Conductas Delictivas Digitales	A= (B/C) *100	A: Porcentaje de Registros B: Registros Realizados C: Registros Capturados	Mensual	Actividad	Eficacia	Informes mensual de la dirección de Inteligencia ubicados en el archivo.	Los delitos cibernéticos se reducen por el monitoreo constante por parte de la subdirección	12	6	50.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	24	Dirección de Investigación de Campo	Componente	Investigación de delitos desde la recepción de denuncia ciudadana, noticia criminal o mandamiento ministerial desarrollados	Porcentaje de investigación de delitos desde la recepción de denuncias ciudadanas, noticia criminal o mandamiento ministerial desarrolladas.	Para la obtención del total de investigación de delitos desde la recepción de denuncia ciudadana, noticia criminal o mandamiento ministerial desarrolladas	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Investigaciones B= Investigaciones Atendidas C=Investigaciones Solicitadas	Semestral		Eficacia	Tarjetas informativas, partes policiales o informes policiales homologados relativos a la atención de investigaciones asignadas de la dirección ubicadas en el archivo	Obtención de información para el esclarecimiento del los hechos constitutivos del delito.	750	564	75.20
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	24	Dirección de Investigación de Campo	Actividad	Coordinación en las puestas a disposición con otras autoridades.	Porcentaje de poner a disposición de forma conjunta con otras autoridades.	Para la obtención del total de poner a disposición de forma conjunta con otras autoridades.	A= (B/C)*100	A= Porcentaje Poner a Disposición B= Poner a Disposición Realizadas C= Poner a Disposición Programadas	Mensual	Gestión	Eficacia	Tarjeta Informativa de dirección ubicadas en el archivos.	Obtención de información para el esclarecimiento del los hechos constitutivos del delito.			
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	24	Dirección de Investigación de Campo	Actividad	Atención a mandamientos ministeriales y judiciales del orden penal	Porcentaje de atender mandamientos ministeriales y judiciales del orden penal.	Para la obtención del total de Atender a mandamientos ministeriales y judiciales del orden penal	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de Atención a Mandamientos B= Mandamientos Ministeriales y Judiciales Realizados C= Mandamientos Ministeriales y Judiciales Programados	Mensual	Gestión	Eficacia	Partes policiales o informes policiales homologados relativos a la atención de investigaciones asignadas de la dirección ubicadas en el archivo.	Se obtendrá información para el esclarecimiento del los hechos constitutivos del delito.			
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	24	Dirección de Investigación de Campo	Actividad	Atención de denuncias ciudadanas de delitos de alto impacto	Porcentaje de Atención de denuncias ciudadanas de delitos de alto impacto.	Para la obtención del total de Atender denuncias ciudadanas de delitos de alto impacto	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de Atender Denuncias B= Denuncias Atendidas C= Denuncias Programadas	Mensual	Gestión	Eficacia	Tarjetas informativas, partes policiales o informes policiales homologados relativos a la atención de denuncias ciudadanas de la dirección ubicadas en el archivo.	La denuncia ciudadana ayuda a detectar y atender delitos en el estado, así como a prevenirlos.			
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	24	Dirección de Investigación de Campo	Actividad	Ejecución de actos de investigación derivados de funciones especializadas	Porcentaje de Ejecutar actos de investigación derivados de funciones especializadas.	Para la obtención del total de Ejecutar actos de investigación derivados de funciones especializadas	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de Ejecutar de Actos de Investigación B=Actos de Investigación Realizados C= Actos de Investigación Programados	Mensual	Gestión	Eficacia	Informe de Gestión de la Dirección de Investigación de Campo de la dirección ubicados en el archivo.	Las investigaciones especializadas ayudan a reducir el índice delictivo en el estado.			
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	24	Dirección de Investigación de Campo	Actividad	Colaboración con autoridades de los tres niveles de gobierno y agencias extranjeras de seguridad	Porcentaje de Coordinar colaboración con autoridades de los tres niveles de gobierno y agencias extranjeras de seguridad	Para la obtención del total de Coordinar colaboración con autoridades de los tres niveles de gobierno y agencias extranjeras de seguridad	A= (B/C)*100	A= Porcentaje Coordinar Colaboración Coordinación B= Reuniones de Coordinación Realizadas C= Reuniones de Coordinación Programadas	Mensual	Gestión	Eficacia	Informe de gestión de la Dirección de Investigación de Campo de la dirección ubicadas en el archivo.	Una plena coordinación en la ejecución de actividades en las colaboraciones interinstitucionales.			
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	25	Dirección de Protección Institucional	Componente	Medidas de protección y seguridad internas en el personal, instalaciones, documentos, informática y comunicaciones diseñadas	Porcentaje de medidas de protección realizadas en la Secretaría de Seguridad Pública.	Mide el porcentaje de medidas de protección realizadas en la Secretaría de Seguridad Pública.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Reporte de Actividades. B= Reporte de Actividades Realizadas. C=Reporte de Actividades Programadas	Semestral		Eficacia	Reportes internos de la dirección de protección institucional ubicados en el archivo	La dependencia quedará supervisada y protegía de situaciones que pueda atentar o vulnerar sus recursos humanos, materiales, económicos, estructurales y documentales.	12	9	75.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	25	Dirección de Protección Institucional	Actividad	Supervisión de la aplicación de medidas de protección y seguridad internas.	Porcentaje de estrategias de contrainteligencia	Mide el porcentaje de estrategias de contrainteligencia para protección institucional	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de estrategias B=Estrategias de combate realizada C= Estrategias de combate planeadas	Mensual	Diseño	Eficiencia	Reportes internos de la dirección de protección institucional ubicados en el archivo.	La protección institucional ayuda a proteger desde el interior a la dependencia, para que esta a su vez ejerza adecuadamente en el exterior.			
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	26	Dirección de Investigación Policial	Componente	Integrantes de la Institución realizan sus funciones con apego a los ordenamientos legales establecidos.	Promedio de Informes que Garantizan el Actuar de los Integrantes de la Institución	Cuidar que los Elementos de la Institución realicen sus funciones bajo la normativa establecida.	A=(B /C)/2	A=Promedio B=Informes de Actividades Realizadas C=Informes de actividades programados	Semestral		Eficacia	Informe de actividades de la Dirección de Investigación Policial ubicados en el archivo	Generar una adecuada percepción a la ciudadanía del estado de Michoacán.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	26	Dirección de Investigación Policial	Actividad	Conclusión de las carpetas de investigación administrativas.	Promedio de Carpetas de Investigación Administrativa concluidas.	Las Carpetas de Investigación Administrativa son concluidas con el adecuado sustento legal	A=(B /C)/2	A= Promedio B=Informes de conclusión de carpetas de investigación administrativa programadas C=Informes de conclusión de carpetas de investigación Administrativa Programadas)	Mensual	Informe	Eficiencia	Informe de actividades del Departamento de Responsabilidades de la dirección, ubicados en el archivo.	Proyectos de resolución con sustento legal que verifican el actuar conforme a lo estipulado en cada agrupamiento policial.	12	9	75.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	26	Dirección de Investigación Policial	Actividad	Prevención de faltas administrativas en ubicaciones con incidencia mediante recorridos, inspecciones, supervisiones e investigaciones.	Promedio de Informes de Recorridos, Inspecciones, Supervisiones e Investigaciones en ubicaciones con Incidencia de Faltas Administrativas	Realizar labores de disuasión e investigación en las ubicaciones que presentan incidencia de faltas administrativas	A=(B /C)/2	A= Promedio de informes B=Informes de recorridos realizados C= informes de recorridos programados	Mensual	Informe	Eficiencia	Informe de actividades del Departamento de Supervisión de la dirección ubicados en el archivo.	Mayor información y desempeño por parte de los elementos de la institución.	12	9	75.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	26	Dirección de Investigación Policial	Actividad	Recepción de quejas en contra de los integrantes de la Institución para su registro e investigación.	Promedio del registro de la recepción de quejas de los integrantes de la Institución.	Las quejas recibidas son registradas y procesadas para un correcto tratamiento.	A=(B /C)/2	A=Promedio B=Informes de registro de quejas recibidas C= Informes de registro de quejas programadas	Mensual	Informe	Eficiencia	Informe de actividades del Departamento de Seguimiento de Denuncias de la dirección, ubicados en el archivo.	La ciudadanía tiene interés y confianza al presentar su queja.	12	9	75.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	28	Subsecretaria de Desarrollo Policial y Seguridad Privada	Componente	Supervisión de los procesos de formación y profesionalización de la carrera policial, así como que las empresas de seguridad privada, prestatarios de servicios de gruas y depositos vehiculares se realicen conforme a la normatividad vigente aplicable.	Promedio de supervisión	Verificar los informes y las actividades de las direcciones de la subsecretaria	A=(B+C)/2	A=Promedio de Supervisión B=Informe de Actividades de desarrollo Policial C= Informe de Actividades de Registro y Supervisión de Empresas de Seguridad Privada	Semestral		Eficiencia	Documentos e Informes de la subsecretaria que se ubican en el archivo.	Vigilar y supervisar el cumplimiento de la normativa aplicable, genera certeza, confianza y transparencia hacia la sociedad que se beneficia al tener elementos mejor capacitados y servicios de seguridad privada, gruas y corralones de calidad.			
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	28	Subsecretaria de Desarrollo Policial y Seguridad Privada	Actividad	Supervisión y seguimiento a las actividades de las direcciones adscritas a la Subsecretaría de Desarrollo Policial y Empresas de Seguridad Privada	Porcentaje de cumplimiento de las supervisiones y seguimientos a las actividades.	Verificar los informes y las actividades de las direcciones de la Subsecretaría de Desarrollo Policial y Empresas de Seguridad Privada	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de cumplimiento de supervisiones y seguimiento de actividades realizadas B=Supervisiones y seguimiento de actividades realizadas C=Supervisiones y seguimiento de actividades programadas	Mensual	Acción	Eficiencia	Documentos e Informes de la subsecretaria que se ubican en el archivo.	Vigilar y supervisar el correcto actuar de las direcciones así como el cumplimiento de sus obligaciones, fortalece los principios de legalidad, transparencia y rendición de cuentas, que se traduce en instituciones confiables y cercanas a la población.	24	18	75.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	29	Dirección de Control de la Licencia Oficial Colectiva	Componente	Coordinación, control y supervisión de los lineamientos de la Licencia Oficial Colectiva realizadas	Porcentaje	Conocer el armamento requerido para los elementos de la Guardia Civil	A=B /C*100	A= Porcentaje de de Elementos Armados en la LOC B= Total de Elementos Armados C= Total de Elementos de la Licencia Oficial Colectiva	Semestral		Eficiencia	Informes internos de la dirección ubicados en el archivo.	Actualización del los elementos que integran la Licencia Oficial Colectiva con el armamento			
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	29	Dirección de Control de la Licencia Oficial Colectiva	Actividad	Atención al pago de derechos y multas de la Licencia Oficial Colectiva	Porcentaje	Cumplir con el informe mensual de pago de derechos y multas de la Licencia Oficial Colectiva	A=B /C*100	A= Porcentaje de informe de derechos y multas B= informe mensual revisado C= informe mensual	Mensual	Acción	Eficiencia	Informes internos de la dirección ubicados en el archivo.	Informe mensual de pago de derechos y multas de la Licencia Oficial Colectiva	12	9	75.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	29	Dirección de Control de la Licencia Oficial Colectiva	Actividad	Coordinación de la revista semestral del armamento	Porcentaje	Detectar armamento extraviado, modificado y en que condición se encuentra	A=B /C*100	A= Porcentaje de Armamento Revisado B= Número de Armamento Revisado C= Número Total de Armamento	Semestral	Acción	Eficiencia	Informes internos de la dirección ubicados en el archivo.	Revista semestral del armamento por parte de los inspectores de la 21a Zona Militar	2	2	100.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	29	Dirección de Control de la Licencia Oficial Colectiva	Actividad	Revalidación de la Licencia Oficial Colectiva	Porcentaje	Conocer el porcentaje faltante de elementos para la revalidación de la Licencia Oficial Colectiva No. 116	A=B /C*100	A= Porcentaje de Elementos Requeridos para la Revalidación B = Total de Expedientes para la Revalidación C= Total de Elementos Registrados en la LOC	Anual	Pago	Eficiencia	Informes internos de la dirección ubicados en el archivo.	Renovar lar Licencia Oficial Colectiva No. 116 cumpliendo con los requisitos establecidos por los lineamientos	1	1	100.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	30	Dirección de Justicia Cívica y Mediación Administrativa	Componente	Estrategias de cultura de legalidad del modelo de Justicia Cívica implementadas	Porcentaje de acciones de esta Dirección	Mide el número acciones concretadas	A= (B/C) * 100	A=Porcentaje de acciones B=Visitas acciones C=Visitas acciones	Semestral		Eficiencia	Informe interno de la dirección de justicia cívica que se ubican en el archivo.	La sociedad y elementos de la Guardia Civil, conocerán sobre la cultura de legalidad de Justicia Cívica			
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	30	Dirección de Justicia Cívica y Mediación Administrativa	Actividad	Atención a personas de grupos prioritarios derivado de conductas cometidas por infractores.	Porcentaje de acciones reportadas por el área responsable	Mide el número de personas atendidas	A= (B/C) * 100	A=Porcentaje de personas recibidas B= Personas atendidas C= Total de personas contempladas	Mensual	Acción	Eficiencia	Informe interno de la dirección de justicia cívica que se ubican en el archivo.	Se realizará un proceso de atención psicosocial prioritaria a grupos vulnerables	12	7	58.33
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	30	Dirección de Justicia Cívica y Mediación Administrativa	Actividad	Difusión del Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica a los elementos de la Guardia Civil	Porcentaje de visitas de difusión a los agrupamientos de la Guardia Civil	Mide el número de agrupamientos visitados	A= (B/C) * 100	A=Porcentaje de visitas B=Visitas realizadas C=Visitas programadas	Mensual	Difusión	Eficiencia	Informe interno de la dirección de justicia cívica que se ubican en el archivo.	Los elementos de la Guardia Civil conocerán las bases del Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica	12	7	58.33
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	30	Dirección de Justicia Cívica y Mediación Administrativa	Actividad	Promoción de acciones de solución de conflictos generados por faltas administrativas.	Porcentaje de convenios realizados	Mide el número de convenios realizados	A= (B/C) * 100	A=Porcentaje de convenios B= Convenios realizados C= Convenios programados	Mensual	Acción	Eficiencia	Informe interno de la dirección de justicia cívica que se ubican en el archivo.	Se solucionarán los conflictos entre particulares de manera pacífica e inmediata	12	7	58.33
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	30	Dirección de Justicia Cívica y Mediación Administrativa	Actividad	Generación de acciones encaminadas a la concientización de personas infractoras.	Porcentaje de infractores canalizados a instituciones para realizar trabajo en favor de la comunidad	Mide el número de personas que realizan trabajo en favor de la comunidad	A= (B/C) * 100	A=Porcentaje de canalizaciones B=Canalizaciones realizadas C=Canalizaciones programadas	Mensual	Acción	Eficiencia	Informe interno de la dirección de justicia cívica que se ubican en el archivo.	Habrà una reparación del daño y reeducación del infractor con su entorno social	12	7	58.33
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	31	Dirección de Coordinación Operativa	Componente	Dirigir, coordinar y supervisar la operación optima de las acciones del servicio de llamadas de emergencia desarrolladas	Porcentaje de la coordinación y supervisión de las acciones del servicio de llamadas de emergencia para su optima operación	Medir el porcentaje de la coordinación y supervisión de las acciones del servicio de llamadas de emergencias	A= (B/C)*100	A= Supervisar la Operación de las Subdirecciones de Coordinación B= Total de Reportes Supervisados C= Total de Reportes Generados	Mensual		Eficacia	Informe interno del la dirección de coordinación operativa ubicado en el archivo	El servicio y atención brindado por el personal operador hacia la ciudadanía sea de calidad óptima			
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	31	Dirección de Coordinación Operativa	Actividad	Evaluación de controles de calidad a las líneas de emergencias de las subdirecciones regionales	Porcentaje de controles de calidad realizados a las subdirecciones regionales	Medir el porcentaje de la calidad de las llamadas recibidas en el 9-1-1 emergencias de acuerdo con los protocolos establecidos	A= (B/C)*100	A= Supervisar Controles de Calidad B= Total de Controles de Calidad Realizados C= Total de Controles de calidad Analizados	Mensual	Evaluación	Eficacia	Informe interno del la dirección de coordinación operativa ubicado en el archivo	Que la labor y cumplimiento del personal que integra las subdirecciones sea de calidad óptima	12	9	75.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	31	Dirección de Coordinación Operativa	Actividad	Supervisión de la operatividad de las subdirecciones regionales	Porcentaje de las supervisiones de la operatividad de las subdirecciones de coordinación	Medir el porcentaje de la supervisión de la operatividad de las subdirección de coordinación	A= (B/C)*100	A= Supervisar la Operación de las Subdirecciones de Coordinación B= Total de Reportes Supervisados C= Total de Reportes Generados	Mensual	Informe	Eficacia	Informe interno del la dirección de coordinación operativa ubicado en el archivo	Que la labor y cumplimiento del personal con su jornada sea óptimo	12	9	75.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	31	Dirección de Coordinación Operativa	Actividad	Disminución de la cantidad de llamadas improcedentes a las líneas de Emergencias y Denuncia Anónima, a través de la difusión de actividades realizadas en la coordinación	Porcentaje de mitigación a llamadas improcedentes	Medir porcentaje de disminución de llamadas improcedentes a la línea de Emergencias 9-1-1 y Denuncia Anónima 0-89	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de Llamadas Improcedentes Disminuidas B=Total de Llamadas Improcedentes por Mes C= Total de Llamadas Improcedentes del Mes Anterior	Mensual	Difusión	Eficacia	Informe interno del la dirección de coordinación operativa ubicado en el archivo	Eficientar el servicio brindado en las líneas de Emergencias y Denuncias Anónimas atendiendo oportunamente llamadas reales al disminuir la cantidad de llamadas improcedentes.	12	9	75.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	32	Dirección de Análisis de la Información	Componente	Generación de informes de Análisis de la Información del Índice delictivo del Servicio de Emergencia analizados	Porcentaje generación de informes de Análisis de la Información del índice delictivo del Servicio de Emergencia	Mide el porcentaje de la generación de informes de Análisis de la Información del índice delictivo del Servicio de Emergencia	A=(B+C)*100	A= Informes de Análisis de la Información del Servicio de Emergencia (911 y 089) del Estado de Michoacán B=Productos Estadísticos Analizados C= Productos Analíticos de Investigación	Mensual		Eficiencia	Informe interno del la dirección de análisis de la información ubicado en el archivo	Los índices delictivos se ven minorizados por las actividades de estadística delincuencial denunciada			
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	32	Dirección de Análisis de la Información	Actividad	Generación de productos estadísticos y analíticos de investigación del servicio de emergencias	Porcentaje de productos estadísticos y analíticos de investigación del servicio de emergencias	Mide el porcentaje de la generación de productos estadísticos y analíticos de investigación del servicio de emergencias	A=(B+C)*100	A= Productos estadísticos y analíticos de investigación; B=Productos Estadísticos generados de las llamadas 911 C= Productos analíticos de investigación generados de las denuncias del 089	Mensual	Informe	Eficiencia	Informe interno del la dirección de análisis de la información ubicado en el archivo	Los índices delictivos se ven disminuidos por las actividades de estadística delincuencial denunciada	12	6	50.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	33	Dirección de Servicios Técnicos	Componente	Coordinación y supervisión de los servicios técnicos realizados	Porcentaje de los servicios técnicos	Mide cantidad de servicios técnicos realizados	A=(B/C)*100	A=Cantidad de Servicios B= Servicios Atendidos; C= Servicios Reportados	Semestral		Eficiencia	Informe interno del la dirección de servicios técnicos ubicado en el archivo	Los recursos materiales son suficientes para el ejercicio de la coordinación			
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	33	Dirección de Servicios Técnicos	Actividad	Implementación de servicios técnicos	Porcentaje de servicios técnicos atendidos	Mide servicios técnicos realizados	A=(B/C)*100	SR=Servicios Realizados; ST=Servicios de Telecomunicaciones; SS=Servicios de Sistemas; SV=Servicios de Videovigilancia; TS=Total de Servicios Reportados	Mensual	Informe	Eficiencia	Informe interno del la dirección de servicios técnicos ubicado en el archivo	Los recursos materiales son suficientes para el ejercicio de la coordinación	12	8	66.66
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	34	Subsecretaría de Investigación Especializada	Componente	Coordinar las actividades de investigación especializada de los delitos analizados	Porcentaje de investigación de delitos	Se mide con la finalidad de obtener el total de investigaciones de delitos	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Investigaciones B= Investigaciones Realizadas C= Investigaciones Planeadas	Semestral		Eficacia	Informe de gestión de la Subsecretaría de Investigación Especializada ubicados en el archivo	Disminución de la incidencia en los delitos			
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	34	Subsecretaría de Investigación Especializada	Actividad	Celebración de convenios de colaboración	Porcentaje de propuestas de convenios de colaboración	Se mide con la finalidad de obtener el total de convenios de colaboración	A=(B/C)*100	A= Número de convenios de colaboración B= Gestión de convenios de colaboración C= Convenios de colaboración solicitados	Semestral	Convenio	Eficacia	Convenio de colaboración suscritos con los diferentes órdenes de gobierno ubicado en el archivo	Realizar colaboraciones integras con resultados favorables para la población	1	1	100.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	34	Subsecretaría de Investigación Especializada	Actividad	Formulación de protocolos y lineamientos de actuación para la implementación de investigaciones de los delitos	Porcentaje de los protocolos implementados	Se mide con la finalidad de obtener el total de protocolos implementados	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de protocolos implementados B= Protocolos propuestos C=Protocolos planeados	Semestral	Propuesta	Eficacia	Informe de gestión de la Subsecretaría de Investigación Especializada ubicados en el archivo	Establecer una actuación adecuada en las investigaciones de los delitos	1	1	100.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	34	Subsecretaría de Investigación Especializada	Actividad	Coordinación de actuaciones de investigación con autoridades de los distintos órdenes de gobierno	Porcentaje de coordinación de actuaciones con autoridades de los distintos órdenes de gobierno	Se mide con la finalidad de obtener el total de coordinación de actuaciones con autoridades de los distintos órdenes de gobierno	A=(B/C)*100	A= Número de Coordinaciones realizadas B= Coordinación gestionadas C= Coordinación solicitados	Mensual	Informe	Eficacia	Informe de gestión de la Subsecretaría de Investigación Especializada ubicado en el archivo	Una plena coordinación en la ejecución de actividades en las colaboraciones interinstitucionales llevarán a disminuir el índice delictivo.	96	72	75.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	34	Subsecretaría de Investigación Especializada	Actividad	Supervisión de despliegues operativos para investigaciones delictivas	Porcentaje de despliegue operativo para investigaciones delictivas	Se mide con la finalidad de obtener el total de despliegue operativo para investigaciones delictivas	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de los despliegues operativos B= Despliegues ejercidos C= Despliegues propuestos	Mensual	Informe	Eficacia	Informe de gestión de la Subsecretaría de Investigación Especializada ubicados en el archivo	Supervisar la adecuada integración de los despliegues operativos para el oportuno desarrollo de los resultados positivos	240	180	75.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	34	Subsecretaría de Investigación Especializada	Actividad	Supervisión de las investigaciones en curso	Porcentaje de las supervisiones de investigaciones que se realizan	Se mide con la finalidad de obtener el total de supervisiones de investigaciones que se realizan	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de supervisión de investigaciones B= Supervisión de investigaciones realizadas C= Supervisión de investigaciones solicitados	Mensual	Informe	Eficacia	Informe de gestión de la Subsecretaría de Investigación Especializada ubicado en el archivo	Dar seguimiento de manera correcta a las investigaciones de los delitos agotando todas las vertientes posibles	240	180	75.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	35	Dirección de Investigación Técnica y Táctica	Componente	Estrategia para desarrollar investigaciones de gabinete y facilitar soporte técnico y táctico aplicado	Porcentaje de investigaciones de gabinete, soporte técnico o apoyo táctico	Para la obtención del total de investigaciones de gabinete, soporte técnico o apoyo táctico	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Investigaciones de Gabinete y Soporte Técnico o apoyo Táctico B= Investigaciones de Gabinete Realizadas C= Investigaciones de Gabinete Programadas	Semestral		Eficacia	Informe de gestión de la Dirección de Investigación Técnica y Táctica ubicado en el archivo	La investigación técnica y táctica aporta a la investigación especializada para la prevención del delito.			
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	35	Dirección de Investigación Técnica y Táctica	Actividad	Procesamiento de indicios y ofrecimiento de apoyo a grupos operativos de campo	Porcentaje de procesamientos de indicios y apoyos	Para la obtención del total de procesamientos de indicios y apoyos	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de procesamientos y apoyos B= Procesamientos y apoyos realizados C=Procesamientos y apoyos programados	Mensual	Informe	Eficacia	Tarjeta informativa de la Dirección de Investigación Técnica y Táctica ubicado en el archivo	Llevar a cabo el procesamiento de indicios y apoyos para los grupos operativos de campo	240	180	75.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	35	Dirección de Investigación Técnica y Táctica	Actividad	Creación de planes de acción para el grupo de apoyo táctico en operaciones policiales	Porcentaje de estrategias de acción para el grupo de apoyo táctico	Obtención del total de estrategias de acción para el grupo de apoyo táctico	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de estrategias B= Estrategias Realizadas C=Estrategias programadas	Mensual	Informe	Eficacia	Informe de gestión de la Dirección de Investigación Técnica y Táctica ubicado en el archivo	El grupo de apoyo táctico realiza acciones que apoyan a la investigación técnica y táctica, colaborando en la reducción del índice delictivo.	200	146	73.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	35	Dirección de Investigación Técnica y Táctica	Actividad	Ejecución de actividades de proximidad social dirigidas a la prevención e investigación	Porcentaje de actividades de proximidad social dirigidas a la prevención e investigación	Para la obtención del total de actividades de proximidad social dirigidas a la prevención e investigación	A=(B/C)*100	" A= Porcentaje de Actividades de proximidad social dirigidas a la prevención e investigación B= Actividades de proximidad Realizadas C=Actividades de proximidad programadas"	Mensual	Informe	Eficacia	Tarjeta informativa de la Dirección de Investigación Técnica y Táctica ubicado en el archivo	La proximidad social apoya a la investigación, ya que estimula la cultura de la denuncia.	120	90	75.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	35	Dirección de Investigación Técnica y Táctica	Actividad	Generación de productos de investigación del delito	Porcentaje de productos de investigación generados	Para la obtención del total de productos de investigación generados	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Productos de investigación B= Productos de Investigación Generados C=Productos de Investigación Programados	Mensual	Informe	Eficacia	Informe de gestión de la Dirección de Investigación Técnica y Táctica ubicado en el archivo	La estadística de inteligencia criminal apoya a obtener información para la prevención del delito y otros actos criminales.	1,500	1,140	76.00
016	Secretaría de Seguridad Pública	NC	Preservación del Orden Público y la Paz Social	35	Dirección de Investigación Técnica y Táctica	Actividad	Operación bajo cobertura y de carácter técnico para investigación especializada	Porcentaje de operaciones bajo cobertura y de investigación especializada realizada	Para la obtención del total de operaciones bajo cobertura y de investigación especializadas realizadas	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Operaciones B= Operaciones Bajo Cobertura Realizadas C=Operaciones Bajo Cobertura Programadas	Mensual	Informe	Eficacia	Informe de gestión de la Dirección de Investigación Técnica y Táctica ubicado en el archivo	Realizar las actividades de operación bajo cobertura para las investigaciones especializadas para la disminución del delito.	240	180	75.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA			Fin	Garantizar el acceso efectivo y universal a los servicios de salud de la población mediante la atención, promoción y prevención	Razón de Mortalidad Materna de mujeres sin seguridad social	Es una medida que expresa el riesgo de fallecer que tienen las mujeres durante el embarazo, parto o puerperio con relación a cada 100 mil nacimientos estimados en un año y en el Estado de Michoacán, y en este caso focalizada para mujeres sin seguridad soc	$a=(b/c) \cdot 100000$	(a) Razón de Mortalidad Materna de mujeres sin seguridad social = [(b) Número de muertes maternas de mujeres sin seguridad social/ (c) Número de Nacidos vivos de madres sin seguridad social]*100,000 en el Estado de Michoacán en un año determinado	Anual		Eficacia	Muertes maternas de mujeres sin seguridad social: Var. 1 (Numerador) Nombre de la Fuente: Muertes maternas Fuente: INEGI/SS Área Responsable: Secretaría de Salud/Dirección General de Información en Salud (SS/ DGIS), con base en información de defunciones INEGI/SS 2002-2020 consulta a INEGI con fecha 03/01/2022. Liga: http://pwidgis03.salud.gob.mx/cubos/defunciones/maternas_2019.htm ; Nacidos vivos de madres sin seguridad social: Var. 2 (Denominador). Nombre de la Fuente: Nacidos vivos. Fuente: INEGI Área Responsable: Secretaría de Salud Dirección General de Información en Salud, para 2011 y 2012 datos del SINAC ajustados con factor emitido por la DGIS y de 2013 en adelante datos estimados. Liga: http://www.dgis.salud.gob.mx/contenidos/basesdedatos/bdc_nacimientos_gobmx.html Ajustados por la metodología de la DGIS http://www.dgis.salud.gob.mx/contenidos/sinais/s_sinac.html http://sinaiscap.salud.gob.mx:8080/DGIS/	La decisión de búsqueda de atención por parte del paciente es oportuna y permite la atención médica.			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA			Proposito	La población Michoacana sin Seguridad Social recibe servicios de salud de atención, promoción y prevención	Porcentaje de la población Michoacana sin Seguridad Social que recibe una atención integral en salud para atender sus necesidades y mejorar su calidad de vida	Expresa el porcentaje de población Michoacana sin Seguridad Social que recibe una atención integral en salud	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de la población Michoacana sin Seguridad Social que recibe una atención integral en salud para atender sus necesidades y mejorar su calidad de vida=(b) Población que recibe atención de los servicios de salud estatales / (c) Total de población michoacana sin seguridad social)* 100	Anual		Eficiencia	Subsistemas de la Secretaría de Salud de Michoacán	Condiciones de seguridad para la ejecución de las acciones de promoción, prevención, atención a la salud y vigilancia epidemiológica , suficiencia presupuestal y personal suficiente y capacitado.			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	01	Oficina del Secretario	Componente	Representaciones de la Dirección General de los Servicios de Salud de Michoacán realizadas	Porcentaje de Representaciones de la Dirección General de los Servicios de Salud de Michoacán ante las instancias legales	Expresa el porcentaje de Representaciones de la Dirección General de los Servicios de Salud de Michoacán ante las instancias legales	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de Representaciones de la Dirección General de los Servicios de Salud de Michoacán ante las instancias legales = ((b) Número de representaciones ante instancias legales realizadas / (c) Número de representaciones ante instancias legales programadas) * 100	Trimestral		Eficiencia	Expedientes de solicitudes de representación a cargo de la Subdirección Jurídica	Que no se integre en tiempo y forma la información de los expedientes para su entrega en las instancias legales que correspondan			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	01	Oficina del Secretario	Actividad	Estudiar expedientes de asuntos jurídicos	Porcentaje de estudio de expedientes de asuntos jurídicos	Es el porcentaje de expedientes de asuntos jurídicos estudiados	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de estudio de expedientes de asuntos jurídicos = ((b) Número de estudios de expedientes de asuntos jurídicos realizados / (c)Número de estudios de expedientes de asuntos jurídicos programados) * 100	Mensual	Estudio	Eficiencia	Expedientes de asuntos jurídicos atendidos por la Subdirección Jurídica	Contar con la información en tiempo y forma para la atención de los asuntos jurídicos	2,220	2,325	104.72



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	01	Oficina del Secretario	Componente	Publicaciones oficiales realizadas	Porcentaje de publicaciones oficiales realizadas	Expresa el porcentaje de publicaciones oficiales realizadas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de publicaciones oficiales realizadas = ((b) Total de publicaciones oficiales realizadas / (c) Total de publicaciones oficiales programadas) * 100	Trimestral		Eficiencia	Página oficial de la Secretaría de Salud de Michoacán a cargo del Enlace de Comunicación Social	Las unidades administrativas y médicas realicen las solicitudes de publicación para conocimiento de la población y cumplir con la transparencia y rendición de cuentas	3,192	1,947	60.99
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	01	Oficina del Secretario	Actividad	Atención de solicitudes de publicación	Porcentaje de atención de solicitudes de publicación	Es el porcentaje de solicitudes de publicación atendidas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de atención de solicitudes de publicación = ((b) Total de solicitudes de publicación atendidas /(c) Total de solicitudes de publicación recibidas) * 100	Mensual	Solicitud	Eficiencia	Página oficial de la Secretaría de Salud de Michoacán a cargo del Enlace de comunicación social	Existen condiciones de seguridad para la ejecución de las acciones de promoción, prevención y atención a la salud y vigilancia epidemiológica publicadas en la página oficial de la Secretaría de Salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	01	Oficina del Secretario	Componente	Informe de evaluación trimestral de la operación para la Junta de Gobierno presentado	Porcentaje de Informes de evaluación trimestral de la operación para la Junta de Gobierno presentados	Es el porcentaje de Informes de evaluación trimestral de la operación para la Junta de Gobierno presentados	a=(b/c)*100	(a)Porcentaje de Informes de evaluación trimestral de la operación para la Junta de Gobierno presentados = ((b) Informes para Junta de Gobierno presentados / (c) Informes para Junta de Gobierno programados) * 100	Trimestral		Eficiencia	Minutas de la sesiones de las Juntas de Gobierno	Existen condiciones y entre de información en tiempo y forma para la toma de decisiones			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	01	Oficina del Secretario	Actividad	Integración del informe de evaluación trimestral de la operación para la Junta de Gobierno	Porcentaje de Integración del informe de evaluación trimestral de la operación para la Junta de Gobierno	Es el porcentaje de Informes de evaluación trimestral de la operación para la Junta de Gobierno integrados	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de Integración del informe de evaluación trimestral de la operación para la Junta de Gobierno = ((b) Informes para Junta de Gobierno integrados / (c) Informes para Junta de Gobierno programados) * 100	Mensual	Informe	Eficiencia	Página oficial de la Secretaría de Salud de Michoacán	Se presenten los informes en tiempo y forma para la toma de decisiones	1	10	1000.00
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	01	Oficina del Secretario	Componente	Nómina ordinaria pagada	Porcentaje de pagos de nómina ordinaria	Expresa el porcentaje de pagos de nómina a los trabajadores	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de pagos de nómina ordinaria = ((b) Cantidad de pagos de nómina ordinaria realizados /(c) Cantidad de pagos de nómina ordinaria programados) * 100	Trimestral		Economía	Póliza contable de pago	Se realizan en tiempo y forma radicaciones de los recursos para realizar el pago			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	01	Oficina del Secretario	Actividad	Elaboración de la nómina ordinaria	Porcentaje de elaboración de la nómina ordinaria	Expresa el porcentaje de Nóminas ordinarias elaboradas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de elaboración de la nómina ordinaria = ((b) Cantidad de nóminas ordinarias elaboradas para pago / (c) Cantidad de nóminas ordinarias programadas para elaboración) * 100	Mensual	Nómina	Eficiencia	Producto de nómina	Se realizan en tiempo y forma el cálculo para la determinación del monto de la nómina ordinaria			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Componente	Consultas para prevención, detección y control de las ITS y el VIH-Sida otorgadas	Porcentaje de consultas para prevención, detección y control de las ITS y el VIH-Sida	Es el porcentaje consultas para prevención, detección y control de las ITS y el VIH-Sida otorgadas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de consultas para prevención, detección y control de las ITS y el VIH-Sida = (b) Total de consultas para prevención, detección y control de las ITS y el VIH-Sida otorgadas / (c) Total de consultas para prevención, detección y control de las ITS y el VIH-Sida programadas) *100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones de promoción y prevención de la salud	24	18	75.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Actividad	Implementación de jornadas para la prevención, detección y control de las ITS y el VIH-Sida	Porcentaje de la implementación de jornadas para la prevención, detección y control de las ITS y el VIH-Sida	Expresa el porcentaje de jornadas para la prevención, detección y control de las ITS y el VIH-Sida implementadas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de la implementación de jornadas para la prevención, detección y control de las ITS y el VIH-Sida = (b) Total de jornadas para la prevención, detección y control de las ITS y el VIH-Sida implementadas / (c) Total de jornadas para la prevención, detección y control de las ITS y el VIH-Sida programadas) *100	Mensual	Detección	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones de promoción y prevención de la salud	4,500	3,460	76.88
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Componente	Vacuna antirrábica para perros y gatos aplicada	Porcentaje de aplicación de vacuna antirrábica a perros y gatos	Es el porcentaje de vacunas antirrábica para perros y gatos aplicadas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de aplicación de vacuna antirrábica a perros y gatos = ((b) Total de campañas antirrábicas realizadas / (c) Total de campañas antirrábicas programadas) *100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones de promoción y prevención de la salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Actividad	Implementación de acciones para la promoción de la aplicación de vacunas antirrábicas a perros y gatos	Porcentaje de la implementación de acciones para la promoción de la aplicación de vacunas antirrábicas a perros y gatos	Expresa el porcentaje de acciones para la promoción de la aplicación de vacunas antirrábicas a perros y gatos implementadas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de la implementación de acciones para la promoción de la aplicación de vacunas antirrábicas a perros y gatos = ((b) Total de acciones para la promoción de la aplicación de vacunas antirrábicas implementadas / (c) Total de acciones para la promoción de la aplicación de vacunas antirrábicas programadas) *100	Mensual	Difusión	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones de promoción y prevención de la salud	1	2	200.00
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Componente	Consultas para atención a la salud del adolescente otorgadas	Porcentaje de consultas para atención a la salud del adolescente	Es el porcentaje de consultas para atención a la salud del adolescente otorgadas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de consultas para atención a la salud del adolescente = ((b) Total de consultas para atención a la salud del adolescente otorgadas / (c) Total de consultas para atención a la salud del adolescente programadas) *100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Actividad	Implementación de campañas para la atención a la salud del adolescente	Porcentaje de la implementación de campañas para la atención a la salud del adolescente	Representa el porcentaje de campañas para la atención a la salud del adolescente implementadas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de la implementación de campañas para la atención a la salud del adolescente = ((b) Total de campañas para la atención a la salud del adolescente implementadas / (c) Total de campañas para la atención a la salud del adolescente programadas) *100	Mensual	Campaña	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud	96	64	66.66
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Componente	Consultas para atención a la salud de la población migrante otorgadas	Porcentaje de consultas para atención a la salud de la población migrante	Expresa el porcentaje de consultas para atención a la salud de la población migrante otorgadas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de consultas para atención a la salud de la población migrante = ((b) Total de consultas para atención a la salud de la población migrante otorgadas / (c) Total de consultas para atención a la salud de la población migrante programadas) *100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Actividad	Implementación de campañas para atención a la salud de la población migrante	Porcentaje de implementación de campañas para atención a la salud de la población migrante	Expresa el porcentaje de campañas para atención a la salud de la población migrante implementadas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de implementación de campañas para atención a la salud de la población migrante = ((b) Total de campañas para la atención a la salud de la población migrante implementadas / (c) Total de campañas para la atención a la salud de la población migrante programadas) *100	Mensual	Campaña	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud	16	13	81.25
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Componente	Espacios y áreas públicas fumigadas	Porcentaje de Fumigación de espacios y áreas públicas	Expresa el porcentaje de espacios y áreas públicas fumigadas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de Fumigación de espacios y áreas públicas = ((b) Total de fumigaciones realizadas / (c) Total de fumigaciones programadas) *100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones de promoción y prevención de la salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Actividad	Supervisión de la ejecución del programa de acción específico de vectores y zoonosis	Porcentaje de supervisión de la ejecución del programa de acción específico de vectores y zoonosis	Expresa el porcentaje de supervisiones de la ejecución del programa de acción específico de vectores y zoonosis realizadas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de supervisión de la ejecución del programa de acción específico de vectores y zoonosis = ((b) Total de supervisiones de fumigación realizadas / (c) Total de supervisiones de fumigación programadas) *100	Mensual	Supervisión	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones de promoción y prevención de la salud	12	9	75.00
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Componente	Estudios para detección de cáncer cérvico uterino y mamario aplicados	Porcentaje de aplicación de estudios para detección de cáncer cérvico uterino y mamario	Es el porcentaje de estudios para detección de cáncer cérvico uterino y mamario aplicados	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de aplicación de estudios para detección de cáncer cérvico uterino y mamario = ((b) Total de estudios para detección de cáncer cérvico uterino y mamario realizados / (c) Total de estudios para detección de cáncer cérvico uterino y mamario programados) *100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones de promoción y prevención de la salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Actividad	Implementación de acciones para la promoción de la realización de estudios de detección de cáncer cérvico uterino y mamario	Porcentaje de la implementación de acciones para la promoción de la realización de estudios de detección de cáncer cérvico uterino y mamario	Expresa el porcentaje de acciones para la promoción de la realización de estudios de detección de cáncer cérvico uterino y mamario implementadas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de la implementación de acciones para la promoción de la realización de estudios de detección de cáncer cérvico uterino y mamario = ((b) Total de acciones de detección de cáncer cérvico uterino y mamario implementadas / (c) Total de acciones de detección de cáncer cérvico uterino y mamario programadas) *100	Mensual	Consulta	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones de promoción y prevención de la salud	480	334	69.58
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Componente	Consultas para detección y atención de víctimas de violencia familiar otorgadas	Porcentaje de consultas para detección y atención de víctimas de violencia familiar	Expresa el porcentaje de consultas para detección y atención de víctimas de violencia familiar otorgadas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de consultas para detección y atención de víctimas de violencia familiar = ((b) Total de consultas para detección y atención de víctimas de violencia familiar otorgadas / (c) Total de consultas para detección y atención de víctimas de violencia familiar programadas) *100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para garantizar la atención de servicios de salud			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Actividad	Implementación de acciones para detección y atención de víctimas de violencia familiar	Porcentaje de implementación de acciones para detección y atención de víctimas de violencia familiar	Expresa el porcentaje de acciones para detección y atención de víctimas de violencia familiar implementadas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de implementación de acciones para detección y atención de víctimas de violencia familiar = ((b) Total de acciones para la detección y atención de víctimas de violencia familiar implementadas / (c) Total de acciones para detección y atención de víctimas de violencia familiar programadas) *100	Mensual	Detección	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud	49,980	40,903	81.83
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Componente	Consultas bucodentales atendidas	Porcentaje de consultas para atención bucodental	Es el porcentaje de consultas bucodentales atendidas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de consultas para atención bucodental = ((b) Total de consultas para atención bucodental otorgadas / (c) Total de consultas para atención bucodental programadas) *100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Actividad	Implementación de acciones para la promoción de consultas bucodentales	Porcentaje de la implementación de acciones para la promoción de consultas bucodentales	Es el porcentaje de acciones para la promoción de consultas bucodentales implementadas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de la implementación de acciones para la promoción de consultas bucodentales = ((b) Total de acciones para la promoción de consultas bucodentales implementadas / (c) Total de acciones para la promoción de consultas bucodentales programadas) *100	Mensual	Capacitación	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud	1	2	200.00
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Componente	Consultas para controlar el estado de salud de la embarazada y su producto otorgadas	Porcentaje de consultas para controlar el estado de salud de la embarazada y su producto	Expresa el porcentaje de consultas para controlar el estado de salud de la embarazada y su producto otorgadas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de consultas para controlar el estado de salud de la embarazada y su producto = ((b) Total de consultas para controlar el estado de salud de la embarazada y su producto otorgadas / (c) Total de consultas para controlar el estado de salud de la embarazada y su producto programadas) * 100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones de promoción y prevención de la salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Actividad	Implementación de acciones para controlar el estado de salud de la embarazada y su producto	Porcentaje de implementación de acciones para controlar el estado de salud de la embarazada y su producto	Expresa el porcentaje de acciones para controlar el estado de salud de la embarazada y su producto implementadas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de implementación de acciones para controlar el estado de salud de la embarazada y su producto = ((b) Total de acciones para controlar el estado de salud de la embarazada y su producto implementadas / (c) Total de acciones para controlar el estado de salud de la embarazada y su producto programadas) * 100	Mensual	Detección	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones de promoción y prevención de la salud	36,456	11,858	32.52
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Componente	Vacunas aplicadas	Porcentaje de aplicación de vacunas	Es el porcentaje de vacunas aplicadas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de aplicación de vacunas = ((b) Total de dosis aplicadas / (c) Total de dosis programadas para aplicación) *100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones de promoción y prevención de la salud			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Actividad	Implementación de jornadas de salud para la promoción de la aplicación de vacunas	Porcentaje de la implementación de jornadas de salud para la promoción de la aplicación de vacunas	Expresa el porcentaje de jornadas de salud para la promoción de la aplicación de vacunas implementadas	a=(b/c)*100	(a)Porcentaje de la implementación de jornadas de salud para la promoción de la aplicación de vacunas = ((b) Total de jornadas de salud para la promoción de la aplicación de vacunas implementadas / (c) Total de jornadas de salud para la promoción de la aplicación de vacunas programadas) *100	Mensual	Jornada	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones de promoción y prevención de la salud y la población acuda a la jornada de salud	1	9	900.00
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Componente	Consultas para la atención de la mujer en el climaterio y postmenopausia otorgadas	Porcentaje de consultas para la atención de la mujer en el climaterio y postmenopausia	Expresa el porcentaje de consultas para la atención de la mujer en el climaterio y postmenopausia otorgadas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de consultas para la atención de la mujer en el climaterio y postmenopausia = ((b) Total de consultas para la atención de la mujer en el climaterio y postmenopausia otorgadas / (c) Total de consultas para la atención de la mujer en el climaterio y postmenopausia programadas) * 100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Actividad	Implementación de acciones para la atención de la mujer en el climaterio y postmenopausia	Porcentaje de implementación de acciones para la atención de la mujer en el climaterio y postmenopausia	Expresa el porcentaje de acciones para la atención de la mujer en el climaterio y postmenopausia implementadas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de implementación de acciones para la atención de la mujer en el climaterio y postmenopausia = ((b) Total de acciones para la atención de la mujer en el climaterio y postmenopausia implementadas / (c) Total de acciones para la atención de la mujer en el climaterio y postmenopausia programadas) * 100	Mensual	Consulta	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud	720	540	75.00
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Componente	Consultas para la atención del envejecimiento por alteraciones de la memoria otorgadas	Porcentaje de consultas para la atención del envejecimiento por alteraciones de la memoria	Expresa el porcentaje de consultas para la atención del envejecimiento por alteraciones de la memoria otorgadas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de consultas para la atención del envejecimiento por alteraciones de la memoria = ((b) Total de consultas para la atención del envejecimiento otorgadas / (c) Total de consultas para la atención del envejecimiento programadas) * 100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Actividad	Implementación de acciones para la atención del envejecimiento por riesgo de caídas e incontinencia urinaria	Porcentaje de implementación de acciones para la atención del envejecimiento por riesgo de caídas e incontinencia urinaria	Expresa el porcentaje de acciones para la atención del envejecimiento por riesgo de caídas e incontinencia urinaria implementadas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de implementación de acciones para la atención del envejecimiento por riesgo de caídas e incontinencia urinaria = ((b) Total de acciones para la atención del envejecimiento implementadas / (c) Total de acciones para la atención del envejecimiento programadas) * 100	Mensual	Informe	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud	12	9	75.00
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Componente	Consultas para controlar el crecimiento y desarrollo del menor de cinco años otorgadas	Porcentaje de consulta para controlar el crecimiento desarrollo del menor de cinco años	Expresa el porcentaje de consultas para controlar el crecimiento y desarrollo del menor de cinco años otorgadas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de consulta para controlar el crecimiento desarrollo del menor de cinco años = ((b) Total de consultas para controlar el crecimiento y desarrollo del menor de cinco años otorgadas / (c) Total de consultas para controlar el crecimiento y desarrollo del menor de cinco años programadas) * 100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Actividad	Implementación de acciones para controlar el crecimiento y desarrollo del menor de cinco años	Porcentaje de implementación de acciones para controlar el crecimiento y desarrollo del menor de cinco años	Representa el porcentaje de acciones para controlar el crecimiento y desarrollo del menor de cinco años implementadas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de implementación de acciones para controlar el crecimiento y desarrollo del menor de cinco años = ((b) Total de acciones para controlar el crecimiento y desarrollo del menor de cinco años implementadas / (c) Total de acciones para controlar el crecimiento y desarrollo del menor de cinco años programadas) * 100	Mensual	Jornada	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud	1	9	900.00
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Componente	Estudios para detección de hipotiroidismo congénito en el recién nacido aplicados	Porcentaje de aplicación de estudios para detección de hipotiroidismo congénito en el recién nacido	Es el porcentaje de estudios para detección de hipotiroidismo congénito en el recién nacido aplicados	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de aplicación de estudios para detección de hipotiroidismo congénito en el recién nacido = ((b) Total de niños para detección de hipotiroidismo congénito en el recién nacido realizados / (c) Total de niños para detección de hipotiroidismo congénito en el recién nacido programados) * 100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Actividad	Implementación de acciones para la promoción de la realización de estudios de detección de hipotiroidismo congénito en el recién nacido	Porcentaje de la implementación de acciones para la realización de estudios de detección de hipotiroidismo congénito en el recién nacido	Expresa el porcentaje de acciones para la promoción de la realización de estudios de detección de hipotiroidismo congénito en el recién nacido implementadas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de la implementación de acciones para la promoción de la realización de estudios de detección de hipotiroidismo congénito en el recién nacido = ((b) Total de acciones para la promoción de la realización de estudios de detección de hipotiroidismo congénito en el recién nacido implementadas / (c) Total de acciones para la promoción de la realización de estudios de detección de hipotiroidismo congénito en el recién nacido programadas) * 100	Mensual	Consulta	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones de promoción y prevención de la salud y la población acuda a la jornada de salud	50	32	64.00
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Componente	Estudios de laboratorio realizados	Porcentaje de realización de estudios de laboratorio	Expresa el porcentaje de estudios de laboratorio realizados	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de realización de estudios de laboratorio = ((b) Total de estudios de laboratorio realizados / (c) Total de estudios de laboratorio programados) *100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Actividad	Atención de solicitudes de estudios de laboratorio	Porcentaje de atención de solicitudes de estudios de laboratorio	Expresa el porcentaje de solicitudes de estudios de laboratorio atendidas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de atención de solicitudes de estudios de laboratorio = ((b) Total de solicitudes de estudios de laboratorio atendidas / (c) Total de solicitudes de estudios de laboratorio recibidas) *100	Mensual	Solicitud	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud	72,043	20,116	27.92
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Componente	Casos de alacranismo tratados	Porcentaje de tratamiento de casos de alacranismo	Expresa el porcentaje de casos de alacranismo tratados	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de tratamiento de casos de alacranismo = ((b) Total casos de alacranismo tratados / (c) Total de casos de alacranismo que se presentaron) * 100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Actividad	Implementación de acciones para prevenir y tratar casos de alacranismo	Porcentaje de implementación de acciones para prevenir y tratar casos de alacranismo	Representa el porcentaje de acciones para prevenir y tratar casos de alacranismo implementadas	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de implementación de acciones para prevenir y tratar casos de alacranismo = ((b) Total de acciones para prevenir y tratar casos de alacranismo implementadas / (c) Total de acciones para prevenir y tratar casos de alacranismo programadas) * 100	Mensual	Acción	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud	1	4	400.00
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Componente	Consultas para prevenir, detectar y controlar las infecciones respiratorias agudas otorgadas	Porcentaje de consultas para prevenir, detectar y controlar las infecciones respiratorias agudas	Es el porcentaje de consultas para prevenir, detectar y controlar las infecciones respiratorias agudas otorgadas	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de consultas para prevenir, detectar y controlar las infecciones respiratorias agudas = ((b) Total de consultas para prevenir, detectar y controlar las infecciones respiratorias agudas otorgadas / (c) Total de consultas para prevenir, detectar y controlar las infecciones respiratorias agudas programadas) * 100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones de promoción y prevención de la salud y la población acuda a la jornada de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Actividad	Implementación de campañas para la prevención, detección y control de las infecciones respiratorias agudas	Porcentaje de la Implementación de campañas para la prevención, detección y control de las infecciones respiratorias agudas	Representa el porcentaje de campañas para la prevención, detección y control de las infecciones respiratorias agudas implementadas	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de la Implementación de campañas para la prevención, detección y control de las infecciones respiratorias agudas = ((b) Total de campañas para prevenir, detectar y controlar las infecciones respiratorias agudas implementadas / (c) Total de campañas para prevenir, detectar y controlar las infecciones respiratorias agudas programadas) * 100	Mensual	Jornada	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones de promoción y prevención de la salud y la población acuda a la jornada de salud	1	0	0.00
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Componente	Usuarios de planificación familiar activos atendidos	Porcentaje de atenciones a usuarios de planificación familiar activos	Expresa el porcentaje de usuarios de planificación familiar activos atendidos	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de atenciones a usuarios de planificación familiar activos = ((b) Total de usuarios activos de planificación familiar atendidos / (c) Total de usuarios activos de planificación familiar programados) * 100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones de promoción y prevención de la salud y la población acuda a la jornada de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Actividad	Implementación de acciones de planificación familiar para nuevos usuarios	Porcentaje de implementación de acciones de planificación familiar para nuevos usuarios	Expresa el porcentaje de acciones de planificación familiar para nuevos usuarios implementadas	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de implementación de acciones de planificación familiar para nuevos usuarios = ((b) Total de acciones de planificación familiar para nuevos usuarios atendidos / (c) Total de acciones de planificación familiar para nuevos usuarios programadas) * 100	Mensual	Usuario	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones de promoción y prevención de la salud y la población acuda a la jornada de salud	9,804	17,933	182.91
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Componente	Nómina ordinaria pagada	Porcentaje de pagos de nómina ordinaria	Expresa el porcentaje de pagos de nómina a los trabajadores	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de pagos de nómina ordinaria = ((b) Cantidad de pagos de nómina ordinaria realizados / (c) Cantidad de pagos de nómina ordinaria programados) * 100	Trimestral		Economía	Póliza contable de pago	Se realizan en tiempo y forma radicaciones de los recursos para realizar el pago			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Actividad	Elaboración de la nómina ordinaria	Porcentaje de elaboración de la nómina ordinaria	Expresa el porcentaje de Nóminas ordinarias elaboradas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de elaboración de la nómina ordinaria = ((b) Cantidad de nóminas ordinarias elaboradas para pago / (c) Cantidad de nóminas ordinarias programadas para elaboración) * 100	Trimestral	Nómina	Economía	Producto de nómina	Se realizan en tiempo y forma el cálculo para la determinación del monto de la nómina ordinaria	8	18	225.00
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Componente	Informe mensual de las enfermedades cardiometabólicas integrados	Porcentaje de Informes mensuales de las enfermedades cardiometabólicas	Expresa el porcentaje de los informes mensuales de las enfermedades cardiometabólicas integrados	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de Informes mensuales de las enfermedades cardiometabólicas = ((b) Total de informes de consultas para prevenir, controlar y disminuir las enfermedades cardiometabólicas otorgadas / (c) Total de informes de consultas para prevenir, controlar y disminuir las enfermedades cardiometabólicas programadas) *100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones de promoción y prevención de la salud y la población acuda a la jornada de salud			72.48
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Actividad	Implementación de campañas para prevenir, controlar y disminuir las enfermedades cardiometabólicas	Porcentaje de la implementación de campañas para prevenir, controlar y disminuir las enfermedades cardiometabólicas	Representa el porcentaje de campañas para prevenir, controlar y disminuir las enfermedades cardiometabólicas implementadas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de Informes mensuales de las enfermedades cardiometabólicas = ((b) Total de informes de consultas para prevenir, controlar y disminuir las enfermedades cardiometabólicas otorgadas / (c) Total de informes de consultas para prevenir, controlar y disminuir las enfermedades cardiometabólicas programadas) *100	Mensual	Usuario	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones de promoción y prevención de la salud y la población acuda a la jornada de salud	308,159	223,368	72.48
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Componente	Consultas para detectar y controlar enfermedades de problemas de rezago (EDAS) otorgadas	Porcentaje de consultas para detectar y controlar enfermedades de problemas de rezago (EDAS)	Expresa el porcentaje de notificaciones para la vigilancia epidemiológica realizadas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de consultas para detectar y controlar enfermedades de problemas de rezago (EDAS) = ((b) Total de consultas para detectar y controlar enfermedades de problemas de rezago otorgadas / (c) Total de consultas para detectar y controlar enfermedades de problemas de rezago programadas) * 100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud			0.00
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Actividad	Implementación de acciones para detectar y controlar enfermedades de problemas de rezago	Porcentaje de implementación de acciones para detectar y controlar enfermedades de problemas de rezago	Expresa el porcentaje de acciones para detectar y controlar enfermedades de problemas de rezago implementadas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de implementación de acciones para detectar y controlar enfermedades de problemas de rezago = ((b) Total de acciones para detectar y controlar enfermedades de problemas de rezago implementadas / (c) Total de acciones para detectar y controlar enfermedades de problemas de rezago programadas) * 100	Mensual	Jornada	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud	1	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Componente	Notificaciones para la vigilancia epidemiológica realizadas	Porcentaje de notificaciones para la vigilancia epidemiológica	Expresa el porcentaje de notificaciones para la vigilancia epidemiológica realizadas	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de notificaciones para la vigilancia epidemiológica = ((b) Total de notificaciones para la vigilancia epidemiológica realizadas / (c) Total de notificaciones para la vigilancia epidemiológica programadas) * 100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud	12	9	75.00
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Actividad	Implementación de acciones para notificación de la vigilancia epidemiológica	Porcentaje de implementación de acciones para notificación de la vigilancia epidemiológica	Expresa el porcentaje de acciones para notificación de la vigilancia epidemiológica implementadas	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de implementación de acciones para notificación de la vigilancia epidemiológica = ((b) Total de acciones para la notificación de la vigilancia epidemiológica implementadas / (c) Total de acciones para la notificación de la vigilancia epidemiológica requeridas) * 100	Mensual	Reunión	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Componente	Capacitaciones para promoción de la salud realizadas	Porcentaje de capacitaciones para promoción de la salud	Expresa el porcentaje de capacitaciones para promoción de la salud realizadas	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de capacitaciones para promoción de la salud = ((b) Total de capacitaciones de promoción de la salud realizadas / (c) Total de capacitaciones de promoción de la salud programadas) * 100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Actividad	Aplicación de cuestionarios para promoción de la salud	Porcentaje de aplicación de cuestionarios para promoción de la salud	Expresa el porcentaje de cuestionarios para promoción de la salud aplicados	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de aplicación de cuestionarios para promoción de la salud = ((b) Total de cuestionarios de promoción de la salud aplicados / (c) Total de cuestionarios de promoción de la salud programados) * 100	Mensual	Encuesta	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Componente	Consultas para detectar y controlar las micobacteriosis y lepra otorgadas	Porcentaje de consultas para detectar y controlar las micobacteriosis y lepra	Es el porcentaje de consultas para detectar y controlar las micobacteriosis y lepra otorgadas	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de consultas para detectar y controlar las micobacteriosis y lepra = ((b) Total de estudios de baciloscopia para detectar y controlar las micobacteriosis otorgadas / (c) Total de estudios de baciloscopia para detectar y controlar las micobacteriosis programadas) * 100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Actividad	Implementación de acciones para detectar y controlar la lepra	Porcentaje de implementación de acciones para detectar y controlar la lepra	Expresa el porcentaje de acciones para detectar y controlar la lepra implementadas	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de implementación de acciones para detectar y controlar la lepra = ((b) Total de acciones para detectar y controlar la lepra implementadas / (c) Total de acciones para detectar y controlar la lepra programadas) * 100	Mensual	Estudio	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud	40	17	42.50



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Componente	Control larvario de viviendas tratadas con abate	Porcentaje de viviendas tratadas con abate para el control larvario	Expresa el Porcentaje de viviendas tratadas con abate para el control larvario	$a=(b/c)*100$	(a)Porcentaje de viviendas tratadas con abate para el control larvario = (b) Total de viviendas tratadas con abate / (c) Total de viviendas programadas para tratar con abate) * 100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones de promoción y prevención de la salud	64,264	63,530	98.85
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	02	Dirección de Salud Pública	Actividad	Implementación de campañas de nebulización para casos de vector y zoonosis	Porcentaje de implementación de campañas de nebulización para casos vector y zoonosis	Expresa el porcentaje de campañas de nebulización para casos vector y zoonosis implementadas	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de implementación de campañas de nebulización para casos vector y zoonosis = ((b) Total de campañas de nebulización para casos de vector y zoonosis implementadas / (c) Total de campañas de nebulización para casos de vector y zoonosis programadas) * 100	Mensual	Vivienda	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones de promoción y prevención de la salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	03	Dirección de Servicios de Salud	Componente	Servicios de ambulancias otorgados	Porcentaje de servicios de ambulancias	Expresa el porcentaje de servicios de ambulancias otorgados	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de servicios de ambulancias = ((b) Total de servicios de ambulancia otorgados / (c) Total de servicios de ambulancia programados) * 100	Trimestral		Eficiencia	Página oficial de la Secretaria de Salud de Michoacán	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	03	Dirección de Servicios de Salud	Actividad	Recepción de solicitudes de servicios de ambulancia	Porcentaje de recepción de solicitudes de servicios de ambulancia	Expresa el porcentaje de solicitudes de servicios de ambulancia atendidos	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de recepción de solicitudes de servicios de ambulancia = ((b) Total de servicios de ambulancia atendidos / (c) Total de solicitudes de servicios de ambulancia requeridos) *100	Trimestral	Usuario	Eficiencia	Página oficial de la Secretaria de Salud de Michoacán	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	03	Dirección de Servicios de Salud	Componente	Consultas externas generales a la población proporcionadas	Porcentaje de consultas externas generales proporcionadas a la población	Representa el porcentaje de consultas externas generales a la población proporcionadas	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de consultas externas generales proporcionadas a la población = ((b) Total de consultas externas generales otorgadas / (c) Total de consultas externas generales programadas) * 100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	03	Dirección de Servicios de Salud	Actividad	Aplicación de acciones para el otorgamiento de consultas externas generales	Porcentaje de aplicación de acciones para el otorgamiento de consultas externas generales	Expresa el porcentaje de acciones para el otorgamiento de consultas externas generales aplicadas	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de aplicación de acciones para el otorgamiento de consultas externas generales = ((b) Total de acciones aplicadas para el otorgamiento de consultas externas generales / (c) Total de acciones programadas para el otorgamiento de consultas externas generales) * 100	Mensual	Acción	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud	23	30	130.43
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	03	Dirección de Servicios de Salud	Componente	Capacitaciones en temas de interculturalidad impartidas	Porcentaje de capacitaciones impartidas en temas de interculturalidad	Expresa el porcentaje de capacitaciones en temas de interculturalidad impartidas	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de capacitaciones impartidas en temas de interculturalidad = ((b) Total de capacitaciones impartidas en temas de interculturalidad / (c) Total de capacitaciones programadas en temas de interculturalidad) * 100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	03	Dirección de Servicios de Salud	Actividad	Aplicación de acciones para capacitar en materia de interculturalidad	Porcentaje de aplicación de acciones para capacitar en materia de interculturalidad	Expresa el porcentaje de acciones para capacitar en materia de interculturalidad aplicadas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de aplicación de acciones para capacitar en materia de interculturalidad = ((b) Total de acciones realizadas para la impartición de capacitación en materia de interculturalidad / (c) Total de acciones programadas para la impartición de capacitación en materia de interculturalidad) * 100	Mensual	Acción	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud	318	188	59.11
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	03	Dirección de Servicios de Salud	Componente	Nómina ordinaria pagada	Porcentaje de pagos de nómina ordinaria	Expresa el porcentaje de pagos de nómina a los trabajadores	a=(b/c)*100	(a)Porcentaje de pagos de nómina ordinaria = ((b) Cantidad de pagos de nómina ordinaria realizados /(c) Cantidad de pagos de nómina ordinaria programados) * 100	Trimestral		Economía	Póliza contable de pago	Se realizan en tiempo y forma radicaciones de los recursos para realizar el pago			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	03	Dirección de Servicios de Salud	Actividad	Elaboración de la nómina ordinaria	Porcentaje de Elaboración de la nómina ordinaria	Expresa el porcentaje de Nóminas ordinarias elaboradas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de elaboración de la nómina ordinaria = ((b) Cantidad de nóminas ordinarias elaboradas para pago / (c) Cantidad de nóminas ordinarias programadas para elaboración) * 100	Mensual	Nómina	Economía	Producto de nómina	Se realizan en tiempo y forma el cálculo para la determinación del monto de la nómina ordinaria	8	18	225.00
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	03	Dirección de Servicios de Salud	Componente	Consultas médicas en comunidades de difícil acceso otorgadas	Porcentaje de consultas médicas otorgadas en comunidades de difícil acceso	Expresa el porcentaje de consultas médicas en comunidades de difícil acceso otorgadas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de consultas médicas otorgadas en comunidades de difícil acceso = ((b) Total de consultas médicas otorgadas en comunidades de difícil acceso / (c) Total de consultas médicas programadas en comunidades de difícil acceso) * 100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	03	Dirección de Servicios de Salud	Actividad	Implementación de acciones para el otorgamiento de consultas médicas en comunidades de difícil acceso	Porcentaje de Implementación de acciones para el otorgamiento de consultas médicas en comunidades de difícil acceso	Expresa el porcentaje de acciones para el otorgamiento de consultas médicas en comunidades de difícil acceso implementadas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de Implementación de acciones para el otorgamiento de consultas médicas en comunidades de difícil acceso = ((b) Total de acciones implementadas para el otorgamiento de consultas médicas en comunidades de difícil acceso / (c) Total de acciones programadas para el otorgamiento de consultas médicas en comunidades de difícil acceso) * 100	Mensual	Acción	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud	15	11	73.33
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	03	Dirección de Servicios de Salud	Componente	Trasplantes de órganos y tejidos realizados	Porcentaje de trasplantes de órganos y tejidos realizados	Representa el porcentaje de trasplantes de órganos y tejidos realizados	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de trasplantes de órganos y tejidos realizados = (b)Total de trasplantes de órganos y tejidos realizados / (c) Total de trasplantes de órganos y tejidos programados) * 100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	03	Dirección de Servicios de Salud	Actividad	Implementación de acciones para la realización de trasplantes de órganos y tejidos	Porcentaje de implementación de acciones para la realización de trasplantes de órganos y tejidos	Expresa el porcentaje de acciones para la realización de trasplantes de órganos y tejidos implementadas	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de implementación de acciones para la realización de trasplantes de órganos y tejidos = ((b)Total de acciones implementadas para la realización de trasplantes de órganos y tejidos / (c) Total de acciones programadas para la realización de trasplantes de órganos y tejidos) * 100	Mensual	Acción	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud	78	61	78.20
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	03	Dirección de Servicios de Salud	Componente	Unidades de sangre transfundidas	Porcentaje de transfusión de unidades de sangre	Representa el porcentaje de unidades de sangre transfundidas	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de transfusión de unidades de sangre = ((b) Total de unidades de sangre transfundidas / (c) Total de unidades de sangre programadas para transfusión) * 100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	03	Dirección de Servicios de Salud	Actividad	Implementación de acciones para la transfusión de sangre	Porcentaje de implementación de acciones para la transfusión de sangre	Expresa el porcentaje de acciones para la transfusión de sangre implementadas	$a=(b/c)*100$	(a)Porcentaje de implementación de acciones para la realización de trasplantes de órganos y tejidos = ((b) Total de acciones implementadas para la transfusión de sangre / (c) Total de acciones programadas para la transfusión de sangre) * 100	Mensual	Acción	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud	48	21	43.75
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	03	Dirección de Servicios de Salud	Componente	Intervenciones médico quirúrgica proporcionadas	Porcentaje de intervenciones médico quirúrgica proporcionadas	Expresa el porcentaje de intervenciones médico quirúrgica proporcionadas	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de intervenciones médico quirúrgica proporcionadas = ((b) Total de intervenciones médico quirúrgica realizadas / (c) Total de intervenciones médico quirúrgica programadas) * 100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros, materiales e infraestructura necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	03	Dirección de Servicios de Salud	Actividad	Ejecución de acciones para la realización de intervenciones médico quirúrgica	Porcentaje de ejecución de acciones para la realización de intervenciones médico quirúrgica	Es el porcentaje de acciones para la realización de intervenciones médico quirúrgica ejecutadas	$a=(b/c)*100$	(a)Porcentaje de implementación de acciones para la realización de trasplantes de órganos y tejidos = ((b)Total de acciones ejecutadas para la realización de intervenciones médico quirúrgica / (c) Total de acciones programadas para la realización de intervenciones médico quirúrgica) * 100	Mensual	Acción	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros, materiales e infraestructura necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud	21	14	66.66
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	03	Dirección de Servicios de Salud	Componente	Consultas externas especializadas a la población proporcionadas	Porcentaje de consultas externas especializadas proporcionadas a la población	Representa el porcentaje de consultas externas especializadas a la población proporcionadas	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de consultas externas especializadas proporcionadas a la población = ((b) Total de consultas externas especializadas otorgadas / (c) Total de consultas especializadas generales programadas) * 100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros, materiales e infraestructura necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	03	Dirección de Servicios de Salud	Actividad	Aplicación de acciones para el otorgamiento de consultas externas especializadas	Porcentaje de aplicación de acciones para el otorgamiento de consultas externas especializadas	Es el porcentaje de acciones para el otorgamiento de consultas externas especializadas aplicadas	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de aplicación de acciones para el otorgamiento de consultas externas especializadas = ((b) Total de acciones aplicadas para el otorgamiento de consultas externas especializadas / (c) Total de acciones programadas para el otorgamiento de consultas externas especializadas) * 100	Mensual	Acción	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros, materiales e infraestructura necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud	26	14	53.84
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	03	Dirección de Servicios de Salud	Componente	Personal profesional y técnico formado	Porcentaje de personal profesional y técnico formado	Expresa el porcentaje de personal profesional y técnico formado	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de personal formado = ((b) Total de personal formado / (c) Total de personal programado para formación) * 100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros, materiales e infraestructura necesarios para formar al personal en atención de servicios de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	03	Dirección de Servicios de Salud	Actividad	Implementación de acciones para la formación de personal	Porcentaje de la implementación de acciones para la formación de personal	Es el porcentaje de acciones para la formación de personal implementadas	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de la implementación de acciones para la formación de personal = ((b) Total de acciones implementadas para la formación de personal / (c) Total de acciones programadas para la formación de personal) * 100	Mensual	Personal capacitado	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros, materiales e infraestructura necesarios para formar al personal en atención de servicios de salud	2,256	15,794	700.08
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	03	Dirección de Servicios de Salud	Componente	Personal capacitado	Porcentaje de personal capacitado	Expresa el porcentaje de personal capacitado	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de personal capacitado = ((b) Total de personal capacitado / (c) Total de personal programado para capacitación) * 100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros, materiales e infraestructura necesarios para la capacitación del personal de los servicios de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	03	Dirección de Servicios de Salud	Actividad	Implementación de acciones para la capacitación de personal	Porcentaje de la Implementación de acciones para la capacitación de personal	Es el porcentaje de acciones para la capacitación de personal implementadas	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de la Implementación de acciones para la capacitación de personal = ((b)Total de acciones implementadas para la capacitación de personal / (c) Total de acciones programadas para la capacitación de personal) * 100	Mensual	Personal capacitado	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros, materiales e infraestructura necesarios para la capacitación del personal de los servicios de salud	24	18	75.00
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	04	Dirección Administrativa	Componente	Mantenimientos para la conservación de inmuebles realizados	Porcentaje de mantenimiento para la conservación de inmuebles	Expresa el porcentaje de mantenimientos para la conservación de inmuebles realizados	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de mantenimiento para la conservación de inmuebles = ((b) Total de mantenimientos de inmuebles realizados / (c) Total de mantenimientos de inmuebles programados) * 100	Trimestral		Eficiencia	Orden de servicio	Se cuenta con los recursos humanos y financieros necesarios para el mantenimiento de inmuebles			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	04	Dirección Administrativa	Actividad	Supervisión de la realización de los mantenimientos de conservación de inmuebles	Porcentaje de supervisiones de la realización de los mantenimientos de conservación de inmuebles	Es el porcentaje de supervisión de los mantenimientos de conservación de inmuebles realizadas	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de supervisiones de la realización de los mantenimientos de conservación de inmuebles = ((b)Total de supervisiones de mantenimiento de inmuebles realizadas / (c) Total de supervisiones de mantenimiento de inmuebles programadas) * 100	Mensual	Servicio de mantenimiento	Eficiencia	Bitácora de mantenimientos	Se cuenta con los recursos humanos y financieros necesarios para la supervisión del mantenimiento de conservación de inmuebles	360	270	75.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	04	Dirección Administrativa	Componente	Nómina ordinaria pagada	Porcentaje de pagos de nómina ordinaria	Expresa el porcentaje de pagos de nómina a los trabajadores	a=(b/c)*100	(a)Porcentaje de pagos de nómina ordinaria = ((b) Cantidad de pagos de nómina ordinaria realizados /(c) Cantidad de pagos de nómina ordinaria programados) * 100	Trimestral		Economía	Póliza contable de pago	Se realizan en tiempo y forma radicaciones de los recursos para realizar el pago	8	18	225.00
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	04	Dirección Administrativa	Actividad	Elaboración de la nómina ordinaria	Porcentaje de elaboración de la nómina ordinaria	Expresa el porcentaje de Nóminas ordinarias elaboradas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de elaboración de la nómina ordinaria = ((b) Cantidad de nóminas ordinarias elaboradas para pago / (c) Cantidad de nóminas ordinarias programadas para elaboración) * 100	Mensual	Nómina	Economía	Producto de nómina	Se realizan en tiempo y forma el cálculo para la determinación del monto de la nómina ordinaria			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	04	Dirección Administrativa	Componente	Recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración captados	Porcentaje de Recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración captados	Es el porcentaje de Recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración captados	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de Recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración captados = ((b) Total de recursos financieros recaudados / (c) Total de recursos financieros presupuestados) * 100	Trimestral		Economía	Presupuesto de Egresos del Estado de Michoacán de Ocampo	Los recursos programados corresponden a los autorizados en el ejercicio presupuestal para garantizar los servicios de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	04	Dirección Administrativa	Actividad	Tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración	Porcentaje de Tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración	Expresa el porcentaje de Recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración tramitados	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de Tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración = ((b) Total de trámites de recursos financieros realizados / (c) Total de trámites de recursos financieros programados) * 100	Mensual	Trámite	Economía	DEP operado	Se realicen las gestiones en tiempo y forma para la ministración de los recursos para los servicios de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	05	Comisión Estatal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios	Componente	Dictámenes sanitarios emitidos	Porcentaje de emisión de dictámenes sanitarios	Expresa el porcentaje de dictámenes sanitarios emitidos	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de emisión de dictámenes sanitarios = ((b) Total de dictámenes emitidos / (c) Total de verificaciones solicitadas) * 100	Trimestral		Eficiencia	https://siipris02.cofepris.gob.mx/Vigilancia/WebMain.aspx	Se cuenta con los recursos humanos, financieros, materiales e infraestructura necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	05	Comisión Estatal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios	Actividad	Verificaciones sanitarias de establecimientos	Porcentaje de verificaciones sanitarias de establecimientos	Representa el porcentaje de verificaciones sanitarias de establecimientos realizadas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de verificaciones sanitarias de establecimientos = ((b) Total de verificaciones sanitarias a establecimientos realizadas / (c) Total de verificaciones sanitarias a establecimientos programadas) * 100	Mensual	Verificación	Eficiencia	https://siipris02.cofepris.gob.mx/Vigilancia/WebMain.aspx	Se cuenta con los recursos humanos, financieros, materiales e infraestructura necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	05	Comisión Estatal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios	Componente	Capacitaciones en materia de fomento sanitario impartidas	Porcentaje de capacitaciones impartidas en materia de fomento sanitario	Expresa el porcentaje de capacitaciones en materia de fomento sanitario impartidas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de capacitaciones impartidas en materia de fomento sanitario = ((b) Total de capacitaciones impartidas en materia de fomento sanitario / (c) Total de capacitaciones programadas en materia de fomento sanitario) * 100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros, materiales e infraestructura necesarios para la capacitación del personal de los servicios de salud en materia de fomento sanitario			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	05	Comisión Estatal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios	Actividad	Implementación de acciones para el fomento sanitario	Porcentaje de implementación de acciones para el fomento sanitario	Representa el porcentaje de acciones para el fomento sanitario implementadas	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de implementación de acciones para el fomento sanitario = ((b) Total de acciones implementadas en materia de fomento sanitario / (c) Total de acciones programadas en materia de fomento sanitario) * 100	Mensual	Acción	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros, materiales e infraestructura necesarios para la capacitación del personal de los servicios de salud en materia de fomento sanitario	15,229	14,030	92.12
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	05	Comisión Estatal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios	Componente	Estudios de laboratorio para protección contra riesgos sanitarios realizados	Porcentaje de realización de estudios de laboratorio para protección contra riesgos sanitarios	Expresa el porcentaje de estudios de laboratorio para protección contra riesgos sanitarios realizados	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de realización de estudios de laboratorio para protección contra riesgos sanitarios = ((b) Total de estudios de laboratorio contra riesgos sanitarios realizados / (c) Total de estudios de laboratorio contra riesgos sanitarios programados) * 100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la COFEPRIS	Se cuenta con los recursos humanos, financieros, materiales e infraestructura necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	05	Comisión Estatal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios	Actividad	Solicitud de estudios de laboratorio para el control de riesgos sanitarios	Solicitud de estudios de laboratorio para el control de riesgos sanitarios	Expresa el porcentaje de solicitudes de estudios de laboratorio para el control de riesgos sanitarios recibidas	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de solicitudes de estudios de laboratorio para el control de riesgos sanitarios = ((b) Total de solicitudes de estudios de laboratorio para protección contra riesgos sanitarios atendidas / (c) Total de solicitudes de estudios de laboratorio para protección contra riesgos sanitarios recibidas) * 100	Mensual	Solicitud	Eficiencia	Subsistemas de la COFEPRIS	Se cuenta con los recursos humanos, financieros, materiales e infraestructura necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud	8,547	6,747	78.93
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	05	Comisión Estatal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios	Componente	Nómina ordinaria pagada	Porcentaje de pagos de nómina ordinaria	Expresa el porcentaje de pagos de nómina a los trabajadores	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de pagos de nómina ordinaria = ((b) Cantidad de pagos de nómina ordinaria realizados / (c) Cantidad de pagos de nómina ordinaria programados) * 100	Trimestral		Economía	Póliza contable de pago	Se realizan en tiempo y forma radicaciones de los recursos para realizar el pago			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	05	Comisión Estatal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios	Actividad	Elaboración de la nómina ordinaria	Porcentaje de elaboración de la nómina ordinaria	Expresa el porcentaje de nóminas ordinarias elaboradas	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de elaboración de la nómina ordinaria = ((b) Cantidad de nóminas ordinarias elaboradas para pago / (c) Cantidad de nóminas ordinarias programadas para elaboración) * 100	Mensual	Nómina	Economía	Producto de nómina	Se realizan en tiempo y forma el cálculo para la determinación del monto de la nómina ordinaria	8	10	125.00
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	06	Centro de Inteligencia en Salud	Componente	Soportes técnicos realizados	Porcentaje de Atenciones de soporte técnico	Expresa el porcentaje de soportes técnicos realizados	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de Atenciones de soporte técnico = ((b) Cantidad de soportes técnicos realizados / (c) Cantidad de soportes técnicos solicitados) * 100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas del CIS	Se cuenta con los recursos humanos, financieros, materiales e infraestructura necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	06	Centro de Inteligencia en Salud	Actividad	Solicitudes de soporte técnico	Porcentaje de solicitudes de soporte técnico	Expresa el porcentaje de solicitudes de soporte técnico	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de solicitudes de soporte técnico = ((b) Cantidad de solicitudes de soporte técnico atendidas / (c) Cantidad de solicitudes de soporte técnico recibidas) * 100	Mensual	Solicitud	Eficiencia	Subsistemas del CIS	Se cuenta con los recursos humanos, financieros, materiales e infraestructura necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud	96	467	486.45



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	06	Centro de Inteligencia en Salud	Componente	Módulos tecnológicos de telemedicina en las unidades médicas instalados	Porcentaje de instalaciones de módulos tecnológicos de telemedicina en las unidades médicas	Expresa el porcentaje de Módulos tecnológicos de telemedicina en las unidades médicas instalados	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de instalaciones de módulos tecnológicos de telemedicina en las unidades médicas = ((b) Total de módulos tecnológicos instalados / (c) Total de módulos tecnológicos programados para instalación) * 100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas del CIS	Se cuenta con los recursos humanos, financieros, materiales e infraestructura necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud	30	20	66.66
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	06	Centro de Inteligencia en Salud	Actividad	Verificación del cumplimiento de requisitos de la unidad médica	Porcentaje de verificaciones del cumplimiento de requisitos de la unidad médica	Expresa el porcentaje de verificaciones del cumplimiento de requisitos de la unidad médica	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de verificaciones del cumplimiento de requisitos de la unidad médica = ((b) Total de dictámenes emitidos / (c) Total de verificaciones realizadas) * 100	Mensual	Dictamen	Eficiencia	Subsistemas del CIS	Se cuenta con los recursos humanos, financieros, materiales e infraestructura necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	06	Centro de Inteligencia en Salud	Componente	Nómina ordinaria pagada	Porcentaje de pagos de nómina ordinaria	Expresa el porcentaje de pagos de nómina a los trabajadores	$a=(b/c)*100$	(a)Porcentaje de pagos de nómina ordinaria = ((b) Cantidad de pagos de nómina ordinaria realizados / (c) Cantidad de pagos de nómina ordinaria programados) * 100	Trimestral		Economía	Póliza contable de pago	Se realizan en tiempo y forma radicaciones de los recursos para realizar el pago			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	06	Centro de Inteligencia en Salud	Actividad	Elaboración de la nómina ordinaria	Porcentaje de elaboración de la nómina ordinaria	Expresa el porcentaje de Nóminas ordinarias elaboradas	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de elaboración de la nómina ordinaria = ((b) Cantidad de nóminas ordinarias elaboradas para pago / (c) Cantidad de nóminas ordinarias programadas para elaboración) * 100	Mensual	Nómina	Economía	Producto de nómina	Se realizan en tiempo y forma el cálculo para la determinación del monto de la nómina ordinaria			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	06	Centro de Inteligencia en Salud	Componente	Evaluaciones a los programas presupuestarios aplicadas	Porcentaje de aplicación de evaluaciones a los programas presupuestarios	Expresa el porcentaje de evaluaciones a los programas presupuestarios aplicadas	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de aplicación de evaluaciones a los programas presupuestarios = ((b) Total de evaluaciones a programas presupuestarios aplicadas / (c) Total de evaluaciones a programas presupuestarios programadas) * 100	Trimestral		Eficiencia	Informes de resultados de la evaluación a los Pp	Publicación en tiempo y forma de los resultados de la evaluación a los Pp			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	06	Centro de Inteligencia en Salud	Actividad	Integración de la información correspondiente a las actividades de los programas presupuestarios	Porcentaje de integración de la información correspondiente a las actividades de los programas presupuestarios	Expresa el porcentaje de integración de la información correspondiente a las actividades de los programas presupuestarios	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de integración de la información correspondiente a las actividades de los programas presupuestarios = ((b) Total de solicitudes atendidas de información de las actividades de los programas presupuestarios / (c) Total de solicitudes de información de las actividades de los programas presupuestarios) * 100	Trimestral	Informe	Eficiencia	Oficios de recepción de la información de los Pp para evaluación	Se integra en tiempo y forma la información de los Pp su evaluación			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	06	Centro de Inteligencia en Salud	Componente	Informes elaborados y emitidos	Porcentaje de elaboración y emisión de informes	Expresa el porcentaje de Informes elaborados y emitidos	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de elaboración y emisión de informes = ((b) Total de informes emitidos / (c) Total de informes programados) * 100	Trimestral		Eficiencia	Subsistema del CIS	Se integra en tiempo y forma la información para emisión de informes			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	06	Centro de Inteligencia en Salud	Actividad	Solicitudes de información para integración de reportes	Porcentaje de solicitudes de información para integración de reportes	Expresa el porcentaje de solicitudes de información para integración de reportes	$a=(b/c)*100$	(a) Porcentaje de solicitudes de información para integración de reportes = ((b) Total de solicitudes de información atendidas / (c) Total de solicitudes de información enviadas) * 100	Mensual	Reporte	Eficiencia	Subsistema del CIS	Se solicita en tiempo y forma la información para la integración de los reportes	96	72	75.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	07	Dirección de Salud Mental	Componente	Nómina ordinaria pagada	Porcentaje de pagos de nómina ordinaria	Expresa el porcentaje de pagos de nómina a los trabajadores	a=(b/c)*100	(a)Porcentaje de pagos de nómina ordinaria = ((b) Cantidad de pagos de nómina ordinaria realizados /(c) Cantidad de pagos de nómina ordinaria programados) * 100	Trimestral		Economía	Póliza contable de pago	Se realizan en tiempo y forma radicaciones de los recursos para realizar el pago	8	10	125.00
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	07	Dirección de Salud Mental	Actividad	Elaboración de la nómina ordinaria	Porcentaje de elaboración de la nómina ordinaria	Expresa el porcentaje de Nóminas ordinarias elaboradas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de elaboración de la nómina ordinaria = ((b) Cantidad de nóminas ordinarias elaboradas para pago / (c) Cantidad de nóminas ordinarias programadas para elaboración) * 100	Mensual	Nómina	Economía	Producto de nómina	Se realizan en tiempo y forma el cálculo para la determinación del monto de la nómina ordinaria			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	07	Dirección de Salud Mental	Componente	Capacitaciones al personal médico y paramédico en temas de salud mental y adiciones otorgadas	Porcentaje de capacitaciones al personal médico y paramédico en temas de salud mental y adiciones	Expresa el porcentaje de capacitaciones al personal médico y paramédico en temas de salud mental y adiciones otorgadas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de capacitaciones al personal médico y paramedico en temas de salud mental y adicciones = ((b) Total de capacitaciones para la atención de la salud mental y adiciones otorgadas / (c) Total de capacitaciones para para la atención de la salud mental y adiciones programadas) *100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros, materiales e infraestructura necesarios para la capacitación del personal de los servicios de salud en materia de salud mental y adiciones			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	07	Dirección de Salud Mental	Actividad	Cursos de capacitación para la atención de la salud mental y adiciones	Porcentaje de implementación de cursos de capacitación para la atención de la salud mental y adiciones	Expresa el porcentaje de implementación de cursos de capacitación para la atención de la salud mental y adiciones	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de implementación de cursos de capacitación para la atención de la salud mental y adiciones = ((b) Total de cursos para para la atención de la salud mental y adiciones implementados / (c) Total de cursos para la atención de la salud mental y adiciones programados) *100	Mensual	Curso	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros, materiales e infraestructura necesarios para la capacitación del personal de los servicios de salud en materia de salud mental y adiciones			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	07	Dirección de Salud Mental	Componente	Acciones para promoción de la salud mental y combate a las adiciones realizadas	Porcentaje de acciones para promoción de la salud mental y combate a las adiciones	Expresa el porcentaje de acciones para promoción de la salud mental y combate a las adiciones realizadas	a=(b/c)*100	(a) Porcentaje de acciones para promoción de la salud mental y combate a las adiciones = ((b) Total de acciones realizadas para promoción de la salud mental y combate a las adiciones / (c) Total de acciones programadas para promoción de la salud mental y combate a las adiciones) * 100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros, materiales e infraestructura necesarios para la promoción de la salud mental y combate a las adiciones			
017	Servicios de Salud de Michoacán	02	FASSA	07	Dirección de Salud Mental	Actividad	Implementación de eventos para promoción de la salud mental y combate a las adiciones	Porcentaje de implementación de eventos para promoción de la salud mental y combate a las adiciones	Expresa el porcentaje de implementación de eventos para promoción de la salud mental y combate a las adiciones	a=(b/c)*100	(a)Porcentaje de implementación de eventos para promoción de la salud mental y combate a las adiciones = ((b)Total de eventos implementados de promoción de la salud mental y combate a las adiciones / (c) Total de eventos programados de promoción de la salud mental y combate a las adiciones) * 100	Mensual	Evento	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros, materiales e infraestructura necesarios para la promoción de la salud mental y combate a las adiciones	832	596	71.63



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
017	Servicios de Salud de Michoacán	03	FAIS Entidades			Fin	Contribuir al bienestar social e igualdad mediante la reducción de los rezagos en materia de infraestructura social de la población que habita en las zonas de atención prioritaria, en las localidades con los dos mayores grados de rezago social de cada municipio o que se encuentra en situación de pobreza extrema	Porcentaje de acciones concluidas de infraestructura de los Servicios Estatales de Salud	Expresa el porcentaje de acciones concluidas de infraestructura de los Servicios Estatales de Salud	(a/b)/(c/d)=e	(Recursos del FISE que se invierten en localidades con alto y muy alto rezago social de acuerdo a la clasificación 2020 / Total de Población 2020 que habitaba en localidades de alto y muy alto rezago social) / (Recursos que reciben los Estados del FISE en el presente ejercicio fiscal / Total de la Población 2020 que habitaba en todos los Estados que reciben recursos del FISE) del padrón de obras, se identificará aquellas obras que se hayan realizado en las localidades clasificadas por Coneval con alto y muy alto rezago social en 2020 y se efectuará el método descrito=Porcentaje de acciones concluidas de infraestructura de los Servicios Estatales de Salud	Anual		Eficacia	Matriz de Inversión para el Desarrollo Social	Crecimiento económico y los gobiernos estatales priorizan el gasto de conformidad con los Lineamientos Operativos del FAIS.			
017	Servicios de Salud de Michoacán	03	FAIS Entidades			Proposito	La población michoacana sin seguridad social en zonas de alta marginación cuenta con eficiente infraestructura hospitalaria	Porcentaje de población que presenta carencia por acceso a infraestructura social	Expresa el porcentaje de población que presenta carencia por acceso a infraestructura social	a=(b/c)*100	Porcentaje de población que presenta carencia por acceso a infraestructura social= (Personas con carencia por servicios de infraestructura social en el año t/total de habitantes en el año t)*100	Anual		Eficacia	Población total:Informe de Pobreza CONEVAL; Población con carencia por servicios básicos de la vivienda:Informe de Pobreza CONEVAL	Los gobiernos estatales son eficaces en la planeación y priorización de obras de infraestructura social básica			
017	Servicios de Salud de Michoacán	MV	Programa de Coordinación de Protección de la Salud			Fin	Contribuir a que los trabajadores de los Servicios de Salud reciban oportunamente el pago de las obligaciones patronales mediante el pago en tiempo y forma	Porcentaje del gasto público en salud ejercido en el primer nivel de atención	Expresa el porcentaje del gasto público en salud ejercido en el primer nivel de atención	a=(b/c)*100	Porcentaje del gasto público en salud ejercido en el primer nivel de atención=(Gasto público en salud ejercido en el primer nivel de atención/ Total gasto público en salud autorizado para el primer nivel de atención)*100	Anual		Economía	Póliza contable de pago	Se realizan en tiempo y forma radicaciones de los recursos para realizar el pago			
017	Servicios de Salud de Michoacán	MV	Programa de Coordinación de Protección de la Salud			Proposito	Los trabajadores de los Servicios de Salud reciban oportunamente el pago de las obligaciones patronales	Porcentaje del Presupuesto de Egresos Estatal Ejercido	Es el porcentaje del Presupuesto de Egresos Estatal Ejercido	a=(b/c)*100	Porcentaje del Presupuesto de Egresos Estatal Ejercido= (Gasto público en salud ejercido/ Total gasto público en salud autorizado)*100	Anual		Eficacia	Presupuesto de Egresos del Estado de Michoacán de Ocampo	Los recursos programados corresponden a los autorizados en el ejercicio presupuestal para garantizar los servicios de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	MV	Programa de Coordinación de Protección de la Salud	02	Dirección de Salud Pública	Componente	Recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración captados	Porcentaje de captación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración	Expresa el porcentaje de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración captados	a=(b/c)*100	Porcentaje de captación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración = (Total de recursos financieros recaudados / Total de recursos financieros presupuestados) * 100	Trimestral		Economía	Presupuesto de Egresos del Estado de Michoacán de Ocampo	Los recursos programados corresponden a los autorizados en el ejercicio presupuestal para garantizar los servicios de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	MV	Programa de Coordinación de Protección de la Salud	02	Dirección de Salud Pública	Actividad	Tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración	Porcentaje de tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración	Expresa el porcentaje de tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración	a=(b/c)*100	Porcentaje de tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración = (Total de trámites de recursos financieros realizados / Total de trámites de recursos financieros programados) * 100	Mensual	Trámite	Economía	DEPP operado	Se realicen las gestiones en tiempo y forma para la ministración de los recursos para los servicios de salud	27	20	74.07



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
017	Servicios de Salud de Michoacán	MV	Programa de Coordinación de Protección de la Salud	03	Dirección de Servicios de Salud	Componente	Recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración captados	Porcentaje de captación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración	Expresa el porcentaje de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración captados	$a=(b/c)*100$	Porcentaje de captación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración = (Total de recursos financieros recaudados / Total de recursos financieros presupuestados) * 100	Trimestral		Economía	Presupuesto de Egresos del Estado de Michoacán de Ocampo	Los recursos programados corresponden a los autorizados en el ejercicio presupuestal para garantizar los servicios de salud	30	20	66.66
017	Servicios de Salud de Michoacán	MV	Programa de Coordinación de Protección de la Salud	03	Dirección de Servicios de Salud	Actividad	Tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración	Porcentaje de tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración	Expresa el porcentaje de tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración	$a=(b/c)*100$	Porcentaje de tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración = (Total de trámites de recursos financieros realizados / Total de trámites de recursos financieros programados) * 100	Mensual	Trámite	Economía	DEPP operado	Se realicen las gestiones en tiempo y forma para la ministración de los recursos para los servicios de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	MV	Programa de Coordinación de Protección de la Salud	04	Dirección Administrativa	Componente	Recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración captados	Porcentaje de captación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración	Expresa el porcentaje de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración captados	$a=(b/c)*100$	Porcentaje de captación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración = (Total de recursos financieros recaudados / Total de recursos financieros presupuestados) * 100	Trimestral		Economía	Presupuesto de Egresos del Estado de Michoacán de Ocampo	Los recursos programados corresponden a los autorizados en el ejercicio presupuestal para garantizar los servicios de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	MV	Programa de Coordinación de Protección de la Salud	04	Dirección Administrativa	Actividad	Tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración	Porcentaje de tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración	Expresa el porcentaje de tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración	$a=(b/c)*100$	Porcentaje de tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración = (Total de trámites de recursos financieros realizados / Total de trámites de recursos financieros programados) * 100	Mensual	Trámite	Economía	DEPP operado	Se realicen las gestiones en tiempo y forma para la ministración de los recursos para los servicios de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral			Fin	Contribuir a que la población michoacana sin seguridad social tenga acceso a los servicios de salud estatales mediante la atención, promoción y prevención	Porcentaje de población con carencia de acceso a los servicios de salud y/o que presenta alguna barrera para acceder al mismo.	Expresa el porcentaje de población con carencia de acceso a los servicios de salud y/o que presenta alguna barrera para acceder al mismo	$a=(b/c)*100$	Porcentaje de población con carencia de acceso a los servicios de salud y/o que presenta alguna barrera para acceder al mismo=(Población sin seguridad social atendida/ Total de población sin seguridad social)*100	Anual		Eficacia	INEGI/SS Área Responsable: Secretaría de Salud/Dirección General de Información en Salud (SS/ DGIS) http://www.dgis.salud.gob.mx/	La decisión de búsqueda de atención por parte del paciente es oportuna y permite la atención médica.			
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral			Proposito	La población michoacana sin Seguridad Social cuenta con eficiente acceso a los Servicios de Salud Estatales.	Porcentaje de población sin seguridad social con carencia por acceso a los servicios de salud estatales.	Representa el porcentaje de población sin seguridad social con acceso a los servicios de salud estatales.	$a=(b/c)*100$	Porcentaje de población sin seguridad social con carencia por acceso a los servicios de salud estatales=(Población sin seguridad social/ Población total)*100	Anual		Eficacia	Página oficial de la Secretaria de Salud de Michoacán	La decisión de búsqueda de atención por parte del paciente es oportuna y permite la atención médica.			
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral	02	Dirección de Salud Pública	Componente	Vacunas aplicadas AEL	Porcentaje de aplicación de vacunas	Expresa el porcentaje de vacunas aplicadas	$a = (b/c)*100$	Porcentaje de aplicación de vacunas = (Total de dosis aplicadas / Total de dosis programadas para aplicación) *100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones de promoción y prevención de la salud			58.62



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral	02	Dirección de Salud Pública	Actividad	Implementación de jornadas de salud para la promoción de la aplicación de vacunas AEL	Porcentaje de implementación de jornadas de salud para la promoción de la aplicación de vacunas	Es el porcentaje de implementación de jornadas de salud para la promoción de la aplicación de vacunas	$a = (b/c) \times 100$	Porcentaje de implementación de jornadas de salud para la promoción de la aplicación de vacunas = (Total de jornadas para la promoción de la aplicación de vacunas implementadas / Total de jornadas para la promoción de la aplicación de vacunas programadas) * 100	Mensual	Jornada	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones de promoción y prevención de la salud y la población acuda a la jornada de salud	1	9	900.00
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral	02	Dirección de Salud Pública	Componente	Estudios de laboratorio realizados AEL	Porcentaje de realización de estudios de laboratorio	Es el porcentaje de estudios de laboratorio realizados	$a = (b/c) \times 100$	Porcentaje de realización de estudios de laboratorio = (Total de estudios de laboratorio realizados / Total de estudios de laboratorio programados) * 100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral	02	Dirección de Salud Pública	Actividad	Atención de solicitudes de estudios de laboratorio AEL	Porcentaje de atención de solicitudes de estudios de laboratorio	Es el porcentaje de atención de solicitudes de estudios de laboratorio	$a = (b/c) \times 100$	Porcentaje de atención de solicitudes de estudios de laboratorio = (Total de solicitudes de estudios de laboratorio atendidas / Total de solicitudes de estudios de laboratorio solicitadas) * 100	Mensual	Solicitud	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud	12	9	75.00
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral	02	Dirección de Salud Pública	Componente	Nómina ordinaria pagada AEL	Porcentaje de pago de nómina ordinaria	Expresa el porcentaje de nómina ordinaria pagada	$a = (b/c) \times 100$	Porcentaje de pago de nómina ordinaria = (Cantidad de pagos de nómina ordinaria realizados / Cantidad de pagos de nómina ordinaria programados) * 100	Trimestral		Economía	Póliza contable de pago	Se realizan en tiempo y forma radicaciones de los recursos para realizar el pago			
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral	02	Dirección de Salud Pública	Actividad	Elaboración de la nómina ordinaria AEL	Porcentaje de elaboración de la nómina ordinaria	Expresa el porcentaje de elaboración de la nómina ordinaria	$a = (b/c) \times 100$	Porcentaje de elaboración de la nómina ordinaria = (Cantidad de nóminas ordinarias elaboradas para pago / Cantidad de nóminas ordinarias programadas para elaboración) * 100	Mensual	Nómina	Economía	Producto de nómina	Se realizan en tiempo y forma el cálculo para la determinación del monto de la nómina ordinaria	24	18	75.00
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral	02	Dirección de Salud Pública	Componente	Recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración captados AEL	Porcentaje de captación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración	Expresa el porcentaje de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración captados	$a = (b/c) \times 100$	Porcentaje de captación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración = (Total de recursos financieros recaudados / Total de recursos financieros presupuestados) * 100	Trimestral		Economía	Presupuesto de Egresos del Estado de Michoacán de Ocampo	Los recursos programados corresponden a los autorizados en el ejercicio presupuestal para garantizar los servicios de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral	02	Dirección de Salud Pública	Actividad	Tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración AEL	Porcentaje de tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración	Expresa el porcentaje de tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración	$a = (b/c) \times 100$	Porcentaje de tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración = (Total de trámites de recursos financieros realizados / Total de trámites de recursos financieros programados) * 100	Mensual	Trámite	Economía	DEPP operado	Se realicen las gestiones en tiempo y forma para la ministración de los recursos para los servicios de salud	50	21	42.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral	02	Dirección de Salud Pública	Componente	Vacunas aplicadas AEE	Porcentaje de aplicación de vacunas	Expresa el porcentaje de vacunas aplicadas	$a = (b/c) \cdot 100$	Porcentaje de aplicación de vacunas = (Total de dosis aplicadas / Total de dosis programadas para aplicación) * 100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones de promoción y prevención de la salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral	02	Dirección de Salud Pública	Actividad	Implementación de jornadas de salud para la promoción de la aplicación de vacunas AEE	Porcentaje de implementación de jornadas de salud para la promoción de la aplicación de vacunas	Es el porcentaje de implementación de jornadas de salud para la promoción de la aplicación de vacunas	$a = (b/c) \cdot 100$	Porcentaje de implementación de jornadas de salud para la promoción de la aplicación de vacunas = (Total de jornadas para la promoción de la aplicación de vacunas implementadas / Total de jornadas para la promoción de la aplicación de vacunas programadas) * 100	Mensual	Jornada	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones de promoción y prevención de la salud y la población acuda a la jornada de salud	1	0	0.00
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral	02	Dirección de Salud Pública	Componente	Estudios de laboratorio realizados AEE	Porcentaje de realización de estudios de laboratorio	Es el porcentaje de estudios de laboratorio realizados	$a = (b/c) \cdot 100$	Porcentaje de realización de estudios de laboratorio = (Total de estudios de laboratorio realizados / Total de estudios de laboratorio programados) * 100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral	02	Dirección de Salud Pública	Actividad	Atención de solicitudes de estudios de laboratorio AEE	Porcentaje de atención de solicitudes de estudios de laboratorio	Es el porcentaje de atención de solicitudes de estudios de laboratorio	$a = (b/c) \cdot 100$	Porcentaje de atención de solicitudes de estudios de laboratorio = (Total de solicitudes de estudios de laboratorio atendidas / Total de solicitudes de estudios de laboratorio solicitadas) * 100	Mensual	Solicitud	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud	12	0	0.00
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral	02	Dirección de Salud Pública	Componente	Nómina ordinaria pagada AEE	Porcentaje de pago de nómina ordinaria	Expresa el porcentaje de nómina ordinaria pagada	$a = (b/c) \cdot 100$	Porcentaje de pago de nómina ordinaria = (Cantidad de pagos de nómina ordinaria realizados / Cantidad de pagos de nómina ordinaria programados) * 100	Trimestral		Economía	Póliza contable de pago	Se realizan en tiempo y forma radicaciones de los recursos para realizar el pago			
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral	02	Dirección de Salud Pública	Actividad	Elaboración de la nómina ordinaria AEE	Porcentaje de elaboración de la nómina ordinaria	Expresa el porcentaje de elaboración de la nómina ordinaria	$a = (b/c) \cdot 100$	Porcentaje de elaboración de la nómina ordinaria = (Cantidad de nóminas ordinarias elaboradas para pago / Cantidad de nóminas ordinarias programadas para elaboración) * 100	Mensual	Nómina	Economía	Producto de nómina	Se realizan en tiempo y forma el cálculo para la determinación del monto de la nómina ordinaria	24	0	0.00
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral	02	Dirección de Salud Pública	Componente	Recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración captados AEE	Porcentaje de captación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración	Expresa el porcentaje de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración captados	$a = (b/c) \cdot 100$	Porcentaje de captación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración = (Total de recursos financieros recaudados / Total de recursos financieros presupuestados) * 100	Trimestral		Economía	Presupuesto de Egresos del Estado de Michoacán de Ocampo	Los recursos programados corresponden a los autorizados en el ejercicio presupuestal para garantizar los servicios de salud			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral	02	Dirección de Salud Pública	Actividad	Tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración AEE	Porcentaje de tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración	Expresa el porcentaje de tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración	$a = (b/c) \times 100$	Porcentaje de tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración = (Total de trámites de recursos financieros realizados / Total de trámites de recursos financieros programados) * 100	Mensual	Trámite	Economía	DEPP operado	Se realicen las gestiones en tiempo y forma para la ministración de los recursos para los servicios de salud	48	0	0.00
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral	03	Dirección de Servicios de Salud	Componente	Recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración captados SS	Porcentaje de captación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración	Expresa el porcentaje de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración captados	$a = (b/c) \times 100$	Porcentaje de captación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración = (Total de recursos financieros recaudados / Total de recursos financieros presupuestados) * 100	Trimestral		Economía	Presupuesto de Egresos del Estado de Michoacán de Ocampo	Los recursos programados corresponden a los autorizados en el ejercicio presupuestal para garantizar los servicios de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral	03	Dirección de Servicios de Salud	Actividad	Tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración SS	Porcentaje de tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración	Expresa el porcentaje de tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración	$a = (b/c) \times 100$	Porcentaje de tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración = (Total de trámites de recursos financieros realizados / Total de trámites de recursos financieros programados) * 100	Mensual	Trámite	Economía	DEPP operado	Se realicen las gestiones en tiempo y forma para la ministración de los recursos para los servicios de salud	1	5	500.00
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral	03	Dirección de Servicios de Salud	Componente	Nómina ordinaria pagada AEL	Porcentaje de pago de nómina ordinaria	Expresa el porcentaje de nómina ordinaria pagada	$a = (b/c) \times 100$	Porcentaje de pago de nómina ordinaria = (Cantidad de pagos de nómina ordinaria realizados / Cantidad de pagos de nómina ordinaria programados) * 100	Trimestral		Economía	Póliza contable de pago	Se realizan en tiempo y forma radicaciónes de los recursos para realizar el pago			
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral	03	Dirección de Servicios de Salud	Actividad	Elaboración de la nómina ordinaria AEL	Porcentaje de elaboración de la nómina ordinaria	Expresa el porcentaje de elaboración de la nómina ordinaria	$a = (b/c) \times 100$	Porcentaje de elaboración de la nómina ordinaria = (Cantidad de nóminas ordinarias elaboradas para pago / Cantidad de nóminas ordinarias programadas para elaboración) * 100	Mensual	Nómina	Economía	Producto de nómina	Se realizan en tiempo y forma el cálculo para la determinación del monto de la nómina ordinaria	24	16	66.66
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral	03	Dirección de Servicios de Salud	Componente	Recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración captados AEL	Porcentaje de captación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración	Expresa el porcentaje de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración captados	$a = (b/c) \times 100$	Porcentaje de captación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración = (Total de recursos financieros recaudados / Total de recursos financieros presupuestados) * 100	Trimestral		Economía	Presupuesto de Egresos del Estado de Michoacán de Ocampo	Los recursos programados corresponden a los autorizados en el ejercicio presupuestal para garantizar los servicios de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral	03	Dirección de Servicios de Salud	Actividad	Tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración AEL	Porcentaje de tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración	Expresa el porcentaje de tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración	$a = (b/c) \times 100$	Porcentaje de tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración = (Total de trámites de recursos financieros realizados / Total de trámites de recursos financieros programados) * 100	Mensual	Trámite	Economía	DEPP operado	Se realicen las gestiones en tiempo y forma para la ministración de los recursos para los servicios de salud	51	22	43.13



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral	03	Dirección de Servicios de Salud	Componente	Estudios de laboratorio realizados AEL	Porcentaje de realización de estudios de laboratorio	Es el porcentaje de estudios de laboratorio realizados	$a = (b/c) * 100$	Porcentaje de realización de estudios de laboratorio = (Total de estudios de laboratorio realizados / Total de estudios de laboratorio programados) * 100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros, materiales e infraestructura necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud	12	447,368	3728066.66
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral	03	Dirección de Servicios de Salud	Actividad	Atención de solicitudes de estudios de laboratorio AEL	Porcentaje de atención de solicitudes de estudios de laboratorio	Es el porcentaje de atención de solicitudes de estudios de laboratorio	$a = (b/c) * 100$	Porcentaje de atención de solicitudes de estudios de laboratorio = (Total de solicitudes de estudios de laboratorio atendidas / Total de solicitudes de estudios de laboratorio solicitadas) * 100	Mensual	Solicitud	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros, materiales e infraestructura necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral	03	Dirección de Servicios de Salud	Componente	Nómina ordinaria pagada AEE	Porcentaje de pago de nómina ordinaria	Expresa el porcentaje de nómina ordinaria pagada	$a = (b/c) * 100$	Porcentaje de pago de nómina ordinaria = (Cantidad de pagos de nómina ordinaria realizados / Cantidad de pagos de nómina ordinaria programados) * 100	Trimestral		Economía	Póliza contable de pago	Se realizan en tiempo y forma radicaciones de los recursos para realizar el pago			
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral	03	Dirección de Servicios de Salud	Actividad	Elaboración de la nómina ordinaria AEE	Porcentaje de elaboración de la nómina ordinaria	Expresa el porcentaje de elaboración de la nómina ordinaria	$a = (b/c) * 100$	Porcentaje de elaboración de la nómina ordinaria = (Cantidad de nóminas ordinarias elaboradas para pago / Cantidad de nóminas ordinarias programadas para elaboración) * 100	Mensual	Nómina	Economía	Producto de nómina	Se realizan en tiempo y forma el cálculo para la determinación del monto de la nómina ordinaria	24	0	0.00
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral	03	Dirección de Servicios de Salud	Componente	Recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración captados AEE	Porcentaje de captación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración	Expresa el porcentaje de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración captados	$a = (b/c) * 100$	Porcentaje de captación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración = (Total de recursos financieros recaudados / Total de recursos financieros presupuestados) * 100	Trimestral		Economía	Presupuesto de Egresos del Estado de Michoacán de Ocampo	Los recursos programados corresponden a los autorizados en el ejercicio presupuestal para garantizar los servicios de salud	48	0	0.00
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral	03	Dirección de Servicios de Salud	Actividad	Tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración AEE	Porcentaje de tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración	Expresa el porcentaje de tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración	$a = (b/c) * 100$	Porcentaje de tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración = (Total de trámites de recursos financieros realizados / Total de trámites de recursos financieros programados) * 100	Mensual	Trámite	Economía	DEPP operado	Se realicen las gestiones en tiempo y forma para la ministración de los recursos para los servicios de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral	03	Dirección de Servicios de Salud	Componente	Estudios de laboratorio realizados AEE	Porcentaje de realización de estudios de laboratorio	Es el porcentaje de estudios de laboratorio realizados	$a = (b/c) * 100$	Porcentaje de realización de estudios de laboratorio = (Total de estudios de laboratorio realizados / Total de estudios de laboratorio programados) * 100	Trimestral		Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros, materiales e infraestructura necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral	03	Dirección de Servicios de Salud	Actividad	Atención de solicitudes de estudios de laboratorio AEE	Porcentaje de atención de solicitudes de estudios de laboratorio	Es el porcentaje de atención de solicitudes de estudios de laboratorio	$a = (b/c) \times 100$	Porcentaje de atención de solicitudes de estudios de laboratorio = (Total de solicitudes de estudios de laboratorio atendidas / Total de solicitudes de estudios de laboratorio solicitadas) * 100	Mensual	Solicitud	Eficiencia	Subsistemas de la Dirección General de Información en Salud (DGIS)	Se cuenta con los recursos humanos, financieros, materiales e infraestructura necesarios para realizar las acciones para garantizar la atención de servicios de salud	12	0	0.00
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral	07	Dirección de Salud Mental	Componente	Nómina ordinaria pagada AEL	Porcentaje de pago de nómina ordinaria	Expresa el porcentaje de nómina ordinaria pagada	$a = (b/c) \times 100$	Porcentaje de pago de nómina ordinaria = (Cantidad de pagos de nómina ordinaria realizados / Cantidad de pagos de nómina ordinaria programados) * 100	Trimestral		Economía	Póliza contable de pago	Se realizan en tiempo y forma radicaciones de los recursos para realizar el pago	24	18	75.00
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral	07	Dirección de Salud Mental	Actividad	Elaboración de la nómina ordinaria AEL	Porcentaje de elaboración de la nómina ordinaria	Expresa el porcentaje de elaboración de la nómina ordinaria	$a = (b/c) \times 100$	Porcentaje de elaboración de la nómina ordinaria = (Cantidad de nóminas ordinarias elaboradas para pago / Cantidad de nóminas ordinarias programadas para elaboración) * 100	Mensual	Nómina	Economía	Producto de nómina	Se realizan en tiempo y forma el cálculo para la determinación del monto de la nómina ordinaria			
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral	07	Dirección de Salud Mental	Componente	Nómina ordinaria pagada AEE	Porcentaje de pago de nómina ordinaria	Expresa el porcentaje de nómina ordinaria pagada	$a = (b/c) \times 100$	Porcentaje de pago de nómina ordinaria = (Cantidad de pagos de nómina ordinaria realizados / Cantidad de pagos de nómina ordinaria programados) * 100	Trimestral		Economía	Póliza contable de pago	Se realizan en tiempo y forma radicaciones de los recursos para realizar el pago			
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral	07	Dirección de Salud Mental	Actividad	Elaboración de la nómina ordinaria AEE	Porcentaje de elaboración de la nómina ordinaria	Expresa el porcentaje de elaboración de la nómina ordinaria	$a = (b/c) \times 100$	Porcentaje de elaboración de la nómina ordinaria = (Cantidad de nóminas ordinarias elaboradas para pago / Cantidad de nóminas ordinarias programadas para elaboración) * 100	Mensual	Nómina	Economía	Producto de nómina	Se realizan en tiempo y forma el cálculo para la determinación del monto de la nómina ordinaria	24	0	0.00
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral	07	Dirección de Salud Mental	Componente	Recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración captados AEL	Porcentaje de captación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración	Expresa el porcentaje de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración captados	$a = (b/c) \times 100$	Porcentaje de captación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración = (Total de recursos financieros recaudados / Total de recursos financieros presupuestados) * 100	Trimestral		Economía	Presupuesto de Egresos del Estado de Michoacán de Ocampo	Los recursos programados corresponden a los autorizados en el ejercicio presupuestal para garantizar los servicios de salud	1	17	1700.00
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral	07	Dirección de Salud Mental	Actividad	Tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración AEL	Porcentaje de tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración	Expresa el porcentaje de tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración	$a = (b/c) \times 100$	Porcentaje de tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración = (Total de trámites de recursos financieros realizados / Total de trámites de recursos financieros programados) * 100	Mensual	Trámite	Economía	DEPP operado	Se realicen las gestiones en tiempo y forma para la ministración de los recursos para los servicios de salud			
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral	07	Dirección de Salud Mental	Componente	Recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración captados AEE	Porcentaje de captación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración	Expresa el porcentaje de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración captados	$a = (b/c) \times 100$	Porcentaje de captación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración = (Total de recursos financieros recaudados / Total de recursos financieros presupuestados) * 100	Trimestral		Economía	Presupuesto de Egresos del Estado de Michoacán de Ocampo	Los recursos programados corresponden a los autorizados en el ejercicio presupuestal para garantizar los servicios de salud			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
017	Servicios de Salud de Michoacán	SS	Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral	07	Dirección de Salud Mental	Actividad	Tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración AEE	Porcentaje de tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración	Expresa el porcentaje de tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración	$a = (b/c) \times 100$	Porcentaje de tramitación de recursos financieros programados para la salud ante la Secretaría de Finanzas y Administración = (Total de trámites de recursos financieros realizados / Total de trámites de recursos financieros programados) * 100	Mensual	Trámite	Economía	DEPP operado	Se realicen las gestiones en tiempo y forma para la ministración de los recursos para los servicios de salud	1	0	0.00
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público			Fin	Contribuir a que los ciudadanos que presentan denuncias por actos de corrupción, en contra de servidores públicos ante la Secretaría de Contraloría	Porcentaje de población que denunció actos de corrupción	Mide el porcentaje de denuncias recibidas, en referencias con el número de denuncias atendidas	$A=(B/C) \times 100$	$A=(B/C) \times 100$ donde B= Total de denuncias recibidas C= Total de denuncias atendidas.	Sexenal		Eficacia	Reportes mensuales del Programa Operativo Anual de las unidades responsables de la Secretaría de Contraloría	Avances constantes en programas de transparencia; evaluación al desempeño y participación en capacitaciones			
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público			Proposito	Los ciudadanos del Estado de Michoacán, reciben atención a través de la presentación de las denuncias.	Mide el Porcentaje de denuncias ciudadanas recepcionadas, en referencia con las denuncias atendidas con base a los tiempos procesales.	Evalúa el apego a legislación, procesos y procedimientos en la administración estatal; redundando en la mejora en el desempeño institucional.	$A=(B/C) \times 100$	B= denuncias atendidas C= denuncias recepcionadas	Anual		Eficacia	Reportes mensuales del Programa Operativo Anual de las unidades responsables de la SECOEM	Que los ciudadanos denuncien cualquier acto de corrupción por parte de los servidores públicos del gobierno del estado			
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	01	Oficina del Secretario	Componente	Procesos Administrativos de Vigilancia, Evaluación y Control de la Gestión Pública Realizados	Porcentaje de avance en indicadores estrategicos	Mide el total de los indicadores estrategicos realizados por la unidades administrativas en contraste con lo programado.	$A=(B/C) \times 100$	B= Avance porcentual de Indicadores estratégicos C= Total de indicadores estratégicos a los que el ente público contribuye	Semestral		Eficiencia	Nombre del Documento: Informes Mensuales del Programa Operativo Anual. Unidad responsable de generar la información: Secretaría Técnica Ubicación Física: Benito Juárez 127, Col. Centro, Morelia	Las Unidades responsables de la Secretaría, informan en tiempo y forma los avances a su Programa Operativo Anual			
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	01	Oficina del Secretario	Actividad	Supervisión y seguimiento sobre el avance de los programas y objetivos presentados, por cada unas de las Direcciones de la Secretaría	Porcentaje de Metas cumplidas de politicas publicas conforme a lo programado	Evalúa el cumplimiento de metas por la unidades responsables conforme a lo programado	$A=(B/C) \times 100$	B= acciones realizadas C= acciones programadas	Trimestral	Supervisión	Eficiencia	Nombre del Documento: Informes Mensuales del Programa Operativo Anual. Unidad responsable de generar la información: Secretaría Técnica Ubicación Física: Benito Juárez 127, Col. Centro, Morelia.	Las Unidades responsables de la Secretaría, informan en tiempo y forma los avances a su Programa Operativo Anual	403	303	75.18
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	01	Oficina del Secretario	Actividad	Dar asesoría a representantes de dependencias de los tres órdenes de gobierno y ciudadanos que la soliciten, con relación al ejercicio adecuado de las funciones de los servidores públicos.	Porcentaje de asesorías brindadas	Mide el porcentaje de asesorías brindadas , conforme al total de asesorías solicitadas	$A=(B/C) \times 100$	B=Porcentaje de Asesorías realizadas C= Porcentaje de Asesorías solicitadas	Trimestral	Asesoría	Eficiencia	Nombre del Documento: Informes Mensuales del Programa Operativo Anual. Unidad responsable de generar la información: Secretaría Técnica Ubicación Física: Benito Juárez 127, Col. Centro.	Que los representantes de dependencias de los tres órdenes de gobierno y ciudadanos soliciten asesorías	306	231	75.49
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	01	Oficina del Secretario	Actividad	Diseñar políticas, estrategias y mecanismos para la mejora de la gestión	Porcentaje de diseño de políticas públicas necesarias en la actualización de la administración estatal.	Mide el avance en el diseño de políticas públicas necesarias en la actualización de la administración estatal	$A=(B/C) \times 100$	B=Diseño o actualización de políticas públicas C= Diseño de Políticas públicas programadas	Trimestral	Seguimiento	Eficiencia	Nombre del Documento: Informes Mensuales del Programa Operativo Anual. Unidad responsable de generar la información: Secretaría Técnica Ubicación Física: Benito Juárez 127, Col. Centro, Morelia.	Las Unidades responsables de la Secretaría, informan en tiempo y forma los avances a su Programa Operativo Anual	110	85	77.27



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	08	Delegación Administrativa	Componente	Gestión Administrativa Eficiente para el Funcionamiento de la Contraloría realizadas	Porcentaje de acciones a realizar	Eficiencia en la gestión Administrativa	$A=(B/C)*100$	A=(B/C)*100 Donde: B= Acciones Realizadas C= Acciones Programadas	Semestral		Eficacia	Estadísticas Delegación Administrativa Benito Juárez 127, Centro, Morelia	"Son los factores externos que no son controlados por el ejecutor del proyecto que es necesario que sucedan o se den para lograr el cumplimiento de los objetivos planteados en el Resumen Narrativo (condiciones necesarias). Se redactan de manera positiva"			
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	08	Delegación Administrativa	Actividad	Administrar los Recursos Humanos, gestionar y registrar las incidencias y afectaciones a los movimientos de personal ante las instancias competentes y en apego a la normatividad.	Porcentaje de movimientos de personal	Eficiencia en la administración de los Recursos Humanos.	$PMP= MR/MPR$	" A=(B/C)*100 Donde: B= Acciones Realizadas C= Acciones Programadas"	Semestral	Movimiento	Eficiencia	"Estadísticas Delegación Administrativa Departamento de Recursos Humanos Benito Juárez 127, Centro, Morelia"	Autorización oportuna del ejercicio del presupuesto.	660	728	110.30
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	08	Delegación Administrativa	Actividad	Realizar la ejecución, control y registro del presupuesto autorizado, de acuerdo a las necesidades del programa y a la disponibilidad del mismo, generando los documentos de afectación presupuestal.	Porcentaje de documentos generados	Medición de documentos de afectación presupuestaria e informes.	$A=(B/C)*100$	" A=(B/C)*100 Donde: B= Acciones Realizadas C= Acciones Programadas"	Trimestral	Documento	Eficacia	"Estadísticas Delegación Administrativa Departamento de Recursos Financieros Benito Juárez 127, Centro, Morelia"	"Autorización oportuna del ejercicio del presupuesto. Autorización puntual del padrón de proveedores. Autorización de los instrumentos jurídicos y administrativos."	687	445	64.77
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	08	Delegación Administrativa	Actividad	Realizar los trámites pertinentes para la adquisición de mobiliario, equipo, artículos, materiales e insumos necesarios manteniendo actualizado el inventario de los mismos; así como la gestión del archivo documental de conformidad con la ley reglamentaria.	Porcentaje de adquisiciones diversas de materiales y suministros.	Eficiencia en la administración de los Recursos Materiales.	$PARG=(SA/SP)*100$	" A=(B/C)*100 Donde: B= Acciones Realizadas C= Acciones Programadas"	Semestral	Documento	Eficiencia	"Estadísticas Departamento de Recursos Materiales y Gestión de Archivos Delegación Administrativa Benito Juárez 127, Centro, Morelia"	"Autorización oportuna del ejercicio del presupuesto. Autorización puntual del padrón de proveedores. Autorización de los instrumentos jurídicos y administrativos."	961	685	71.27
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	09	Subsecretaría de la Función Pública	Componente	Supervisión del avance de metas de las unidades responsables adscritas a las Subsecretaría	Porcentaje de avance en el cumplimiento de metas de las Direcciones	Mide el porcentaje de avance entre la cantidad de actividades realizadas, en comparación de las programadas	$A=(B+C+D)/E*100$	A=Porcentaje total de avance. B=Total de informes presentados. C=Total de reuniones programadas. D=Total de reportes de evaluación del desempeño realizados. E= Total de actividades programadas.	Trimestral		Eficacia	"Informes mensuales de actividades, POA. Minutas de reuniones, reportes de avance de evaluación del desempeño, Subsecretaría de la Función Pública"	Las Direcciones presentan sus informes de actividades en tiempo y forma. Las condiciones de transporte y climáticas fueron aptas para la realización de reuniones. Existe voluntad de las Direcciones para la evaluación del desempeño. Existe voluntad de las Direcciones para la evaluación del desempeño.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	09	Subsecretaría de la Función Pública	Actividad	Atención a las encomiendas solicitadas a la Secretaría de Contraloría.	Porcentaje de solicitudes atendidas a las Dependencias y entidades.	Mide el cumplimiento de solicitudes atendidas con respecto a las actividades solicitadas por las Dependencias y Entidades, referentes al marco normativo correspondiente.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de solicitudes debidamente atendidas. B= Porcentaje de solicitudes recibidas. C= porcentajes de solicitudes atendidas	Trimestral	Reunión	Eficacia	"Minutas de reuniones, POA Subsecretaría de la Función Pública"	Las condiciones de transporte y climáticas fueron aptas para la realización de reuniones	105	82	78.09
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	09	Subsecretaría de la Función Pública	Actividad	Dar seguimiento al avance en materia de evaluación del desempeño	Porcentaje de reportes de avance en materia de evaluación del desempeño	Mide el cumplimiento en la presentación de informes de avance en instrumentos de evaluación del desempeño	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de reportes de avance realizados. B=Reportes de avance realizados. C= Reportes de avance programados	Trimestral	Reporte	Eficacia	"Reportes de avance de evaluación del desempeño, POA Subsecretaría de la Función Pública"	Existe voluntad de las Direcciones para la evaluación del desempeño.	9	6	66.66
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	09	Subsecretaría de la Función Pública	Actividad	Seguimiento a las actividades sustantivas de las Direcciones adscritas a la Subsecretaría, realizados.	Porcentaje del cumplimiento de los avances de las actividades de las direcciones	Mide el cumplimiento en la entrega de reportes de las actividades sustantivas	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de cumplimiento de entrega de reporte. B=Reporte entregado. C= Reporte programado	Trimestral	Informe	Eficacia	"Informes mensuales de actividades, POA Subsecretaría de la Función Pública"	Las Direcciones presentan sus informes de actividades en tiempo y forma.	12	9	75.00
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	10	Subsecretaría de Auditoría y Normatividad de la Gestión Pública	Componente	Supervisión y vigilancia de las Auditorías atendidas por la Dirección de Auditoría Gubernamental, así como el seguimiento en el cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos por parte de la Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública.	Porcentaje de avance en la supervisión y vigilancia	Mide el avance en la realización de actividades programadas	A=(B/C)*100	"A=Porcentaje de actividades de supervisión y vigilancia aplicadas B=Número de actividades de supervisión y vigilancia efectivamente concluida C=Número de actividades de supervisión y vigilancia programadas"	Trimestral		Eficiencia	"Documento: Programa Operativo Anual Responsable de generar la información: Subsecretaría de Auditoría y Normatividad de la Gestión Pública Ubicación Física: Archivo de la Subsecretaría, Ignacio Zaragoza # 395, colonia Centro, Morelia"	Las unidades administrativas adscritas a la subsecretaría, cumplen con las actividades programadas conforme al Programa Operativo Anual			
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	10	Subsecretaría de Auditoría y Normatividad de la Gestión Pública	Actividad	Supervisión, vigilancia y seguimiento a las actividades de la Dirección de Auditoría Gubernamental para su debido cumplimiento.	Porcentaje de avance de las actividades programadas de la Dirección de Auditoría Gubernamental	Mide el avance en la realización de acciones de supervisiones programadas	A=(B/C)*100	"A=Porcentaje de cumplimiento B=Total de actividades realizadas C=Total de actividades programadas"	Trimestral	Supervisión	Eficiencia	"Documento: Programa Operativo Anual Responsable de generar la información: Subsecretaría de Auditoría y Normatividad de la Gestión Pública Ubicación Física: Archivo de la Subsecretaría, Ignacio Zaragoza # 395, colonia Centro, Morelia"	La Dirección de Auditoría Gubernamental cumple en tiempo y forma con las actividades programadas conforme al Programa Operativo Anual	48	33	68.75
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	10	Subsecretaría de Auditoría y Normatividad de la Gestión Pública	Actividad	Supervisión, vigilancia y seguimiento a las actividades de la Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública para su debido cumplimiento.	Porcentaje de avance de las actividades programadas de la Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública para su debido cumplimiento.	Mide el avance en la realización de acciones de supervisiones programadas	A=(B/C)*100	"A=Porcentaje de cumplimiento B=Total de actividades realizadas C=Total de actividades programadas"	Trimestral	Supervisión	Eficiencia	"Documento: Programa Operativo Anual Responsable de generar la información: Subsecretaría de Auditoría y Normatividad de la Gestión Pública Ubicación Física: Archivo de la Subsecretaría, Ignacio Zaragoza # 395, colonia Centro, Morelia"	La Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública cumple en tiempo y forma con las actividades programadas conforme al Programa Operativo Anual	48	28	58.33
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	11	Dirección de Desarrollo Organizacional	Componente	Atender las modificaciones normativas de las dependencias y entidades solicitadas	Mide el porcentaje de documentos normativos recepcionados, en contraparte con los documentos normativos validados.	Documentos normativos validados	A=(B/C)*100	A= Documentos normativos publicados B= Documentos normativos solicitados C= Documentos normativos validados	Semestral		Eficacia	Programa Operativo Anual Dirección de Desarrollo Organizacional García Obeso 159 Centro Histórico, Morelia, Michoacán	Actualización del marco normativo, relevos institucionales constantes y falta de conocimiento técnico y restricciones presupuestales y cambios de personal en las dependencias y entidades			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	11	Dirección de Desarrollo Organizacional	Actividad	Analizar los manuales de procedimientos de las dependencias y entidades, para contribuir al fortalecimiento de sus procesos sustantivos internos, así como para establecer un documento de apoyo e inducción para las personas servidoras públicas en la ejecución de sus actividades.	Porcentaje de manuales de procedimientos analizados	Medir el cumplimiento en la revisión de manuales de procedimientos remitidos a ésta Dirección	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de manuales de procedimientos analizados B= Manuales de procedimientos analizados. C=Manuales de procedimientos programados	Trimestral	Análisis	Eficacia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual, Departamento de Análisis y Desarrollo Administrativo, García Obeso 159 Centro Histórico, Morelia, Michoacán.	Actualización del marco normativo, relevos institucionales constantes y falta de conocimiento técnico	50	0	0.00
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	11	Dirección de Desarrollo Organizacional	Actividad	Contribuir a la publicación en el Periódico Oficial del Estado de los decretos, leyes, reglamentos interiores, manuales de organización, programas y reglas de operación, lineamientos y otras disposiciones normativas internas de las dependencias y entidades, para dar sustento normativo al desarrollo y cumplimiento de las atribuciones, facultades y funciones que les corresponden, en congruencia con sus instrumentos jurídicos de creación.	Porcentaje de documentos normativos remitidos a Consejería Jurídica	Garantizar la vinculación con la Consejería Jurídica para dar certeza jurídica a los documentos normativos revisados	A=(B/C)*100	"A: Porcentaje de documentos normativos normativos remitidos a la Consejería Jurídica B: número de documentos remitidos. C: número de documentos programados para su remisión."	Trimestral	Remisión	Eficacia	Reporte mensual del Programa Operativo Anual, Departamento de Revisión Organizacional, García Obeso 159 Centro Histórico, Morelia, Michoacán	Actualización del marco normativo y falta de conocimiento técnico	100	0	0.00
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	11	Dirección de Desarrollo Organizacional	Actividad	Emitir las opiniones técnicas de las propuestas de configuración o reestructuración orgánica, así como de recategorizaciones de plazas de mandos medios y superiores de las dependencias y entidades, orientadas a lograr el equilibrio en las cargas de trabajo de las unidades administrativas y mejora de sus procesos internos, conforme a las atribuciones que le fueron asignadas en sus instrumentos jurídicos de creación.	Porcentaje de opiniones técnicas emitidas a las dependencias y entidades.	Medir el cumplimiento en la elaboración de opiniones técnicas que avalen o declinen las reestructuras orgánicas	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de opiniones técnicas emitidas. B= Opiniones técnicas emitidas. C= Opiniones técnicas solicitadas	Trimestral	Opinión	Eficacia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Departamento de Análisis de Estructuras Orgánicas, García Obeso 159 Centro Histórico, Morelia, Michoacán	Restricciones presupuestales y cambios de personal en las dependencias y entidades	25	0	0.00
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	11	Dirección de Desarrollo Organizacional	Actividad	Revisión de decretos, leyes, reglamentos interiores, manuales de organización, programas y reglas de operación, lineamientos y otras disposiciones normativas internas de las dependencias y entidades, a fin de contribuir al cumplimiento de sus atribuciones.	Porcentaje de documentos revisados de disposición normativa	Medir el cumplimiento en la revisión de documentos normativos remitidos a ésta Dirección	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de documentos normativos revisados. B= Número de documentos revisados. C= Número de documentos recibidos.	Trimestral	Revisión	Eficacia	Reportes mensuales del Programa Operativo Anual, Departamento de Revisión Organizacional, García Obeso 159 Centro Histórico, Morelia, Michoacán	Actualización del marco normativo, relevos institucionales constantes y falta de conocimiento técnico	140	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	12	Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Componente	Procesos de supervisión del cumplimiento de Obligaciones de Transparencia y Acceso a la Información Pública de los sujetos obligados realizados	Promedio de cumplimiento en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales de los sujetos obligados del Poder Ejecutivo	Conocer el cumplimiento en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales por parte de los sujetos obligados del Poder Ejecutivo	A=(B+C+D)/3	"A=(B+C+D)/3 Donde: B= (Capacitaciones) C= (Asesorías) D= (Difusión)"	Trimestral		Eficacia	Informe trimestral de publicaciones de Obligaciones de Transparencia, e Informe trimestral de Solicitudes de Acceso a la Información, Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Av. Francisco I. Madero Poniente # 63, Col. Centro, Morelia	Que la Plataforma Nacional de Transparencia funcione con regularidad y permita realizar el monitoreo de solicitudes y de obligaciones de transparencia en tiempo y forma, así como atender las solicitudes de acceso a la información pública y de acceso de datos personales (ARCO).			
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	12	Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Actividad	Asesorar y dar seguimiento para la atención a las solicitudes de información pública y protección de datos personales, recursos de revisión, denuncias y resoluciones.	Porcentaje de asesorías de solicitudes de información, solicitudes de protección de datos personales y medios de impugnación	Supervisar el cumplimiento en la atención a las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales y medios de impugnación.	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: B= (Asesorías en materia de transparencia realizadas) C= (Asesorías en materia de transparencia programados)"	Trimestral	Asesoría	Eficacia	Relación de asesorías. Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Av. Francisco I. Madero Poniente # 63, Col. Centro, Morelia	Solicitud de asesorías, a las solicitudes de información, recursos de revisión y denuncias, por parte de los sujetos obligados.	1,400	0	0.00
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	12	Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Actividad	Capacitar a los servidores públicos de los sujetos obligados del poder ejecutivo en los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales	Porcentaje de servidores públicos capacitados en materia de transparencia	Conocer el número de personas capacitadas en materia de acceso a la información pública y protección de datos.	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: B= (Servidores públicos capacitados realizado) C= (Servidores públicos capacitados programados)"	Trimestral	Capacitación	Eficacia	Listas de asistencias de Capacitación. Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Av. Francisco I. Madero Poniente # 63, Col. Centro, Morelia	Nutrida asistencia de los sujetos obligados a las convocatorias de capacitación.	1,100	0	0.00
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	12	Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Actividad	Recibir, revisar y publicar los formatos de obligaciones de transparencia.	Porcentaje de publicación de información de obligaciones de transparencia	Supervisar el cumplimiento de los sujetos obligados en la publicación de sus formatos de obligaciones de transparencia.	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: B= (Revisión y publicación de Obligaciones de Transparencia Realizada) C= (Revisión y publicación de Obligaciones de Transparencia programadas)"	Trimestral	Difusión	Eficacia	Tabla de publicaciones y verificación en plataformas; nacional y estatal. Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Av. Francisco I. Madero Poniente # 63, Col. Centro, Morelia	Entrega en tiempo y forma obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados.	35,264	0	0.00
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	13	Dirección de Auditoría Gubernamental	Componente	Vigilancia del actuar de los servidores públicos, en apego a sus atribuciones.	Porcentaje de auditorías, entregas recepción y licitaciones realizadas	Mide el avance en la realización de actividades programadas	A=(B/C)*100	"A=Porcentaje de Actividades Concluidas B=Número de Actividades Efectivamente Concluidas C=Número de Actividades Programadas"	Trimestral		Eficiencia	"Documentos soporte: Programa Operativo Anual y Avances Físicos Mensuales Responsables de generar la información: Unidades Especializadas adscritas a la DAG"	Personal responsable y con experiencia de realizar las diferentes actividades conforme a las atribuciones.			
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	13	Dirección de Auditoría Gubernamental	Actividad	Acciones para realizar Auditorías, visitas de inspección, revisiones y supervisiones, ya sean directas, externas o conjuntas, a las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal en beneficio de las y los ciudadanos vigilando el correcto ejercicio del gasto público y su congruencia con el presupuesto de egresos, así como el cumplimiento de la normativa aplicable.	Porcentaje de acciones de Auditorías concluidas	Mide el avance en la realización de acciones de auditorías programadas	A=(B/C)*100	"A=Porcentaje de Acciones de Auditorías Concluidas B=Número de Acciones de Auditorías Efectivamente Concluidas C=Número de Acciones de Auditorías Programadas"	Trimestral	Auditoría	Eficiencia	"Documentos soporte: Programa Operativo Anual y Avances Físicos Mensuales Responsables de generar la información: Unidades Especializadas adscritas a la DAG"	Entrega de información por parte de las Dependencias auditadas.	1,700	1,242	73.05



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	13	Dirección de Auditoría Gubernamental	Actividad	Emitir por escrito recomendaciones relevantes a las dependencias y entidades, que representen acciones preventivas fundadas y/o motivadas, derivadas de análisis a la información que generan las mismas, así como asesorías y capacitaciones para un mejor desempeño de sus actividades en beneficio de la población	Porcentaje de Recomendaciones emitidas debidamente formalizadas	Mide el avance en la emisión de recomendaciones programadas	A=(B/C)*100	"A=Porcentaje de Recomendaciones Formalizadas B=Número de Recomendaciones efectivamente formalizadas C=Número de Recomendaciones Programadas"	Trimestral	Recomendación	Eficiencia	"Documentos soporte: Programa Operativo Anual y Avances Físicos Mensuales Responsables de generar la información: Unidades Especializadas adscritas a la DAG"	Vigilancia permanente para detección oportuna de deficiencias	1,080	951	88.05
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	13	Dirección de Auditoría Gubernamental	Actividad	Intervenir en actos licitación y de entrega recepción por relevos Institucionales; por extinción o reestructuración de las Dependencias o Coordinaciones, o transferencia de recursos entre éstas. Vigilando que los procesos de intervención se desarrollen conforme a la normativa de la materia, bajo los principios de transparencia, formalidad y legalidad.	Porcentaje de intervenciones efectivamente realizadas	Mide la participación en intervenciones solicitadas, de acuerdo a las programadas.	A=(B/C)*100	"A=Porcentaje de Intervenciones efectivamente realizadas B=Número de Intervenciones Efectivamente Realizadas C=Número de Intervenciones Programadas"	Trimestral	Intervención	Eficiencia	"Documentos soporte: Programa Operativo Anual y Avances Físicos Mensuales Responsables de generar la información: Unidades Especializadas adscritas a la DAG"	Notificación por parte de las Dependencias en los tiempos estipulados en la normativa relativa.	1,130	1,012	89.55
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	14	Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública	Componente	Seguimiento de las acciones de supervisión del cumplimiento de obligaciones por parte de los servidores públicos	Porcentaje del seguimiento de supervisión de las obligaciones a través de, capacitaciones, declaraciones patrimoniales y evaluaciones.	Medir el nivel de cumplimiento de obligaciones por parte de los servidores públicos.	A=(B/C)*100	"A=Porcentaje de cumplimiento B=Total de actividades realizadas C=Total de actividades programadas"	Trimestral		Eficacia	Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública Ignacio Zaragoza 159, Col. Centro Morelia	Que cada subdirección de la Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública cumplan con los objetivos establecidos en el Programa Operativo Anual (POA) para lograr la eficacia proyectada.			
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	14	Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública	Actividad	Capacitación y asesoría respecto de la normatividad a las dependencias y entidades publicas para el mejor aprovechamiento de los recursos financieros, humanos y materiales.	Porcentaje de capacitaciones impartidas a los Servidores Públicos	Impartir capacitaciones a los Servidores Públicos en el desempeño de sus funciones con la finalidad de disminuir las Faltas Administrativas en que puedan incurrir.	A=(B/C)*100	"A=Porcentaje de cumplimiento B=Total de capacitaciones y asesorías realizadas C=Total de capacitaciones y asesorías programadas"	Trimestral	Capacitación	Eficacia	"Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública Ignacio Zaragoza 159, Col. Centro Morelia"	Cumplir con todas las capacitaciones proyectadas en el POA, previniendo y detectando a tiempo posibles fallas de los servidores públicos en el desempeño de sus funciones..	84	93	110.71
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	14	Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública	Actividad	Evaluación de los objetivos y metas de la Gestión Gubernamental.	Porcentaje de evaluaciones realizadas a la Gestión Gubernamental.	Medir la eficacia de las metas y objetivos de la Gestión Gubernamental a través de los informes de las diferentes unidades administrativas de la Secretaría de Contraloría.	A=(B/C)*100	"A=Porcentaje de cumplimiento B=Total de evaluaciones realizadas C=Total de evaluaciones programadas"	Trimestral	Evaluación	Eficacia	"Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública Ignacio Zaragoza 159, Col. Centro Morelia"	Cumplir con todas las evaluaciones proyectadas en el POA, para la realización de estadística y propuestas de mejora en materia de capacitaciones.	64	28	43.75
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	14	Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública	Actividad	Oportuna expedición y entrega de Certificados de No Inhabilitación a los solicitantes.	Porcentaje de Certificados de No Inhabilitación expedidos y entregados a los solicitantes.	Medir el número y porcentaje de Certificados de No Inhabilitación solicitados por los sujetos versus los Certificados expedidos.	A=(B/C)*100	"A=Porcentaje de cumplimiento B=Total de certificados expedidos C=Total de certificados programados"	Trimestral	Certificado	Eficacia	"Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública Ignacio Zaragoza 159, Col. Centro Morelia"	Que todos los Certificados de No Inhabilitación solicitados sean emitidos y entregados a los solicitantes en el término establecido.	9,100	10,311	113.30



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	14	Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública	Actividad	Oportuna presentación de Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses y constancia de declaración fiscal por parte de los sujetos obligados.	Porcentaje de Declaraciones presentadas en tiempo y forma versus el total de Declaraciones que presentan los sujetos obligados.	Medir el nivel de cumplimiento en la presentación de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses en el periodo correspondiente de acuerdo al padrón de sujetos obligados a presentarla.	A=(B/C)*100	"A=Porcentaje de cumplimiento B=Total de declaraciones presentadas C=Total de declaraciones programadas"	Trimestral	Declaración Patrimonial	Eficacia	"Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública Ignacio Zaragoza 159, Col. Centro Morelia"	Que todos los servidores públicos de nuestra base de datos estén bien informados y realicen en tiempo y forma la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses.	90,000	117,513	130.57
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	15	Unidad de Apoyo a Órganos Internos de Control	Componente	Apoyar en la coordinación y comunicación de los Órganos Internos de Control, de acuerdo a los planes de trabajo, políticas, criterios y estrategias de operación realizadas.	Porcentaje de coordinaciones, análisis, informes, supervisiones y verificaciones derivados de los asuntos inherentes a los Órganos Internos de Control.	Coordinar y comunicar a los Órganos Internos de Control, los planes de trabajo, políticas, criterios y estrategias de operación, encuadradas en las acciones de prevención, vigilancia y en la aplicación de las mejores prácticas, en la atención de los asuntos.	A=(B/C)*100	" A=(B/C)*100 Donde: B= (Coordinaciones realizadas) C= (Coordinaciones Programadas)"	Semestral		Eficacia	"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Unidad de Apoyo a Órganos Internos de Control Benito Juárez 127, Col. Centro, Morelia"	Seguimiento a las acciones realizadas por los Órganos Internos de Control para la implementación de medidas que efficienten sus labores en el ejercicio de sus funciones.			
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	15	Unidad de Apoyo a Órganos Internos de Control	Actividad	Coordinación y comunicación de los Órganos Internos de Control, en la atención de los asuntos de su competencia para fortalecer las atribuciones de los Órganos Internos de Control.	Porcentaje de coordinaciones y comunicaciones de los Órganos Internos de Control.	Coordinar y comunicar a los Órganos Internos de Control, los planes de trabajo, políticas, criterios y estrategias de operación, encuadradas en las acciones de prevención, vigilancia y en la aplicación de las mejores prácticas, en la atención de los asuntos.	A=(B/C)*100	" A=(B/C)*100 Donde: B= (coordinaciones y comunicaciones realizadas) C= (coordinaciones y comunicaciones programadas)"	Trimestral	Coordinación	Eficacia	"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Unidad de Apoyo a Órganos Internos de Control Benito Juárez 127, Col. Centro, Morelia"	Seguimiento a las acciones realizadas por los Órganos Internos de Control para la implementación de medidas que efficienten sus labores en el ejercicio de sus funciones.	3,200	2,712	84.75
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	15	Unidad de Apoyo a Órganos Internos de Control	Actividad	Integración en conjunto con la información proporcionada por los titulares de los Órganos Internos de Control, el registro y control estadístico de toda la información derivada o emitida en ejercicio de las funciones y competencias, así como para contestación de las diversas entidades.	Porcentaje de informes proporcionados por los Titulares de los Órganos Internos de Control.	Integra conjuntamente con los titulares de los Órganos Internos de Control, el registro y control estadístico de toda la información derivada o emitida en ejercicio de las funciones y competencias.	A=(B/C)*100	" A=(B/C)*100 Donde: B= (informes realizados) C= (informes programados)"	Trimestral	Informe	Eficacia	"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Unidad de Apoyo a Órganos Internos de Control Benito Juárez 127, Col. Centro, Morelia"	Seguimiento a las acciones realizadas por los Órganos Internos de Control para la implementación de medidas que efficienten sus labores en el ejercicio de sus funciones.	2,200	1,803	81.95
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	15	Unidad de Apoyo a Órganos Internos de Control	Actividad	Integración en conjunto con los titulares de los Órganos Internos de Control, el registro y control estadístico de toda la información derivada o emitida en ejercicio de las funciones y competencias.	Porcentaje de encomiendas en ejercicio de las funciones y competencias	Revisa, propone y elabora proyectos de instrumentos jurídicos competentes y acciones de mejora continua, seguimiento y control que apoyen directamente al cumplimiento de las atribuciones y facultades de los Órganos Internos de Control.	A=(B/C)*100	" A=(B/C)*100 Donde: B= (encomiendas realizadas) C= (encomiendas programadas)"	Trimestral	Informe	Eficacia	"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Unidad de Apoyo a Órganos Internos de Control Benito Juárez 127, Col. Centro, Morelia"	Seguimiento a las acciones realizadas por los Órganos Internos de Control para la implementación de medidas que efficienten sus labores en el ejercicio de sus funciones.	3,200	2,704	84.50



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	16	Dirección de Informática	Componente	Contribuir en la reforma de gobierno digital con la creación de nuevas plataformas realizadas.	Porcentaje de acciones enfocadas a la reforma digital de la Dependencia	Mide el porcentaje integral de las actividades realizadas por la Dirección de Informática para da atención a las distintas áreas de la SECOEM, así como a la ciudadanía.	"A=(B+C+D+E)/4*100	"A=(B/C)*100 Donde: B= (Porcentaje de servicios realizados) C= (Porcentaje de Sistemas Informáticos y nuevos módulos) D= (Porcentaje de capacitaciones realizadas) E= (Porcentaje de diagnósticos realizados)"	Trimestral		Eficacia	"Programa Operativo Anual Dirección de Informatica Benito Juárez 127, Col. Centro, Morelia"	Que todos y cada unos de los servicios informáticos, sistemas informáticos, capacitaciones y diagnósticos otorgados por nuestra UR sean suficientes en base a las las necesidades de todas las áreas de la SECOEM, así como de la ciudadanía .			
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	16	Dirección de Informática	Actividad	Analizar y diagnosticar la elaboración de dictámenes técnicos y tecnológicos propios de la Secretaría	Porcentaje de diagnósticos realizados	Mide el porcentaje de diagnósticos realizados a la Infraestructura de servicios tecnológicos y equipamiento de la SECOEM	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 Donde: B= (Total de diagnósticos realizados) C= (Total de diagnósticos solicitados)	Trimestral	Dictamen	Eficacia	"Bitácoras de diagnósticos realizados Dirección de Informatica Benito Juárez 127, Col. Centro, Morelia"	Los equipos cumplen cabalmente con los requerimientos mínimos de operación para cada área.	48	44	91.66
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	16	Dirección de Informática	Actividad	Capacitar al personal de las unidades administrativas de la SECOEM en los contextos tecnológicos disponibles, para incrementar sus competencias profesionales y solución de problemas técnicos y tecnológicos	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Mide el porcentaje de Capacitaciones realizadas por la Dirección de Informática.	"A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: B= (Capacitaciones realizadas) C= (Capacitaciones solitadas)"	Trimestral	Capacitación	Eficacia	"Bitácoras de diagnósticos realizados Dirección de Informatica Benito Juárez 127, Col. Centro, Morelia"	Los equipos cumplen cabalmente con los requerimientos mínimos de operación para cada área.	12	12	100.00
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	16	Dirección de Informática	Actividad	Realizar los servicios de soporte técnico, apoyo informático y mantenimiento para el buen funcionamiento de los sistemas e infraestructura tecnológica de la Secretaría.	Porcentaje de servicios realizados	Mide las incidencias de soporte técnico y mantenimientos implementados	"A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: B= (servicios de soporte técnico realizados + servicio de mantenimiento realizados) C= (Total de Servicios solicitados)"	Trimestral	Servicio	Eficacia	Bitácora de servicios realizados Dirección de Informatica Benito Juárez 127, Col. Centro, Morelia	Que todo el equipamiento tecnológicode la SECOEM, tales como equipos de cómputo, impresoras, servidores de aplicaciones, bases de datos, telefonía IP, así como infraestructura de red se encuentren actualizados y renovados en función de las nececidades técnicas de cada área.	2,000	1,684	84.20
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	16	Dirección de Informática	Actividad	Realizar una administración Operativa, desarrollo e implementación de sistemas, plataformas, infraestructura tecnológica y bases de datos, asegurando e incluyendo respaldos, mecanismos y protocolos de seguridad, además de módulos de actualizaciones requeridas.	Porcentaje de Sistemas Informáticos y nuevos módulos Implementados	Mide el porcentaje de Sistemas Informáticos y nuevos módulos Implementados	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 Donde: B= (Sistemas inforáticos + Nuevos módulos implementados) C= (Total de Sistemas y nuevos módulos solicitados)	Trimestral	Sistema (Informático)	Eficacia	"Bitácora de Sistemas Informáticos y nuevos módulos implementados Dirección de Informatica Benito Juárez 127, Col. Centro, Morelia"	Los sistemas de la SECOEM son suficientes en su totalidad con las necesidades de todas y cada una de las áreas.	200	170	85.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	17	Órgano Interno de Control A	Componente	Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	Porcentaje de Procesos Administrativos realizados	Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	A=(B/C)*100	" A=(B/C)*100 Donde: B= porcentaje procesos administrativos realizados C=porcentaje de procesos administrativos programados"	Trimestral		Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Órgano Interno de Control ""A"". Ubicación Física: Madero Poniente no. 63 Col. Centro Moretía, Mich."	Las Dependencias y Entidades realizan acciones en mejora de la gestión administrativa.			
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	17	Órgano Interno de Control A	Actividad	Prevención de acciones u omisiones contrarios a la norma	Porcentaje de acciones preventivas orientadas a la mejora de la gestión pública	Prevenir acciones u omisiones contrarios a la norma	A=(B/C)*100	"Si es porcentaje se sugiere colocar: A=(B/C)*100 Donde: B= porcentaje de acciones preventivas realizadas C=porcentaje de acciones preventivas programadas"	Trimestral	Prevención	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Órgano Interno de Control ""A"". Ubicación Física: Madero Poniente no. 63 Col. Centro Morelia, Mich."	Los servidores públicos actúan en apego a la norma.	225	222	98.66
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	17	Órgano Interno de Control A	Actividad	Coordinación de las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	Porcentaje de acciones de investigaciones por presuntas faltas administrativas	Coordinar las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: B= porcentaje de acciones de investigación realizadas C= porcentaje de acciones de investigación programadas"	Trimestral	Investigación	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Departamento de Investigación del Órgano Interno de Control ""A"". Ubicación Física: Madero Poniente no. 63 Col. Centro Morelia, Mich."	Los servidores públicos así como las dependencias y entidades atienden en tiempo y forma los requerimientos de información solicitados, conforme a la investigación.	365	1,113	304.93
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	17	Órgano Interno de Control A	Actividad	Coordinación de las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Coordinar las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: B=porcentaje de acciones de resolución realizadas C= porcentaje de acciones de resolución programadas"	Trimestral	Resolución	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Departamento de Resolución y Medios de Impugnación del Órgano Interno de Control ""A"". Ubicación Física: Madero Poniente no. 63 Col. Centro Morelia, Mich."	Los tribunales competentes resuelven conforme a derecho en tiempo y forma.	55	46	83.63
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	17	Órgano Interno de Control A	Actividad	Coordinación de las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Coordinar las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	A=(B/C)*100	"Si es porcentaje se sugiere colocar: A=(B/C)*100 Donde: B= acciones de substanciación realizadas C= acciones de substanciación programadas"	Trimestral	Procedimiento	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Departamento de Substanciación del Órgano Interno de Control ""A"". Ubicación Física: Madero Poniente no. 63 Col. Centro Morelia, Mich."	Los servidores públicos así como las dependencias y entidades atienden en tiempo y forma los requerimientos de información solicitados, conforme al procedimiento administrativo.	65	259	398.46



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	18	Órgano Interno de Control B	Componente	Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	Porcentaje de Procesos Administrativos realizados	Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 Donde: B= porcentaje procesos administrativos realizados C=porcentaje de procesos administrativos programados	Trimestral		Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Órgano Interno de Control ""B"". Calle Ortega y Montañez 290, planta alta interior 10, colonia Centro, 58000 Morelia, Mich."	Las Dependencias y Entidades realizan acciones en mejora de la gestión administrativa.			
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	18	Órgano Interno de Control B	Actividad	Prevención de acciones u omisiones contrarios a la norma	Porcentaje de acciones preventivas orientadas a la mejora de la gestión pública	Prevenir acciones u omisiones contrarios a la norma	A=(B/C)*100	"Si es porcentaje se sugiere colocar: A=(B/C)*100 Donde: B= porcentaje de acciones preventivas realizadas C=porcentaje de acciones preventivas programadas"	Trimestral	Prevención	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Órgano Interno de Control ""B"". Calle Ortega y Montañez 290, planta alta interior 10, colonia Centro, 58000 Morelia, Mich."	Los servidores públicos actúan en apego a la norma.	103	197	191.26
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	18	Órgano Interno de Control B	Actividad	Coordinación de las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	Porcentaje de acciones de investigaciones por presuntas faltas administrativas	Coordinar las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: B= porcentaje de acciones de investigación realizadas C= porcentaje de acciones de investigación programadas"	Trimestral	Investigación	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Departamento de Investigación del Organo Interno de Control ""B"". Calle Ortega y Montañez 290, planta alta interior 10, colonia Centro, 58000 Morelia, Mich."	Los servidores públicos así como las dependencias y entidades atienden en tiempo y forma los requerimientos de información solicitados, conforme a la investigación.	360	1,448	402.22
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	18	Órgano Interno de Control B	Actividad	Coordinación de las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Coordinar las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: B=porcentaje de acciones de resolución realizadas C= porcentaje de acciones de resolución programadas"	Trimestral	Resolución	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Departamento de Resolución y Medios de Impugnación del Órgano Interno de Control ""B"". Calle Ortega y Montañez 290, planta alta interior 10, colonia Centro, 58000 Morelia, Mich."	Los tribunales competentes resuelven conforme a derecho en tiempo y forma.	63	134	212.69
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	18	Órgano Interno de Control B	Actividad	Coordinación de las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Coordinar las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	A=(B/C)*100	"Si es porcentaje se sugiere colocar: A=(B/C)*100 Donde: B= acciones de substanciación realizadas C= acciones de substanciación programadas"	Trimestral	Procedimiento	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Departamento de Substanciación del Órgano Interno de Control ""B"". Calle Ortega y Montañez 290, planta alta interior 10, colonia Centro, 58000 Morelia, Mich."	Los servidores públicos así como las dependencias y entidades atienden en tiempo y forma los requerimientos de información solicitados, conforme al procedimiento administrativo.	79	35	44.30



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	19	Órgano Interno de Control C	Componente	Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	Porcentaje de Procesos Administrativos realizados	Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	A=(B/C)*100	" A=(B/C)*100 Donde: B= porcentaje procesos administrativos realizados C=porcentaje de procesos administrativos programados"	Trimestral		Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Órgano Interno de Control ""C"". Calle Ortega y Montañez 290, planta alta interior 10, colonia Centro, 58000 Morelia, Mich."	Las Dependencias y Entidades realizan acciones en mejora de la gestión administrativa.			
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	19	Órgano Interno de Control C	Actividad	Prevención de acciones u omisiones contrarios a la norma	Porcentaje de acciones preventivas orientadas a la mejora de la gestión pública	Prevenir acciones u omisiones contrarios a la norma	A=(B/C)*100	"Si es porcentaje se sugiere colocar: A=(B/C)*100 Donde: B= porcentaje de acciones preventivas realizadas C=porcentaje de acciones preventivas programadas"	Trimestral	Prevención	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Órgano Interno de Control ""C"". Calle Ortega y Montañez 290, planta alta interior 10, colonia Centro, 58000 Morelia, Mich."	Los servidores públicos actúan en apego a la norma.	70	0	0.00
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	19	Órgano Interno de Control C	Actividad	Coordinación de las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	Porcentaje de acciones de investigaciones por presuntas faltas administrativas	Coordinar las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: B= porcentaje de acciones de investigación realizadas C= porcentaje de acciones de investigación programadas"	Trimestral	Investigación	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Departamento de Investigación del Organo Interno de Control ""C"". Calle Ortega y Montañez 290, planta alta interior 10, colonia Centro, 58000 Morelia, Mich."	Los servidores públicos así como las dependencias y entidades atienden en tiempo y forma los requerimientos de información solicitados, conforme a la investigación.	336	0	0.00
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	19	Órgano Interno de Control C	Actividad	Coordinación de las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Coordinar las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: B=porcentaje de acciones de resolución realizadas C= porcentaje de acciones de resolución programadas"	Trimestral	Resolución	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Departamento de Resolución y Medios de Impugnación del Órgano Interno de Control ""C"". Calle Ortega y Montañez 290, planta alta interior 10, colonia Centro, 58000 Morelia, Mich."	Los tribunales competentes resuelven conforme a derecho en tiempo y forma.	78	0	0.00
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	19	Órgano Interno de Control C	Actividad	Coordinación de las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Coordinar las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	A=(B/C)*100	"Si es porcentaje se sugiere colocar: A=(B/C)*100 Donde: B= acciones de substanciación realizadas C= acciones de substanciación programadas"	Trimestral	Procedimiento	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Departamento de Substanciación del Órgano Interno de Control ""C"". Calle Ortega y Montañez 290, planta alta interior 10, colonia Centro, 58000 Morelia, Mich."	Los servidores públicos así como las dependencias y entidades atienden en tiempo y forma los requerimientos de información solicitados, conforme al procedimiento administrativo.	64	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	20	Órgano Interno de Control D	Componente	Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	Porcentaje de Procesos Administrativos realizados	Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	A=(B/C)*100	" A=(B/C)*100 Donde: B= porcentaje procesos administrativos realizados C=porcentaje de procesos administrativos programados"	Trimestral		Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Órgano Interno de Control ""D"". Ubicación Física: Teodoro Gamero 165, Sentimientos de la Nación, 58178, Morelia, Michoacán."	Las Dependencias y Entidades realizan acciones en mejora de la gestión administrativa.			
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	20	Órgano Interno de Control D	Actividad	Prevención de acciones u omisiones contrarios a la norma	Porcentaje de acciones preventivas orientadas a la mejora de la gestión pública	Prevenir acciones u omisiones contrarios a la norma	A=(B/C)*100	"Si es porcentaje se sugiere colocar: A=(B/C)*100 Donde: B= porcentaje de acciones preventivas realizadas C=porcentaje de acciones preventivas programadas"	Trimestral	Prevención	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Órgano Interno de Control ""D"". Ubicación Física: Teodoro Gamero 165, Sentimientos de la Nación, 58178, Morelia, Michoacán."	Los servidores públicos actúan en apego a la norma.	100	51	51.00
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	20	Órgano Interno de Control D	Actividad	Coordinación de las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	Porcentaje de acciones de investigaciones por presuntas faltas administrativas	Coordinar las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: B= porcentaje de acciones de investigación realizadas C= porcentaje de acciones de investigación programadas"	Trimestral	Investigación	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Departamento de Investigación del Órgano Interno de Control ""D"". Ubicación Física: Teodoro Gamero 165, Sentimientos de la Nación, 58178, Morelia, Michoacán."	Los servidores públicos así como las dependencias y entidades atienden en tiempo y forma los requerimientos de información solicitados, conforme a la investigación.	250	374	149.60
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	20	Órgano Interno de Control D	Actividad	Coordinación de las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Coordinar las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: B=porcentaje de acciones de resolución realizadas C= porcentaje de acciones de resolución programadas"	Trimestral	Resolución	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Departamento de Resolución y Medios de Impugnación del Órgano Interno de Control ""D"". Ubicación Física: Teodoro Gamero 165, Sentimientos de la Nación, 58178, Morelia, Michoacán."	Los tribunales competentes resuelven conforme a derecho en tiempo y forma.	105	18	17.14
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	20	Órgano Interno de Control D	Actividad	Coordinación de las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Coordinar las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	A=(B/C)*100	"Si es porcentaje se sugiere colocar: A=(B/C)*100 Donde: B= acciones de substanciación realizadas C= acciones de substanciación programadas"	Trimestral	Procedimiento	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Departamento de Substanciación del Órgano Interno de Control ""D"". Ubicación Física: Teodoro Gamero 165, Sentimientos de la Nación, 58178, Morelia, Michoacán."	Los servidores públicos así como las dependencias y entidades atienden en tiempo y forma los requerimientos de información solicitados, conforme al procedimiento administrativo.	105	57	54.28



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	21	Órgano Interno de Control E	Componente	Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	Porcentaje de Procesos Administrativos realizados	Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	A=(B/C)*100	" A=(B/C)*100 Donde: B= porcentaje procesos administrativos realizados C=porcentaje de procesos administrativos programados"	Trimestral		Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Órgano Interno de Control ""E"". Ubicación Física: Av Lázaro Cárdenas 1016 Ventura Puente, 58020 Morelia, Mich."	Las Dependencias y Entidades realizan acciones en mejora de la gestión administrativa.			
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	21	Órgano Interno de Control E	Actividad	Prevención de acciones u omisiones contrarios a la norma	Porcentaje de acciones preventivas orientadas a la mejora de la gestión pública	Prevenir acciones u omisiones contrarios a la norma	A=(B/C)*100	"Si es porcentaje se sugiere colocar: A=(B/C)*100 Donde: B= porcentaje de acciones preventivas realizadas C=porcentaje de acciones preventivas programadas"	Trimestral	Prevención	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Órgano Interno de Control ""E"". Ubicación Física: Av Lázaro Cárdenas 1016 Ventura Puente, 58020 Morelia, Mich."	Los servidores públicos actúan en apego a la norma.	154	326	211.68
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	21	Órgano Interno de Control E	Actividad	Coordinación de las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	Porcentaje de acciones de investigaciones por presuntas faltas administrativas	Coordinar las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: B= porcentaje de acciones de investigación realizadas C= porcentaje de acciones de investigación programadas"	Trimestral	Investigación	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Departamento de Investigación del Órgano Interno de Control ""E"". Ubicación Física: Av Lázaro Cárdenas 1016 Ventura Puente, 58020 Morelia, Mich."	Los servidores públicos así como las dependencias y entidades atienden en tiempo y forma los requerimientos de información solicitados, conforme a la investigación.	720	755	104.86
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	21	Órgano Interno de Control E	Actividad	Coordinación de las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Coordinar las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: B=porcentaje de acciones de resolución realizadas C= porcentaje de acciones de resolución programadas"	Trimestral	Resolución	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Departamento de Resolución y Medios de Impugnación del Órgano Interno de Control ""E"". Ubicación Física: Av Lázaro Cárdenas 1016 Ventura Puente, 58020 Morelia, Mich."	Los tribunales competentes resuelven conforme a derecho en tiempo y forma.	126	117	92.85
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	21	Órgano Interno de Control E	Actividad	Coordinación de las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Coordinar las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	A=(B/C)*100	"Si es porcentaje se sugiere colocar: A=(B/C)*100 Donde: B= acciones de substanciación realizadas C= acciones de substanciación programadas"	Trimestral	Procedimiento	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Departamento de Substanciación del Órgano Interno de Control ""E"". Ubicación Física: Av Lázaro Cárdenas 1016 Ventura Puente, 58020 Morelia, Mich."	Los servidores públicos así como las dependencias y entidades atienden en tiempo y forma los requerimientos de información solicitados, conforme al procedimiento administrativo.	205	212	103.41



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	22	Órgano Interno de Control F	Componente	Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	Porcentaje de Procesos Administrativos realizados	Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	A=(B/C)*100	" A=(B/C)*100 Donde: B= porcentaje procesos administrativos realizados C=porcentaje de procesos administrativos programados"	Trimestral		Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Órgano Interno de Control denominado ""F"" Ubicación Física: Av. Tata Vasco 80 Vasco de Quiroga 58230."	Las Dependencias y Entidades realizan acciones en mejora de la gestión administrativa.			
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	22	Órgano Interno de Control F	Actividad	Prevención de acciones u omisiones contrarios a la norma	Porcentaje de acciones preventivas orientadas a la mejora de la gestión pública	Prevenir acciones u omisiones contrarios a la norma	A=(B/C)*100	"Si es porcentaje se sugiere colocar: A=(B/C)*100 Donde: B= porcentaje de acciones preventivas realizadas C=porcentaje de acciones preventivas programadas"	Trimestral	Prevención	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Órgano Interno de Control denominado ""F"" Ubicación Física: Av. Tata Vasco 80 Vasco de Quiroga 58230."	Los servidores públicos actúan en apego a la norma.	240	220	91.66
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	22	Órgano Interno de Control F	Actividad	Coordinación de las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	Porcentaje de acciones de investigaciones por presuntas faltas administrativas	Coordinar las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: B= porcentaje de acciones de investigación realizadas C= porcentaje de acciones de investigación programadas"	Trimestral	Investigación	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Departamento de Investigación del Órgano Interno de Control denominado ""F"" Ubicación Física: Av. Tata Vasco 80 Vasco de Quiroga 58230."	Los servidores públicos así como las dependencias y entidades atienden en tiempo y forma los requerimientos de información solicitados, conforme a la investigación.	360	592	164.44
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	22	Órgano Interno de Control F	Actividad	Coordinación de las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Coordinar las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: B=porcentaje de acciones de resolución realizadas C= porcentaje de acciones de resolución programadas"	Trimestral	Resolución	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Departamento de Resolución y Medios de Impugnación del Órgano Interno de Control denominado ""F"" Ubicación Física: Periférico Paseo de la Republica 425 Isaac Arriaga 58127."	Los tribunales competentes resuelven conforme a derecho en tiempo y forma.	36	58	161.11
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	22	Órgano Interno de Control F	Actividad	Coordinación de las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Coordinar las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	A=(B/C)*100	"Si es porcentaje se sugiere colocar: A=(B/C)*100 Donde: B= acciones de substanciación realizadas C= acciones de substanciación programadas"	Trimestral	Procedimiento	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Departamento de Substanciación del Órgano Interno de Control denominado ""F"" Ubicación Física: Av. Lázaro Cárdenas 1677 Chapultepec Norte 58260."	Los servidores públicos así como las dependencias y entidades atienden en tiempo y forma los requerimientos de información solicitados, conforme al procedimiento administrativo.	72	272	377.77



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	23	Órgano Interno de Control G	Componente	Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	Porcentaje de Procesos Administrativos realizados	Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	A=(B/C)*100	" A=(B/C)*100 Donde: B= porcentaje procesos administrativos realizados C=porcentaje de procesos administrativos programados"	Trimestral		Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Órgano Interno de Control ""G"". Ubicación Física: Raza Maya #425, Col. Lomas de Santiago, C.P. 58120, Morelia, Michoacán."	Las Dependencias y Entidades realizan acciones en mejora de la gestión administrativa.			
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	23	Órgano Interno de Control G	Actividad	Prevención de acciones u omisiones contrarios a la norma	Porcentaje de acciones preventivas orientadas a la mejora de la gestión pública	Prevenir acciones u omisiones contrarios a la norma	A=(B/C)*100	"Si es porcentaje se sugiere colocar: A=(B/C)*100 Donde: B= porcentaje de acciones preventivas realizadas C=porcentaje de acciones preventivas programadas"	Trimestral	Prevención	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Órgano Interno de Control ""G"". Ubicación Física: Raza Maya #425, Col. Lomas de Santiago, C.P. 58120, Morelia, Michoacán."	Los servidores públicos actúan en apego a la norma.	180	195	108.33
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	23	Órgano Interno de Control G	Actividad	Coordinación de las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	Porcentaje de acciones de investigaciones por presuntas faltas administrativas	Coordinar las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: B= porcentaje de acciones de investigación realizadas C= porcentaje de acciones de investigación programadas"	Trimestral	Investigación	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Departamento de Investigación del Órgano Interno de Control ""G"". Ubicación Física: Boulevard Arriaga Rivera #811 Segundo Piso Interior 5, Col. Nueva Chapultepec, C.P. 58280, Morelia, Michoacán."	Los servidores públicos así como las dependencias y entidades atienden en tiempo y forma los requerimientos de información solicitados, conforme a la investigación.	400	242	60.50
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	23	Órgano Interno de Control G	Actividad	Coordinación de las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Coordinar las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: B=porcentaje de acciones de resolución realizadas C= porcentaje de acciones de resolución programadas"	Trimestral	Resolución	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Departamento de Resolución y Medios de Impugnación del Órgano Interno de Control ""G"". Ubicación Física: Raza Maya #425, Col. Lomas de Santiago, C.P. 58120, Morelia, Michoacán."	Los tribunales competentes resuelven conforme a derecho en tiempo y forma.	100	189	189.00
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	23	Órgano Interno de Control G	Actividad	Coordinación de las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Coordinar las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	A=(B/C)*100	"Si es porcentaje se sugiere colocar: A=(B/C)*100 Donde: B= acciones de substanciación realizadas C= acciones de substanciación programadas"	Trimestral	Procedimiento	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Departamento de Substanciación del Órgano Interno de Control ""G"". Ubicación Física: Raza Maya #425, Col. Lomas de Santiago, C.P. 58120, Morelia, Michoacán."	Los servidores públicos así como las dependencias y entidades atienden en tiempo y forma los requerimientos de información solicitados, conforme al procedimiento administrativo.	250	243	97.20



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	24	Órgano Interno de Control H	Componente	Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	Porcentaje de Procesos Administrativos realizados	Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	A=(B/C)*100	" A=(B/C)*100 Donde: B= porcentaje procesos administrativos realizados C=porcentaje de procesos administrativos programados"	Trimestral		Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Órgano Interno de Control ""H"". Ubicación Física: Escarcha 272, Prados del Campestre, 58297 Morelia, Mich."	Las Dependencias y Entidades realizan acciones en mejora de la gestión administrativa.			
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	24	Órgano Interno de Control H	Actividad	Prevención de acciones u omisiones contrarios a la norma	Porcentaje de acciones preventivas orientadas a la mejora de la gestión pública	Prevenir acciones u omisiones contrarios a la norma	A=(B/C)*100	"Si es porcentaje se sugiere colocar: A=(B/C)*100 Donde: B= porcentaje de acciones preventivas realizadas C=porcentaje de acciones preventivas programadas"	Trimestral	Prevención	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Órgano Interno de Control ""H"". Ubicación Física: Escarcha 272, Prados del Campestre, 58297 Morelia, Mich."	Los servidores públicos actúan en apego a la norma.	1,500	832	55.46
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	24	Órgano Interno de Control H	Actividad	Coordinación de las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	Porcentaje de acciones de investigaciones por presuntas faltas administrativas	Coordinar las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: B= porcentaje de acciones de investigación realizadas C= porcentaje de acciones de investigación programadas"	Trimestral	Investigación	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Departamento de Investigación del Órgano Interno de Control ""H"". Ubicación Física: Escarcha 272, Prados del Campestre, 58297 Morelia, Mich."	Los servidores públicos así como las dependencias y entidades atienden en tiempo y forma los requerimientos de información solicitados, conforme a la investigación.	510	718	140.78
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	24	Órgano Interno de Control H	Actividad	Coordinación de las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Coordinar las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: B=porcentaje de acciones de resolución realizadas C= porcentaje de acciones de resolución programadas"	Trimestral	Resolución	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Departamento de Resolución y Medios de Impugnación del Órgano Interno de Control ""H"". Ubicación Física: Escarcha 272, Prados del Campestre, 58297 Morelia, Mich."	Los tribunales competentes resuelven conforme a derecho en tiempo y forma.	122	128	104.91
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	24	Órgano Interno de Control H	Actividad	Coordinación de las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Coordinar las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	A=(B/C)*100	"Si es porcentaje se sugiere colocar: A=(B/C)*100 Donde: B= acciones de substanciación realizadas C= acciones de substanciación programadas"	Trimestral	Procedimiento	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Departamento de Substanciación del Órgano Interno de Control ""H"". Ubicación Física: Escarcha 272, Prados del Campestre, 58297 Morelia, Mich."	Los servidores públicos así como las dependencias y entidades atienden en tiempo y forma los requerimientos de información solicitados, conforme al procedimiento administrativo.	349	218	62.46



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	25	Órgano Interno de Control I	Componente	Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	Porcentaje de Procesos Administrativos realizados	Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	A=(B/C)*100	" A=(B/C)*100 Donde: B= porcentaje procesos administrativos realizados C=porcentaje de procesos administrativos programados"	Trimestral		Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Órgano Interno de Control ""I"". Ubicación Física: Retorno Hoscuá número 104 de la colonia Bosques Camelinas, código postal 58290, Morelia"	Las Dependencias y Entidades realizan acciones en mejora de la gestión administrativa.			
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	25	Órgano Interno de Control I	Actividad	Coordinación de las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	Porcentaje de acciones de investigaciones por presuntas faltas administrativas	Coordinar las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: B= porcentaje de acciones de investigación realizadas C= porcentaje de acciones de investigación programadas"	Trimestral	Investigación	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Departamento de Investigación del Órgano Interno de Control ""I"". Ubicación Física: Madero Poniente no. 63 Col. Centro Morerlia, Mich."	Los servidores públicos así como las dependencias y entidades atienden en tiempo y forma los requerimientos de información solicitados, conforme a la investigación.	1,640	1,656	100.97
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	25	Órgano Interno de Control I	Actividad	Coordinación de las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Coordinar las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: B=porcentaje de acciones de resolución realizadas C= porcentaje de acciones de resolución programadas"	Trimestral	Resolución	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Departamento de Resolución y Medios de Impugnación del Órgano Interno de Control ""I"". Ubicación Física: Retorno Hoscuá número 104 de la colonia Bosques Camelinas, código postal 58290, Morelia"	Los tribunales competentes resuelven conforme a derecho en tiempo y forma.	12	12	100.00
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	25	Órgano Interno de Control I	Actividad	Coordinación de las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Coordinar las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	A=(B/C)*100	"Si es porcentaje se sugiere colocar: A=(B/C)*100 Donde: B= acciones de substanciación realizadas C= acciones de substanciación programadas"	Trimestral	Procedimiento	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Departamento de Substanciación del Órgano Interno de Control ""I"". Ubicación Física: Retorno Hoscuá número 104 de la colonia Bosques Camelinas, código postal 58290, Morelia"	Los servidores públicos así como las dependencias y entidades atienden en tiempo y forma los requerimientos de información solicitados, conforme al procedimiento administrativo.	33	21	63.63
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	25	Órgano Interno de Control I	Actividad	Prevención de acciones u omisiones contrarios a la norma	Porcentaje de acciones preventivas orientadas a la mejora de la gestión pública	Prevenir acciones u omisiones contrarios a la norma	A=(B/C)*100	"Si es porcentaje se sugiere colocar: A=(B/C)*100 Donde: B= porcentaje de acciones preventivas realizadas C=porcentaje de acciones preventivas programadas"	Trimestral	Prevención	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Órgano Interno de Control ""I"". Ubicación Física: Retorno Hoscuá número 104 de la colonia Bosques Camelinas, código postal 58290, Morelia"	Los servidores públicos actúan en apego a la norma.	192	272	141.66



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	26	Órgano Interno de Control J	Componente	Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	Porcentaje de Procesos Administrativos realizados	Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	A=(B/C)*100	" A=(B/C)*100 Donde: B= porcentaje procesos administrativos realizados C=porcentaje de procesos administrativos programados"	Trimestral		Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Órgano Interno de Control ""J"". Ubicación Física: Benito Juárez 127, Centro, Morelia"	Las Dependencias y Entidades realizan acciones en mejora de la gestión administrativa.			
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	26	Órgano Interno de Control J	Actividad	Prevención de acciones u omisiones contrarios a la norma	Porcentaje de acciones preventivas orientadas a la mejora de la gestión pública	Prevenir acciones u omisiones contrarios a la norma	A=(B/C)*100	"Si es porcentaje se sugiere colocar: A=(B/C)*100 Donde: B= porcentaje de acciones preventivas realizadas C=porcentaje de acciones preventivas programadas"	Trimestral	Prevención	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Órgano Interno de Control ""J"". Ubicación Física: Benito Juárez 127, Centro, Morelia"	Los servidores públicos actúan en apego a la norma.	1,200	1,089	90.75
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	26	Órgano Interno de Control J	Actividad	Coordinación de las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	Porcentaje de acciones de investigaciones por presuntas faltas administrativas	Coordinar las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: B= porcentaje de acciones de investigación realizadas C= porcentaje de acciones de investigación programadas"	Trimestral	Investigación	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Departamento de Investigación del Órgano Interno de Control ""J"". Ubicación Física: Benito Juárez 127, Centro, Morelia"	Los servidores públicos así como las dependencias y entidades atienden en tiempo y forma los requerimientos de información solicitados, conforme a la investigación.	1,400	1,906	136.14
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	26	Órgano Interno de Control J	Actividad	Coordinación de las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Coordinar las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: B=porcentaje de acciones de resolución realizadas C= porcentaje de acciones de resolución programadas"	Trimestral	Resolución	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Departamento de Resolución y Medios de Impugnación del Órgano Interno de Control ""J"". Ubicación Física: Benito Juárez 127, Centro, Morelia"	Los tribunales competentes resuelven conforme a derecho en tiempo y forma.	300	499	166.33
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	26	Órgano Interno de Control J	Actividad	Coordinación de las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Coordinar las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	A=(B/C)*100	"Si es porcentaje se sugiere colocar: A=(B/C)*100 Donde: B= acciones de substanciación realizadas C= acciones de substanciación programadas"	Trimestral	Procedimiento	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Departamento de Substanciación del Órgano Interno de Control ""J"". Ubicación Física: Benito Juárez 127, Centro, Morelia"	Los servidores públicos así como las dependencias y entidades atienden en tiempo y forma los requerimientos de información solicitados, conforme al procedimiento administrativo.	900	1,342	149.11
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	27	Órgano Interno de Control K	Componente	Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	Porcentaje de Procesos Administrativos realizados	Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	A=(B/C)*100	" A=(B/C)*100 Donde: B= porcentaje procesos administrativos realizados C=porcentaje de procesos administrativos programados"	Trimestral		Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Órgano Interno de Control ""K"". Ubicación Física: Avenida Guadalupe Victoria numero 245 interior 104 al 107, Centro, Morelia Michoacán"	Las Dependencias y Entidades realizan acciones en mejora de la gestión administrativa.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	27	Órgano Interno de Control K	Actividad	Coordinación de las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	Porcentaje de acciones de investigaciones por presuntas faltas administrativas	Coordinar las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: B= porcentaje de acciones de investigación realizadas C= porcentaje de acciones de investigación programadas"	Trimestral	Investigación	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Departamento de Investigación del Órgano Interno de Control ""K"". Ubicación Física: Avenida Guadalupe Victoria número 245 interior 104 al 107, Centro, Morelia Michoacán"	Los servidores públicos así como las dependencias y entidades atienden en tiempo y forma los requerimientos de información solicitados, conforme a la investigación.	454	324	71.36
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	27	Órgano Interno de Control K	Actividad	Coordinación de las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Coordinar las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: B=porcentaje de acciones de resolución realizadas C= porcentaje de acciones de resolución programadas"	Trimestral	Resolución	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Departamento de Resolución y Medios de Impugnación del Órgano Interno de Control ""K"". Ubicación Física: Avenida Guadalupe Victoria número 245 interior 104 al 107, Centro, Moreloa Michoacán."	Los tribunales competentes resuelven conforme a derecho en tiempo y forma.	101	89	88.11
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	27	Órgano Interno de Control K	Actividad	Coordinación de las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Coordinar las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	A=(B/C)*100	"Si es porcentaje se sugiere colocar: A=(B/C)*100 Donde: B= acciones de substanciación realizadas C= acciones de substanciación programadas"	Trimestral	Procedimiento	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Departamento de Substanciación del Órgano Interno de Control ""K"". Ubicación Física: Avenida Guadalupe Victoria número 245 interior 104 al 107, Centro, Morelia Michoacán"	Los servidores públicos así como las dependencias y entidades atienden en tiempo y forma los requerimientos de información solicitados, conforme al procedimiento administrativo.	179	219	122.34
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	27	Órgano Interno de Control K	Actividad	Prevención de acciones u omisiones contrarios a la norma	Porcentaje de acciones preventivas orientadas a la mejora de la gestión pública	Prevenir acciones u omisiones contrarios a la norma	A=(B/C)*100	"Si es porcentaje se sugiere colocar: A=(B/C)*100 Donde: B= porcentaje de acciones preventivas realizadas C=porcentaje de acciones preventivas programadas"	Trimestral	Prevención	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Órgano Interno de Control ""K"". Ubicación Física: Avenida Guadalupe Victoria número 245 interior 104 al 107, Centro, Moreloa Michoacán"	Los servidores públicos actúan en apego a la norma.	202	178	88.11
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	28	Órgano Interno de Control L	Componente	Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	Porcentaje de Procesos Administrativos realizados	Procesos Administrativos de Vigilancia y Control de la Gestión Pública Realizados	A=(B/C)*100	" A=(B/C)*100 Donde: B= porcentaje procesos administrativos realizados C=porcentaje de procesos administrativos programados"	Trimestral		Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Órgano Interno de Control ""L"". Ubicación Física: Benito Juárez 127 Col. Centro Morelia, Mich."	Las Dependencias y Entidades realizan acciones en mejora de la gestión administrativa.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	28	Órgano Interno de Control L	Actividad	Prevención de acciones u omisiones contrarios a la norma	Porcentaje de acciones preventivas orientadas a la mejora de la gestión pública	Prevenir acciones u omisiones contrarios a la norma	A=(B/C)*100	"Si es porcentaje se sugiere colocar: A=(B/C)*100 Donde: B= porcentaje de acciones preventivas realizadas C=porcentaje de acciones preventivas programadas"	Trimestral	Prevención	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Órgano Interno de Control ""L"". Ubicación Física: Benito Juárez 127 Col. Centro Morelia, Mich."	Los servidores públicos actúan en apego a la norma.	204	140	68.62
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	28	Órgano Interno de Control L	Actividad	Coordinación de las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	Porcentaje de acciones de investigaciones por presuntas faltas administrativas	Coordinar las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: B= porcentaje de acciones de investigación realizadas C= porcentaje de acciones de investigación programadas"	Trimestral	Investigación	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Departamento de Investigación del Órgano Interno de Control ""L"". Ubicación Física: Benito Juárez 127 Col. Centro Morelia, Mich."	Los servidores públicos así como las dependencias y entidades atienden en tiempo y forma los requerimientos de información solicitados, conforme a la investigación.	1,080	735	68.05
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	28	Órgano Interno de Control L	Actividad	Coordinación de las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Coordinar las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: B=porcentaje de acciones de resolución realizadas C= porcentaje de acciones de resolución programadas"	Trimestral	Resolución	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Departamento de Resolución y Medios de Impugnación del Órgano Interno de Control ""L"". Ubicación Física: Benito Juárez 127 Col. Centro Morelia, Mich."	Los tribunales competentes resuelven conforme a derecho en tiempo y forma.	48	49	102.08
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	28	Órgano Interno de Control L	Actividad	Coordinación de las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Coordinar las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	A=(B/C)*100	"Si es porcentaje se sugiere colocar: A=(B/C)*100 Donde: B= acciones de substanciación realizadas C= acciones de substanciación programadas"	Trimestral	Procedimiento	Eficiencia	"Nombre del documento (s): Informes de actividades, Avance POA y Avance MIR. Responsable de generar la información: Departamento de Substanciación del Órgano Interno de Control ""L"". Ubicación Física: Benito Juárez 127 Col. Centro Morelia, Mich."	Los servidores públicos así como las dependencias y entidades atienden en tiempo y forma los requerimientos de información solicitados, conforme al procedimiento administrativo.	120	106	88.33
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	29	Dirección de Ciudadanización y Contraloría Social	Componente	Capacitación, coordinación y promoción de la Participación Social y Ciudadana, realizados.	Porcentaje de actividades de promoción de Participación Social y Ciudadana	Mide el avance en la realización de actividades de promoción de la Participación Social y Ciudadana programadas. Y contribuye al fortalecimiento de la transparencia, la inclusión y cohesión social así como fortalece el vínculo entre el gobierno y la	A=(B/C)*100	" A=(B/C)*100 Donde: B= Actividades de promoción de Participación Social y Ciudadana Realizadas C= Actividades de promoción de Participación Social y Ciudadana Programadas"	Trimestral		Eficacia	"Programa Operativo Anual Dirección de Ciudadanización y Contraloría Social Ignacio Zaragoza 59, Centro"	Que las reuniones de coordinación para la promoción de la participación ciudadana sean canceladas o reprogramas por las instancias ejecutoras de los programas de desarrollo social			
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	29	Dirección de Ciudadanización y Contraloría Social	Actividad	Atención oportuna a la ciudadanía de manera personalizada y vía telefónica a las solicitudes de información a través del 070 de los trámites y servicios del Poder ejecutivo.	Porcentaje de solicitudes de información	Mide el avance de las solicitudes de información realizadas, por la ciudadanía la cual se orienta como realizar sus trámites y servicios del poder ejecutivo, además es una herramienta útil para quejas y denuncias de la ciudadanía.	A=(B/C)*100	" A=(B/C)*100 Donde: B=Actividades de Atención Realizadas C= Actividades de Atención Programadas"	Trimestral	Atención	Eficacia	"Programa Operativo Anual Departamento de trámites, servicios y denuncias. Palacio de Gobierno, Avenida Francisco I Madero 63, Centro"	Creación de servicios y campañas del gobierno del Estado del estado no contempladas en el Programa Operativo Anual.	25,000	40,280	161.12



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	29	Dirección de Ciudadanización y Contraloría Social	Actividad	Llevar el Seguimiento de la Participación Social y Ciudadana.	Porcentaje de acciones de seguimiento realizadas	Mide el avance de las acciones de seguimiento realizadas en materia de Participación Social y Ciudadana y nos propociona una visión transparente de como las acciones se traducen en resultados tangibles, demostrando un compromiso con la transparencia y la	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 Donde: B= Actividades de Seguimiento Realizadas C= Actividades de Seguimiento Programadas"	Trimestral	Seguimiento	Eficacia	"Programa Operativo Anual Departamento de Evaluaciòn y Seguimiento en Materia de Contraloría Social Ignacio Zaragoza 59, Centro"	El retraso en la ejecución de los programas de desarrollo social por las instancias ejecutoras, que no permitan dar el puntual seguimiento a las acciones realizadas.	329	291	88.44
019	Secretaría de Contraloría	3U	Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público	29	Dirección de Ciudadanización y Contraloría Social	Actividad	Realización de capacitación de promoción de la Participación Social y Ciudadana.	Porcentaje de Reuniones realizadas	Mide el avance en la realización de Reuniones de Capacitación de Participación Social y Ciudadana. Esta medición aporta la efectividad de la capacitación y genera beneficios que fortalecen la participación activa de la ciudadanía, ya que está esta informa	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 Donde: B=Actividades de Capacitación Realizadas C= Actividades de Capacitación Programadas"	Trimestral	Capacitación	Eficacia	"Programa Operativo Anual Departamento de Igualdad Social Ciudadana Ignacio Zaragoza 59, Centro"	Que las reuniones de capacitación para la promoión de la participación ciudadana sean canceladas o reprogramas por las instancias ejecutoras de los programas de desarrollo social	7,500	6,784	90.45
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar			Fin	Contribuir a incrementar el bienestar en Michoacán, en particular de grupos históricamente vulnerables, mediante la implementación efectiva de programas que contribuyan a mejorar sus condiciones de vida.	Condiciones de bienestar suficientes para las personas en Michoacán, de manera particular para los grupos históricamente vulnerados, debido a la eficiente implementación de programas y acciones que permiten mejorar sus condiciones de vida.	El "porcentaje de población con ingreso inferior a la línea de pobreza extrema por ingresos" es un indicador que mide la proporción de personas dentro de una población que vive en condiciones de pobreza extrema, lo que significa que sus ingresos son insu	PXI= (PPXI/PT)*100	PXI=Porcentaje de personas en el estado con ingreso inferior a la línea de pobreza extrema por ingresos, PT=Población total, PPXI=Población con ingreso inferior a la línea de pobreza extrema por ingresos	Bianual	Eficacia	Publicaciones de medición de la pobreza de CONEVAL con base en la ENIGH disponible en: www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/Pobrezainicio.aspx	Existen condiciones financieras y políticas favorables a nivel nacional, para la generación de condiciones de bienestar para los grupos históricamente vulnerados, en términos reales del año 2020 al año 2022 se obtuvo a nivel nacional una disminución de 1.7 millones de personas y en términos porcentuales del 1.4%				
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar			Proposito	La población que es parte de los grupos históricamente vulnerables, incrementa su bienestar en Michoacán, mediante la implementación efectiva de programas que contribuyan a mejorar sus condiciones de vida.	Porcentaje de población vulnerada beneficiaria de programas, proyectos y acciones en la Secretaria del Bienestar.	El "porcentaje de población vulnerada beneficiaria de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del Bienestar" se refiere a la proporción de personas o grupos que son considerados históricamente vulnerables o marginados que reciben apoyo.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de población vulnerada beneficiaria de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del bienestar. B= Total de población vulnerada beneficiaria de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del bienestar. C= Total de población vulnerada programada a beneficiar de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del Bienestar.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existen recursos económicos y aceptación de la ciudadanía para el ejercicio del presupuesto en la generación de condiciones de bienestar para los grupos históricamente vulnerados.				



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	01	Oficina de la Secretaría	Componente	Implementar programas y acciones en materia de bienestar para el mejoramiento de las condiciones de vida de la población históricamente vulnerada.	Porcentaje de programas y acciones a través de los cuales se implementa la política pública para mejorar las condiciones de vida de la población históricamente vulnerada.	El "porcentaje de programas y acciones a través de los cuales se implementa la política pública para mejorar las condiciones de vida de la población históricamente vulnerada" se refiere a la proporción de iniciativas y medidas concretas que forman parte.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de programas y acciones a través de los cuales se implementa la política pública para mejorar las condiciones de vida de la población históricamente vulnerada. B= Total de programas y acciones que implementa la política pública para mejorar las condiciones de vida de la población históricamente vulnerada. C= Total de programas y acciones	Anual		Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Se cuenta con una asignación presupuestaria adecuada y oportuna que haga viable la implementación de programas y medidas destinados a abordar las necesidades prioritarias de la población históricamente vulnerable.			
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Acercamiento con las comunidades de autogobierno para la presentación de los procesos de acceso a las acciones y programas realizados en la Secretaría del Bienestar.	Porcentaje de reuniones con las comunidades de autogobierno para la presentación de los programas sociales realizados en la Secretaría del Bienestar y sus reglas de operación.	Es un indicador que mide el número de reuniones realizadas con las comunidades de autogobierno para la presentación de los programas sociales realizados en la Secretaría del Bienestar y sus reglas de operación.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de reuniones con comunidades de autogobierno realizadas. B= Total de reuniones con comunidades de autogobierno realizadas. C= Total de reuniones con comunidades de autogobierno programadas.	Trimestral	Reunión	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existe un interés de las comunidades con autogobierno por conocer las acciones y programas realizadas en la Secretaría del Bienestar.	38	36	94.73
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Brindar atención a la población vulnerable del Estado de Michoacán.	Porcentaje de atención proporcionada a la población vulnerable del Estado de Michoacán.	Porcentaje de población vulnerable del estado de Michoacán atendida.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de población vulnerable del estado de Michoacán atendida. B=Total de población vulnerable del estado de Michoacán atendida. C=Total de población vulnerable del estado de Michoacán programada a atender.	Trimestral	Atención	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existen recursos económicos y aceptación de la ciudadanía para el ejercicio del presupuesto en la generación de condiciones de bienestar para los grupos históricamente vulnerados.	18,000	18,246	101.36
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Control y atención inmediata para la transparencia en el ejercicio de gastos públicos.	Porcentaje de avance en el cumplimiento de los reportes de transparencia en el ejercicio del gasto público.	El porcentaje de avance en el cumplimiento de los reportes de transparencia en el ejercicio del gasto público, se refiere al indicador que mide cuánto progreso se ha logrado en la presentación o divulgación de información transparente.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en el cumplimiento de los reportes de transparencia en el ejercicio del gasto público. B= Total de reportes de transparencia en el ejercicio del gasto público atendidos. C= Total de reportes de transparencia en el ejercicio del gasto público programados.	Trimestral	Reporte	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existe normatividad clara y eficiente para el cumplimiento de las obligaciones de Transparencia.	4	3	75.00
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Controlar y atender de manera inmediata las solicitudes de información recibidas.	Porcentaje de atención de solicitudes de información recibidas.	Es un indicador que mide la proporción de solicitudes de información presentadas por ciudadanos, organizaciones o entidades a una entidad gubernamental u organización que han sido atendidas o respondidas de manera adecuada y oportuna.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de atención de solicitudes de información recibidas. B=Total de solicitudes de información atendidas en tiempo y forma. C= Total de solicitudes de información recibidas.	Trimestral	Solicitud	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existe normatividad clara y eficiente para el cumplimiento de las obligaciones de solicitud de información.	82	183	223.17



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Evaluar y coordinar de manera correcta la ejecución de las actividades que conforman las metas programadas así como el correcto uso de los recursos materiales, humanos y financieros.	Porcentaje en el cumplimiento de del avance físico y financiero de la Dependencia.	El porcentaje en el cumplimiento del avance físico y financiero de la dependencia, se refiere al indicador que mide en qué medida la Secretaría del Bienestar ha logrado avanzar en la ejecución de sus proyectos o actividades en términos tanto físicos como	A=(B/C)*100	A= Porcentaje en el cumplimiento del avance físico y financiero de la dependencia. B=Total de coordinaciones y revisiones realizadas para el cumplimiento del avance físico y financiero de la dependencia. C=Total de coordinaciones y revisiones del avance programadas para el cumplimiento del avance físico y financiero de la dependencia.	Mensual	Reporte	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existe una asignación presupuestal suficiente y oportuna que permite el desarrollo de estrategias para garantizar la atención y seguimiento a los grupos históricamente vulnerados.	12	8	66.66
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Pago de laudos y sentencias	Porcentaje de pago de laudos y sentencias	El porcentaje de pago de laudos y sentencias se refiere al cumplimiento de las obligaciones legales dictadas a ser atendidas por esta dependencia, en relación con los asuntos laborales, civiles, entre otros judicializados.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de pagos de laudos y sentencias. B= Total de laudos y sentencias pagados. C= Total de laudos y sentencias.	Trimestral	Laudo	Economía	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existe una asignación presupuestal suficiente y oportuna que permite el pago de las sentencias y laudos.	5	1	20.00
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Vinculación con dependencias, entidades, municipios, comunidades indígenas y ciudadanía para la implementación de la política pública en materia de bienestar.	Porcentaje de vinculación con dependencias, entidades, municipios, comunidades indígenas y ciudadanía para la implementación de la política pública en materia de bienestar.	El "significado conceptual" del término "porcentaje de vinculaciones con dependencias, entidades, municipios, comunidades indígenas y ciudadanía en la implementación de la política pública en materia de bienestar" se refiere a la idea abstracta de cuántas	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de vinculaciones con dependencias, entidades, municipios, comunidades indígenas y ciudadanía en la implementación de la política pública en materia de bienestar B=Total de vinculaciones realizadas C=Total de vinculaciones programadas.	Trimestral	Vinculación	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existe una eficiente colaboración interinstitucional entre el Gobierno Federal, Estatal, Ayuntamientos y comunidades indígenas y/o en autogobierno.	100	86	86.00
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	02	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Componente	Diseño, regulación y actualización de la normativa en materia de Bienestar.	Porcentaje de normativa diseñada, actualizada y regulada en relación a los programas y acciones operados en la Secretaría.	Se refiere a la medida que representa la proporción de regulaciones, políticas, leyes u otras normas establecidas por la Secretaría para guiar y regular sus programas y acciones.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de acciones y programas con procesos de monitoreo y evaluación implementados. B= Total de acciones y programas con procesos de monitoreo y evaluación implementados. C= Total de acciones y programas con procesos de monitoreo y evaluación programados.	Trimestral		Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existe normativa que incentiva y determina el desarrollo de procesos de planeación estratégica al interior de las dependencias.			
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	02	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Actividad	Coordinar las acciones para el seguimiento de los órganos internos de la Secretaría del Bienestar.	Porcentaje de avance en las acciones para el seguimiento de los órganos internos de la Secretaría del Bienestar.	Se refiere a la medida que representa el grado de progreso logrado en las actividades diseñadas para supervisar y evaluar el funcionamiento y el desempeño de los órganos internos de la Secretaría del Bienestar.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje en el avance en las acciones realizadas para el seguimiento los órganos internos de la Secretaría del Bienestar. B= Total de acciones realizadas. C= Total de acciones programadas.	Trimestral	Reunión	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existe normativa que incentiva y determina el funcionamiento de los Organos Internos de la Secretaría del Bienestar.	14	14	100.00
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	02	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Actividad	Diseño, instrumentación y sistematización de los padrones de personas beneficiarias de los programas de bienestar.	Porcentaje de diseño, instrumentación y sistematización de los padrones de personas beneficiarias de los programas de bienestar.	Porcentaje de padrones de beneficiarios integrados.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de padrones de beneficiarios integrados. B= Total de padrones de beneficiarios integrados. C= Total de padrones de beneficiarios por integrar.	Trimestral	Padrón	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existe normativa que incentiva y determina la integración de los padrones de las personas beneficiarias de los programas.	5	4	80.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	02	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Actividad	Realización de actividades de monitoreo y evaluación de programas y acciones operados en la Secretaría.	Porcentaje de acciones y programas con procesos de monitoreo y evaluación implementados.	Se refiere al indicador que mide la proporción de iniciativas y programas que están siendo objeto de un seguimiento y una evaluación sistemáticos y estructurados.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de acciones y programas con procesos de monitoreo y evaluación implementados. B= Total de acciones y programas con procesos de monitoreo y evaluación implementados. C= Total de acciones y programas con procesos de monitoreo y evaluación programados.	Trimestral	Evaluación	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existe normativa que incentiva y determina el desarrollo de procesos de planeación estratégica al interior de las dependencias.	5	3	60.00
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	02	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Actividad	Vinculación con dependencias, entidades, municipios y atención ciudadana para la implementación de la política pública en materia de bienestar.	Porcentaje de acciones de coordinación y vinculación interinstitucional y atención ciudadana de la Secretaría realizadas.	Es un indicador que mide la proporción de actividades y esfuerzos llevados a cabo por la Secretaría para coordinarse con otras instituciones o entidades gubernamentales y para atender las necesidades y consultas de la ciudadanía.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de acciones de coordinación y vinculación interinstitucional y atención ciudadana realizadas. B= Total de acciones de coordinación y vinculación interinstitucional realizadas. C= Total de acciones de coordinación y vinculación interinstitucional programadas.	Trimestral	Vinculación	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existe colaboración interinstitucional entre los distintos niveles de gobierno.	8	14	175.00
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	02	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Componente	Diseñar y evaluar programas y acciones eficientes que promueven la igualdad de oportunidades, garantía de los mínimos de bienestar para la población, especialmente a grupos que vivan en condiciones de vulnerabilidad, marginación y/o pobreza.	Porcentaje de programas y acciones de bienestar diseñados y evaluados.	Este indicador mide las acciones y programas implementados por la Secretaría que son diseñados y evaluados.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de programas diseñados y evaluados. B= Total de diseño y evaluación de programas realizados. C= Total de diseño y evaluación de programas programados.	Anual		Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Eficiente diseño, regulación y seguimiento de los programas y acciones de bienestar obtenidos de las mediciones de los resultados de implementación de los programas.			
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	02	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Actividad	Coordinar y vincular eficientemente acciones con el Gobierno Federal y atención oportuna a las solicitudes de atención ciudadana.	Porcentaje de acciones de atención a solicitudes de atención ciudadana vinculadas con el Gobierno Federal y atención oportuna a las solicitudes de atención ciudadana.	Este indicador mide la eficacia en el cumplimiento de atención a las solicitudes de atención ciudadana recibidas y vinculadas con el Gobierno Federal.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de atención oportuna a las solicitudes de la ciudadanía. B= Total de solicitudes atendidas . C= Total de solicitudes recibidas.	Trimestral	Acción	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Se da seguimiento de manera eficiente y oportuna a cada una de las solicitudes de atención ciudadana que requieran la vinculación con el Gobierno Federal.	36	27	75.00
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	02	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Componente	Desarrollar e implementar el Programa Estatal de Evaluación de Políticas para el Bienestar con el propósito de evaluar de manera efectiva y sistemática las políticas públicas orientadas al mejoramiento de las condiciones de vida de la población.	Porcentaje de Programas de Evaluación de Políticas Públicas para el Bienestar implementados.	Se refiere a la medida que representa la proporción de programas o iniciativas destinadas a evaluar las políticas públicas relacionadas con el bienestar social que han sido llevadas a cabo con éxito en el ámbito de Desarrollo Social por el Gobierno del Es	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Programas de Evaluación de Políticas Públicas para el Bienestar implementados. B= Total de Programas de Evaluación de Políticas Públicas para el Bienestar implementados. C= Total de Programas de Evaluación de Políticas Públicas para el Bienestar programadas.	Anual		Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	La implementación del Programa Estatal de Evaluación de Políticas para el Bienestar conducirá a una gestión gubernamental más efectiva y a políticas públicas mejor diseñadas y adaptadas a las necesidades de la población, lo que, en última instancia, mejorará las condiciones de vida en el Estado, además de que está contemplada en la Ley de Desarrollo Social como una obligación de esta dependencia.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	02	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Actividad	Diseñar el Programa Estatal de Evaluación de Políticas para el Bienestar con el propósito de evaluar de manera efectiva y sistemática las políticas públicas orientadas al mejoramiento de las condiciones de vida de la población.	Porcentaje de Programas de Evaluación de Políticas Públicas para el Bienestar diseñados.	Se refiere a la medida que representa la proporción de programas o iniciativas destinadas a llevar a cabo la evaluación sistemática y planificada de las políticas públicas relacionadas con el bienestar que han sido diseñadas y estructuradas.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Programas de Evaluación de Políticas Públicas para el Bienestar diseñados. B= Total de Programas de Evaluación de Políticas Públicas para el Bienestar diseñados. C= Total de Programas de Evaluación de Políticas Públicas para el Bienestar programadas	Semestral	Programa	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	El diseño del Programa Estatal de Evaluación de Políticas para el Bienestar conducirá a una gestión gubernamental más efectiva y a políticas públicas mejor diseñadas y adaptadas a las necesidades de la población, lo que, en última instancia, mejorará las condiciones de vida en el Estado, además de que está contemplada en la Ley de Desarrollo Social como una obligación de esta dependencia.	1	0	0.00
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	02	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Actividad	Publicar los resultados del Programa Estatal de Evaluación de Políticas para el Bienestar con el propósito de evaluar de manera efectiva y sistemática las políticas públicas orientadas al mejoramiento de las condiciones de vida de la población.	Porcentaje de Programas de Evaluación de Políticas Públicas para el Bienestar publicados.	Se refiere a la medida que representa la proporción de programas o iniciativas destinadas a llevar a cabo la evaluación sistemática y planificada de las políticas públicas relacionadas con el bienestar que han sido publicadas y difundidas.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de Programas de Evaluación de Políticas Públicas para el Bienestar publicados. B= Total de Programas de Evaluación de Políticas Públicas para el Bienestar publicados. C= Total de Programas de Evaluación de Políticas Públicas para el Bienestar programadas.	Semestral	Programa	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	La publicación de los resultados del Programa Estatal de Evaluación de Políticas para el Bienestar conducirá a una gestión gubernamental más efectiva y a políticas públicas mejor diseñadas y adaptadas a las necesidades de la población, lo que, en última instancia, mejorará las condiciones de vida en el Estado, además de que está contemplada en la Ley de Desarrollo Social como una obligación de esta dependencia.	1	0	0.00
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	05	Dirección de Bienestar Comunitario	Componente	Establecer, mantener y generar un mayor número de espacios para la ciudadanía, generadores de bienestar y armonía social que fortalezcan la confianza en las instituciones y reconstruyan el tejido social.	Porcentaje de espacios para la ciudadanía generadores de bienestar y armonía social que fortalezcan la confianza en las instituciones y reconstruyan el tejido social conformados.	El indicador mide la cantidad de espacios para la ciudadanía generadores de bienestar y armonía social que fortalezcan la confianza en las instituciones y reconstruyan el tejido social conformados en relación con los programados.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de espacios para la ciudadanía generadores de bienestar y armonía social que fortalezcan la confianza en las instituciones y reconstruyen el tejido social conformados. B= Total de espacios para la ciudadanía generadores de bienestar y armonía social que fortalezcan la confianza en las instituciones y reconstruyen el tejido social conformados. C= Total de espacios para la ciudadanía generadores de bienestar y armonía social que fortalezcan la confianza en las instituciones y reconstruyen el tejido social programados.	Anual		Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Los recursos económicos, políticos, sociales permiten establecer, mantener y generar un mayor número de espacios para la ciudadanía, generadores de bienestar y armonía social			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	05	Dirección de Bienestar Comunitario	Actividad	Dotar de suficiente equipamiento e insumos para la operación de las actividades de los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social.	Porcentaje de equipo e insumos dotados a los Centros de Integración Social para el Bienestar y la Armonía Social para su operación.	Este indicador mide la eficacia en la dotación de insumos y equipos otorgados a los Centros de Integración Social para el Bienestar y la Armonía Social, respecto de las dotaciones programadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de dotaciones de equipamiento e insumos para los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social. B=Total de dotaciones de equipamiento e insumos para los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social realizadas. C=Total de dotaciones de equipamiento e insumos para los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social programadas.	Anual	Adquisición	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existen suficientes materiales, insumos y equipos en los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social, por ende se pueden realizar las actividades programadas de acuerdo con los planes de trabajo.	11	72	654.54
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	05	Dirección de Bienestar Comunitario	Actividad	Entregar de manera eficiente los apoyos a las personas beneficiarias de los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social.	Porcentaje de entrega de apoyos entregados a las personas r beneficiarias de los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social.	El indicador mide la cantidad de apoyos entregados a las personas beneficiarias de los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social en relación con los apoyos programados a registrar.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de personas registradas como beneficiarias por los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social. B=Total de personas registradas como beneficiarias por los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social. C=Total de personas programadas a registrar como beneficiarias por los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social.	Mensual	Apoyo	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en <a href="https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-<web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones">https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-<web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Los recursos económicos, políticos, sociales permiten el desarrollo de las acciones necesarias para atender a los grupos históricamente discriminados.	720	509	70.69
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	05	Dirección de Bienestar Comunitario	Actividad	Registro de personas beneficiadas por los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social.	Porcentaje de personas registradas como beneficiarias por los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social.	El indicador mide la cantidad de personas registradas como beneficiarias por los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social en relación con las personas programadas a registrar.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de personas registradas como beneficiarias por los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social. B=Total de personas registradas como beneficiarias por los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social. C=Total de personas programadas a registrar como beneficiarias por los Centros de Integración para el Bienestar la Armonía Social."	Mensual	Padrón	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Los recursos económicos, políticos, sociales permiten el desarrollo de las acciones necesarias para atender a los grupos históricamente discriminados.	1	0	0.00
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	05	Dirección de Bienestar Comunitario	Actividad	Talleres para el fortalecimiento del tejido social dirigidos a grupos vulnerados en los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social otorgados.	Porcentaje de talleres para el fortalecimiento del tejido social dirigidos a grupos vulnerados en los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social otorgados.	El indicador mide la cantidad de talleres para el fortalecimiento del tejido social dirigidos a grupos vulnerados en los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social otorgados.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de talleres para el fortalecimiento del tejido social dirigidos a grupos vulnerados en los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social otorgados. B= Total de talleres para el fortalecimiento del tejido social dirigidos a grupos vulnerados en los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social otorgados. C= Total de talleres para el fortalecimiento del tejido social dirigidos a grupos vulnerados en los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social programados.	Mensual	Taller	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Los recursos económicos, políticos, sociales permiten el desarrollo de las acciones necesarias para atender a los grupos históricamente discriminados.	1,728	1,592	92.12



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	05	Dirección de Bienestar Comunitario	Componente	Garantizar la entrega adecuada de apoyos a la población en situación de vulnerabilidad en caso de desastres naturales y otros siniestros.	Porcentaje de entrega de apoyos a la población en situación de vulnerabilidad en caso de desastres naturales y otros siniestros.	Es un indicador que mide la eficacia y eficiencia de un programa o plan de acción en la distribución y entrega de ayuda humanitaria a las personas que se encuentran en una situación vulnerable después de un desastre natural u otro evento catastrófico.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la entrega de apoyos a la población en situación de vulnerabilidad en caso de desastres naturales y otros siniestros. B= Total de acciones realizadas para la entrega de apoyos a la población en situación de vulnerabilidad en caso de desastres naturales y otros siniestros. C= Total de acciones programadas para la entrega de apoyos a la población en situación de vulnerabilidad en caso de desastres naturales y otros siniestros.	Anual		Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Los recursos económicos destinados para los apoyos son suficientes y llegan de manera oportuna a la dependencia.			
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	05	Dirección de Bienestar Comunitario	Actividad	Eficientar el registro de personas beneficiarias.	Porcentaje de registro y seguimiento de personas beneficiarias.	Es un indicador que mide la proporción de individuos o grupos que han sido debidamente registrados en un programa, proyecto o servicio específico, y que están siendo monitoreados y seguidos de manera sistemática en relación con el número total de beneficiarios.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en el registro y seguimiento de personas beneficiarias. B= Total de acciones realizadas para el avance en el registro y seguimiento de personas beneficiarias. C= Total de acciones programadas para el avance en el registro y seguimiento de personas beneficiarias.	Anual	Padrón	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Los recursos económicos destinados para los apoyos son suficientes y llegan de manera oportuna a la dependencia.	1	0	0.00
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	05	Dirección de Bienestar Comunitario	Actividad	Garantizar la entrega efectiva de apoyos a las personas beneficiarias.	Porcentaje de entrega efectiva de apoyos a las personas beneficiarias.	Es un indicador que mide la proporción de apoyos, recursos o servicios que se han proporcionado con éxito a las personas destinatarias o beneficiarias de un programa, proyecto o servicio específico en comparación con la cantidad total planificada o esperada.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de entrega efectiva de apoyos a las personas beneficiarias. B= Total de acciones realizadas para la entrega efectiva de apoyos a las personas beneficiarias. C= Total de acciones programadas para el avance en la entrega efectiva de apoyos a las personas beneficiarias.	Anual	Apoyo	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Los recursos económicos destinados para los apoyos son suficientes y llegan de manera oportuna a la dependencia.	500	0	0.00
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	05	Dirección de Bienestar Comunitario	Componente	Coordinar y ejecutar acciones de fortalecimiento del Bienestar Comunitario y reconstrucción del Tejido Social.	Porcentaje de acciones coordinadas y ejecutadas para el fortalecimiento del Bienestar Comunitario y reconstrucción del tejido social.	Este indicador mide la eficacia de la coordinación y ejecución de acciones encaminadas al fortalecimiento del Bienestar Comunitario y reconstrucción del tejido social.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones de coordinación y ejecución para el fortalecimiento del Bienestar Comunitario y reconstrucción del tejido social. B=Total de acciones de coordinación y ejecución para el fortalecimiento del Bienestar Comunitario y reconstrucción del tejido social realizadas. C=Total de acciones de coordinación y ejecución para el fortalecimiento del Bienestar Comunitario y reconstrucción del tejido social programadas.	Anual		Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Óptima coordinación y ejecución de las acciones para el fortalecimiento del Bienestar Comunitario y reconstrucción del tejido social implementadas en esta Secretaría.			
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	05	Dirección de Bienestar Comunitario	Actividad	Coordinar y ejecutar actividades para el Bienestar Comunitario y el Fortalecimiento del Tejido Social.	Porcentaje de actividades encaminadas al fortalecimiento del Bienestar Comunitario y Reconstrucción del Tejido Social coordinadas y ejecutadas.	Este indicador mide el avance en la implementación de las actividades que impactan de manera directa y positiva al fortalecimiento del Bienestar Comunitario y Reconstrucción del Tejido Social.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de actividades encaminadas al fortalecimiento del Bienestar Comunitario y Reconstrucción del Tejido Social. B=Total de actividades encaminadas al fortalecimiento del Bienestar Comunitario y Reconstrucción del Tejido Social realizadas. C=Total de actividades encaminadas al fortalecimiento del Bienestar Comunitario y Reconstrucción del Tejido Social programadas.	Anual	Acción	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Las actividades encaminadas al fortalecimiento del Bienestar Comunitario y Reconstrucción del Tejido Social son coordinadas y ejecutadas de manera eficiente y en apego a la legislación aplicable.	12	61	508.33



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	05	Dirección de Bienestar Comunitario	Componente	Implementar acciones de Bienestar Animal y Salud Pública.	Porcentaje de acciones de Bienestar y Salud Pública implementados.	Indicador que evalúa la implementación de acciones de Bienestar Animal y Salud Pública en las zonas, municipios, localidades y/o colonias que debido a las condiciones socioeconómicas se encuentran en mayor estado de vulneración.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones de Bienestar Animal implementadas. B=Total de acciones de Bienestar Animal realizadas. C=Total de acciones de Bienestar Animal programadas.	Anual		Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existen las condiciones para implementar eficientemente las acciones de bienestar animal y salud pública en las zonas determinadas, coadyuvando así en construir un mejor entorno social y aportar en la reconstrucción del tejido social.			
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	05	Dirección de Bienestar Comunitario	Actividad	Desarrollar actividades par el Bienestar Animal	Porcentaje de actividades para el Bienestar Animal desarrolladas.	Este indicador mide la eficacia de la implementación de las actividades encaminadas a procurar el bienestar animal en las comunidades beneficiarias de esta acción.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de actividades para el Bienestar Animal implementadas. B=Total de actividades para el Bienestar Animal realizadas. C=Total de actividades para el Bienestar Animal programadas.	Anual	Acción	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Las acciones que buscan el bienestar animal se desarrollan de conformidad con lo programado, se cuenta con los recursos materiales y humanos suficientes para lograr el cumplimiento de las metas.	60	34	56.66
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	05	Dirección de Bienestar Comunitario	Actividad	Implementar talleres de promoción del Bienestar Animal y la Salud Pública.	Porcentaje de talleres de promoción del Bienestar Animal y la Salud Pública implementados.	Este indicador evalúa la eficacia de la implementación de los talleres de promoción del Bienestar Animal y la Salud Pública que se realizan durante este periodo, en las que se contribuye al bienestar comunitario, así como a la reconstrucción del tejido so	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de talleres de promoción del Bienestar Animal y la Salud Pública implementados. B=Total de talleres de promoción del Bienestar Animal y la Salud Pública realizados. C=Total de talleres de promoción del Bienestar Animal y la Salud Pública programados.	Anual	Taller	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Los talleres de promoción del Bienestar Animal y la Salud Pública se desarrollan de conformidad con lo programado, se cuenta con los recursos materiales y humanos suficientes para lograr el cumplimiento de las metas.	12	4	33.33
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Componente	Establecer mecanismos que promuevan la igualdad de todas las personas y prevengan la discriminación basada en su orientación sexual, identidad de género y expresión de género.	Porcentaje de cumplimiento en la implementación de mecanismos que promuevan la igualdad de todas las personas y no discriminación por razones de su orientación sexual, identidad de género y expresión de género.	Es un indicador que mide la proporción de políticas, prácticas, regulaciones o acciones concretas que se han puesto en marcha para asegurar que todas las personas sean tratadas de manera igualitaria y justa, sin importar su orientación sexual, identidad d	A=(B/C)*100	A= Porcentaje del avance en la implementación de mecanismos que promuevan la igualdad de todas las personas y no discriminación por razones de su orientación sexual, identidad de género y expresión de género. B= Total de acciones realizadas para el avance en la implementación de mecanismos que promuevan la igualdad de todas las personas y no discriminación por razones de su orientación sexual, identidad de género y expresión de género. C= Total de acciones programadas para el avance en la implementación de mecanismos que promuevan la igualdad de género y expresión de género.	Anual		Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Los recursos económicos, políticos, sociales permiten el desarrollo de las acciones necesarias para atender a la población LGBTTTIQ+.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Capacitaciones en materia de diversidad sexual a funcionarios públicos y ciudadanía.	Porcentaje de capacitaciones en materia de diversidad sexual a funcionariado público y ciudadanía implementadas.	Este indicador mide el grado de esfuerzo y compromiso de la Secretaría del Bienestar, ya sea gubernamental o de la sociedad civil, en la promoción de la educación y la conciencia sobre la diversidad sexual.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de capacitaciones en materia de diversidad sexual a funcionarios públicos y ciudadanía. B= Total de capacitaciones en materia de diversidad sexual a funcionarios públicos y ciudadanía realizadas. C= Total de capacitaciones en materia de diversidad sexual a funcionarios públicos y ciudadanía programadas.	Anual	Apoyo	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existen condiciones socio ambientales que permiten otorgar las capacitaciones en materia de diversidad sexual a funcionarios públicos y ciudadanía de manera virtual y física.	25	78	312.00
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Entrega de apoyos económicos a la población LGBTTTIQ+.	Porcentaje de apoyos a la población LGBTTTIQ+ entregados.	El indicador refleja el compromiso y los esfuerzos de la Secretaría del Bienestar para proporcionar recursos económicos destinados a abordar las necesidades y desafíos particulares de la comunidad LGBTTTIQ+.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de apoyos económicos a la población LGBTTTIQ+. B= Total de apoyos económicos entregados a la población LGBTIQ+. C= Total de apoyos económicos para la población LGBTIQ+ programados.	Trimestral	Premio	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existe suficiencia presupuestal que garantice la entrega de apoyos con oportunidad a la población LGBTTTIQ+.	4	0	0.00
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Entrega del Premio estatal a la Diversidad.	Porcentaje de premios que visibilicen y reconozcan la Diversidad sexual otorgados.	Este indicador evalúa en qué medida se ha progresado en la organización y presentación de un premio que celebra y reconoce la promoción de la diversidad en la sociedad.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de avance en la entrega de premio estatal a la diversidad B= Total de avance en la entrega del premio estatal a la diversidad realizado. C= Total de avance en la entrega del premio estatal a la diversidad programado.	Anual	Evento	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existe ciudadanía que cumple con el perfil de defensa de derechos humanos de la población LGBTTTIQ+ para recibir el Premio estatal a la Diversidad.	1	0	0.00
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Generación de material de difusión e información para disminuir la discriminación contra la población LGBTTTIQ+.	Porcentaje de material de difusión e información para disminuir la discriminación contra la población LGBTTTIQ+ generado.	Este indicador refleja el compromiso y los esfuerzos de la Secretaría del Bienestar para crear recursos educativos que promuevan la tolerancia, la inclusión y la igualdad de derechos para todas las personas, independientemente de su orientación sexual o i	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de materiales de difusión e información para disminuir la discriminación contra la población LGBTTTIQ+. B= Total de materiales de difusión e información para disminuir la discriminación contra la población LGBTIQ+ realizados. C= Total de materiales de difusión e información para disminuir la discriminación contra la población LGBTIQ+ programados.	Anual	Material	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existe suficiencia presupuestal para la generación de material de difusión e información para disminuir la discriminación contra la población LGBTTTIQ+.	10	3	30.00
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Realizar acciones encaminadas a lograr una mayor visibilización en materia de los derechos de las personas de la diversidad sexual.	Porcentaje de acciones de visibilización en materia de diversidad sexual realizadas.	Es un indicador que mide el progreso o la contribución hacia la realización y el éxito de actividades que logren crear conciencia respecto a la realidad que viven las personas de la población LGBTTTIQ+	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de avance de la realización de actividades que visibilizan a la población LGBTTTIQ+. B= Total de avance la realización de actividades que visibilizan a la población LGBTTTIQ+ realizadas. C= Total de avance la realización de actividades que visibilizan a la población LGBTTTIQ LGBTTTIQ+ programado.	Anual	Acción	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existe aceptación por parte de la población LGBTTTIQ+ para participar en el Festival.	2	11	550.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Componente	Implementación del Programa para el Bienestar de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor.	Porcentaje de implementación del Programa para el Bienestar de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor.	Indicador que evalúa el grado de progreso en la implementación de un programa destinado a apoyar a mujeres que enfrentan estos diagnósticos de cáncer.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la implementación del Programa para el Bienestar de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor. B= Total de acciones implementadas del Programa para el Bienestar de Familias de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor. C= Total de acciones planificadas del Programa para el Bienestar de Familias de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor.	Anual		Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existe suficiencia presupuestal para garantizar el desarrollo del Programa para el Bienestar de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor.			
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Entrega de apoyos económicos convencionales y de marcha para mujeres con cáncer de mama y cervicouterino entregados eficientemente.	Porcentaje de entrega de apoyos económicos convencionales y de marcha para mujeres con cáncer de mama y cervicouterino	Este indicador refleja la eficacia en la distribución de recursos y servicios a mujeres que enfrentan el diagnóstico y tratamiento de cáncer de mama y cáncer cervicouterino invasor.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la entrega de apoyos de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor. B= Total de acciones implementadas para el avance en la entrega de apoyos de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor.	Mensual	Apoyo	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existe suficiencia presupuestal para garantizar la entrega de apoyos a las Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor.	21,610	13,997	64.77
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Registro de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor beneficiarias y actualización permanente del padrón.	Porcentaje de registros de mujeres con cáncer de mama y cervicouterino beneficiarias generados.	Este indicador evalúa el grado de progreso en la creación y el mantenimiento de un registro que incluye a las mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor y que son beneficiarias del programa.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la implementación del Registro de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor beneficiarias y actualización permanente del padrón. B= Total de acciones implementadas para el Registro de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor beneficiarias y actualización permanente del padrón. C= Total de acciones planificadas para el Registro de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor beneficiarias y actualización permanente del padrón.	Anual	Padrón	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existe aceptación y conocimiento del Programa por parte de la Ciudadanía que permite llegar los beneficios a todas las Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor.	1	0	0.00
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Componente	Implementación del Programa para el Bienestar de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer.	Porcentaje de implementación del Programa para el Bienestar de las Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con cáncer.	Es un indicador que evalúa cuántas de las acciones y servicios planificados en el programa se han llevado a cabo.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la implementación del Programa para el Bienestar de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer. B= Total de acciones implementadas del Programa para el Bienestar de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer. C= Total de acciones planificadas del Programa para el Bienestar de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer.	Anual		Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existe suficiencia presupuestal para garantizar el desarrollo del Programa para el Bienestar de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Entrega de apoyos económicos convencionales y de marcha para familias cuidadoras de niñas y niños con cáncer entregados eficientemente	Porcentaje de apoyos económicos convencionales y de marcha para Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con cáncer beneficiarias entregados.	Es un indicador que mide la proporción de recursos, asistencia o servicios que han sido proporcionados a las familias que se encargan del cuidado de niñas y niños diagnosticados con cáncer.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de avance en la entrega de apoyos de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer. B= Total de acciones implementadas para el avance en la entrega de apoyos de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer. C= Total de acciones planificadas para el avance en la entrega de apoyos de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer.	Mensual	Apoyo	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existe suficiencia presupuestal para garantizar la entrega de apoyos a las Familias de Niñas y Niños con Cáncer.	5,590	3,125	55.90
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Registro de Familias de Niñas y Niños con Cáncer beneficiarias y actualización permanente del padrón.	Porcentaje de registros generados de las Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con cáncer beneficiarias.	Este indicador evalúa el grado de progreso en la creación y el mantenimiento de un registro que incluye a las familias que cuidan a niñas y niños con cáncer y que son beneficiarias del programa.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de avance en la implementación del Registro de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer y la actualización permanente del padrón. B= Total de acciones implementadas para el Registro de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer y la actualización permanente del padrón. C= Total de acciones planificadas para el Registro de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer y la actualización permanente del padrón	Anual	Padrón	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existe aceptación y conocimiento del Programa por parte de la Ciudadanía que permite llegar los beneficios a todas las Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer.	1	0	0.00
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Componente	Promover la implementación de procesos de sensibilización y formación para generar una cultura de la discapacidad, reduciendo las brechas de desigualdad y promoviendo una inclusión plena.	Porcentaje de acciones implementadas en procesos de sensibilización y formación para generar una cultura de la discapacidad, reduciendo las brechas de desigualdad y promoviendo una inclusión plena.	porcentaje de acciones implementadas enfocadas al fomento de la cultura de la discapacidad.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones ejecutadas enfocadas a la cultura de la discapacidad. B= Total de acciones con enfoque de la cultura de la discapacidad realizadas. C= Total de acciones con enfoque de la cultura de la discapacidad programadas.	Anual		Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existen las condiciones reales y materiales para la realización de los talleres, charlas, conversatorios y demás actividades enfocadas a generar una mayor cultura de la discapacidad.			
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Fomentar acciones efectivas para la visibilización y sensibilización respecto de la discapacidad y la formación en tema de inclusión social a este sector de la población.	Porcentaje de acciones efectivas para la visibilización y sensibilización respecto de la discapacidad , y la formación en tema de inclusión social a este sector de la población realizadas	Indicador que mide la eficacia en la implementación de las acciones efectivas para la visibilización y sensibilización respecto de la discapacidad , y la formación en tema de inclusión social que se realicen.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de acciones para la visibilización y sensibilización respecto de la discapacidad, y la formación en tema de inclusión social implementadas. B= Total de acciones para la visibilización y sensibilización respecto de la discapacidad, y la formación en tema de inclusión social realizadas. C= Total de acciones para la visibilización y sensibilización respecto de la discapacidad , y la formación en tema de inclusión social programadas.	Anual	Acción	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Fomentar de manera integral las cultura de la discapacidad a través de la implementación de acciones de visibilización y sensibilización respecto de la discapacidad, y la formación en tema de inclusión social a este sector de la población.	12	5	41.66



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Promover la conciencia y comprensión de creencias, actitudes, valores y prácticas inclusivas hacia las personas con discapacidad en el Estado.	Porcentaje de acciones para la promoción de la conciencia y comprensión de creencias, actitudes, valores y prácticas inclusivas hacia las personas con discapacidad en el Estado.	Indicador que evalúa la eficacia en la implementación de acciones que promuevan la conciencia y comprensión de creencias, actitudes, valores y prácticas inclusivas hacia las personas con discapacidad que habitan en el territorio Michoacano.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de actividades de promoción de la conciencia y comprensión de creencias, actitudes, valores y prácticas inclusivas hacia las personas con discapacidad en el Estado. B=Total de actividades de promoción de la conciencia y comprensión de creencias, actitudes, valores y prácticas inclusivas hacia las personas con discapacidad en el Estado realizadas C=Total de actividades de promoción de la conciencia y comprensión de creencias, actitudes, valores y prácticas inclusivas hacia las personas con discapacidad en el Estado programadas.	Anual	Acción	Eficiencia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Las actividades implementadas impactan de manera positiva en la promoción de la conciencia y comprensión de creencias, actitudes, valores y prácticas inclusivas hacia las personas con discapacidad en el Estado, contribuyendo a la implementación del modelo de los derechos humanos.	12	5	41.66
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Componente	Crear condiciones sociales, culturales y actitudinarias para fomentar e incentivar que los centros de trabajo, públicos y/o privados generen las condiciones para brindar oportunidades laborales de las personas con discapacidad.	Porcentaje de acciones para facilitar la inclusión de personas con discapacidad en el mercado laboral, reduciendo su exclusión económica y social, y promover el acceso a oportunidades laborales reduciendo el rezago en el que se encuentran realizadas.	Porcentaje de acciones realizadas enfocadas a la promoción del acceso a oportunidades laborales de las personas con discapacidad.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones realizadas enfocadas a la promoción del acceso a oportunidades laborales de las personas con discapacidad. B= Total de acciones enfocadas a la promoción del acceso a oportunidades laborales de las personas con discapacidad realizadas. C= Total de acciones enfocadas a la promoción del acceso a oportunidades laborales de las personas con discapacidad programadas.	Anual		Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existen las condiciones óptimas para la realización de las actividades, coordinación interinstitucional así como con la población en general,			
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Implementar estrategias que promuevan una cultura de inclusión hacia las personas con discapacidad.	Porcentaje de acciones para implementar estrategias que promuevan una cultura de inclusión hacia las personas con discapacidad.	Este indicador mide el porcentaje de efectividad de las acciones implementadas que promuevan una cultura de inclusión hacia las personas con discapacidad en el Estado, con la finalidad de mejorar sus condiciones de bienestar.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acciones realizadas enfocadas a la promoción de una cultura de inclusión hacia las personas con discapacidad. B= Total de acciones enfocadas a la promoción a promoción de una cultura de inclusión hacia las personas con discapacidad. realizadas. C= Total de acciones enfocadas a la promoción de una cultura de inclusión hacia las personas con discapacidad programadas.	Anual	Acción	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existen las condiciones óptimas para la realización de acciones que promuevan una cultura de inclusión hacia las personas con discapacidad.	10	6	60.00
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Componente	Diseñar y desarrollar actividades que garanticen la temprana adquisición de la Lengua de Señas Mexicana entre la población con discapacidad auditiva y garantizar la implementación de la Lengua de Señas mexicana en el servicio brindados en el actuar del Poder Ejecutivo Estatal.	Porcentaje de acciones para generar condiciones sociales, culturales y lingüísticas para las Personas con Discapacidad auditiva, con el objetivo de eliminar y/o minimizar las diversas las barreras a las que se enfrentan y abonar en la formación de modelos	Porcentaje de servicios de interpretación, acompañamiento, orientación y atención a personas con discapacidad auditiva en el Estado de Michoacán.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de servicios de interpretación, acompañamiento, orientación y atención a personas con discapacidad auditiva realizados. B= Total de servicios de interpretación, acompañamiento, orientación y atención a personas con discapacidad auditiva realizados. C= Total de servicios de interpretación, acompañamiento, orientación y atención a personas con discapacidad auditiva programados.	Anual		Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existen las condiciones reales y materiales para generar estrategias garanticen la temprana adquisición de la Lengua de Señas Mexicana entre la población con discapacidad auditiva, a través de la coordinación interinstitucional y con la sociedad civil.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Crear contextos lingüísticos para el acceso de manera espontánea a una lengua natural de las infancias sordas, haciendo uso de los modelos lingüísticos sordos y acompañamientos integrales y orientación a personas sordas y sus familias.	Porcentaje de creación de contextos lingüísticos para el acceso de manera espontánea a una lengua natural de las infancias sordas, haciendo uso de los modelos lingüísticos sordos, y acompañamientos integrales y orientación a personas sordas y sus familias	Este indicador mide el número de acciones implementadas para la creación de contextos lingüísticos para el acceso de manera espontánea a una lengua natural de las infancias sordas, haciendo uso de los modelos lingüísticos sordos, y acompañamientos integrales y orientación a personas sordas y sus familias.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de creación de contextos lingüísticos para el acceso de manera espontánea a una lengua natural de las infancias sordas, haciendo uso de los modelos lingüísticos sordos, y acompañamientos integrales y orientación a personas sordas y sus familias. B= Total de creación de contextos lingüísticos para el acceso de manera espontánea a una lengua natural de las infancias sordas, haciendo uso de los modelos lingüísticos sordos, y acompañamientos integrales y orientación a personas sordas y sus familias realizados. C= Total de creación de contextos lingüísticos para el acceso de manera espontánea a una lengua natural de las infancias sordas, haciendo uso de los modelos lingüísticos sordos, y acompañamientos integrales y orientación a personas sordas y sus familias. programados.	Anual	Protocolo	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Eficiente creación de contextos lingüísticos para el acceso de manera espontánea a una lengua natural de las infancias sordas, haciendo uso de los modelos lingüísticos sordos, y acompañamientos integrales y orientación a personas sordas y sus familias.	1	0	0.00
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Generar el registro de personas con una discapacidad auditiva en Michoacán que acudan a la Secretaría a solicitar algún trámite o servicio.	Porcentaje de actividades generadas para realizar el registro de personas con una discapacidad auditiva en Michoacán que acudan a la Secretaría a solicitar algún trámite o servicio.	Indicador que mide la eficacia de las actividades generadas para realizar el registro de personas con una discapacidad auditiva en Michoacán que acudan a la Secretaría a solicitar algún trámite o servicio.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de actividades generadas para realizar el registro de personas con una discapacidad auditiva en Michoacán que acudan a la Secretaría a solicitar algún trámite o servicio. B= Total de actividades para realizar el registro de personas con una discapacidad auditiva en Michoacán que acudan a la Secretaría a solicitar algún trámite o servicio implementadas. C= Total de de actividades generadas para realizar el registro de personas con una discapacidad auditiva en Michoacán que acudan a la Secretaría a solicitar algún trámite o servicio programadas.	Anual	Padrón	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Eficientes y exitosas actividades de actividades que permiten realizar el registro de personas que nacen o adquieren una discapacidad auditiva en Michoacán	1	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Implementar estrategias para que las infancias con discapacidad auditiva adquieran la LSM a temprana edad, permitiendo el acceso al derecho a una lengua natural.	Porcentaje de estrategias implementadas para que las infancias con discapacidad auditiva adquieran la LSM a temprana edad, permitiendo el acceso al derecho a una lengua natural.	Este indicador mide la cantidad de estrategias implementadas para que las infancias con discapacidad auditiva adquieran la LSM a temprana edad, permitiendo el acceso al derecho a una lengua natural.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje estrategias implementadas para que las infancias con discapacidad auditiva adquieran la LSM a temprana edad. B= Total de estrategias implementadas para que las infancias con discapacidad auditiva adquieran la LSM a temprana edad realizadas. C= Total de estrategias implementadas para que las infancias con discapacidad auditiva adquieran la LSM a temprana edad programadas.	Anual	Estrategia	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Exitosa y eficiente implementación de estrategias para que las infancias con discapacidad auditiva adquieran la LSM a temprana edad, permitiendo el acceso al derecho a una lengua natural, coadyuvando a la eliminación de barreras socioculturales que limitan el pleno ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad en igualdad de condiciones.	1	1	100.00
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Implementar servicios de interpretación de la lengua oral a la Lengua de Señas Mexicana y viceversa, a instituciones públicas y privadas y personas sordas.	Porcentaje de servicios de interpretación de la lengua oral a la Lengua de Señas Mexicana y viceversa, Implementados en instituciones públicas y privadas y a personas sordas.	Este indicador mide la eficacia de la implementación de servicios de interpretación de la lengua oral a la Lengua de Señas Mexicana y viceversa, a instituciones públicas y privadas y a personas sordas.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de servicios de interpretación de la lengua oral a la Lengua de Señas Mexicana y viceversa. B= Total de servicios de interpretación de la lengua oral a la Lengua de Señas Mexicana y viceversa realizados. C= Total de servicios de interpretación de la lengua oral a la Lengua de Señas Mexicana y viceversa programados.	Anual	Servicio	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Optima implementación de servicios de interpretación de la lengua oral a la Lengua de Señas Mexicana y viceversa, a instituciones públicas y privadas y personas sordas, propiciando espacios accesibles donde la barrera lingüística se ve disminuida considerablemente.	1,100	282	25.63
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Componente	Generar acciones de coordinación para la atención a grupos prioritarios.	Porcentaje de acciones de coordinación para la atención a grupos prioritarios.	Este indicador mide porcentualmente la eficacia en la implementación de las acciones de coordinación para la atención a grupos prioritarios y que buscan impactar directamente en bienestar de estos sectores de la población.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de acciones de coordinación para la atención a grupos prioritarios. B= Total de acciones de coordinación para la atención a grupos prioritarios implementadas. C= Total de acciones de coordinación para la atención a grupos prioritarios programadas.	Anual		Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Eficientes y exitosas acciones de coordinación para la atención a grupos prioritarios implementadas.	12	1	8.33
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Realizar actividades de coordinación para la atención a grupos prioritarios.	Porcentaje de actividades de coordinación para la atención a grupos prioritarios realizadas.	Indicador que mide la realización de actividades de coordinación para la atención a grupos prioritarios implementadas.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de actividades de coordinación para la atención a grupos prioritarios implementadas. B= Total de actividades de coordinación para la atención a grupos prioritarios realizadas. C= Total de actividades de coordinación para la atención a grupos prioritarios programadas.	Anual	Acción	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Eficientes y exitosas actividades de coordinación para la atención a grupos prioritarios implementadas.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	07	Delegación Administrativa	Componente	Garantizar suficientes recursos humanos, financieros, materiales y de servicios de la Dependencia, administrados eficientemente, optimización de los mismos, el cumplimiento de sus funciones y la mejora continua de sus operaciones	Porcentaje de avance en la administración eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios con el fin de garantizar la optimización de los mismos.	Este indicador busca cuantificar el progreso hacia la administración eficiente de una amplia gama de recursos que son esenciales para el funcionamiento de la Secretaría del Bienestar, con el objetivo de maximizar su eficacia y minimizar el desperdicio.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en la administración eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios. B= Total del avance realizado en la administración eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios. C= Total del avance programado en la administración eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios.	Mensual		Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Las gestiones, los trámites y seguimientos son solicitados con oportunidad por parte de las Unidades Administrativas de la Secretaría del Bienestar.			
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	07	Delegación Administrativa	Actividad	Atender y dar seguimiento a las necesidades de las Unidades Responsables en el mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque vehicular bajo su resguardo, conciliaciones, bajas y altas de vehículos ante la Dirección de Patrimonio Estatal.	Porcentaje de atención y seguimiento de las solicitudes de mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque vehicular, bajo resguardo de la dependencia, conciliación, bajas y altas ante la Dirección de Patrimonio Estatal.	Este indicador evalúa cuántas de las solicitudes y necesidades relacionadas con la gestión de vehículos de la dependencia se están abordando de manera efectiva y se les da seguimiento adecuado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje en el avance de la atención y seguimiento de las solicitudes de mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque vehicular, bajo resguardo de la dependencia, conciliación, bajas y altas ante la Dirección de Patrimonio Estatal. B= Total del avance realizado en la atención y seguimiento de las solicitudes de mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque vehicular, bajo resguardo de la dependencia, conciliación, bajas y altas ante la Dirección de Patrimonio Estatal. C= Total del avance programado en la atención y seguimiento de las solicitudes de mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque vehicular, bajo resguardo de la dependencia, conciliación, bajas y altas ante la Dirección de Patrimonio Estatal.	Mensual	Servicio	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existe atención y seguimiento del parque vehicular ante la Dirección de Patrimonio Estatal.	12	9	75.00
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	07	Delegación Administrativa	Actividad	Dar seguimiento, trámite y gestión de los recursos financieros, materiales y humanos de la dependencia.	Porcentaje de seguimiento, trámite y gestión de los recursos financieros, materiales y humanos de la dependencia.	Es un indicador que se utiliza para evaluar y medir cómo se manejan y administran los recursos disponibles en la Secretaría del Bienestar, evaluando la temporalidad y la oportunidad de cada una de las acciones que comprenden dicha medición.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en la administración eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios. B= Total del avance realizado en la administración eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios. C= Total del avance programado en la administración eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios.	Mensual	Trámite	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Las gestiones, los trámites y seguimientos son solicitados con oportunidad por parte de las Unidades Administrativas de la Secretaría del Bienestar.	12	10	83.33



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	07	Delegación Administrativa	Actividad	Dar seguimiento, trámite, y gestión del pago de nómina de la Dependencia.	Porcentaje de acciones para el seguimiento, trámite y gestión del pago de nómina de la Dependencia implementadas.	Es un indicador que evalúa la eficiencia de las acciones llevadas a cabo para el seguimiento, trámite y gestión del pago de nómina de la Dependencia.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones para el seguimiento, trámite y gestión del pago de nómina de la Dependencia implementadas. B=Total de acciones para el seguimiento, trámite y gestión del pago de nómina de la Dependencia realizadas. C=Total de acciones para el seguimiento, trámite y gestión del pago de nómina de la Dependencia programadas.	Anual	Trámite	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	El área operativa realiza las actividades de seguimiento, trámite y gestión de la nómina en tiempo y forma.	26	19	73.07
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	07	Delegación Administrativa	Actividad	Garantizar el seguimiento, trámite y gestión de los recursos financieros, materiales y humanos de la dependencia.	Porcentaje de acciones de seguimiento, trámite y gestión de los recursos financieros, materiales y humanos de la dependencia.	Este indicador mide el número de acciones de seguimiento, trámite y gestión de los recursos financieros, materiales y humanos de la dependencia realizados durante el periodo que se reporta.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en el cumplimiento de las acciones de seguimiento, trámite y gestión de los recursos financieros, materiales y humanos de la dependencia.	Mensual	Trámite	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existe una un seguimiento, trámite y gestión de los recursos financieros, materiales y humanos de la dependencia de manera oportuna, por lo que la dependencia opera de manera eficiente.	12	10	83.33
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	07	Delegación Administrativa	Actividad	Garantizar un seguimiento, trámite y gestión eficiente del pago de nómina, asegurando el pago puntual y preciso de los salarios y beneficios del personal, de acuerdo con las regulaciones y procedimientos establecidos.	Porcentaje de seguimiento, trámite, y gestión del pago puntual de nómina de la Secretaría del Bienestar	Esta indicador se utiliza para evaluar la cantidad de los pagos de nómina de la Secretaría del Bienestar que están siendo gestionados de manera efectiva, con un seguimiento adecuado y con el cumplimiento de los procedimientos.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje en el avance del seguimiento, trámite, y gestión del pago puntual de nómina de la Secretaría del Bienestar. B= Total del avance realizado en el seguimiento, trámite, y gestión del pago puntual de nómina de la Secretaría del Bienestar. C= Total del avance programado en el seguimiento, trámite, y gestión del pago puntual de nómina de la Secretaría del Bienestar.	Mensual	Trámite	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existen la suficiencia de recursos para los trámites pertinentes de la dependencia de acuerdo a la reglamentación en la materia.	26	19	73.07
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	07	Delegación Administrativa	Actividad	Gestionar movimientos de personal pertinentes de acuerdo a las necesidades, obligaciones y objetivos planeados mensualmente.	Porcentaje de avance en la gestión de movimientos de personal pertinentes de acuerdo a las necesidades, obligaciones y objetivos planeados mensualmente.	Este indicador evalúa cuántos de los movimientos de personal que se habían planeado para un mes específico se han llevado a cabo o se están gestionando según lo previsto, un alto porcentaje de avance en esta métrica indicaría una gestión efectiva de los	A=(B/C)*100	A=Porcentaje en el avance de la gestión de movimientos de personal pertinentes de acuerdo a las necesidades, obligaciones y objetivos planeados mensualmente. B= Total del avance de la gestión de movimientos de personal pertinentes de acuerdo a las necesidades, obligaciones y objetivos planeados mensualmente. C= Total del avance programado en la de la gestión de movimientos de personal pertinentes de acuerdo a las necesidades, obligaciones y objetivos planeados mensualmente.	Mensual	Trámite	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existe atención oportuna a la solicitudes de movimientos de personal por parte de la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Finanzas movimientos de personal.	12	9	75.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	07	Delegación Administrativa	Actividad	Realizar los trámites pertinentes para la adquisición de mobiliario, equipo, artículos, materiales e insumos necesarios, así como los servicios generales para la operación de la Secretaría del Bienestar, de acuerdo a la reglamentación en la materia.	Porcentaje de avance en la realización de los trámites pertinentes para la adquisición de mobiliario, equipo, artículos, materiales e insumos necesarios, así como los servicios generales para la operación de la Secretaría del Bienestar, de acuerdo a la re	Este indicador se utiliza para evaluar cuánto progreso se ha logrado en el proceso de adquirir recursos y servicios necesarios para el funcionamiento de la Secretaría del Bienestar, asegurando que estos procesos se realicen de acuerdo con la normativa.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en la realización de los trámites pertinentes para la adquisición de mobiliario, equipo, artículos materiales e insumos necesarios para la operación de la Secretaría del Bienestar. B= Total del avance realizado de los trámites pertinentes para la adquisición de mobiliario, equipo, artículos materiales e insumos necesarios para la operación de la Secretaría del Bienestar. C= Total del avance programado de los trámites pertinentes para la adquisición de mobiliario, equipo, artículos materiales e insumos necesarios para la operación de la Secretaría del Bienestar.	Mensual	Adquisición	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existen la suficiencia de recursos para los trámites pertinentes de la dependencia de acuerdo a la reglamentación en la materia.	12	8	66.66
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	08	Subsecretaría de Inclusión y Desarrollo Comunitario	Componente	Generar suficientes acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades y programas de las unidades administrativas vinculadas a la Subsecretaría.	Porcentaje de acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades y programas de las unidades administrativas vinculadas a la Subsecretaría realizadas.	Este indicador evalúa cuántas de las actividades y programas de las unidades administrativas vinculadas a la Subsecretaría han sido supervisadas, cumplidas y seguidas en relación con el total planificado,	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades y programas de las unidades administrativas vinculadas a la Subsecretaría. B= Total de acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades y programas de las unidades administrativas vinculadas a la Subsecretaría realizadas. C= Total de acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades y programas de las unidades administrativas vinculadas a la Subsecretaría programadas.	Semestral		Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existen condiciones de índole presupuestal favorables para la ejecución de las actividades.			
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	08	Subsecretaría de Inclusión y Desarrollo Comunitario	Actividad	Llevar a cabo una supervisión efectiva de los programas operados por las unidades responsables vinculadas a la subsecretaría, garantizando el cumplimiento de los objetivos, la eficacia en la ejecución y la mejora continua de dichos programas.	Porcentaje de actividades de supervisión de los programas operados por las unidades responsables vinculadas a la Subsecretaría.	Este indicador evalúa cuántos de los programas operados por las unidades responsables vinculadas a la Subsecretaría han sido supervisados en relación con el total de programas existentes.	A=(B/C)*100	Porcentaje de supervisiones realizadas a los programas operados por las unidades responsables vinculadas a la Subsecretaría. B= Total de supervisiones realizadas a los programas operados por las unidades responsables vinculadas a la Subsecretaría. C= Total de supervisiones programadas a los programas operados por las unidades responsables vinculadas a la Subsecretaría.	Trimestral	Supervisión	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existen mecanismos claros de coordinación de la Subsecretaría con las unidades administrativas a su cargo.	24	14	58.33
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	09	Dirección de Cooperativismo para el Bienestar	Componente	Desarrollar la cultura del Cooperativismo en Michoacán.	Porcentaje de Sociedades Cooperativas atendidas con capacitación y vinculación con servicios institucionales.	Es un indicador que cuantifica las actividades, iniciativas o esfuerzos concretos se han llevado a cabo en relación con la promoción y el fortalecimiento de la cultura del cooperativismo en el estado de Michoacán por parte de la Secretaría del Bienestar.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de acciones realizadas para fomentar la cultura del Cooperativismo. B= Total de acciones realizadas para fomentar la cultura del cooperativismo. C= Total de acciones programadas para fomentar la cultura del cooperativismo.	Anual		Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existe suficiencia presupuestal para garantizar las capacitaciones y vinculaciones en beneficio del sector cooperativista.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
020	Secretaría del Bienestar	MX	Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar	09	Dirección de Cooperativismo para el Bienestar	Actividad	Capacitar a grupos sociales acerca de las metodologías y elementos fundamentales del cooperativismo.	Porcentaje de capacitaciones realizadas para fomentar la cultura del Cooperativismo.	Es un indicador que mide la proporción de programas o actividades de formación y entrenamiento que se han llevado a cabo con el propósito de promover y fortalecer la cultura del cooperativismo en un determinado contexto o comunidad.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de capacitaciones a cooperativas por constituir. B= Total de capacitaciones a cooperativas por constituir realizadas. C= Total de capacitaciones a cooperativas por constituir programadas.	Anual	Capacitación	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Las solicitudes de acceso a los apoyos de capacitación por parte de la ciudadanía son oportunas y en beneficio del Sector Cooperativista.	6	1	16.66
020	Secretaría del Bienestar	ZE	Pensión para el Bienestar para Personas con Discapacidad			Fin	Mejorar las condiciones de bienestar para las personas con discapacidad mediante la implementación de programas y medidas que promuevan una mejor calidad de vida.	Porcentaje de población con discapacidad permanente en el Estado de Michoacán que reciben un programa de la Secretaría.	El "porcentaje de población con discapacidad permanente en el Estado de Michoacán que reciben un programa de la Secretaría" es un indicador que mide la proporción de personas con discapacidad que reciben algún programa y medida que promuevan una mejor cal	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de personas con discapacidad permanente en el Estado de Michoacán que reciben un programa de la Secretaría. B=Total de personas con discapacidad permanente en el Estado de Michoacán que reciben un programa de la Secretaría entregadas. C= Total de personas con discapacidad permanente en el Estado de Michoacán que reciben un programa de la Secretaría programadas.	Anual		Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existen condiciones financieras y políticas favorables a nivel nacional y estatal para generar acciones de manera conjunta para atender a este sector de la población.			
020	Secretaría del Bienestar	ZE	Pensión para el Bienestar para Personas con Discapacidad			Proposito	La población que vive con la condición de discapacidad, mejora sus condiciones de bienestar, mediante la implementación de programas y medidas que promuevan una mejor calidad de vida.	Porcentaje de población que vive con la condición de discapacidad con acceso a los programas de Bienestar.	Este porcentaje evalúa qué parte de la población con discapacidad tiene acceso real y efectivo a los programas de Bienestar disponibles, un alto porcentaje indica que un mayor número de personas con discapacidad puede beneficiarse de estos programas.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de población que vive con la condición de discapacidad beneficiaria de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del bienestar. B= Total de población que vive con la condición de discapacidad beneficiaria de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del bienestar. C= Total de población que vive con la condición de discapacidad programada a beneficiar de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del Bienestar.	Anual		Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existen recursos económicos y aceptación de la ciudadanía para el ejercicio del presupuesto en la generación de condiciones de bienestar para los grupos históricamente vulnerados.			
020	Secretaría del Bienestar	ZE	Pensión para el Bienestar para Personas con Discapacidad	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Componente	Garantizar la entrega efectiva y oportuna de pensiones a las personas con discapacidad total y permanente, con el propósito de proporcionarles apoyo financiero y mejorar su calidad de vida de acuerdo con las regulaciones y requisitos establecidos.	Implementar programas de apoyo financiero que constituya una pensión a las personas con discapacidad total y permanente.	Este indicador evalúa qué parte de la población de personas con discapacidad total y permanente, ha recibido sus pensiones de manera efectiva, un alto porcentaje en esta métrica indica que un mayor número de personas con discapacidad total y permanente es	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de pensiones a personas con discapacidad total y permanente entregadas. B= Total de población de personas con discapacidad total y permanente entregadas. C= Total de población de personas con discapacidad total y permanente programadas.	Anual		Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existe suficiente asignación presupuestal por parte del Gobierno Federal y el Gobierno del Estado que permite la cobertura universal de la pensión para las personas con discapacidad total y permanente.			
020	Secretaría del Bienestar	ZE	Pensión para el Bienestar para Personas con Discapacidad	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Cumplir con las obligaciones de pago en tiempo y forma.	Cumplir con las obligaciones de pago.	Indica la eficiencia y efectividad en la gestión de las transacciones financieras, un alto porcentaje en esta métrica sugiere que la mayoría de los pagos programados se han procesado y entregado sin problemas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de pagos realizados. B=Total de pagos realizados. C=Total de pagos programados.	Anual	Transferencia	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Los operativos de pago se realizan de manera óptima y las personas beneficiarias reciben el recurso de manera directa.	12	4	33.33



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
020	Secretaría del Bienestar	ZE	Pensión para el Bienestar para Personas con Discapacidad	06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Generar un padrón de personas con discapacidad total y permanente beneficiarias del programa	Padrón de personas con discapacidad beneficiarias del programa.	Este indicador evalúa el registro periódico de la población de personas con discapacidad total y permanente reconocida oficialmente como beneficiaria de programas o servicios diseñados.	$A=(B/C) \times 100$	A=Porcentaje de padrón de personas identificadas como beneficiarias con discapacidad total y permanente. B=Total de padrón de personas con discapacidad total y permanente generado. C= Total de padrón de personas con discapacidad total y permanente programado.	Anual	Padrón	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Existe un mecanismo de registro que permite llegar a las personas con discapacidad permanente que cumplan con los criterios de elegibilidad.	2	0	0.00
021	Secretaría de Cultura	68	Programa de Apoyos a la Cultura			Fin	Contribuir al bienestar social garantizando a la población el acceso a los bienes y servicios culturales mediante el incremento y diversificación de la oferta cultural en el territorio y del intercambio cultural en el Estado de Michoacán	Tasa de variación de la población beneficiada con el acceso a los bienes y servicios culturales mediante el incremento y diversificación de la oferta cultural en el territorio y del intercambio cultural en el Estado de Michoacán	A: Tasa de variación de la población beneficiada con los bienes y servicios culturales mediante las actividades artísticas y culturales = ((B: Población beneficiada con los bienes y servicios culturales mediante las actividades artísticas y culturales en	$A= ((A/B)-1) \times 100$	Mide el número de población beneficiada con los bienes y servicios culturales mediante las actividades artísticas y culturales, manifestaciones artísticas ofertadas por la Secretaría de Cultura del Estado de Michoacán	Anual		Eficacia	Sistema Integral de Beneficiarios de las Actividades Artísticas y Culturales, ubicado en la Secretaría Técnica de la Secretaría de Cultura del Estado de Michoacán. Informes Mensuales y Trimestrales entregados a la Secretaría de Cultura Federal correspondientes al programa de Apoyo a la Cultura en su vertiente Apoyo a Instituciones Estatales de Cultura (AIEC), Apoyo a la Infraestructura Cultural de los Estados (PAICE), Apoyo a Comunidades para Restauración de Monumentos y Bienes Artísticos de Propiedad Federal (FOREMOBA), Apoyo a Festivales Culturales y Artísticos (PROFEST) http://sisc.cultura.gob.mx	La población se interesa y participa activamente e los eventos y actividades culturales; así como el uso adecuado a los espacios disponibles para la difusión de la cultura.			
021	Secretaría de Cultura	68	Programa de Apoyos a la Cultura			Proposito	La población michoacana cuenta con suficientes apoyos equitativos para el desarrollo de las expresiones artísticas, culturales y protección del patrimonio cultural material e inmaterial	Tasa de variación de expresiones artísticas y el aprovechamiento al patrimonio cultural edificado en el Estado de Michoacán	A: Tasa de variación de expresiones artísticas y el aprovechamiento al patrimonio cultural edificado = ((B: expresiones artísticas y el aprovechamiento al patrimonio cultural del año 2025/ C: Expresiones artísticas y el aprovechamiento al patrimonio cul	$A= ((A/B)-1) \times 100$	Mide el número de expresiones artísticas y el aprovechamiento al patrimonio cultural edificado en el Estado de Michoacán	Anual		Eficacia	Base de Datos de Actividades Artísticas y Culturales, ubicado en la Secretaría Técnica. Informes Mensuales y Trimestrales entregados a la Secretaría de Cultura Federal. Correspondientes al Programa de Apoyo a la Cultura en su vertiente Apoyo a Instituciones Estatales de Cultura (AIEC), Apoyo a la Infraestructura Cultural de los Estados (PAICE) y Apoyo a Comunidades para Restauración de Monumentos y Bienes Artísticos de Propiedad Federal (FOREMOBA), Apoyo a Festivales Culturales y Artísticos (PROFEST). Página del Sistema de Cultura: http://sisc.cultura.gob.mx . Página de la Contraloría Social: https://cultura.michoacan.gob.mx/contraloria-social/	La población tiene acceso a las actividades culturales, manifestaciones históricas y populares, para fortalecer lazos de identidad y garantizar el reconocimiento y valoración del patrimonio cultural.			
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura			Fin	Contribuir a asegurar el acceso efectivo de la población michoacana al ejercicio de los derechos culturales, a una educación con calidad mediante la promoción, fomento y desarrollo artístico, cultural, manifestaciones históricas y populares	Tasa Anual de Variación del Desarrollo Humano (IDH)	A: Índice de Desarrollo Humano (IDH)= ((B: IDH del periodo específico / C: IDH periodo anterior) - 1) * 100	$A=(B/C)-1 \times 100$	Este indicador ayuda a conocer el incremento o decremento en el Índice de Desarrollo Humano en México con respecto al periodo anterior.	Sexenal		Eficacia	Informe de Desarrollo Humano emitido por el PNUD https://hdr.undp.org/sites/default/files/Country-Profiles/es/MEX.pdf https://www.undp.org/es/mexico https://www.mx.undp.org/content/mexico/es/home/library/poverty/informe-de-desarrollo-humano-municipal-2010-2015--transformando-.html	Hay mayor presencia de desarrollo cultural en la sociedad, que se traduce en bienestar social y educativo.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura			Propósito	Los michoacanos tiene suficiente acceso a bienes y servicios culturales, manifestaciones artísticas y expresiones tradicionales e históricas en igualdad de oportunidades	Porcentaje de bienes y servicios culturales, manifestaciones artísticas y expresiones tradicionales e históricas otorgados	A: Porcentaje de bienes y servicios culturales, manifestaciones artísticas y expresiones tradicionales e históricas = (B: Total de bienes y servicios culturales, manifestaciones artísticas y expresiones tradicionales e históricas realizados / C: Total d	A=(B/C)*100	Este indicador nos ayuda a conocer el número de acciones culturales brindadas a la población en el Estado	Anual		Eficacia	Programas Anuales de Inversión de la Secretaría de Cultura Autorizados, Sistematización de Informes Mensuales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, ubicados en la Secretaría Técnica de la Secretaría de Cultura.	La población no tiene acceso a bienes y servicios culturales, manifestaciones artísticas y expresiones tradicionales e históricas, para fortalecer lazos de identidad y garantizar el reconocimiento y valoración del patrimonio cultural.			
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	01	Oficina del Secretario	Componente	Conducción con obras y acciones culturales implementadas en el Estado de Michoacán	Porcentaje de obras y acciones culturales implementadas en el Estado de Michoacán	A: Porcentaje de obras y acciones implementadas en el Estado de Michoacán = (B: Total de obras y acciones implementadas / C: Total de obras y acciones planeadas)*100	A=(B/C)*100	Este indicador mide el avance con obras y acciones culturales implementadas en el Estado de Michoacán	Anual		Eficacia	Archivo digital con la Sistematización de Informes Mensuales Alineados a las Prioridades Transversales del PLADIEM 2021-2017, de la Secretaría de Cultura del Estado de Michoacán, ubicado en la Secretaría Técnica.	Las condiciones en el Estado de Michoacán son favorables para el crecimiento y desarrollo cultural del Estado de Michoacán.			
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	01	Oficina del Secretario	Actividad	Actualización y diseño de las Políticas Culturales del Programa Estatal de Cultura 2021-2027	Porcentaje de la actualización y diseño de las políticas culturales del Programa Estatal de Cultura 2021-2027 planteado	A: Porcentaje de actualización y diseño de las políticas culturales del Programa Estatal de Cultura 2021-2027 = (B: Total de actualización y diseño de las políticas culturales del Programa Estatal de Cultura Publicado / C: Total de actualización y diseño	A=(B/C)*100	Mide la eficacia de los programas y proyectos de la Secretaría de Cultura realizados	Mensual	Diseño	Eficacia	Expediente y Archivo Digital del Proyecto del Programa Estatal de Cultura o Programa Sectorial de Cultura 2021- 2027, ubicado en la Secretaría Técnica de la Secretaría de Cultura.	Adecuada coordinación interinstitucional con los diferentes actores involucrados.	17	10	58.82
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	01	Oficina del Secretario	Componente	Actividades del Proyecto Insignia Casa Michoacán implementadas	Tasa de variación de actividades del Proyecto Insignia Casa Michoacán implementadas	A: Tasa de variación de actividades del Proyecto Insignia Casa Michoacán = (B: Actividades del Proyecto Insignia Casa Michoacán durante el ejercicio fiscal 2025 / C: Actividades del Proyecto Insignia Casa Michoacán en el año base 2024) -1)*100	A= ((A/B)-1)*100	Mide el número de actividades implementadas para mantener activa Casa Michoacán para generar procesos de profunda identidad, con un criterio multicultural y generar sus propios tesoros culturales sonoros.	Anual		Eficacia	Expediente del Proyecto Insignia Casa Michoacán, ubicado en el Departamento de Casa Michoacán de la Oficina del Secretario. Informes Mensuales de acciones.	Óptima participación de la población michoacana.			
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	01	Oficina del Secretario	Actividad	Difusión de los productos culturales sonoros michoacanos realizados en el Estudio de Grabación "Casa Michoacán"	Tasa de variación de actividades de difusión de los productos culturales sonoros michoacanos generados en el Estudio de Grabación "Casa Michoacán"	A: Tasa de variación de acciones de difusión de los productos culturales sonoros michoacanos generados en el Estudio de Grabación "Casa Michoacán" = (B: Actividades de difusión de los productos culturales sonoros michoacanos durante el ejercicio fiscal 20	A= ((A/B)-1)*100	Mide el número de actividades realizadas para difusión de los productos culturales sonoros michoacanos generados en el Estudio de Grabación "Casa Michoacán"	Mensual	Actividad	Eficacia	Carpetas por Géneros Musicales. Sistema de Registro Musical con fichas técnicas de cada artística, ubicados en el Departamento de Casa Michoacán de manera digital y física. Informes Mensuales de Acciones. Página oficial de la Secretaría de Cultura "SONOPEDIA": https://sonopedia.michoacan.gob.mx	Óptima participación de la población michoacana.	20	17	85.00
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	02	Dirección de Producción Artística y Desarrollo Cultural	Componente	Programa de Producción Artística de los Centros y Espacios Culturales mediante capacitaciones, expresiones artísticas y de mantenimiento generada	Porcentaje de avance del programa de producción artística mediante capacitaciones, expresiones artísticas y de mantenimiento realizados	A: Porcentaje de avance del programa de producción artística mediante capacitaciones, expresiones artísticas y de mantenimiento = (B: Total de producciones artísticas realizadas / C: Total de producciones artísticas planeadas) * 100	A=(B/C)*100	Mide el avance de programa de producción artística a través de exposiciones, capacitaciones y eventos culturales en los centros y espacios culturales del Estado	Semestral		Eficacia	Lefort con las Estadísticas y Bases de Datos de las Producciones Artísticas: Capacitaciones, Expresiones Artísticas y de Mantenimiento, ubicados en la Dirección de Producción Artística y Desarrollo Cultural.	Contar con los recursos necesarios para la producción de artística en el Estado de Michoacán.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	02	Dirección de Producción Artística y Desarrollo Cultural	Actividad	Ejecución de actividades de mantenimiento de operación y preventivo en Centros y Espacios Culturales	Tasa de Variación de actividades de mantenimiento de operación y preventivos en centros y espacios culturales ejecutados	A: Tasa de Variación de mantenimientos en centros y espacios culturales = ((B: Mantenimientos durante el ejercicio fiscal 2024 / C: Mantenimientos durante el periodo anterior) -1) * 100	$A = ((A/B) - 1) * 100$	Mide el mantenimiento de operación y preventivos realizados en los centros y espacios culturales para la conservación de los mismos en óptimas condiciones de uso de la población.	Mensual	Actividad	Eficacia	Expedientes de Mantenimientos Realizados en Centros Culturales, ubicado en la Dirección de Producción Artística y Desarrollo Cultural.	Insumos suficientes para lograr los mantenimientos necesarios en los centros culturales del Estado de Michoacán.	12	16	133.33
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	02	Dirección de Producción Artística y Desarrollo Cultural	Actividad	Profesionalización de la comunidad artística en centros y espacios culturales	Porcentaje de profesionalizaciones de la comunidad artística en centros y espacios culturales otorgados	A: Porcentaje de capacitaciones profesionales en centros culturales = (B: Total de los participantes en la educación profesional / C: Total de padrón profesionales) * 100	$A = (B/C) * 100$	Mide el avance de profesionalizaciones de la comunidad artística en centros y espacios culturales mediante de actividades académicas formativas y de profesionalización que generen productos, procesos de investigación, en el Estado	Mensual	Capacitación	Eficacia	Padrón de Educación Profesional, ubicado en la Dirección de Producción Artística y Desarrollo Cultural. Página oficial de la Secretaría de Cultura y/o Cartelera Cultural: https://www.facebook.com/SECULTMICH/?locale=es_LA https://ccclavijero.mx/ https://cmmas.org	Existe interés de la ciudadanía en participar en las capacitaciones profesionales en centros y espacios culturales.	9	7	77.77
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	02	Dirección de Producción Artística y Desarrollo Cultural	Actividad	Programación de acciones de producción y expresiones artístico culturales en los centros y espacios culturales	Tasa de variación de acciones de producción y expresiones artístico cultural en los centros y espacios culturales realizados	A: Tasa de Variación de acciones de producción y expresiones artístico cultural en los centros y espacios culturales = ((B: Total de acciones de producción de expresiones artístico cultural en los centros y espacios culturales durante el año 2025 / C: Tot	$A = (A/B) - 1 * 100$	Este indicador nos ayuda a medir el fortalecimiento de los centros y espacios culturales a través del número de acciones de producción de expresiones artístico cultural realizados	Mensual	Acción	Eficacia	Sistema de Registro de Acciones de Expresiones Artístico Cultural, ubicado en la Dirección de Producción Artística y Desarrollo Cultural. Página oficial de la Secretaría de Cultura y/o Cartelera Cultural: https://www.facebook.com/SECULTMICH/?locale=es_LA https://ccclavijero.mx/ https://cmmas.org	Los prestadores de servicios y el gremio artístico cultural cumplen con los procesos administrativos, para el cumplimiento de los objetivos.	82	59	71.95
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	02	Dirección de Producción Artística y Desarrollo Cultural	Actividad	Realización de capacitaciones de educación no formal en centros y espacios culturales	Tasa de Variación de capacitaciones de educación no formal en centros y espacios culturales	A: Tasa de Variación de personas capacitadas en centros y espacios culturales = ((B: Personas inscritas durante el ejercicio fiscal 2025 / C: Personas inscritas en el año base 2024) -1) * 100	$A = ((A/B) - 1) * 100$	Mide el avance de actividades académicas no formal que generen productos, procesos de investigación, producción artística y cultural en el Estado	Mensual	Capacitación	Eficacia	Sistema de Registro de Educación No Formal, ubicado en la Dirección de Producción Artística y Desarrollo Cultural. Página oficial de la Secretaría de Cultura y/o Cartelera Cultural: https://www.facebook.com/SECULTMICH/?locale=es_LA https://ccclavijero.mx/ https://cmmas.org	Existe interés de la ciudadanía en participar en las capacitaciones no formales en los centros culturales.	9	8	88.88
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	03	Dirección de Promoción y Fomento Cultural	Componente	Agenda cultural del Proyecto Insignia Festival Michoacán de Origen para los espacios artísticos implementada	Tasa de Variación de la agenda cultural del Proyecto Insignia Festival Michoacán de Origen en los espacios artísticos destinados para el Proyecto Insignia Festival Michoacán de Origen implementados	A: Tasa de Variación de la agenda cultural en los espacios artísticos destinados para el Proyecto Insignia Festival Michoacán de Origen = ((B: Agenda cultural del Proyecto Insignia Festival Michoacán de Origen durante el ejercicio fiscal 2025 / C: Agenda	$A = ((A/B) - 1) * 100$	Este indicador mide la agenda cultural implementada para consolidar el evento emblemático Festival Michoacán de Origen	Anual		Eficacia	Informe de actividades realizadas durante el ejercicio fiscal 2025, archivo ubicado en lefort en la Dirección de Promoción y Fomento Cultural. Cartelera Cultural: https://www.facebook.com/SECULTMICH/?locale=es_LA	Coordinación del proyecto propuesto por SECTUR, SECUM y SEGOB.			
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	03	Dirección de Promoción y Fomento Cultural	Actividad	Realización de actividades artísticas y culturales del Proyecto Insignia Festival Michoacán de Origen	Tasa de Variación de actividades artísticas y culturales del Proyecto Insignia Festival Michoacán de Origen realizadas	A: Tasa de Variación de actividades artísticas y culturales del Proyecto Insignia Festival Michoacán de Origen = ((B: Actividades artísticas y culturales del Proyecto Insignia Festival Michoacán de Origen durante el ejercicio fiscal 2025 / C: Actividades	$A = ((A/B) - 1) * 100$	Este indicador mide las actividades realizadas para consolidar el evento emblemático Festival Michoacán de Origen	Mensual	Evento	Eficacia	Programa de actividades artístico culturales del Proyecto Insignia Festival Michoacán de Origen, ubicados en el lefort con el nombre de Ejecución del Proyecto Insignia Festival Michoacán de Origen, en la Dirección de Promoción y Fomento Cultural de la Secretaría de Cultura de Michoacán.	Coordinación del proyecto propuesto por SECTUR, SECUM y SEGOB.	1	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	03	Dirección de Promoción y Fomento Cultural	Componente	Apoyos para actividades artísticas y culturales de las disciplinas de teatro, danza, música, literatura y fomento a la lectura, artes visuales y cine otorgados	Tasa de Variación de apoyos para los participantes en las actividades de las disciplinas de teatro, danza, música, literatura y fomento a la lectura, artes visuales y cine otorgados	A: Tasa de Variación de apoyos para los participantes en las actividades de las disciplinas de teatro, danza, música, literatura y fomento a la lectura, artes visuales y cine = ((B: Total de apoyos otorgados para los artistas en diversas disciplinas dura	A= ((A/B)-1)*100	Este indicador nos ayuda a medir la comparativa de los apoyos otorgados a los artistas en las diferentes expresiones artísticas que fomentan la conservación de valores, creencias, artes y costumbres en el Estado.	Semestral		Eficacia	Padrón de beneficiarios de teatro, danza, música, literatura y fomento a la lectura, artes visuales y cine, archivo ubicado en lefort y digital en la Dirección de Promoción y Fomento Cultural. Página oficial de la Secretaría de Cultura y/o Cartelera Cultural: https://www.facebook.com/SECULTMICH/?locale=es_LA	Promueven y difundir apoyos para el gremio artístico cultural por falta de interés.			
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	03	Dirección de Promoción y Fomento Cultural	Actividad	Realización de Eventos Culturales Especiales	Porcentaje de Eventos Culturales Especiales realizados	A: Porcentaje de Eventos Culturales Especiales = (B: Total de Eventos Culturales Especiales realizados / C: Total de Porcentaje de Eventos Culturales Especiales planeados)*100	A=(B/C)*100	Mide el avance de los eventos y festivales culturales especiales realizados en el Estado	Mensual	Actividad	Eficacia	En la Dirección de Promoción y Fomento Cultural, archivado en el lefort con el nombre de Eventos Culturales Especiales 2024. Página oficial de la Secretaría de Cultura y/o Cartelera Cultural: https://www.facebook.com/SECULTMICH/?locale=es_LA	Demanda de actividades por parte de la ciudadanía	2	2	100.00
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	03	Dirección de Promoción y Fomento Cultural	Actividad	Asignación de apoyos a las hacedoras y hacedores de la Danza	Porcentaje de apoyos a las hacedoras y hacedores de la Danza otorgados	A: Porcentaje de apoyos a las hacedoras y hacedores de la Danza = (B: Total de apoyos a las hacedoras y hacedores de la danza otorgados / C: Total de hacedoras y hacedores registrados en el Directorio Integral de Danza) * 100	A=(B/C)*100	Este indicador nos ayuda a medir el número de apoyos a la promoción e impulso a la danza que se llevan a cabo en el Estado	Mensual	Actividad	Eficacia	Directorio Integral de Danza archivo ubicado en lefort y digital en el Departamento de Danza de la Dirección de Promoción y Fomento Cultural. Página oficial de la Secretaría de Cultura y/o Cartelera Cultural: https://www.facebook.com/SECULTMICH/?locale=es_LA	Los habitantes del Estado de Michoacán tienen interés en participar en las actividades que se ofertan en la disciplina de Danza.	52	30	57.69
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	03	Dirección de Promoción y Fomento Cultural	Actividad	Asignación de apoyos a los Artistas Visuales	Porcentaje de artistas visuales beneficiados	A: Porcentaje de artistas visuales = (B: Total de Porcentaje de artistas visuales beneficiados / C: Total de artistas visuales existentes y/o registrados en Directorio Integral de Artistas Visuales)*100	A=(B/C)*100	Este indicador mide el número de artistas beneficiados para el fomento a las Artes Visuales	Mensual	Actividad	Eficacia	Directorio Integral de Artistas Visuales del Estado de Michoacán, archivo ubicado en lefort y digital en el Departamento de Artes Visuales de la Dirección de Promoción y Fomento Cultural. Página oficial de la Secretaría de Cultura y/o Cartelera Cultural: https://www.facebook.com/SECULTMICH/?locale=es_LA	Conocimiento de apoyos entregados a los Artistas Visuales en el Estado de Michoacán.	3	3	100.00
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	03	Dirección de Promoción y Fomento Cultural	Actividad	Distribución apoyos a Festivales y Eventos Culturales relacionados con la Música	Tasa de Variación de apoyos a Festivales y Eventos Culturales relacionados con la Música	A: Tasa de Variación de apoyos a Festivales y Eventos Culturales relacionados con la Música = ((B: Apoyos a Festivales y Eventos Culturales relacionados con la Música otorgados durante el ejercicio fiscal 2025 / C: Apoyos a Festivales y Eventos Culturales	A= ((A/B)-1)*100	Mide los apoyos otorgados para la realización de eventos culturales relacionados con los Festivales y Eventos Culturales en el Estado	Mensual	Actividad	Eficacia	Padrón de beneficiarios de Música, archivo ubicado en lefort y digital en el Departamento de Música de la Dirección de Promoción y Fomento Cultural. Página oficial de la Secretaría de Cultura y/o Cartelera Cultural: https://www.facebook.com/SECULTMICH/?locale=es_LA	Condiciones favorables de coordinación interinstitucional y disponibilidad de los recursos para otorgar los apoyos solicitados.	43	14	32.55
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	03	Dirección de Promoción y Fomento Cultural	Actividad	Distribución de apoyos a las hacedoras y hacedores del Teatro	Porcentaje de apoyos a las hacedoras y hacedores del Teatro otorgados	A: Porcentaje de apoyos a las hacedoras y hacedores del Teatro = (B: Total de apoyos a las hacedoras y hacedores del Teatro otorgados / C: Total de hacedoras y hacedores registrados en el Directorio Integral de Teatro) * 100	A=(B/C)*100	Este indicador nos ayuda a medir el número de apoyos a la promoción e impulso al teatro que se entregan en el Estado	Mensual	Actividad	Eficacia	Directorio Integral de Teatro archivo ubicado en lefort y digital en el Departamento de Teatro de la Dirección de Promoción y Fomento Cultural. Página oficial de la Secretaría de Cultura y/o Cartelera Cultural: https://www.facebook.com/SECULTMICH/?locale=es_LA	Los habitantes del Estado de Michoacán tienen interés en participar en las actividades que se ofertan en la disciplina de Teatro.	25	24	96.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	03	Dirección de Promoción y Fomento Cultural	Actividad	Realización de actividades de Cine	Tasa de Variación de actividades de cine	A: Tasa de Variación de actividades de cine = ((B: Actividades de cine realizadas durante el ejercicio fiscal 2025 / C: Actividades de cine realizadas en el año base 2024) -1)* 100	A= ((A/B)-1)*100	Este indicador mide el número de actividades implementadas para la promoción y difusión Cinematográfica en el Estado	Mensual	Actividad	Eficacia	Registro de actividades realizadas durante el ejercicio fiscal 2023 y 2024, archivo ubicado en lefort y digital en el Departamento de Cine de la Dirección de Promoción y Fomento Cultural. Página oficial de la Secretaría de Cultura y/o Cartelera Cultural: https://www.facebook.com/SECULTMICH/?locale=es_LA	Interés para asistir a las actividades culturales por parte de la población del Estado de Michoacán.	5	5	100.00
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	03	Dirección de Promoción y Fomento Cultural	Actividad	Realización de actividades de fomento a la creación literaria y publicaciones editoriales	Tasa de Variación de actividades de fomento a la creación literaria y publicaciones editoriales	A: Tasa de Variación de actividades de fomento a la creación literaria y publicaciones editoriales = ((B: Actividades de fomento a la creación literaria y publicaciones editoriales realizadas durante el ejercicio fiscal 2024 / C: Actividades de fomento a	A= ((A/B)-1)*100	Mide el avance de las acciones de apoyo editorial y fomento a la lectura en beneficio de la población michoacana	Anual	Actividad	Eficacia	Base de datos de Actividades de Fomento a la Creación Literaria y Publicaciones Editoriales, ubicado en lefort y digital en el Departamento de Literatura y Fomento a la Lectura de la Dirección de Promoción y Fomento Cultural. Página oficial de la Secretaría de Cultura y/o Cartelera Cultural: https://www.facebook.com/SECULTMICH/?locale=es_LA	Cumplimiento del gremio literario y profesionistas que participan en las actividades de fomento a la creación literaria y publicaciones editoriales.	10	6	60.00
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	04	Dirección de Formación y Educación	Componente	Actividades de Formación y Educación Artística Continua Implementadas	Tasa de Variación de actividades de formación y educación artística continua realizadas	A: Tasa de Variación de actividades de formación y educación artística continua = ((B: Actividades de formación y educación artística continua en el ejercicio fiscal 2025 / C: Actividades de formación y educación artística continua en el año base 2024) -	A= ((A/B)-1)*100	Mide el avance de las acciones realizadas en fomento a la educación artística continua en el Estado	Anual		Eficacia	Padrón de Beneficiarios de las Actividades de Formación y Educación Artística Continua 2024 y 2025, ubicados en la Dirección de Formación y Educación.	Programas de educación artística continua para el desarrollo humano de los michoacanos.			
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	04	Dirección de Formación y Educación	Actividad	Realización de cursos artístico culturales en albergues escolares rurales y casas escuela	Porcentaje de cursos artístico culturales en albergues escolares rurales y casas escuela realizados	A: Porcentaje de atención a los albergues escolares rurales y casas escuela mediante los cursos artístico culturales = (B: Total de albergues escolares rurales y casas escuela atendidos / C: Total de albergues escolares rurales y casas escuela existentes	A=(B/C)*100	Este indicador mide los albergues escolares rurales y casas escuela atendidos mediante cursos realizados	Mensual	Actividad	Eficacia	Padrón de albergues escolares rurales y casas escuela del Estado de Michoacán, ubicado en la Dirección de Formación y Educación.	Establecer mecanismos de coordinación para la logística.	31	16	51.61
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	04	Dirección de Formación y Educación	Actividad	Realización de talleres en Artes en la Casa de la Cultura de Morelia	Tasa de Variación de Talleres en la Casa de la Cultura de Morelia	A: Tasa de Variación de Talleres en la Casa de la Cultura de Morelia = ((B: Inscritos a los talleres de la Casa de la Cultura en el ejercicio fiscal 2025 / C: Inscritos a los talleres de al Casa de la Cultura en el año base 2024) -1)* 100	A= ((A/B)-1)*100	Este indicador mide el número de talleres en artes realizados en la Casa de la Cultura de Morelia como oferta a los ciudadanos	Mensual	Alumno atendido	Eficacia	Padrón de Personas Inscritas a los Talleres de la Casa de la Cultura de Morelia, ubicado en la Dirección de Formación y Educación.	Interés de la ciudadanía para asistir a los talleres de la Casa de la Cultura de Morelia.	7,502	5,474	72.96
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	05	Dirección de Vinculación e Integración Cultural	Componente	Actividades culturales para la vinculación y fortalecimiento a comunidades y municipios del Estado de Michoacán	Porcentaje de actividades de vinculación cultural realizadas	A: Porcentaje de actividades de vinculación y fortalecimiento cultural = (B: Total del número de actividades de vinculación y fortalecimiento cultural realizadas / C: Total del número de actividades de vinculación y fortalecimiento cultural planeadas) * 1	A=(B/C)*100	Mide el avance de acciones de vinculación cultural de las tradiciones en el Estado	Semestral		Eficacia	Sistematización de Informes Mensuales y Trimestrales. Concentración de informes base de datos de actividades realizadas, ubicada en el lefort en la Dirección de Vinculación e Integración Cultural.	Condiciones favorables de seguridad pública, coordinación interinstitucional			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	05	Dirección de Vinculación e Integración Cultural	Actividad	Distribución de apoyos económicos para el fortalecimiento cultural a comunidades y municipios	Tasa de variación de apoyos otorgados para el fortalecimiento cultural a comunidades y municipios	A: Tasa de variación de apoyos otorgados para el fortalecimiento cultural a comunidades y municipios = ((B: Apoyos otorgados durante el ejercicio fiscal 2025 / C: Apoyos otorgados durante el años base 2024) -1) *100	$A= ((A/B)-1)*100$	Mide el número d apoyos otorgados para el fortalecimiento cultural a comunidades y municipios, para la preservación de la cultura tradicional en el Estado.	Mensual	Apoyo	Eficacia	Mide el número d apoyos otorgados para el fortalecimiento cultural a comunidades y municipios, para la preservación de la cultura tradicional en el Estado.	La coordinación eficiente entre comunidades autónomas, municipios y la Secretaría de Cultura del Estado de Michoacán y condiciones de seguridad pública en el Estado.	34	36	105.88
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	05	Dirección de Vinculación e Integración Cultural	Actividad	Distribución de premios y estímulos estatales al patrimonio cultural y creación artística del Estado de Michoacán	Tasa de variación de entrega de premios y estímulos estatales al patrimonio cultural y creación artística del Estado de Michoacán otorgados	A:Tasa de variación de entrega de premios y estímulos estatales al patrimonio cultural y creación artística del Estado = (B: Total de premios y estímulos estatales al patrimonio cultural y creación artística otorgados durante el ejercicio fiscal 2025/ C:	$A= ((A/B)-1)*100$	Este indicador nos ayuda a conocer el número de premios otorgados a las personas portadoras del patrimonio cultural que existen en el Estado de Michoacán	Mensual	Premio	Eficacia	Base de datos con Padrón de beneficiarios, archivo ubicado digitalmente en disco duro y en el lefort. Informes Mensuales y Trimestrales en la Dirección de Vinculación e Integración Cultural.	Participación de la ciudadanía en las convocatorias publicadas por la Secretaría de Cultura del Estado de Michoacán	18	16	88.88
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	05	Dirección de Vinculación e Integración Cultural	Actividad	Ejecución de actividades preventivas y de mantenimiento en los Museos Michoacanos	Tasa de Variación de actividades preventivas y de mantenimiento en los Museos Michoacanos ejecutados	A: Tasa de Variación de actividades preventivas y de mantenimientos en los Museos Michoacanos = ((B: Total de actividades preventivas y de mantenimiento durante el ejercicio fiscal 2025 / C: Total de actividades preventivas y de mantenimiento en el años b	$A= ((A/B)-1)*100$	Mide el número de actividades preventivas y de mantenimiento en los Museos Michoacanos para la conservación de los mismos y mantenerlos en óptimas condiciones para el aprovechamiento de la población.	Mensual	Mantenimiento	Eficacia	Expedientes de Actividades Preventivas y de Mantenimiento Realizados en los Museos Michoacanos, ubicado en la Dirección de Vinculación e Integración Cultural	Insumos suficientes para lograr las actividades preventivas y de mantenimiento necesarios en los Museos Michoacanos	4	6	150.00
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	05	Dirección de Vinculación e Integración Cultural	Actividad	Instalación de Consejos Regionales de Cultura del Estado de Michoacán	Porcentaje de instalación de Consejos Regionales de Cultura del Estado de Michoacán realizados	A: Porcentaje de Instalación de Consejos Regionales de Cultura del Estado de Michoacán = (B: Total de instalación de Consejos Regionales de Cultura instalados / C: Total de instalación de Consejos Regionales de Cultura formalizados) *100	$A=(B/C)*100$	Mide el número de Consejos Regionales de Cultura del Estado de Michoacán formalizados	Mensual	Reunión	Eficacia	Actas de Instalación de los Consejos Regionales de Cultura ubicadas en Lefort y Archivo digital denominado Consejos Regionales de Cultura en el Departamento de Relación con Municipios y Consejos Regionales de la Dirección de Vinculación e Integración Cultural.	Interés de comunidades y H. Ayuntamientos para la instalación de acciones regionales	5	4	80.00
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	05	Dirección de Vinculación e Integración Cultural	Actividad	Realización de actividades culturales en los Museos de la Dirección de Vinculación e Integración Cultural	Tasa de Variación de actividades culturales en los Museos asignados a la Dirección de Vinculación e Integración Cultural	A: Tasa de Variación de actividades culturales en museos asignados a la Dirección de Vinculación e Integración Cultural = ((B: Actividades culturales en museos asignados a la DVIC durante del año 2025 / C: Actividades culturales en museos asignados a la	$A= ((A/B)-1)*100$	Mide el número de actividades realizadas en los museos actividades culturales en museos asignados a la Dirección de Vinculación e Integración Cultural: difusión de exposiciones, actividades culturales, servicios educativos.	Mensual	Actividad	Eficacia	En la Dirección de Vinculación e Integración Cultural, archivado en la Carpeta con el nombre de Informes Mensuales y Trimestrales. Concentración de informes Base de datos de actividades realizadas, ubicada en el lefort en la Dirección de Vinculación e Integración Cultural.	Óptimas condiciones de los museos.	165	145	87.87
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	05	Dirección de Vinculación e Integración Cultural	Componente	Agenda interinstitucional para el desarrollo del Proyecto Insignia K'uinchekua implementada	Tasa de variación de las gestiones enfocadas a la atención y el acompañamiento de las personas participantes en el proyecto Insignia K'uinchekua	A:Tasa de variación de las gestiones enfocadas a la atención y el acompañamiento de las personas participantes en el proyecto Insignia K'uinchekua = (B: Gestiones implementadas para el desarrollo del proyecto Insignia K'uinchekua durante el ejercicio fisc	$A= ((A/B)-1)*100$	Este indicador nos ayuda a medir el número de gestiones implementadas durante el desarrollo del Proyecto Insignia K'uinchekua	Anual		Eficacia	Minuta de acuerdos tomados para la realización del proyecto insignia K'uinchekua. Expedientes de artistas y agrupaciones participantes en el evento K'uinchekua. La Fiesta de Michoacán. Archivos ubicados digitalmente y el lefort con el nombre de K'uinchekua 2025 en la Dirección de Vinculación e Integración Cultural	Condiciones favorables de seguridad pública, coordinación interinstitucional			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	05	Dirección de Vinculación e Integración Cultural	Actividad	Implementación del Proyecto Insignia K'uinchekua	Porcentaje de proyecto insignia K'uinchekua realizado	A: Porcentaje de proyecto insignia K'uinchekua = (B: Total de proyecto insignia K'uinchekua realizado / C: Total de proyecto insignia K'uinchekua planeado)*100	A=(B/C)*100	Este indicador nos ayuda a conocer el cumplimiento del Proyecto Insignia "K'uinchekua" implementado en el Estado	Mensual	Festival	Eficacia	Base de datos con Padrón de beneficiarios, archivo ubicado digitalmente en disco duro y en el lefort con el nombre de Informes Mensuales y Trimestrales en la Dirección de Vinculación e Integración Cultural.	Condiciones favorables en el entorno social y territorial	1	1	100.00
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	06	Dirección de Patrimonio, Protección y Conservación de Monumentos y Sitios Históricos	Componente	Gestiones implementadas del grupo multidisciplinario para el desarrollo del plan integral que permita la declaratoria "Pátzcuaro Patrimonio de la Humanidad"	Tasa de variación de las Gestiones implementadas del grupo multidisciplinario para el desarrollo del plan integral que permita la declaratoria "Pátzcuaro Patrimonio de la Humanidad"	A: Tasa de variación de las Gestiones implementadas del grupo multidisciplinario para el desarrollo del plan integral que permita la declaratoria Pátzcuaro Patrimonio de la Humanidad = (B: Gestiones implementadas para la declaratoria "Pátzcuaro Patrimonio	A= ((A/B)-1)*100	Este indicador nos ayuda medir el número de gestiones implementadas para lograr el nombramiento "Pátzcuaro Patrimonio de la Humanidad"	Anual		Eficacia	Lefort con el Expediente Técnico y Administrativo del Proyecto Insignia Pátzcuaro Patrimonio de la Humanidad, ubicado en la Dirección de Patrimonio, Protección y Conservación de Monumentos y Sitios Históricos.	Condiciones favorables de coordinación interinstitucional y disponibilidad de los recursos.			
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	06	Dirección de Patrimonio, Protección y Conservación de Monumentos y Sitios Históricos	Actividad	Realización del Proyecto Insignia Pátzcuaro Patrimonio de la Humanidad	Porcentaje del Proyecto Insignia Pátzcuaro Patrimonio de la Humanidad realizado	A: Porcentaje de Proyecto Insignia Pátzcuaro Patrimonio de la Humanidad = (B: Total de Proyecto Insignia Pátzcuaro Patrimonio de la Humanidad realizado / C: Total de Proyecto Insignia Pátzcuaro Patrimonio de la Humanidad planeado)*100	A=(B/C)*100	Este indicador nos ayuda a identificar el cumplimiento de las acciones ejecutadas para lograr el registro de Pátzcuaro en la lista de Patrimonio de la Humanidad	Mensual	Servicio	Eficacia	Lefort con el Expediente Técnico y Administrativo del Proyecto Insignia Pátzcuaro Patrimonio de la Humanidad, ubicado en la Dirección de Patrimonio, Protección y Conservación de Monumentos y Sitios Históricos.	Condiciones favorables de coordinación interinstitucional y disponibilidad de los recursos.	1	1	100.00
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	07	Delegación Administrativa	Componente	Mecanismos para la ejecución de recursos públicos implementados	Porcentaje de la ejecución de los recursos públicos	A: Porcentaje de avances alcanzados mediante la ejecución de los recursos públicos = (B: Suma de avances de procesos administrativos realizados / C: Suma de avances de procesos administrativo planeados)*100	A=(B/C)*100	Mide el avance de los procesos de gestión, administración y mecanismos para la ejecución de recursos públicos	Semestral		Eficacia	En la Delegación Administrativa, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales	Contar con los recursos necesarios para cumplir en tiempo y forma. Atender las solicitudes mediante los terminos establecidos			
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	07	Delegación Administrativa	Actividad	Administración de recursos humanos para garantizar la operación del ente público	Tasa de variación de proceso de Recursos Humanos	A: Tasa de variación procesos de recursos humanos = (B: Total de movimientos de recursos humanos durante el ejercicio fiscal 2025 / C: Total de movimientos de recursos humanos en el año base 2024)-1) *100	A= (((A/B)-1)*100	Mide el avance de los procesos de recursos humanos	Mensual	Trámite	Eficiencia	En el Departamento de Recursos Humanos de la Delegación Administrativa, archivado en la Carpeta con el nombre de Administración de Recursos Humanos 2025	Condiciones favorables de coordinación interinstitucional	17	10	58.82
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	07	Delegación Administrativa	Actividad	Administración del ejercicio del presupuesto autorizado	Porcentaje de avance de la ejecución del presupuesto	A: Porcentaje del presupuesto ejercido = (B: Presupuesto tramitado / C: Presupuesto autorizado*100	A=(B/C)*100	Mide el avance del presupuesto ejercido mediante las gestiones y trámites de pago de acuerdo a la normativa para que la Secretaría de Cultura a través de las Unidades Responsables lleve a fin sus objetivos y metas	Mensual	Trámite	Eficacia	En el Departamento de Recursos Financieros de la Delegación Administrativa, archivado en la Carpeta con el nombre Administración del Ejercicio del Presupuesto 2025	Condiciones favorables de coordinación interinstitucional y disponibilidad de recursos.	17	10	58.82



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	07	Delegación Administrativa	Actividad	Adquisición de materiales, insumos y servicios generales para la operación del ente público	Tasa de Variación de adquisición de materiales, insumos y servicios generales para la operación	A: Tasa de Variación de adquisición de materiales, insumos y servicios generales = (B: Total adquisición de materiales, insumos, y servicios generales durante el ejercicio fiscal 2025/ C: Total adquisición de materiales, insumos y servicios generales en	$A = ((A/B) - 1) * 100$	Mide el avance adquisiciones de materiales, insumos y servicios generales para la operación del ente público, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los fines de la Secretaría de Cultura	Mensual	Solicitud	Eficacia	En el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Delegación Administrativa, archivado en la Carpeta con el nombre de Adquisición de Materiales e Insumos y Servicios Generales.	Condiciones favorables entre los entes públicos	17	10	58.82
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	08	Orquesta Sinfónica de Michoacán	Componente	Conciertos Presenciales y Didácticos de la Orquesta Sinfónica de Michoacán en el Teatro Ocampo y en el Interior del Estado Presentados	Tasa de variación de asistentes a los conciertos presenciales y didácticos de la Orquesta Sinfónica de Michoacán en el Teatro Ocampo y en el Interior del Estado	A: Tasa de variación de conciertos presenciales y didácticos de la Orquesta Sinfónica de Michoacán = ((B: Asistentes a los conciertos presenciales y didácticos de la Orquesta Sinfónica de Michoacán en el año 2025 / C: Asistentes a los conciertos presenci	$A = ((A/B) - 1) * 100$	Mide el número de conciertos realizados en el Estado	Semestral		Eficacia	Estadísticas de los conciertos celebrados presenciales y didácticos de la Orquesta Sinfónica de Michoacán, ubicadas en la Gerencia de la Orquesta Sinfónica de Michoacán.	Condiciones de espacios favorables para la asistencia de la ciudadanía a los conciertos de la OSIDEM			
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	08	Orquesta Sinfónica de Michoacán	Actividad	Formación de intérpretes en el Estado	Porcentaje de ensayos con intérpretes de la Orquesta Sinfónica de Michoacán realizados	A: Porcentaje de ensayos con intérpretes de la Orquesta Sinfónica de Michoacán = (B: Total de ensayos con intérpretes de la Orquesta Sinfónica de Michoacán realizados / C: Total de ensayos con intérpretes de la Orquesta Sinfónica de Michoacán planeados)*1	$A = (B/C) * 100$	Mide el número de ensayos con interpretes de la OSIDEM	Mensual	Intercambio	Eficacia	Registro de Asistencias a los Ensayos con Interpretes de la Orquesta Sinfónica de Michoacán, ubicado en la Gerencia de la Orquesta Sinfónica de Michoacán	Interés en la formación de intérpretes para integrarse a la OSIDEM.	75	42	56.00
021	Secretaría de Cultura	MU	Promoción y Fomento de la Cultura	08	Orquesta Sinfónica de Michoacán	Actividad	Difusión de la música de la Orquesta Sinfónica de Michoacán	Tasa de variación de campañas de difusión de la música de la Orquesta Sinfónica de Michoacán realizadas	A: Tasa de variación de campañas de difusión de la música de la Orquesta Sinfónica de Michoacán = (B: Total de campañas de difusión de la música de la Orquesta Sinfónica de Michoacán durante el ejercicio fiscal 2025/ C: Total de campañas de difusión de la	$A = ((A/B) - 1) * 100$	Mide el número de las acciones de difusión realizadas de la Orquesta Sinfónica de Michoacán en el Estado	Mensual	Difusión	Eficacia	Expedientes de Campañas de Difusión de la Música de la Orquesta Sinfónica de Michoacán, ubicados en la Gerencia de la OSIDEM.	Entrega de los diseños e impresos por parte de los prestadores de servicios y las imprentas.	41	21	51.21
022	Inversión Municipal	4N	Recursos Convenidos para la Ejecución de Inversión Pública		Fin		Se contribuye a incrementar la infraestructura pública, mediante los recursos estatales transferidos	Porcentaje de recursos FAEISPUM que recibieron los Municipios de Gobierno del Estado para Infraestructura Pública Productiva	Mide la cobertura de los recursos FAISPUM que recibieron los Municipios de Gobierno del Estado para Infraestructura Productiva	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje de Recursos que recibieron los Municipios de Gobierno del Estado de FAEISPUM B= Recursos FAEISPUM recibidos por los Municipios de Gobierno del Estado C= Recursos aprobados a los Municipios de FAEISPUM.	Anual		Eficacia	Estados de origen y aplicación emitidos por la Dirección de Operación de Fondos y Valores, estados de cuenta del Fondo	Recursos aprobados no transferidos			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
022	Inversión Municipal	4N	Recursos Convenidos para la Ejecución de Inversión Pública			Proposito	Los Municipios incrementan su infraestructura Pública	Porcentaje de Municipios del Estado de Michoacán que recibieron recursos de FAEISPUM	Mide la cobertura de los Municipios que recibieron recursos del FAEISPUM	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de Municipios de Gobierno del Estado que recibieron recursos de FAEISPUM B=Número de Municipios de Gobierno del Estado que recibieron recursos de FAEISPUM C=Número de Municipios que cuentan con recursos aprobados del FAEISPUM.	Anual		Eficacia	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL EL GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, DA A CONOCER LA METODOLOGÍA Y CÁLCULO DEL MONTO ESTIMADO DEL FONDO DE APORTACIONES ESTATALES PARA LA INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES FAEISPUM, CORRESPONDIENTE A LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2024	No presentan las actas entrega recepción los Municipios de los proyectos de la cartera de proyectos aprobados			
022	Inversión Municipal	4N	Recursos Convenidos para la Ejecución de Inversión Pública	01	Recursos por Convenir	Componente	Recursos entregados del FAEISPUM para la infraestructura pública productiva a los municipios.	Porcentaje de proyectos aprobados de FAEISPUM a los municipios para Infraestructura productiva	Mide la cobertura de Infraestructura Pública Productiva aprobada del FAEISPUM en el Estado de Michoacán	A= (B/C) *100	A= Porcentaje proyectos aprobados para los Municipios de Gobierno del Estado FAEISPUM B= Número de proyectos aprobados FAEISPUM para los Municipios de Gobierno del Estado C= Número de proyectos programados FAEISPUM para los Municipios de Gobierno del Estado.	Semestral		Eficiencia	196 Proyectos aprobados	SPEIS de transferencias a los Municipios proporcionados por la Dirección de Operación de Fondos y Valores			
022	Inversión Municipal	4N	Recursos Convenidos para la Ejecución de Inversión Pública	01	Recursos por Convenir	Actividad	Ministración de los recursos recibidos	Porcentaje de ministraciones recibidas de FAEISPUM por los Municipios de Gobierno del Estado.	Mide la cobertura de las ministraciones recibidas de FAEISPUM por los Municipios.	A= (B/C) *100	A= Porcentaje de las ministraciones recibidas por los municipios FAEISPUM B= Número de ministraciones recibidas FAEISPUM por los municipios. C= Número de ministraciones de proyectos aprobados FAEISPUM para los municipios.	Mensual	Ministración	Eficacia	SPEIS (transferencias bancarias a los municipios)	No presentan las actas entrega-recepción los Municipios de los proyectos de la cartera de proyectos aprobada	452	504	111.50
023	Participaciones y Aportaciones a Municipios	3B	Participaciones y Aportaciones Federales a Municipios			Fin	Contribuir al fortalecimiento de las finanzas públicas de los Municipios mediante la transferencia de las participaciones y aportaciones que le corresponden a los Municipios.	Porcentaje de las participaciones y aportaciones transferidas a los municipios.	De la totalidad del presupuesto autorizado para participaciones y aportaciones, este indicador mostrará el porcentaje de las participaciones y aportaciones transferidas a los municipios.	A=(B/C)X100	"A: Porcentaje de las participaciones y aportaciones transferidas a los municipios. B: Monto total de las participaciones y aportaciones pagadas a los municipios. C: Monto total del presupuesto autorizado."	Anual		Eficacia	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (clasificador por objeto del gasto). Cedula de conciliación presupuestal en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración y Monto asignado en el Presupuesto de Egresos de la Federación y/o Acuerdos publicados en el Periódico Oficial de la Federación mediante los cuales se dan a conocer los montos de las participaciones y aportaciones federales que les corresponden a los municipios.	La Federación deposita en tiempo y forma al Estado los recursos de los Fondos que le corresponden a los Municipios.			
023	Participaciones y Aportaciones a Municipios	3B	Participaciones y Aportaciones Federales a Municipios			Proposito	Los Municipios del Estado de Michoacán de Ocampo, se benefician al recibir en tiempo y forma los recursos provenientes de las Participaciones y Aportaciones Federales, derivado del debido cálculo, registro y control.	Porcentaje del presupuesto devengado de las Participaciones y Aportaciones de los Municipios.	De la totalidad del presupuesto anual autorizado, este indicador mostrará que porcentaje de las Participaciones y Aportaciones que le corresponden a los Municipios fueron devengadas.	A=(B/C)x100	"A: Porcentaje del presupuesto devengado de las Participaciones y Aportaciones de los Municipios. B: Presupuesto devengado. C: Presupuesto anual autorizado."	Anual		Eficacia	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (clasificador por objeto del gasto). Cedula de conciliación presupuestal en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios".	Se cuenta con la calendarización y con los montos a distribuir a los Municipios durante el ejercicio fiscal.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
023	Participaciones y Aportaciones a Municipios	3B	Participaciones y Aportaciones Federales a Municipios	01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Componente	Liquidaciones para la distribución de los montos que le corresponden a los municipios generadas.	Porcentaje de las liquidaciones elaboradas del Proyecto 649 (Participación de la Entidad Federativa a los Municipios ISR).	De la totalidad de la listas de distribución, este indicador mostrará que porcentaje de liquidaciones a ministrar fue generado.	A=(B/C)x100	"A: Porcentaje de las liquidaciones elaboradas. B: Número de liquidaciones a ministrar generadas. C: Número de listas de distribución"	Semestral		Eficacia	Liquidaciones generadas en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Se cuenta con la calendarización y formulas necesarias para la distribución de los recursos.	12	8	66.66
023	Participaciones y Aportaciones a Municipios	3B	Participaciones y Aportaciones Federales a Municipios	01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Actividad	Elaboración de un cálculo adicional que verifique la correcta distribución de las participaciones y aportaciones a ministrar a los municipios.	Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados del Proyecto 649 (Participación de la Entidad Federativa a los Municipios ISR).	De la totalidad de los cálculos generados en Excel llamados listas de distribución, este indicador mostrará el porcentaje de cálculos adicionales de verificación efectuados.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados. B: Número de cálculos adicionales de verificación elaborados. C: Número de listas de distribución.	Trimestral	Actividad	Eficacia	Sistema interno en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	El sistema utilizado funciona en óptimas condiciones.			
023	Participaciones y Aportaciones a Municipios	3B	Participaciones y Aportaciones Federales a Municipios	01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Componente	Liquidaciones para la distribución de los montos que le corresponden a los municipios generadas.	Porcentaje de las liquidaciones elaboradas del Proyecto 8ZN (Incentivos por enajenación de bienes - IEBI).	De la totalidad de la listas de distribución, este indicador mostrará que porcentaje de liquidaciones a ministrar fue generado.	A=(B/C)x100	"A: Porcentaje de las liquidaciones elaboradas. B: Número de liquidaciones a ministrar generadas. C: Número de listas de distribución"	Semestral		Eficacia	Liquidaciones generadas en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Se cuenta con la calendarización y formulas necesarias para la distribución de los recursos.			
023	Participaciones y Aportaciones a Municipios	3B	Participaciones y Aportaciones Federales a Municipios	01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Actividad	Elaboración de un cálculo adicional que verifique la correcta distribución de las participaciones y aportaciones a ministrar a los municipios.	Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados del Proyecto 8ZN (Incentivos por Enajenación de Bienes IEBI).	De la totalidad de los cálculos generados en Excel llamados listas de distribución, este indicador mostrará el porcentaje de cálculos adicionales de verificación efectuados.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados. B: Número de cálculos adicionales de verificación elaborados. C: Número de listas de distribución.	Trimestral	Actividad	Eficacia	Sistema interno en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	El sistema utilizado funciona en óptimas condiciones.			
023	Participaciones y Aportaciones a Municipios	3B	Participaciones y Aportaciones Federales a Municipios	01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Componente	Liquidaciones para la distribución de los montos que le corresponden a los municipios generadas.	Porcentaje de las liquidaciones elaboradas del Proyecto 646 (Participaciones a Municipios Fondo General).	De la totalidad de la listas de distribución, este indicador mostrará que porcentaje de liquidaciones a ministrar fue generado.	A=(B/C)x100	"A: Porcentaje de las liquidaciones elaboradas. B: Número de liquidaciones a ministrar generadas. C: Número de listas de distribución"	Semestral		Eficacia	Liquidaciones generadas en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Se cuenta con la calendarización y formulas necesarias para la distribución de los recursos.			
023	Participaciones y Aportaciones a Municipios	3B	Participaciones y Aportaciones Federales a Municipios	01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Actividad	Elaboración de un cálculo adicional que verifique la correcta distribución de las participaciones y aportaciones a ministrar a los municipios.	Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados del Proyecto 646 (Participaciones a Municipios Fondo General).	De la totalidad de los cálculos generados en Excel llamados listas de distribución, este indicador mostrará el porcentaje de cálculos adicionales de verificación efectuados.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados. B: Número de cálculos adicionales de verificación elaborados. C: Número de listas de distribución.	Trimestral	Actividad	Eficacia	Sistema interno en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	El sistema utilizado funciona en óptimas condiciones.			
023	Participaciones y Aportaciones a Municipios	3B	Participaciones y Aportaciones Federales a Municipios	01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Componente	Liquidaciones para la distribución de los montos que le corresponden a los municipios generadas.	Porcentaje de las liquidaciones elaboradas del Proyecto 648 (Participaciones de la Entidad Federativa a los Municipios Rifas y Sorteos).	De la totalidad de la listas de distribución, este indicador mostrará que porcentaje de liquidaciones a ministrar fue generado.	A=(B/C)x100	"A: Porcentaje de las liquidaciones elaboradas. B: Número de liquidaciones a ministrar generadas. C: Número de listas de distribución"	Semestral		Eficacia	Liquidaciones generadas en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios"	Se cuenta con la calendarización y formulas necesarias para la distribución de los recursos.			
023	Participaciones y Aportaciones a Municipios	3B	Participaciones y Aportaciones Federales a Municipios	01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Actividad	Elaboración de un cálculo adicional que verifique la correcta distribución de las participaciones y aportaciones a ministrar a los municipios.	Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados del Proyecto 648 (Participación de la Entidad Federativa a los Municipios Rifas y Sorteos ISLRSC).	De la totalidad de los cálculos generados en Excel llamados listas de distribución, este indicador mostrará el porcentaje de cálculos adicionales de verificación efectuados.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados. B: Número de cálculos adicionales de verificación elaborados. C: Número de listas de distribución.	Semestral	Actividad	Eficacia	Sistema interno en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	El sistema utilizado funciona en óptimas condiciones.			
023	Participaciones y Aportaciones a Municipios	3B	Participaciones y Aportaciones Federales a Municipios	01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Componente	Liquidaciones para la distribución de los montos que le corresponden a los municipios generadas.	Porcentaje de las liquidaciones elaboradas del Proyecto YRG (Impuesto de la venta final de bebidas con contenido alcohólico - IVFBCA).	De la totalidad de la listas de distribución, este indicador mostrará que porcentaje de liquidaciones a ministrar fue generado.	A=(B/C)x100	"A: Porcentaje de las liquidaciones elaboradas. B: Número de liquidaciones a ministrar generadas. C: Número de listas de distribución"	Semestral		Eficacia	Liquidaciones generadas en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Se cuenta con la calendarización y formulas necesarias para la distribución de los recursos.	12	7	58.33



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
023	Participaciones y Aportaciones a Municipios	3B	Participaciones y Aportaciones Federales a Municipios	01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Actividad	Elaboración de un cálculo adicional que verifique la correcta distribución de las participaciones y aportaciones a ministrar a los municipios.	Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados del Proyecto YRG (Impuesto de la venta final de bebidas con contenido alcohólico IVFBCA).	De la totalidad de los cálculos generados en Excel llamados listas de distribución, este indicador mostrará el porcentaje de cálculos adicionales de verificación efectuados.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados. B: Número de cálculos adicionales de verificación elaborados. C: Número de listas de distribución.	Trimestral	Actividad	Eficacia	Sistema interno en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	El sistema utilizado funciona en óptimas condiciones.	12	9	75.00
023	Participaciones y Aportaciones a Municipios	3B	Participaciones y Aportaciones Federales a Municipios	01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Componente	Liquidaciones para la distribución de los montos que le corresponden a los municipios generadas.	Porcentaje de las liquidaciones elaboradas del Proyecto 647 (Fondo de fomento Municipal)	Liquidaciones para la distribución de los montos que le corresponden a los municipios generadas.	A=(B/C)x100	*A: Porcentaje de las liquidaciones elaboradas. B: Número de liquidaciones a ministrar generadas. C: Número de listas *	Semestral		Eficacia	Liquidaciones generadas en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios".	Se cuenta con la calendarización y formulas necesarias para la distribución de los recursos.			
023	Participaciones y Aportaciones a Municipios	3B	Participaciones y Aportaciones Federales a Municipios	01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Actividad	Elaboración de un cálculo adicional que verifique la correcta distribución de las participaciones y aportaciones a ministrar a los municipios.	Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados del Proyecto 647 (Fondo de Fomento Municipal).	De la totalidad de los cálculos generados en Excel llamados listas de distribución, este indicador mostrará el porcentaje de cálculos adicionales de verificación efectuados.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados. B: Número de cálculos adicionales de verificación elaborados. C: Número de listas de distribución.	Trimestral	Actividad	Eficacia	Sistema interno en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	El sistema utilizado funciona en óptimas condiciones.	12	9	75.00
023	Participaciones y Aportaciones a Municipios	3B	Participaciones y Aportaciones Federales a Municipios	01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Componente	Liquidaciones para la distribución de los montos que le corresponden a los municipios generadas.	Porcentaje de las liquidaciones elaboradas del Proyecto 645 (Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios FORTAMUN).	De la totalidad de la listas de distribución, este indicador mostrará que porcentaje de liquidaciones a ministrar fue generado.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de las liquidaciones elaboradas. B: Número de liquidaciones a ministrar generadas. C:Número de listas de distribución	Semestral		Eficacia	Liquidaciones generadas en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Se cuenta con la calendarización y formulas necesarias para la distribución de los recursos.			
023	Participaciones y Aportaciones a Municipios	3B	Participaciones y Aportaciones Federales a Municipios	01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Actividad	Elaboración de un cálculo adicional que verifique la correcta distribución de las participaciones y aportaciones a ministrar a los municipios.	Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados del Proyecto 645 (Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios FORTAMUN).	De la totalidad de los cálculos generados en Excel llamados listas de distribución, este indicador mostrará el porcentaje de cálculos adicionales de verificación efectuados.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados. B: Número de cálculos adicionales de verificación elaborados. C: Número de listas de distribución.	Trimestral	Actividad	Eficacia	Sistema interno en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	El sistema utilizado funciona en óptimas condiciones.	12	8	66.66
023	Participaciones y Aportaciones a Municipios	3B	Participaciones y Aportaciones Federales a Municipios	01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Componente	Liquidaciones para la distribución de los montos que le corresponden a los municipios generadas.	Porcentaje de las liquidaciones elaboradas del Proyecto 644 (Aportaciones para la Infraestructura FAISM)	De la totalidad de la listas de distribución, este indicador mostrará que porcentaje de liquidaciones a ministrar fue generado.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de las liquidaciones elaboradas. B: Número de liquidaciones a ministrar generadas. C:Número de listas de distribución	Semestral		Eficacia	Liquidaciones generadas en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración	Se cuenta con la calendarización y formulas necesarias para la distribución de los recursos.			
023	Participaciones y Aportaciones a Municipios	3B	Participaciones y Aportaciones Federales a Municipios	01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Actividad	Elaboración de un cálculo adicional que verifique la correcta distribución de las participaciones y aportaciones a ministrar a los municipios.	Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados del Proyecto 644 (Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal FAISM).	De la totalidad de los cálculos generados en Excel llamados listas de distribución, este indicador mostrará el porcentaje de cálculos adicionales de verificación efectuados.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados. B: Número de cálculos adicionales de verificación elaborados. C: Número de listas de distribución.	Trimestral	Actividad	Eficacia	Sistema interno en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	El sistema utilizado funciona en óptimas condiciones.	10	8	80.00
023	Participaciones y Aportaciones a Municipios	3B	Participaciones y Aportaciones Federales a Municipios	01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Componente	Liquidaciones para la distribución de los montos que le corresponden a los municipios generadas.	Porcentaje de las liquidaciones elaboradas del Proyecto CAP (Fondo CAPUFE)	De la totalidad de la listas de distribución, este indicador mostrará que porcentaje de liquidaciones a ministrar fue generado.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de las liquidaciones elaboradas. B: Número de liquidaciones a ministrar generadas. C:Número de listas de distribución	Semestral		Eficacia	Sistema interno en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Se cuenta con la calendarización y formulas necesarias para la distribución de los recursos.			
023	Participaciones y Aportaciones a Municipios	3B	Participaciones y Aportaciones Federales a Municipios	01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Actividad	Elaboración de un cálculo adicional que verifique la correcta distribución de las participaciones y aportaciones a ministrar a los municipios.	Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados del Proyecto CAP (Fondo CAPUFE La Piedad).	De la totalidad de los cálculos generados en Excel llamados listas de distribución, este indicador mostrará el porcentaje de cálculos adicionales de verificación efectuados.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados. B: Número de cálculos adicionales de verificación elaborados. C: Número de listas de distribución.	Trimestral	Actividad	Eficacia	Sistema interno en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	El sistema utilizado funciona en óptimas condiciones.	7	3	42.85



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
025	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Obligaciones Financieras			Fin	Contribuir al fortalecimiento del Presupuesto de la Entidad, mediante el cumplimiento oportuno de las obligaciones derivadas de la contratación de Deuda Pública por parte del Gobierno del Estado de Michoacán.	Índice de impacto de la Deuda Pública.	De la totalidad del "Ingreso Estatal disponible" del ejercicio actual (que incluye: Ingresos Propios; Participaciones Federales excluyendo las destinadas a los municipios; Incentivos de Colaboración Fiscal, y; FAFEF), este indicador mostrará el porcentaj	A=(B/C)X100	A: Índice de impacto de la Deuda Pública. B: Saldo de la deuda pública directa al 31 de diciembre del año anterior. C: Total de ingreso Estatal Disponible del año actual.	Anual		Eficacia	Informe Anual de la Cuenta Pública ("Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos" y "Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF" (disponible en la página: secfinanzas.michoacan.gob.mx/cuenta-publica/) y Cedula de Conciliación Presupuestal (en resguardo del Departamento de Deuda Pública de la Secretaría de Finanzas y Administración). Cedula de conciliación presupuestal en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración / ACUERDO por el que se da a conocer a los gobiernos de las entidades federativas la distribución y calendarización para la ministración durante el ejercicio fiscal 2024, de los recursos correspondientes a los Ramos Generales 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios, y 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios.(disponible en el Diario Oficial de la Federación: http://www.dof.gob.mx)	La recaudación de recursos Estatales y Federales se mantienen a la alza y/o permanecen estables.			
025	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Obligaciones Financieras			Proposito	El Gobierno del Estado de Michoacán cumple con las obligaciones derivadas de la Deuda Pública conforme al programa de pagos y a las condiciones establecidas en los contratos celebrados para la obtención de los financiamientos.	Porcentaje del presupuesto devengado para el pago del servicio de la Deuda Pública.	De la totalidad del presupuesto anual autorizado, este indicador mostrará que porcentaje de dichos recursos se devengo para el pago del servicio de la Deuda Publica.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje del presupuesto devengado para el pago del servicio de la Deuda Pública. B: Presupuesto devengado. C: Presupuesto anual autorizado.	Anual		Eficiencia		Las tasa de referencia que se utiliza para el calculo de los intereses (TIIE a 28 días) conforme a las políticas monetarias del Banco de México se mantienen estables.			
025	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	Componente	Cálculos para el pago del servicio de la deuda pública y control del ejercicio del gasto capturados.	Porcentaje de los cálculos para pago capturados en el sistema del Proyecto CFS (Crédito FISE).	De la totalidad de los cálculos para pago generados mediante las tablas de amortización actualizadas, este indicador mostrará que porcentaje de los cálculos se capturaron en el sistema.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de los cálculos para pago capturados en el sistema. B: Número de cálculos para pago capturados en el sistema. C: Número de cálculos actualizados mediante las tablas de amortización.	Semestral		Eficacia	Tablas de amortización , documentos de ejecución presupuestaria y pago, informe de clasificación financiera y concentrado resumen de actualización de tablas de amortización en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración	Las tasa de referencia que se utiliza para el calculo de los intereses (TIIE a 28 días) conforme a las políticas monetarias del Banco de México son publicadas en tiempo y forma.			
025	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	Actividad	Actualización de tablas de amortización con proyecciones de las tasas de interés estimadas.	Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas del Proyecto CFS (Crédito FISE).	De la totalidad de los financiamientos contratados vigentes, este indicador mostrará que porcentaje de tablas de amortización se actualizaron.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas. B: Número de tablas de amortización actualizadas. C: Número de tablas de amortización de los contratos de deuda pública vigentes.	Trimestral	Actividad	Eficacia	Tablas de amortización de los Contratos de financiamiento, en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Las tasa de referencia que se utiliza para el calculo de los intereses (TIIE a 28 días) conforme a las políticas monetarias del Banco de México son publicadas en tiempo y forma.	10	9	90.00
025	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	Componente	Cálculos para el pago del servicio de la deuda pública y control del ejercicio del gasto capturados.	Porcentaje de los cálculos para pago capturados en el sistema del Proyecto BT1 (Banorte 1 2500).	De la totalidad de los cálculos para pago generados mediante las tablas de amortización actualizadas, este indicador mostrará que porcentaje de los cálculos se capturaron en el sistema.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de los cálculos para pago capturados en el sistema. B: Número de cálculos para pago capturados en el sistema. C: Número de cálculos actualizados mediante las tablas de amortización.	Semestral		Eficacia	Tablas de amortización , documentos de ejecución presupuestaria y pago, informe de clasificación financiera y concentrado resumen de actualización de tablas de amortización en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración	Las tasa de referencia que se utiliza para el calculo de los intereses (TIIE a 28 días) conforme a las políticas monetarias del Banco de México son publicadas en tiempo y forma.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
025	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	Actividad	Actualización de tablas de amortización con proyecciones de las tasas de interés estimadas.	Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas del Proyecto BT1 (Banorte 1 2500).	De la totalidad de los financiamientos contratados vigentes, este indicador mostrará que porcentaje de tablas de amortización se actualizaron.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas. B: Número de tablas de amortización actualizadas. C: Número de tablas de amortización de los contratos de deuda pública vigentes.	Trimestral	Actividad	Eficacia	Tablas de amortización de los Contratos de financiamiento, en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Las tasa de referencia que se utiliza para el calculo de los intereses (TIIE a 28 días) conforme a las políticas monetarias del Banco de México son publicadas en tiempo y forma.	12	10	83.33
025	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	Componente	Cálculos para el pago del servicio de la deuda pública y control del ejercicio del gasto capturados.	Porcentaje de los cálculos para pago capturados en el sistema del Proyecto BN2 (Banorte 2 2500).	De la totalidad de los cálculos para pago generados mediante las tablas de amortización actualizadas, este indicador mostrará que porcentaje de los cálculos se capturaron en el sistema.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de los cálculos para pago capturados en el sistema. B: Número de cálculos para pago capturados en el sistema. C: Número de cálculos actualizados mediante las tablas de amortización.	Semestral		Eficacia	Tablas de amortización , documentos de ejecución presupuestaria y pago, informe de clasificación financiera y concentrado resumen de actualización de tablas de amortización en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaria de Finanzas y Administración.	Las tasa de referencia que se utiliza para el calculo de los intereses (TIIE a 28 días) conforme a las políticas monetarias del Banco de México son publicadas en tiempo y forma.			
025	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	Actividad	Actualización de tablas de amortización con proyecciones de las tasas de interés estimadas.	Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas del Proyecto BN2 (Banorte 2 2500).	De la totalidad de los financiamientos contratados vigentes, este indicador mostrará que porcentaje de tablas de amortización se actualizaron.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas. B: Número de tablas de amortización actualizadas. C: Número de tablas de amortización de los contratos de deuda pública vigentes.	Trimestral	Actividad	Eficacia	Tablas de amortización de los Contratos de financiamiento, en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Las tasa de referencia que se utiliza para el calculo de los intereses (TIIE a 28 días) conforme a las políticas monetarias del Banco de México son publicadas en tiempo y forma.	12	10	83.33
025	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	Componente	Cálculos para el pago del servicio de la deuda pública y control del ejercicio del gasto capturados.	Porcentaje de los cálculos para pago capturados en el sistema del Proyecto BNM (Banorte 3 - 1,000).	De la totalidad de los cálculos para pago generados mediante las tablas de amortización actualizadas, este indicador mostrará que porcentaje de los cálculos se capturaron en el sistema.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de los cálculos para pago capturados en el sistema. B: Número de cálculos para pago capturados en el sistema. C: Número de cálculos actualizados mediante las tablas de amortización.	Semestral		Eficacia	Tablas de amortización , documentos de ejecución presupuestaria y pago, informe de clasificación financiera y concentrado resumen de actualización de tablas de amortización en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Las tasa de referencia que se utiliza para el calculo de los intereses (TIIE a 28 días) conforme a las políticas monetarias del Banco de México son publicadas en tiempo y forma.			
025	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	Actividad	Actualización de tablas de amortización con proyecciones de las tasas de interés estimadas.	Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas del Proyecto BNM (Banorte 3 - 1,000).	De la totalidad de los financiamientos contratados vigentes, este indicador mostrará que porcentaje de tablas de amortización se actualizaron.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas. B: Número de tablas de amortización actualizadas. C: Número de tablas de amortización de los contratos de deuda pública vigentes.	Trimestral	Actividad	Eficacia	Tablas de amortización de los Contratos de financiamiento, en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Las tasa de referencia que se utiliza para el calculo de los intereses (TIIE a 28 días) conforme a las políticas monetarias del Banco de México son publicadas en tiempo y forma.	12	10	83.33
025	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	Componente	Cálculos para el pago del servicio de la deuda pública y control del ejercicio del gasto capturados.	Porcentaje de los cálculos para pago capturados en el sistema del Proyecto BJ6 (Bajo 600).	De la totalidad de los cálculos para pago generados mediante las tablas de amortización actualizadas, este indicador mostrará que porcentaje de los cálculos se capturaron en el sistema.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de los cálculos para pago capturados en el sistema. B: Número de cálculos para pago capturados en el sistema. C: Número de cálculos actualizados mediante las tablas de amortización.	Semestral		Eficacia	Tablas de amortización , documentos de ejecución presupuestaria y pago, informe de clasificación financiera y concentrado resumen de actualización de tablas de amortización en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Las tasa de referencia que se utiliza para el calculo de los intereses (TIIE a 28 días) conforme a las políticas monetarias del Banco de México son publicadas en tiempo y forma.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
025	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	Actividad	Actualización de tablas de amortización con proyecciones de las tasas de interés estimadas.	Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas del Proyecto BJ6 (Bajo 600).	De la totalidad de los financiamientos contratados vigentes, este indicador mostrará que porcentaje de tablas de amortización se actualizaron.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas. B: Número de tablas de amortización actualizadas. C: Número de tablas de amortización de los contratos de deuda pública vigentes.	Trimestral	Actividad	Eficacia	Tablas de amortización de los Contratos de financiamiento, en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Las tasa de referencia que se utiliza para el calculo de los intereses (TIIE a 28 días) conforme a las políticas monetarias del Banco de México son publicadas en tiempo y forma.	12	5	41.66
025	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	Componente	Cálculos para el pago del servicio de la deuda pública y control del ejercicio del gasto capturados.	Porcentaje de los cálculos para pago capturados en el sistema del Proyecto AZ5 (Azteca 500).	De la totalidad de los cálculos para pago generados mediante las tablas de amortización actualizadas, este indicador mostrará que porcentaje de los cálculos se capturaron en el sistema.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de los cálculos para pago capturados en el sistema. B: Número de cálculos para pago capturados en el sistema. C: Número de cálculos actualizados mediante las tablas de amortización.	Semestral		Eficacia	Tablas de amortización , documentos de ejecución presupuestaria y pago, informe de clasificación financiera y concentrado resumen de actualización de tablas de amortización en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Las tasa de referencia que se utiliza para el calculo de los intereses (TIIE a 28 días) conforme a las políticas monetarias del Banco de México son publicadas en tiempo y forma.			
025	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	Actividad	Actualización de tablas de amortización con proyecciones de las tasas de interés estimadas.	Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas del Proyecto AZ5 (Azteca 500).	De la totalidad de los financiamientos contratados vigentes, este indicador mostrará que porcentaje de tablas de amortización se actualizaron.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas. B: Número de tablas de amortización actualizadas. C: Número de tablas de amortización de los contratos de deuda pública vigentes.	Trimestral	Actividad	Eficacia	Tablas de amortización de los Contratos de financiamiento, en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Las tasa de referencia que se utiliza para el calculo de los intereses (TIIE a 28 días) conforme a las políticas monetarias del Banco de México son publicadas en tiempo y forma.	12	10	83.33
025	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	Componente	Cálculos para el pago del servicio de la deuda pública y control del ejercicio del gasto capturados.	Porcentaje de los cálculos para pago capturados en el sistema del Proyecto BV1 (BBVA-\$1,000 Millones).	De la totalidad de los cálculos para pago generados mediante las tablas de amortización actualizadas, este indicador mostrará que porcentaje de los cálculos se capturaron en el sistema.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de los cálculos para pago capturados en el sistema. B: Número de cálculos para pago capturados en el sistema. C: Número de cálculos actualizados mediante las tablas de amortización.	Semestral		Eficacia	Tablas de amortización , documentos de ejecución presupuestaria y pago, informe de clasificación financiera y concentrado resumen de actualización de tablas de amortización en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Las tasa de referencia que se utiliza para el calculo de los intereses (TIIE a 28 días) conforme a las políticas monetarias del Banco de México son publicadas en tiempo y forma.			
025	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	Actividad	Actualización de tablas de amortización con proyecciones de las tasas de interés estimadas.	Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas del Proyecto BV1 (BBVA-\$1,000 Millones).	De la totalidad de los financiamientos contratados vigentes, este indicador mostrará que porcentaje de tablas de amortización se actualizaron.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas. B: Número de tablas de amortización actualizadas. C: Número de tablas de amortización de los contratos de deuda pública vigentes.	Trimestral	Actividad	Eficacia	Tablas de amortización de los Contratos de financiamiento, en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Las tasa de referencia que se utiliza para el calculo de los intereses (TIIE a 28 días) conforme a las políticas monetarias del Banco de México son publicadas en tiempo y forma.	12	10	83.33
025	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	Componente	Cálculos para el pago del servicio de la deuda pública y control del ejercicio del gasto capturados.	Porcentaje de los cálculos para pago capturados en el sistema Proyecto 755 (Gastos derivados de la deuda pública).	De la totalidad de los cálculos para pago generados mediante las tablas de amortización actualizadas, este indicador mostrará que porcentaje de los cálculos se capturaron en el sistema.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de los cálculos para pago capturados en el sistema. B: Número de cálculos para pago capturados en el sistema. C: Número de cálculos actualizados mediante las tablas de amortización.	Semestral		Eficacia	Tablas de amortización , documentos de ejecución presupuestaria y pago, informe de clasificación financiera y concentrado resumen de actualización de tablas de amortización en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Las tasa de referencia que se utiliza para el calculo de los intereses (TIIE a 28 días) conforme a las políticas monetarias del Banco de México son publicadas en tiempo y forma.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
025	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	Actividad	Actualización de tablas de amortización con proyecciones de las tasas de interés estimadas.	Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas del Proyecto 755 (Gastos derivados de la deuda pública).	De la totalidad de los financiamientos contratados vigentes, este indicador mostrará que porcentaje de tablas de amortización se actualizaron.	$A=(B/C)\times100$	A: Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas. B: Número de tablas de amortización actualizadas. C: Número de tablas de amortización de los contratos de deuda pública vigentes.	Trimestral	Actividad	Eficacia	Tablas de amortización de los Contratos de financiamiento, en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Las tasa de referencia que se utiliza para el calculo de los intereses (TIIE a 28 días) conforme a las políticas monetarias del Banco de México son publicadas en tiempo y forma.	21	0	0.00
025	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	Componente	Cálculos para el pago del servicio de la deuda pública y control del ejercicio del gasto capturados.	Porcentaje de los cálculos para pago capturados en el sistema Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas del Proyecto BN9 (Banobras-\$10,899 mdp).	De la totalidad de los cálculos para pago generados mediante las tablas de amortización actualizadas, este indicador mostrará que porcentaje de los cálculos se capturaron en el sistema.	$A=(B/C)\times100$	A: Porcentaje de los cálculos para pago capturados en el sistema. B: Número de cálculos para pago capturados en el sistema. C: Número de cálculos actualizados mediante las tablas de amortización.	Semestral		Eficacia	Tablas de amortización , documentos de ejecución presupuestaria y pago, informe de clasificación financiera y concentrado resumen de actualización de tablas de amortización en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Las tasa de referencia que se utiliza para el calculo de los intereses (TIIE a 28 días) conforme a las políticas monetarias del Banco de México son publicadas en tiempo y forma.			
025	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	Actividad	Actualización de tablas de amortización con proyecciones de las tasas de interés estimadas.	Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas del Proyecto BN9 (Banobras-\$10,899 mdp).	De la totalidad de los financiamientos contratados vigentes, este indicador mostrará que porcentaje de tablas de amortización se actualizaron.	$A=(B/C)\times100$	A: Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas. B: Número de tablas de amortización actualizadas. C: Número de tablas de amortización de los contratos de deuda pública vigentes.	Trimestral	Actividad	Eficacia	Tablas de amortización de los Contratos de financiamiento, en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Las tasa de referencia que se utiliza para el calculo de los intereses (TIIE a 28 días) conforme a las políticas monetarias del Banco de México son publicadas en tiempo y forma.	12	10	83.33
025	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	Componente	Cálculos para el pago del servicio de la deuda pública y control del ejercicio del gasto capturados.	Porcentaje de los cálculos para pago capturados en el sistema del Proyecto CBO (BANOBRAS 567 MDP).	De la totalidad de los cálculos para pago generados mediante las tablas de amortización actualizadas, este indicador mostrará que porcentaje de los cálculos se capturaron en el sistema.	$A=(B/C)\times100$	A: Porcentaje de los cálculos para pago capturados en el sistema. B: Número de cálculos para pago capturados en el sistema. C: Número de cálculos actualizados mediante las tablas de amortización.	Semestral		Eficacia	Tablas de amortización , documentos de ejecución presupuestaria y pago, informe de clasificación financiera y concentrado resumen de actualización de tablas de amortización en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración	Las tasa de referencia que se utiliza para el calculo de los intereses (TIIE a 28 días) conforme a las políticas monetarias del Banco de México son publicadas en tiempo y forma.			
025	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	ZF	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	01	Deuda Pública y Obligaciones Financieras	Actividad	Actualización de tablas de amortización con proyecciones de las tasas de interés estimadas.	Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas del Proyecto CBO (BANOBRAS 567 MDP).	De la totalidad de los financiamientos contratados vigentes, este indicador mostrará que porcentaje de tablas de amortización se actualizaron.	$A=(B/C)\times100$	A: Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas. B: Número de tablas de amortización actualizadas. C: Número de tablas de amortización de los contratos de deuda pública vigentes.	Trimestral	Actividad	Eficacia	Tablas de amortización de los Contratos de financiamiento, en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Las tasa de referencia que se utiliza para el calculo de los intereses (TIIE a 28 días) conforme a las políticas monetarias del Banco de México son publicadas en tiempo y forma.	12	5	41.66
031	Casa de las Artesanías de Michoacán de Ocampo	ZG	Fomento Artesanal			Fin	Contribuir al fortalecimiento artesanal mediante políticas de desarrollo, promoción y comercialización para incrementar la calidad de vida de los artesanos.	Porcentaje de mayor cobertura de mercados a nivel estatal, nacional e internacional logrando fortalecer la economía de los artesanos.	Este indicador ayuda a conocer el avance del desarrollo, promoción y comercialización de la actividad artesanal que se ha programado en el año.	$A=(B/C)\times100$	$A=(B \text{ Avance alcanzado en el periodo } / C \text{ Metas programada })\times100$	Anual		Eficacia	Dirección General, desarrollo, promoción y comercialización de la actividad empresarial, en las diferentes vertientes de la Casa de las Artesanías del Estado de Michoacán de Ocampo. Publicado en la pagina de transparencia.	Desarrollo e impulso de la actividad artesanal mediante políticas de calidad.			
031	Casa de las Artesanías de Michoacán de Ocampo	ZG	Fomento Artesanal			Proposito	Los Artesanos Michoacanos cuentan con la prosperidad económica lo que permite la continuidad de la labor artesanal como oficio productivo	Porcentaje de los artesanos desarrollan sus actividades productivas con las cuales obtienen una mayor captación de ingreso, mediante muestras y concursos para mejorar su calidad de vida.	Este indicador nos ayuda a conocer el numero de eventos, acciones y programas desarrollados en beneficio de los artesanos michoacanos	$A=(B/C)\times100$	$A=(B \text{ Actividades productivas realizadas} / C \text{ Actividades productivas programadas})\times100$	Anual		Eficacia	Dirección general, acciones y programas desarrollados en beneficio de los artesanos Michoacanos que permita la continuidad de la labor artesanal como oficio productivo, publicidad en pagina de transparencia.	El sector artesanal tiene acceso a eventos, acciones y programas para su desarrollo.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
031	Casa de las Artesanías de Michoacán de Ocampo	ZG	Fomento Artesanal	02	Subdirección de Operación	Componente	Concursos, Eventos y Ferias Artesanales realizados a nivel local, estatal, nacional e internacional.	Porcentaje para la realización de Concursos, Eventos y Ferias Artesanales Locales, Estatales, Nacionales e Internacionales.	Realización de Concursos, Eventos y Ferias Artesanales Locales, Estatales, Nacionales e Internacionales.	A=(B/C)*100	A=(B Artesanos beneficiados en Concursos, Eventos y Ferias Artesanales Locales, Estatales, Nacionales e Internacionales realizados en el periodo/C Artesanos beneficiados en Concursos, Eventos y Ferias Artesanales Locales, Estatales, Nacionales e Internacionales programados en el año)*100, publicado en la pagina de transparencia.	Semestral		Eficacia	Expedientes de reportes de artesanos beneficiados en Concursos, Eventos y Ferias Artesanales Locales, Estatales, Nacionales e Internacionales en los que participa la Casa de las Artesanías del Estado de Michoacán de Ocampo a través de la Sub Dirección de Operación, Publicado en la pagina de transparencia.	Se incrementan los ingresos de los artesanos y se benefician con la comercialización directa de sus productos.			
031	Casa de las Artesanías de Michoacán de Ocampo	ZG	Fomento Artesanal	02	Subdirección de Operación	Actividad	Organización y gestión de eventos, Ferias, Muestras y Exposiciones Artesanales Locales, Estatales, Nacionales e Internacionales dando seguimiento a convocatorias autorizadas para su publicación.	Porcentaje de asesoramiento, capacitación y brindar apoyo logístico necesario a las organizaciones y artesanos que lo soliciten, para montar los eventos, Ferias, Muestras y Exposiciones Artesanales Locales, Estatales, Nacionales e Internacionales así como	Asesorar, capacitar y brindar apoyo logístico necesario a las organizaciones y artesanos que lo soliciten, para montar los eventos, Ferias, Muestras y Exposiciones Artesanales Locales, Estatales, Nacionales e Internacionales así como; espacios de exhibic	A=(B/C)*100	A= (B Eventos, Ferias, Muestras y Exposiciones Artesanales Locales, Estatales, Nacionales e Internacionales realizados/C Eventos, Ferias, Muestras y Exposiciones Artesanales Locales, Estatales, Nacionales e Internacionales programados.)*100	Trimestral	Muestra	Eficacia	Expedientes de reportes de artesanos beneficiados en Eventos, Ferias, Muestras y Exposiciones Artesanales Locales, Estatales, Nacionales e Internacionales de la Casa de las Artesanías del Estado de Michoacán de Ocampo a través de la Sub Dirección de Operación. Publicado en la pagina de transparencia.	Los Eventos, Ferias, Muestras y Exposiciones Artesanales Locales, Estatales, Nacionales e Internacionales incrementan las ventas de los artesanos.	24	20	83.33
031	Casa de las Artesanías de Michoacán de Ocampo	ZG	Fomento Artesanal	02	Subdirección de Operación	Actividad	Organización del Evento del Día del Artesano Michoacano, dando seguimiento a través de convocatorias autorizadas.	Porcentaje para reconocer la importancia, trayectoria y aportación del sector artesanal a la cultura del estado; así como su esfuerzo, habilidad, creatividad y producción.	Reconocer la importancia, trayectoria y aportación del sector artesanal a la cultura del estado; así como su esfuerzo, habilidad, creatividad y producción.	A=(B/C)*100	A=(B Evento realizado en el año/C Evento programado en el año)*100	Trimestral	Evento	Eficacia	Expedientes de reportes de artesanos beneficiados en el evento del Día del Artesano realizado por La Casa de Artesanías de Michoacán de Ocampo. subdirección de operación. publicado en la pagina de transparencia.	Reconocer la importancia, trayectoria y aportación del sector artesanal a la cultura del estado.	1	1	100.00
031	Casa de las Artesanías de Michoacán de Ocampo	ZG	Fomento Artesanal	02	Subdirección de Operación	Actividad	Organización del Evento Tianguis Artesanal del Occidente Michoacán. Dando seguimiento a través de convocatorias publicadas para la participación de los artesanos Michoacanos.	Porcentaje para asesorar, capacitar y brindar apoyo logístico necesario a las organizaciones y artesanos que lo soliciten, para montar los espacios de exhibición y venta de artesanías, realizando las gestiones necesarias ante los ayuntamientos y demás aut	Asesorar, capacitar y brindar apoyo logístico necesario a las organizaciones y artesanos que lo soliciten, para montar los espacios de exhibición y venta de artesanías, realizando las gestiones necesarias ante los ayuntamientos y demás autoridades que cor	A=(B/C)*100	A=(B Muestra realizada en el periodo/C Muestra programada en el año)*100	Trimestral	Muestra	Eficacia	EXPEDIENTES DE REPORTES DE ARTESANOS BENEFICIADOS EN LAS MUESTRAS DE LA CASA DE LAS ARTESANIAS DEL ESTADO DE MICHOACAN DE OCAMPO. SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA.	Las muestras artesanales incrementan la venta de los artesanos.	1	0	0.00
031	Casa de las Artesanías de Michoacán de Ocampo	ZG	Fomento Artesanal	02	Subdirección de Operación	Actividad	Organización del pabellón artesanal del evento: Festival Michoacán de origen. Dando seguimiento a través de convocatorias publicadas para la participación de los artesanos Michoacanos.	Porcentaje para Asesorar, capacitar y brindar apoyo logístico necesario a las organizaciones y artesanos que lo soliciten, para montar los espacios de exhibición y venta de artesanías, realizando las gestiones necesarias ante los ayuntamientos y demás aut	Asesorar, capacitar y brindar apoyo logístico necesario a las organizaciones y artesanos que lo soliciten, para montar los espacios de exhibición y venta de artesanías, realizando las gestiones necesarias ante los ayuntamientos y demás autoridades.	A=(B/C)*100	A=(B Evento realizado en el año/C Evento programado en el año)*100	Trimestral	Evento	Eficacia	Expedientes de reportes de artesanos beneficiados en el evento Festival Michoacán de Origen de La Casa de las Artesanías del estado de Michoacán de Ocampo. subdirección de operación. publicado en la pagina de transparencia.	El evento en el Pabellón Artesanal: Festival Michoacán de Origen fomentan la creatividad, sana competencia y genera ingresos a los artesanos.	1	1	100.00
031	Casa de las Artesanías de Michoacán de Ocampo	ZG	Fomento Artesanal	02	Subdirección de Operación	Componente	Concursos, eventos y ferias artesanales realizados a nivel local, estatal, nacional e internacional.	Porcentaje para la realización de concursos eventos y ferias artesanales locales, estatales, nacionales e internacionales.	Realización de concursos eventos y ferias artesanales locales, estatales, nacionales e internacionales.	A=(B/C)*100	A= (B Artesanos beneficiados en muestras y concursos en el periodo /C Total de artesanos que se pretenden beneficiar en el año)*100	Semestral		Eficiencia	Expedientes de reportes de artesanos beneficiados en los concursos y muestras de la Casa de las Artesanías del Estado de Michoacán de Ocampo. subdirección de operación. publicado en la pagina de transparencia.http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	Se incrementan los ingresos de los artesanos y se benefician con la comercialización directa de sus productos.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
031	Casa de las Artesanías de Michoacán de Ocampo	ZG	Fomento Artesanal	02	Subdirección de Operación	Actividad	Aportaciones realizadas a la unión de artesanos unidos del estado de Michoacán, atendiendo a las solicitudes presentadas de la misma	Porcentaje de suficientes recursos para apoyos a la UNEAMICH para el fortalecimiento del sector Artesanal.	promover, ejecutar y estimular el programa de apoyo de fortalecimiento para el sector artesanal del estado de acuerdo a las disposiciones normativas aplicables.	A=(B/C)*100	A= (B Aportaciones realizadas en el periodo/C Aportaciones programadas en el año))*100	Semestral	Apoyo	Eficacia	Expedientes de reportes de pago por concepto de apoyo a Uneamich, publicado en la pagina de transparencia. http://aiip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	Promover, ejecutar y estimular el programa de apoyo de fortalecimiento para el sector artesanal del estado.	12	9	75.00
031	Casa de las Artesanías de Michoacán de Ocampo	ZG	Fomento Artesanal	02	Subdirección de Operación	Actividad	Organización y coordinación de concursos artesanales en el Estado de Michoacán, dando seguimiento a convocatorias autorizadas para su publicación.	Porcentaje para planear, fomentar, asesorar y apoyar la celebración de concursos regionales y estatales que promueven la artesanía del Estado de Michoacán.	Planear, fomentar, asesorar y apoyar la celebración de concursos regionales y estatales que promueven la artesanía del Estado de Michoacán.	A=(B/C)*100	A= (B Concursos realizados en el periodo/C Concursos programados en el año))*100	Trimestral	Concurso	Eficacia	Expedientes de reportes de artesanos beneficiados en los concursos de la casa de las Artesanías del Estado de Michoacán de Ocampo. subdirección de operación. publicado en la pagina de transparencia. http://aiip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia	Los concursos fomentan la creatividad, sana competencia y genera ingresos a los artesanos.	43	28	65.11
031	Casa de las Artesanías de Michoacán de Ocampo	ZG	Fomento Artesanal	03	Subdirección de Comercialización	Componente	Comercialización, promoción y apoyo a los artesanos michoacanos.	Porcentaje de comercialización, promoción y apoyo a los artesanos michoacanos.	Comercialización, promoción y apoyo a los artesanos michoacanos.	VP=((VAA/VAA)-1)*100	VP=(VAA Ventas realizadas en 2024/VAA Ventas realizadas en 2023)*100	Semestral		Eficacia	Expedientes de reportes de ventas de artesanías michoacanas de la Casa de las Artesanías del Estado de Michoacán de Ocampo. subdirección de comercialización. publicado en la pagina de transparencia.	Al incrementar los ingresos de los artesanos, aumenta su calidad de vida.			
031	Casa de las Artesanías de Michoacán de Ocampo	ZG	Fomento Artesanal	03	Subdirección de Comercialización	Actividad	Adquisición de piezas artesanales para su venta en los diferentes puntos de venta y promoción de la Casa de las Artesanías del Estado de Michoacán de Ocampo conforme a las ramas de producción artesanal, dando seguimiento a convocatorias autorizadas para su difusión.	Porcentaje para elaborar e instrumentar periódicamente, programas de compras directas de artesanías en las diferentes comunidades de los municipios del estado, por concursos realizados, tianguis y pedidos específicos.	Elaborar e instrumentar periódicamente, programas de compras directas de artesanías en las diferentes comunidades de los municipios del estado, por concursos realizados, tianguis y pedidos específicos.	A=(B/C)*100	A=(B Compras realizadas en el periodo/C Compras programadas en el año))*100	Trimestral	Lote	Eficacia	Expedientes de compras a los artesanos por la Casa de las Artesanías del Estado de Michoacán de Ocampo. subdirección de comercialización. publicado en la pagina de transparencia.	El artesano se beneficia económicamente por la venta de sus productos.	12	9	75.00
031	Casa de las Artesanías de Michoacán de Ocampo	ZG	Fomento Artesanal	03	Subdirección de Comercialización	Actividad	Participación en ferias, exposiciones, congresos, tianguis, muestras, etc., con un punto de venta de Casa de las Artesanías Michoacán y/o punto de venta móvil denominada villa michoacana, dando seguimiento a convocatorias autorizadas para su difusión.	Porcentaje para la comercialización de las Artesanías en diferentes tipos de eventos.	Comercialización de las Artesanías en diferentes tipos de eventos.	A=(B/C)*100	A=(B Eventos realizados en el periodo/C Eventos programados en el año))*100	Trimestral	Participación	Eficacia	Expedientes de participaciones en ferias y exposiciones dela Casa de las Artesanías del Astado de Estado de Michoacán de Ocampo. subdirección de comercialización. publicado en la pagina de transparencia.	Comercialización de las Artesanías en diferentes tipos de eventos.	12	2	16.66
031	Casa de las Artesanías de Michoacán de Ocampo	ZG	Fomento Artesanal	04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Componente	Equipamiento, abasto, capacitación, investigación y difusión realizado al sector artesanal.	Porcentaje de equipamiento, abasto, capacitación, investigación y difusión realizado al sector artesanal.	Equipamiento, abasto, capacitación, investigación y difusión realizado al sector artesanal.	A=(B/C)*100	A=(B Artesanos beneficiados en apoyos, equipamiento y capacitación en el periodo/ CTtotal de artesanos que se pretenden beneficiar en apoyos, equipamiento y capacitación en el año))*100	Semestral		Eficacia	Expedientes de reportes de artesanos beneficiados en apoyos, equipamiento y capacitación de la Casa de las Artesanías del Estado de Michoacan de Ocampo. subdirección de arte y apoyo al sector artesanal. publicado en la pagina de transparencia. http://aiip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	Los artesanos producen con calidad y en mayor volumen, reduciendo costos y tiempos.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
031	Casa de las Artesanías de Michoacán de Ocampo	ZG	Fomento Artesanal	04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Actividad	Certificación a las personas artesanas perteneciente a indicación geográfica y/o marca de certificación, dando seguimiento a solicitudes presentadas.	Porcentaje para la difusión del saber artesanal.	La certificación de los artesanos y sus productos.	A=(B/C)*100	A= (B Certificaciones realizadas en el periodo/C Certificaciones programadas en el año)*100	Trimestral	Certificación	Eficacia	Expedientes de reportes de certificaciones de la casa de las Artesanías del Estado de Michoacán de Ocampo. subdirección de arte y apoyo al sector artesanal. publicado en la pagina de transparencia. http: //laip.michoacan.gob. mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	Reconocimiento de los saberes de las personas artesanas.	150	185	123.33
031	Casa de las Artesanías de Michoacán de Ocampo	ZG	Fomento Artesanal	04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Actividad	Difusión de la actividad a través de talleres interactivos, conferencias, pláticas y publicaciones, dando seguimiento a convocatorias autorizadas para su publicación.	Porcentaje para la Difusión del Saber Artesanal.	Realizar talleres impartidos por artesanos de diferentes comunidades, sobre las técnicas, acabados y materiales utilizados en las piezas artesanales.	A=(B/C)*100	A= (B Talleres realizados en el periodo/C Talleres programados en el año)*100	Trimestral	Taller	Eficacia	Expedientes de registro de talleres realizados por la Casa de las Artesanías del Estado de Michoacán de Ocampo. subdirección de arte y apoyo al sector artesanal. publicado en la pagina de transparencia. http: //laip.michoacan.gob. mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	Se realiza difusión del sector artesanal, lo que reactiva el turismo local.	7	5	71.42
031	Casa de las Artesanías de Michoacán de Ocampo	ZG	Fomento Artesanal	04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Actividad	Ejecución de programas artesanales federales en beneficio del sector artesanal del estado., dando seguimiento a convocatorias autorizadas.	Porcentaje de Difusión del saber artesanal.	Entregar apoyos de programas federales a los artesano michoacanos en sus diferentes vertientes como son: apoyos a la producción, salud ocupacional, corredores turísticos y otros.	A=(B/C)*100	A=(B Gestiones realizadas en el periodo/C Gestiones programadas en el año)*100	Trimestral	Gestión	Eficacia	Expedientes de oficios remitidos, actas de sesión, anexos de ejecución por la Casa de las Artesanías del Estado de Michoacán de Ocampo. subdirección de arte y apoyo al sector artesanal. publicado en la pagina de transparencia.http: //laip.michoacan.gob. mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	los artesanos se benefician al recibir recursos de los diferentes programas sociales de la federación.	2	0	0.00
031	Casa de las Artesanías de Michoacán de Ocampo	ZG	Fomento Artesanal	04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Actividad	Elaboración y mantenimiento actualizado del censo y registro de artesanos del estado de Michoacán, dando seguimiento a las solicitudes presentadas.	Porcentaje de Difusión Artesanal.	Mantener actualizado el padrón artesanal de la Casa de las Artesanías del Estado de Michoacan de Ocampo y la información referente a artesanos que se incorporan al registro destacando datos referenciales de cada artesano, su rama artesanal, comunidad, etc	A=(B/C)*100	A=(B Credenciales otorgadas en el periodo/C Credenciales programadas para otorgar en el año)*100	Trimestral	Registro	Eficacia	Expedientes de altas de artesanos registrados y credencializados por la Casa de las Artesanías del Estado de Michoacán de Ocampo. subdirección de arte y apoyo al sector artesanal. publicado en la pagina de transparencia.http: //laip.michoacan.gob. mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	El artesano recibe la posibilidad de registrarse como beneficiario en programas de apoyo locales, estatales y federales.	400	537	134.25
031	Casa de las Artesanías de Michoacán de Ocampo	ZG	Fomento Artesanal	04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Actividad	Implementación de la capacitación e investigación y diplomados sobre las técnicas de producción artesanal sobre el rescate, conservación e innovación, dando seguimiento a la preservación de los materiales y motivos tradicionales y el diseño colaborativo.	Porcentaje de Difusión del Saber Artesanal.	Coordinar y administrar un proyecto enfocado al mejoramiento de la condición productiva y comercial de las y los artesanos, que permita el desarrollo de habilidades para: trabajo organizativo, materias primas, proceso productivo, comercialización e infor	A=(B/C)*100	A= (B Capacitaciones realizadas en el periodo/C Capacitaciones programadas en el año)*100	Trimestral	Capacitación	Eficacia	Expedientes de capacitaciones impartidas por la Casa de las Artesanías del Estado de Michoacán de Ocampo. subdirección de arte y apoyo al sector artesanal. publicado en la pagina de transparencia. http: //laip.michoacan.gob. mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	Mejoran la calidad y procesos productivos, logrando mayor competitividad.	5	4	80.00
031	Casa de las Artesanías de Michoacán de Ocampo	ZG	Fomento Artesanal	04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Actividad	Instalación de hornos especiales en comunidades alfareras, dando seguimiento a las solicitudes de mayor necesidad y que cumpla con ciertos requerimientos para su instalación.	Porcentaje de Difusión del Saber Artesanal.	Mejoramiento de la condición productiva a artesanos alfareros.	A=(B/C)*100	A= (B Instalaciones realizadas en el periodo/C Instalaciones programadas en el año)*100	Trimestral	Capacitación	Eficacia	Expedientes de instalaciones de hornos realizados por la Casa de las Artesanías del Estado de Michoacan de Ocampo. subdirección de arte y apoyo al sector artesanal. publicado en la pagina de transparencia. http: //laip.michoacan.gob. mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	Mejoramiento de la producción artesanal.	1	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
031	Casa de las Artesanías de Michoacán de Ocampo	ZG	Fomento Artesanal	04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Actividad	Participación de los artesanos en concursos nacionales, dando seguimiento con el apoyo al traslado de sus piezas sin costo para ellos.	Porcentaje para la Difusión del Saber Artesanal.	Porcentaje para apoyar al artesano en el traslado, empaque y embalaje de las piezas participantes en concursos nacionales, así como para el apoyo para la asistencia a los artesanos a la premiación de los eventos.	A=(B/C)*100	A=(B Traslados realizados en el periodo/C traslados programados en el año)*100	Trimestral	Coordinación	Eficacia	Expedientes de traslados realizados por la Casa de las Artesanías del Estado de Michoacán de Ocampo. subdirección de arte y apoyo al sector artesanal, publicado en la página de transparencia. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	Los ingresos de los artesanos pueden incrementarse de manera considerable al participar y ganar en concursos nacionales.	7	5	71.42
031	Casa de las Artesanías de Michoacán de Ocampo	ZG	Fomento Artesanal	04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Actividad	Participación en eventos de activación y difusión del patrimonio artesanal nacional e internacional, dando seguimiento a los procesos de asesoramiento necesario.	Porcentaje de asesoramiento para la Participación en eventos de activación y difusión del patrimonio artesanal nacional e internacional.	Participar en eventos de activación y difusión del patrimonio artesanal nacional e internacional.	A=(B/C)*100	A= (B Participación en eventos realizados en el periodo/C Participación en eventos programados en el año)*100	Trimestral	Evento	Eficacia	Expedientes de reportes de Participación en eventos de activación y difusión del patrimonio artesanal nacional e internacionales, publicado en la pagina de transparencia. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	Los artesanos se benefician al recibir recursos con la participación en eventos.	1	0	0.00
031	Casa de las Artesanías de Michoacán de Ocampo	ZG	Fomento Artesanal	04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Actividad	Protección al patrimonio artesanal (registro de marcas colectivas y/o certificación e indicaciones geográficas).Dando seguimiento a los procesos legales correspondientes.	Porcentaje para la Difusión del Saber Artesanal.	Impulsar la organización y registro de marcas colectivas, la certificación de los artesanos y sus productos.	A=(B/C)*100	A= (B Registros realizados en el periodo/C Registros programados en el año)*100	Trimestral	Gestión	Eficacia	Expedientes de reportes de registro de marcas colectivas de la Casa de las Artesanías del Estado de Michoacán de Ocampo. subdirección de arte y apoyo al sector artesanal, publicado en la página de transparencia. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	Impulsar la organización y registro de marcas colectivas, la certificación de los artesanos y sus productos.	15	7	46.66
031	Casa de las Artesanías de Michoacán de Ocampo	ZG	Fomento Artesanal	04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Componente	Equipamiento, abasto, capacitación, investigación y difusión realizado al sector artesanal, dando seguimiento a solicitudes y/o necesidades de los artesanos michoacanos.	Porcentaje para equipamiento, abasto, capacitación, investigación y difusión del sector artesanal.	Equipamiento, abasto, capacitación, investigación y difusión del sector artesanal.	A=(B/C)*100	A= (B Artesanos beneficiados en apoyos, equipamiento y capacitación en el periodo/C total de artesanos que se pretenden beneficiar en apoyos, equipamiento y capacitación en el año)*100	Semestral		Eficacia	Expedientes de reportes de artesanos beneficiados en apoyos, equipamiento y capacitación de la Casa de las Artesanías del Estado de Michoacán de Ocampo. subdirección de arte y apoyo al sector artesanal, publicado en la página de transparencia.	Los artesanos producen con calidad y en mayor volumen, reduciendo costos y tiempos.			
031	Casa de las Artesanías de Michoacán de Ocampo	ZG	Fomento Artesanal	04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Actividad	Adquisición de materia prima e insumos artesanales y textiles, dando seguimiento al abasto del almacén, ofertando materiales de calidad y precios accesibles para los artesanos michoacanos.	Porcentaje para Apoyar al sector artesanal proporcionando materias primas de calidad a precios accesibles, atendiendo su necesidad real de abasto de materias primas e insumos para la elaboración de sus artesanías e incorporación de nuevos diseños.	Apoyar al sector artesanal proporcionando materias primas de calidad a precios accesibles, atendiendo su necesidad real de abasto de materias primas e insumos para la elaboración de sus artesanías e incorporación de nuevos diseños.	A=(B/C)*100	A=(B Ventas de lotes de materia prima realizadas en el periodo/C Ventas de lotes de materia prima programadas en el año)*100	Trimestral	Lote	Eficacia	Expedientes de compras y ventas realizadas por la Casa de las artesanías del Estado de Michoacán de Ocampo. subdirección de arte y apoyo al sector artesanal, publicado en la página de transparencia.	Se provee de materia prima de calidad y trabajan con las prescripciones de la técnica tradicional, dándole valor a su producto; bajo costo, lo que incide de manera directa en la utilidad.	4	4	100.00
031	Casa de las Artesanías de Michoacán de Ocampo	ZG	Fomento Artesanal	05	Delegación Administrativa	Componente	Servicios administrativos realizados en la Casa de las Artesanías del Estado de Michoacán de Ocampo.	Porcentaje del presupuesto ejercido, el objetivo de este componente es asegurar el abastecimiento de materiales y servicios que son necesarios para los diferentes proyectos de la Casa de las Artesanías del Estado de Michoacán de Ocampo.	Asegurar el abastecimiento de materiales y servicios que son necesarios para los diferentes proyectos de la Casa de las Artesanías del Estado de Michoacán de Ocampo.	A=(B/C)*100	A=(B Presupuesto ejercido/C Presupuesto autorizado)*100	Semestral		Eficacia	EXPEDIENTES CON LOS REPORTES PROPORCIONADOS POR LA SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN. DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA . PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA.	Cumplir con los lineamientos de austeridad.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
031	Casa de las Artesanías de Michoacán de Ocampo	ZG	Fomento Artesanal	05	Delegación Administrativa	Actividad	Abastecimiento de materiales a las unidades administrativas, dando seguimientos a las solicitudes presentadas de cada área de la entidad.	Porcentaje para establecer el control de suministros de materiales a las unidades administrativas de la Casa de las artesanías del Estado de Michoacán de Ocampo, a fin de proveer los recursos necesarios en forma oportuna, proponiendo y vigilando el uso ra	Establecer el control de suministros de materiales a las unidades administrativas de la Casa de las artesanías del Estado de Michoacán de Ocampo, a fin de proveer los recursos necesarios en forma oportuna, proponiendo y vigilando el uso racional de los ma	A=(B/C)*100	A=(B Presupuesto ejercido en materiales/C Presupuesto autorizado para materiales) *100	Trimestral	Material	Eficacia	Expedientes con los reportes proporcionados por la delegación administrativa - publicado en la página de transparencia.	Proporcionar los materiales necesarios para el funcionamiento de la Casa de las artesanías del Estado de Michoacán de Ocampo.	12	9	75.00
031	Casa de las Artesanías de Michoacán de Ocampo	ZG	Fomento Artesanal	05	Delegación Administrativa	Actividad	Adquisición de bienes muebles destinados a la operación de la entidad, dando seguimiento a los lineamientos de las instancias gubernamentales correspondientes.	Porcentaje para realizar la adquisición de bienes necesarios para la operación de los diferentes programas.	Realizar la adquisición de bienes necesarios para la operación de los diferentes programas.	A=(B/C)*100	A=(B Adquisiciones realizadas en el periodo/C Adquisiciones programadas en el año)*100	Trimestral	Adquisición	Eficacia	Documentos de soporte de las adquisiciones realizadas por la Casa de las Artesanías del Estado de Michoacán de Ocampo. delegación administrativa. publicado en la página de transparencia	Adquirir bienes muebles necesarios para el funcionamiento y operación de la Casa de las Artesanías del Estado de Michoacán de Ocampo.	1	0	0.00
031	Casa de las Artesanías de Michoacán de Ocampo	ZG	Fomento Artesanal	05	Delegación Administrativa	Actividad	Dictaminación de estados financieros del ejercicio inmediato anterior, dando seguimiento a las normas y procedimientos de contraloría.	Porcentaje para el tramite de acuerdo con la planeación establecida y la normativa aplicable, la dictaminación de los estados financieros.	Tramitar de acuerdo con la planeación establecida y la normativa aplicable, la dictaminación de los estados financieros.	A=(B/C)*100	A=(B Dictaminarían realizadas en el periodo/C Dictaminarían programadas en el año)*100	Trimestral	Informe	Eficacia	Dictaminarían de estados financieros realizadas a la Casa de las Artesanías del Estado de Michoacán de Ocampo. delegación administrativa. publicado en la página de transparencia.	Presentar estados financieros de acuerdo a las normas y dictaminarían de auditores.	1	0	0.00
031	Casa de las Artesanías de Michoacán de Ocampo	ZG	Fomento Artesanal	05	Delegación Administrativa	Actividad	Elaboración de informe de análisis programático presupuestario, así como los estados financieros, dando seguimiento a los lineamientos de las instancias gubernamentales correspondientes.	Porcentaje para formular los informes y estados financieros, que reflejen en forma clara y oportuna la situación que guarda el ejercicio del presupuesto y presentarlos a la instancia que corresponda conforme a la normativa aplicable.	Formular los informes y estados financieros, que reflejen en forma clara y oportuna la situación que guarda el ejercicio del presupuesto y presentarlos a la instancia que corresponda conforme a la normativa aplicable.	A=(B/C)*100	A=(B Mes realizado con todas las bases de la armonización /C Mes programado para realizar con toda la base de la armonización)*100	Trimestral	Informe	Eficacia	Expedientes de implementación de armonización contable, mensual, estados financieros y contables del ente público. delegación administrativa. publicado en la página de transparencia.	Presentar una contabilidad de acuerdo con las bases de la armonización.	12	9	75.00
031	Casa de las Artesanías de Michoacán de Ocampo	ZG	Fomento Artesanal	05	Delegación Administrativa	Actividad	Tramitar y verificar que se proporcionen los servicios necesarios para el funcionamiento de la entidad, dando seguimiento oportuno al pago de los mismos.	Porcentaje para Tramitar de acuerdo con la planeación establecida y la normativa aplicable, las adquisiciones, arrendamientos de bienes y servicios generales, para el funcionamiento que se requiera.	Tramitar de acuerdo con la planeación establecida y la normativa aplicable, las adquisiciones, arrendamientos de bienes y servicios generales, para el funcionamiento que se requiera.	A=(B/C)*100	A=(B Presupuesto ejercido por unidad programática presupuestal/C Presupuesto autorizado por unidad programática presupuestal) *100	Trimestral	Atención	Eficacia	Expedientes con los reportes proporcionados por la delegación administrativa. publicado en la página de transparencia.	Proporcionar los servicios necesarios para el funcionamiento de la entidad.	12	9	75.00
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	11	FASP			Fin	Contribuir a Mejorar las Condiciones de Seguridad en las Regiones del Estado A través de la Reconstrucción del Tejido Social y la Paz.	Tasa de Delitos de Alto Impacto del Fuero Común por Cada Cien Mil Habitantes a Nivel Estatal del Año 2024	Es un Indicador que Mide los Delitos de Alto Impacto del Fuero Común por Cada Cien Mil Habitantes a Nivel Estatal del Año 2024	A=(B*100,000)/ C	A=(B*100,000)/ C. A= Tasa de Delitos de Alto Impacto del Fuero Común por Cada Cien Mil Habitantes a Nivel Estatal del Año 2024 B= Número De Delitos Cometidos En El Año C= Población De La Entidad	Anual		Eficacia	https://www.gob.mx/sensnp/acciones-y-programas/incidencia-delictiva-299891?state=published	La Tasa De Delitos De Alto Impacto Por Cada Cien Mil Habitantes Fue Menor A La Esperada			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	11	FASP			Proposito	Los Cuerpos de Seguridad Pública Estatal y Municipal Fortalecen sus Capacidades Institucionales para Reducir la Incidencia Delictiva en el Estado de Michoacán	Índice de Fortalecimiento de las Capacidades Institucionales de Seguridad Pública	Es un Indicador que Mide el Fortalecimiento de las Capacidades Institucionales de Seguridad Pública	$A = ((B1/C1 * V1) + (B2/C2 * V2) + (B3/C3 * V3)) * 100$	A=((B1/C1*V1)+(B2/C2*V2)+(B3/C3*V3))*100. A= Índice de Fortalecimiento de las Capacidades Institucionales de Seguridad Pública Estatal y Municipal B1= Total de Estado de Fuerza Municipal con CUP C1= Total de Estado de Fuerza Municipal a Certificar en el Ejercicio 2024 V1= 0.5 B2= Armamento adquirido con recursos FASP C2= Armamento convenido para su adquisición con recursos FASP en el ejercicio 2024 V2= 0.3 B3= Total de municipios conectados a Plataforma México con recurso FASP en el ejercicio 2024 C3= Total de municipios a conectar en el ejercicio 2024 V3= 0.2	Semestral		Eficacia	https://sesesp.michoacan.gob.mx/wp-content/uploads/2024/04/EVALUACION-FASP-2023.pdf	Contar Con Una Policía Mejor Capacita En Su Formación Y Lograr Recuperar El Tejido Social Del Estado Y Sus Municipios			
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	11	FASP	04	Dirección de Vinculación, Seguimiento y Planeación	Componente	Presupuesto para Los Fondos anuales De Ayuda Federal en Obras de Infraestructura de Seguridad Pública Recibidos	Tasa de Variación Del Presupuesto Anual Destinado A Fondos De Ayuda Federal Para Obras de Infraestructura de Seguridad Pública	Es un Indicador que Mide la Variación Del Presupuesto Anual Destinado A Fondos De Ayuda Federal Para Obras de Infraestructura	$A = (B/C) - 1 * 100$	A=(B/C)-1*100. A= Tasa de Variación Del Presupuesto Anual Destinado A Fondos De Ayuda Federal Para Obras de Infraestructura de Seguridad Pública B= Presupuesto 2024 C= Presupuesto 2023	Semestral		Eficacia	Registros que Obran en los Archivos de la Dirección de Vinculación, Seguimiento y Planeación; perteneciente al Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	Las Instituciones de Seguridad Mejoran su Planeación De Recursos con la Coordinación Interinstitucional			
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	11	FASP	04	Dirección de Vinculación, Seguimiento y Planeación	Actividad	Aprobación de Acciones para Infraestructura en Seguridad Pública con Recursos FASP	Porcentaje de Acciones de Infraestructura en Seguridad Pública para Beneficiarios Aprobados con Recursos FASP	Es un Indicador que Mide las Acciones de Infraestructura en Seguridad Pública	$A = (B/C) * 100$	A= (B/C)*100. A=Porcentaje de Acciones de Infraestructura en Seguridad Pública para Beneficiarios Aprobados con Recursos FORTAPAZ B= Acciones De Infraestructura Realizadas C= Acciones De Infraestructura Programadas	Trimestral	Acción	Eficiencia	Registros que Obran en los Archivos de la Dirección de Vinculación, Seguimiento y Planeación; perteneciente al Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	La Inversión Pública en las de Obras de Infraestructura Crece para que el personal Operativo Tenga un Mejor Desempeño de sus Funciones	96	90	93.75
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	ZH	Seguridad Pública			Fin	Contribuir A Fortalecer El Estado De Derecho En El Sistema De Justicia Del Estado De Michoacán Mediante La Coordinación Eficiente Entre Los Integrantes Del Sistema Estatal De Seguridad Pública	Tasa De Variación Delitos de Alto Impacto Anual Estatal	Es un Indicador que Mide la Variación Delitos de Alto Impacto Anual Estatal	$A = ((B * 100,000)) - 1 / C * 100$	A= ((B*100,000))-1/C *100 A= Tasa De Delitos de Alto Impacto Anual Estatal Por Cada Cien Mil Habitantes B= Número De Delitos de Alto Impacto Anual C= Población En El Estado"	Anual		Eficacia	Total De Reportes Emitidos Por La Fiscalía General Del Estado De Michoacán	Fortalecimiento De Una Estrategia Transversal Entre Los Tres Nivel Es De Gobierno Para El Cumplimiento De Los Fines De Seguridad Pública			
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	ZH	Seguridad Pública			Proposito	Los Elementos que Integran estado de Fuerza Del Sistema Estatal y Municipal De Seguridad Pública cuentan con una Eficiente Coordinación y Participación Interinstitucional en la preservación del orden público y la paz social para los habitantes del Estado de Michoacán	Índice de los Informes presentados para la Consolidación del Programa Institucional del Sistema Estatal y Municipal de Seguridad Pública	Es un Indicador que Mide los Informes presentados para la Consolidación del Programa de Seguridad Pública	$A = (B/C)$	A= (B/C). A= Índice de los Informes Presentados para la Consolidación del Programa Institucional del Sistema Estatal y Municipal de Seguridad Pública B= Informes Presentados Al H. Congreso Del Estado C= Informes Programados"	Semestral		Eficacia	Acuse De Recibido Del Informe Presentado Al H. Congreso Del Estado; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 01 Oficina del Secretario, disponible para consulta en el lugar en comento	Las Áreas De Seguridad Ejecutan Los Objetivos Y Líneas De Acción Del Programa Mediante una Coordinación Interinstitucional			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	ZH	Seguridad Pública	01	Oficina del Secretariado Ejecutivo	Componente	Actividades De Política Pública Para La Prevención Del Delito Atendidas	Porcentaje De Acciones De Política Publica En Materia De Prevención Del Delito	Es un Indicador que Mide la Acciones De Política Publica En Materia De Prevención Del Delito	A= (B/C)*100.	A= (B/C)*100. A= Porcentaje De Acciones De Política Publica En Materia De Prevención Del Delito B=Acciones Realizadas De Política Publica En Materia De Prevención Del Delito C= Acciones Programadas De Política Publica En Materia De Prevención Del Delito"	Semestral		Eficacia	Registros De La Oficina Del Secretario; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 01 Oficina del Secretario, disponible para consulta en el lugar en comento	Las Acciones de Política Pública Involucran la Participación y Cooperación Institucional de los Integrantes de Seguridad Pública para la Reducción de la Delincuencia			
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	ZH	Seguridad Pública	01	Oficina del Secretariado Ejecutivo	Actividad	Aseguramiento Del Pago Para Obligaciones Laborales Y Contractuales para los Integrantes del Sistema Estatal y Municipal de Seguridad Pública	Porcentaje del Pago Asegurado de las Obligaciones Laborales Y Contractuales a los Cuerpos de Seguridad	Es un Indicador que Mide el Aseguramiento Del Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales a los Cuerpos de Seguridad	A=(B/C)*100.	A=(B/C)*100. A=Porcentaje del Pago Asegurado de las Obligaciones Laborales Y Contractuales a los Cuerpos de Seguridad B= Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales Realizados C= Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales Programados"	Mensual	Pago	Eficiencia	Nominas Tramitadas Y Debidamente Firmadas; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 01 Oficina del Secretario, disponible para consulta en el lugar en comento	El Cumplimiento de las Obligaciones Laborales Y Contractuales de los Cuerpos Policiacos Reduce la Incidencia al uso Indevido de sus Funciones Policiacas y Consolida las Instituciones de Seguridad	9	5	55.55
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	ZH	Seguridad Pública	01	Oficina del Secretariado Ejecutivo	Actividad	Celebración de Sesiones del Consejo Estatal de Seguridad Pública	Tasa de Variación De Sesiones Celebradas del Consejo Estatal De Seguridad Pública	Es un Indicador que Mide las Sesiones Del Consejo Estatal De Seguridad Pública	A=(B/C)-1*100.	A=(B/C)-1*100. A= Tasa de Variación De Sesiones Celebradas del Consejo Estatal De Seguridad Pública B=Total de las Sesiones Del Consejo Estatal De Seguridad Publicas Realizadas en 2024 C= Total de las Sesiones Del Consejo Estatal De Seguridad Publicas Realizadas en 2023"	Trimestral	Sesión	Eficiencia	Actas De Las Sesiones Del Consejo Firmadas Fisicamente; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 01 Oficina del Secretario, disponible para consulta en el lugar en comento	El Consejo Estatal De Seguridad Pública Establece Estrategias para el Combate y Reducción de la Incidencia Delictiva con la Participación de las Instituciones de Seguridad Pública en los Tres Órdenes de Gobierno	4	1	25.00
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	ZH	Seguridad Pública	01	Oficina del Secretariado Ejecutivo	Actividad	Celebración de Sesiones del Consejo Intermunicipal De Seguridad Pública	Porcentaje De Sesiones Celebradas del Consejo Intermunicipal De Seguridad Pública	Es un Indicador que Mide las Sesiones Del Consejo Intermunicipal De Seguridad Pública	A= (B/C)*100.	A= (B/C)*100. A= Porcentaje De Sesiones Celebradas del Consejo Intermunicipal De Seguridad Pública B=Sesiones Del Consejo Intermunicipal De Seguridad Pública Realizadas C= Sesiones Del Consejo Inter Municipal De Seguridad Publica Programadas"	Mensual	Sesión	Eficiencia	Actas De Las Sesiones Del Consejo Intermunicipal; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 01 Oficina del Secretario, disponible para consulta en el lugar en comento	El Consejo Intermunicipal De Seguridad Publica Se Conformar y Fortalece con la Participación de los Cuerpos de Seguridad Municipales Proponiendo Acciones de Prevención del Delito en las Regiones del Estado con más Inseguridad	4	9	225.00
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	ZH	Seguridad Pública	01	Oficina del Secretariado Ejecutivo	Actividad	Evaluación De Programas Producto De Convenios De Colaboración Con El Sistema Nacional	Tasa de Variación De Evaluaciones De Los Programas Derivados De Convenios De Colaboración Con El Sistema Nacional	Es un Indicador que Mide las Evaluaciones De Los Programas Derivados De Convenios De Colaboración Con El Sistema Nacional	A=(B/C)-1*100.	A=(B/C)-1*100. A= Tasa de Variación De Evaluaciones De Los Programas Derivados De Convenios De Colaboración Con El Sistema Nacional B= Total de las Evaluaciones Realizadas en 2024 C= Total de las Evaluaciones Realizadas en 2023"	Anual	Evaluación	Eficiencia	Registro De Evaluaciones SESNSP y CPLADEM; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 01 Oficina del Secretario, disponible para consulta en el lugar en comento	Las Evaluaciones de Los Programas Presupuestarios Brindan un Diagnóstico Institucional Sobre el Fortalecimiento de Competencias Institucionales para Incrementar la Calidad el Gasto Público en Materia de Seguridad Pública	1	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	ZH	Seguridad Pública	01	Oficina del Secretariado Ejecutivo	Actividad	Incorporación de Solicitudes De Beneficiarios al FORTAPAZ	Tasa de Variación De Solicitudes De Beneficiarios Incorporados Al FORTAPAZ	Es un Indicador que Mide las Solicitudes De Beneficiarios Incorporados Al FORTAPAZ	$A=(B/C)-1^{*}100$.	A=(B/C)-1*100. A= Tasa de Variación De Solicitudes De Beneficiarios Incorporados Al FORTAPAZ B= Total de Solicitudes Recibidas en 2024 C= Total de Solicitudes Recibidas en 2023"	Anual	Solicitud	Eficiencia	Recepción De Solicitudes Al Secretario Ejecutivo Del Sistema Estatal De Seguridad Pública; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 01 Oficina del Secretario, disponible para consulta en el lugar en comentario	La Incorporación de Programas Presupuestales Contribuye a Consolidar el Actuar Conjunto de las Instituciones de Seguridad para la prevención del Delito en la Entidad	41	43	104.87
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	ZH	Seguridad Pública	03	Centro Estatal de Información	Componente	Bases De Datos Registradas Para El Personal De Seguridad Recibidas	Porcentaje De Bases De Datos Registradas Para El Personal De Seguridad Pública Y Privada	Es un Indicador que Mide las Bases De Datos Registradas Para El Personal De Seguridad Pública Y Privada	$A= (B/C)^{*}100$.	A= (B/C)*100. A= Porcentaje De Bases De Datos Registradas Para El Personal De Seguridad Pública Y Privada B= Bases De Datos Registradas C= Bases De Datos Programadas"	Semestral		Eficacia	Registros Del Centro Estatal De Información; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 03 Centro Estatal de Información, disponible para consulta en el lugar en comentario	Los Cuerpos de Seguridad Estatal y Municipal Disponen de Bancos de Datos Registradas para Mejores Acciones Contra la Delincuencia.			
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	ZH	Seguridad Pública	03	Centro Estatal de Información	Actividad	Actualización para el Banco de Datos Para El Sistema Estatal De Seguridad Pública	Porcentaje de Banco de Datos Actualizados del Sistema Estatal De Seguridad Pública	Es un Indicador que Mide las Actualizaciones al Banco de Datos del Sistema Estatal De Seguridad Pública	$A= (B/C)^{*}100$.	A= (B/C)*100. A= Porcentaje de Banco de Datos Actualizados del Sistema Estatal De Seguridad Pública B= Banco De Datos Actualizadas C=Banco De Datos Programadas"	Mensual	Actualización	Eficiencia	Registros Del Centro Estatal De Información; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 03 Centro Estatal de Información, disponible para consulta en el lugar en comentario	Instancias de Seguridad Acceden a Bases de Datos Actualizadas para Elaborar Estrategias de Combate y Reducción de la Incidencia Delictiva	48	0	0.00
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	ZH	Seguridad Pública	03	Centro Estatal de Información	Actividad	Emisión de Credenciales para la Portación de Armas de Fuego a Policías Municipales	Porcentaje de Credenciales Emitidas para la Portación de Armas de Fuego de las Corporaciones de Seguridad Pública Municipal	Es un Indicador que Mide las Credenciales Emitidas para la Portación de Armas de Fuego de las Corporaciones de Seguridad Pública Municipal	$A= (B/C)^{*}100$.	A= (B/C)*100. A= Porcentaje De Credenciales Emitidas para la Portación de Armas de Fuego de las Corporaciones de Seguridad Pública Municipal B= Credenciales Emitidas C= Credenciales Programadas"	Semestral	Credencial	Eficiencia	Folio De Registro De Credenciales Emitidas; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 03 Centro Estatal de Información, disponible para consulta en el lugar en comentario	Homologación de Credenciales para las Instancias Municipales de Seguridad Brindan mas Confianza a la Ciudadanía para el Ejercicio de sus Funciones en la Prevención del Delito	5,600	0	0.00
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	ZH	Seguridad Pública	03	Centro Estatal de Información	Actividad	Emisión de Credenciales para la Portación de Armas de Fuego al Sistema Penitenciario	Porcentaje De Credenciales Emitidas para la Portación de Armas de Fuego de la Corporación del Sistema Penitenciario	Es un Indicador que Mide las Credenciales Emitidas para la Portación de Armas de Fuego de la Corporación del Sistema Penitenciario	$A= (B/C)^{*}100$.	A= (B/C)*100. A= Porcentaje De Credenciales Emitidas para la Portación de Armas de Fuego de la Corporación del Sistema Penitenciario B= Credenciales Emitidas C= Credenciales Programadas "	Semestral	Credencial	Eficiencia	Folio De Registro De Credenciales Emitidas; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 03 Centro Estatal de Información, disponible para consulta en el lugar en comentario	Homologación de Credenciales para las Instancias del Sistema Penitenciario Brindan mas Confianza para el Ejercicio de sus Funciones	1,660	0	0.00
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	ZH	Seguridad Pública	03	Centro Estatal de Información	Actividad	Inscripción de Altas para Personal de las Corporaciones de Seguridad Pública Municipal Ante el Sistema Nacional de Información	Porcentaje de Altas Inscritas para Personal de las Corporaciones de Seguridad Pública Municipal Ante el Sistema Nacional de Información	Es un Indicador que Mide las Alta de Personal de las Corporaciones de Seguridad Pública Municipal Ante el Sistema Nacional de Información	$A= (B/C)^{*}100$.	A= (B/C)*100. A= Porcentaje de Altas Inscritas para Personal de las Corporaciones de Seguridad Pública Municipal Ante el Sistema Nacional de Información B= Altas de Personal Realizadas C= Altas de Personal Programadas"	Trimestral	Inscripción	Eficiencia	Registros Del Centro Estatal De Información; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 03 Centro Estatal de Información, disponible para consulta en el lugar en comentario	La Estadística en las Bases de Datos del Registro de Altas del Personal de Seguridad Pública permite Conocer las Fortalezas del Estado de fuerza Municipal	480	0	0.00
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	ZH	Seguridad Pública	03	Centro Estatal de Información	Actividad	Inscripción de Bajas para Personal Ante el Sistema Nacional de Información	Porcentaje de Baja Inscritas para Personal de las Corporaciones de Seguridad Pública Municipal Ante el Sistema Nacional de Información	Es un Indicador que Mide la Baja de Personal de las Corporaciones de Seguridad Pública Municipal Ante el Sistema Nacional de Información	$A= (B/C)^{*}100$.	A= (B/C)*100. A= Porcentaje de Baja Inscritas para Personal de las Corporaciones de Seguridad Pública Municipal Ante el Sistema Nacional de Información B= Bajas Realizadas C= Bajas Programadas"	Trimestral	Inscripción	Eficiencia	Registros Del Centro Estatal De Información; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 03 Centro Estatal de Información, disponible para consulta en el lugar en comentario	La Estadística en las Bases de Datos del Registro de las Bajas del Personal de Seguridad Pública permite Conocer las Debilidades del Estado de fuerza Estatal	330	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	ZH	Seguridad Pública	04	Dirección de Vinculación, Seguimiento y Planeación	Componente	Reuniones de Seguimiento Celebradas para la aplicación de los Recursos FORTAPAZ Recibidos	Porcentaje de Reuniones de Seguimiento de los Recursos Aplicados del FORTAPAZ	Es un Indicador que Mide las Reuniones de Seguimiento Celebradas para la aplicación de los Recursos FORTAPAZ	A= (B/C)*100.	A= (B/C)*100. A= Porcentaje de Reuniones de Seguimiento de los Recursos Aplicados del FORTAPAZ B= Reuniones de Seguimiento con aprobación de Recursos FORTAPAZ C= Reuniones de Seguimiento Celebradas para aplicación de recursos FORTAPAZ	Semestral		Eficacia	Minutas de trabajo y/o lista de asistencia; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 04 Dirección de Vinculación y Seguimiento de Recursos Federales, disponible para consulta en el lugar en comentario	Las Instituciones de Seguridad Mejoran su Planeación De Recursos con la Coordinación Interinstitucional			
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	ZH	Seguridad Pública	04	Dirección de Vinculación, Seguimiento y Planeación	Actividad	Aprobación de Proyectos de Inversión por el Comité Técnico del FORTAPAZ	Porcentaje de Proyectos de Inversión para ser Aprobados por el Comité Técnico del FORTAPAZ	Es un Indicador que Mide Aprobación de Proyectos de Inversión por el Comité Técnico del FORTAPAZ	A= (B/C) *100.	A=Porcentaje de Proyectos de Inversión para ser Aprobados por el Comité Técnico del FORTAPAZ B= Proyectos de Inversión Aprobados por el Comité Técnico C= Proyectos de Inversión Evaluados por el Comité Técnico	Mensual	Proyecto	Eficiencia	Acuse de Recibido de Proyectos; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 04 Dirección de Vinculación y Seguimiento de Recursos Federales, disponible para consulta en el lugar en comentario	La Inversión Pública en Proyectos de Infraestructura Crece para que el personal Operativo Tenga un Mejor Desempeño de sus Funciones	32	76	237.50
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	ZH	Seguridad Pública	04	Dirección de Vinculación, Seguimiento y Planeación	Actividad	Elaboración de Suficiencias Presupuestales del FORTAPAZ	Porcentaje de Suficiencias Presupuestales Elaboradas del FORTAPAZ	Es un Indicador que Mide la Elaboración de Suficiencias Presupuestales del FORTAPAZ	A= (B/C)*100.	A= (B/C)*100. A=Porcentaje de Suficiencias Presupuestales Elaboradas del FORTAPAZ B= Suficiencias Presupuestales Autorizadas C= Suficiencias Presupuestales Tramitadas	Semestral	Oficio	Eficiencia	Oficios de Suficiencia Presupuestal; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 04 Dirección de Vinculación y Seguimiento de Recursos Federales, disponible para consulta en el lugar en comentario	El control Presupuestal Fortalece a las Instituciones de Seguridad en el combate a la Delincuencia	100	126	126.00
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	ZH	Seguridad Pública	04	Dirección de Vinculación, Seguimiento y Planeación	Actividad	Presentación de Oficios de Afectación Presupuestal del FORTAPAZ	Porcentaje de Oficios de Afectación Presupuestal Presentados del FORTAPAZ	Es un Indicador que Mide la Presentación de Oficios de Afectación Presupuestal del FORTAPAZ	A=(B/C)*100.	A=(B/C)*100. A= Porcentage de Oficios de Afectacion Presupueal Presentados del FORTAPAZ B= Oficios de Afectación Autorizados C= Oficios de Afectación Tramitados	Mensual	Oficio	Eficiencia	Oficios de Afectación; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 04 Dirección de Vinculación y Seguimiento de Recursos Federales, disponible para consulta en el lugar en comentario	Los Oficios de Afectación Autorizados contribuyen a Eficientar los Procesos administrativos en el fortalecimiento de las Instituciones de Seguridad Pública Estatal y Municipal	45	271	602.22
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	ZH	Seguridad Pública	05	Dirección de Apoyo Técnico	Componente	Capacitación Y Profesionalización Para Personal Policial Atendidos	Porcentaje De Capacitación Y Profesionalización Con Personal Policial	Es un Indicador que Mide las Metas De Capacitación Y Profesionalización Con Personal Policial	A= (B/C) *100.	A= Porcentaje De Metas De Profesionalización Para Personal Policial B= Elementos Aprobados en Capacitación y Profesionalización C= Elementos Evaluados en Capacitación y Profesionalización	Semestral		Eficacia	Reportes De La Base De Datos Para Elementos Policiales Capacitados; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 05 Dirección de Apoyo Técnico, disponible para consulta en el lugar en comentario	La Incidencia Delictiva se Reduce al Contar con Elementos Estatales y Municipales Certificados en Coordinación con el Modelo Nacional de Seguridad Pública			
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	ZH	Seguridad Pública	05	Dirección de Apoyo Técnico	Actividad	Profesionalización Para Elementos De la Policía Municipal Con Recursos Del FORTAPAZ	Tasa de Variación De Profesionalizaciones De Elementos De la Policía Municipal Con Recursos Del FORTAPAZ	Es un Indicador que Mide las Profesionalizaciones De Elementos De la Policía Municipal Con Recursos Del FORTAPAZ	A= (B/C)-1*100.	A= (B/C)-1*100. A= Tasa de Variación De Profesionalizaciones De Elementos De la Policía Municipal Con Recursos Del FORTAPAZ B= Profesionalizaciones Realizadas en el año 2024 C= Profesionalizaciones Realizadas en el año 2023"	Trimestral	Curso	Eficiencia	Recepción De Fichas de Verificación Al Secretario Ejecutivo Del Sistema Estatal De Seguridad Publica; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 05 Dirección de Apoyo Técnico, disponible para consulta en el lugar en comentario	Los Beneficiarios Aprobados Municipales Capacitados y Profesionalizados son Más Eficientes en el Desempeño de sus Funciones para el Combate a la Delincuencia en la Entidad	422	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	ZH	Seguridad Pública	05	Dirección de Apoyo Técnico	Actividad	Recepción de Equipamiento Para Los Beneficiarios Aprobados Con Recursos FORTAPAZ	Tasa de Variación De Equipamiento Recibido Para Beneficiarios Aprobados (Instancias, Comunidades Indígenas y Municipios) para Seguridad Pública Con Recursos FORTAPAZ	Es un Indicador que Mide el Equipamiento Para Beneficiarios Aprobados (Instancias, Comunidades Indígenas y Municipios) para Seguridad Pública Con Recursos FORTAPAZ	A= (B/C)-1*100.	A= (B/C)*100. A= Tasa de Variación De Equipamiento Recibido Para Beneficiarios Aprobados (Instancias, Comunidades Indígenas y Municipios) para Seguridad Pública Con Recursos FORTAPAZ B= Total Del Equipamiento Entregado en el año 2024 C= Total Del Equipamiento entregado en el año 2023"	Mensual	Equipamiento	Eficiencia	Recepción De Reportes Al Secretario Ejecutivo Del Sistema Estatal De Seguridad Publica; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 05 Dirección de Apoyo Técnico, disponible para consulta en el lugar en comento	Los Elementos Municipales Capacitados y Profesionalizados cuentan con Mejor Equipamiento para el Combate a la Delincuencia en la Entidad	64	0	0.00
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	ZH	Seguridad Pública	06	Dirección Jurídica	Componente	Fortalecimiento Operativo Con Los Municipios Para Garantizar Las Tareas De Seguridad Pública Municipal Concertadas	Tasa de Variación en el Fortalecimiento Operativo Con Los Municipios Para Garantizar las tareas de Seguridad Pública en las Instituciones Municipales	Es un Indicador que mide el Fortalecimiento Operativo Con Los Municipios Para Garantizar las tareas de Seguridad Pública en las Instituciones Municipales	A=(B/C)-1*100.	A=(B/C)-1*100. A= Tasa de Variación en el Fortalecimiento Operativo Con Los Municipios Para Garantizar las tareas de Seguridad Pública en las Instituciones Municipales B= Total De Vinculaciones Realizadas en el año 2024 C= Total De Vinculaciones Realizadas en el año 2023"	Semestral		Eficacia	Cotización De Materiales Para Equipamiento En Armas De Fuego; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 06 Dirección Jurídica, disponible para consulta en el lugar en comento	La Eficiente Vinculación entre los Cuerpos de Seguridad Municipal Fortalece las Tareas Operativas en Beneficio de la Sociedad			
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	ZH	Seguridad Pública	06	Dirección Jurídica	Actividad	Actualización Para La Operación De La Licencia Oficial Colectiva 206	Porcentaje de Registros Actualizados Que Conforman La Licencia Oficial Colectiva	Es un Indicador que Mide las Actualizaciones De Los Registros Que Conforman La Licencia Oficial Colectiva	A= (B/C) *100.	A= (B/C) *100. A= Porcentaje de Registros Actualizados Que Conforman La Licencia Oficial Colectiva B= Actualizaciones Realizadas Programadas"	Mensual	Actualización	Eficiencia	Registros de la Dirección Jurídica; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 06 Dirección Jurídica, disponible para consulta en el lugar en comento	Los Elementos de la Fuerza Estatal y Municipal Homologan Los Lineamientos para La portación de Armas de Fuego Debido al Trabajo Conjunto	12	3	25.00
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	ZH	Seguridad Pública	06	Dirección Jurídica	Actividad	Elaboración De Convenios Para Celebrar Con Entidades De La Administración Pública Estatal	Tasa de Variación de Convenios Elaborados y Cualquier Otro Instrumento Jurídico A Celebrar Con Entidades De La Administración Pública Estatal	Es un Indicador que Mide la Elaboración De Convenios Y Cualquier Otro Instrumento Jurídico A Celebrar Con Entidades De La Administración Pública Estatal	A= (B/C)-1 *100.	A= (B/C) *100. A= Tasa de Variación de Convenios Elaborados y Cualquier Otro Instrumento Jurídico A Celebrar Con Entidades De La Administración Pública Estatal B= Convenios e Instrumentos Jurídicos Estatales Realizados en el año 2024 C= Convenios e Instrumentos Jurídicos Estatales Realizados en el año 2023"	Mensual	Convenio	Eficiencia	Informes Recibidos En La Dirección Jurídica; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 06 Dirección Jurídica, disponible para consulta en el lugar en comento	El Trabajo Conjunto con los Órganos de Gobierno Estatal Consolida las Tareas Operativas para la Prevención del Delito	5	21	420.00
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	ZH	Seguridad Pública	06	Dirección Jurídica	Actividad	Elaboración De Convenios Para Celebrar Con Entidades De La Administración Pública Federal	Tasa de Variación de Convenios Elaborados Y Cualquier Otro Instrumento Jurídico A Celebrar Con Entidades De La Administración Pública Federal	Es un Indicador que Mide la Elaboración De Convenios Y Cualquier Otro Instrumento Jurídico A Celebrar Con Entidades De La Administración Pública Federal	A= (B/C)-1 *100.	A= (B/C) -1*100. A= Porcentaje De Elaboración De Convenios Y Cualquier Otro Instrumento Jurídico A Celebrar Con Entidades De La Administración Pública Federal B= Convenios E Instrumentos Jurídicos Federales Realizados en el año 2024 C= Convenios E Instrumentos Jurídicos Federales Realizados en el año 2023"	Mensual	Convenio	Eficiencia	Informes Recibidos En La Dirección Jurídica; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 06 Dirección Jurídica, disponible para consulta en el lugar en comento	El Trabajo Conjunto con los Órganos de Gobierno Federal Consolida las Tareas Operativas para la Prevención del Delito	2	2	100.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	ZH	Seguridad Pública	06	Dirección Jurídica	Actividad	Elaboración De Convenios Para Celebrar Con Entidades De La Administración Pública Municipal	Tasa de Variación de Convenios Elaborados y Cualquier Otro Instrumento Jurídico A Celebrar Con Entidades De La Administración Pública Municipal	Es un Indicador que Mide la Elaboración De Convenios Y Cualquier Otro Instrumento Jurídico A Celebrar Con Entidades De La Administración Pública Municipal	A= (B/C) *100.	A= (B/C) *100. A= Tasa de Variación de Convenios Elaborados y Cualquier Otro Instrumento Jurídico A Celebrar Con Entidades De La Administración Pública Municipal B= Convenios e Instrumentos Jurídicos Municipales Realizados en el año 2024 C= Convenios e Instrumentos Jurídicos Municipales Realizados en el año 2023"	Mensual	Convenio	Eficiencia	Informes Recibidos En La Dirección Jurídica; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 06 Dirección Jurídica, disponible para consulta en el lugar en comentario	El Trabajo Conjunto con los Órganos de Gobierno Municipal Consolida las Tareas Operativas para la Prevención del Delito	76	62	81.57
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	ZH	Seguridad Pública	07	Delegación Administrativa	Componente	Recursos Financieros Autorizados Para El Secretariado Ejecutivo Recibidos	Tasa de Variación De Recursos Financieros Autorizados Del Secretariado Ejecutivo 2024	Es un Indicador que Mide los Recursos Financieros Autorizados Del Secretariado Ejecutivo 2024	A=(B/C)-1*100.	A=(B/C)-1*100. A= Tasa de Variación De Recursos Financieros Autorizados Del Secretariado Ejecutivo 2024 B= Total De Recursos Financieros 2024 C= Total De Recursos Financieros 2023"	Anual		Eficacia	https://secfinanzas.michoacan.gob.mx/download/paquete_fiscal_estatal_2024/egresos/Decreto-de-Presupuesto-Egresos-del-Gobierno-del-Estado-de-Michoacan-de-Ocampo-para-el-Ejercicio-Fiscal-2024.pdf	Los Integrantes del Sistema Estatal y Municipal de Seguridad Pública Disponen de Mas Recursos Financieros para la Eficiente Coordinación Interinstitucional y Reducir los Índices Delictivos en la Entidad			
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	ZH	Seguridad Pública	07	Delegación Administrativa	Actividad	Aportación de Recursos por parte de los Municipios Para el FORTAPAZ	Porcentaje De Municipios Que Aportaron Recursos como lo Marcan las Reglas de Operación FORTAPAZ	Es un Indicador que Mide los Municipios Que Realizan Su Aportación Como Lo Marcan Las Reglas De Operación FORTAPAZ	A= (B/C) *100.	A= (B/C) *100. A= Porcentaje De Municipios Que Aportaron Recursos como lo Marcan las Reglas de Operación FORTAPAZ B= Total De Las Aportaciones Municipales Recibidas C= Total De Las Aportaciones Municipales Programadas"	Semestral	Aportaciones	Eficiencia	Registros De Las Cuentas De Los Beneficiarios Proporcionados Por SFA; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 07 Delegación Administrativa, disponible para consulta en el lugar en comentario	El Programa Presupuestario Crece y se Consolida con la suma de las Aportaciones de los diferentes Actores Involucrados en Beneficio de los Cuerpos de Seguridad Pública	6	3	50.00
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	ZH	Seguridad Pública	07	Delegación Administrativa	Actividad	Autorización de Recursos Para El FORTAPAZ	Tasa de Variación de Recursos Autorizados Del FORTAPAZ Ejercidos	Es un Indicador que Mide los Recursos Del FORTAPAZ Ejercidos	A= (B/C)*100.	A= (B/C)*100. A= Tasa de Variación de Recursos Autorizados Del FORTAPAZ Ejercidos B= Recursos FORTAPAZ Ejercidos en el año 2024 C= Recursos FORTAPAZ Ejercidos en el año 2023"	Anual	Recurso	Eficiencia	Oficio De Suficiencia Presupuestaria SFA; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 07 Delegación Administrativa, disponible para consulta en el lugar en comentario	El FORTAPAZ Incrementa sus Recursos para establecer la Paz en el Estado Mediante el Fortalecimiento de su Fuerza Policiaca en las Tareas de Seguridad	1	0	0.00
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	ZH	Seguridad Pública	07	Delegación Administrativa	Actividad	Movimientos De Personal Registrados Para Recursos Humanos	Porcentaje De Movimientos De Personal del SESESP Registrados	Es un Indicador que Mide los Movimientos De Personal del SESESP Registrados	A= (B/C)*100.	A=Porcentaje De Movimientos De Personal del Secretariado Registrados B= Movimientos De Personal Realizados C= Movimientos De Personal Programados	Semestral	Movimiento	Eficiencia	Registros De Recursos Humanos; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 07 Delegación Administrativa, disponible para consulta en el lugar en comentario	Los recursos del Programa Permiten Contar con Personal Calificado y con Mejores Perfiles Laborales para Desempeñar las Tareas Interinstitucionales para los Cuerpos de Seguridad	60	60	100.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
032	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	ZH	Seguridad Pública	07	Delegación Administrativa	Actividad	Tramitación Documentos de Ejecución Presupuestaria Y Pago Ejercido	Porcentaje De Documentos De Ejecución Presupuestal Tramitados Y Pago Ejercido	Es un Indicador que Mide los Documentos De Ejecución Presupuestal Y Pago Ejercidos	A= (B/C)*100.	A= (B/C)*100. A=Porcentaje De Documentos De Ejecución Presupuestal Tramitados Y Pago Ejercido B= Documentos De Ejecución Pagados C= Documentos De Ejecución Programados"	Trimestral	Documento	Eficiencia	Registros De Documentos Firmados Por El Titular Del Secretariado Ejecutivo; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 07 Delegación Administrativa, disponible para consulta en el lugar en comento	Eficiente Control de los Recursos Financieros para ser Usados en las Tareas y combate a la Delincuencia a Tráves del Trabajo Conjunto de los Integrantes del Sistema Estatal y Municipal de Seguridad Pública	260	205	78.84
033	Comisión Estatal de Cultura Física y Deporte	ZI	Fomento de la Actividad Física y del Deporte			Fin	Según el último dato registrado (2018), el porcentaje de población adulta inactiva físicamente en el estado es del 16.5%, lo que implica un riesgo en términos de salud pública. Para 2027, a través de los programas de activación y concientización, la meta es incrementar la actividad física a 14%.	Porcentaje de población con actividad física moderada en adultos de 19 a 69 años.	Mide la cantidad de personas que realizan actividad física sistemática en el ejercicio fiscal actual.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Personas que Realizan Actividad Física Sistemática, B=Número de Personas que Realizaron actividad Física en el Ejercicio Fiscal Anterior, C=Número Total de Personas que Realizan Actividad Física en el Ejercicio Fiscal Actual.	Anual		Eficacia	INEGI / ENSANUT	Que todos los organismos deportivos municipales, estatales, nacionales e internacionales contribuyan en el desarrollo de los programas.			
033	Comisión Estatal de Cultura Física y Deporte	ZI	Fomento de la Actividad Física y del Deporte			Proposito	Los y las ciudadanos que conforman los diferentes grupos etarios practiquen actividad física y deporte de acuerdo a lo establecido por la OMS.	Porcentaje de personas que practican actividad física sistemática por región.	Mide el impacto en la población de las 10 regiones que conforman estado michoacano.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Regiones Impactadas a través de eventos, Torneos y/o escuelas. B= Regiones Impactadas a través de eventos, torneos y/o escuelas, que fomenten la actividad física y el deporte. C= Total de Regiones que conforman el Estado de Michoacán.	Anual		Eficacia	Informes de subdirección del deporte	Implementar programas o actividades físicas y deportivas que fomenten la práctica sistemática en los diferentes ambientes de la Comunidad.			
033	Comisión Estatal de Cultura Física y Deporte	ZI	Fomento de la Actividad Física y del Deporte	01	Dirección General	Componente	Fortalecer la gestión transversal e interinstitucional estatal, nacional e internacional para impulsar el desarrollo de la cultura física	Porcentaje de concertaciones gestionadas y desarrolladas	Mide la cantidad de instrumentos concertados y operados con diversas instituciones gubernamentales y sociales en favor de la cultura física.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de concertaciones gestionadas y desarrolladas; B = Cantidad de instituciones susceptibles para establecer acciones transversales e interinstitucionales, C = Cantidad de instituciones con las que se establecieron acciones y acuerdos para el desarrollo de la cultura física.	Anual		Eficacia	Instrumento de concertacion autorizado por la junta de gobierno.	Que todas las instituciones municipales, estatales, nacionales e internaciones manifiesten el interes por concertar en favor de la cultura física y el deporte en el estado de Michoacán			
033	Comisión Estatal de Cultura Física y Deporte	ZI	Fomento de la Actividad Física y del Deporte	01	Dirección General	Actividad	Implementación de mecanismos sectoriales involucrados de la ciudadanía en la toma de desiciones, vigilancia y mejoras de espacios deportivos comunitarios	Porcentaje de organismos de apoyo de los programas de deporte social.	Mide la cantidad de organismos implementados y en operación en los municipio.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de organismos implementados, B = Organismos planeado para su implementación, C = Total de municipios en la entidad	Trimestral	Apoyo	Eficacia	Actas de organismo de apoyos requisitada.	Que las autoridades municipales participen en la integración de los organismos de apoyo.	3	2	66.66
033	Comisión Estatal de Cultura Física y Deporte	ZI	Fomento de la Actividad Física y del Deporte	02	Subdirección del Deporte	Componente	Programa de Impulso a Nuevos Talentos, Atletas de Alto Rendimiento y Deporte Adaptado Implementado.	Porcentaje de Atletas de Alto Rendimiento y Talentos Deportivos ranqueados en los 10 primeros lugares nacionales de su federación deportiva.	Mide la cantidad de deportistas de alto rendimiento clasificados en el la escala nacional.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de deportista ranqueados en los 10 primeros lugares nacionales de su federación deportiva B=Número de deportistas de alto rendimiento ranqueados en los 10 primeros lugares nacionales de su federación deportiva en el 2024 C= Número de deportistas de alto rendimiento ranqueados en los 10 primeros lugares nacionales de su federación deportiva en el 2025	Semestral		Eficacia	Ranking nacional de las federaciones deportivas de cada disciplina.	Suspensión de eventos deportivos			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
033	Comisión Estatal de Cultura Física y Deporte	ZI	Fomento de la Actividad Física y del Deporte	02	Subdirección del Deporte	Actividad	Participación de instituciones de educación básica, media y superior en competencias estatales, nacionales e internacionales.	Porcentaje de deportista captado en instituciones educativas	Mide el porcentaje de deportistas captados en instituciones educativas	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de deportistas captado en institución educativa, B = Deportista captado, C = Total de estudiantes deportistas evaluados.	Trimestral	Evento	Eficacia	Reportes de deportistas evaluados y captados.	Que las instituciones educativas acepten el programa.	6	6	100.00
033	Comisión Estatal de Cultura Física y Deporte	ZI	Fomento de la Actividad Física y del Deporte	02	Subdirección del Deporte	Componente	Programas para el fomento de la práctica sistemática y la promoción de la cultura física y el deporte implementado.	Porcentaje de municipios con 3 programas de deporte social operados	Mide los municipios con 3 o mas programas de deporte social implementados.	A=(B/C)*100	A = Programas de deportes social implementados, B = Programa planeado para su implementación, C = Total de municipios en la entidad	Semestral		Eficacia	Actas de organismo de apoyos requisitada, Informes, Fichas Técnicas.	Que todos los municipios acepten la implementación de los programas de deporte social.			
033	Comisión Estatal de Cultura Física y Deporte	ZI	Fomento de la Actividad Física y del Deporte	02	Subdirección del Deporte	Actividad	Realización de eventos masivos como objetivo del desarrollo del deporte social bajo el principio de igualdad sustantiva.	Porcentaje de municipios que realizan eventos masivos de promoción de la cultura física	Mide la cantidad de municipios que realizan eventos masivos.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de municipios que realizan eventos masivos, B = Eventos Masivos Planeados para su implementación, C = Total de municipios en la entidad	Trimestral	Evento	Eficacia	Informes presentados validados.	Que las autoridades municipales y la ciudadanía participen en en los eventos masivos.	8	6	75.00
033	Comisión Estatal de Cultura Física y Deporte	ZI	Fomento de la Actividad Física y del Deporte	03	Delegación Administrativa	Componente	Obra Pública con espacios seguros, mejoramiento y equipamiento de la infraestructura para la práctica del Deporte y la Actividad Física entregado.	Porcentaje de espacios deportivos mejorados para la práctica segura del deporte.	Mide el numero de espacios deportivos mejorados y/o equipados para la práctica segura del Deporte y la Actividad Física.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de espacios deportivos seguros para la práctica del Deporte y Actividad Física, B= Número de espacios deportivos seguros entregados, C= Número de espacios deportivos seguros programados.	Semestral		Eficacia	Reportes Técnicos	Que se obtenga el presupuesto requerido para la atención de las obras programadas.			
033	Comisión Estatal de Cultura Física y Deporte	ZI	Fomento de la Actividad Física y del Deporte	03	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de mejorar, rehabilitar y construir espacios deportivos en municipios y comunidades	Porcentaje de espacios deportivos mejorados, rehabilitados y construidos en los municipios y comunidades.	Mide el número de espacios deportivos mejorados, rehabilitados y construidos en los municipios.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de espacios deportivos mejorados, rehabilitados y construidos en los municipios, B=Número de espacios deportivos mejorados, rehabilitados y construidos en los municipios entregados, C=Número de espacios deportivos mejorados, rehabilitados y construidos en los municipios programados.	Trimestral	Adquisición	Eficacia	Reportes Técnicos	Que se obtenga el presupuesto requerido para la atención de las obras programadas.	12	5	41.66
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión			Fin	Incrementar la calidad de las producciones y transmitir en alta definición	Elevar la calidad de las producciones y incrementar el nivel de audiencia.	Producir y difundir información veraz y oportuna para contribuir al desarrollo de la educación y cultura de la audiencia.	A= (B/C)X 100	A= Porcentaje de producciones y transmisiones B= Total de producciones y transmisiones realizadas C= Total de producciones y transmisiones programadas	Anual		Eficiencia	MINUTAS REALIZADAS Y PARRILAS PROGRAMATICAS AUDIOS Y VIDEOS	Falta de elementos técnicos de calidad y proyectos con calidad deficiente.			
035	Sistema Michoacano de Radio y Televisión	ZK	Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión			Proposito	Porcentaje de producción y transmisión de eventos noticiosos, culturales, educativos, deportivos, de salud , entretenimiento y de las acciones de gobierno	producción y transmisión de eventos noticiosos, culturales, educativos, deportivos, de salud , entretenimiento y de las acciones de gobierno	producciones y Transmisiones de programas de radio, televisión y publicaciones de calidad en plataformas digitales	A=(B/C)X100	A= Porcentaje de Programas de radio y televisión con contenidos de calidad para la audiencia del SMRTV. B= numero de programas de radio y televisión con contenidos de calidad C=parrilla programática	Anual		Eficacia	Medición de rating SMRTV	Lentitud del proceso de migración a HD.			
036	Centro de Convenciones de Morelia	ZL	Centro de Convenciones y Exposiciones			Fin	Contribuir a incrementar los ingresos en el Estado de Michoacán fomentando su generación mediante la atracción y promoción de eventos culturales y económicos	Porcentaje de participación del PIB Turístico en el PIB de la Entidad	Porcentaje de participación del Producto Interno Bruto generado por el Sector Turístico Estatal al Producto Interno Bruto de la Entidad	A = (B/C)*100	A = Porcentaje de participación B = PIB Turístico C = PIB Total de la Entidad	Sexenal		Eficacia	Secretaría de Turismo (SECTUR). Compendio Estadístico del Turismo en México 2020. https://www.datatur.sectur.gob.mx/SitePages/CompendioEstadistico.aspx	Incremento en la generación de ingresos mediante el Turismo en el Estado de Michoacán			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
036	Centro de Convenciones de Morelia	ZL	Centro de Convenciones y Exposiciones			Proposito	El Centro de Convenciones de Morelia cuenta con una eficiente atracción y promoción de eventos culturales y económicos	Tasa de Variación del aumento de la Actividad Económica Estatal	Mide la variación de la actividad económica estatal del ejercicio actual respecto del ejercicio anterior	$A=((B/C)-1)*100$	A= Tasa de variación del aumento de la actividad económica estatal B= Actividad económica en el estado en el año en curso C= Actividad económica en el estado en el año anterior	Anual		Eficacia	Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/bol-etines/2023/itae/itae2023_01_Mich.pdf	Incremento en la atracción del Turismo de Negocios en el Estado, que requieran espacios para llevar a cabo eventos de alto impacto que generen una derrama económica importante.			
037	Parque Zoológico Benito Juárez	ZM	Conservación, Cuidado y Exposición del Bienestar Animal			Fin	Contribuir para ser un espacio recreativo mediante la integración social y familiar en el cual se eduque e investigue, logrando promover y fomentar la conservación, cuidado y exposición animal.	Porcentaje de afluencia de visitantes al Parque Zoológico Benito Juarez y al Parque Infantil 150	Educar a través de las investigaciones promoviendo y consentizando entre los visitantes el cuidado, conservación y exposición de la flora y la fauna del Parque Zoológico	$A=(B/C)=100$	A: Índice de afluencia de visitantes al Parque Zoológico Benito Juárez y el parque infantil 150 B: Afluencia 2023 C: Afluencia 2024	Anual		Eficacia	Por medio del sistema que registra los boletos vendidos en taquillas	Las condiciones climáticas deberán ser adecuadas para las visitas, ya que las condiciones extremas (lluvias intensas, calor extremo, etc.) pueden afectar la afluencia.			
037	Parque Zoológico Benito Juárez	ZM	Conservación, Cuidado y Exposición del Bienestar Animal			Proposito	Contribuir para ser un espacio recreativo mediante la integración social y familiar en el cual se eduque e investigue, logrando promover y fomentar la conservación, cuidado y exposición animal.	Tasa anual de variación de la afluencia de visitantes	Mide el incremento o decremento de los visitantes al Parque Zoológico y parque infantil 150 con respecto al año anterior	$A=((B/C)-1)*100$	B= Afluencia anual 2023 C=Afluencia anual 2024	Anual		Eficacia	Por medio del sistema que registra los boletos vendidos en taquilla	a percepción de seguridad en las áreas cercanas a los parques deberá mantenerse o mejorar para garantizar que los visitantes se sientan seguros.			
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)			Fin	Contribuir a la política social mediante la oferta de servicios educativos en las diferentes modalidades y niveles	Porcentaje de absorción de alumnos egresados del nivel Media Superior que ingresan a la Educación Superior	Nos indica el porcentaje de absorción de alumnos egresados del nivel Media Superior que ingresan a la Educación Superior en el Estado a nuestra Institución	$A=((B/C)-1)*100$	A= Porcentaje de absorción de alumnos egresados del nivel Media Superior que ingresan a la Educación Superior B= Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en organismos Descentralizados en el Estado de Educación Superior en el ciclo escolar t C=Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1	Anual		Eficacia	Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario Formato 911 SEP Estadística INEGI Estadística SEP Estadística UMSNH	Los alumnos de educación media superior continúan sus estudios cuando egresan. Existe interés de los estudiantes de educación media superior de concluir sus estudios y estudiar una carrera.			
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)			Proposito	Jóvenes de 18 a 22 años matriculados en escuelas públicas del Estado de Michoacán reciben Educación Superior.	Alumnos que cursan Educación Superior en escuelas públicas en el estado (no incluye nivel posgrado)	Matricular al mayor numero de alumnos que cursan Educación Superior en escuelas públicas en el estado (no incluye nivel posgrado)	$A=((B/C)-1)*100$	B: Alumnos inscritos en escuelas públicas de Educación Superior del Estado de Michoacán en el ciclo escolar C: Población de 18 a 22 años en estado de Michoacán	Anual		Eficacia	Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario Formato 911 SEP Estadística INEGI Estadística SEP Estadística UMSNH	Existen servicios docentes en los distintos niveles de educación. Hay personal capacitado. Se cuenta con recursos materiales e instalaciones adecuadas. Existen condiciones favorables para brindar el servicio.			
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Rectoría	Componente	Fortalecimiento de funciones sustantivas, docencia, investigación y difusión de cultura y extensión: Programas Educativos Ofertados en el nivel Medio Superior, Superior y de Posgrado	Numero de Programas Educativos Ofertados	Mide los programas educativos ofertados en todos los niveles .	A	A= Programa Educativos Ofertados	Anual		Eficiencia	Secretaría Académica; Secretaría de Difusión Cultural y Extensión Universitaria; Coordinación de la Investigación Científica.	Economía Estatal, Regional y Nacional; Inseguridad; Incremento en migración; y Pandemia			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Rectoría	Actividad	Consolidar el Programa de Difusión e Impulso a expresiones culturales y artísticas	Número de Eventos y/o Acciones culturales, artísticas y de extensión realizados	Eventos y/o Acciones culturales, artísticas y de extensión realizados durante el ejercicio	A	A=Número de Eventos y/o Acciones culturales, artísticas y extensión realizadas	Anual	Actividad	Eficiencia	Secretaría de Difusión Cultural y Extensión Universitaria	Economía Estatal, Regional y Nacional; Inseguridad; Incremento en migración; y Pandemia	420	70	16.66
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Rectoría	Actividad	Reconocer a los Profesores de Tiempo Completo dentro del Sistema Nacional de Investigadores	Número de PTC dentro del SNI	Número de Profesores de Tiempo Completo dentro del Sistema Nacional de Investigadores	A	A=Número de PTC dentro del SNI	Mensual	Docente beneficiado	Calidad	Secretaría Académica	Economía Estatal, Regional y Nacional; Inseguridad; Incremento en migración; y Pandemia	603	4,824	800.00
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Rectoría	Actividad	Lograr una mayor formación y actualización de los docentes y con ello obtener una mayor productividad en beneficio de la comunidad universitaria.	% de PTC actualizados respecto al total de PTC en la Institución	Porcentaje de Profesores de Tiempo Completo actualizados respecto al total de Profesores de Tiempo Completo en la Institución	A=((B/C)-1)*100	B= Total de Docentes PTC actualizados; C= Total de Docentes de Tiempo Completo	Anual	Docente actualizado	Calidad	Coordinación de Proyectos Transversales y Responsabilidad Social Institucional	Economía Estatal, Regional y Nacional; Inseguridad; Incremento en migración; y Pandemia	81	0	0.00
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Rectoría	Actividad	Ofertar el mayor número de programas de calidad a nivel Licenciatura en el Estado de Michoacán de Ocampo	% de Programas Educativos acreditados respecto al total de Programas ofertados de nivel Licenciatura	Porcentaje de Programas Educativos acreditados respecto al total de Programas ofertados de nivel Licenciatura	A=((B/C)-1)*100	B= Programas acreditados de nivel Licenciatura; C= Total de programas ofertados de nivel Licenciatura	Semestral	Programa	Calidad	Secretaría Académica; Coordinación General de Estudios de Licenciatura	Economía Estatal, Regional y Nacional; Inseguridad; Incremento en migración; y Pandemia	92	736	800.00
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Rectoría	Actividad	Ofrecer un mayor número de Programas Educativos de Posgrado dentro del SNP	% de Programas Educativos de Posgrado dentro del SNP respecto al total de Programas de Posgrado ofertados	Porcentaje de Programas Educativos de Posgrado dentro del SNP respecto al total de Programas de Posgrado ofertados	A=((B/C)-1)*100	B= Programas Educativos de Posgrado dentro del SNP; C= Total de Programas Educativos de Posgrado Ofertados	Mensual	Programa	Calidad	Coordinación General de Estudios de Posgrado	Economía Estatal, Regional y Nacional; Inseguridad; Incremento en migración; y Pandemia	80	640	800.00
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Rectoría	Actividad	Tener el mayor porcentaje de matrícula en programas de calidad de nivel Licenciatura	% de matrícula de calidad respecto al total de matrícula de programas ofertados	Porcentaje de la matrícula de calidad respecto al total de matrícula de los programas ofertados en la institución	A=((B/C)-1)*100	B= Matrícula en programas de calidad y/o acreditados en nivel Licenciatura; C= Matrícula Total de la Institución en nivel Licenciatura	Mensual	Matrícula	Calidad	Secretaría Académica; Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario; Coordinación General de Estudios de Licenciatura	Economía Estatal, Regional y Nacional; Inseguridad; Incremento en migración; y Pandemia	95	760	800.00
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Rectoría	Actividad	Tener herramientas de apoyo para fundamentar la creación, actualización y modificación de Programas Educativos vigentes y nuevos	Número de Estudios de Pertinencia, Seguimiento de Egresados y Seguimiento de Empleadores realizados	Mide el número de Estudios de Pertinencia, Seguimiento de Egresados y Seguimiento de Empleadores realizados por la Institución	A	A= Total de Estudios de Pertinencia, Egresados y Empleadores realizados	Semestral	Estudio realizado	Eficacia	Secretaría Académica; Coordinación General de Estudios de Licenciatura; Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario	Economía Estatal, Regional y Nacional; Inseguridad; Incremento en migración; y Pandemia	7	11	157.14
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Rectoría	Componente	Vinculación Estratégica: Total de Convenios de vinculación	Total de Convenios de vinculación y Cooperación de la Institución de todos los sectores	Muestra los Convenios de vinculación y Cooperación de la Institución de todos los sectores	A	A= Total de Convenios de vinculación y Cooperación en todos lo sectores del ejercicio	Anual		Eficiencia	Dirección de Vinculación y Servicio Social	Falta de Interés de los diferentes sectores y niveles de gobierno			
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Rectoría	Actividad	Consolidar la formación profesional y fomentar en el estudiante una conciencia de solidaridad con la comunidad, la sociedad y el país	Número de Prestadores de Servicio Social en el ejercicio	Prestadores de Servicio Social en el ejercicio que fueron beneficiados	A	A= Número de Prestadores de Servicio Social en el ejercicio atendidos	Anual	Alumno beneficiado	Eficiencia	Dirección de Vinculación y Servicio Social	Economía Estatal, Regional y Nacional; Inseguridad; Incremento en migración; y Pandemia	7,000	0	0.00
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Rectoría	Actividad	Generar nuevos Convenios de vinculación y cooperación	Número de nuevos Convenios de vinculación y cooperación con el sector público y privado	Indica los nuevos Convenios de vinculación y cooperación con el sector público y privado realizados por la Institución	A	A= Número de Convenios de vinculación y cooperación nuevos	Anual	Convenio	Eficiencia	Dirección de Vinculación y Servicio Social	Falta de interés de la comunidad de la Institución; Falta de interés de los diferentes sectores y niveles de gobierno	29	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Rectoría	Actividad	Mantener los Convenios de vinculación y cooperación con el sector público y privado	Número de Convenios de vinculación y cooperación con el sector público y privado vigentes	Convenios de vinculación y cooperación con el sector público y privado vigentes en la Institución	A	A= Número de Convenios de vinculación y cooperación vigentes	Anual	Convenio	Eficiencia	Dirección de Vinculación y Servicio Social	Falta de interés de la comunidad de la Institución; Falta de interés de los diferentes sectores y niveles de gobierno	350	0	0.00
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Rectoría	Componente	Viabilidad Financiera: Administración de los recursos de la Institución de manera eficiente	Porcentaje de incremento del presupuesto requerido por la Institución respecto a lo autorizado	Muestra el porcentaje de incremento del presupuesto requerido por la Institución respecto a lo autorizado	A=((B/C)-1)*100	B= Presupuesto necesario y solicitado para la operación de la Institución C= Presupuesto autorizado a la Institución	Mensual		Eficacia	Presupuesto de Egresos del Estado de Michoacán de Ocampo	Economía Estatal, Regional y Nacional; Inseguridad; Incremento en migración; y Pandemia			
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Rectoría	Actividad	Garantizar que las Dependencia Académicas cuenten con gasto operativo	Número de Dependencias Académicas que cuentan con gasto operativo	Precisa el número de Dependencias Académicas que cuentan con gasto operativo	A	A= Número de Dependencias Académicas que recibieron gasto operativo	Mensual	Dependencia	Eficiencia	Tesorería	Economía Estatal, Regional y Nacional; Inseguridad y Pandemia	48	384	800.00
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Rectoría	Actividad	Garantizar que las Dependencia Administrativas cuenten con gasto operativo	Número de Dependencias Administrativas que cuentan con gasto operativo	Especifica el número de Dependencias Administrativas que cuentan con gasto operativo en la Institución	A	A= Número de Dependencias Administrativas que recibieron gasto operativo	Mensual	Dependencia	Eficiencia	Tesorería	Economía Estatal, Regional y Nacional; Inseguridad y Pandemia	35	280	800.00
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Rectoría	Actividad	Garantizar que las Dependencia Administrativas cuenten con pago de servicios personales	Número de Dependencias Administrativas que cuentan con pago de Servicios Personales	Dependencias Administrativas que recibieron el pago de servicios personales	A	A= Número de Dependencias Administrativas que recibieron pago de servicios personales	Quincenal	Dependencia	Eficiencia	Tesorería	Economía Estatal, Regional y Nacional; Inseguridad y Pandemia	35	280	800.00
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Rectoría	Actividad	Garantizar que las Dependencias Académicas cuenten con el pago de servicios personales	Número de Dependencias Académicas que cuentan con pago de servicios personales	Dependencias Académicas que recibieron el pago de servicios personales	A	A= Dependencias Académicas que contaron con pago de servicios personales	Quincenal	Dependencia	Eficiencia	Tesorería	Economía Estatal, Regional y Nacional; Inseguridad y Pandemia	48	384	800.00
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Rectoría	Actividad	Atender en tiempo y forma la acciones de mantenimiento y/o remodelación en la Institución	Número de acciones atendidas de mantenimiento y remodelación realizadas	Son las acciones atendidas de mantenimiento preventivo y/o correctivo y de remodelación realizadas en la Institución	A	A= Número de acciones atendidas de mantenimiento y remodelación realizadas	Mensual	Acción	Eficiencia	Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario; Subdirección de Servicios Generales	Economía Estatal, Regional y Nacional; Inseguridad; Incremento en migración; y Pandemia	650	477	73.38
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Rectoría	Actividad	Cumplir con los estándares internacionales establecidos en la Norma ISO 9001:2015, con el Sistema de Gestión de la Calidad de las Unidades Administrativas	Procesos Administrativos certificados	Procesos Administrativos certificados tanto del Sistema de Gestión de la Calidad y del Servicio Bibliotecario en la Institución	A	A= Procesos Administrativos certificados (Sistema de Gestión de la Calidad y Servicio Bibliotecario)	Anual	Proceso	Eficiencia	Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación; Dirección de Bibliotecas	Falta de Interés de la participación de la Comunidad Universitaria Nicolaita	18	18	100.00
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Rectoría	Componente	Gobierno Abierto y Transparente: Porcentaje de documentos normativos actualizados	Porcentaje de normatividad Institucional actualizada	Da el porcentaje de la normatividad Institucional que se encuentra actualizada	A=((B/C)-1)*100	B= Número de documentos normativos actualizados; C= Total de documentos normativos en la Institución	Anual		Eficiencia	H. Consejo Universitario; Secretaría General	Falta de Interés de la participación de la Comunidad Universitaria Nicolaita.			
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Rectoría	Actividad	Contar con la normatividad Institucional actualizada	Número de documentos normativos actualizados (Plan de Desarrollo, Reglamentos, Manuales, entre otros)	Número de documentos normativos actualizados (Plan de Desarrollo, Reglamentos, Manuales, entre otros)	A	A= Número de documentos normativos actualizados	Semestral	Documento	Eficiencia	H. Consejo Universitario; Secretaría General	Falta de Interés de la participación de la Comunidad Universitaria Nicolaita	5	4	80.00
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Rectoría	Actividad	Dar cumplimiento a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en las obligaciones que aplican a la Institución	% de cumplimiento de obligaciones de transparencia de la dependencia	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia de la dependencia	A=((B/C)-1)*100	B= Dependencias que cumplieron en tiempo y forma ; C= Total de Dependencias en la Institución	Trimestral	Dependencia	Eficiencia	Departamento de Transparencia Acceso a la Información	Falta de Interés de la participación de la Comunidad Universitaria Nicolaita	100	300	300.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	ZN	Fortalecimiento de los Niveles de Educación, la Ciencia, Difusión Cultural y la Actividad Física			Fin	Contribuir a la política social mediante la oferta de servicios educativos en las diferentes modalidades y niveles	Porcentaje de absorción de alumnos egresados del nivel Media Superior que ingresan a la Educación Superior	Nos indica el porcentaje de absorción de alumnos egresados del nivel Media Superior que ingresan a la Educación Superior en el Estado a nuestra Institución	$A = ((B/C) - 1) * 100$	A= Porcentaje de absorción de alumnos egresados del nivel Media Superior que ingresan a la Educación Superior B= Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en organismos Descentralizados en el Estado de Educación Superior en el nivel superior	Anual		Eficacia	Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario Formato 911 SEP Estadística INEGI Estadística SEP Estadística UMSNH	Los alumnos de educación media superior continúan sus estudios cuando egresan. Existe interés de los estudiantes de educación media superior de concluir sus estudios y estudiar una carrera.			
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	ZN	Fortalecimiento de los Niveles de Educación, la Ciencia, Difusión Cultural y la Actividad Física			Proposito	Jóvenes de 18 a 22 años matriculados en escuelas públicas del Estado de Michoacán reciben Educación Superior.	Alumnos que cursan Educación Superior en escuelas públicas en el estado (no incluye nivel posgrado)	Matricular al mayor numero de alumnos que cursan Educación Superior en escuelas públicas en el estado (no incluye nivel posgrado)	$A = ((B/C) - 1) * 100$	B: Alumnos inscritos en escuelas públicas de Educación Superior del Estado de Michoacán en el ciclo escolar C: Población de 18 a 22 años en estado de Michoacán	Anual		Eficacia	Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario Formato 911 SEP Estadística INEGI Estadística SEP Estadística UMSNH	Existen servicios docentes en los distintos niveles de educación. Hay personal capacitado. Se cuenta con recursos materiales e instalaciones adecuadas. Existen condiciones favorables para brindar el servicio.			
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	ZN	Fortalecimiento de los Niveles de Educación, la Ciencia, Difusión Cultural y la Actividad Física	01	Rectoría	Componente	Fortalecimiento de funciones sustantivas, docencia, investigación y difusión de cultura y extensión: Programas Educativos Ofertados en el nivel Medio Superior, Superior y de Posgrado	Número de Programas Educativos ofertados por la Institución en todos sus niveles	Cantidad de programas que se ofertan en los Niveles Medio Superior y Superior (incluye posgrado)	A	A= Total de programas ofertados por la institución en todos sus niveles	Anual		Eficacia	Secretaría Académica, H. Consejo Universitario	Economía Estatal, Regional y Nacional; Inseguridad; Incremento en migración; y Pandemia			
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	ZN	Fortalecimiento de los Niveles de Educación, la Ciencia, Difusión Cultural y la Actividad Física	01	Rectoría	Actividad	Consolidar el Programa de Difusión e Impulso a expresiones culturales y artísticas	Número de Eventos y/o Acciones culturales, artísticas y de extensión realizados	Define el número de Eventos y/o Acciones culturales, artísticas y de extensión realizados por la Institución	A	A=Número de Eventos y/o Acciones culturales, artísticas y extensión realizadas	Anual	Actividad	Eficiencia	Secretaría de Difusión Cultural y Extensión Universitaria	Economía Estatal, Regional y Nacional; Inseguridad; Incremento en migración; y Pandemia	420	0	0.00
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	ZN	Fortalecimiento de los Niveles de Educación, la Ciencia, Difusión Cultural y la Actividad Física	01	Rectoría	Actividad	Ofertar el mayor número de programas de calidad a nivel Licenciatura en el Estado de Michoacán de Ocampo	Porcentaje de Programas Educativos acreditados respecto al total de Programas ofertados de nivel Licenciatura	Define el porcentaje de Programas Educativos acreditados de nivel Licenciatura respecto al total de Programas ofertados en este nivel	$A = ((B/C) - 1) * 100$	B= Programas Acreditados de Nivel Licenciatura; C= Total de Programas ofertados de Nivel Licenciatura	Semestral	Programa	Calidad	Secretaría Académica; Coordinación General de Estudios de Licenciatura	Economía Estatal, Regional y Nacional; Inseguridad; Incremento en migración	184	1,472	800.00
038	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	ZN	Fortalecimiento de los Niveles de Educación, la Ciencia, Difusión Cultural y la Actividad Física	01	Rectoría	Actividad	Ofrecer un mayor número de Programas Educativos de Posgrado dentro del SNP	Porcentaje de Programas Educativos de Posgrado dentro del SNP respecto al total de Programas de Posgrado Ofertados	Define el porcentaje de Programas Educativos de Posgrado dentro del Sistema Nacional de Posgrados respecto al total de Programas de Posgrado Ofertados en la Institución	$A = ((B/C) - 1) * 100$	B= Programas Educativos de Posgrado dentro del SNP; C= Total de Programas Educativos de Posgrado Ofertados	Mensual	Programa	Calidad	Coordinación General de Estudios de Posgrado	Economía Estatal, Regional y Nacional; Inseguridad; Incremento en migración; y Pandemia	160	1,280	800.00
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	39	Programa de Atención a Personas con Discapacidad			Fin	Contribuir a la reducción de vulnerabilidad ligadas al acceso a la alimentación nutritiva y de calidad así como aquellas que influyen en la asistencia social, en las personas con discapacidad en el Estado de Michoacán	Tasa de variación de personas con discapacidad vulnerables por el acceso a la alimentación nutritiva y de calidad y de la asistencia social	Describe la variación que existe en la vulnerabilidad por carencias sociales de las personas con discapacidad en el Estado de Michoacán, priorizando la alimentación nutritiva y de calidad y aquellas ligadas a la asistencia social.	$TV = [(PCSt-2/PCSt)] - 1 \times 100$	PCSt-2= [(Promedio de las carencias sociales ligadas al programa, a) acceso a los servicios básicos en la vivienda; y b) acceso a la alimentación nutritiva y de calidad, del año t-2 PCSt=(Promedio de las carencias sociales ligadas al programa, a) acceso a los servicios básicos en la vivienda y b) acceso a la alimentación nutritiva y de calidad, del año t	Bianual		Eficacia	Tasa de variación de las personas con discapacidad vulnerables por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad y de la asistencia social. Informe de pobreza y evaluación, Michoacán 2022, CONEVAL. https://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Documents/Informes_pobreza_evaluacion_2022/Michoacan.pdf	Las condiciones de pobreza e inclusión social de las personas que viven con discapacidad y se encuentran en situación de vulnerabilidad no mejoren con respecto a periodos anteriores.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	39	Programa de Atención a Personas con Discapacidad			Proposito	Las personas con discapacidad en el estado de Michoacán presentan suficiente acceso a los servicios de asistencia social y alimentaria.	Porcentaje de cobertura	Expresa de manera porcentual el número de personas con discapacidad que son atendidas en el Programa, respecto al promedio de personas con discapacidad en condiciones de carencia por el acceso a la alimentación sana y de calidad y acceso a los servicios básicos por el acceso a	$B=(A/C) \times 100$	A= Total de personas con discapacidad atendidas en el Programa. C=Promedio personas con discapacidad que presentan carencia por el acceso a la alimentación sana y de calidad y acceso a los servicios básicos en la vivienda.	Anual		Eficacia	Censo nacional del INEGI 2020. https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/ccpv/2020/doc/cpv2020_pres_res_mich.pdf Informe de pobreza y evaluación, Michoacán 2022. CONEVAL. https://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Documentos/Informes_pobreza_evaluacion_2022/Michoacan.pdf Informes emitidos por la UR responsables de la ejecución del Programa.	La población con discapacidad en condiciones de vulnerabilidad acceda a los Programas de asistencia social implementados por los gobiernos.			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	39	Programa de Atención a Personas con Discapacidad	02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Componente	Dotaciones alimentarias que cumplan los criterios de calidad nutricia entregadas.	Porcentaje de dotaciones alimentarias entregadas.	Este indicador tiene como finalidad expresar de manera porcentual el total de dotaciones entregadas respecto a las programadas.	$PD=(DE/DP) \times 100$	DE= Número total de dotaciones entregadas DP= Número total de dotaciones programadas	Anual		Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal. Programa Operativo Anual 2025.	Los proveedores entreguen en los tiempo establecidos las dotaciones para la entrega a los beneficiarios.			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	39	Programa de Atención a Personas con Discapacidad	02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Actividad	Entregar dotaciones alimentarias que cumplan con los criterios de calidad nutricia.	Porcentaje de personas con discapacidad que reciben dotaciones alimentarias	Este indicador pretende expresar en términos porcentuales el número de personas con discapacidad que recibieron dotaciones respecto al total de población que vive con discapacidad programa para ser atendida.	$PDD=(PRD/TPDP) \times 100$	PRD= Personas con discapacidad que recibieron dotaciones. TPDP=Total de personas con discapacidad programadas.	Trimestral	Dotación	Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal. Programa Operativo Anual 2025.	Los beneficiarios asistan en las fechas establecidas para la entrega de los apoyos.	97,200	65,873	67.77
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	39	Programa de Atención a Personas con Discapacidad	04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Componente	Equipamiento para centros de atención entregado (CREE, CRI y UBR)	Porcentaje de equipamientos entregados.	Este indicador pretende expresar en términos porcentuales el equipamiento entregado a centros para la atención a personas con discapacidad (CREE, CRI y UBR) respecto al programado.	$PEE=(TEE/EP) \times 100$	TEE= Total de equipamiento entregado EP= Equipamiento programado.	Anual		Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Asistencia e Integración Social. Programa Operativo Anual 2025.	Los Centros se presenten en las fechas establecidas para recibir los equipamientos.			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	39	Programa de Atención a Personas con Discapacidad	04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Actividad	Brindar atención a personas con discapacidad en las UBR que recibieron equipamiento.	Porcentaje de UBR beneficiarias	Este indicador pretende expresar en términos porcentuales el número de UBR que recibieron equipamiento respecto al total de las UBR programadas.	$PPB=(TCB/TCP) \times 100$	TCB=Total UBR beneficiarias TCP=Total de UBR programadas.	Trimestral	Equipamiento	Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Asistencia e Integración Social. Programa Operativo Anual 2025.	Las personas con discapacidad asistan a los centros para recibir las terapias y servicios brindados por los mismos.	45	0	0.00
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	39	Programa de Atención a Personas con Discapacidad	04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Componente	Equipamiento para personas con discapacidad entregado.	Porcentaje de equipamientos entregados.	Este indicador pretende expresar en términos porcentuales el equipamiento entregado a personas con discapacidad respecto al programado.	$PEE=(TEE/EP) \times 100$	TEE= Total de equipamiento entregado EP= Equipamiento programado.	Anual		Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Asistencia e Integración Social. Programa Operativo Anual 2025.	Los beneficiarios se presenten en las fechas establecidas para recibir los equipamientos.			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	39	Programa de Atención a Personas con Discapacidad	04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Actividad	Entregar aparatos funcionales a personas que viven con discapacidad.	Porcentaje de personas beneficiarias con aparatos funcionales	Este indicador pretende expresar en términos porcentuales el número de personas con discapacidad que recibieron aparatos funcionales respecto al total de población que presenta alguna discapacidad y se encuentra inscrita en el padrón.	$PDE=(PRE/TPPI) \times 100$	PRE= Personas con discapacidad que recibieron aparatos funcionales. TPPI=Total de personas con discapacidad programadas.	Trimestral	Aparato	Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Asistencia e Integración Social. Programa Operativo Anual 2025.	La población que vive con discapacidad y se encuentra en condiciones de vulnerabilidad cuenten con la disponibilidad y medios para asistir por sus apoyos asistenciales.	2,750	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	39	Programa de Atención a Personas con Discapacidad	04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Componente	Lentes graduados a personas con discapacidad visual entregados.	Porcentaje de lentes entregados	Este indicador pretende expresar en términos porcentuales el total de lentes graduados entregados contra los programados.	$PLE=(LE/LP) \times 100$	LE=Lentes graduados entregados. LP=Lentes graduados programados.	Anual		Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Asistencia e Integración Social. Programa Operativo Anual 2025.	Los proveedores entreguen en los tiempo establecidos los lentes graduados para la entrega a los beneficiarios.	1,000	0	0.00
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	39	Programa de Atención a Personas con Discapacidad	04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Actividad	Realizar jornadas optométricas en apoyo a personas con discapacidad visual.	Porcentaje de personas beneficiarias por lentes graduados entregados.	Este indicador pretende expresar de manera porcentual el total de población beneficiada por la entrega de lentes graduados respecto a la población con discapacidad programada.	$PLE=(TBL/TPPI) \times 100$	TBL=Total de población beneficiada por la entrega de lentes graduados. TPPI=Total de personas con discapacidad programadas.	Trimestral	Apoyo	Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Asistencia e Integración Social. Programa Operativo Anual 2025.	Las personas en condiciones de vulnerabilidad se encuentren en la disposición de participar en las jornadas optométricas.			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	39	Programa de Atención a Personas con Discapacidad	04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Componente	Equipamiento para centros de atención entregado (CREE)	Porcentaje de minuciones entregadas.	Este indicador pretende expresar en términos porcentuales el equipamiento entregado a centros para la atención a personas con discapacidad (CREE) respecto al programado.	$PME=(TEE/EP) \times 100$	TEE= Total de equipamiento entregado EP= Equipamiento programado.	Anual		Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Asistencia e Integración Social. Programa Operativo Anual 2025.	Los Centros se presenten en las fechas establecidas para recibir los equipamientos.			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	39	Programa de Atención a Personas con Discapacidad	04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Actividad	Brindar terapias de rehabilitación a personas con discapacidad en CREE	Porcentaje de terapias realizadas	Expresa de manera porcentual el número de personas con discapacidad que recibieron atenciones (terapias, rehabilitaciones) respecto a las programadas	$A=(B/C) \times 100$	B=Personas que recibieron terapias. C= Personas programadas	Trimestral	Persona atendida	Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Asistencia e Integración Social. Programa Operativo Anual 2025.	Las personas que son sujetas a ser beneficiarias de los centros , se encuentren en la disponibilidad de asistir a las actividades de rehabilitación.	1,200	800	66.66
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres		Fin	Contribuir a la promoción de los derechos y la inclusión de grupos históricamente vulnerados, mediante la implementación de acciones que promuevan la igualdad laboral y social dentro del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Michoacana.	Porcentaje de cobertura		Este indicador pretende expresar de manera porcentual el número de servidores públicos adscritos al Organismo se capacitaron respecto a temas de violencia y equidad de género.	$PC=(NSC/NTF) \times 100$	NSC=Número de servidores públicos capacitados NFT=Número total de servidores públicos adscritos al Organismo.	Anual		Eficacia	Reportes de la Unidad de Igualdad Sustantiva. Reportes emitidos por la Jefatura de Recursos Humanos.	Las condiciones de igualdad, prevención de la violencia y la no discriminación no mejoren respecto a periodos anteriores.			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres		Proposito	Las y los servidores públicos adscritos al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Michoacana y que laboran en las oficinas centrales, presentan suficiente apoyo y la información suficiente para prevenir y erradicar la violencia, así como promover la equidad en el ámbito laboral.	Porcentaje de Sesiones realizadas de la Unidad de Igualdad Sustantiva		Expresa de manera porcentual el total de Sesiones de la Unidad de Igualdad Sustantiva respecto a las establecidas en la ley	$A=(B/C) \times 100$	B=Sesiones realizadas C= Sesiones establecidas en la ley	Anual		Eficacia	Actas de Sesión de la Unidad de Igualdad Sustantiva. Acuerdo por el cual se constituyen las Unidades de Igualdad Sustantiva en las Dependencias, Entidades y Coordinaciones auxiliares de la Administración Pública del Estado de Michoacán. https://celem.michoacan.gob.mx/destino/2016/O11341po.pdf	Las condiciones de igualdad, prevención de la violencia y la no discriminación no mejoren respecto a periodos anteriores.			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	06	Unidad de Desarrollo Institucional	Componente	Capacitaciones acerca de tópicos de violencia, no discriminación y equidad de género impartidos.	Porcentaje de capacitaciones y talleres brindados	Este indicador pretende expresar de manera porcentual el total de talleres y capacitaciones implementados respecto a los programados dentro del plan de trabajo.	$PCTI=(TCI/TCP) \times 100$	TCI=Total de capacitaciones impartidas TCP=Total de capacitaciones programadas.	Anual		Eficacia	Relación de carteles impresos y capacitaciones implementadas dentro de la dependencia. Plan Anual de Trabajo de la Unidad de Igualdad Sustantiva 2024.	Que se otorgue el presupuesto necesario para la implementación de las actividades pertinentes para la promoción de la igualdad sustantiva.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	06	Unidad de Desarrollo Institucional	Actividad	Impartir talleres acerca de temas de violencia, no discriminación y equidad de género.	Porcentaje de participación	Este indicador pretende expresar de manera porcentual la participación de los colaboradores y colaboradoras que dentro de la dependencia cuentan con las acreditaciones necesarias de las capacitaciones impartidas.	$PP = (NSC / STO) * 100$	NSC=Número de servidores públicos que concluyeron las capacitaciones. STO= Servidores públicos totales adscritos al Organismo.	Trimestral	Capacitación	Eficacia	Constancias de participación. Reportes de la Jefatura de recursos humanos.	Que las y los servidores públicos adscritos al Organismo se encuentren en la disposición de participar en las actividades.	2	0	0.00
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AM	Asistencia Social Integral a Personas Adultas Mayores			Fin	Contribuir a la reducción de vulnerabilidades ligadas al acceso a la alimentación nutritiva y de calidad así como aquellas que influyen en la asistencia social, en personas adultas mayores que viven en el Estado de Michoacán.	Tasa de variación de personas adultas mayores vulnerables.	Describe la variación que existe en la vulnerabilidad por carencias sociales de las personas adultas mayores en el Estado de Michoacán, priorizando la alimentación nutritiva y de calidad y aquellas ligadas a la asistencia social.	$TV = [(PCSt-2 / PCSt)] - 1 \times 100$	PCSt-2= [(Promedio de las carencias sociales ligadas al programa, a) acceso a los servicios básicos en la vivienda; y b) acceso a la alimentación nutritiva y de calidad, del año t-2 PCSt=(Promedio de las carencias sociales ligadas al programa, a) acceso a los servicios básicos en la vivienda; y b) acceso a la alimentación nutritiva y de calidad, del año t	Bianual		Eficacia	Tasa de variación de las niñas, niños y adolescentes vulnerables por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad y de la asistencia social. Informe de pobreza y evaluación, Michoacán 2022, CONEVAL. https://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Documentos/Informes_pobreza_evaluacion_2022/Michoacan.pdf	Las condiciones de pobreza e inclusión social de las personas adultas mayores en situación de vulnerabilidad no mejoren con respecto a periodos anteriores.			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AM	Asistencia Social Integral a Personas Adultas Mayores			Proposito	Las personas adultas mayores en el estado de Michoacán presentan suficiente acceso a los servicios de asistencia social y alimentaria.	Porcentaje de cobertura	Este indicador pretende expresar de manera porcentual el número de personas adultas mayores que son atendidas en el Programa, respecto al promedio de personas adultas mayores en condiciones de carencia por el acceso a la alimentación, carencia por acceso	$B = (A / C) \times 100$	A= Total de personas adultas mayores atendidas en el Programa. C=Promedio de personas adultas mayores que presentan carencia por el acceso a la alimentación, calidad y espacio de la vivienda; y acceso a los servicios básicos en la vivienda.	Anual		Eficacia	Censo nacional del INEGI 2020. https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/cpv/2020/doc/cpv2020_pres_res_mich.pdf Informe de pobreza y evaluación, Michoacán 2022, CONEVAL https://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Documentos/Informes_pobreza_evaluacion_2022/Michoacan.pdf . Informes emitidos por la UR responsables de la ejecución del Programa.	La población objetivo reaccione de manera favorable a la implementación del Programa y se encuentren en la disposición de inscribirse y ser beneficiarios.			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AM	Asistencia Social Integral a Personas Adultas Mayores	02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Componente	Dotaciones alimentarias que cumplan los criterios de calidad nutricia entregadas.	Porcentaje de dotaciones alimentarias entregadas.	Este indicador tiene como finalidad expresar de manera porcentual el total de dotaciones entregadas respecto a las programadas.	$PDE = (DE / DP) \times 100$	DE= Número total de dotaciones entregadas DP= Número total de dotaciones programadas	Anual		Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal. Programa Operativo Anual 2025.	Que el recurso asignado para la implementación del Programa sea entregado por la instancia correspondiente en tiempo y forma a este Organismo a fin de proceder a su ejecución.			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AM	Asistencia Social Integral a Personas Adultas Mayores	02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Actividad	Entregar dotaciones alimentarias que cumplan con los criterios de calidad nutricia a personas adultas mayores.	Porcentaje de personas adultas mayores que reciben dotaciones alimentarias	Este indicador pretende expresar en términos porcentuales el número de personas adultas mayores que recibieron dotaciones respecto al total de población programada.	$PAD = (PAD / TPP) \times 100$	PAD= Personas adultas mayores que recibieron dotaciones. TPP=Total de personas adultas mayores programadas.	Trimestral	Dotación	Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal. Programa Operativo Anual 2025.	Los adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad tengan conocimiento de la existencia del apoyo a fin de que acudan al registro para ser beneficiarios	550,800	375,738	68.21
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AM	Asistencia Social Integral a Personas Adultas Mayores	04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Componente	Equipamiento para casa de día entregado.	Porcentaje de equipamiento entregado.	Este indicador busca expresa porcentualmente el equipamiento entregado a casas de día respecto al programado.	$PEE = (TEE / EP) \times 100$	TEE= Total de equipamiento entregado EP= Equipamiento programado.	Anual		Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Asistencia e Integración Social. Programa Operativo Anual 2025.	Que las residencias asistenciales se encuentren en la necesidad de recibir el equipamiento para otorgar sus servicios.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AM	Asistencia Social Integral a Personas Adultas Mayores	04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Actividad	Entregar equipamiento a casas de día	Porcentaje de casas de día que recibieron equipamiento.	Este indicador pretende expresar de manera porcentual el total de casas de día que recibieron equipamiento respecto al total de residencias programadas.	$ER=(RE/ RP) \times 100$	RE= Casas de día que recibieron equipamiento RP=Casas de día programadas	Trimestral	Equipamiento	Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Asistencia e Integración Social. Programa Operativo Anual 2025.	Las casas de día cuentan con los elementos materiales necesarios para atender a los adultos mayores que se encuentren en condiciones de vulnerabilidad y necesiten asistencia.	70	0	0.00
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AM	Asistencia Social Integral a Personas Adultas Mayores	04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Componente	CAS para atención a personas adultas mayores habilitadas.	Porcentaje de CAS habilitados para la atención de adultos mayores.	Este indicador pretende expresar de manera porcentual el total de CAS habilitados para la atención de personas con discapacidad respecto al total de CAS programados.	$PRH=(TRH/ TRP) \times 100$	TRH=Total de CAS habilitadas TRP=Total de CAS programadas.	Anual		Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Asistencia e Integración Social. Programa Operativo Anual 2025.	Que las residencias asistenciales se vean en la necesidad de ser habilitadas para el cuidado de personas con discapacidad.			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AM	Asistencia Social Integral a Personas Adultas Mayores	04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Actividad	Brindar servicios residenciales asistenciales a personas adultas mayores en Centros de Asistencia Social.	Promedio de servicios asistenciales mensuales brindados en el año a personas adultas mayores	Expresa como un promedio simple las personas adultas mayores que se encuentran al resguardo del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia durante el año.	$A= (B+C+D+E+F+G+H+I+J+K +L+M)/12$	B=Servicios brindados en el mes de enero C=Servicios brindados en el mes de febrero D=Servicios brindados en el mes de marzo E=Servicios brindados en el mes de abril F=Servicios brindados en el mes de mayo G=Servicios brindados en el mes de junio H=Servicios brindados en el mes de julio I=Servicios brindados en el mes de agosto J=Servicios brindados en el mes de septiembre K=Servicios brindados en el mes de octubre L=Servicios brindados en el mes de noviembre M=Servicios brindados en el mes de diciembre	Mensual	Servicio asistencial	Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Asistencia e Integración Social. Programa Operativo Anual 2025.	Las personas adultas mayores cuenten con las condiciones de bienestar necesarias para no necesitar los servicios de asistencia social del Organismo.	3,888	1,944	50.00
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AN	Asistencia Social Integral a Niñas, Niños y Adolescentes			Fin	Contribuir a la reducción de vulnerabilidades ligadas al acceso a la alimentación nutritiva y de calidad así como aquellas que influyen en la asistencia social, en niñas, niños y adolescentes en el Estado de Michoacán.	Tasa de variación de NNA vulnerable por el acceso a la alimentación nutritiva y de calidad y de la asistencia social.	Describe la variación que existe en la vulnerabilidad por carencias sociales de las niñas, niños y adolescentes en el Estado de Michoacán, priorizando la alimentación nutritiva y de calidad y aquellas ligadas a la asistencia social.	$TV=[(PCSt-2/PCSt)] \cdot 1X100$	PCSt-2= [(Promedio de las carencias sociales ligadas al programa, a)calidad y espacio de la vivienda; b) acceso a los servicios básicos en la vivienda; y c) acceso a la alimentación nutritiva y de calidad, del año t-2 PCSt=(Promedio de las carencias sociales ligadas al programa, a)calidad y espacio de la vivienda; b) acceso a los servicios básicos en la vivienda; y c) acceso a la alimentación nutritiva y de calidad, del año t	Bianual		Eficacia	Tasa de variación de las niñas, niños y adolescentes vulnerables por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad y de la asistencia social. Informe de pobreza y evaluación, Michoacán 2022, CONEVAL. https://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Documents/Informes_pobreza_evaluacion_2022/Michoacan.pdf	Las condiciones de pobreza e inclusión social de los menores en situación de vulnerabilidad no mejoren respecto a periodos anteriores.			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AN	Asistencia Social Integral a Niñas, Niños y Adolescentes			Proposito	Las niñas, niños y adolescentes en el estado de Michoacán presentan suficiente acceso a los servicios de asistencia social y alimentaria.	Porcentaje de cobertura	Este indicador pretende expresar de manera porcentual el número NNA que son atendidos en el Programa, respecto al promedio NNA en condiciones de carencia por acceso a la alimentación, carencia por acceso a la calidad y espacio en la vivienda y carencia po	$B=(A/C) \times 100$	A= Total de niñas, niños y adolescentes atendidos en el Programa. C=Promedio de niñas, niños y adolescentes que presentan carencia por el acceso a la alimentación, calidad y espacio de la vivienda; y acceso a los servicios básicos en la vivienda.	Anual		Eficacia	Censo nacional del INEGI 2020. https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/cpv/2020/doc/cpv2020_pres_res_mich.pdf Informe de pobreza y evaluación, Michoacán 2022, CONEVAL https://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Documents/Informes_pobreza_evaluacion_2022/Michoacan.pdf Informes emitidos por la UR responsables de la ejecución del Programa.	La población objetivo reaccione de manera favorable a la implementación del Programa y se encuentren en la disposición de inscribirse y ser beneficiarios.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AN	Asistencia Social Integral a Niñas, Niños y Adolescentes	02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Componente	Dotaciones alimentarias que cumplan los criterios de calidad nutricia a mujeres embarazadas y en período de lactancia, entregadas.	Tasa de variación de presupuesto asignado	Expresa la variación entre el presupuesto asignado el ejercicio anterior y el actual	$A = [(PT - 1/PT)] \cdot 100$	PT-1=Recurso asignado en el ejercicio anterior PT= Recurso asignado en el ejercicio actual	Anual		Eficacia	Programa Operativo Anual 2024. https://dif.michoacan.gob.mx/informes/ Programa Operativo Anual 2025.	Que las mujeres embarazadas participen en los programas y que cumplan con los requisitos ser beneficiarias del Programa.			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AN	Asistencia Social Integral a Niñas, Niños y Adolescentes	02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Actividad	Entregar dotaciones alimentarias a mujeres embarazadas o en período de lactancia que cumplan con los criterios de calidad nutricia.	Porcentaje de mujeres embarazadas y en periodo de lactancia que reciben dotaciones mensuales	Expresa el total de mujeres embarazadas que reciben dotaciones respecto a las programadas.	$A = (B/C) \cdot 100$	B= Mujeres embarazadas y en período de lactancia que recibieron dotaciones alimentarias. C=Mujeres embarazadas y en periodo de lactancia programadas.	Trimestral	Dotación	Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal. Programa Operativo Anual 2025.	Que las mujeres embarazadas participen en los programas y que cumplan con los requisitos ser beneficiarias del Programa.	50,463	5,607	11.11
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AN	Asistencia Social Integral a Niñas, Niños y Adolescentes	02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Componente	Dotaciones alimentarias que cumplan los criterios de calidad nutricia a infantes de 2 a 5 años 11 meses, entregadas.	Porcentaje de dotaciones alimentarias entregadas.	Este indicador tiene como finalidad expresar de manera porcentual el total de dotaciones entregadas respecto a las programadas.	$PD = (DE/DP) \cdot 100$	DE= Número total de dotaciones entregadas DP= Número total de dotaciones programadas	Anual		Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal. Programa Operativo Anual 2025.	El recurso asignado para la implementación del Programa sea entregado por la instancia correspondiente en tiempo y forma a este Organismo a fin de proceder a su ejecución.			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AN	Asistencia Social Integral a Niñas, Niños y Adolescentes	02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Actividad	Entregar dotaciones alimentarias a infantes de 2 a 5 años 11 meses que cumplan con los criterios de calidad nutricia.	Porcentaje de infantes de 2 a 5 años 11 meses que reciben dotaciones mensuales	Expresa el total de infantes de 2 a 5 años 11 meses que reciben dotaciones respecto a los programados.	$A = (B/C) \cdot 100$	B= Infantes de 2 a 5 años 11 meses que recibieron dotaciones alimentarias. C=Infantes de 2 a 5 años 11 meses programados.	Mensual	Dotación	Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal. Programa Operativo Anual 2025.	Los padres y/o tutores de menores en el rango de edad establecido tengan conocimiento de la existencia del apoyo a fin de que acudan al registro para ser beneficiarios	342,027	215,304	62.94
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AN	Asistencia Social Integral a Niñas, Niños y Adolescentes	02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Componente	Dotaciones alimentarias que cumplan los criterios de calidad nutricia a infantes de 6 a 24 meses, entregadas.	Porcentaje de dotaciones alimentarias entregadas.	Este indicador tiene como finalidad expresar de manera porcentual el total de dotaciones entregadas respecto a las programadas.	$PD = (DE/DP) \cdot 100$	DE= Número total de dotaciones entregadas DP= Número total de dotaciones programadas	Anual		Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal. Programa Operativo Anual 2025.	El recurso asignado para la implementación del Programa sea entregado por la instancia correspondiente en tiempo y forma a este Organismo a fin de proceder a su ejecución.			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AN	Asistencia Social Integral a Niñas, Niños y Adolescentes	02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Actividad	Entregar de dotaciones alimentarias a infantes de 6 a 24 meses que cumplan con los criterios de calidad nutricia.	Porcentaje de infantes de 6 a 24 meses que reciben dotaciones mensuales.	Expresa el total de infantes de 6 a 24 meses que reciben dotaciones respecto a los programados.	$A = (B/C) \cdot 100$	B= Infantes de 6 a 24 meses que recibieron dotaciones alimentarias. C=Infantes de 6 a 24 meses programados.	Mensual	Dotación	Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal. Programa Operativo Anual 2025.	Los padres y/o tutores de los infantes acudan en tiempo y forma para recibir los apoyos alimentarios.	180,153	112,308	62.34
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AN	Asistencia Social Integral a Niñas, Niños y Adolescentes	02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Componente	Dotaciones alimentarias que cumplan los criterios de calidad nutricia en centros educativos, entregadas.	Porcentaje de dotaciones alimentarias entregadas en centros educativos.	Este indicador tiene como finalidad expresar de manera porcentual el total de dotaciones entregadas respecto a las programadas.	$PD = (DE/DP) \cdot 100$	DE= Número total de dotaciones entregadas DP= Número total de dotaciones programadas	Anual		Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal. Programa Operativo Anual 2025.	Los centros educativos se encuentren en la necesidad de recibir los apoyos para mejorar la alimentación de los infantes.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AN	Asistencia Social Integral a Niñas, Niños y Adolescentes	02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Actividad	Entrega de dotaciones alimentarias en centros educativos que cumplan con los criterios de calidad nutricia.	Porcentaje de desayunos entregados a NNA	Expresa el total de desayunos entregados diariamente a NNA en centros educativos	A=(B/C)X100	B= Desayunos entregados. C=Desayunos programados.	Mensual	Desayuno	Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal. Programa Operativo Anual 2025.	Los centros educativos se encuentren en la necesidad de recibir los apoyos para mejorar la alimentación de los infantes.	16,375,000	11,545,195	70.50
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AN	Asistencia Social Integral a Niñas, Niños y Adolescentes	03	Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	Componente	Capacitaciones y orientaciones para promocionar los derechos de la infancia brindadas.	Porcentaje de capacitaciones y orientaciones impartidas.	Este indicador pretende expresar de manera porcentual el total de orientaciones y capacitaciones brindadas con respecto a las programadas.	PCB=(OCB/OCP)X100	OCB=Orientaciones y capacitaciones brindadas OCP=Orientaciones y capacitaciones programadas	Anual		Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Procuraduría de Protección a Niñas, Niños y Adolescentes. Programa Operativo Anual 2025.	Que la población potencial se encuentre en disposición y apertura para recibir los talleres que se impartirán.			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AN	Asistencia Social Integral a Niñas, Niños y Adolescentes	03	Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	Actividad	Promover los derechos de la infancia.	Porcentaje de actividades de promoción realizadas	Este indicador pretende expresar de manera porcentual las actividades realizadas respecto a las programadas.	A=(B/C)X100	B=Actividades realizadas C=Actividades programadas	Trimestral	Evento	Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Procuraduría de Protección a Niñas, Niños y Adolescentes. Programa Operativo Anual 2025.	Que la población tenga la disposición, tiempo y apertura para inscribirse y realizar los programas.	10	5	50.00
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AN	Asistencia Social Integral a Niñas, Niños y Adolescentes	03	Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	Componente	Capacitaciones jurídicas a personal del Sistema DIF Michoacán, realizadas.	Porcentaje de servidoras y servidores públicos que recibieron capacitación	Expresa de manera porcentual las y los servidores públicos que concluyeron las capacitaciones respecto a los programados.	A=(B/C)X100	A= Servidoras y servidores públicos que concluyeron las capacitaciones. B= Servidoras y servidores públicos programados	Anual		Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Procuraduría de Protección a Niñas, Niños y Adolescentes. Programa Operativo Anual 2025.	Que los servidores públicos adscritos a la procuraduría se encuentren en las condiciones de tiempo disposición necesarias para acceder a las capacitaciones.			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AN	Asistencia Social Integral a Niñas, Niños y Adolescentes	03	Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	Actividad	Brindar capacitación de los servidores adscritos a la PPNNA	Porcentaje de beneficiarios que recibieron atención en la PPNNA	Este indicador pretende expresar de manera porcentual las personas que se vieron beneficiadas por las capacitaciones proporcionadas en relación con las programadas.	PB=(PRA/TPP)X100	PRA=Personas que recibieron atención. TPP=Total de personas programadas	Trimestral	Atención	Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Procuraduría de Protección a Niñas, Niños y Adolescentes. Programa Operativo Anual 2025.	Que los servidores públicos adscritos a la procuraduría se encuentren en las condiciones de tiempo disposición necesarias para acceder a las capacitaciones.	1,000	425	42.50
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AN	Asistencia Social Integral a Niñas, Niños y Adolescentes	04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Componente	Centros de Asistencia Social para niñas, niños y adolescentes, habilitados.	Tasa de variación de presupuestos asignado a centros.	Busca expresar la tasa de variación con relación al presupuesto asignado a Centros de Asistencia Social para la atención de niñas, niños y adolescentes.	A=([PT-1/PT])-1X100	PT-1=Recurso asignado en el ejercicio anterior PT= Recurso asignado en el ejercicio actual	Anual		Eficacia	Programa Operativo Anual 2024. Programa Operativo Anual 2025.	Que la población que es sujeta de recibir apoyos asistenciales siga las reglas de operación de los programas pertinentes para poder recibir el beneficio.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AN	Asistencia Social Integral a Niñas, Niños y Adolescentes	04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Actividad	Brindar servicios residenciales asistenciales para mejorar las condiciones de vida de niñas, niños y adolescentes en centros de asistencia social	Promedio de servicios asistenciales mensuales brindados en el año a NNA	Expresa como un promedio simple los servicios asistenciales brindados durante el año.	$A = \frac{(B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L+M)}{12}$	B=Servicios brindados en el mes de enero C=Servicios brindados en el mes de febrero D=Servicios brindados en el mes de marzo E=Servicios brindados en el mes de abril F=Servicios brindados en el mes de mayo G=Servicios brindados en el mes de junio H=Servicios brindados en el mes de julio I=Servicios brindados en el mes de agosto J=Servicios brindados en el mes de septiembre K=Servicios brindados en el mes de octubre L=Servicios brindados en el mes de noviembre M=Servicios brindados en el mes de diciembre	Anual	Apoyo	Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Asistencia e Integración Social. Programa Operativo Anual 2025.	Se presenten condiciones que den pauta al incremento de niñas, niños y adolescentes en condiciones de vulnerabilidad que por consecuencia den niños fuera del núcleo familiar.	10,560	7,040	66.66
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AN	Asistencia Social Integral a Niñas, Niños y Adolescentes	04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Componente	Equipamiento para centros asistenciales para la primera infancia, entregado.	Porcentaje de equipamiento entregado a los CADIS y CAIC	Expresar de manera porcentual el total de equipamiento entregado a centros asistenciales para la primera infancia contra el programado.	$PEE = \frac{(EE/EP)}{X100}$	EE=Equipamiento entregado EP=Equipamiento programado.	Anual		Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Asistencia e Integración Social. Programa Operativo Anual 2025.	Los centros de asistencia social se encuentren en las condiciones óptimas para recibir a los infantes.			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AN	Asistencia Social Integral a Niñas, Niños y Adolescentes	04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Actividad	Atender de forma integral a la primera infancia. (CADIS y CAIC)	Porcentaje de CADIS y CAIC que recibieron equipamiento	Busca expresar de manera porcentual el total de centros que recibieron equipamiento respecto a los programados	$A = \frac{(B/C)}{X100}$	B= Total de CADIS y CAIC's que recibieron equipamiento. C= Total de CADIS y CAIC programados para la atención.	Trimestral	Equipamiento	Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Asistencia e Integración Social. Programa Operativo Anual 2025.	Los centros de asistencia social se encuentren en las condiciones óptimas para recibir a los infantes.	1,180	650	55.08
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AN	Asistencia Social Integral a Niñas, Niños y Adolescentes	04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Componente	Capacitaciones y/o orientaciones psicológicas y/o jurídicas proporcionadas.	Porcentaje de capacitaciones y/o orientaciones impartidas.	Este indicador pretende expresar de manera porcentual el total de orientaciones y capacitaciones brindadas con respecto a las programadas.	$PCB = \frac{(OCB/OCP)}{X100}$	OCB=Orientaciones y capacitaciones brindadas OCP=Orientaciones y capacitaciones programadas	Anual		Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Asistencia e Integración Social. Programa Operativo Anual 2025.	Que la población potencial se encuentre en disposición y apertura para recibir los talleres que se impartirán.			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AN	Asistencia Social Integral a Niñas, Niños y Adolescentes	04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Actividad	Llevar a cabo capacitaciones, orientaciones y/o atenciones psicológicas y/o jurídicas.	Porcentaje de beneficiarios que recibieron atenciones.	Este indicador pretende expresar de manera porcentual las personas que se vieron beneficiadas por las atención proporcionadas en relación con las programadas.	$PB = \frac{(PRA/TPP)}{X100}$	PRA=Personas que recibieron atención. TPP=Total de personas programadas	Mensual	Paquete	Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Asistencia e Integración Social. Programa Operativo Anual 2025.	Que la población potencial se encuentre en disposición y apertura para recibir los talleres que se impartirán.	24	0	0.00
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AN	Asistencia Social Integral a Niñas, Niños y Adolescentes	04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Componente	Kits lúdicos entregados a centros PAMAR y CCPI	Porcentaje de equipamiento entregado a los PAMAR y CCPI	Expresa de manera porcentual el total de equipamiento entregado a los centros PAMAR y CCPI respecto al programado.	$PK = \frac{(EE/EP)}{X100}$	EE=Equipamiento entregado EP=Equipamiento programado.	Anual		Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Asistencia e Integración Social. Programa Operativo Anual 2025.	Que existan los centros que tengan la necesidad para la entrega del equipamiento			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AN	Asistencia Social Integral a Niñas, Niños y Adolescentes	04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Actividad	Centros PAMAR y CCPI que recibieron equipamientos	Porcentaje de centros PAMAR y CCPI que recibieron equipamientos	Expresa de manera porcentual los centros PAMAR y CCPI que recibieron equipamiento respecto a los programados	$A = \frac{(B/C)}{X100}$	B=Total de centros atendidos C=Total de centros programados.	Trimestral	Equipamiento	Eficacia	Informes emitidos por la Dirección de Asistencia e Integración Social. Programa Operativo Anual 2025.	Que existan los centros que tengan la necesidad para la entrega del equipamiento	10	10	100.00
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AN	Asistencia Social Integral a Niñas, Niños y Adolescentes	04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Componente	Núcleos Infantiles para el desarrollo en funcionamiento	Porcentaje de NIDOS habilitados.	Este indicador pretende expresar de manera porcentual el total de NIDOS en funcionamiento respecto a los programados.	$PN = \frac{(NF/NP)}{X100}$	NF=NIDOS en funcionamiento NP=Nidos programados	Anual		Eficacia	Informes emitidos por la Dirección de Asistencia e Integración Social. Programa Operativo Anual 2025.	Que exista y se asigne el recurso necesario para la implementación de las estancias infantiles en los municipios seleccionados.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AN	Asistencia Social Integral a Niñas, Niños y Adolescentes	04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Actividad	Entregar equipamiento a Nidos para brindar atención a hijos de jornaleros.	Porcentaje de equipamiento entregado para NIDOS	Expresa de manera porcentual el total de equipamiento entregado a NIDOS respecto al Programado.	A=(B/C)X100	B=Total de equipamiento entregado a NIDOS. C=Equipamiento programado para su entrega en NIDOS	Trimestral	Equipamiento	Eficacia	Informes emitidos por la Dirección de Asistencia e Integración Social. Programa Operativo Anual 2025.	Que exista y se asigne el recurso necesario para la implementación de las estancias infantiles en los municipios seleccionados.	15	7	46.66
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AS	Administración de los Servicios de Asistencia Social			Fin	Contribuir a la sostenibilidad de las finanzas públicas mediante operación administrativa eficiente, moderna y tecnológica, optimizando el uso de recursos financieros y mejorando la calidad y accesibilidad de los servicios prestados.	Indicador Global de Eficiencia y Cumplimiento (ICEC)	Este indicador pretende medir si existe la capacitación suficiente lograr una operación administrativa eficiente, moderna y tecnológica, optimizando el uso de recursos financieros y mejorando la calidad y accesibilidad de los servicios prestados.	ICEC= (%PD/PDD + %%PCA/PCEA +%PP/PPP + %CCL/CLP)/4	%PD/PDD = Porcentaje de documentos digitalizados respecto de lo programado %PCA/PCEA = Porcentaje de capacitaciones realizadas para mejorar la eficiencia administrativa respecto de lo programado %PP/PPP = Porcentaje de programas que cumplen con sus objetivos establecidos respecto de lo programado %CCL/CLP = Porcentaje de gasto en indemnizaciones y resolutivos de autoridad respecto de lo programado	Anual	Eficacia	Informe anual	Recursos tecnológicos y humanos disponibles y capacidades técnicas adecuadas				
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AS	Administración de los Servicios de Asistencia Social			Proposito	El Sistema DIF Michoacán opera con gestión financiera eficiente, garantizando los pagos de nómina, y capacitado en la gestión de archivos históricos.	El Sistema DIF Michoacán cuenta con Eficiencia Operativa y Gestión de Recursos	El Indicador de Eficiencia Operativa y Gestión de Recursos del Sistema DIF Michoacán es un indicador compuesto que mide la capacidad del organismo para gestionar de manera eficiente sus estados financieros, cumplir con sus obligaciones de pago de nómina y	%IEOGR = ((%IEF + %IPN09 + %IPN02 + %IDH) / (NIA))*100 Donde: %IEOGR: Porcentaje de Indicador de Eficiencia Operativa y Gestión de Recursos. %IEF: Porcentaje de Estados Financieros elaborados en el mes anterior. %IPN09: Porcentaje de Nómina pagada qui	El Porcentaje de Indicador de Eficiencia Operativa y Gestión de Recursos es una medida compuesta que evalúa la eficiencia global del Sistema DIF Michoacán en las actividades de estados financieros, pago de nómina con diversas fuentes de financiamiento y capacitación en gestión de archivos, que se calcula sumando los porcentajes de seis subindicadores.	Anual	Eficacia	Informe anual	Existe una coordinación efectiva entre las distintas áreas responsables para asegurar el cumplimiento de las actividades evaluadas por los subindicadores.				
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AS	Administración de los Servicios de Asistencia Social	01	Dirección General	Componente	Informes mensuales, entregados	Porcentaje de informes entregados	Pretende expresar de manera porcentual el total de informes entregados respecto a los programados	A=(B/C)X100	B=Informes entregados C=Informes programados	Anual		Eficacia	Acuse de oficio de envío de informe	El personal adscrito a las UR entregue en tiempo y forma la información solicitada para la carga en el sistema			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AS	Administración de los Servicios de Asistencia Social	01	Dirección General	Actividad	Validar los informes mensuales de distribución y cobertura	Porcentaje de informes de distribución y cobertura validados	Pretende expresar de manera porcentual el total de informes de distribución y cobertura validados respecto a los programados	A=(B/C)X100	B=Informes validados C=Informes programados	Mensual	Informe	Eficacia	Acuse de oficio de envío de informe	El personal adscrito a las UR entregue en tiempo y forma la información solicitada para la carga en el sistema	48	32	66.66
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AS	Administración de los Servicios de Asistencia Social	02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Componente	Reportes mensuales de cobertura y distribución, enviados	Porcentaje de informes entregados a SNDIF	Pretende expresar de manera porcentual el total de informes entregados respecto a los programados	A=(B/C)X100	B=Informes entregados C=Informes programados	Anual		Eficacia	Acuse de oficio de envío de informe	El personal adscrito a la UR entrega en tiempo y forma la información solicitada para la elaboración del documento			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AS	Administración de los Servicios de Asistencia Social	02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Actividad	Integrar los informes mensuales de distribución y cobertura para enviar a SNDIF	Porcentaje de informes de distribución y cobertura elaborados	Pretende expresar de manera porcentual el total de informes de distribución y cobertura elaborados respecto a los programados	A=(B/C)X100	B=Informes elaborados C=Informes programados	Anual	Informe	Eficacia	Acuse de oficio de envío de informe	El personal adscrito a la UR entrega en tiempo y forma la información solicitada para la elaboración del documento	24	16	66.66



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AS	Administración de los Servicios de Asistencia Social	03	Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	Componente	Informes mensuales a la Dirección General, entregados	Porcentaje de informes a la Dirección General entregados	Pretende expresar de manera porcentual el total de informes mensuales entregados a la Dirección General respecto a los programados	A=(B/C)X100	B=Informes entregados C=Informes programados	Anual		Eficacia	Acuse de oficio de entrega de informe	El personal adscrito a la UR entrega en tiempo y forma la información solicitada para la elaboración del documento	24	16	66.66
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AS	Administración de los Servicios de Asistencia Social	03	Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	Actividad	Realizar el informe mensual de atenciones brindadas por la PPNNA	Porcentaje de informes requisitados por la PPNNA	Pretende expresar el total de informes requisitados respecto a los programados	A=(B/C)X100	B=Informes elaborados C=Informes programados	Bimestral	Informe	Eficacia	Acuse de oficio de entrega de informe	El personal adscrito a la UR entrega en tiempo y forma la información solicitada para la elaboración del documento			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AS	Administración de los Servicios de Asistencia Social	04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Componente	Informes mensuales de avance físico de los programas entregado	Porcentaje de informes entregados	Pretende expresar de manera porcentual el total de informes entregados respecto a los programados	A=(B/C)X100	B=Informes programados C=Informes entregados	Anual		Eficacia	Acuse de oficio de entrega de informe	El personal adscrito a la UR entrega en tiempo y forma la información solicitada para la elaboración del documento			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AS	Administración de los Servicios de Asistencia Social	04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Actividad	Realizar el informe mensual del avance físico de los programas de la DAIS	Porcentaje de informes elaborado	Pretende expresar de manera porcentual el total de informes elaborados respecto a los programados	A=(B/C)X100	B=Informes elaborados C=Informes programados	Mensual	Informe	Eficacia	Acuse de oficio de entrega de informe	El personal adscrito a la UR entrega en tiempo y forma la información solicitada para la elaboración del documento	24	16	66.66
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AS	Administración de los Servicios de Asistencia Social	05	Delegación Administrativa	Componente	Procedimientos de archivo histórico realizados	Porcentaje de capacitación	Este indicador pretende medir si el Sistema DIF Michoacán capacita a su personal en gestión de archivo histórico, garantizando que la información relevante esté disponible para su consulta y conservación, y cumpliendo con los estándares de gestión documental	%IDH = (Capacitación semestral sobre documentos históricos organizados otorgada al personal del DIF / Total de capacitación programada semestralmente sobre documentos históricos organizados otorgada al personal del DIF) × 100	Porcentaje del indicador documentos históricos es igual a la capacitación semestral sobre documentos históricos organizados otorgada al personal del DIF entre el total de capacitación programada semestralmente sobre documentos históricos organizados otorgada al personal del DIF	Anual		Eficacia	Registro de capacitación semestral	Existe compromiso institucional en capacitar semestralmente al personal en gestión de documentos históricos en el archivo del Sistema DIF Michoacán.			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AS	Administración de los Servicios de Asistencia Social	05	Delegación Administrativa	Actividad	Realizar los procedimientos administrativos necesarios para la integración, mantenimiento y resguardo del archivo histórico	Porcentaje de capacitación	Este indicador pretende medir si el Sistema DIF Michoacán capacita a su personal en gestión de archivo histórico, garantizando que la información relevante esté disponible para su consulta y conservación, y cumpliendo con los estándares de gestión documental	%IDH = (Capacitación semestral sobre documentos históricos organizados otorgada al personal del DIF / Total de capacitación programada semestralmente sobre documentos históricos organizados otorgada al personal del DIF) × 100	Porcentaje del indicador documentos históricos es igual a la capacitación semestral sobre documentos históricos organizados otorgada al personal del DIF entre el total de capacitación programada semestralmente sobre documentos históricos organizados otorgada al personal del DIF	Trimestral	Capacitación	Eficacia	Registro de capacitación semestral	Existe compromiso institucional en capacitar semestralmente al personal en gestión de documentos históricos en el archivo del Sistema DIF Michoacán.			100.00
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AS	Administración de los Servicios de Asistencia Social	05	Delegación Administrativa	Componente	Procedimientos para el control y eficiencia administrativa realizados	Porcentaje de estados financieros elaborados	Este indicador pretende medir si el Sistema DIF Michoacán asegura una gestión financiera eficiente en todas sus operaciones, garantizando el uso adecuado y responsable de los recursos asignados mediante la generación de estados financieros que han sido co	%IEF = (Estados financieros elaborados en el mes anterior/ Total de estados financieros esperados en el mes anterior) × 100	Porcentaje el Indicador de Estados Financieros es igual al número total de estados financieros que han sido correctamente elaborados y prestados en el mes anterior entre el número total de estados financieros que se esperaba elaborar en el mes anterior	Anual		Eficacia	Estado financiero mensual del mes anterior	Se cuenta con personal capacitado para la correcta elaboración y revisión de los estados financieros mensuales.			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AS	Administración de los Servicios de Asistencia Social	05	Delegación Administrativa	Actividad	Entregar uniformes a servidoras y servidores públicos de base adscritos al Sistema DIF Michoacán	Porcentaje de uniformes entregados	Pretende medir de manera porcentual el total de uniformes entregados respecto a los programados	A=(B/C)X100	B=Uniformes entregados C=Uniformes programados	Anual	Uniforme	Eficacia	Minuta de acuerdos	Se cuenten con las condiciones necesarias para realizar la entrega	589	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AS	Administración de los Servicios de Asistencia Social	05	Delegación Administrativa	Actividad	Realizar los procedimientos de control y eficiencia administrativa	Porcentaje de estados financieros elaborados	Este indicador pretende medir si el Sistema DIF Michoacán asegura una gestión financiera eficiente en todas sus operaciones, garantizando el uso adecuado y responsable de los recursos asignados mediante la generación de estados financieros que han sido co	%IEF = (Estados financieros elaborados en el mes anterior/ Total de estados financieros esperados en el mes anterior) × 100	Porcentaje el Indicador de Estados Financieros es igual al número total de estados financieros que han sido correctamente elaborados y presentados en el mes anterior entre el número total de estados financieros que se esperaba elaborar en el mes anterior	Mensual	Informe	Eficacia	Estado financiero mensual del mes anterior	Se cuenta con personal capacitado para la correcta elaboración y revisión de los estados financieros mensuales.	12	8	66.66
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AS	Administración de los Servicios de Asistencia Social	06	Unidad de Desarrollo Institucional	Componente	Seguimientos del SIAPP realizados	Porcentaje de seguimientos y actualizaciones del SIAPP	Pretende expresar de manera porcentual el total de seguimientos en el SIAPP respecto a los programados	A=(B/C)X100	B=Seguimientos mensuales realizados C=Seguimientos programados	Anual		Eficacia	Acuse de carga en el SIAPP	El personal adscrito a las UR entregue en tiempo y forma la información solicitada para la carga en el sistema			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AS	Administración de los Servicios de Asistencia Social	06	Unidad de Desarrollo Institucional	Actividad	Integrar el informe del avance físico en el SIAPP	Porcentaje de captura en el SIAPP	Pretende expresar de manera porcentual la captura en el SIAPP respecto a la programada	A=(B/C)X100	B=Captura mensual realizada C=Captura mensual programa	Mensual	Informe	Eficacia	Acuse de carga en el SIAPP	El personal adscrito a las UR entregue en tiempo y forma la información solicitada para la carga en el sistema	12	8	66.66
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	AS	Administración de los Servicios de Asistencia Social	06	Unidad de Desarrollo Institucional	Actividad	Realizar la licitación para la adquisición de equipos de computo y telecomunicaciones acorde a las necesidades del Organismo	Porcentaje de licitaciones realizadas	Pretende expresar de manera porcentual el total de licitaciones realizadas respecto a las programadas	A=(B/C)X100	B=Licitaciones realizadas C=Licitaciones programadas	Trimestral	Licitación	Eficacia	Acuse de oficio de entrega de licitación	Se realicen en tiempo y forma las documentos necesarios para enviar la requisición	1	0	0.00
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	BC	Programa de Salud y Bienestar Comunitario			Fin	Contribuir a la reducción de las vulnerabilidades ligadas al acceso a la alimentación y aquellas que influyen en la asistencia social, en las personas que viven en el estado de Michoacán.	Tasa de variación	Describe la variación que existe en la vulnerabilidad por carencias sociales de la población en Michoacán, priorizando la alimentación nutritiva y de calidad y aquellas ligadas a la asistencia social.	TV=[(PCSt-2/PCSt)]-1X100	PCSt=([Promedio de las carencias sociales ligadas al programa, a)calidad y espacio de la vivienda; b) acceso a los servicios básicos en la vivienda; y c) acceso a la alimentación nutritiva y de calidad, del año t-2 PCSt=([Promedio de las carencias sociales ligadas al programa, a)calidad y espacio de la vivienda; b) acceso a los servicios básicos en la vivienda; y c) acceso a la alimentación nutritiva y de calidad, del año t	Anual		Eficacia	Tasa de variación de población vulnerable por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad y de la asistencia social. Informe de pobreza y evaluación, Michoacán 2022. CONEVAL. https://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Documents/Informes_pobreza_evaluacion_2022/Michoacan.pdf	Las condiciones de pobreza e inclusión social de la población en situación de vulnerabilidad no mejoren con respecto a periodos anteriores.			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	BC	Programa de Salud y Bienestar Comunitario			Proposito	Las personas que radican en el estado de Michoacán y se encuentran en estado de vulnerabilidad presentan suficiente provisión de apoyos asistenciales para ejercer el pleno goce y disfrute de sus derechos	Porcentaje de cobertura	Mide el número de personas atendidas por el Sistema DIF Michoacán mediante capacitaciones, talleres, servicios integrales y apoyos para proyectos comunitarios.	PC=(PB/PP)*100	PB=Personas beneficiadas. PP=Población programada.	Anual		Eficacia	Informes emitidos por la Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal. Programa Operativo Anual 2025.	La población objetivo reaccione de manera favorable a la implementación del Programa y se encuentren en la disposición de inscribirse y ser beneficiarios.			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	BC	Programa de Salud y Bienestar Comunitario	02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Componente	Capacitaciones realizadas	Porcentaje de servicios de atención proporcionados.	Este indicador pretende medir capacitaciones impartidas respecto a las programadas.	PSAP=(CI/CP)*100	CI=Capacitaciones Impartidas CP=Capacitaciones Programadas	Anual		Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal. Programa Operativo Anual 2025.	El recurso asignado para la implementación del Programa sea entregado por la instancia correspondiente en tiempo y forma a este Organismo a fin de proceder a su ejecución.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	BC	Programa de Salud y Bienestar Comunitario	02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Actividad	Implementar capacitaciones de tópicos referentes a hábitos saludables.	Porcentaje de personas que beneficiadas por capacitaciones PSBC.	Este indicador pretende expresar en términos porcentuales la cantidad de personas que se vieron beneficiadas por las capacitaciones impartidas.	PPB=(PAC/PP)*100	PAC=Población que asistió a capacitaciones PP=Población programada.	Trimestral	Capacitación	Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal. Programa Operativo Anual 2025.	Que la población objetivo tenga la iniciativa, disposición y disponibilidad de participar y asistir a las capacitaciones.	44	47	106.81
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	BC	Programa de Salud y Bienestar Comunitario	02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Componente	Espacios para actividades educativas, financieras, deportivas y culturales habilitados, rehabilitados y/o equipados.	Porcentaje de espacios habilitados, rehabilitados y/o equipados.	Este indicador pretende expresar de manera porcentual el total de espacios habilitados, rehabilitados y/o equipados para el beneficio de la comunidad.	PEA=(EH/EP)*100	EA=Espacios Habilitados. EP=Espacios Programados.	Anual		Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal. Programa Operativo Anual 2025.	El recurso asignado para la implementación del Programa sea entregado por la instancia correspondiente en tiempo y forma a este Organismo a fin de proceder a su ejecución.			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	BC	Programa de Salud y Bienestar Comunitario	02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Actividad	Impartir capacitaciones y/o talleres para mejorar las condiciones de vida.	Porcentaje de beneficiarios de capacitaciones y/o talleres en los CDC.	Este indicador pretende expresar de manera porcentual el total de población de la comunidad beneficiada por las capacitaciones y/o proyectos.	BCT=(PB/PP)*100	PB=Personas beneficiadas. PP=Población programada.	Trimestral	Equipamiento	Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal. Programa Operativo Anual 2025.	Que la población objetivo tenga la iniciativa, disposición y disponibilidad de participar y asistir a las capacitaciones y/o talleres.	5	0	0.00
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	BC	Programa de Salud y Bienestar Comunitario	02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Componente	Proyectos de Desarrollo Comunitario realizados	Porcentaje de proyectos de desarrollo comunitario concluidos.	Este indicador pretende medir los Proyectos de Desarrollo Comunitario realizados respecto a los programados.	PSAP=(PDR/PDCP)*100	PDR=Proyectos de Desarrollo Comunitario realizados PDCP=Proyectos de Desarrollo Comunitario programados	Anual		Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal. Programa Operativo Anual 2025.	El recurso asignado para la implementación del Programa sea entregado por la instancia correspondiente en tiempo y forma a este Organismo a fin de proceder a su ejecución.			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	BC	Programa de Salud y Bienestar Comunitario	02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Actividad	Implementar de proyectos de desarrollo comunitario.	Porcentaje de personas beneficiadas por los proyectos comunitarios implementados por PSBC.	Este indicador pretende expresar en términos porcentuales la cantidad de personas que se vieron beneficiadas por los proyectos comunitarios implementados	PPB=(PAC/PP)*100	PAC=Población beneficiada por la implementación de proyectos comunitarios PP=Población programada.	Trimestral	Proyecto	Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal. Programa Operativo Anual 2025.	Que la población objetivo tenga la iniciativa, disposición y disponibilidad de participar	63	30	47.61
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	CE	Atención en Condiciones de Emergencia			Fin	Contribuir a garantizar el ejercicio de los derechos de las personas que han sido víctimas de desastres naturales o se encuentran en condiciones de emergencia derivadas de factores antropogénicos en el Estado de Michoacán.	Porcentaje de cobertura	Este indicador mide el porcentaje de población que se encuentra en situación de emergencia que fue beneficiada por el Programa, con la finalidad de expresar la cobertura que el mismo posee.	PC=(TDA/TD)X100	TDA=Total de Desastres Atendidos TD=Total de Desastres	Anual		Eficacia	Declaraciones de emergencia emitidas por protección civil. Informes emitidos por la Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal.	Las condiciones de pobreza e inclusión social de la población en condiciones de emergencia y se encuentren en situación de vulnerabilidad mejoren con respecto a periodos anteriores.			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	CE	Atención en Condiciones de Emergencia			Proposito	Las personas que se encuentran en condiciones de emergencia derivadas de factores antropogénicos o desastres naturales en el Estado de Michoacán, presentan suficiente acceso a servicios de asistencia social y alimentaria.	Porcentaje de cobertura	Este indicador mide el porcentaje de población que se encuentra en situación de emergencia que fue beneficiada por el Programa, con la finalidad de expresar la cobertura que el mismo posee.	PC=(PA/TPA)X100	PA= Población atendida TPA=Total de Población Afectada en Municipios Atendidos	Anual		Eficacia	Declaraciones de emergencia emitidas por protección civil. Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal.	La población objetivo reaccione de manera favorable a la implementación de los programas y se encuentren en la disposición de inscribirse y participar en ellos.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	CE	Atención en Condiciones de Emergencia	02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Componente	Dotaciones alimentarias que cumplan los criterios de calidad nutricia entregadas.	Tasa de variación de dotaciones programadas	Este indicador pretende expresar de manera porcentual el total de dotaciones programadas en el ejercicio anterior respecto a las programadas en el ejercicio actual	$A=((B/C)-1) \times 100$	B=Dotaciones programadas C=Dotaciones programadas en el ejercicio anterior	Anual		Eficacia	Programa Operativo Anual 2024. Programa Operativo Anual 2025.	El recurso asignado para la implementación de los programas sea entregado por la instancia correspondiente en tiempo y forma a este Organismo a fin de proceder a su ejecución.			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	CE	Atención en Condiciones de Emergencia	02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Actividad	Entregar dotaciones alimentarias que cumplan con los criterios de calidad nutricia a personas en condiciones de emergencia.	Porcentaje de personas en condiciones de emergencia que reciben dotaciones alimentarias	Este indicador pretende expresar en términos porcentuales el número de personas que recibieron dotaciones respecto al total de población potencial.	$PAD=(PAA/TPA) \times 100$	PAA= Población que recibió dotaciones TPA=Total de población afectada en zonas atendidas	Trimestral	Dotación	Eficacia	Declaraciones de emergencia emitidas por protección civil. Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal.	Las personas en situación de emergencia que se encuentren en condiciones de vulnerabilidad tengan conocimiento de la existencia del apoyo a fin de que acudan al registro para ser beneficiarias	22,500	11,210	49.82
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	CE	Atención en Condiciones de Emergencia	02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Componente	Insumos a personas en condiciones de emergencia entregados.	Porcentaje de insumos entregados en condiciones de emergencia	Este indicador tiene como finalidad expresar de manera porcentual el total de insumos entregados respecto a las programadas.	$PIE=((IE/IP) \times 100$	IE= Insumos entregados IP= Insumos programados	Anual		Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerables y Enlace Municipal. Programa Operativo Anual 2025.	Que se den las condiciones medioambientales y sociales, que ponga a la población en situación de vulnerabilidad para que reciban los apoyos asistenciales.			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	CE	Atención en Condiciones de Emergencia	02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Actividad	Entregar insumos a población que se encuentra en condiciones de emergencia.	Porcentaje de personas beneficiarias de la entrega de insumos en condiciones de emergencia.	Este indicador pretende expresar en términos porcentuales el número de personas que recibieron insumos respecto al total de población potencial.	$PAI=((TPA/PI) \times 100$	TPA=Total de población afectada en zonas atendidas PI= Población que recibió insumos	Anual	Apoyo	Eficacia	Declaraciones de emergencia emitidas por protección civil. Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal.	Que la población se encuentre en situación vulnerable debido a causas de emergencia por condiciones medioambientales o antropogénicas	16,100	2,175	13.50
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	GP	Atención a Grupos Prioritarios			Fin	Contribuir a la reducción de las vulnerabilidades ligadas al acceso a la alimentación y aquellas que influyen en la asistencia social, en las personas que viven en el estado de Michoacán.	Tasa de variación	Describe la variación que existe en la vulnerabilidad por carencias sociales de la población en Michoacán, priorizando la alimentación nutritiva y de calidad y aquellas ligadas a la asistencia social.	$TV=[(PCSt-2/PCSt)]-1 \times 100$	PCSt-2= [(Promedio de las carencias sociales ligadas al programa, a)calidad y espacio de la vivienda; b) acceso a los servicios básicos en la vivienda; y c) acceso a la alimentación nutritiva y de calidad, del año t-2 PCSt=(Promedio de las carencias sociales ligadas al programa, a)calidad y espacio de la vivienda; b) acceso a los servicios básicos en la vivienda; y c) acceso a la alimentación nutritiva y de calidad, del año t	Bianual		Eficacia	Tasa de variación de población vulnerables por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad y de la asistencia social. Informe de pobreza y evaluación, Michoacán 2022, CONEVAL. https://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Documentos/Informes_pobreza_evaluacion_2022/Michoacan.pdf	Las condiciones de pobreza e inclusión social de la población objetivo en situación de vulnerabilidad no mejoren respecto a periodos anteriores.			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	GP	Atención a Grupos Prioritarios			Proposito	Las personas que radican en el estado de Michoacán y se encuentran en estado de vulnerabilidad, presentan suficiente provisión de apoyos asistenciales para ejercer el pleno goce y disfrute de sus derechos.	Porcentaje de cobertura	Este indicador pretende expresar de manera porcentual el número personas que son atendidas en el Programa, respecto al total de población en situación de vulnerabilidad que se encuentra programada para la atención.	$PC=(PAP/PVI) \times 100$	PAP=Personas atendidas en el programa PVI=Personas en estado de vulnerabilidad programadas.	Anual		Eficacia	Reportes de cobertura emitidos por la Dirección de Asistencia e Integración Social y la Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal. Programa Operativo Anual 2025.	La población objetivo reaccione de manera favorable a la implementación del Programa y se encuentren en la disposición de inscribirse y ser beneficiarios.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	GP	Atención a Grupos Prioritarios	02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Componente	Comedores comunitarios habilitados para la entrega de insumos	Porcentaje de comedores habilitados para la entrega de insumos	Este indicador pretende expresar de manera porcentual el número de espacios alimentarios habilitados respecto a los programados	$A=(B/C) \times 100$	B=Comedores habilitados C=Comedores programados	Anual		Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal. Programa Operativo Anual 2025.	El recurso asignado para la implementación de los programas sea entregado por la instancia correspondiente en tiempo y forma a este Organismo a fin de proceder a su ejecución.	5,130	2,522	49.16
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	GP	Atención a Grupos Prioritarios	02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Actividad	Entregar dotaciones en comedores que cumplan con criterios de calidad nutricia.	Porcentaje de insumos entregados a comedores comunitarios	Este indicador pretende expresar de manera porcentual el total de insumos entregados respecto a los programados	$A=(B/C) \times 100$	B=Insumos programados C=Insumos entregados	Trimestral	Dotación	Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal. Programa Operativo Anual 2025.	Las personas en estado de vulnerabilidad tengan conocimiento de la existencia del apoyo a fin de que acudan al registro para ser beneficiarias			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	GP	Atención a Grupos Prioritarios	02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Componente	Orientaciones en materia de educación alimentaria brindadas.	Porcentaje de orientaciones realizadas.	Este indicador pretende expresar de manera porcentual las orientaciones proporcionadas respecto a las programadas.	$POR=(OR/OP) \times 100$	OR=Orientaciones realizadas OP=Orientaciones programadas.	Anual		Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal. Programa Operativo Anual 2025.	El recurso asignado para la implementación de los programas sea entregado por la instancia correspondiente en tiempo y forma a este Organismo a fin de proceder a su ejecución.			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	GP	Atención a Grupos Prioritarios	02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Actividad	Impartir talleres y orientaciones enfocadas en educación alimentaria.	Porcentaje de beneficiarios por las orientaciones alimentarias proporcionadas.	Este indicador pretender expresar de manera porcentual la población beneficiada por los servicios proporcionados respecto a la población programada.	$PBOR=(PRO/PP) \times 100$	PRO=Población que recibió orientación PP=Población programada	Trimestral	Material	Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal. Programa Operativo Anual 2025.	Que la población objetivo tenga la disposición de realizar actividades recreativas para potencializar su desarrollo físico y/o mental	113	0	0.00
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	GP	Atención a Grupos Prioritarios	02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Componente	Proyectos encaminados al desarrollo comunitario, realizados.	Porcentaje de proyectos comunitarios implementados.	Este indicador pretende expresar en términos porcentuales el total de proyectos implementados respecto al programado.	$PPI=(PI/PP) \times 100$	PI=Proyectos implementados PP=Proyectos programados.	Anual		Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal. Programa Operativo Anual 2025.	Que la población potencial se encuentre en disposición y apertura para obtener la información y aplicar dichos conocimientos en la implementación de proyectos comunitarios.	102	0	0.00
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	GP	Atención a Grupos Prioritarios	02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Actividad	Implementar proyectos de desarrollo comunitario.	Porcentaje de personas beneficiadas por los proyectos comunitarios implementados.	Este indicador pretende expresar en términos porcentuales la cantidad de personas que se vieron beneficiadas por los proyectos comunitarios implementados, respecto a la población programa.	$PBIP=(PBIP/PP) \times 100$	PBIP=Población beneficiada por la implementación de proyectos comunitarios PP=Población programada.	Trimestral	Proyecto	Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal. Programa Operativo Anual 2025.	Que la población potencial se encuentre en disposición y apertura para obtener la información y aplicar dichos conocimientos en la implementación de proyectos comunitarios.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	GP	Atención a Grupos Prioritarios	04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Componente	Apoyos asistenciales a personas en situación de vulnerabilidad entregados.	Porcentaje de apoyos asistenciales entregados.	Este indicador pretende expresar de manera porcentual el total de apoyos asistenciales directos entregados respecto a los programados.	$PAS=(ASE/ASP)*100$	ASE=Apoyos Asistenciales entregados ASP=Apoyos asistenciales programados.	Anual		Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Asistencia e Integración Social. Programa Operativo Anual 2025.	El recurso asignado para la implementación de los programas sea entregado por la instancia correspondiente en tiempo y forma a este Organismo a fin de proceder a su ejecución.	200	146	73.00
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	GP	Atención a Grupos Prioritarios	04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Actividad	Entregar apoyos directos asistenciales.	Porcentaje de beneficiarios por la entrega de apoyos asistenciales.	Este indicador pretender expresar de manera porcentual la población beneficiada por la entrega de apoyos asistenciales respecto a la inscrita en el Padrón.	$PBA=(BRA/PI)*100$	BRA=Beneficiarios que recibieron apoyos PI=Población inscrita en el padrón.	Trimestral	Apoyo	Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Asistencia e Integración Social. Programa Operativo Anual 2025.	Que exista la necesidad de la población de requerir este tipo de apoyos directos y los cuales cumplan con los requisitos establecidos para su otorgamiento.			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	GP	Atención a Grupos Prioritarios	04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Componente	Servicios de asistencia proporcionados en el Centro de Arte.	Porcentaje de atenciones brindadas en CEAC.	Este indicador pretende expresar de manera porcentual los servicios brindados en el CEAC con respecto a los programados.	$PAB=(AB/AP)*100$	AB=Atenciones brindadas AP=Atenciones programadas.	Anual		Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Asistencia e Integración Social. Programa Operativo Anual 2025.	El recurso asignado para la implementación de los programas sea entregado por la instancia correspondiente en tiempo y forma a este Organismo a fin de proceder a su ejecución.			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	GP	Atención a Grupos Prioritarios	04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Actividad	Impartir talleres y actividades recreativas a la población dentro del CEAC	Porcentaje de población inscrita a los cursos	Expresa de manera porcentual el total de población que se inscribió a los cursos impartidos respecto a la programada	$A=(B/C)*100$	B=Personas que se inscribieron a los cursos C=Personas programadas para asistir	Trimestral	Persona atendida	Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Asistencia e Integración Social. Programa Operativo Anual 2025.	Que la población objetivo tenga la disposición de realizar actividades recreativas para potencializar su desarrollo físico y/o mental			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	GP	Atención a Grupos Prioritarios	04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Componente	Equipamientos para desayunadores escolares y espacios alimentarios, entregados.	Porcentaje de equipamiento entregado	Expresa de manera porcentual el total de equipamiento entregado respecto al programado	$PE=(EE/EP)*100$	EE=Equipamiento entregado EP=Equipamiento programado	Anual		Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal. Programa Operativo Anual 2025.	Que los centros se ven en la necesidad de adquirir el equipamiento para brindar asistencia alimentaria a la población			
040	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana	GP	Atención a Grupos Prioritarios	04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Actividad	Brindar asistencia alimentaria a la población por medio de desayunadores escolares y espacios alimentarios	Porcentaje de espacios alimentarios que recibieron equipamiento	Expresa de manera porcentual el total espacios que recibieron equipamiento respecto a los programados	$A=(B/C)*100$	B=Espacios que recibieron equipamiento C=Espacios programados	Trimestral	Equipamiento	Eficacia	Informes de cobertura emitidos por la Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal. Programa Operativo Anual 2025.	Que la población beneficiaria asista al espacio alimentario o al desayunador escolar a recibir la dotación	80	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
041	Instituto Electoral de Michoacán	2Q	Fortalecimiento de los Derechos Políticos Electorales			Fin	Contribuir al fortalecimiento de gobernabilidad y cultura democrática	Índice de desarrollo democrático	El índice de desarrollo democrático de México evalúa el comportamiento de la democracia y el desarrollo democrático a nivel estatal.	$A = (B/C) * 100$	Con base en 24 indicadores presentados en cuatro dimensiones: I) Democracia de los ciudadanos. II) Democracia de las instituciones. III) Democracia social. IV) Democracia económica.	Anual		Eficacia	Ubicado en la página oficial https://idd-mex.org/resultados/	Se refiere a todas las acciones encaminadas a la promocionar la educación cívica y mecanismos de participación ciudadana en el Estado de Michoacán, que tendrán como resultado la participación ciudadana en las actividades democráticas.			
041	Instituto Electoral de Michoacán	2Q	Fortalecimiento de los Derechos Políticos Electorales			Proposito	Personas que se encuentran dentro del padrón electoral del Estado de Michoacán que cuentan con suficiente conocimiento de sus derechos y obligaciones político-electorales, ocasionando una alta participación en actividades democráticas, mecanismos de participación ciudadana y procesos electorales.	Tasa de variación de la promoción de educación cívica y mecanismos de participación ciudadana.	Variación de promoción en diferentes años de la promoción de educación cívica	$TVECMPC = [(AR/AP) - 1] * 100$	Tasa de variación de la promoción cívica y mecanismos de participación ciudadana = $[(acciones\ 2022 / acciones\ 2025) - 1] * 100$	Anual		Eficacia	Informes que rinde la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana https://iem.org.mx/index.php/actas-acuerdos-e-informes2/direcciones-ejecutivas/direccion-ejecutiva-de-educacion-civica-y-participacion-ciudadana	Incrementar la promoción de educación cívica y mecanismos de participación ciudadana michoacana			
041	Instituto Electoral de Michoacán	2Q	Fortalecimiento de los Derechos Políticos Electorales	01	Presidencia	Componente	Pago de ministración de prerrogativas a partidos políticos	Porcentaje de cumplimiento en la ministración de prerrogativas a partidos políticos en tiempo y forma.	Se refiere a la ministración eficiente de prerrogativas a partidos políticos en tiempo y forma.	$PCMPPP = (MR/MP) * 100$	Porcentaje de cumplimiento en la ministración de prerrogativas a partidos políticos = $(ministraciones\ realizadas / ministraciones\ programadas) * 100$	Trimestral		Eficacia	Transferencias bancarias y registros contables, ubicadas en la página principal del IEM https://iem.org.mx/index.php/archivo-documental/category/173-informacion-financiera	Se cuenta con el recurso en tiempo y forma para la ministración a los partidos políticos.			
041	Instituto Electoral de Michoacán	2Q	Fortalecimiento de los Derechos Políticos Electorales	01	Presidencia	Actividad	Pagos realizados de ministraciones de prerrogativas por actividades ordinarias y específicas a partidos políticos	Porcentaje de cumplimiento en el pago oportuno de las prerrogativas ordinarias y específicas a los partidos políticos.	Eficiencia en la asignación y entrega de prerrogativas del financiamiento público a Partidos Políticos, en los términos de la normativa aplicable.	$PCPPOEPP = (TMR/TMP) * 100$	Porcentaje de cumplimiento en el pago oportuno de las prerrogativas ordinarias y específicas a los partidos políticos = $(Total\ de\ ministraciones\ entregadas / total\ de\ ministraciones\ programadas) * 100$	Mensual	Ministración	Eficacia	Transferencias y registros contables, ubicados en la página oficial del IEM https://iem.org.mx/index.php/archivo-documental/category/173-informacion-financiera	Se cuenta con el recurso en tiempo y forma para la ministración a los partidos políticos	84	63	75.00
041	Instituto Electoral de Michoacán	2Q	Fortalecimiento de los Derechos Políticos Electorales	01	Presidencia	Componente	Promoción y acciones aplicadas al fortalecimiento de la cultura y democracia en el estado de Michoacán.	Porcentaje de promoción de educación cívica y los mecanismos de participación ciudadana.	Se refiere a la realización de acciones encaminadas para fortalecer la educación cívica y los mecanismos de participación ciudadana.	$PPECMPC = (PR/PP) * 100$	Porcentaje de promoción de educación cívica y los mecanismos de participación ciudadana = $(promociones\ realizadas / promociones\ programadas) * 100$	Trimestral		Eficiencia	Informes que rinde la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana https://iem.org.mx/index.php/actas-acuerdos-e-informes2/direcciones-ejecutivas/direccion-ejecutiva-de-educacion-civica-y-participacion-ciudadana	Acciones encaminadas a fortalecer y promover la educación cívica y los mecanismos de participación ciudadana en el Estado de Michoacán.			
041	Instituto Electoral de Michoacán	2Q	Fortalecimiento de los Derechos Políticos Electorales	01	Presidencia	Actividad	Administración y suministro de manera eficiente de los recursos financieros y materiales a todas las áreas del IEM, para dar cumplimiento a las actividades operativas y administrativas.	Porcentaje de cumplimiento eficiente de los recursos financieros y materiales del IEM	Eficiente organización y manejo de recursos para actividades electorales.	$PCERFMI = (AR/AP) * 100$	Porcentaje de cumplimiento eficiente de los recursos financieros y materiales del IEM = $(ACTIVIDADES\ REALIZADAS / ACTIVIDADES\ PROGRAMADAS) * 100$	Bimestral	Actividad	Eficiencia	Requisiciones y registros contables, ubicados en la página oficial del IEM, https://iem.org.mx/index.php/archivo-documental/category/173-informacion-financiera	Administración eficiente de los recursos financieros y materiales.	12	9	75.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
041	Instituto Electoral de Michoacán	2Q	Fortalecimiento de los Derechos Políticos Electorales	01	Presidencia	Actividad	Fortalecimiento de la cultura cívica a través de la realización de intervenciones educativas entre los distintos actores que participan en el proceso de formación educativa y su comunidad inmediata, para fomentar mediante el dialogo relaciones basadas en valores cívicos y éticos.	Porcentaje en el cumplimiento de acciones para fortalecer la cultura cívica	Disminuir el abstencionismo de la ciudadanía michoacana mediante fortalecimientos de la educación cívica.	$PCAFC = (TAR/TAP) * 100$	Porcentaje en el cumplimiento de acciones para fortalecer la cultura cívica (Total de acciones realizadas/total de acciones programadas)*100	Mensual	Acción	Eficiencia	Informes de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana, ubicados en la página oficial del IEM https://iem.org.mx/index.php/actas-acuerdos-e-informes2/direcciones-ejecutivas/direccion-ejecutiva-de-educacion-civica-y-participacion-ciudadana	Generar vínculos y alianzas de colaboración con diversos sectores para fortalecer los programas y actividades en materia de educación cívica.	12	9	75.00
041	Instituto Electoral de Michoacán	2Q	Fortalecimiento de los Derechos Políticos Electorales	01	Presidencia	Actividad	Realización de consultas previas, libres e informadas a comunidades indígenas, respecto de los temas que afectan sus derechos político-electorales que deriven de las solicitudes respectivas o de resolución jurisdiccional.	Porcentaje de consultas libres e informadas en las comunidades indígenas.	Realizar las consultas que se deriven de solicitudes o resoluciones jurisdiccionales respecto a consultas a pueblos y comunidades indígenas.	$PCLCI = (CR/CP) * 100$	Porcentaje de consultas libres e informadas en las comunidades indígenas= (Consultas realizadas/consultas programadas)*100	Mensual	Consulta	Eficiencia	Informes que rinde la Comisión Electoral para la Atención a Pueblos Indígenas, ubicadas en la página oficial del IEM, https://iem.org.mx/index.php/actas-acuerdos-e-informes2/direcciones-ejecutivas/coordinacion-de-pueblos-indigenas	Atención a todas las solicitudes presentadas por las comunidades y pueblos, para la organización de nombramientos y renovación de autoridades tradicionales indígenas.	20	13	65.00
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	2Z	Justicia Electoral y Participación Ciudadana			Fin	Contribuir a garantizar la construcción de la paz y el pleno ejercicio de los derechos humanos, la gobernabilidad democrática y el fortalecimiento de las instituciones del Estado mexicano, mediante la garantía del acceso a la justicia electoral en Michoacán.	Nivel de percepción de desconfianza de la sociedad en el Gobierno del Estado.	Este indicador muestra el porcentaje de la población que manifiesta tener algo o mucha desconfianza en el gobierno estatal con respecto a la población encuestada.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje; B = Número de personas que manifiestan tener confianza en el gobierno estatal; C = Número de personas encuestadas.	Bianual		Eficacia	Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) (2022). Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG) 2021. [En línea]. Disponible de: https://www.inegi.org.mx/programas/encig/2021/#Tabulados (consultado el 4 de julio del 2022).	Que las personas justiciables hagan valer sus derechos político electorales.			
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	2Z	Justicia Electoral y Participación Ciudadana			Proposito	Las personas justiciables en Michoacán tienen certidumbre en la impartición de justicia electoral.	Porcentaje de efectividad de la justicia electoral.	Este indicador nos ayuda a conocer el porcentaje de efectividad en la justicia electoral.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje; B = Número de resoluciones revocadas; C = Número de resoluciones emitidas.	Anual		Eficacia	Reporte emitido por la Secretaría General de Acuerdos sobre la impartición de justicia electoral en el Estado.	Que las personas justiciables en Michoacán hagan valer sus derechos político electorales.			
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	2Z	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	01	Presidencia del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	Componente	Acciones de organización, formación, investigación, capacitación y difusión otorgadas respecto de los derechos político-electorales y la materia electoral.	Tasa de variación de las acciones de organización, formación, investigación, capacitación y difusión otorgadas respecto de los derechos político electorales y la materia electoral.	Este indicador nos ayuda a conocer la variación en periodos anuales de las acciones de organización, formación, investigación, capacitación y difusión otorgadas respecto de los derechos político electorales y la materia electoral.	$A = ((B - C) / C) * 100$	A = Tasa de variación. B = Porcentaje de cumplimiento de las acciones de organización, formación, investigación, capacitación y difusión otorgadas respecto de los derechos político electorales y la materia electoral del periodo actual. C = Porcentaje de cumplimiento de las acciones de organización, formación, investigación, capacitación y difusión otorgadas respecto de los derechos político electorales y la materia electoral del periodo anterior.	Semestral		Eficacia	La información que soporta el cumplimiento en las acciones de organización, formación, investigación, capacitación y difusión respecto de los derechos político electorales y materia electoral, se encuentra físicamente en el Tribunal en las distintas áreas adscritas a Presidencia o se puede consultar en portal web www.teemich.org.mx dentro del apartado de transparencia.	Que la ciudadanía y los entes políticos se interesen en las investigaciones, capacitaciones y eventos que realiza el Tribunal en Materia Electoral.			
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	2Z	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	01	Presidencia del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	Actividad	Actualización de obligaciones de transparencia en el portal institucional.	Porcentaje de cumplimiento en la actualización de las obligaciones de transparencia en el portal institucional.	Este indicador refleja el porcentaje de cumplimiento en las actualizaciones de las obligaciones de transparencia.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje; B = Actualizaciones realizadas; C = Actualizaciones programadas.	Trimestral	Documento	Eficacia	Las obligaciones de transparencia cargadas y actualizadas, se pueden consultar en el portal web del Tribunal en www.teemich.org.mx dentro del apartado de transparencia.	Que la ciudadanía se interese en la información que publica el Tribunal.	4	3	75.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	2Z	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	01	Presidencia del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	Actividad	Ejecución de programas y/o proyectos de sensibilización y formación en materia de género y derechos humanos.	Porcentaje de cumplimiento en la realización de programas y/o proyectos de sensibilización y formación en materia de género y derechos humanos.	Este indicador nos muestra el porcentaje de cumplimiento en la realización de programas y/o proyectos de sensibilización y formación en materia de género y derechos humanos	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje; B = Programas, proyectos y acciones realizadas; C = Programas, proyectos y acciones programadas.	Mensual	Programa	Eficacia	Información de los programas y/o proyectos realizados en materia de género y derechos humanos, se pueden consultar directamente en la Coordinación de Género y Derechos Humanos del Tribunal.	Que la ciudadanía y el personal del Tribunal se interesen en temas relacionados con la equidad de género y derechos humanos.	12	16	133.33
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	2Z	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	01	Presidencia del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	Actividad	Ejecución de sesiones y reuniones de Pleno del Tribunal Electoral para conocer y dar seguimiento a los asuntos planteados por las personas justiciables.	Porcentaje de cumplimiento en el desarrollo de las sesiones y reuniones de Pleno del Tribunal.	Este indicador nos refleja el porcentaje de cumplimiento en el desarrollo de sesiones y reuniones del Pleno del Tribunal.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje; B = Sesiones y reuniones de Pleno desarrolladas; C = Sesiones y reuniones de Pleno programadas.	Mensual	Acta	Eficacia	Las Minutas y Actas de Pleno pueden ser consultadas en la Secretaría General de Acuerdos, así como en la página oficial del Tribunal www.teemich.org.mx	Que las personas justiciables hagan valer las posibles violaciones de sus derechos político - electorales mediante la presentación de los medios de impugnación y procedimientos competencia del Tribunal.	240	121	50.41
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	2Z	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	01	Presidencia del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	Actividad	Elaboración de boletines y pie de fotos para difundir las sesiones y resoluciones del Pleno, así como las actividades de las Magistraturas y áreas del Tribunal.	Porcentaje de cumplimiento en la difusión de las resoluciones, así como de las actividades de cada Magistratura y áreas del Tribunal.	Este indicador nos muestra el porcentaje de cumplimiento en la difusión a los resultados de resoluciones, así como de las actividades de cada Magistratura y áreas del Tribunal.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje de cumplimiento en la difusión de las resoluciones, así como de las actividades de cada Magistratura y áreas del Tribunal; B = Boletines elaborados; C = Boletines programados.	Mensual	Boletín	Eficacia	Los boletines de prensa difundiendo los resultados de las resoluciones, así como las actividades de cada Magistratura y áreas del Tribunal, se pueden consultados en la página oficial del Tribunal: www.teemich.org.mx y/o directamente en la Coordinación de Comunicación Social.	Que los medios de comunicación se interesen y publiquen los boletines realizados por el Tribunal.	300	219	73.00
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	2Z	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	01	Presidencia del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	Actividad	Elaboración de informes sobre la recepción, organización, registro, digitalización y resguardo de los expedientes jurisdiccionales y administrativos remitidos por las áreas del Tribunal.	Porcentaje de cumplimiento en la entrega de informes sobre la recepción, organización, registro, digitalización y resguardo de los expedientes jurisdiccionales y administrativos remitidos por las áreas del Tribunal.	Este indicador nos muestra el porcentaje de cumplimiento en la entrega de informes sobre la recepción, organización, registro, digitalización y resguardo de los expedientes jurisdiccionales y administrativos remitidos por las áreas del Tribunal.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje; B = Informes generados y entregados; C = Informes programados.	Mensual	Informe	Eficacia	Los informes generados sobre la recepción, organización, registro, digitalización y resguardo de los expedientes jurisdiccionales y administrativos, se encuentran disponibles en la Coordinación de Archivo.	Cumplir con la Ley General de Archivos.	12	423	3525.00
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	2Z	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	01	Presidencia del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	Actividad	Orientación, asesoramiento y representación a la ciudadanía que acuda a la Defensoría Pública del Tribunal.	Porcentaje de cumplimiento en la orientación, asesoría o representación de la ciudadanía que acuda a la Defensoría Pública del Tribunal.	Este indicador nos muestra el porcentaje de cumplimiento sobre las orientaciones, asesorías y representaciones proporcionadas a las personas que acudan a la Defensoría Pública del Tribunal.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje de cumplimiento en la orientación, asesoría o representación de la ciudadanía que acuda a la Defensoría Pública del Tribunal; B = Orientaciones, asesorías o representaciones realizadas; C = Orientaciones, asesorías o representaciones programadas.	Mensual	Asesoría	Eficacia	Reportes sobre las orientaciones, asesorías y representaciones proporcionadas, se pueden consultar directamente en la Defensoría Pública del Tribunal.	Que las personas vulneradas acudan a al Defensoría Jurídica del Tribunal.	36	41	113.88
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	2Z	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	01	Presidencia del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	Actividad	Realización de acciones de fortalecimiento institucional en materia electoral con otros organismos, universidades y sociedad civil.	Porcentaje de cumplimiento de las acciones de fortalecimiento institucional en materia electoral con otros organismos y sociedad civil.	Este indicador muestra el porcentaje de cumplimiento de las acciones de fortalecimiento institucional en materia electoral con otros organismos y sociedad civil.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje; B = Acciones de fortalecimiento realizadas; C = Acciones de fortalecimiento programadas.	Trimestral	Acción	Eficacia	Información de las acciones de fortalecimiento institucional realizadas, pueden ser consultados directamente en la Presidencia del Tribunal.	Que los organismos, universidades y sociedad civil se interesen en las acciones de fortalecimiento del Tribunal.	4	4	100.00
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	2Z	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	01	Presidencia del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	Actividad	Realización de capacitaciones internas y externas de temáticas relacionadas con el Derecho Electoral.	Porcentaje de cumplimiento en la realización de capacitaciónes en materia de Derecho Electoral.	Este indicador nos muestra el porcentaje de cumplimiento en la realización de capacitaciones en materia de Derecho Electoral.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje; B = Capacitaciones realizadas; C = Capacitaciones programadas.	Mensual	Capacitación	Eficacia	Información de las capacitaciones realizadas, se pueden consultar en el portal del Tribunal www.teemich.org.mx y/o directamente en la Coordinación de Capacitación.	Que el personal, la ciudadanía y los entes políticos soliciten las capacitaciones del Tribunal en la materia electoral.	12	10	83.33



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	2Z	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	01	Presidencia del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	Actividad	Realización de informes estadísticos de los medios de impugnación y seguimiento a la cadena impugnativa de los mismos.	Porcentaje de cumplimiento en la generación de informes estadísticos de los medios de impugnación y seguimiento a la cadena impugnativa de los mismos.	Este indicador muestra el porcentaje de cumplimiento en la generación de informes estadísticos de los medios de impugnación y seguimiento a la cadena impugnativa de los mismos.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje; B = Informes generados; C = Informes programados.	Mensual	Informe	Eficacia	Los informes estadísticos de los medios de impugnación interpuestos, se pueden consultar en la pagina oficial del Tribunal: https://teemich.org.mx y/o directamente en la Coordinación de Jurisprudencia y Estadística Judicial.	Que las Salas Regionales y Tribunales Electorales Locales emitan resoluciones con criterios relevantes.	36	28	77.77
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	2Z	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	02	Ponencias de Magistrados	Componente	Certeza jurídica brindada a las personas justiciables en cuanto a sus derechos político - electorales.	Tasa de variación de la certeza jurídica brindada a las personas justiciables.	Este indicador nos ayuda a conocer la variación en periodos anuales respecto de la certeza jurídica brindada a las personas justiciables.	$A = ((B - C) / C) * 100$	A = Tasa de variación; B = Porcentaje de justicia electoral del periodo actual; C = Porcentaje de justicia electoral del periodo anterior.	Semestral		Eficacia	La información puede ser consultada en la Secretaría General de Acuerdos y en la pagina oficial del Tribunal www.teemich.org.mx	Que las personas justiciables en Michoacán presenten sus inconformidades en material electoral ante el Tribunal.			
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	2Z	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	02	Ponencias de Magistrados	Actividad	Emisión de Acuerdos Plenarios relacionados con los medios de impugnación y los procedimientos competencia del Tribunal.	Porcentaje de cumplimiento en la emisión de Acuerdos Plenarios relacionados con los medios de impugnación y los procedimientos especiales sancionadores competencia del Tribunal.	Este indicador nos refleja el porcentaje de cumplimiento en la emisión de Acuerdos Plenarios relacionados con los medios de impugnación y los procedimientos especiales sancionadores.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje; B = Acuerdos Plenarios emitidos; C = Acuerdos Plenarios programados.	Mensual	Acuerdo	Eficacia	Los Acuerdos Plenarios emitidos en los medios de impugnación y los procedimientos competencia del Tribunal resueltos pueden ser consultados en la Secretaría General de Acuerdos y en la pagina oficial del Tribunal www.teemich.org.mx	Que las personas justiciables en Michoacán hagan valer sus derechos político-electorales mediante la presentación de los medios de impugnación y procedimientos competencia del Tribunal.	120	92	76.66
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	2Z	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	02	Ponencias de Magistrados	Actividad	Resolución de los medios de impugnación y los procedimientos especiales sancionadores competencia del Tribunal.	Porcentaje de cumplimiento en la resolución de los medios de impugnación y procedimientos especiales sancionadores.	Este indicador nos refleja el porcentaje de cumplimiento en la resolución de los medios de impugnación y procedimientos especiales sancionadores.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje; B = Medios de impugnación y/o procedimientos especiales sancionadores resueltos; C = Medios de impugnación y/o procedimientos especiales sancionadores presentados.	Mensual	Resolución	Eficacia	Las sentencias emitidas en los medios de impugnación y los procedimientos competencia del Tribunal resueltos pueden ser consultados en la Secretaría General de Acuerdos y en la página oficial del Tribunal www.teemich.org.mx	Que las personas justiciables en Michoacán hagan valer sus derechos político-electorales mediante la presentación de los medios de impugnación y procedimientos competencia del Tribunal.	528	281	53.21
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	2Z	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	02	Ponencias de Magistrados	Actividad	Sustanciación de los medios de impugnación y los procedimientos especiales sancionadores.	Porcentaje de cumplimiento en la sustanciación de los medios de impugnación y procedimientos especiales sancionadores.	Este indicador nos refleja el porcentaje de cumplimiento en la sustanciación de los medios de impugnación y procedimientos especiales sancionadores.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje; B = Medios de impugnación y/o procedimientos especiales sancionadores sustanciados; C = Medios de impugnación y/o procedimientos especiales sancionadores presentados.	Mensual	Expediente	Eficacia	Los medios de impugnación y los procedimientos sustanciados pueden ser consultados directamente en los expedientes que obren en las Ponencias y/o en la Secretaría General de Acuerdos.	Que la ciudadanía y entes políticos hagan valer sus derechos políticos electorales mediante la presentación de los medios de impugnación y procedimientos competencia del Tribunal.	528	288	54.54
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	2Z	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	03	Secretaría General de Acuerdos	Componente	Trámites jurisdiccionales realizados en cumplimiento de los derechos político electorales de las personas justiciables.	Tasa de variación de los trámites jurisdiccionales realizados en cumplimiento de los derechos político electorales de las personas justiciables.	Este indicador nos ayuda a conocer la variación en periodos anuales respecto de los trámites jurisdiccionales realizados.	$A = ((B - C) / C) * 100$	A = Tasa de variación; B = Porcentaje de cumplimiento de los trámites jurisdiccionales realizados en el periodo actual; C = Porcentaje de cumplimiento de los trámites realizados en el periodo anterior.	Semestral		Eficacia	La información puede ser consultada en la Secretaría General de Acuerdos y en la pagina oficial del Tribunal www.teemich.org.mx	Que las personas justiciables inicien los trámites de sus inconformidades ante el Tribunal.			
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	2Z	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	03	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Realización de notificaciones personales, de oficio y por estrados de los acuerdos, resoluciones y sentencias dictadas por el Tribunal.	Porcentaje de cumplimiento de notificaciones derivadas de los acuerdos, resoluciones y sentencias dictadas por el Tribunal Electoral del Estado.	Este indicador nos muestra el porcentaje de cumplimiento en las notificaciones de los acuerdos derivados de los acuerdos, resoluciones y sentencias dictadas por el Tribunal.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje; B = Notificaciones realizadas; C = Acuerdos, resoluciones y sentencias emitidas.	Mensual	Notificación	Eficacia	Los acuses de notificaciones realizadas se encuentran a disposición en la Secretaría General de Acuerdos.	Que las personas justiciables reciban las notificaciones derivadas de las Resoluciones y Acuerdos del Pleno del Tribunal.	10,200	4,484	43.96



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	2Z	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	03	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Recepción de medios de impugnación y procedimientos que se presentan en el Tribunal, ya sea en la oficialía de partes o a través de la plataforma digital de la referida oficialía.	Porcentaje de cumplimiento en la recepción de medios de impugnación y procedimientos que se presentan ante el Tribunal.	Este indicador nos muestra el porcentaje de cumplimiento en la recepción de medios de impugnación y procedimientos que se presentan ante el Tribunal.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje; B = Asuntos recibidos; C = Asuntos presentados ante el Tribunal.	Mensual	Expediente	Eficacia	Los expedientes de los asuntos recibidos sobre medios de impugnación y procedimientos que se presentan ante el Tribunal se pueden consultar en la página web institucional www.teemich.org.mx y/o directamente en la Secretaría General de Acuerdos.	Que las personas justiciables en Michoacán que consideren vulnerados sus derechos político electorales interpongan los medios de impugnación y procedimientos ante el Tribunal.	528	242	45.83
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	2Z	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	04	Secretaría de Administración	Componente	Servicios administrativos y medios de rendición de cuentas puestos a disposición para consulta.	Tasa de variación de los servicios administrativos y medios de rendición de cuentas puestos a disposición para consulta.	Este indicador nos ayuda a conocer la variación en periodos anuales respecto de los servicios administrativos y medios de rendición de cuentas puestos a disposición para consulta.	$A = ((B - C) / C) * 100$	A = Tasa de variación; B = Porcentaje de cumplimiento de los servicios administrativos y medios de rendición de cuentas puestos a disposición para consulta; C = Porcentaje de cumplimiento de los servicios administrativos y medios de rendición de cuentas puestos a disposición para consulta.	Semestral		Eficacia	La información se encuentra físicamente en la Secretaría de Administración o puede ser consultada en portal web del Tribunal www.teemich.org.mx dentro del apartado de transparencia.	Que la ciudadanía se interese en conocer el origen y uso de los recursos que utiliza el Tribunal.			
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	2Z	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	04	Secretaría de Administración	Actividad	Generación de información financiera.	Porcentaje de cumplimiento en la generación de información financiera.	Este indicador refleja el porcentaje de cumplimiento en la generación de información financiera.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje; B = Estados financieros elaborados; C = Estados financieros programados.	Mensual	Documento	Eficacia	La información financiera generada por la Secretaría de Administración se encuentra publicada en la página oficial del Tribunal: www.teemich.org.mx . De igual manera, se encuentran físicamente en la propia Secretaría para su consulta directa.	Que la ciudadanía se interese por el uso de los recursos con los que opera el Tribunal.	12	9	75.00
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	2Z	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	04	Secretaría de Administración	Actividad	Cumplimiento en la entrega de los documentos de ejecución presupuestaria y pago a la Secretaría de Finanzas y Administración para la obtención de recursos.	Porcentaje de cumplimiento en la entrega de los documentos de ejecución a la Secretaría de Finanzas y Administración para la obtención de los recursos.	Este indicador refleja el porcentaje de cumplimiento en la entrega de documentos de ejecución para la obtención de los recursos con los que opera el Tribunal.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje; B = Documentos de ejecución entregados; C = Documentos de ejecución programados.	Mensual	Documento	Eficacia	Reporte del sistema SAP generado por la Secretaría de Administración donde se refleja los documentos de ejecución tramitados ante la Secretaría de Finanzas y Administración. El reporte se puede consultar directamente en la Secretaría.	Que la Secretaría de Finanzas y Administración reciba y de tramite a los documentos de ejecución entregados.	24	18	75.00
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	2Z	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	05	Contraloría Interna	Componente	Servicios de revisión y control otorgados para el correcto funcionamiento del Tribunal.	Tasa de variación de los servicios de revisión y control otorgados para el correcto funcionamiento del Tribunal.	Este indicador nos ayuda a conocer la variación en periodos anuales respecto de los servicios de revisión y control otorgados para el correcto funcionamiento del Tribunal.	$A = ((B - C) / C) * 100$	A = Tasa de variación; B = Porcentaje de cumplimiento de los servicios de revisión y control otorgados en el periodo actual; C = Porcentaje de cumplimiento de los servicios de revisión y control otorgados en el periodo anterior.	Semestral		Eficacia	La información se encuentra físicamente en el Órgano Interno de Control o puede ser consultada en portal web del Tribunal www.teemich.org.mx	Que la ciudadanía se interese en conocer el funcionamiento del Tribunal.			
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	2Z	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	05	Contraloría Interna	Actividad	Fiscalización de ingresos, egresos, transparencia, protección de datos, evaluación y rendición de cuentas del Tribunal.	Porcentaje de cumplimiento en la fiscalización de ingresos, egresos, transparencia, protección de datos, evaluación y rendición de cuentas del Tribunal.	Este indicador muestra el porcentaje de cumplimiento en la fiscalización de ingresos, egresos, transparencia, protección de datos, evaluación y rendición de cuentas del Tribunal.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje; B = Revisiones de ingresos, egresos, transparencia, protección de datos, evaluación y rendición de cuentas realizadas; C = Revisiones programadas de ingresos, egresos, transparencia, protección de datos, evaluación y rendición de cuentas.	Mensual	Informe	Eficacia	Informe de resultados emitido por el Órgano Interno de Control, pueden ser consultados directamente en el Órgano Interno de Control.	Que la ciudadanía se interese sobre la forma en que operan las distintas áreas del Tribunal.	12	9	75.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
042	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	2Z	Justicia Electoral y Participación Ciudadana	05	Contraloría Interna	Actividad	Recibimiento de las personas servidoras públicas del Tribunal las declaraciones de situación patrimonial, de intereses y la constancia de presentación de declaración fiscal para su inscripción y actualización, así como verificar la evolución de las declaraciones de las personas servidoras públicas del Tribunal y, de considerarlo, solicitar las aclaraciones correspondientes.	Porcentaje de cumplimiento en la presentación de declaraciones de situación patrimonial, de intereses y de situación fiscal, así como de las verificaciones de evolución patrimonial.	Este indicador muestra el cumplimiento en la presentación de declaraciones de situación patrimonial, de intereses y de situación fiscal, así como de las verificaciones de evolución patrimonial.	$A = (B / C) \cdot 100$	A = Porcentaje; B = Declaraciones presentadas y verificaciones de evolución patrimonial realizadas; C = Declaraciones y verificaciones de evolución patrimonial programadas.	Mensual	Declaración Patrimonial	Eficacia	Informe de las declaraciones presentadas y verificaciones de evolución patrimonial realizadas, pueden ser consultados directamente en el Órgano Interno de Control.	Cumplir con la Ley de Responsabilidades de Servidores Públicos del Estado de Michoacán.	144	147	102.08
044	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	2Y	Impartición de Justicia Administrativa			Fin	Contribuir al acceso de las personas físicas y morales, a un sistema de justicia fiscal y administrativa eficaz mediante la resolución de las controversias entre la Administración Pública Estatal y los particulares.	Porcentaje de expedientes concluidos con respecto a los ingresados del año.	Mide los expedientes que concluyeron en el año en curso.	$((\text{expedientes concluidos del año} / \text{expedientes ingresado del año})) \times 100$	Expedientes concluidos del año: Este es el número total de expedientes que se han finalizado o cerrado durante el año. Un expediente se considera concluido cuando se ha completado todo el proceso administrativo o judicial correspondiente. Expedientes ingresados del año: Este es el número total de expedientes que se han iniciado o recibido durante el año. Incluye todos los nuevos casos o solicitudes que han sido registrados.	Anual		Eficacia	Sistema de administración y seguimiento de demandas (SIASED) e informe anual de labores, www.tjamich.gob.mx	El acceso a un sistema de justicia fiscal y administrativa se mejore mediante la aplicación eficaz de las normas aplicables.			
044	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	2Y	Impartición de Justicia Administrativa			Proposito	Las personas que estimen violados sus derechos en materia fiscal y administrativa acuden al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Michoacán y se imparta justicia con apego a los principios de igualdad, publicidad, audiencia y legalidad.	Tasa de variación del número de sentencias y amparos emitidos.	Mide la Inhibición de actos u omisiones de autoridad en materia administrativa y actos de corrupción en perjuicio de los particulares cuyos derechos han sido vulnerados por una autoridad	$((\text{Número de sentencias y amparos en el año} / \text{Número de sentencias y amparos en el mismo periodo del año } (t-1)) \cdot 100$	Número de sentencias y amparos en el año (t): La cantidad total de sentencias y amparos emitidos en el año actual. Número de sentencias y amparos en el mismo periodo del año (t-1): La cantidad total de sentencias y amparos emitidos en el mismo periodo del año anterior.	Semestral		Eficacia	Sistema de administración y seguimiento de demandas (SIASED) e informe anual de labores, www.tjamich.gob.mx	Que las personas reciban una atención eficaz en materia de impartición de justicia administrativa y fiscal.			
044	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	2Y	Impartición de Justicia Administrativa	01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Componente	Controversias que en juicio se promuevan en contra de los actos o resoluciones definitivos, dictados, ordenados, ejecutados o que se pretenda ejecutar, por el Poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial; de la A.S.M., por municipios, organismos autónomos, organismos descentralizados, estatales o municipales, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos ó cualquier persona física o jurídica o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad resuelto	Porcentaje de demandas y recursos resueltos con respecto a los recibidos en el periodo.	Mide la Resolución de controversias por actos o resoluciones fiscales y administrativos entre particulares y autoridades estatales y municipales.	$(\text{Número de demandas y recursos resueltos en el año} / \text{Número de demandas y recursos recibidos en el periodo}) \cdot 100$	Número de demandas y recursos resueltos en el año: Este es el total de casos que han sido solucionados o cerrados durante el año. Número de demandas y recursos recibidos en el periodo: Este es el total de casos que han sido presentados o ingresados durante el mismo periodo.	Trimestral		Eficiencia	Sistema de administracion y seguimiento de demandas (SIASED) e informe anual de labores, www.tjamich.gob.mx	La ejecución de las controversias que en los juicios se promuevan por parte de las partes interesadas, mejoren en el trámite de la resolución en las instituciones.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
044	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	2Y	Impartición de Justicia Administrativa	01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Actividad	Conociendo las controversias que en juicio se promuevan en contra resoluciones definitivos, dictados, ordenados, ejecutados o que se pretenda ejecutar, por el Poder Ejecutivo, legislativo y judicial; de la A.S.M., por municipios, organismos autónomos, organismos descentralizados, estatales o municipales, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos ó cualquier persona física o jurídica o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad.	Porcentaje de recursos recibidos en materia fiscal y administrativa con respecto a las programadas	Mide el Inicio los recursos de reconsideración.	(Número de recursos recibidos en el periodo/Número de recursos que se pretende iniciar en el periodo)*100	Calculamos el índice de recursos dividiendo el número de recursos recibidos en el período entre el número de recursos que se pretende iniciar en el mismo período, y luego multiplicamos el resultado por 100.	Mensual	Revisión	Eficiencia	Sistema de administración y seguimiento de demandas (SIASED), www.tjamich.gob.mx	Mejora en la resolución de controversias hacia las instituciones.	501	450	89.82
044	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	2Y	Impartición de Justicia Administrativa	01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Actividad	Conocimiento de las controversias que en juicio se promuevan en contra de los actos, dictados, ordenados, ejecutados o que se pretenda ejecutar, por el Poder Ejecutivo, legislativo y judicial; de la A. SM., por municipios, organismos autónomos, organismos descentralizados, estatales o municipales, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos ó cualquier persona física o jurídica o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad.	Porcentaje de demandas recibidos en materia fiscal y administrativa con respecto a las programadas	Mide el inicio de los procesos legales	(Número de demandas en el periodo/Número de demandas que se pretende iniciar en el periodo)*100	se utiliza para calcular el porcentaje de demandas que se han presentado en un periodo específico en comparación con las demandas que se planearon iniciar en ese mismo periodo. Este indicador es útil para evaluar la eficiencia y el cumplimiento de los objetivos establecidos en la gestión de demandas.	Mensual	Demanda	Eficiencia	Sistema de administración y seguimiento de demandas (SIASED), www.tjamich.gob.mx	Mejora en el trámite de resolución de controversias en las instituciones.	1,624	2,080	128.07
044	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	2Y	Impartición de Justicia Administrativa	01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Actividad	Resolución de las controversias que en juicio se promuevan en contra de los actos, dictados, ordenados, ejecutados o que se pretenda ejecutar, por el Poder Ejecutivo, legislativo y judicial; de la A. SM., por municipios, organismos autónomos, organismos descentralizados, estatales o municipales, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos ó cualquier persona física o jurídica o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad.	Porcentaje de demandas resueltas con respecto a los programados en el periodo.	Mide los procesos legales por resolver.	(Número de demandas resueltas en el año/Número de demandas y recursos programados en el periodo)*100	Número de demandas resueltas en el año: Representa la cantidad de demandas o casos que se han resuelto durante un periodo específico, generalmente un año. Número de demandas y recursos programados en el periodo: Este valor incluye tanto las demandas que se han atendido como las que estaban programadas para ser atendidas durante el mismo periodo. También puede incluir los recursos disponibles para manejar esas demandas, como personal, equipos o presupuesto.	Mensual	Resolución	Eficiencia	Sistema de administración y seguimiento de demandas (SIASED), www.tjamich.gob.mx	Resolución de las controversias promovidos ante este Tribunal.	1,200	1,784	148.66



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
044	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	2Y	Impartición de Justicia Administrativa	01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Actividad	Resolviendo las controversias que en juicio se promuevan en contra resoluciones definitivos, dictados, ordenados, ejecutados o que se pretenda ejecutar, por el Poder Ejecutivo, legislativo y judicial; de la A.S.M., por municipios, organismos autónomos, organismos descentralizados, estatales o municipales, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos o cualquier persona física o jurídica o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad.	Porcentaje de recursos resueltos con respecto a los programados en el periodo.	Resolver los recursos de reconsideración	(Número de recursos resueltos en el año/Número de recursos programados en el periodo)*100	Recursos resueltos en el año: Representa la cantidad de recursos (proyectos, tareas, etc.) que se han completado durante un año. Recursos programados en el periodo: Indica la cantidad total de recursos que se planificaron o programaron para ese mismo periodo.	Mensual	Resolución	Eficiencia	Sistema de administración y seguimiento de demandas (SIASED), www.tjamich.gob.mx	Resolución de los recursos promovidos en juicio ante este Tribunal.	300	412	137.33
044	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	2Y	Impartición de Justicia Administrativa	01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Componente	Acceso a la justicia administrativa en el Estado de Michoacán de manera gratuita garantizada.	Tasa de servicios realizados en el control de legalidad administrativa.	Mide la Prestación de Defensoría Jurídica a las personas en materia fiscal y administrativa.	((Sumatoria de orientaciones, asesorías y representaciones realizadas en el año t/Sumatoria de orientaciones, asesorías y representaciones realizadas en el año t-1)-1)*100	Sumatoria de orientaciones, asesorías y representaciones realizadas en el año (t): Es el total de estas actividades realizadas en el año actual. Sumatoria de orientaciones, asesorías y representaciones realizadas en el año (t-1): Es el total de estas actividades realizadas en el año anterior. División: Divides el total del año actual ((t)) entre el total del año anterior ((t-1)). Resta 1: Restas 1 al resultado de la división para encontrar el cambio relativo. Multiplicación por 100: Multiplicas el resultado por 100 para convertirlo en un porcentaje. El resultado final te indica el porcentaje de incremento o decremento en las orientaciones, asesorías y representaciones realizadas de un año a otro. Si el resultado es positivo, significa que hubo un aumento; si es negativo, significa que hubo una disminución.	Trimestral		Eficiencia	Informe anual de labores, www.tjamich.gob.mx	La atención por parte de la defensoría jurídica del Tribunal cuente con las herramientas necesarias y el personal para la atención de las mismas.			
044	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	2Y	Impartición de Justicia Administrativa	01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Actividad	Asesorando al particular que lo solicite, velando por la protección de sus intereses, en los procesos que se tramitan ante el Tribunal.	Porcentaje de asesorías realizadas en materia fiscal y administrativa con respecto a las programadas.	Mide el asesoramiento de las personas en materia administrativa.	(Número de personas asesoradas en el periodo/Número de personas que se pretende atender en el periodo)*100	Se calcula como el porcentaje de personas asesoradas en relación al número total de personas que se pretende atender en el periodo.	Mensual	Asesoría	Eficiencia	Expedientes, informe anual de labores, www.tjamich.gob.mx	La atención recibida por parte de los ciudadanos que los soliciten, vean que el Tribunal es un apoyo para garantizar la protección de sus derechos.	600	829	138.16
044	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	2Y	Impartición de Justicia Administrativa	01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Actividad	Desahogando las consultas que le sean formuladas por el particular en materia administrativa y fiscal.	Porcentaje de orientaciones realizadas en materia fiscal y administrativa con respecto a las programadas.	Mide la Orientación a las personas en materia administrativa.	(Número de personas orientadas en el periodo/Número de personas que se pretende atender en el periodo)*100	Número de personas orientadas en el periodo: Representa la cantidad de personas que han recibido orientación o atención durante un cierto periodo de tiempo. Número de personas que se pretende atender en el periodo: Indica la cantidad total de personas que se espera atender o asistir durante ese mismo periodo.	Mensual	Orientación	Eficiencia	Expedientes, informe anual de labores, www.tjamich.gob.mx	La atención para el asesoramiento de las personas que las ocupan, estén conformes con la orientación recibida.	180	179	99.44



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
044	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	2Y	Impartición de Justicia Administrativa	01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Actividad	Representando al particular que lo solicite, velando por la protección de sus intereses, en los procesos que se tramitan ante el Tribunal.	Porcentaje de representaciones realizadas en materia fiscal y administrativa con respecto a las programadas.	Mide la Representación a las personas en materia administrativa.	(Número de personas representadas en el periodo/Número de personas que se pretende atender en el periodo)*100	El numerador es el número de personas que ya han sido atendidas o representadas en el periodo. El denominador es el número total de personas que se espera atender durante ese mismo periodo. Multiplicar el resultado por 100 convierte la tasa en un porcentaje	Mensual	Representación	Eficiencia	Expedientes, informe anual de labores, www.tjamich.gob.mx	La representación de la persona que solicite los servicios gratuitos del Tribunal sea con responsabilidad y eficacia en los procesos que corresponda.	1,320	1,325	100.37
044	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	2Y	Impartición de Justicia Administrativa	01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Componente	Procedimientos en materia de responsabilidades administrativas contra los servidores públicos de la administración, para imponer las sanciones por los actos u omisiones en que éstos incurran y las que correspondan a los particulares conocida.	Porcentaje de demandas por faltas administrativas graves resueltas con respecto a los recibidos en el periodo.	Mide la Imposición de sanciones a servidores públicos y particulares por responsabilidades administrativas graves.	(Número de demandas por faltas administrativas graves resueltas en el año/Número de demandas por faltas administrativas graves recibidos en el periodo)*100	Este indicador mide la eficiencia del sistema de justicia administrativa en resolver demandas por faltas administrativas graves dentro de un año. Se expresa como un porcentaje y se calcula dividiendo el número de demandas resueltas en el año entre el número total de demandas recibidas en el mismo periodo, multiplicado por 100.	Trimestral		Eficiencia	Sistema de administracion y seguimiento de demandas (SIASED) e informe anual de labores, www.tjamich.gob.mx	Todo procedimiento de responsabilidades deviene del envío de los expedientes de los Órganos Internos de Control, así como de la Auditoría Superior, para la imposición de sanciones.			
044	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	2Y	Impartición de Justicia Administrativa	01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Actividad	Conociendo respecto de las faltas administrativas graves, investigadas y substanciadas por la Auditoría Superior, la Unidad y los órganos internos de control respectivos, según sea el caso, ya sea que el procedimiento se haya seguido por denuncia, de oficio o derivado de las auditorías practicadas por las autoridades competentes.	Porcentaje de faltas administrativas graves iniciadas con respecto a los programados en el periodo.	Mide el inicio las faltas administrativas graves investigadas y substanciadas por las autoridades competentes.	(Número de faltas administrativas graves iniciadas en el año/Número de faltas administrativas graves programados en el periodo)*100	Faltas Administrativas Graves: Las faltas administrativas graves son infracciones cometidas por funcionarios públicos que afectan significativamente el cumplimiento de sus deberes y responsabilidades. Estas faltas pueden variar según la legislación específica de cada área o sector. Cálculo de Faltas Administrativas Graves: El cálculo que mencionas se refiere a la tasa de faltas administrativas graves en un periodo determinado.	Mensual	Procedimiento	Eficiencia	Sistema de administración y seguimiento de demandas (SIASED), www.tjamich.gob.mx	La revisión de los procesos sobre las faltas graves ante el Tribunal será en función de que se haya cumplido a cabalidad los procedimientos según sea el caso.	60	50	83.33
044	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	2Y	Impartición de Justicia Administrativa	01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Actividad	Resolviendo respecto de las faltas administrativas graves, investigadas y substanciadas por la Auditoría Superior, la Unidad y los órganos internos de control respectivos, según sea el caso, ya sea que el procedimiento se haya seguido por denuncia, de oficio o derivado de las auditorías practicadas por las autoridades competentes.	Porcentaje de faltas administrativas graves resueltas con respecto a los programados en el periodo.	Mide la Resolución de las faltas administrativas graves investigadas y substanciadas por las autoridades competentes.	(Número de faltas administrativas graves resueltas en el año/Número de faltas administrativas graves programados en el periodo)*100	El número de faltas administrativas graves resueltas en el año representa la cantidad de casos que se han concluido satisfactoriamente durante el periodo. El número de faltas administrativas graves programadas en el periodo se refiere a la cantidad total de casos que estaban pendientes de resolución durante ese mismo periodo	Mensual	Resolución	Eficiencia	Sistema de administración y seguimiento de demandas (SIASED), www.tjamich.gob.mx	La atención de los procesos sobre las faltas graves, llevadas al Tribunal será con total transparencia y eficacia en la aplicación de las leyes que en su caso aplique.	48	28	58.33
045	Universidad Virtual del Estado de Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia			Fin	Contribuir a ampliar la matrícula de educación superior a través de las modalidades a distancia	Porcentaje de absorción de la matrícula de educación media superior que ingresan a la educación superior	Mide el porcentaje de alumnos de nuevo ingreso inscritos en educación superior en el ciclo escolar, respecto de los alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior B: Alumnos egresados de educación media superior en el ciclo escolar ""n"" C: Alumnos inscritos de nuevo ingreso en educación superior en el ciclo escolar en el año ""n""	Anual		Eficacia	SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPP y EE), Estadísticas formato 911, Informe Trimestral de Junta Directiva UNIVIM.	Asignación de presupuesto			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
045	Universidad Virtual del Estado de Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia			Proposito	La población de 18 años en adelante, matriculados en escuelas públicas del Estado de Michoacán tiene suficiente educación superior de calidad y cobertura.	Porcentaje de alumnos egresados de educación media superior que cursan educación superior	Mide el porcentaje de alumnos egresados de educación media superior que cursan educación superior	A=(B/C)*100	A:Porcentaje de alumnos egresados de educación media superior que cursan educación superior B: Alumnos egresados de educación media superior del Estado de Michoacán en el ciclo escolar ***** C: Alumnos inscritos en en la UNIVIM en el ciclo escolar ***** n	Anual		Eficiencia	SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPP y EE), Estadísticas formato 911, Informe Trimestral de Junta Directiva UNIVIM.	Asignación de presupuesto			
045	Universidad Virtual del Estado de Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	01	Oficina del Rector	Componente	Fortalecer la transparencia en el ejercicio de los recursos públicos destinados a mejorar el bienestar social de los programas que lleva a cabo la dependencia educativa	Porcentaje Total del Presupuesto Ejercido	Evalúa la proporción de los recursos ejercidos con base en los recursos destinados a la institución, para determinar así la eficacia con que se ejercieron estos.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje Total de Presupuesto ejercido. B=Total de Presupuesto ejercido. C=Total de Presupuesto asignado.	Semestral		Eficiencia	Informes Trimestrales a la Junta de Directiva	Asignación de presupuesto			
045	Universidad Virtual del Estado de Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	01	Oficina del Rector	Actividad	Asistir a reuniones de Gabinete Legal y ampliado y autoridades educativas, así como con Directivos de la Institución	Porcentaje de asistencia a reuniones de gabinete, legal y ampliado y de las autoridades educativas.	Verificar la asistencia a Reuniones de Gabinete Legal y Ampliado y Autoridades Educativas	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de asistencia a reuniones de Gabinete Legal y Ampliado, y autoridades educativas. B=Total de Gabinete Legal y Ampliado y autoridades educativas. C=Total de Gabinete Legal y Ampliado, y autoridades educativas.	Mensual	Reunión	Eficiencia	Informe Trimestral de Junta Directiva/Programa Operativo Anual	Asignación de presupuesto	12	9	75.00
045	Universidad Virtual del Estado de Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	01	Oficina del Rector	Actividad	Representar a la Institución en pleitos y cobranzas, aplicación de Normatividad y documentos jurídicos actualizados.	Porcentaje de representación a la institución en pleitos y cobranzas	Verificar la representación en los asuntos jurídicos atendidos	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de pleitos y cobranzas representados B= Número de pleitos y cobranzas representados por enlace jurídico durante el año C= Número de pleitos y cobranzas planeados por enlace jurídico durante el año	Mensual	Atención	Eficiencia	Informe Trimestral de Junta Directiva/Programa Operativo Anual	Asignación de presupuesto	12	9	75.00
045	Universidad Virtual del Estado de Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	02	Dirección Académica	Componente	Ampliar la oferta académica, la impartición de educación superior y de posgrado de calidad impartida a través de la modalidad en línea y a distancia.	Porcentaje de alumnos egresados	Conocer la proporción de alumnos egresados en el ciclo escolar; es decir, la relación de los egresados respecto a los inscritos en en el ciclo escolar.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de alumnos egresados. B= Alumnos egresados en el año "n". C= Total de alumnos egresados programados en el año "n"	Semestral		Eficiencia	Informe Trimestral de Junta Directiva	Asignación de presupuesto			
045	Universidad Virtual del Estado de Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	02	Dirección Académica	Actividad	Cumplir el programa de Tutores y Diseñadores Asignados	Porcentaje de tutores y diseñadores asignados	Conocer la cantidad de tutores y diseñadores asignados	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de tutores y diseñadores asignados B= Tutores y diseñadores asignados C= Tutores y diseñadores planeados	Mensual	Docente	Eficiencia	Informe Trimestral de Junta Directiva	Asignación de presupuesto	1,320	799	60.53
045	Universidad Virtual del Estado de Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento al programa de obtención de grado	Porcentaje de alumnos titulados	Conocer la cantidad de alumnos titulados	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de alumnos titulados B= Alumnos titulados C= Alumnos proyectados	Mensual	Título	Eficiencia	Informe Trimestral de Junta Directiva/Programa Operativo Anual	Asignación de presupuesto	105	104	99.04
045	Universidad Virtual del Estado de Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	03	Dirección de Desarrollo Tecnológico	Componente	Modernizar las tecnologías aplicadas, para garantizar una educación superior y de posgrado de calidad en línea y a distancia.	Porcentaje de usuarios atendidos.	Conocer el número de usuarios que fueron atendidos por el área	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de usuarios usuarios que fueron atendidos. B= Total de usuarios que fueron atendidos con algún servicio . C= Total de usuarios que solicitaron atención por diversos medios del área de Soporte Técnico.	Semestral		Eficiencia	Informe Trimestral de Junta Directiva	Asignación de presupuesto			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
045	Universidad Virtual del Estado de Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	03	Dirección de Desarrollo Tecnológico	Actividad	Gestión de contenidos y plataforma web	Porcentaje de actualización de contenidos en la página web de la UNIVIM	Verificar la actualización de contenidos en la página web de la UNIVIM	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de actualización de contenidos en la página web realizado B= Actualización de contenidos en la página web de la UNIVIM realizado C= Actualización de contenidos en la página web de la UNIVIM proyectado	Mensual	Bitácora	Eficiencia	Informe Trimestral de Junta Directiva/Programa Operativo Anual	Asignación de presupuesto	48	36	75.00
045	Universidad Virtual del Estado de Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	04	Dirección de Planeación y Vinculación	Componente	Planeación, organización, operación, seguimiento, evaluación y vinculación del sistema de educación en línea y a distancia establecido.	Porcentaje de influencia de la UNIVIM.	Identificar los municipios donde la UNIVIM ofrece servicios de educación superior y posgrado, así como la matrícula proveniente de dichos municipios	A=(B/C)*100	*A= Porcentaje de ampliación de la zona de influencia de la UNIVIM B= Total de Unidades Virtuales de Extensión Universitaria (UVEU's), aperturadas en el año C= Municipios *	Semestral		Eficacia	Informe Trimestral de Junta Directiva	Asignación de presupuesto			
045	Universidad Virtual del Estado de Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	04	Dirección de Planeación y Vinculación	Actividad	Elaborar informes de evaluación y análisis específicos sobre el desempeño de alumnos y tutores y de la calidad académica de los programas educativos.	Porcentaje de evaluación de los servicios y de la calidad académica de los programas educativos.	Identificar los servicios evaluados, así como los resultados alcanzados por la UNIVIM	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de evaluaciones realizadas. B= Total de evaluaciones realizadas en el año. C= Total de evaluaciones calendarizadas en el año.	Mensual	Informe	Eficiencia	Informe Trimestral de Junta Directiva/Programa Operativo Anual	Asignación de presupuesto	6	4	66.66
045	Universidad Virtual del Estado de Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	04	Dirección de Planeación y Vinculación	Actividad	Celebrar convenios de colaboración con instituciones públicas, privadas y del sector social, a través de la ejecución del programa de divulgación, así como el desarrollo de los diseños para la promoción de la oferta educativa, además de compartir actividades: cívicas, culturales, deportivas y recreativas para la comunidad estudiantil.	Porcentaje de celebración de convenios de colaboración, programa de divulgación y oferta académica	Conocer los organismos vinculados con la UNIVIM en el presente ciclo escolar y el desarrollo del programa de divulgación de diseño de la publicidad de la oferta educativa.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de organismos vinculados y ejecución del programa de divulgación realizados. B= Organismos vinculados y ejecución del programa de divulgación realizados. C= Organismos vinculados y ejecución del programa de divulgación programados*	Mensual	Acción	Eficiencia	Informe Trimestral de Junta Directiva/Programa Operativo Anual	Asignación de presupuesto	18	16	88.88
045	Universidad Virtual del Estado de Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	05	Subdirección Administrativa	Componente	Asegurar la correcta utilización de los recursos humanos, financieros y materiales ejercidos	Porcentaje del presupuesto ejercido correctamente	Mide el total del presupuesto ejercido correctamente	A=((B/C)*100	A= Avance del Presupuesto Ejercido B= Presupuesto Ejercido C= Presupuesto Programado	Semestral		Eficiencia	Informe Trimestral de Junta Directiva	Asignación de presupuesto			
045	Universidad Virtual del Estado de Michoacán	ZQ	Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia	05	Subdirección Administrativa	Actividad	Gestionar y administrar transparente y eficientemente los recursos financieros asignados a la UNIVIM, a través de los documentos de ejecución presupuestal y pago.	Porcentaje de gestión y administración transparente y eficientemente los recursos financieros asignados a la UNIVIM, a través de los documentos de ejecución presupuestal y pago.	Comprobar la gestión y administración transparente y eficiente de los recursos financieros asignados	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de gestión y administración transparente y eficiente de los recursos financieros ejecutada B= Gestión y administración transparente y eficiente de los recursos financieros ejecutada C= Gestión y administración transparente y eficiente de los recursos financieros proyectada	Mensual	Documento	Eficiencia	Informe Trimestral de Junta Directiva/Programa Operativo Anual	Asignación de presupuesto	84	50	59.52
046	Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Michoacán de Ocampo	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales			Fin	Contribuir al desarrollo ordenado y el cuidado del medio ambiente mediante la concientización y el manejo adecuado de los recursos naturales e implementación de acciones para la protección y conservación del patrimonio natural estatal.	Tasa anual de variación de la superficie reforestada en Michoacán.	Mide la variación anualde las hectareas de la superficie reforestada en el Estado de Michoacá	A=((B/C)-1)*100	A (TASA ANUAL DE VARIACIÓN)=(B:TOTAL DE HECTÁREAS REFORESTADAS EN EL PERIODO ACTUAL/C: TOTAL DE HECTÁREAS REFORESTADAS EN EL PERIODO ANTERIOR)-1)*100	Anual		Eficiencia	Disponible en la BASE DE DATOS ESTADÍSTICOS - BADESNIARN de SEMARNAT (Gestión Ambiental: Superficie reforestada) http://dgeiawf.semarnat.gob.mx:8080/ibi_apps/WFServlet?_IBIF_ex=D3_RFORESTA09_06%26IBIC_user=dgeia_mce%26IBIC_pass=dgeia_mce&NOMBREANIO=%NOMBREENTIDAD=Michoac%E1	Hay conciencia y coordinación interinstitucional por parte de los actores involucrados en la protección y conservación del medio ambiente.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
046	Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Michoacán de Ocampo	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales			Proposito	La población del Estado de Michoacán cuenta con una adecuada regulación de la contaminación ambiental y manejo de residuos.	Porcentaje de proyectos con recurso autorizado para el manejo adecuado de residuos sólidos urbanos.	Mide la cantidad de proyectos que cumple con la normatividad en la materia y que se les asigna recurso para llevarse a cabo.	A= (B/C)*100	A:Porcentaje de proyectos con recurso autorizado para el manejo adecuado de residuos sólidos urbanos (B: Número de Proyectos con recurso autorizados/ C: Número de Proyectos Solicitados)*100	Anual		Eficiencia	Base de datos física y digital disponible en la Dirección de Regulación Ambiental	Que todas las solicitudes de proyectos para rellenos sanitarios cumplan con la normatividad y que haya suficiencia presupuestal para su ejecución.			
046	Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Michoacán de Ocampo	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	01	Oficina del Procurador	Componente	Los programas y la política pública conducidos para la protección del medio ambiente.	Porcentaje de avance de las acciones programadas.	Mide la cantidad de acciones que la Procuraduría va llevando a cabo	Mide la cantidad de acciones que la Procuraduría va llevando a cabo	PAAP: Porcentaje de pagos= (AvAR: Avance de Acciones Realizadas/AvAP: Avance de Acciones Programadas)*100	Trimestral		Eficacia	Expedientes de registros de las acciones realizadas que se encuentran bajo el resguardo de la Dirección de Inspección y Vigilancia y; Subdirección de lo Contencioso Ambiental del ejercicio fiscal 2025.	Que todas las Unidades Responsables de la Procuraduría cuenten con los recursos humanos y materiales para realizar las acciones programadas.			
046	Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Michoacán de Ocampo	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	01	Oficina del Procurador	Actividad	El cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas a la oficina del procurador.	Porcentaje de pagos totales.	Mide el numero de pagos diversos que se realizan por la nomina y las diferentes actividades que realiza el procurado	PT=(PR/PP)*100	PT: Porcentaje de pagos totales =(PR: pagos realizados/PP: pagos programados)*100	Mensual	Pago	Eficiencia	Expedientes de registros de las acciones realizadas que se encuentran bajo el resguardo de la Dirección de Inspección y Vigilancia y; Subdirección de lo Contencioso Ambiental del ejercicio fiscal 2025.	Que todas las Unidades Responsables de la Procuraduría cuenten con los recursos humanos y materiales para realizar las acciones programadas.	624	468	75.00
046	Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Michoacán de Ocampo	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	02	Dirección de Inspección y Vigilancia	Componente	Las obras y actividades de competencia estatal que presuntamente contravengan las disposiciones normativas ambientales, atendiendo a las denuncias ciudadanas y a las actuaciones de oficio de la PROAM inspeccionadas y vigiladas.	Porcentaje de actuaciones de inspección y vigilancia.	Mide el numero de actuaciones de inspección y vigilancia realizadas	PAIV=(AR/AP)*100	PAIV: Procentaje de actuaciones de inspección y vigilancia = (AR: actuaciones realizadas /AP: actuaciones programadas)*100	Trimestral		Eficiencia	Expedientes de registro de denuncias, que se encunetran bajo resguardo de la Dirección de Inspección y Vigilancia del ejercicio fiscal 2025	Existencia de los recursos humanos y materiales necesarios para llevar a cabo los procesos jurídicos de las denuncias recibidas y las que se siguen por oficio.			
046	Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Michoacán de Ocampo	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	02	Dirección de Inspección y Vigilancia	Actividad	Las inspecciones y visitas de vigilancia en atención a las denuncias recibidas y aquellas que son seguidas de oficio.	Porcentaje de actuaciones	Mide el numero de actuaciones a las denuncias recibidas y aquellas que son seguidas por oficio.	PA=(AR/AP)*100	PA: Porcentaje de actuaciones=(AR: actuaciones realizadas /AP: actuaciones programadas)*100	Mensual	Actuación	Eficiencia	Expedientes de registro de denuncias, que se encunetran bajo resguardo de la Dirección de Inspección y Vigilancia del ejercicio fiscal 2025	Que todas las Unidades Responsables de la Procuraduría cuenten con los recursos humanos y materiales para realizar las acciones proqramadas.	675	779	115.40
046	Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Michoacán de Ocampo	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	03	Subdirección de lo Contencioso Ambiental	Componente	Los procedimientos administrativos iniciados por la transgresión de la legislación y la normatividad del estado	Porcentaje de procedimientos administrativos	Mide el número de procedimientos administrativos derivado de la acciones de inspección y vigilancia.	PPA=(PAR/PAP)*100	PPA: Porcentaje de procedimientos administrativos= (PAR: procedimientos administrativos realizados/ PAP: procedimientos administrativos programados)*100	Trimestral		Eficiencia	Expedientes de registro de procedimientos administrativos, que se encunetran bajo resguardo de la Subdirección de lo Contencioso Ambiental del ejercicio fiscal 2025.	Contar con la información necesaria después de las acciones de inspección y vigilancia para realizar cualquier procedimiento administrativo.			
046	Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Michoacán de Ocampo	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	03	Subdirección de lo Contencioso Ambiental	Actividad	Garantizar el cumplimiento de la legislación en materia ambiental derivado de las acciones de inspección y vigilancia, para sustanciar, resolver, sancionar y dar seguimiento legal a los procedimientos administrativos iniciados por la transgresión a la normatividad ambiental.	Porcentaje de resoluciones.	Mide el número procedimientos instaurados, sanciones y convenios.	PR=(RR/RP) *100	PR: Porcentaje de resoluciones= (RR: Número de resoluciones realizadas/ RP: Número de resoluciones programadas)*100	Mensual	Resolución	Eficiencia	Expedientes de registro de procedimientos administrativos, que se encunetran bajo resguardo de la Subdirección de lo Contencioso Ambiental del ejercicio fiscal 2025	Que todas las Unidades Responsables de la Procuraduría cuenten con los recursos humanos y materiales para realizar las acciones programadas	1,550	1,311	84.58



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
046	Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Michoacán de Ocampo	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	04	Delegación Administrativa	Componente	Los recursos humanos, financieros, materiales y de servicios administrados para coadyuvar a las acciones encaminadas al cumplimiento, eficientización y desarrollo de los procesos financieros, atendiendo las disposiciones y reglamentos que regulan el ámbito de la administración pública.	Porcentaje de movimientos presupuestales.	Mide el numero de movimientos presupuestales administrativos	$PMP=(MPR/MPP)*100$	PMP: Porcentaje de movimientos presupuestales= (MPM: Movimientos presupuestales realizados/Movimientos presupuestales programados) *100	Trimestral		Eficiencia	Expedientes de afectaciones, que se encuentran bajo resguardo de la Delegación Administrativa del ejercicio fiscal 2025.	Que la Delegación Administrativa cuenta con los medios humanos y materiales para realizar los movimientos administrativos que se requieren para cubrir las necesidades de la UPP			
046	Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Michoacán de Ocampo	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	04	Delegación Administrativa	Actividad	Los recursos humanos, financieros, materiales y de servicios administrados para el cumplimiento de las acciones programadas de las Unidades Responsables de la PROAM.	Porcentaje de afectaciones.	Mide el número de Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pagos.	$PA=(DAR/DAP)*100$	PA: Porcentaje de afectaciones= (DAR: Documentos de Afectaciones realizadas/ DAP: Documentos de Afectaciones programadas) *100	Mensual	Documento de Afectación	Eficiencia	Expedientes de afectaciones, que se encuentran bajo resguardo de la Delegación Administrativa del ejercicio fiscal 2025	Que todas las Unidades Responsables de la Procuraduría cuenten con los recursos humanos y materiales para realizar las acciones programadas	2,092	1,589	75.95
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos			Fin	Contribuir a la política Social mediante la oferta de servicios educativos en diferentes modalidades.	Los estudiantes que terminan su EMS tienen mayor oportunidad de empleo, en un amplio campo laboral.	Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior	$A=((B/C)-1)*100$	Alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar / alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar -1	Anual		Eficiencia	SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE). Estadísticas Continuas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación Estadística	Los alumnos de educación media superior continúan sus estudios cuando egresan. Existe interés de los estudiantes de educación media superior de concluir sus estudios y estudiar una carrera.			
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos			Proposito	El Estudiantado del Telebachillerato cuenta con una alta eficiencia terminal	Porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior en escuelas públicas en el Estado(no incluye posgrado)	Mide el porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior en escuelas públicas en el estado (no incluye posgrado).	$A=((B/C)-1)*100$	A:Porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior en escuelas públicas en el estado (no incluye posgrado)=B: Alumnos inscritos en escuelas públicas de Educación Superior del Estado de Michoacán en el ciclo escolar t. / C: Población de 18 a 22 años en estado de Michoacán.) *100	Anual		Eficiencia	Estadísticas 911 SE/SEP. Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación en Michoacán. Reporte de alumnos inscritos en escuelas públicas de Educación Superior el ciclo escolar 2018-2019.	Existen servicios docentes en los distintos niveles de educación básica. Hay personal capacitado. Se cuenta con recursos materiales e instalaciones adecuadas. Existen condiciones favorables para brindar el servicio.			
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	01	Dirección General	Componente	Conducción y coordinación de las acciones sustantivas dirigidas en beneficio de la comunidad educativa para incrementar la eficiencia terminal	Porcentaje de incremento en la eficiencia terminal	Mide la eficiencia terminal en el alumnado del Telebachillerato	$A=((B/C)-1)*100$	$A=(B/C)*100$ A= Porcentaje de eficiencia terminal (B: número de estudiantes que egresaron en el ciclo escolar en formación/C: número de estudiantes que ingresaron al ciclo de formación)*100	Semestral		Eficiencia	Reportes de egreso SIIA, sistema informático institucional	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados			
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	01	Dirección General	Actividad	Garantizar la Prestación de Servicios Profesionales de Peritos en Grafoscopia	Porcentaje de prestación de servicios en peritos de grafoscopia	Mide la prestación de servicios en grafoscopia como ayuda para determinar la veracidad de documentos.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Servicios en grafoscopia (Servicios Prestados / Servicios Programados) * 100	Mensual	Dictamen	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite Dirección General	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	5	0	0.00
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	01	Dirección General	Actividad	Realización de acciones para la asistencia y participación en eventos oficiales convocados por diferentes ordenes de gobierno;	Porcentaje de acciones realizadas para la asistencia y participación en eventos oficiales	Mide las acciones realizadas para la asistencia y participación en eventos oficiales	$A=(B/C)*100$	Acciones Realizadas / Acciones Programadas* 100	Mensual	Reunión	Eficacia	Reporte interno de actividades de la Dirección General	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados.	6	5	83.33



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	01	Dirección General	Actividad	Tener mejor equipamiento de oficina para la productividad del personal del área.	Tasa de variación de tramites necesarios para la operación del Tebam conforme a la reglamentación en la materia	Mide la tasa de variación de tramites realizados necesarios para el funcionamiento del Tebam	$A=[(B/C)-1]*100$	A=Tasa de variación de tramites realizados (B: Número de tramites Tramites Realizados en el año 2024/ C: Número de tramites realizados en el año 2023) -1]* 100	Mensual	Acción	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite Dirección General	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	12	4	33.33
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	01	Dirección General	Actividad	Cumplir con los lineamientos que establece el Decreto de Creación, informando periódicamente las tareas sustantivas y administrativas a la H. Junta Directiva.	Conducción y coordinación de las acciones dirigidas en beneficio de la comunidad educativa para incrementar la eficiencia terminal	Número de Juntas Directivas realizadas	$A=(B/C)*100$	A=(B/C)*100 A= Juntas Directivas (B: Juntas Directivas Realizadas / C: Juntas Directivas Programadas) * 100	Trimestral	Reunión	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite Dirección General	Existen servicios docentes en los distintos niveles de educación básica. Hay personal capacitado. Se cuenta con recursos materiales e instalaciones adecuadas. Existen condiciones favorables para brindar el servicio.	8	5	62.50
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	02	Subdirección de Planeación	Componente	Fortalecimiento de instrumentos y procedimientos que contribuyan a mejorar la planeación, cobertura y calidad educativa	Porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento de instrumentos y procedimientos que contribuyan a mejorar la calidad educativa en el TEBAM	Mide la eficacia de las acciones en la implementación de los instrumentos y procedimientos para una eficiente planeación y fortalecimiento de la calidad educativa	$A=(B/C)*100$	A=(B/C)*100 Porcentaje de eficiencia terminal= (B número de estudiantes que egresaron en el ciclo escolar en formación/C número de estudiantes que ingresaron al ciclo de formación)*100 A=(B/C)*100 Porcentaje de eficiencia terminal= (B número de estudiantes que egresaron en el ciclo escolar en formación/C número de estudiantes que ingresaron al ciclo de formación)*100	Mensual		Eficiencia	Reporte interno de actividades emitido por la Subdirección de Planeación	Contar con infraestructura, presupuesto, amplia cobertura y calidad educativa			
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Otorgar servicios escolares a la población estudiantil	Porcentaje de servicios escolares otorgados	Mide el porcentaje de servicios escolares	$A=(B/C)*100$	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de servicios otorgados (B: Servicios escolares otorgados / C: Servicios escolares programados) * 100	Mensual	Acción	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados.	74	125	168.91
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Cumplir con el diseño de material institucional del Tebam	Tasa de variación de diseño de material publicitario : trípticos, volantes, posters, carteles, carpetas membretadas , rótulos, tarjetas de presentación, lonas, mamparas	Mide la tasa de variación de material publicitario con el que cuenta el Tebam	$A=[(B/C)-1]*100$	A=Tasa de variación de material diseñado (B: Número de Material Publicitario Realizado en el 2024/ C: Número de Material Publicitario realizado en el año 2023)-1] *100	Mensual	Acción	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	5	6	120.00
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Dar identidad institucional a las y los alumnos que forman parte de la Institución	Diseño e impresión de credenciales para base estudiantil del Telebachillerato Michoacán.	Mide las actividades de diseño e impresión de credenciales realizadas	$A=(B/C)*100$	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de credenciales realizadas (B: Credenciales Realizadas / C: Credenciales Programadas) *100	Mensual	Promoción	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados.	2	2	100.00
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Elaboración de proyectos ejecutivos, plantas tipo y corroborar los avances de las obras en construcción, para estar en condiciones de rendir los informes en base al convenio suscrito.	Porcentaje de visitas de supervisión realizadas	Mide a través del monitoreo el cumplimiento de los levantamientos topográficos e inauguraciones de obras.	$A=(B/C)*100$	A=(B/C)*100 A=Visitas (B: Visita Realizada / C: Visita Programada *100	Trimestral	Visita	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	4	1	25.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Elaboración, presentación, autorización y seguimiento del Programa Operativo Anual.	Porcentaje de actividades para la elaboración, presentación, autorización y seguimiento del Programa Operativo Anual	Mide la eficacia de las acciones para la elaboración, presentación, autorización y seguimiento del Programa Operativo	$A=(B/C)*100$	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de actividades realizadas (B: Actividades del POA Realizados / C: Actividades del POA Programados)*100	Mensual	Documento	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	12	8	66.66
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Realizar la actualización de los documentos para el proceso de certificación	Tasa de variación de actualización de los documentos para el proceso de certificación	Mide la eficacia en el cumplimiento de la actualización de los documentos para el proceso de certificación	$A=[(B/C)-1]*100$	A=Tasa de variación de documentos actualizados (B: Número de Actualizaciones Realizadas en el año 2024/ C: Número de Actualizaciones Programadas en el año 2023) -1)*100	Mensual	Acción	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	1	1	100.00
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Verificar los programas de financiamiento y resolver los aspectos de infraestructura y equipamiento de todos los Centros del Tebam.	Porcentaje de acciones de gestión de recurso para el fortalecimiento de la infraestructura y equipamiento	Mide el porcentaje de acciones de gestión que se realizan para obtener recurso para fortalecer la infraestructura y equipamiento de los centros educativos del TEBAM.	$A=(B/C)*100$	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de gestiones (B: Gestiones Realizadas / C: Gestiones Programadas)*100	Mensual	Convenio	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	12	7	58.33
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Coordinar los Estudios de factibilidad para la apertura de nuevos Telebachilleratos y regularizar extensiones.	Porcentaje de acciones para el análisis de las necesidades de factibilidad para la apertura de nuevos Telebachilleratos y regularización de extensiones	Mide la eficacia del análisis de factibilidad de apertura de nuevos servicios que ayuden a la ampliación de la cobertura educativa	$A=(B/C)*100$	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de estudios de factibilidad (B: Estudios de factibilidad Realizados / C: Estudios de factibilidad Programados)*100	Mensual	Documento	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	12	8	66.66
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Desarrollar y actualizar nuevas funcionalidades para los sistemas ya establecidos alojados en el servidor del SIIA del Tebam	Porcentaje de actividades para la eficiencia y eficacia de los sistemas informáticos desarrollados en el TEBAM	El Indicador ayuda a mostrar el eficiente y eficaz desarrollo de los sistemas informáticos en el TEBA	$A=(B/C)*100$	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de actividades para la eficiencia y eficacia (B: Actividades de Programación del Software Realizadas / C: Actividades de Programación de software Programadas) * 100	Mensual	Sistema (Informático)	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	12	8	66.66
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Levantamiento de la Estadística Básica de inicio de ciclo escolar emitida por la Secretaría de Educación Pública y verificación de indicadores	Porcentaje de actividades para la integración, revisión, análisis y presentación de la estadística básica F911	Mide el porcentaje de Telebachilleratos que cumplieron en el levantamiento de la estadística	$A=(B/C)*100$	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de elaboración de la F911 (B: Total de nuestros Telebachilleratos / C: Número de Telebachilleratos que rindieron la estadística) *100	Anual	Documento	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	1	0	0.00
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Realizar los tramites necesarios para la regularización y escrituración de los bienes inmuebles propiedad del TEBAM	Tasa de variación de las acciones para la gestión de tramites de regularización y escrituración de los bienes inmuebles propiedad del TEBAM	Mide la eficacia de las acciones para regularizar, escriturar e inscribir al RAN los predios donados al TEBAM y adquirir certificados de libertad de gravamen	$A=[(B/C)-1]*100$	A=tasa de variación de terrenos regularizados (B: Número de de terrenos regulados en el 2023/ C: Número de terrenos regulados en el 2024)-1) * 100	Mensual	Documento	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	23	0	0.00
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Verificar los programas de financiamiento y resolver los aspectos de infraestructura y equipamiento, promoviendo la instalación eléctrica en los Telebachilleratos.	Porcentaje de gestiones de recursos para construcción y equipamiento, promoviendo la instalación eléctrica en los Telebachilleratos	Mide el número de gestiones realizadas para la construcción y equipamiento de los Telebachilleratos promoviendo la instalación eléctrica de los Telebachilleratos	$A=(B/C)*100$	A=(B/C)*100 A=(B/C)*100 A= Gestiones para construcción y equipamiento = (B: Gestiones Realizadas / C: Gestiones Programadas) * 100	Mensual	Dictamen	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	10	1	10.00
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	03	Subdirección Académica	Componente	Implementación de acciones y procedimientos enfocados al fortalecimiento del desarrollo académico y a la calidad y mejora educativa en el TEBAM a través de medios electrónicos	Porcentaje de acciones y procedimientos enfocados al fortalecimiento del desarrollo académico y a la calidad y mejora educativa a través de medios electrónicos.	Mide la impartición de educación de calidad del Telebachillerato aprovechando los medios electrónicos.	$A=(B/C)*100$	A=(B/C)*100 Porcentaje de eficiencia terminal= (B : número de estudiantes que egresaron en el ciclo escolar en formación/C: número de estudiantes que ingresaron al ciclo de formación)*100	Mensual		Eficiencia	Reporte interno de actividades emitido por la Subdirección Académica	Contar con recursos materiales, instalaciones adecuadas y docentes capacitados en medios electrónicos			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	03	Subdirección Académica	Actividad	Realizar el Proyecto Aula, Escuela y Comunidad	Porcentaje de avance del proyecto Aula, Escuela y Comunidad	Mide el avance del proyecto Aula, Escuela y Comunidad	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Porcentaje de avance del proyecto / (B: acciones realizadas / C: acciones Programadas) *100	Mensual	Proyecto	Eficacia	Reporte Interno de actividades de la Subdirección Académica	Contar con infraestructura, presupuesto, amplia cobertura y calidad educativa.	422	211	50.00
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	03	Subdirección Académica	Actividad	Recursos socioemocionales, Atenciones psicológicas a docentes y alumnos del Subsistema	Porcentaje de docentes y alumnos atendidos	Mide el porcentaje de atenciones psicológicas a docentes y alumnos del subsistema	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Porcentaje de atenciones psicológicas / (B: Acciones realizadas / C: acciones programadas) *100	Mensual	Actividad	Eficacia	Reporte Interno de actividades de la Subdirección académica	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	804	574	71.39
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	03	Subdirección Académica	Actividad	Aplicación de pruebas psicológicas y psicométricas a estudiantes de cuarto semestre y plantilla de personal del Telebachillerato Michoacán	Porcentaje de pruebas realizadas a estudiantes de cuarto semestre del TEBAM.	Mide el porcentaje de pruebas psicológicas y psicométricas a estudiantes de cuarto semestre y plantilla de personal del TEBAM.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Pruebas psicológicas y psicométricas / (B: Pruebas Realizadas/ C: Pruebas Programadas) * 100	Mensual	Prueba	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección Académica	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	2,700	1	0.03
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	03	Subdirección Académica	Actividad	Capacitar a la platilla de docentes del Telebachillerato Michoacán, esto con la finalidad de obtener una optima implemetación del Programa de Mejora Continúa.	Porcentaje de avance en la implementación del Programa de Mejora Continua	Diseño y aplicación del Programa de Mejora Continua	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Porcentaje en implementación del Programa de Mejora Continua / (B: Actividad Realizada/ Actividad Programada) *100	Mensual	Capacitación	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección Académica	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	1,600	683	42.68
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	03	Subdirección Académica	Actividad	Continuidad a la implementación del Marco Curricular Común de acuerdo a la Nueva Escuela Mexicana así como el marco normativo del acuerdo 17/08/22.	Porcentaje de avance en la implementación del Marco Curricular Común por cada centro escolar	Mide el porcentaje de avance en la implementación del Marco Curricular Común por cada centro escolar	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Avance de la Implementación por cada centro escolar / (B: Implementaciones Realizadas / C: Implementaciones Programadas) *100	Mensual	Actividad	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección Académica	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	422	272	64.45
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	03	Subdirección Académica	Actividad	Diseño de material didáctico acorde a los contenidos de los planes de estudio de la DGB y el TEBAM	Porcentaje de diseño del material didáctico acorde a la DGB y el TEBAM	Mide el porcentaje de diseño de material para el Teban acorde a la DGB	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Porcentaje de material didáctico diseñado / (B: Material didáctico diseñado / C: Material didáctico Programado) *100	Mensual	Acción	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección Académica	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	40	1	2.50
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	03	Subdirección Académica	Actividad	Diseño de material didáctico considerando la Nueva Escuela Mexicana	Porcentaje de acciones para la elaboración del material didáctico de apoyo	Mide la eficacia de las acciones para la elaboración del material didáctico de apoyo para el desarrollo de los estudiantes utilizando la andragogía a fin de generar mejoras en el proceso de calidad educativa	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Porcentaje de material elaborado / (B: Material didáctico diseñado / C: Material didáctico Programado) *100	Semestral	Libro	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección Académica	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	2	0	0.00
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	03	Subdirección Académica	Actividad	Material didáctico considerando la Nueva Escuela Mexicana utilizando la andragogía para la modalidad de educación mixta	Porcentaje de material didáctico diseñado utilizando la andragogía	Mide el material didáctico diseñado para la modalidad mixta utilizando la andragogía.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100$ A=Material Didáctico diseñado / (B: Material didáctico diseñado / B: material didáctico programado para diseñar) * 100	Mensual	Libro	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección Académica	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	1	1	100.00
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	03	Subdirección Académica	Actividad	Organizar las actividades a realizar dentro de los centros academicamente hablando, así como el desarrollo de proyectos PAEC en los centros	Tasa de variación de reuniones académicas	Mide la tasa de variación de reuniones académicas realizadas a fin de generar mejoras en el proceso de calidad educativa	$A=[(B/C)-1]*100$	A=Tasa de variación de reuniones académicas / (A: Número de Reuniones Académicas Realizadas en el año 2024/ C: Número de reuniones académicas realizadas en el año 2023) -1] *100	Mensual	Reunión	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección Académica	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	6	1	16.66



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	03	Subdirección Académica	Actividad	Visitar por parte de los supervisores los centros de las diferentes zonas, para revisar la correcta aplicación del marco normativo del Tebam tanto en alumnos como en docentes.	Tasa de variación de visitas de supervisión a los centros de Telebachillerato	Evidencia la eficacia de las visitas de supervisión a los centros de Telebachillerato	$A=[(B/C)-1]*100$	A= Tasa de variación de visitas de supervisión (B: Número de visitas visitas Realizadas en el año 2024/ C: Número de visitas realizadas en el año 2023) *100	Mensual	Visita	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección Académica	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	422	227	53.79
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	03	Subdirección Académica	Actividad	Impulsar y estimular el interés de los estudiantes en las diferentes disciplinas académicas,culturales y deportivas impartidas en los diversos centros escolares pertenecientes al Subsistema, a través de una sana competencia.	Tasa de variación de realización de actividades académicas, culturales y deportivas	Mide la eficacia de las actividades académicas, culturales y deportivas enfocads en el desarrollo del estudiante y de los docentes	$A=[(B/C)-1]*100$	A= Tasa de variación de Actividades realizadas (B: Número de Actividades académicas, culturales, deportivas Realizadas en el año 2024 / C: Número de Actividades Académicas, culturales y deportivas realizadas en el año 2023)-1] *100	Mensual	Evento	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección Académica	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	1	2	200.00
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	04	Departamento Administrativo	Componente	Manejo eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios para contribuir a obtener calidad educativa en el TEBAM	Porcentaje de acciones para la gestión y manejo eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios para la mejora educativa implementadas	Este indicador permite medir la economía en la gestión y manejo eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios	$A=(B/C)*100$	A=(B/C)*100 Porcentaje de eficiencia terminal= (B :número de estudiantes que egresaron en el ciclo escolar en formación/C: número de estudiantes que ingresaron al ciclo de formación)*10	Mensual		Eficiencia	Reporte interno de actividades que emite el departamento administrativo	Contar con los reportes de la administración de los recursos financieros, humanos y materiales en tiempo y forma			
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	04	Departamento Administrativo	Actividad	Formular el Anteproyecto de Presupuesto	Porcentaje de acciones para la elaboración del anteproyecto de Presupuesto	Mide la eficacia de las acciones para la elaboración y presentación del Anteproyecto de Presupuesto	$A=(B/C)*100$	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de elaboración del proyecto de presupuesto (B: Actividades del proyecto de gestión realizadas / Actividades del proyecto de gestión programadas) *100	Mensual	Documento	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite el Departamento Administrativo	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	1	1	100.00
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	04	Departamento Administrativo	Actividad	Realización de inventarios de bienes muebles e inmuebles y recursos materiales a cargo del TEBAM	Porcentaje de acciones para actualización de los inventarios de bienes muebles e inmuebles, recursos materiales del TEBAM	Mide el porcentaje de actualización de inventarios de bienes muebles e inmuebles	$A=(B/C)*100$	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de inventarios de bienes muebles e inmuebles (B: Inventarios Actualizados / C: Inventarios Programados a Actualizar) *100	Mensual	Inventario	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite el Departamento Administrativo	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	2	1	50.00
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	04	Departamento Administrativo	Actividad	Administrar los Recursos Humanos, elaborar y tramitar los movimientosde personal, altas , bajas, remociones, renuncias y licencias , registro y control de las incidencias y afectaciones al pago de sueldos del personal, en apego a la normatividad. Tramitar y controlar incapacidades, permisos, descuentos salariales, retenciones y sanciones a que se haga acreedor el trabajador, así mismo tramitar las prestaciones y servicios de seguridad social, ante las instituciones competentes	Porcentaje de acciones para autorizar, elaborar y tramitar los movimientos de personal y administración de los Recursos Materiales en el TEBAM	Mide la eficacia en los procesos para autorizar, elaborar y tramitar movimientos de personal y administración de los recursos materiales en el TEBAM	$A=(B/C)*100$	A=(B/C)*100 A=Movimientos de personal (B: movimientos de personal Realizados / C: Movimientos de personal Programados) * 100	Mensual	Documento	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite el Departamento Administrativo	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	425	321	75.52
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	04	Departamento Administrativo	Actividad	Dar cumplimiento a lo que establece el Contrato Colectivo de Trabajo del Telebachillerato Michoacán 2023-2025. En materia de pago de salarios y prestaciones establecidas en dicho contrato.	Porcentaje de actividades realizadas que den cumplimiento al Contrato Colectivo de Trabajo del TEBAM	Mide la eficacia de las actividades realizadas que den cumplimiento al CCT del TEBAM	$A=(B/C)*100$	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de actividades que den cumplimiento al CCT (B: Actividades que den cumplimiento al CCT Realizadas / C: Actividades que den cumplimiento al CCT Programadas) * 100	Mensual	Nómina	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite el Departamento Administrativo	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	12	8	66.66



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	04	Departamento Administrativo	Actividad	Fungir como enlace con la Secretaría de Finanzas y Administración para la aplicación de las normas, sistemas y procedimientos para la correcta utilización de los recursos humanos, financieros, materiales y servicios generales del TEBAM, de conformidad con las disposiciones normativas aplicables.	Porcentaje de acciones realizadas para cumplimiento en la aplicación de las normas, sistemas y procedimientos	Mide la eficacia de las acciones para el cumplimiento en la aplicación de las normas , sistemas y procedimientos	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de aplicación de normas (B: Actividades Realizadas / C: Actividades Programadas) *10	Mensual	Reporte	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite el Departamento Administrativo	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	12	8	66.66
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	04	Departamento Administrativo	Actividad	Integrar el programa anual de adquisiciones y requerimientos de materiales , servicios y equipo de trabajo, efectuar su tramite de compras y solicitar los servicios necesarios para el funcionamiento administrativo del TEBAM, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia para la operación del Ente, de conformidad a la reglamentación en la materia.	Porcentaje de avance en la integración del programa Anual de Adquisiciones	Mide el porcentaje de avance en la integración del Programa Anual de Adquisiciones	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje del avance del Programa Anual de Adquisiciones (B: Actividad Realizada / C: Actividad Programada) *100	Mensual	Documento	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite el Departamento Administrativo	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitado	12	8	66.66
047	Telebachillerato Michoacán	ZR	Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos	04	Departamento Administrativo	Actividad	Seguimiento, atención y respuesta a la solventación de las observaciones y recomendaciones derivadas de los procesos de fiscalización que realicen la Auditoria Superior de la Federación y/o la Auditoría Superior de Michoacán, así como las derivadas de los dictámenes a estados financieros e imss.	Porcentaje de actividades de seguimiento, atención y respuesta a la solución de las observaciones y recomendaciones que realice la Auditoria Superior de Michoacán al TEBAM	Mide la eficacia al elaborar las acciones para la solventación de las observaciones y recomendaciones derivadas de los procesos de fiscalización.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de actividades de seguimiento y atención a las recomendaciones de la Auditoria Superior de Michoacán (B: Acciones para la solventación de las observaciones y recomendaciones fiscales Realizadas / C: Acciones para la solventación de observaciones y recomendaciones fiscales Programadas) *100	Semestral	Trámite	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite el Departamento Administrativo	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	12	8	66.66
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización			Fin	Contribuir en el ejercicio del derecho a la vivienda adecuada mediante la disminución de la marginación urbana, exclusión social y la segregación	Disminuir el indice de rezago habitacional en Michoacán	El total de viviendas beneficias permitirá arrojar una comparativa y seguimiento de la disminución al rezago habitacional.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Disminución de Viviendas con Rezago Habitacional. (B=Número de viviendas beneficiadas. C= Número de viviendas con rezago)* 100	Bianual		Eficacia	CONAVI, ENIGH, INEGI (estadístico)	La disminución de la marginación urbana, por medio de la incentivación a la inclusión social evitando la segregación social, contribuyendo a disminuir los rezagos habitacionales a los grupos vulnerables.			
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización			Proposito	Población de bajos recursos económicos obtienen el derecho al acceso de una vivienda adecuada	Porcentaje de familias beneficiadas.	La medición del porcentaje de acciones permitirá llevar un conteo comparativo entre familias con beneficio y familias faltantes.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Familias Beneficiadas. (B= Número de familias ayudadas. C= Número de familias por apoyar) *100	Anual		Eficacia	Dirección General, Subdirección de Comercialización. Subdirección Técnica. Listado de Beneficiarios Apoyados. https://ivem.michoacan.gob.mx/ Transparencia Proactiva	El aseguramiento de la tenencia por medio de escrituraciones o programas federales que puedan ser utilizados para la vivienda rezagada y así se disminuya el número de hogares con estas condiciones.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	01	Dirección General	Componente	Conducción y coordinación de los programas y políticas públicas para la disminución del rezago en la vivienda.	Conducir y convenir políticas para generar programas o proyectos enfocados en vivienda.	Se busca la disminución de los indicadores de vivienda en materia de rezago habitacional del estado.	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Trimestral		Eficacia	Dirección General del Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán, expediente de información de indicadores 2025	Que no pueda realizarse alguna modificación y/o estrategia aplicable para la disminución del rezago habitacional.			
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	01	Dirección General	Actividad	Aisistir y atender los temas tratados en las reuniones de gabinete.	Porcentaje de asistencia a reuniones de gabinete.	Atender lo respectivo al gabinete ampliado.	A=(B/C)*100	A=porcentaje total de asistencias realizadas B= asistencias proyectadas a reuniones de gabinete B= asistencias realizadas a reuniones de gabinete	Trimestral	Acción	Eficiencia	Listas de asistencia a la reuniones de gabinete. Dirección General. Programa Operativo Anual.	Que no se realicen las reuniones de gabinete.	2	2	100.00
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	01	Dirección General	Actividad	Cumplir y dar salida a los temas pertinentes del Instituto	Contestar y enviar oficios a los diferentes sectores, dependencias y a la ciudadanía.	Porcentaje de oficios enviados y recibidos.	A=(B/C)*100	A=porcentaje total de oficios enviados y recibidos B= porcentaje total de oficios enviados y recibidos proyectados B= porcentaje total de oficios enviados y recibidos realizados	Mensual	Documento	Eficiencia	Programa Operativo Anual	Que no ingresen oficios.	510	959	188.03
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	01	Dirección General	Actividad	Formular, estructurar y dar seguimiento a las sesiones del Consejo Consultivo del Instituto	Formulación, estructuración y seguimiento de las sesiones de consejo consultivo del Instituto.	Porcentaje de estruaturación y seguimiento a las sesiones del consejo consultivo	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Semestral	Seguimiento	Eficiencia	Cuadernillos de Sesión de Consejo Consultivo	Que no se realicen sesiones del consejo consultivo	2	0	0.00
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	01	Dirección General	Actividad	Presentación ante la H. Junta de Gobierno del Instituto los avances de los puntos de acuerdo en seguimiento.	Presentación ante la H.Junta de Gobierno del Instituto los avances de los puntos de acuerdo en seguimiento.	Porcentaje de los avances de los puntos de acuerdo en seguimiento.	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Trimestral	Seguimiento	Eficiencia	Cuadernillo Junta de Gobierno	Que no se notifiquen avances.	4	28	700.00
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	01	Dirección General	Actividad	Presentación de nuevos puntos de acuerdo antes la H.Junta de Gobierno del Instituto.	Presentación de nuevos puntos de acuerdo antes la H.Junta de Gobierno del Instituto.	Porcentaje de puntos nuevos ingresados para junta de gobierno	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Trimestral	Acción	Eficiencia	Cuadernillos Junta de Gobierno	Que no se generen nuevos puntos de acuerdo.	6	14	233.33
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	01	Dirección General	Actividad	Recibir audiencias de todos los sectores.	Recibir audiencias de todos los sectores.	Porcentaje de audiencias recibidas.	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Mensual	Acción	Eficiencia	Programa Operativo Anual	Que no se realicen audiencias.	100	95	95.00
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	01	Dirección General	Actividad	Gestionar reuniones de trabajo, trámites, expedientes y acciones encausados a la resolución de la problemática del Instituto.	Gestionar reuniones de trabajo, trámites, expedientes y acciones encausados a la resolución de la problemática del Instituto.	Porcentaje de reuniones de trabajo, trámites, expedientes y acciones encausados a la resolución de la problemática del Instituto.	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Mensual	Gestión	Eficiencia	Programa Operativo Anual. Dirección General.	Que no se realicen las gestiones necesarias.	9	14	155.55
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	03	Subdirección de Planeación	Componente	Llevar un control de medición de las actividades realizadas en la institución que van alineadas al PLADIEM.	Porcentajes de resultados de las actividades realizadas en la dependencia registrados en el sistema de planeación y evaluación del desempeño.	Control de actividades realizadas en el instituto para su contabilización, así como para medir resultados efectuados.	A=(B/C)*100	A= porcentaje actividades realizadas B=actividades proyectadas C= actividades realizadas	Mensual		Eficiencia	Subdirección de Planeación, en la plataforma del Sistema de Evaluación al Desempeño por parte de la CPLADEM.	Que no se cumplan los objetivos programados			
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	03	Subdirección de Planeación	Actividad	Administrar los diferentes sistemas informáticos que operan en el instituto.	Proporcionar así como administrar los diferentes sistemas informáticos que operan en el instituto.	Atender lo respectivo al soporte informático de las unidades administrativas.	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Mensual	Acción	Eficiencia	Informe de Soporte Informático.	Que no se realice el soporte informático	360	315	87.50
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	03	Subdirección de Planeación	Actividad	Dar atención y seguimiento a las solicitudes de acceso a la información y reporte anual de dichas solicitudes.	Dar atención y seguimiento a las solicitudes de acceso a la información.	Porcentaje de solicitudes atendidas por parte de la unidad de transparencia.	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Mensual	Solicitud	Eficiencia	Registro de solicitudes atendidas de acceso a la información.	Que no se generen solicitudes de acceso a la información y/o que las solicitudes que se ingresen no se respondan.	12	12	100.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	03	Subdirección de Planeación	Actividad	Dar cumplimiento a la obligaciones de transparencia del Instituto.	Dar cumplimiento a la obligaciones de transparencia del Instituto.	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de transparencia.	A= (b/c)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado	Trimestral	Informe	Eficiencia	Oficios de cumplimiento a las obligaciones de transparencia	Que las unidades responsables no cumplan con sus obligaciones	4	3	75.00
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	03	Subdirección de Planeación	Actividad	Difundir de manera interna y externa las acciones realizadas por el instituto.	Identificar y difundir de manera interna y externa las noticias relacionadas en materia de vivienda, así como las obras y acciones a cargo del instituto.	Porcentaje de difusión realizado.	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado	Mensual	Nota	Eficiencia	Plataforma del Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán	Que no se de difusión correcta a las acciones realizadas por el Instituto.	12	9	75.00
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	03	Subdirección de Planeación	Actividad	Estadísticas sobre la oferta y demanda.	Elaborar estadísticas sobre la oferta y demanda de los diversos programas que ofrece el instituto.	Porcentaje en estadísticas sobre la oferta y demanda de los diversos programas que ofrece el instituto.	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado	Trimestral	Estadística elaborada	Eficacia	Estadísticos Elaborados por el Instituto.	Que no se cumpla con la actualización de la oferta y demanda.	4	3	75.00
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	03	Subdirección de Planeación	Actividad	Porcentaje de actualización de la base de datos del sistema de control de gestión.	Porcentaje de Administración realizada a la base de datos del sistema de control de gestión.	Tener un control de la actualización de la base de datos	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado	Mensual	Actualización	Eficiencia	Base de datos del sistema de control de gestión. Subdirección de Planeación. Programa Operativo Anual.	Que no se realice la actualización de base de datos.	12	9	75.00
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	03	Subdirección de Planeación	Actividad	Dar seguimiento al programa operativo anual	Requerir información a cada unidad responsable para seguimiento del programa operativo anual, para poder reportar las actividades realizadas ante la secretaría de finanzas.	Porcentaje de información recabada para el programa operativo anual.	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado	Mensual	Indicador	Eficiencia	Programa Operativo Anual, subdirección de planeación, seguimiento al análisis programático presupuestal	Que las unidades responsables no cumplan con la información solicitada.	12	9	75.00
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	04	Delegación Administrativa	Componente	Vigilancia y Administración de los Recursos Públicos	Porcentaje de pagos realizados al personal que labora en el instituto.	Medición del porcentaje de pagos realizados.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de pagos realizados. B= Número de pagos realizados al mes. C= Número de pagos programados al mes.	Mensual		Eficiencia	"Informes mensuales emitidos por la Delegación Administrativa. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio "	Que la dependencia no cumpla con los pagos.			
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	04	Delegación Administrativa	Actividad	Administrar, gestionar y realizar el pago de sueltos al personal que labora en el Instituto, para el año.	Administrar, gestionar y realizar el pago de sueltos al personal que labora en el Instituto.	Administrar, gestionar y realizar el pago de sueltos al personal que labora en el Instituto.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de pagos realizados B: pagos realizados C: Pagos programados	Mensual	Trámite	Eficiencia	Nómina firmada.	Que no se realicen las firmas de nomina.	25	18	72.00
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	04	Delegación Administrativa	Actividad	Dar cumplimiento a la afectacion del presupuesto de egresos.	Porcentaje de afectación al presupuesto de egresos aprobado y su documentación correspondiente.	Porcentaje de afectación al presupuesto.	A=(B/C)*100	A=porcentaje de afectación realizada B=porcentaje de afectación programada C= porcentaje de afectación realizada	Mensual	Trámite	Eficiencia	Registro de documentación realizada con respeto a la afectación del presupuesto de egresos. Delegación administrativa.	Que no se cumpla con la normativa aplicable.	12	8	66.66
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	04	Delegación Administrativa	Actividad	Dar informe de los estados financieros mensuales.	Elaboración de los estados financieros mensuales conforme a la normatividad aplicable.	Porcentaje de estados financieros realizados mensualmente	A=(B/C)*100	A=porcentaje de estados realizados B=estados financieros programados C= estados financieros realizados	Mensual	Informe	Eficiencia	Informes de los estados financieros.	Que no se realicen los estados financieros.	12	8	66.66
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	04	Delegación Administrativa	Actividad	Llevar a cabo la recaudación de los ingresos propios del Instituto.	Llevar a cabo la recaudación de los ingresos propios del Instituto.	Medición de porcentaje de recaudación de créditos otorgados.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de pagos realizados. B= Número de pagos realizados al mes. C= Número de pagos programados al mes.	Mensual	Recaudación	Eficiencia	Informes mensuales emitidos por el Departamento de Control Financiero en el año	Que los beneficiarios realicen el pago a tiempo de sus créditos.	237	208	87.76
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	04	Delegación Administrativa	Actividad	Llevar el registro actualizado de los bienes del instituto.	Actualización del inventario de los bienes del instituto.	Porcentaje de inventario actualizado con respecto a los bienes del instituto.	A=(B/C)*100	A=porcentaje de inventario actualizado B=actualización programada C= actualización realizada	Mensual	Informe	Eficiencia	Inventario Actualizado	Que no se actualice el inventario.	10	9	90.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	04	Delegación Administrativa	Actividad	Presentación del informe trimestral de delegación.	Elaborar el informe trimestral de delegación administrativa para su presentación ante junta de gobierno del instituto.	Cumplir con las obligaciones de los informes trimestrales para junta de gobierno.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje informes trimestrales realizados. B= Número de informes realizados. C= Número de informes programados.	Trimestral	Informe	Eficiencia	Cuadernillos Junta de Gobierno	Que no se realicen los informes.	4	3	75.00
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	04	Delegación Administrativa	Actividad	proveer de materiales e insumos necesarios, así como los servicios generales para la operación del instituto.	proveer de materiales e insumos necesarios, así como los servicios generales para la operación del instituto.	Porcentaje de servicios generales otorgados para la operación del instituto.	A=(B/C)*100	A=porcentaje de servicios realizados B=servicios programados C= servicios realizados	Mensual	Trámite	Eficiencia	Registro de servicios generales realizados	Que no se cuenten con los servicios e insumos para la operación del instituto.	316	310	98.10
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	04	Delegación Administrativa	Actividad	Registro de los contratos realizados del personal existente en el instituto.	Formulación y elaboración de lo contratos del personal que labora en el Instituto.	Porcentaje de contratos de personal que labora en el instituto.	A=(B/C)*100	A=porcentaje de documentación realizados B=documentación programada C= documentación realizada	Mensual	Trámite	Eficiencia	Documentación con respecto a los contratos de personal	Que no se lleve el registro adecuado del personal que labora en el instituto.	52	40	76.92
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	04	Delegación Administrativa	Actividad	Realizar los movimientos de personal ante instancias correspondientes con apego a la normatividad.	Gestionar y registrar los movimientos del personal ante las instancias competentes y en apego a la normatividad.	Llevar un registro porcental de los movimientos realizados del personal ante las instancias competentes.	A=(B/C)*100	A=porcentaje de registros y gestiones realizados B=registros y gestiones programadas C= registros y gestiones realizadas	Mensual	Informe	Eficiencia	Registros de gestión realizados con respecto al movimiento de personal.	Que no se lleve acabo la gestión pertinente con apego a la normatividad	12	11	91.66
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	05	Subdirección de Técnica	Componente	Construcción de Vivienda y Urbanización	Elaboración e implementación de estudios y proyecto para las diferentes necesidades en materia de vivienda en las regiones del Estado.	Medición de porcentaje de proyectos realizados.	A=(B/C)*100	****A= Porcentaje de avance de proyectos de vivienda B= Número de proyectos de vivienda desarrollados C= Número de proyectos de vivienda programados****	Semestral		Eficiencia	https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio	Que exista reserva territorial para la elaboración de proyectos			
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	05	Subdirección de Técnica	Actividad	Ejecutar obras de urbanización en predios a desarrollar.	Gestionar la ejecución de obras de urbanización en predios por desarrollar.	Ejecutar obras de urbanización en predios a desarrollar.	A=(B/C)*100	A=porcentaje de urbanización realizada B=urbanización programada C= urbanización realizada	Mensual	Acción	Eficiencia	Expedientes de urbanizaciones realizadas 2024.	Que no se logre llevar acabo las urbanizaciones de predios propuestos.	2	0	0.00
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	05	Subdirección de Técnica	Actividad	Gestionar la ejecución de obras de urbanización en predios por desarrollar.	Porcentaje de gestiones para la ejecución de obras de urbanización.	Medición de porcentaje de gestiones realizadas para la urbanización de predios.	A=(B/C)*100	"A=Porcentaje de gestiones realizadas para la urbanización de predios B= Número de gestiones realizadas C= Número de gestiones programadas"	Mensual	Gestión	Eficiencia	Expedientes de proyectos en desarrollo	Que exista reserva territorial para la elaboración de proyectos	4	5	125.00
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	05	Subdirección de Técnica	Actividad	Elaborar estudios y proyectos para las diferentes necesidades y regiones del Estado, para el ejercicio 2025	Elaborar estudios y proyectos para las diferentes necesidades y regiones del Estado.	Elaborar estudios y proyectos para las diferentes necesidades y regiones del Estado.	A=(B/C)*100	A: porcentaje de estudios y proyectos realizados B: estudios y proyectos realizados. C: estudios y proyectos programados.	Mensual	Proyecto	Eficiencia	Proyectos elaborados por el departamento de estudios y proyectos para el ejercicio 2025	Que no se realicen los estudios y proyectos.	12	44	366.66
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	05	Subdirección de Técnica	Actividad	Realizar acciones para ejecutar proyectos en desarrollo y/o en ejecución definidos por el instituto.	Realizar acciones para ejecutar proyectos en desarrollo y/o en ejecución definidos por el instituto.	Medición de porcentaje de las acciones para ejecutar proyectos de desarrollo.	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: A= Avance de proyectos en desarrollo B= Número de proyectos realizados C= Número de proyectos programados"	Mensual	Acción	Eficiencia	xpediente de proyectos en desarrollo https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio	Que exista reserva territorial para la elaboración de proyectos.	9	13	144.44
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	05	Subdirección de Técnica	Actividad	Realizar dictámenes técnicos para regularización de reservas del Instituto.	Realizar dictámenes técnicos para la regularización de reservas del Instituto.	Porcentaje de dictámenes técnicos realizados para la regularización de reservas.	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: A= Avance en la realización de dictámenes técnicos B= Número de dictámenes técnicos realizados C= Número de dictámenes técnicos programados"	Mensual	Dictamen	Eficiencia	Expediente de dictámenes técnicos. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio	Que exista reserva territorial para la regularización de predios	17	33	194.11



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	05	Subdirección de Técnica	Actividad	Supervisión y verificación de la aplicación de los programas para personas beneficiadas.	Supervisar y verificar la aplicación de los programas para personas beneficiadas.	Medición del porcentaje de supervisiones y verificaciones de la aplicación de los programas.	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: A= Avance en la supervisión y verificación de la aplicación de los programas B= Número de supervisiones y verificaciones realizadas C= Número de supervisiones y verificaciones programadas"	Mensual	Supervisión	Eficiencia	Expediente de beneficiarios.	Que existan beneficiarios y quieran una supervisión.	200	3	1.50
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	05	Subdirección de Técnica	Actividad	Correcciones y rectificaciones de proyectos previamente entregados para las diferentes necesidades.	Corregir y rectificar los proyectos previamente entregados para las diversas necesidades.	Porcentaje de correcciones y rectificaciones de proyectos previamente entregados para las diferentes necesidades.	A=(B/C)*100	"A= Porcentaje de avance de correcciones y rectificaciones de proyectos. B= Número de correcciones y rectificaciones de proyectos realizados. C= Número de Correcciones y rectificaciones de proyectos programados."	Mensual	Proyecto	Eficiencia	Expediente de correcciones y rectificaciones https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio.	Que existan correcciones y rectificaciones de proyectos.	10	14	140.00
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	05	Subdirección de Técnica	Actividad	Realización de trazo, deslinde e identificación de lotes y predios para beneficiarios y reserva del Instituto.	Realizar trazos y deslindes con identificación de lotes y predios para los beneficiarios y la reserva del instituto.	Porcentaje de trazos, deslindes e identificación de predios para beneficiarios y reserva del Instituto.	A=(B/C)*100	"A= Porcentaje de avance de realización de trazo, deslinde e identificación de lotes y predios B= Número de realización de trazo, deslinde e identificación de lotes y predios realizados C= Número de realización de trazo, deslinde e identificación de lotes y predios programados."	Mensual	Acción	Eficiencia	Expedientes de gestiones de obra.	Que las instancias involucradas coadyuven para la realización de obras de urbanización	110	90	81.81
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	06	Subdirección de Comercialización	Componente	Apoyos de vivienda gestionados en beneficio de las familias michoacanas.	Porcentaje de apoyos generados para vivienda y/o mejoramiento en beneficio de las familias michoacanas.	Busca medir el porcentaje de gestión realizada para el otorgamiento de apoyos para vivienda y/o mejoramiento	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 Donde: A= Porcentaje de apoyos realizados. B= Número de gestiones realizadas para la obtención de apoyos C= Número de gestiones programadas para la obtención de apoyos"	Semestral		Eficiencia	Gestiones realizadas en el año 2025 para la obtención de apoyos de vivienda y/o mejoramiento. Subdirección de Comercialización https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.	Que las instancias federales y municipales coadyuven para la asignación de apoyos			
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	06	Subdirección de Comercialización	Actividad	Gestionar apoyos de vivienda y/o mejoramiento a través de convenios con la federación y los municipios.	Porcentaje de gestión de apoyos de vivienda y/o mejoramiento a través de convenios con la federación y los municipios.	Busca medir el porcentaje de gestión realizada	A=(B/C)*100	A=porcentaje de gestión realizado B=gestión programada C= gestión realizada	Mensual	Gestión	Eficiencia	Expedientes integrados de los beneficiarios y cartas de entrega recepción en el año. Subdirección de Comercialización.	Que no se generen los apoyos	2	0	0.00
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	06	Subdirección de Comercialización	Actividad	Medición del porcentaje de dictámenes de comercialización para la regularización.	Realizar dictámenes de comercialización para la regularización de reservas del Instituto.	Porcentaje de dictámenes de comercialización para la regulación de la reserva.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 Donde: A= Avance de dictámenes de comercialización B= Número de dictámenes de comercialización realizados C= Número de dictámenes de comercialización programados"	Mensual	Dictamen	Eficiencia	Dictámenes de comercialización emitidos.	Que exista reserva territorial para la regularización de predios	1	0	0.00
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	06	Subdirección de Comercialización	Actividad	Medición del porcentaje de predios a regularizar y sus expedientes.	Gestionar apoyos de vivienda y/o mejoramiento para las familias michoacanas en reserva territorial del Instituto y en terreno del beneficiario. Conformar el padrón e integración de expedientes del predio a regularizar.	Porcentaje de avance de conformación de los predios a regularizar.	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: A= Avance de padrones conformados B=Número de padrones conformados C=Número de padrones programados"	Mensual	Padrón	Eficiencia	Padrones conformados y expedientes de los beneficiarios de las reservas territoriales que presentan problemática.	Que existan beneficiarios que soliciten regularización	10	13	130.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	06	Subdirección de Comercialización	Actividad	Porcentaje de recuperación de la cartera vencida.	Realizar acciones que contribuyan a la recuperación de la cartera vencida	Medición de acciones para la recuperación de la cartera vencida.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 Donde: A= Avance de requerimientos de pago B= Número de requerimientos de pago realizados C= Número de requerimientos de pago programados"	Mensual	Actividad	Eficiencia	Requerimientos de pago entregado a los beneficiarios morosos en el año https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio	Que existan beneficiarios morosos en el pago	28	51	182.14
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	07	Subdirección Jurídica	Componente	Cumplimiento de acciones jurídicas en materia de vivienda y urbanización.	Porcentaje de atención jurídica realizada que propicie la certeza jurídica en vivienda para las familias michoacanas	Medición del porcentaje de acciones jurídicas realizadas.	A=(B/C)*100	""A=(B/C)*100 Donde: A= Porcentaje de acciones concretadas de materia jurídica B= Número de acciones realizadas. C= Número de acciones programadas."	Semestral		Eficiencia	Acciones jurídicas en materia de vivienda. Subdirección Jurídica. Programa Operativo Anual. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio	Que existan solicitudes de certeza jurídica por parte de los posibles beneficiarios			
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	07	Subdirección Jurídica	Actividad	Brindar asesorías y opiniones jurídicas	Porcentaje de asesorías y opiniones jurídicas, brindadas.	Contabilizar las asesorías y opiniones jurídicas realizadas	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	medición de asesorías y opiniones jurídicas realizadas	Mensual	Documento	Eficiencia	programa operativo anual, subdirección jurídica	Que no se brinden las asesorías u opiniones jurídicas	84	53	63.09
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	07	Subdirección Jurídica	Actividad	Dar seguimiento a los juicios, demandas o asuntos legales.	Dar seguimiento a los juicios, demandas o asuntos legales.	Contabilización de los juicios, demandas o asuntos legales atendidos.	A=(B/C)*100	A= porcentaje de asuntos legales atendidos C= proyección de asuntos legales por atender B= número real de asuntos legales atendidos	Mensual	Informe	Eficiencia	Programa Operativo Anual del Instituto.	Que no se lleve a cabo el cumplimiento y/o requerimiento de lo necesario para la tales seguimientos.	12	9	75.00
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	07	Subdirección Jurídica	Actividad	Realizar acuerdos administrativos.	Porcentaje de acuerdos administrativos realizados	Se busca realizar acuerdos que beneficien a la población.	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realiza	medición del porcentaje de acuerdos administrativos realizados.	Mensual	Acuerdo	Eficiencia	Programa Operativo Anual 2024. Subdirección Jurídica	Que no se logre el objetivo de aumentar los acuerdos administrativos	100	54	54.00
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	07	Subdirección Jurídica	Actividad	Seguimiento a los procesos de licitación de obras y adquisiciones.	Dar seguimiento a los porcentajes de procesos de licitación de obras y adquisiciones.	Corroborar la realización de los procesos estipulados de licitación y adquisiciones.	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	medición del porcentaje de acuerdos administrativos realizados.	Mensual	Seguimiento	Eficiencia	Programa Operativo Anual. Subdirección Jurídica.	Que no se realicen licitaciones de obra y adquisiciones	1	0	0.00
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	07	Subdirección Jurídica	Actividad	Seguimiento de actividad o inactividad y/o modificación de los fideicomisos que existen en el Instituto	Dar seguimiento a los fideicomisos del instituto.	Se busca llevar un control al seguimiento de los fideicomisos.	A=(B/C)*100	A= porcentaje de fideicomisos.	Mensual	Informe	Eficiencia	Programa Operativo Anual	Que no se realice el seguimiento pertinente	4	11	275.00
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	07	Subdirección Jurídica	Actividad	Elaborar contratos y convenios con los sectores públicos y privados en beneficios de la población Michoacana	Porcentaje de contratos y convenios realizados con los sectores públicos y privados en beneficios de la población Michoacana.	Contratos y convenios concetados con los sectores públicos y privados en beneficios de la población Michoacana.	A=(B/C)*100	"A=porcentaje de contratos y convenios realizados. B= contratos y convenios realizados C= contratos y convenios programados."	Mensual	Contrato	Eficacia	Contratos y convenios realizados por la Subdirección Jurídica. Programa Operativo Anual.	Que no se realicen contratos y convenios.	120	28	23.33
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	07	Subdirección Jurídica	Actividad	Escrituración de los bienes asignado a los beneficiarios.	Porcentaje de la escrituración de los bienes asignados a los beneficiarios.	Medición del porcentaje de escrituras entregadas.	A=(B/C)*100	""A=(B/C)*100 Donde: A= Porcentaje de la escrituración de los bienes asignados a los beneficiarios. B= Número de escrituras realizadas. C= Número de escrituras programadas.""	Mensual	Escritura	Eficiencia	"Escrituras emitidas durante el año 2024 en favor de los beneficiarios de algún programa del IVEM. Subdirección Jurídica. Programa Operativo Anual. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio	Que los beneficiarios no soliciten su escrituración	96	65	67.70



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
048	Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo	ZS	Vivienda y Urbanización	07	Subdirección Jurídica	Actividad	Expedición de constancias de liberación de crédito a beneficiarios.	Expedir constancias de liberación de crédito a beneficiarios.	Medición del porcentaje de constancias de crédito otorgadas.	$A=(B/C)*100$	****A=(B/C)*100 Donde: A= Porcentaje de avance en la expedición de constancias de liberación de crédito. B= Número de constancias de liberación de crédito realizadas. C= Número de constancias de liberación de crédito programadas.****	Mensual	Constancia	Eficiencia	"Constancias de liberación de crédito elaboradas durante el año 2023. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA=#inicio "	Que los beneficiarios no soliciten su constancia de liberación.	66	137	207.57
049	Comisión Forestal del Estado	21	Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable			Fin	Contribuir a disminuir el índice de degradación de la vegetación de los terrenos forestales en Michoacán realizando acciones de conservación, protección, vigilancia, fomento y aprovechamiento sustentable de los recursos forestales para que estos mantengan su prestación de servicios ecosistémicos y la capacidad de generación de actividades productivas	Tasa de variación de la superficie forestal en Michoacán	Identificará si la superficie forestal en Michoacán se incrementa o disminuye, en función de la eficacia de las acciones que se realizan para la protección de los ecosistemas forestales del Estado	$A=[(B/C)-1]*100$	A = Tasa de variación de la superficie forestal en Michoacán B = Total de hectáreas forestales en 2027 C = Total de hectáreas forestales en 2021	Sexenal		Eficacia	Portal de Geoinformación del Sistema Nacional de Información sobre Biodiversidad (SNIB) de la Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO), 2021-2027, http://www.conabio.gob.mx/informacion/gis/	El presupuesto asignado a la Comisión Forestal del Estado, permite la ejecución de acciones de protección contra incendios forestales que ayudan a la conservación de la superficie forestal en el estado de Michoacán			
049	Comisión Forestal del Estado	21	Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable			Proposito	Los dueños y poseedores de terrenos forestales en Michoacán tienen una disminución en la incidencia y afectación por incendios forestales	Porcentaje de incremento de la superficie incorporada al manejo forestal sustentable para la producción maderable y no maderable	La superficie que se incorpora a los aprovechamientos autorizados para el manejo forestal maderable nos indica la eficiencia de las acciones que se realizan para la protección, conservación y aprovechamiento sustentable de los ecosistemas forestales	$A= (B/C)*100$	A = Porcentaje de incremento de la superficie incorporada al manejo forestal sustentable para la producción maderable y no maderable B = Superficie incorporada al manejo forestal en 2025 C = Superficie de hectáreas totales del Estado	Anual		Eficacia	Anuario Estadístico de la Producción Forestal, de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT), 2025, https://www.gob.mx/semarnat/documentos/anuarios-estadisticos-forestales-y-aspectos-geograficos-del-estado-de-michoacan-del-instituto-nacional-de-estadistica-y-geografia-(inegi),2025,https://www.inegi.org.mx/contenidos/app/areasgeograficas/resumen/resumen_16.pdf	El presupuesto asignado a la Comisión Forestal del Estado, permite la ejecución de obras y/o acciones de protección contra incendios forestales que ayudan a la recuperación de la capacidad productiva de las áreas forestales de Michoacán			
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal			Fin	Contribuir a disminuir el índice de degradación de la vegetación de los terrenos forestales en Michoacán realizando acciones de conservación, protección, vigilancia, fomento y aprovechamiento sustentable de los recursos forestales para que estos mantengan su prestación de servicios ecosistémicos y la capacidad de generación de actividades productivas	Tasa de variación de la superficie forestal en Michoacán	Identificará si la superficie forestal en Michoacán se incrementa o disminuye, en función de la eficacia de las acciones que se realizan para la protección, conservación y aprovechamiento sustentable de los ecosistemas forestales del estado	$A=[(B/C)-1]*100$	Donde: A= Tasa de variación de la superficie forestal en Michoacán B = Total de hectáreas forestales en 2027 C = Total de hectáreas forestales en 2021	Sexenal		Eficacia	Portal de Geoinformación del Sistema Nacional de Información sobre Biodiversidad (SNIB) de la Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO), 2021-2027, http://www.conabio.gob.mx/informacion/gis/	El presupuesto asignado a la Comisión Forestal del Estado, permite la ejecución de obras y/o acciones de restauración, protección, conservación y aprovechamiento sustentable, que ayudan a la recuperación de la superficie forestal en el estado de Michoacán			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal			Propósito	Los dueños, usufructuarios y/o poseedores de recursos forestales realizan un aprovechamiento sustentable en los bosques y selvas del Estado, disminuyendo la degradación de la vegetación de sus ecosistemas, manteniendo los servicios ambientales y generando prosperidad, desarrollo económico, inversión y empleo digno	Porcentaje de incremento de la superficie incorporada al manejo forestal sustentable para la producción maderable y no maderable	La superficie que se incorpora a los aprovechamientos autorizados para el manejo forestal maderable nos indica la eficiencia de las acciones que se realizan para la protección, conservación y aprovechamiento sustentable de los ecosistemas forestales	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de incremento de la superficie incorporada al manejo forestal sustentable para la producción maderable y no maderable. B = Superficie incorporada al manejo forestal en 2025 C = Superficie de hectáreas totales del estado	Anual		Eficacia	Anuario Estadístico de la Producción Forestal, de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT), 2025, https://www.gob.mx/semarnat/documentos/anuario-os-estadisticos-forestales ; y, Aspectos geográficos del Estado de Michoacán del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), 2025, https://www.inegi.org.mx/contenidos/app/areasgeograficas/resumen/resumen_16.pdf	El presupuesto asignado a la Comisión Forestal del Estado, permite la ejecución de obras y/o acciones de restauración, protección, conservación y aprovechamiento sustentable, que ayudan a la recuperación de la capacidad productiva de las áreas forestales del estado			
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	01	Dirección General	Componente	Forestería comunitaria fortalecida a través de la potenciación de recursos de inversión pública invertidos en el sector forestal	Tasa de potenciación de recursos de inversión pública asignados al sector forestal en beneficio de un mayor número de productores	La potencialización y/o atracción de recursos económicos de otras fuentes de ingreso distintas a los estatales, mejoran los alcances, incrementan las metas y benefician a un mayor número de personas; reflejando la capacidad de gestión de la administración	A= [(B/C)-1]*100	A= Tasa de potenciación de recursos de inversión pública B = Presupuesto total ejercido por la Comisión Forestal del Estado en 2025 C = Presupuesto asignado por el Congreso del Estado a la Comisión Forestal del Estado en 2025	Semestral		Eficacia	Estado Financiero de la Comisión Forestal del Estado del mes de diciembre de 2025, http://cofof.michoacan.gob.mx/estados-financieros/ ; y, Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo, publicación del Presupuesto de Egresos 2025 https://periodicooficial.michoacan.gob.mx/download/2024/diciembre/27/14a-3321.pdf	Disposición administrativa y disponibilidad económica de las instancias y/o dependencias federales, municipales y particulares para convenir con el Estado			
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	01	Dirección General	Actividad	Descentralización de las funciones y atribuciones de los servicios, trámites y/o autorizaciones del sector forestal de la federación al estado	Tasa de variación de funciones y atribuciones de los servicios, trámites y/o autorizaciones del sector forestal de la federación al estado para una rápida expedición de permisos para aprovechamientos forestales a través de la asunción de funciones	Tasa de variación de asunción de funciones y atribuciones de los servicios, trámites y/o autorizaciones del sector forestal de la federación al estado.	A= [(B/C)-1]*100	A= Tasa de variación de funciones y atribuciones de los servicios, trámites y/o autorizaciones del sector forestal de la federación al estado B = Número de funciones y atribuciones federales asumidas en 2025 C = Número de funciones y atribuciones federales programados a asumir en 2024	Trimestral	Función	Eficiencia	Evaluación Físico - Financiera, Programática Presupuestal del Programa Operativo Anual de la Comisión Forestal del Estado 2025, presentada a la Junta de Gobierno. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?tid_dependencia=38#	Las dependencias federales con atribuciones para realizar trámites y servicios del sector forestal, coadyuvan en la descentralización de los mismos en favor de la COFOM	2	1	50.00
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	02	Subdirección de Planeación y Desarrollo Forestal	Componente	Programa de Desarrollo Sustentable de los Recursos Forestales y de Suelos de la COFOM elaborado como directriz para el manejo forestal sustentable para la producción maderable y la conservación del patrimonio biocultural y los servicios ambientales	Tasa de variación de integración del Programa Institucional de la Comisión Forestal del Estado como herramienta de planeación para el mantenimiento de servicios ambientales y de una alta productividad maderable y no maderable	La elaboración del Programa de Desarrollo Sustentable de los Recursos Forestales y de Suelos de la COFOM, como una herramienta de planeación, nos permitirá ordenar y priorizar las acciones a realizar por la COFOM para la consecución de sus objetivos	A= [(B/C)-1]*100	A= Tasa de variación de integración del Programa Institucional de la Comisión Forestal del Estado B = Programa Institucional e la Comisión Forestal del Estado publicado en 2025 C = Programa Institucional e la Comisión Forestal del Estado publicado en 2024	Semestral		Eficiencia	Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo que contenga la publicación del Programa de Desarrollo Sustentable de los Recursos Forestales y de Suelos de la Comisión Forestal del Estado 2021-2027, https://periodicooficial.michoacan.gob.mx/periodico-oficial/ ; y, Ley de Planeación del Estado de Michoacán de Ocampo. http://congresomich.gob.mx/file/LEY_DE_PLANEACION_DEL_ESTADO_27-JUNIO-2014.pdf	La Coordinación de Planeación del Estado de Michoacán de Ocampo capacita y coordina oportunamente los trabajos de integración del Plan Institucional de las Dependencias			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	02	Subdirección de Planeación y Desarrollo Forestal	Actividad	Actualización del mapa de vegetación y uso de suelo mediante el uso de sistemas de información geográfica	Porcentaje de actualización del mapa de vegetación y uso de suelo del Estado de Michoacán de Ocampo para el monitoreo de los recursos forestales	El uso de Sistemas de Información Geográfica (SIG's) para la actualización de mapas de vegetación y uso de suelo, indicará la capacidad de la COFOM para incorporar nuevas tecnologías para la elaboración de documentos de planeación para el sector forestal	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de actualización del mapa de vegetación y uso de suelo del Estado de Michoacán de Ocampo B = Actualización del mapa de vegetación y uso del suelo del Estado de Michoacán de Ocampo en 2025 C = Actualización del mapa de vegetación y uso de suelo del Estado de Michoacán de Ocampo programada en 2025	Trimestral	Mapa	Eficacia	Evaluación Físico - Financiera, Programática Presupuestal del Programa Operativo Anual de la Comisión Forestal del Estado 2025, presentada a la Junta de Gobierno. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=38#	La asignación presupuestal para la Comisión Forestal del Estado permite liquidez de recursos económicos para realizar las adquisiciones de materiales y equipos necesarios para la actualización del mapa de vegetación y usos del suelos con el uso de modernos sistemas de información geográfica	1	0	0.00
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	02	Subdirección de Planeación y Desarrollo Forestal	Actividad	Apoyo a hectáreas por la COFOM-CONAFOR a través del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable, en el concepto de apoyo Mecanismos Locales de Pago por Servicios Ambientales a través de Fondos Concurrentes	Porcentaje de hectáreas apoyadas por la COFOM-CONAFOR para el establecimiento de instrumentos y mecanismos para que los beneficiarios por servicios ambientales operen un programa de pago a núcleos agrarios propietarios de terrenos forestales	Con el objeto de garantizar la conservación de las zonas forestales, lo que a su vez, permita la prestación de los servicios ambientales que se generan en los bosques y selvas del estado, particularmente el hídrico, este indicador nos permitirá tener ide	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de hectáreas apoyadas por la COFOM-CONAFOR a través del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable, en el concepto de apoyo Mecanismos Locales de Pago por Servicios Ambientales en 2025 B = Hectáreas apoyadas con Pago por Servicios Ambientales en 2025 C = Hectáreas programadas a apoyar con Pago por Servicios Ambientales en 2025	Trimestral	Hectárea	Eficiencia	Resultados de la Convocatoria 2024-2027 del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable de la Comisión Nacional Forestal en el Estado de Michoacán. Disponible en: https://www.conafor.gob.mx/apoyos/index.php/inicio/app_apoyos#/detalle/2024/98 ; y, Evaluación Físico - Financiera, Programática Presupuestal del Programa Operativo Anual de la Comisión Forestal del Estado 2025, presentada a la Junta de Gobierno. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=38#	La asignación presupuestal para la Comisión Forestal del Estado permite liquidez de recursos económicos para dar la aportación estatal que permite convenir con la CONAFOR el Pago de Servicios Ambientales con Fondos Concurrentes	5,709	5,709	100.00
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	02	Subdirección de Planeación y Desarrollo Forestal	Actividad	Emisión de Opiniones Técnicas Fundadas de Programas de Manejo Forestal Maderable para coadyuvar en el proceso de autorización por la SEMARNAT para la incorporación de superficie forestal al manejo forestal maderable	Porcentaje de Opiniones Técnicas Fundadas emitidas para la autorización de Programas de Manejo Forestal Maderable por la SEMARNAT para apoyar a la federación para agilizar la autorización de programas de manejo forestal para el aprovechamiento maderable	Las Opiniones Técnicas Fundadas emitidas por la COFOM facilitan el proceso de autorización por la SEMARNAT para la incorporación de superficie forestal al manejo forestal maderable	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de Opiniones Técnicas Fundadas emitidas para la autorización de Programas de Manejo Forestal Maderable por la SEMARNAT B = Número de Opiniones Técnicas Fundadas emitidas en 2025 C = Número de solicitudes de Programas de Manejo Forestal Maderable ingresadas a SEMARNAT en 2025	Trimestral	Opinión	Eficiencia	Evaluación Físico - Financiera, Programática Presupuestal del Programa Operativo Anual de la Comisión Forestal del Estado 2025, presentada a la Junta de Gobierno. Módulo sin definir http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=38# ; y, Anuario Estadístico de la Producción Forestal, de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT), 2025, https://www.gob.mx/semarnat/documentos/anuarios-estadisticos-forestales	Los dueños de predios forestales realizan solicitudes para aprovechamientos forestales maderables ante SEMARNAT	120	87	72.50



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	02	Subdirección de Planeación y Desarrollo Forestal	Actividad	Impartición de asesorías y asistencias técnicas a dueños y/o poseedores de recursos forestales para implementar procesos de forestería comunitaria	Porcentaje de asesorías y asistencias técnicas a dueños y/o poseedores de recursos forestales para la implementación de la gobernanza de los núcleos agrarios, con alto desarrollo de la forestería comunitaria	Las asesorías y asistencias técnicas a dueños y/o poseedores de recursos forestales para implementar procesos de forestería comunitaria, nos indica el nivel de gobernanza en el manejo de los recursos forestales y asociados que van implementándose los núcl	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de asesorías y asistencias técnicas a dueños y/o poseedores de recursos forestales para implementar procesos de forestería comunitaria. B = Número de asesorías técnicas realizadas a dueños y/o poseedores de recursos forestales para implementar procesos de forestería comunitaria en 2025 C = Número de asesorías técnicas programadas a dueños y/o poseedores de recursos forestales para implementar procesos de forestería comunitaria en 2025	Trimestral	Asesoría	Eficiencia	Evaluación Físico - Financiera, Programática Presupuestal del Programa Operativo Anual de la Comisión Forestal del Estado 2025, presentada a la Junta de Gobierno. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=38#	Interés de núcleos agrarios por solicitar asesorías y/o asistencias técnicas a la COFOM para establecer un proyecto de forestería comunitaria	50	41	82.00
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	02	Subdirección de Planeación y Desarrollo Forestal	Actividad	Integración y regularización de la industria forestal al Padrón Forestal del Estado	Tasa de variación de trámites realizados ante el Padrón Forestal del Estado para equilibrar la demanda de materias primas forestales, propiciando la ilegalidad en el mercado de productos forestales	Michoacán ha sido un país deficitario en los últimos años, tanto en su balanza comercial de productos maderables, como de manufacturas de celulosa y papel, comportamiento que lejos de disminuir, se ha venido incrementando; por lo que es indispensable tene	A= [(B/C)-1]*100	A= Tasa de variación de trámites realizados ante el Padrón Forestal del Estado para la integración y regularización de la industria B = Número de trámites realizados ante el Padrón Forestal del Estado en 2025 C = Número de trámites realizados ante el Padrón Forestal del Estado en 2024	Trimestral	Trámite	Eficacia	Evaluación Físico - Financiera, Programática Presupuestal del Programa Operativo Anual de la Comisión Forestal del Estado 2025, presentada a la Junta de Gobierno. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=38#	Las personas físicas y morales que realizan una actividad productiva en el sector forestal tienen interés y realizan los trámites en la dependencia para el registro de sus actividades	1,115	1,050	94.17
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	02	Subdirección de Planeación y Desarrollo Forestal	Actividad	Realización de acciones para la difusión de la cultura forestal	Tasa de variación de acciones realizadas para la difusión de la cultura forestal para establecer su arraigo en la sociedad en general	Las acciones realizadas para la difusión de la cultura forestal, permitirá a la COFOM conocer los alcances, impacto y el número de personas que reciben el mensaje de protección, conservación y aprovechamiento sustentable de los bosques y selvas de Michoa	A= [(B/C)-1]*100	A = Tasa de variación de acciones realizadas para la difusión de la cultura forestal B = Número de acciones realizadas para la difusión de la cultura forestal en 2025 C = Número de acciones realizadas para la difusión de la cultura forestal en 2024	Trimestral	Acción	Eficiencia	Evaluación Físico - Financiera, Programática Presupuestal del Programa Operativo Anual de la Comisión Forestal del Estado 2025, presentada a la Junta de Gobierno. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=38#	Interés de la sociedad en acciones educación y concientización orientadas a la conservación de los ecosistemas forestales	44	32	72.72
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	03	Subdirección de Restauración Forestal	Componente	Áreas forestales restauradas a través de acciones de reforestación de zonas forestales degradadas y fragmentadas	Porcentaje de sobrevivencia en plantaciones realizadas por la Comisión Forestal del Estado para la rehabilitación de zonas forestales degradadas y fragmentadas	Los porcentajes de sobrevivencia en las reforestaciones han sido muy bajos históricamente, alcanzando valores promedio del 30%, este indicador permitirá conocer si los acciones que se realizan durante el proceso de reforestación tienen la calidad necesari	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de sobrevivencia en plantaciones realizadas por la Comisión Forestal del Estado B = Número de plantas con sobrevivencia en 2025 C = Número de plantas reforestadas en 2025	Semestral		Eficiencia	Reportes de campo de supervisiones de sobrevivencia de áreas reforestadas en el ejercicio fiscal 2025 por la Comisión Forestal del Estado; y, Informe Final del Programa Estatal de Reforestación 2025. Elaborado por la Subdirección de Planeación y Desarrollo Forestal de la COFOM	Restauración de áreas forestales degradadas con reforestaciones de calidad, así como proteger y cuidar los predios reforestados por la COFOM			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	03	Subdirección de Restauración Forestal	Actividad	Impartición de asesorías y asistencias técnicas a dueños y/o poseedores de recursos forestales para la ejecución de obras de conservación de suelos	Porcentaje de asesorías y asistencias técnicas a dueños y/o poseedores de recursos forestales para la difusión de la importancia y beneficio de las obras de conservación de suelos y uso de técnicas de bajo costo	Las asesorías y asistencias técnicas a dueños y/o poseedores de recursos forestales para la ejecución de obras de conservación de suelos, nos indica el nivel de los recursos forestales y asociados que van implementándose los nú	$A = (B/C) \times 100$	A= Porcentaje de asesorías y asistencias técnicas a dueños y/o poseedores de recursos forestales para la ejecución de obras de conservación de suelos B = Número de asesorías técnicas realizadas a dueños y/o poseedores de recursos forestales para la ejecución de obras de conservación de suelos en 2025 C = Número de asesorías técnicas programadas a dueños y/o poseedores de recursos forestales para la ejecución de obras de conservación de suelos en 2025	Trimestral	Asesoría	Eficiencia	Evaluación Físico - Financiera, Programática Presupuestal del Programa Operativo Anual de la Comisión Forestal del Estado 2025, presentada a la Junta de Gobierno. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=38#	Interés de núcleos agrarios por solicitar asesorías y/o asistencias técnicas a la COFOM para la ejecución de obras de conservación de suelos	50	39	78.00
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	03	Subdirección de Restauración Forestal	Actividad	Producción de planta en viveros de la Comisión Forestal del Estado, favoreciendo las especies nativas	Porcentaje de sobrevivencia en el proceso de producción de planta en viveros, priorizando las especies nativas	Una parte importante del proceso de producción de planta forestal en los viveros de la COFOM es identificar la calidad técnica con que se realizan los trabajos, así como el conocer que tan bien han sido utilizados los recursos humanos y materiales inverti	$A = (B/C) \times 100$	A = Porcentaje de sobrevivencia en el proceso de producción de planta en viveros de la Comisión Forestal del Estado B = Número de plantas aptas para reforestar en 2025 C = Número total de plantas producidas en vivero en 2024	Trimestral	Planta	Eficiencia	Bitácoras de viveros de la COFOM 2025 de la Subdirección de Restauración Forestal	La radicación de los recursos asignados presupuestalmente para la Comisión Forestal del Estado se realiza de manera oportuna para realizar la producción de planta, cumpliendo con los procedimientos técnicos establecidos	8,000,000	1,999,999	24.99
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	03	Subdirección de Restauración Forestal	Actividad	Restauración de hectáreas de zonas forestales degradadas y fragmentadas con plantaciones forestales comerciales, sistemas forestales, silvopastoriles y agroforestales	Tasa de variación de hectáreas de zonas forestales degradadas y fragmentadas restauradas con plantaciones forestales comerciales, así como sistemas forestales, silvopastoriles y agroforestales	La restauración de los ecosistemas forestales degradados y fragmentados con plantaciones forestales es una de las actividades prioritarias de la administración gubernamental; en tal virtud, este indicador permitirá identificar los alcances de los trabajos	$A = [(B/C) - 1] \times 100$	A = Tasa de variación de hectáreas de zonas forestales degradadas y fragmentadas restauradas con plantaciones forestales comerciales, así como sistemas forestales, silvopastoriles y agroforestales en 2025 B = Número de hectáreas apoyadas de zonas forestales degradadas y fragmentadas restauradas con plantaciones forestales comerciales, así como sistemas forestales, silvopastoriles y agroforestales en 2025 C =Número de hectáreas apoyadas de zonas forestales degradadas y fragmentadas restauradas con plantaciones forestales comerciales, así como sistemas forestales, silvopastoriles y agroforestales en 2024	Trimestral	Hectárea	Eficiencia	Evaluación Físico - Financiera, Programática Presupuestal del Programa Operativo Anual de la Comisión Forestal del Estado 2025, presentada a la Junta de Gobierno. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=38#	Interés de dueños y/o poseedores de zonas forestales degradadas y fragmentadas para organizarse y realizar labores de restauración con plantaciones forestales comerciales, así como con sistemas forestales, silvopastoriles y agroforestales	300	295	98.33
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	04	Subdirección de Protección Forestal	Componente	Bosques y selvas protegidos contra incendios forestales	Índice simple de hectáreas afectadas por incendios forestales que permite estimar la afectación de la biodiversidad	El programa de prevención y combate de incendios forestales es una de las actividades prioritarias de la administración gubernamental; por ello es importante tener un indicador que nos permita identificar la calidad técnica con que se realizan los trabajo	$A = (B/C)$	A= Índice simple de hectáreas afectadas por incendios forestales B = Número de hectáreas afectadas por incendios forestales en 2025 C = Número de incendios forestales registrados en 2025	Semestral		Eficiencia	Reporte Nacional de Incendios Forestales 2025 de la CONAFOR. https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/715665/Reporte_del_01_de_enero_al_XX_de_XXXXXX_del_2025.pdf	Interés y/o desconocimiento por dueños y poseedores para realizar acciones de protección forestal; así como interés de evitar el cambio ilegal de uso de suelo forestal			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	04	Subdirección de Protección Forestal	Actividad	Contratación, equipamiento, capacitación y operación de suficientes brigadas para la prevención y combate de incendios forestales	Tasa de variación de contratación, equipamiento, capacitación y operación de suficientes brigadas para la prevención y combate de incendios forestales	La cantidad de brigadas operando para la prevención, control y combate de incendios forestales, nos permite identificar la capacidad del gobierno del estado para prevenir y combatir los incendios forestales que se presenten en bosques y selvas de Michoacán	$A = [(B/C) - 1] * 100$	A= Tasa de variación de brigadas operando para la prevención, control y combate de incendios forestales B = Número de brigadas operando en 2025 C = Número de brigadas operando en 2024	Trimestral	Brigada	Eficiencia	Evaluación Físico - Financiera, Programática Presupuestal del Programa Operativo Anual de la Comisión Forestal del Estado 2025, presentada a la Junta de Gobierno. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=38#	Los dueños y/o poseedores de terrenos forestales evitan realizar cambio de usos de suelo para el establecimiento de huertas y/o desarrollos urbanos	85	81	95.29
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	04	Subdirección de Protección Forestal	Actividad	Monitoreo de la vida silvestre para el manejo sustentable de la biodiversidad	Tasa de variación de monitoreos de la vida silvestre para el conocimiento e implementación de estrategias y acciones para el aprovechamiento sustentable de la biodiversidad	El monitoreo de la vida silvestre nos permite identificar la existencia y los procesos clave para conservar las especies en peligro de extinción y comprender la biodiversidad de un ecosistema	$A = [(B/C) - 1] * 100$	A = Tasa de variación de monitoreos de la vida silvestre para el manejo sustentable de la biodiversidad B = Número de monitoreos de la vida silvestre realizados en 2025 C = Número de monitoreos de la vida silvestre realizados en 2024	Trimestral	Asesoría	Eficiencia	Evaluación Físico - Financiera, Programática Presupuestal del Programa Operativo Anual de la Comisión Forestal del Estado 2025, presentada a la Junta de Gobierno. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=38#	Interés de núcleos agrarios por solicitar asesorías y/o asistencias técnicas a la COFOM en manejo sustentable de la biodiversidad, a través de monitoreo de la vida silvestre	40	22	55.00
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	04	Subdirección de Protección Forestal	Componente	Permisos para combatir plagas y enfermedades forestales expedidos expeditamente	Porcentaje de hectáreas con plagas y enfermedades forestales con tratamientos fitosanitarios autorizados por la COFOM que bajan la incidencia plagas y enfermedades forestales que permite la conservación de las áreas forestales	Los procesos de deterioro en la salud de los ecosistemas son, hasta cierto punto naturales, sin embargo, al exceder el daño en el arbolado de bosques y selvas por plagas y enfermedades forestales puede ocasionar la pérdida de macizo forestales, por lo que	$A = (B/C) * 100$	A= Porcentaje de hectáreas con plagas y enfermedades forestales con tratamientos fitosanitarios autorizados por la COFOM B = Número de hectáreas con Notificación de Saneamiento Forestal para el combate de plagas y enfermedades expedidas por COFOM en 2025 C = Número de hectáreas reportadas con plagas y enfermedades forestales en Michoacán en 2025	Semestral		Eficiencia	Evaluación Físico - Financiera, Programática Presupuestal del Programa Operativo Anual de la Comisión Forestal del Estado 2025, presentada a la Junta de Gobierno. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=38#	Interés y/o desconocimiento por dueños y poseedores para realizar acciones de sanidad forestal; así como desinterés de realizar cambio ilegal de uso de suelo forestal			
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	04	Subdirección de Protección Forestal	Actividad	Emisión de Informe Técnico Fitosanitario para coadyuvar al combate de plagas y enfermedades forestales en el estado de Michoacán	Porcentaje de resolutivos positivos y/o negativos emitidos de los avisos de plagas y enfermedades forestales ingresados a la COFOM para la oportuna detección y amplia realización de acciones de combate de plagas y enfermedades forestales	Los Informes Técnicos Fitosanitarios expedido por la COFOM permite dar aviso de la posible presencia de plagas o enfermedades en áreas forestales, para la obtención de una Notificación de Saneamiento Forestal	$A = (B/C) * 100$	A=Porcentaje de resolutivos positivos y/o negativos emitidos de los avisos de plagas y enfermedades forestales ingresados a la COFOM B = Número de notificaciones de sanidad autorizadas y/o resolutivos negativos en 2025 C= Número de avisos recibidos de la posible presencia de plagas o enfermedades en áreas forestales en 2025	Trimestral	Notificación	Eficiencia	Evaluación Físico - Financiera, Programática Presupuestal del Programa Operativo Anual de la Comisión Forestal del Estado 2025, presentada a la Junta de Gobierno. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=38#	Los dueños de predios forestales realizan avisos de la posible presencia de plagas o enfermedades en áreas forestales ante la COFOM	480	300	62.50
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	05	Subdirección de Inspección y Vigilancia Forestal	Componente	Guardia Forestal Estatal operando para realizar labores de prevención y combate de delitos forestales	Tasa de variación de operación de la Guardia Forestal con personal capacitado y especializado para disminuir la tasa de tala ilegal y cambios de uso de suelo	Prevención y combate de los ilícitos forestales con la creación y operación de la Guardia Forestal con personal capacitado y especializado que trabaje de manera coordinada con las dependencias de los tres niveles de gobierno que tienen atribuciones	$A = [(B/C) - 1] * 100$	A= Tasa de variación de operación de la Guardia Forestal con personal capacitado y especializado B = Operación de la Guardia Forestal con personal capacitado y especializado en el año 2025 C = Operación de la Guardia Forestal con personal capacitado y especializado en el año 2024	Semestral		Eficiencia	Informe Físico - Financiero de Programática Presupuestal del Programa Operativo Anual de la Coordinación de Agrupamientos de la Guardia Civil del Estado de Michoacán. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MTI4NDY=#tarjetaInformativa	El presupuesto asignado a la Coordinación de Agrupamientos de la Guardia Civil del Estado de Michoacán, permite la operación de la Guardia Forestal para realizar acciones de prevención y combate de delitos forestales.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	05	Subdirección de Inspección y Vigilancia Forestal	Actividad	Inspección a transporte e industria forestal, así como acciones para el combate de tala y cambio de uso de suelo ilegal	Porcentaje de operativos de inspección y vigilancia forestal realizados para la implementación de una amplia campaña de operativos para la regulación y revisión a las labores de aprovechamiento, industria y transporte forestal, así como para detener los c	Los operativos de inspección y vigilancia forestal es una de las actividades prioritarias de la COFOM; por ello es importante tener un indicador que nos permita identificar la calidad técnica con que se realizan los operativos, así como el conocer que tan	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de operativos de inspección y vigilancia forestal realizados B = Número de operativos de inspección realizados en 2025 C = Número de operativos de inspección programados en 2025	Trimestral	Inspección	Eficiencia	Evaluación Físico - Financiera, Programática Presupuestal del Programa Operativo Anual de la Comisión Forestal del Estado 2025, presentada a la Junta de Gobierno. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=38#	La asignación presupuestal para la Comisión Forestal del Estado permite liquidez de recursos económicos para contar con recursos humanos y materiales que permiten realizar operativos de prevención y combate de ilícitos forestales	118	100	84.74
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	05	Subdirección de Inspección y Vigilancia Forestal	Actividad	Procedimientos administrativos instaurados a infractores de los recursos forestales	Porcentaje de procedimientos administrativos aplicados a infractores de los recursos forestales para el oportuno seguimiento a los procedimientos administrativos forestales	De todos los ilícitos forestales que se cometen, solo aquellos a los que se les finca un procedimiento administrativo, son los que pueden ser sancionados en términos de la legislación en materia; por lo que este indicador nos permite identificar la cantid	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de procedimientos administrativos aplicados a infractores de los recursos forestales B = Número de procedimientos administrativos instaurados en 2025 C = Número de infracciones realizadas en 2025	Trimestral	Procedimiento	Eficiencia	Evaluación Físico - Financiera, Programática Presupuestal del Programa Operativo Anual de la Comisión Forestal del Estado 2025, presentada a la Junta de Gobierno. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=38#	Los trámites y asuntos jurídicos y legales de los procedimientos administrativos forestales se resuelven oportunamente por la autoridad competente	38	26	68.42
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	06	Delegación Administrativa	Componente	Presupuesto autorizado ejercicio oportunamente de acuerdo a las necesidades de los programas operativos de la COFOM y con estricto apego a las disposiciones normativas aplicables	Porcentaje del presupuesto ejercido por la unidad programática presupuestal	Identifica el avance del presupuesto ejercido por la COFOM con respecto al presupuesto autorizado por el H. Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo	A= (B/C)*100	A= Porcentaje del presupuesto ejercido por la unidad programática presupuestal B = Presupuesto ejercido en 2025 C = Presupuesto autorizado en 2025	Semestral		Economía	Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo del martes 31 de Diciembre de 2024. http://www.periodicooficial.michoacan.gob.mx/download/2023/diciembre/31/29a-1419.pdf ; y Estados Financieros de la COFOM 2025. Mensual. http://cofom.michoacan.gob.mx/estados-financieros/	Radicación oportuna de los recursos estatales, federales y de ingresos por prestación y venta de bienes de recursos de acuerdo al calendario autorizado por parte de la Secretaría de Finanzas y Administración y la Junta de Gobierno de la COFOM			
049	Comisión Forestal del Estado	ZT	Desarrollo Forestal	06	Delegación Administrativa	Actividad	Administrar los recursos humanos, gestionar y registrar las incidencias y afectaciones al pago de sueldos del personal ante las instancias competentes y en apego a la normatividad	Porcentaje de procedimientos administrativos aplicados a infractores de los recursos forestales	El cumplimiento de las obligaciones patronales permite la operación oportuna de las acciones de apoyo al sector forestal que realiza la COFOM	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de procedimientos administrativos aplicados a infractores de los recursos forestales B = Pagos para el cumplimiento de las obligaciones patronales realizados en 2025 C = Pagos para el cumplimiento de las obligaciones patronales programados en 2025	Quincenal	Pago	Economía	Estado Financiero de la Comisión Forestal del Estado del mes de diciembre de 2025, http://cofom.michoacan.gob.mx/estados-financieros/	La asignación presupuestal para la Comisión Forestal del Estado permite liquidez de recursos económicos para contar con recursos humanos que permiten operar a la COFOM	52	34	65.38
050	Comisión de Pesca del Estado de Michoacán	ZU	Pesca y Acuicultura			Fin	Contribuir al fomentar la explotación racional y sostenible de los recursos pesqueros estatales, mediante la aplicación de tecnologías y la creación de la infraestructura adecuada para la reproducción, captura, acopio, industrialización y comercialización de los productos del sector; y promover la reglamentación de la captura de las especies.	Personas que se dedican a la actividad pesquera y acuícola	Pescadores y acuacultores atendidos	A= (B/C)*100	A = total de pescadores y acuacultores atendidos , B= solicitadas C= atendidos	Mensual		Eficiencia	Solicitudes atendidas, formato de entrega, evidencias fotográficas, eventos	Los pescadores u acuacultores tienen interés en ser atendidos y existan las condiciones para darles un servicio y aumento su producción.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
050	Comisión de Pesca del Estado de Michoacán	ZU	Pesca y Acuicultura			Proposito	Las personas que se dedican a la actividad pesquera y acuícola dedican al explotación racional y sostenible de los recursos pesqueros estatales, mediante la aplicación de tecnologías y la creación de la infraestructura adecuada para la reproducción, captura, acopio, industrialización y comercialización de los productos del sector; y promover la reglamentación de la captura de las especies.	Pescadores y acuacultores	Porcentaje de pescadores y acuacultores que abandona la actividad	A= (B/C) *100	A= pescadores / acuacultores atendidos , B = pescadores y acuacultores activos C= pescadores y acuacultores que abandonan * 100	Anual		Eficiencia	Informes , estadística, reporte operativo,	Que los productores pesqueros aprovechan los programas para reactivar la pesca y acuicultura			
050	Comisión de Pesca del Estado de Michoacán	ZU	Pesca y Acuicultura	01	Dirección General	Componente	Crías entregadas o sembradas a los pescadores o acuacultores	Tasa de variación de numero de crías entregadas y sembradas	producción de crías de tilapia para repoblamiento de embalses y acuicultura	A = (B/C)*100	B= Crías solicitadas C= Crías entregadas x 100	Mensual		Eficacia	Registros de del padrón de acuacultores y pescadores beneficiarias del 2025,	Los pescadores y acuacultores entretejan solicitudes en tiempo y forma para ser atendidos y entregar sus crías			
050	Comisión de Pesca del Estado de Michoacán	ZU	Pesca y Acuicultura	01	Dirección General	Actividad	Protección de crías endémicas	Repoblamiento de embalses	Tasa de variación	A= ((B/C) -1) *100	A= Crías liberadas B= Crías liberadas 2025 C= Crías liberadas 2024	Anual	Cría	Eficiencia	Bitácoras de campo, estadísticas de liberación de la Compesca de años anteriores, fotografías .	Contar con el material genético y madurez sexual	1,500	600	40.00
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)			Fin	Contribuir a la política social mediante la oferta de servicios educativos en diferentes modalidades	Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior	Mide el porcentaje de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t respecto de los alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1.	A=((B/C)*100	A= (B/C)*100 A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1) *100)	Anual		Eficacia	"SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE). Estadísticas Continuas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación Estadística por ciclo escolar en ""Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional"", editada por la DGPPyEE e incluidas en el portal de información correspondiente. http://www.planeacion.sep.gob.mx CONAPO, Proyecciones de población de México, 2010-2050, ajustadas en el Censo de Población 2010, publicadas en abril del 2013. cifras incluidas en el portal de información del CONAPO, módulo, ""Proyecciones de Población""."	"Los alumnos de educación media superior continúan sus estudios cuando egresan. Existe interes de los estudiantes de educación media superior de concluir sus estudios y estudiar una carrera en un nivel superior Existe interés de los estudiantes de educación media superior de concluir sus estudios y estudiar una carrera profesional."			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)			Proposito	Las y los Jóvenes de 18 a 22 años matriculados en escuelas públicas del Estado de Michoacán reciban Educación Superior	Porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior en escuelas públicas en el estado (no incluye posgrado)	Mide el porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior en escuelas públicas en el estado (no incluye posgrado)	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C: Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1) *100)	Anual		Eficacia	"SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE). Estadísticas Continuas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación Estadística por ciclo escolar en ""Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional"", editada por la DGPPyEE e incluidas en el portal de información correspondiente. http://www.planeacion.sep.gob.mx CONAPO, Proyecciones de población de México, 2010-2050, ajustadas en el Censo de Población 2010, publicadas en abril del 2013. cifras incluidas en el portal de información del CONAPO, módulo, ""Proyecciones de Población""."	"Existen servicios docentes en los distintos niveles de educación básica. Hay personal capacitado. Se cuenta con recursos materiales e instalaciones adecuadas. Existen condiciones favorables para brindar el servicio."			
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	01	Dirección General	Componente	Ejecución de Mecanismos y acciones para la mejora de la gestión directiva en el COBAEM implementados	Porcentaje de acciones de gestión directiva implementada	Este indicador, mide la eficacia de las acciones que se realizan para conducir la política y gestión directiva institucional	A=(B/C)*100	A= ((B/C)*100 A: Porcentaje de gestión directiva=(Número de acciones realizadas para la gestión directiva institucional/ Total de acciones programadas para la gestión directiva institucional) *100	Semestral		Eficacia	Archivo y expediente de Dirección, COBAEM, 2022 http://www.cobamich.edu.mx	Los procesos de supervisión del funcionamiento de los centros educativos se realizan por órganos certificadores externos			
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	01	Dirección General	Actividad	Implementación de instrumentos y procedimientos para mejoras en las prácticas de planeación y calidad educativa implementada	Porcentaje de acciones de acompañamiento y supervisión a centros educativos	Este indicador busca medir la eficacia de los esquemas, mecanismos y lineamientos establecidos para el acompañamiento y supervisión de centros educativos	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A: Porcentaje de acompañamiento y supervisión=(B=Número de acciones realizadas para acompañamiento y supervisión/C= Total de acciones programadas para el acompañamiento y supervisión)*100	Trimestral	Alumno	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección, COBAEM, 2022 www.cobamich.edu.mx	Los procesos de supervisión del funcionamiento de los centros educativos se realizan por órganos certificadores externos	41	29	70.73
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	01	Dirección General	Actividad	Realización de acciones para la asistencia y participación en eventos oficiales realizados y convocados por la institución	Porcentaje de asistencia y participación en eventos oficiales convocados y realizados por la institución	Este indicador mide la asistencia y participación a eventos, e instituciones como reflejo de la política pública de la institución	A=(B/C)*100	A= ((B/C)-1)*100 A: Porcentaje de asistencia y participación=(Número de eventos a los que se asiste y participa/ Total de eventos programados para la asistencia y participación)*100	Trimestral	Alumno	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección, COBAEM, 2022 www.cobamich.edu.mx	El desarrollo de eventos institucionales determina la política educativa de las instituciones	41	29	70.73
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	01	Dirección General	Actividad	Realización de actividades para la ejecución de programas y proyectos institucionales difundidos a la sociedad	Porcentaje de acciones para la difusión de actividades institucionales	En este indicador se mide la eficacia de la difusión a la sociedad de la ejecución de programas y proyectos institucionales	A=(B/C)*100	A= ((B/C)*100 A:Porcentaje de difusión=(Número de acciones de difusión realizadas para la ejecución de programas y proyectos institucionales/ Total de acciones de difusión programadas para la ejecución de programas y proyectos)*100	Trimestral	Alumno	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección, COBAEM, 2022 www.cobamich.edu.mx	La gestión pública implica informar continuamente respecto a las acciones y actividades realizadas	41	29	70.73
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección de Planeación Educativa	Componente	Implementación de Instrumentos y procedimientos para mejoras en las prácticas de planeación y calidad educativa realizados	Porcentaje de instrumentos y procedimientos de planeación elaborados, rediseñados o implementados.	El indicador busca evidenciar la eficacia en la planeación, elaboración, rediseño e implementación de instrumentos y procedimientos para la mejora de planeación y calidad	A=(B/C)*100	A= ((B/C)*100 A=Porcentaje de instrumentos y procedimientos=(B=Número de acciones realizadas para la planeación, elaboración y rediseño /C= Total de acciones programadas para la planeación, elaboración y rediseño) *100	Semestral		Eficacia	Archivo y expediente de Dirección de Planeación Educativa, COBAEM, 2022 www.cobamich.edu.mx	Las instituciones educativas líderes comparten sus mejores prácticas			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Realización de acciones de construcción y equipamiento de los centros educativos del COBAEM	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento de la infraestructura y equipamiento institucionales vigilados y gestionados	El indicador pretende vigilar y gestionar las acciones que se realizan para fortalecer la infraestructura y equipamiento con que cuentan los centros educativos	A=(B/C)*100	A= ((B/C)*100 A=Porcentaje de fortalecimiento y equipamiento= (B=Número de acciones realizadas para infraestructura y equipamiento institucional/ C=Total de acciones programadas para infraestructura y equipamiento) *100	Trimestral	Alumno	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección de Planeación Educativa, COBAEM, 2022 www.cobamich.edu.mx	Las mejoras a las condiciones de infraestructura y equipamiento de los centros educativos contribuyen a la mejora de los servicios que se ofertan	56	43	76.78
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Realización y actualización de documentos normativos y función de las necesidades de la institución y en estricto apego a las disposiciones normativas vigentes	Porcentaje de acciones para la coordinación, elaboración, diseño y actualización de documentos normativos y estructura orgánica	El indicador busca medir la eficacia de la institución para contar con normativa y una estructura orgánica actualizada que permita mejorar la calidad institucional	A=(B/C)*100	A= ((B/C)-1)*100 A=Porcentaje de acciones para la estructura educativa y ocupacional= (B=Número de acciones realizadas para conformar la estructura educativa y ocupacional/ C=Total de acciones para la conformación de la estructura educativa y ocupacional)*100	Trimestral	Trabajador	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección de Planeación Educativa, COBAEM, 2022 www.cobamich.edu.mx	La actualización constante de normativa permite la mejora de los servicios ofertados por las instituciones	56	49	87.50
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Realización y actualización de sistemas informáticos institucionales que permitan contar con información veraz y oportuna	Porcentaje de actividades de estrategia de lineamientos para la mejora del proceso de Desarrollo Académico implementados	El indicador buscar evidenciar la eficacia de la gestión de los sistemas informáticos institucionales como instrumentos que proporcionan información veraz y oportuna	A=(B/C)*100	A= ((B/C)*100 A=Porcentaje de acciones de sistemas informáticos institucionales=(B=Número de acciones realizadas en los sistemas informáticos institucionales / C=Total de acciones programadas en sistemas informáticos institucionales) *100	Trimestral	Alumno	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección de Planeación Educativa, COBAEM, 2022 www.cobamich.edu.mx	La utilización y gestión de sistemas informáticos en las instituciones permite mejorar los procesos administrativos	56	43	76.78
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Seguimiento a la implementación y operación de programas	Porcentaje de acciones para el seguimiento de implementación y operación de programas	El indicador busca medir la eficacia al integrar, analizar, revisar, y dar seguimiento a los programas de la institución para la toma de decisiones	A=(B/C)*100	A= ((B/C)*100 A=Porcentaje de acciones para expansión y ampliación de la cobertura=(B=Número de acciones realizadas para la expansión y ampliación de la cobertura/C= Total de acciones para la expansión y ampliación de la cobertura) *100	Trimestral	Alumno	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección de Planeación Educativa, COBAEM, 2022 www.cobamich.edu.mx	La mayor cobertura de los servicios educativos permite la mejora de las condiciones de vida de los ciudadanos	56	43	76.78
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección Académica	Componente	Implementación de estrategia de lineamientos de actividades de mejora del proceso de Desarrollo Académico implementados	Porcentaje de mecanismos y lineamientos para el diseño de actividades para el Desarrollo Académico implementados	El indicador busca medir la eficacia en la implementación de mecanismos y lineamientos para el diseño de actividades de Desarrollo Académico institucional que permitan mejorar los indicadores académicos	A=((B/C)*100	"A= ((B/C)-1)*100 A=Porcentaje de actividades para el desarrollo académico=(B=Número de acciones realizadas para el desarrollo académico/ C=Total de acciones programadas para el desarrollo académico) *100 "	Semestral		Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección Académica, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	Los procesos de desarrollo académico institucional mejoran la calidad educativa			
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección Académica	Actividad	Elaboración de lineamientos, políticas, normas y procedimientos orientados al fortalecimiento de la calidad y mejora educativa en Unidades Administrativas del COBAEM	Porcentaje de acciones para el establecimiento de políticas, normas, lineamientos y procedimientos para fortalecer la calidad educativa en el COBAEM	El indicador busca medir la eficacia en el establecimiento y aplicación de políticas, normas y lineamientos para fortalecer la calidad educativa del COBAEM	A=(B/C)*100	"A= ((B/C)*100 A=Porcentaje de acciones para el fortalecimiento de la calidad y mejora educativa=(B=Número de acciones realizadas para el fortalecimiento de la calidad y mejora educativa/C=Total de acciones programadas para el fortalecimiento de la calidad y mejora educativa)*100 "	Trimestral	Alumno	Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección Académica, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	La calidad educativa de las instituciones está fundamentada en las decisiones de política y gestión educativa nacional y estatal	42	32	76.19
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección Académica	Actividad	Elaboración de mecanismos y procedimientos para el ingreso o promoción del personal Docente, Técnico Docente o Directivo del COBAEM de acuerdo con las disposiciones normativas vigentes establecidas	Porcentaje de mecanismos y procedimientos para revisión y cumplimiento de perfiles y requisitos para ingreso y promoción del personal docente, técnico docente y directivo del COBAEM.	El indicador busca medir la eficacia para el cumplimiento de la normativa vigente de ingreso y promoción del personal docente, técnico docente y directivo	A=((B/C)*100	A= ((B/C)*100 A=Porcentaje de acciones para ingreso y promoción=(B=Número de acciones realizadas para el ingreso y promoción del personal/C= Total de acciones programadas para el ingreso y promoción del personal)*100	Trimestral	Alumno	Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección Académica, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	La Ley General del sistema para la carrera de los maestros y maestras regula los procesos de ingreso y promoción del sistema educativo	42	32	76.19



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección Académica	Actividad	Realización de acciones para el establecimiento y desarrollo de Orientación Educativa y Tutorías	Porcentaje de acciones para el establecimiento y aplicación de la normativa y estrategias de los servicios de Orientación Educativa y Tutorías	El indicador busca medir la eficacia en el establecimiento y aplicación de normativa de Orientación educativa y tutorías como servicios integrales para los estudiantes	$A=((B/C)*100$	"A= ((B/C)*100 A=Porcentaje de acciones de Orientación Educativa y Tutorías= (B=Número de acciones realizadas de Orientación Educativa y Tutorías/ C=Total de acciones programadas de Orientación Educativa y Tutorías)*100 "	Trimestral	Alumno	Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección Académica, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	Los servicios de Orientación Educativa y Tutorías ayudan a los estudiantes en su trayecto formativo y formación integral	42	32	76.19
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección Académica	Actividad	Realización de análisis del plan y programas de estudios para asegurar la calidad educativa del COBAEM	Porcentaje de acciones de coordinación para el análisis y operación del plan y programas de estudio del COBAEM	Este indicador pretende medir la eficacia en el análisis del funcionamiento y características del plan y los programas de estudio como elementos para la mejora educativa institucional	$A=((B/C)*100$	A= ((B/C)*100 A=Porcentaje de análisis del plan y programas de estudio=(B=Número de acciones realizadas para el análisis del plan y programas de estudio/ C=Total de acciones programadas para el análisis del plan y programas de estudio)*100	Trimestral	Alumno	Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección Académica, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	Los planes y programas de estudio del nivel medio superior responden a la política educativa nacional	42	32	76.19
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección Académica	Actividad	Realización de la operación del sistema de registro y control escolar de la situación académica y trayectoria institucional de los estudiantes	Porcentaje de acciones de gestión y funcionamiento del sistema de control escolar institucional	El indicador busca medir la eficacia del funcionamiento del sistema de control escolar a fin de que constituya el principal apoyo para la trayectoria académica de los estudiantes	$A=((B/C)*100$	A= ((B/C)*100 A: Porcentaje de acciones de gestión y funcionamiento de control escolar =(B= número de acciones realizadas para la gestión y funcionamiento de control escolar / C= total de acciones programadas para la gestión y funcionamiento de control escolar *100)	Trimestral	Alumno	Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección Académica, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	La eficacia de los servicios de control escolar determinan la calidad educativa de las instituciones	42	32	76.19
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	05	Enlace Jurídico	Componente	Realización de estrategias de acciones y actividades jurídicas y legales implementadas	Porcentaje de acciones y actividades jurídicas y legales implementadas	El indicador pretende medir la eficacia de las acciones y actividades jurídicas y legales implementadas	$A=(B/C)*100$	A= (B/C)*100 A=Porcentaje de acciones y actividades jurídicas y legales=(B=Número de actividades jurídicas y legales implementadas/C= Total de actividades jurídicas y legales programadas)*100	Semestral		Eficacia	Archivo y expedientes de Enlace Jurídico, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	Las actividades jurídicas y legales permiten el adecuado funcionamiento institucional			
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	05	Enlace Jurídico	Actividad	Realización de acciones de asesoría jurídica, orientación, gestión y apoyo jurídico brindado a las Unidades Administrativas y personal de la institución que así lo requieran	Porcentaje de acciones de asesoría jurídica, orientación, gestión y apoyo jurídico a las áreas y personal del COBAEM	El indicador busca medir la eficacia de la asesoría jurídica, orientación, gestión y apoyo jurídico para mejorar las condiciones en que se generan las relaciones laborales	$A=(B/C)*100$	A= (B/C)*100 A=Porcentaje de acciones de asesoría, orientación y apoyo=(B=Número de acciones realizadas de asesoría, orientación y apoyo jurídico/ C=Total de acciones programadas para asesoría, orientación y apoyo jurídico) *100	Trimestral	Trabajador	Eficacia	Archivo y expedientes de Enlace Jurídico, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	Generar adecuadas relaciones laborales requiere apoyo y asesoría jurídica	44	32	72.72
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	05	Enlace Jurídico	Actividad	Realización de acciones de representación legal del COBAEM en el ámbito de la competencia del mismo y ante cualquier autoridad jurisdiccional o administrativa realizada	Porcentaje de acciones para la representación legal del COBAEM ante diversas autoridades	El indicador busca medir la eficacia de los convenios, contratos y actos jurídicos del COBAEM para la mejora de la calidad educativa	$A=(B/C)*100$	A= (B/C)-1)*100 A=Porcentaje de acciones de representación legal=(B=Número de acciones de representación legal realizadas/ C=Total de acciones de representación legal programadas)*100	Trimestral	Trabajador	Eficacia	Archivo y expedientes de Enlace Jurídico, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	Las instituciones ejercen representación legal ante diversas instancias	44	32	72.72
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Componente	Realización de estrategia de manejo eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios para contribuir a la mejora de la calidad educativa institucional implementada	Porcentaje de acciones para la gestión y manejo eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios para la mejora educativa implementadas	Este indicador permite medir la economía en la gestión y manejo eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios	$A=(B/C)*100$	A= (B/C)*100 A=Porcentaje de gestión para la adecuada gestión y manejo de recursos=(B=Número de acciones realizadas para la gestión y manejo de recursos/C=Total de acciones programadas para la gestión y manejo de recursos) *100	Semestral		Eficacia	Archivo y expedientes de la Delegación Administrativa, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	La eficiencia en el manejo de recursos determina la calidad educativa institucional			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de acciones para la elaboración, gestión y presentación de información financiera e informes institucionales	Porcentaje de acciones para la elaboración y presentación de información financiera e informes institucionales con transparencia a las instancias de gobierno federal y estatal	El indicador busca medir la eficacia al elaborar los reportes de estados financieros a las instancias de gobierno federal y estatal a fin de garantizar la calidad institucional	A=(B/C)*100	"A= (B/C)*100 A=Porcentaje de acciones de reportes financieros=(B=Número de acciones realizadas para elaborar los reportes financieros/ C=Total de acciones programadas para la elaboración de reportes financieros)*100 "	Trimestral	Trabajador	Eficacia	Archivo y expedientes de la Delegación Administrativa, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	La información financiera y los informes institucionales, muestran el estado que guardan las administraciones públicas	53	39	73.58
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de actividades de conservación, mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, equipo y mobiliario del COBAEM	Porcentaje de acciones para la conservación y mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones, equipo y mobiliario del COBAEM	El indicador pretende medir la eficacia en la instrumentación y mantenimiento de los inventarios de bienes muebles e inmuebles para eficientar la gestión educativa	A=(B/C)*100	"A= (B/C)*100 A=Porcentaje de acciones para conservación y mantenimiento=(B=Número de acciones realizadas para la conservación y mantenimiento/ C=Total de acciones programadas para la conservación y mantenimiento)*100 "	Trimestral	Alumno	Eficacia	Archivo y expedientes de la Delegación Administrativa, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	El adecuado funcionamiento y conservación de las instalaciones evidencian la calidad de los servicios que brindan las instituciones	53	39	73.58
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de proyecto de presupuesto, gestión y seguimiento del Programa Operativo Anual del COBAEM	Porcentaje de acciones para la elaboración, gestión, presentación y seguimiento del Programa Operativo Anual	Este indicador permite medir la economía en la gestión y manejo eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios	A=(B/C)*100	"A= (B/C)*100 A=Porcentaje de acciones del Programa Operativo Anual=(B=Número de acciones realizadas para el Programa Operativo Anual/C=Total de acciones programadas para el Programa Operativo Anual)*100 "	Trimestral	Alumno	Eficacia	Archivo y expedientes de la Delegación Administrativa, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	El Programa Operativo Anual permite establecer las acciones prioritarias para las mejoras institucionales necesarias en la institución	53	39	73.58
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	07	Dirección de Vinculación y Extensión Educativa	Componente	Aplicación de programa de lineamientos, necesidades y requerimientos implementados para generar procesos de vinculación y extensión con diversas instituciones tanto del ámbito público como privado implementado	Porcentaje de acciones de procesos de vinculación y extensión con instituciones del ámbito público y privado implementados	Este indicador pretende medir la eficacia de los lineamientos y mecanismo de vinculación y extensión para ampliar las oportunidades de alumnos y personal de la institución	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A= Porcentaje de procesos de vinculación y extensión= (B= Número de acciones realizadas para la implementación de procesos de vinculación y extensión/ C= Total de acciones programadas para la implementación de procesos de vinculación y extensión)*100	Semestral		Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección de Vinculación y Extensión Educativa, COBAEM, 2022 www.cobamich.edu.mx	Los procesos de vinculación entre instituciones permiten la ampliación de oportunidades para los ciudadanos			
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	07	Dirección de Vinculación y Extensión Educativa	Actividad	Realización de acciones para establecer relaciones interinstitucionales de vinculación, gestión y extensión educativa para beneficio de los estudiantes y trabajadores del COBAEM	Porcentaje de acciones para la operación de buenas relaciones interinstitucionales de vinculación, gestión y extensión educativa con los sectores público social y privado	El indicador pretende medir la eficacia de las relaciones interinstitucionales de vinculación, gestión y extensión educativa con los diversos sectores	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A= Porcentaje de acciones para espacios de vinculación, gestión y extensión= (B=Número de acciones realizadas para la generación de espacios de vinculación/ C=Total de acciones programadas para la generación de espacios de vinculación)*100	Trimestral	Alumno	Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección de Vinculación y Extensión Educativa, COBAEM, 2022 www.cobamich.edu.mx	El establecimiento de relaciones interinstitucionales adecuadas permite la mejora de las condiciones de los servicios ofertados por las instituciones	37	27	72.97
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	07	Dirección de Vinculación y Extensión Educativa	Actividad	Realización de acciones para generar mecanismos para seguimiento y vinculación con los egresados del COBAEM	Porcentaje de acciones para el establecimiento de mecanismos de seguimiento y vinculación con egresados	El indicador pretende medir la eficacia de las relaciones interinstitucionales de vinculación, gestión y extensión educativa con los diversos sectores	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A= Porcentaje de acciones para espacios de vinculación, gestión y extensión= (B=Número de acciones realizadas para la generación de espacios de vinculación/ C=Total de acciones programadas para la generación de espacios de vinculación)*100	Trimestral	Alumno	Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección de Vinculación y Extensión Educativa, COBAEM, 2022 www.cobamich.edu.mx	Los procesos de seguimiento y vinculación con egresados determina la calidad de los servicios ofertados por las instituciones educativas	37	27	72.97



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller			Fin	Contribuir a que las y los jóvenes cuenten con mejores oportunidades de desarrollo mediante la continuación de su educación media superior	Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación básica que ingresan a la educación media superior	Mide el porcentaje de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t respecto de los alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1.	$A=(B/C)*100$	A= (B/C)*100 A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C: Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1) *100)	Anual		Eficacia	"SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE). Estadísticas Continuas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación Estadística por ciclo escolar en ""Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional"", editada por la DGPPyEE e incluidas en el portal de información correspondiente. http://www.planeacion.sep.gob.mx CONAPO, Proyecciones de población de México, 2010-2050, ajustadas en el Censo de Población 2010, publicadas en abril del 2013. cifras incluidas en el portal de información del CONAPO, módulo, ""Proyecciones de Población""."	"Los alumnos de educación media superior continúan sus estudios cuando egresan. Existe interés de los estudiantes de educación media superior de concluir sus estudios y estudiar una carrera en un nivel superior Existe interés de los estudiantes de educación media superior de concluir sus estudios y estudiar una carrera."			
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller			Proposito	las y los Jóvenes de 18 a 22 años, del nivel medio superior del estado continúan con sus estudios	Porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior en escuelas públicas en el estado (no incluye posgrado)	Mide el porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior en escuelas públicas en el estado (no incluye posgrado)	$A=(B/C)*100$	A= (B/C)*100 A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C: Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1) *100)	Anual		Eficacia	"SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE). Estadísticas Continuas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación Estadística por ciclo escolar en ""Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional"", editada por la DGPPyEE e incluidas en el portal de información correspondiente. http://www.planeacion.sep.gob.mx CONAPO, Proyecciones de población de México, 2010-2050, ajustadas en el Censo de Población 2010, publicadas en abril del 2013. cifras incluidas en el portal de información del CONAPO, módulo, ""Proyecciones de Población""."	"Existen servicios docentes en los distintos niveles de educación básica. Hay personal capacitado. Se cuenta con recursos materiales e instalaciones adecuadas. Existen condiciones favorables para brindar el servicio."			
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	01	Dirección General	Componente	Ejecución de mecanismos y acciones para la mejora de la gestión directiva en el COBAEM implementados	Porcentaje de acciones de gestión directiva implementada	Este indicador, mide la eficacia de las acciones que se realizan para conducir la política y gestión directiva institucional	$A=(B/C)*100$	A= ((B/C)*100 A: Porcentaje de gestión directiva=(Número de acciones realizadas para la gestión directiva institucional/ Total de acciones programadas para la gestión directiva institucional) *100	Semestral		Eficacia	Archivo y expediente de Dirección, COBAEM, 2022 www.cobamich.edu.mx	Los procesos de supervisión del funcionamiento de los centros educativos se realizan por órganos certificadores externos			
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	01	Dirección General	Actividad	Implementación de estrategia de instrumentos y procedimientos para mejoras en las prácticas de planeación y calidad educativa implementada	Porcentaje de acciones de acompañamiento y supervisión a centros educativos	Este indicador busca medir la eficacia de los esquemas, mecanismos y lineamientos establecidos para el acompañamiento y supervisión de centros educativos	$A=(B/C)*100$	A= ((B/C)*100 A: Porcentaje de gestión directiva=(Número de acciones realizadas para la gestión directiva institucional/ Total de acciones programadas para la gestión directiva institucional) *100	Trimestral	Alumno	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección, COBAEM, 2022 www.cobamich.edu.mx	Los procesos de supervisión del funcionamiento de los centros educativos se realizan por órganos certificadores externos	43	29	67.44



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	01	Dirección General	Actividad	Realización de acciones para la asistencia y participación en eventos oficiales realizados y convocados por la institución	Porcentaje de asistencia y participación en eventos oficiales convocados y realizados por la institución	Este indicador mide la asistencia y participación a eventos, e instituciones como reflejo de la política pública de la institución	$A=(B/C)*100$	$A= ((B/C)*100$ A: Porcentaje de acciones realizadas para la gestión directiva institucional/ Total de acciones programadas para la gestión directiva institucional) *100	Trimestral	Alumno	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección, COBAEM, 2022 www.cobamich.edu.mx	El desarrollo de eventos institucionales determina la política educativa de las instituciones	43	29	67.44
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	01	Dirección General	Actividad	Realización de actividades para la ejecución de programas y proyectos institucionales difundidos a la sociedad	Porcentaje de acciones para la difusión de actividades institucionales	En este indicador, se mide la eficacia de la difusión a la sociedad de la ejecución de programas y proyectos institucionales	$A=(B/C)*100$	$A= ((B/C)*100$ A: Porcentaje de acciones realizadas para la gestión directiva institucional/ Total de acciones programadas para la gestión directiva institucional) *100	Trimestral	Alumno	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección, COBAEM, 2022 www.cobamich.edu.mx	La gestión pública implica informar continuamente respecto a las acciones y actividades realizadas	43	29	67.44
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	02	Dirección de Planeación Educativa	Componente	Implementación de instrumentos y procedimientos para mejoras en las prácticas de planeación y calidad educativa realizados	Porcentaje de instrumentos y procedimientos de planeación elaborados, rediseñados o implementados.	El indicador busca evidenciar la eficacia en la planeación, elaboración, rediseño e implementación de instrumentos y procedimientos para la mejora de planeación y calidad	$A=(B/C)*100$	$A= ((B/C)*100$ A=Porcentaje de instrumentos y procedimientos= (B=Número de acciones realizadas para la planeación, elaboración y rediseño /C= Total de acciones programadas para la planeación, elaboración y rediseño) *100	Semestral		Eficacia	Archivo y expediente de Dirección de Planeación Educativa, COBAEM, 2022 www.cobamich.edu.mx	Las instituciones educativas líderes comparten sus mejores prácticas			
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	02	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Realización de acciones de construcción y equipamiento de los centros educativos del COBAEM	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento de la infraestructura y equipamiento institucionales vigilados y gestionados	El indicador pretende vigilar y gestionar las acciones que se realizan para fortalecer la infraestructura y equipamiento con que cuentan los centros educativos	$A=(B/C)*100$	$A= ((B/C)*100$ A=Porcentaje de instrumentos y procedimientos= (B=Número de acciones realizadas para la planeación, elaboración y rediseño /C= Total de acciones programadas para la planeación, elaboración y rediseño) *100	Trimestral	Alumno	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección de Planeación Educativa, COBAEM, 2022 www.cobamich.edu.mx	Las mejoras a las condiciones de infraestructura y equipamiento de los centros educativos contribuyen a la mejora de los servicios que se ofertan	58	43	74.13
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	02	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Realización y actualización de documentos normativos y estructura orgánica en función de las necesidades de la institución y en estricto apego a las disposiciones normativas vigentes	Porcentaje de acciones para la coordinación, elaboración, diseño y actualización de documentos normativos y estructura orgánica	El indicador busca medir la eficacia de la institución para contar con normativa y una estructura orgánica actualizada que permita mejorar la calidad institucional	$A=(B/C)*100$	$A= ((B/C)*100$ A=Porcentaje de instrumentos y procedimientos= (B=Número de acciones realizadas para la planeación, elaboración y rediseño /C= Total de acciones programadas para la planeación, elaboración y rediseño) *100	Trimestral	Trabajador	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección de Planeación Educativa, COBAEM, 2022 www.cobamich.edu.mx	La actualización constante de normativa permite la mejora de los servicios ofertados por las instituciones	58	43	74.13
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	02	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Realización y actualización de sistemas informáticos institucionales que permitan contar con información veraz y oportuna	Porcentaje de actividades de estrategia de lineamientos para la mejora del proceso de Desarrollo Académico implementados	El indicador buscar evidenciar la eficacia de la gestión de los sistemas informáticos institucionales como instrumentos que proporcionan información veraz y oportuna	$A=(B/C)*100$	$A= ((B/C)*100$ A=Porcentaje de instrumentos y procedimientos= (B=Número de acciones realizadas para la planeación, elaboración y rediseño /C= Total de acciones programadas para la planeación, elaboración y rediseño) *100	Trimestral	Alumno	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección de Planeación Educativa, COBAEM, 2022 www.cobamich.edu.mx	La utilización y gestión de sistemas informáticos en las instituciones permite mejorar los procesos administrativos	58	43	74.13
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	02	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Seguimiento a la implementación y operación de programas	Porcentaje de acciones para el seguimiento de implementación y operación de programas	El indicador busca medir la eficacia al integrar, analizar, revisar, y dar seguimiento a los programas de la institución para la toma de decisiones	$A=(B/C)*100$	$A= ((B/C)*100$ A=Porcentaje de instrumentos y procedimientos= (B=Número de acciones realizadas para la planeación, elaboración y rediseño /C= Total de acciones programadas para la planeación, elaboración y rediseño) *100	Trimestral	Alumno	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección de Planeación Educativa, COBAEM, 2022 www.cobamich.edu.mx	La mayor cobertura de los servicios educativos permite la mejora de las condiciones de vida de los ciudadanos	58	43	74.13



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	03	Dirección Académica	Componente	Implementación de estrategia de lineamientos de actividades de mejora del proceso de Desarrollo Académico implementados	Porcentaje de mecanismos y lineamientos para el diseño de actividades para el Desarrollo Académico implementados	El indicador busca medir la eficacia en la implementación de mecanismos y lineamientos para el diseño de actividades de Desarrollo Académico institucional que permitan mejorar los indicadores académicos	$A=((B/C)*100$	"A= ((B/C)*100 A=Porcentaje de actividades para el desarrollo académico=(B=Número de acciones realizadas para el desarrollo académico/ C=Total de acciones programadas para el desarrollo académico) *100 "	Semestral		Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección Académica, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	Los procesos de desarrollo académico institucional mejoran la calidad educativa			
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	03	Dirección Académica	Actividad	Elaboración de lineamientos, políticas, normas y procedimientos orientados al fortalecimiento de la calidad y mejora educativa en Unidades Administrativas del COBAEM	Porcentaje de acciones para el establecimiento de políticas, normas, lineamientos y procedimientos para fortalecer la calidad educativa en el COBAEM	El indicador busca medir la eficacia en el establecimiento y aplicación de políticas, normas y lineamientos para fortalecer la calidad educativa del COBAEM	$A=((B/C)*100$	"A= ((B/C)*100 A=Porcentaje de actividades para el desarrollo académico=(B=Número de acciones realizadas para el desarrollo académico/ C=Total de acciones programadas para el desarrollo académico) *100 "	Trimestral	Alumno	Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección Académica, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	La calidad educativa de las instituciones está fundamentada en las decisiones de política y gestión educativa nacional y estatal	44	32	72.72
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	03	Dirección Académica	Actividad	Elaboración de mecanismos y procedimientos para el ingreso o promoción del personal Docente, Técnico Docente o Directivo del COBAEM de acuerdo con las disposiciones normativas vigentes establecidas	Porcentaje de mecanismos y procedimientos para el ingreso y cumplimiento de perfiles y requisitos para ingreso y promoción del personal docente, técnico docente y directivo del COBAEM.	El indicador busca medir la eficacia para el cumplimiento de la normativa vigente de ingreso y promoción del personal docente, técnico docente y directivo	$A=((B/C)*100$	A= ((B/C)-1)*100 A=Porcentaje de acciones para ingreso y promoción=(B=Número de acciones realizadas para el ingreso y promoción del personal/C= Total de acciones programadas para el ingreso y promoción del personal)*100	Trimestral	Alumno	Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección Académica, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	La Ley General del sistema para la carrera de los maestros y maestras regula los procesos de ingreso y promoción del sistema educativo	44	32	72.72
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	03	Dirección Académica	Actividad	Realización de acciones para el establecimiento y desarrollo de Orientación Educativa y Tutorías	Porcentaje de acciones para el establecimiento y aplicación de la normativa y estrategias de los servicios de Orientación Educativa y Tutorías	El indicador busca medir la eficacia en el establecimiento y aplicación de normativa de Orientación educativa y tutorías como servicios integrales para los estudiantes	$A=((B/C)*100$	"A= ((B/C)*100 A=Porcentaje de actividades para el desarrollo académico=(B=Número de acciones realizadas para el desarrollo académico/ C=Total de acciones programadas para el desarrollo académico) *100 "	Trimestral	Alumno	Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección Académica, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	Los servicios de Orientación Educativa y Tutorías ayudan a los estudiantes en su trayecto formativo y formación integral	42	31	73.80
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	03	Dirección Académica	Actividad	Realización de análisis del plan y programas de estudios para asegurar la calidad educativa del COBAEM	Porcentaje de acciones de coordinación para el análisis y operación del plan y programas de estudio del COBAEM	Este indicador pretende medir la eficacia en el análisis del funcionamiento y características del plan y los programas de estudio como elementos para la mejora educativa institucional	$A=((B/C)*100$	"A= ((B/C)*100 A=Porcentaje de actividades para el desarrollo académico=(B=Número de acciones realizadas para el desarrollo académico/ C=Total de acciones programadas para el desarrollo académico) *100 "	Trimestral	Alumno	Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección Académica, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	Los planes y programas de estudio del nivel medio superior responden a la política educativa nacional	44	32	72.72
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	03	Dirección Académica	Actividad	Realización de la operación del sistema de registro y control escolar de la situación académica y trayectoria institucional de los estudiantes	Porcentaje de acciones de gestión y funcionamiento del sistema de control escolar institucional	El indicador busca medir la eficacia del funcionamiento del sistema de control escolar a fin de que constituya el principal apoyo para la trayectoria académica de los estudiantes	$A=((B/C)*100$	A= ((B/C)-1)*100 A=Porcentaje de acciones para ingreso y promoción=(B=Número de acciones realizadas para el ingreso y promoción del personal/C= Total de acciones programadas para el ingreso y promoción del personal)*100	Trimestral	Alumno	Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección Académica, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	La eficacia de los servicios de control escolar determinan la calidad educativa de las instituciones	44	32	72.72
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	05	Enlace Jurídico	Componente	Estrategia de acciones y actividades jurídicas y legales implementadas	Porcentaje de acciones y actividades jurídicas y legales implementadas	El indicador pretende medir la eficacia de las acciones y actividades jurídicas y legales implementadas	$A=(B/C)*100$	A= (B/C)*100 A=Porcentaje de acciones y actividades jurídicas y legales=(B=Número de actividades jurídicas y legales implementadas/C= Total de actividades jurídicas y legales programadas)*100	Semestral		Eficacia	Archivo y expedientes de Enlace Jurídico, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	Las actividades jurídicas y legales permiten el adecuado funcionamiento institucional			
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	05	Enlace Jurídico	Actividad	Realización de acciones de asesoría jurídica, orientación, gestión y apoyo jurídico brindado a las Unidades Administrativas y personal de la institución que así lo requieran	Porcentaje de acciones de asesoría jurídica, orientación, gestión y apoyo jurídico a las áreas y personal del COBAEM	El indicador busca medir la eficacia de la asesoría jurídica, orientación, gestión y apoyo jurídico para mejorar las condiciones en que se generan las relaciones laborales	$A=(B/C)*100$	A= (B/C)*100 A=Porcentaje de acciones y actividades jurídicas y legales=(B=Número de actividades jurídicas y legales implementadas/C= Total de actividades jurídicas y legales programadas)*100	Trimestral	Trabajador	Eficacia	Archivo y expedientes de Enlace Jurídico, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	Generar adecuadas relaciones laborales requiere apoyo y asesoría jurídica	47	32	68.08



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	05	Enlace Jurídico	Actividad	Realización de acciones de representación legal del COBAEM en el ámbito de la competencia del mismo y ante cualquier autoridad jurisdiccional o administrativa realizada	Porcentaje de acciones para la representación legal del COBAEM ante diversas autoridades	El indicador busca medir la eficacia de los convenios, contratos y actos jurídicos del COBAEM para la mejora de la calidad educativa	$A=(B/C)*100$	$A= (B/C)*100$ A=Porcentaje de acciones y actividades jurídicas y legales=(B=Número de actividades jurídicas y legales implementadas/C= Total de actividades jurídicas y legales programadas)*100	Trimestral	Trabajador	Eficacia	Archivo y expedientes de Enlace Jurídico, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	Las instituciones ejercen representación legal ante diversas instancias	47	32	68.08
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	06	Delegación Administrativa	Componente	Realización de estrategia de manejo eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios para contribuir a la mejora de la calidad educativa institucional implementada	Porcentaje de acciones para la gestión y manejo eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios para la mejora educativa implementadas	Este indicador permite medir la economía en la gestión y manejo eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios	$A=(B/C)*100$	$A= (B/C)*100$ A=Porcentaje de gestión para la adecuada gestión y manejo de recursos=(B=Número de acciones realizadas para la gestión y manejo de recursos/C=Total de acciones programadas para la gestión y manejo de recursos) *100	Semestral		Eficacia	Archivo y expedientes de la Delegación Administrativa, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	La eficiencia en el manejo de recursos determina la calidad educativa institucional			
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	06	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de acciones para la elaboración, gestión y presentación de información financiera e informes institucionales	Porcentaje de acciones para la elaboración y presentación de información financiera e informes institucionales con transparencia a las instancias de gobierno federal y estatal	El indicador busca medir la eficacia al elaborar los reportes de estados financieros a las instancias de gobierno federal y estatal a fin de garantizar la calidad institucional	$A=(B/C)*100$	$A= (B/C)*100$ A=Porcentaje de gestión para la adecuada gestión y manejo de recursos=(B=Número de acciones realizadas para la gestión y manejo de recursos/C=Total de acciones programadas para la gestión y manejo de recursos) *100	Trimestral	Trabajador	Eficacia	Archivo y expedientes de la Delegación Administrativa, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	La información financiera y los informes institucionales, muestran el estado que guardan las administraciones públicas	56	39	69.64
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	06	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de actividades de conservación, mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, equipo y mobiliario del COBAEM	Porcentaje de acciones para la conservación y mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones, equipo y mobiliario del COBAEM	El indicador pretende medir la eficacia en la instrumentación y mantenimiento de los inventarios de bienes muebles e inmuebles para eficientar la gestión educativa	$A=(B/C)*100$	$A= (B/C)*100$ A=Porcentaje de gestión para la adecuada gestión y manejo de recursos=(B=Número de acciones realizadas para la gestión y manejo de recursos/C=Total de acciones programadas para la gestión y manejo de recursos) *100	Trimestral	Alumno	Eficacia	Archivo y expedientes de la Delegación Administrativa, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	El adecuado funcionamiento y conservación de las instalaciones evidencian la calidad de los servicios que brindan las instituciones	56	39	69.64
051	Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán	ZV	Educación Profesional Técnica-Bachiller	06	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de proyecto de presupuesto, gestión y seguimiento de Programa Operativo Anual del COBAEM	Porcentaje de acciones para la elaboración, gestión, presentación y seguimiento del Programa Operativo Anual	Este indicador permite medir la economía en la gestión y manejo eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios	$A=(B/C)*100$	$A= (B/C)*100$ A=Porcentaje de gestión para la adecuada gestión y manejo de recursos=(B=Número de acciones realizadas para la gestión y manejo de recursos/C=Total de acciones programadas para la gestión y manejo de recursos) *100	Trimestral	Alumno	Eficacia	Archivo y expedientes de la Delegación Administrativa, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	El Programa Operativo Anual permite establecer las acciones prioritarias para las mejoras institucionales necesarias en la institución	56	39	69.64
052	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Michoacán	09	FAETA Educación Tecnológica			Fin	Contribuir a garantizar el derecho de la población en México a una educación equitativa, inclusiva, intercultural e integral.	Tasa bruta de escolarización Media Superior	Mide el número total de alumnos matriculados en planteles CONALEP al inicio del ciclo escolar, por cada 100 individuos de edad típica de 15 a 17 años a nivel nacional.	$A=(B/C) \times 100$	$A=$ Tasa bruta de escolarización Media Superior $B=$ Matricula total al inicio del ciclo escolar t C= Población nacional en el rango de edad de 15 a 17 años en el ciclo escolar	Anual		Eficacia	Matrícula total al inicio del ciclo escolar t Disponible: http://sae.conalep.edu.mx/descarga/ bajo resguardo de la Dirección de Servicios Educativos del CONALEP (sistema interno); Población nacional en el rango de edad de 15 a 17 años en el ciclo escolar t Proyecciones de población de CONAPO disponible en: https://www.gob.mx/conapo .	Existen en el país las condiciones sociales, políticas, económicas y de salud estables.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
052	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Michoacán	09	FAETA Educación Tecnológica			Proposito	Los alumnos inscritos en educación profesional técnica concluyen su plan de estudios en tres años.	Porcentaje de Eficiencia terminal del CONALEP	Mide la proporción de alumnos de un cohorte generacional que concluyen sus estudios en el CONALEP en las Entidades Federativas, lo cual permite valorar la pertinencia, efectividad y calidad de la oferta educativa.	A=(B/C)X100	A=Porcentaje de Eficiencia terminal del CONALEP B=Número de alumnos de la generación t que concluyeron sus estudios en Planteles CONALEP financiados con recursos FAETA en la Entidad Federativa C=Número de alumnos inscritos en Planteles CONALEP financiados con recursos del FAETA en el primer periodo de esa generación en la Entidad Federativa	Anual		Eficacia	Alumnos de la generación t que concluyeron sus estudios de Educación Profesional Técnica en la Entidad Federativa.Sistema de Administración Escolar (SAE) CONALEP, disponible en: http://sae.conalep.edu.mx/descarga/ bajo resguardo del área de Servicios Educativos o equivalente del Colegio Estatal (sistema interno); Número de alumnos inscritos en Planteles CONALEP financiados con recursos del FAETA en el primer periodo de esa generación en la Entidad Federativa.Sistema de Administración Escolar (SAE) CONALEP, disponible en: http://sae.conalep.edu.mx/descarga/ bajo resguardo del área de Servicios Educativos o equivalente del Colegio Estatal (sistema interno).	Los conocimientos adquiridos son aplicados por los egresados, ya sea en el desempeño laboral o para acceder a la educación superior.			
052	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Michoacán	09	FAETA Educación Tecnológica	01	Dirección General	Componente	Planteles CONALEP con Servicios educativos pertinentes y relevantes proporcionados a alumnos recién egresados de secundaria.	Porcentaje de absorción del CONALEP en la Entidad Federativa	Mide la proporción de alumnos que se inscriben en Planteles CONALEP en la entidad Federativa, respecto del total de alumnos egresados de secundaria del área de influencia.	A=(B/C)X100	A=Porcentaje de absorción del CONALEP en la Entidad Federativa B=Total de egresados de secundaria que se matriculan en un CONALEP financiados con recursos del FAETA en la Entidad Federativa en el año t C=Total de egresados de secundaria en el área de influencia en el periodo t	Anual		Eficacia	Total de egresados de secundaria que se matriculan en un CONALEP financiados con recursos del FAETA en la Entidad Federativa en el año t: Sistema de Administración Escolar (SAE) CONALEP, disponible en: http://sae.conalep.edu.mx/descarga/ bajo resguardo del área de Servicios Educativos o equivalente del Colegio Estatal (sistema interno).; Total de egresados de secundaria en el área de influencia en el periodo t: Estadísticas recopiladas por el área de Vinculación, Servicios Educativos o equivalente del Colegio Estatal	Existe demanda de los jóvenes para ingresar al CONALEP.			
052	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Michoacán	09	FAETA Educación Tecnológica	01	Dirección General	Actividad	Gestión de recursos para la impartición de Educación Profesional Técnica en las entidades federativas.	Porcentaje de presupuesto FAETA ejercido en el pago de nómina docente	Mide el porcentaje del Presupuesto que se aplica al pago de nómina docente CONALEP en la Entidad Federativa en el año t respecto al total de presupuesto FAETA autorizado al CONALEP en la Entidad Federativa en ese año.	A=(B/C)X100	A=Porcentaje de presupuesto FAETA ejercido en el pago de nómina docente B=Presupuesto FAETA ejercido en nómina docentes de planteles CONALEP en el año t en la entidad federativa en el año t C= Total de presupuesto modificado FAETA autorizado al CONALEP en la entidad federativa en el año t	Trimestral	Ministración	Eficacia	Presupuesto FAETA ejercido en el pago de nómina docente CONALEP en la Entidad Federativa en el año t:Reportes de nómina y proyección de gasto, informes para dar cumplimiento al Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental. Área a cargo de la información: Direcciones de Finanzas y de Personal o equivalente del Colegio Estatal; Total de Presupuesto modificado FAETA autorizado al CONALEP en la Entidad Federativa en el año t:Presupuesto de Egresos de la Federación, Reportes trimestrales en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) disponible en https://www.mstws.hacienda.gob.mx/ a cargo de la Dirección de Finanzas o Personal equivalente del Colegio Estatal. Área a cargo de la información: Direcciones de Finanzas y de Personal o equivalente del Colegio Estatal.	Las clases se proporcionan sin contratiempos y de acuerdo a lo establecido en el calendario escolar.	168	10	5.95



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
052	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Michoacán	ZW	Educación Tecnológica en Educación Media y de Adultos			Fin	Contribuir a garantizar el derecho de la población en México a una educación equitativa, inclusiva, intercultural e integral	Tasa bruta de escolarización Media Superior	Mide el número total de alumnos matriculados en planteles CONALEP al inicio del ciclo escolar, por cada 100 individuos de edad típica de 15 a 17 años a nivel nacional.	$A=(B/C) \times 100$	A=Tasa bruta de escolarización Media Superior B=Matrícula total al inicio del ciclo escolar t C=Población nacional en el rango de edad de 15 a 17 años en el ciclo escolar t	Anual		Eficacia	Matrícula total al inicio del ciclo escolar t: Disponible: http://sae.conalep.edu.mx/descarga/ bajo resguardo de la Dirección de Servicios Educativos del CONALEP (sistema interno); Población nacional en el rango de edad de 15 a 17 años en el ciclo escolar t: Sistema Scince 2020 del Inegi https://gaia.inegi.org.mx/scince2020/ , 2025	Existen en el país las condiciones sociales, políticas, económicas y de salud estables.			
052	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Michoacán	ZW	Educación Tecnológica en Educación Media y de Adultos			Proposito	Los alumnos inscritos en educación profesional técnica concluyen su plan de estudios en tres años.	Porcentaje de Eficiencia terminal del CONALEP	Mide la proporción de alumnos de un cohorte generacional que concluyen sus estudios en el CONALEP en las Entidades Federativas, lo cual permite valorar la pertinencia, efectividad y calidad de la oferta educativa.	$A=(B/C) \times 100$	A=Porcentaje de Eficiencia terminal del CONALEP B=Número de alumnos de la generación t que concluyeron sus estudios en Planteles CONALEP financiados con recursos FAETA en la Entidad Federativa C=Número de alumnos inscritos en Planteles CONALEP financiados con recursos del FAETA en el primer periodo de esa generación en la Entidad Federativa	Anual		Eficacia	Alumnos de la generación t que concluyeron sus estudios de Educación Profesional Técnica en la Entidad Federativa: Sistema de Administración Escolar (SAE) CONALEP, disponible en: http://sae.conalep.edu.mx/descarga/ bajo resguardo del área de Servicios Educativos o equivalente del Colegio Estatal (sistema interno); Número de alumnos inscritos en Planteles CONALEP financiados con recursos del FAETA en el primer periodo de esa generación en la Entidad Federativa: Sistema de Administración Escolar (SAE) CONALEP, disponible en: http://sae.conalep.edu.mx/descarga/ bajo resguardo del área de Servicios Educativos o equivalente del Colegio Estatal (sistema interno).	Los conocimientos adquiridos son aplicados por los egresados, ya sea en el desempeño laboral o para acceder a la educación superior.			
053	Universidad Tecnológica de Morelia	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)			Fin	Contribuir para garantizar el ejercicio del derecho a la educación superior mediante la atención, el seguimiento académico e integral de los estudiantes	Eficiencia Terminal	Porcentaje de alumnos que concluyeron satisfactoriamente sus estudios de nivel superior. Analizar el número de alumnos egresados con respecto a los alumnos de nuevo ingreso de una misma cohorte generacional y determinar el nivel de eficiencia de la trayec	$X/Y \times 100$	X= Total de alumnos egresados de una misma generación Y= Total de alumnos de nuevo ingreso de una misma generación	Cuatrimestral		Eficiencia	Estadística básica generada por el sistema informático de la Universidad (BISIGO)	Los estudiantes de educación superior logran concluir sus estudios al existir programas educativos de excelencia, atención integral así como vinculación pertinente y efectiva con el sector productivo y social			
053	Universidad Tecnológica de Morelia	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)			Proposito	Los estudiantes de educación superior inscritos en la Universidad Tecnológica de Morelia cuentan las condiciones necesarias para su ingreso, permanencia y egreso en un modelo educativo de excelencia académica y pertinente.	Matrícula alcanzada	Porcentaje del comportamiento de la matrícula alcanzada del ciclo escolar actual respecto a la matrícula alcanzada en el ciclo anterior. Analizar el comportamiento de la de alumnos de nuevo ingreso inscritos y reinscritos en el ciclo escolar actual respec	$X/Y \times 100$	X=Número total de alumnos de nuevo ingreso inscritos y reinscritos del ciclo inmediato anterior Y=Número total de alumnos inscritos en el ciclo escolar actual	Anual		Eficiencia	Estadística básica generada por el sistema informático interno de la Universidad (BISIGO)	Lograr atraer a los estudiantes que concluyeron la educación media superior como alumnos de nuevo ingreso inscritos en la universidad y retener a los estudiantes de reinscripción			
053	Universidad Tecnológica de Morelia	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	07	Delegación Administrativa	Componente	Promover el ejercicio del presupuesto para la Universidad de una manera sana y eficiente	Presupuesto Ejercido	Porcentaje de Presupuesto Ejercido de acuerdo al presupuesto asignado a la Universidad	$X/Y \times 100$	X= Presupuesto Ejercido por la Universidad en el ciclo actual Y= Presupuesto Asignado a la Universidad en el ciclo actual	Anual		Eficiencia	Base de datos de la Universidad	La Universidad ejerce la totalidad del presupuesto asignado para mantener finanzas sanas y eficientes			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
053	Universidad Tecnológica de Morelia	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	07	Delegación Administrativa	Actividad	Promover el control y eficiencia de recursos a través de informes sobre ejecución del presupuesto	Porcentaje de Informes de estados financieros presentados	Porcentaje de Informes de estados financieros presentados de acuerdo al presupuesto ejercido en la Universidad	X/Y*100	X= Número de informes de estados financieros elaborados de acuerdo al presupuesto ejercido en la Universidad Y= Número de informes de estados financieros programados de acuerdo al presupuesto ejercido en la Universidad	Mensual	Informe	Eficiencia	Base de datos de la Universidad	Se presentan los estados financieros correspondientes a la ejecución del recurso para mantener finanzas sanas y eficientes	1	0	0.00
053	Universidad Tecnológica de Morelia	ZW	Educación Tecnológica en Educación Media y de Adultos			Fin	Contribuir para garantizar el ejercicio del derecho a la educación superior mediante la atención, el seguimiento académico e integral de los estudiantes	Eficiencia Terminal	Porcentaje de alumnos que concluyeron sus estudios de nivel superior. Analizar el número de alumnos egresados con respecto a los alumnos de nuevo ingreso de una misma cohorte generacional y determinar el nivel de eficacia	X/Y*100	X=Total de alumnos egresados de una misma generación Y=Total de alumnos de nuevo ingreso de una misma generación	Cuatrimestral		Eficiencia	Estadística básica generada por el sistema informático de la Universidad (BISIGO)	Los estudiantes de educación superior logran concluir sus estudios al existir programas educativos de excelencia, atención integral así como vinculación pertinente y efectiva con el sector productivo y social			
053	Universidad Tecnológica de Morelia	ZW	Educación Tecnológica en Educación Media y de Adultos			Proposito	Los estudiantes de educación superior inscritos en la Universidad Tecnológica de Morelia cuentan con las condiciones necesarias para su ingreso, permanencia y egreso en un modelo educativo de excelencia académica y pertinente	Matrícula Alcanzada	Porcentaje del comportamiento de la matrícula alcanzada del ciclo escolar actual respecto a la matrícula alcanzada en el ciclo anterior. Analizar el comportamiento de los alumnos de nuevo ingreso inscritos y reinscritos en el ciclo escolar actual respect	X/Y*100	X=Número total de alumnos de nuevo ingreso inscritos y reinscritos del ciclo inmediato anterior Y= Número total de alumnos inscritos en el ciclo escolar actual	Anual		Eficiencia	Estadística básica generada por el sistema informático interno de la Universidad (BISIGO)	Lograr atraer a los estudiantes que concluyeron la educación media superior como alumnos de nuevo ingreso inscritos en la Universidad y retener a los estudiantes de reinscripción			
053	Universidad Tecnológica de Morelia	ZX	Educación Superior Tecnológica			Fin	Contribuir para garantizar el ejercicio del derecho a la educación superior mediante la atención, el seguimiento académico e integral de los estudiantes	Eficiencia Terminal	Porcentaje de alumnos que concluyeron satisfactoriamente sus estudios de nivel superior. Analizar el número de alumnos egresados con respecto a los alumnos de nuevo ingreso de una misma cohorte generacional y determinar el nivel de eficacia de la trayecto	X/Y*100	X=Total de alumnos egresados de una misma generación Y=Total de alumnos de nuevo ingreso de una misma generación	Cuatrimestral		Eficiencia	Estadística básica generada por el sistema informático de la Universidad (BISIGO)	Los estudiantes de educación superior logran concluir sus estudios al existir programas educativos de excelencia académica, atención integral, así como vinculación pertinente y efectiva con el sector productivo y social			
053	Universidad Tecnológica de Morelia	ZX	Educación Superior Tecnológica			Proposito	Los estudiantes de educación superior inscritos en la Universidad Tecnológica de Morelia cuentan con las condiciones necesarias para su ingreso, permanencia y egreso en un modelo educativo de excelencia académica y pertinente.	Matrícula alcanzada	Porcentaje del comportamiento de la matrícula alcanzada del ciclo escolar actual respecto a la matrícula alcanzada en el ciclo anterior. Analizar el comportamiento de los alumnos de nuevo ingreso inscritos y reinscritos en el ciclo escolar actual respecti	X/Y*100	X=Número total de alumnos de nuevo ingreso inscritos y reinscritos del ciclo inmediato anterior Y=Número total de alumnos inscritos en el ciclo escolar actual	Anual		Eficiencia	Estadística básica generada por el sistema informático interno de la Universidad (BISIGO)	Lograr atraer a los estudiantes que concluyeron la educación media superior como alumnos de nuevo ingreso inscritos en la Universidad y retener a los estudiantes de reinscripción			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
053	Universidad Tecnológica de Morelia	ZX	Educación Superior Tecnológica	01	Oficina del Rector	Componente	Analizar el número total de estudiante egresados de su cohorte en el ciclo con respecto al total de estudiantes egresados titulados de su cohorte en el ciclo	Egresados Titulados	Porcentaje de estudiantes egresados en su cohorte	$X/Y \times 100$ X=Número de Estudiantes Egresados que tramitaron su titulación de una misma cohorte. Y=Número de Estudiantes Egresados de una misma cohorte	El número total de estudiantes egresados que tramitaron su titulación de una misma cohorte generacional entre el número total de estudiantes egresados de una misma cohorte, por cien igual al porcentaje de estudiantes titulados	Anual		Eficiencia	Estadística básica generada por el sistema informático interno de la Universidad (BISIGO)	Los estudiantes de educación superior logran concluir sus estudios al existir programas educativos de excelencia, atención integral; así como una vinculación pertinente y efectiva con el sector productivo y social.			
053	Universidad Tecnológica de Morelia	ZX	Educación Superior Tecnológica	01	Oficina del Rector	Actividad	Se analiza el número de estudiante que fueron atendidos en tema de salud física y mental, con el objetivo de promover la prevención, una cultura de atención y aumentar el impacto de la retención estudiantil	Estudiantes atendidos a través de servicios de promoción a la salud, consulta médica y orientación psicológica	Alumnos que recibieron atención a la salud por parte de los servicios que ofrece el personal de la Universidad	$(X/Y-1) \times 100$	X=Número total de alumnos que recibieron atención a la salud en el ciclo actual Y=Número total de alumnos que recibieron atención a la salud en el ciclo inmediato anterior	Anual	Atención	Calidad	Estadística básica generada en bases de datos del departamento de promoción de la salud	Los estudiantes de educación superior reciben atención integral en temas de salud física y mental como parte de los servicios proporcionados por la Universidad en su trayectoria educativa	2,100	1,636	77.90
053	Universidad Tecnológica de Morelia	ZX	Educación Superior Tecnológica	07	Delegación Administrativa	Componente	Promover el ejercicio del presupuesto para la Universidad de una manera sana y eficiente	Presupuesto Ejercido	Porcentaje de Presupuesto ejercido de acuerdo al Presupuesto asignado a la Universidad	$X/Y \times 100$ Y= Presupuesto Asignado a la Universidad en el ciclo actual	X=Presupuesto ejercido por la Universidad en el ciclo actual Y=Presupuesto asignado a la Universidad en el ciclo actual	Anual		Eficiencia	Base de datos de la Universidad	La Universidad ejerce la totalidad del presupuesto asignado para mantener finanzas sanas y eficientes			
053	Universidad Tecnológica de Morelia	ZX	Educación Superior Tecnológica	07	Delegación Administrativa	Actividad	Promover el control y eficiencia de recurso a través de informes sobre ejecución de presupuesto	Porcentaje de informes financieros presentados	Porcentaje de informes de estados financieros presentados de acuerdo al presupuesto ejercido de la Universidad	$X/Y \times 100$	X= Número de informes de estados financieros elaborados de acuerdo al presupuesto ejercido en la Universidad Y=Número de Informes de estados financieros programados de acuerdo al presupuesto ejercido en la Universidad	Mensual	Informe	Eficiencia	Base de datos de la Universidad	Se presentan los estados financieros correspondientes a la ejecución del recurso para mantener finanzas sanar y eficientes	6	5	83.33
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)			Fin	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Índice de absorción	Absorción de la demanda de educación media superior	$\text{Índice de Absorción} = \frac{\text{nuevo ingreso a 1}^{\circ} - (\text{Egresados de secundaria} - 1)}{\text{?}} \times 100$	$A = \frac{B}{C} \times 100$ B=Índice de Absorción? C=Egresados de secundaria ? -1	Anual		Eficacia	Reporte de Estadística 911	Se mantienen las prioridades de la política educativa.			
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)			Proposito	Los jóvenes estudiantes reciben una educación de calidad, cobertura y equidad educativa.Los jovenes estudiantes reciben una educación media superior integral e incluyente, cobertura con pertinencia y excelencia	Porcentaje atención a la demanda	Atención de la demanda de educación media superior.	$A = \frac{\text{Demanda atendida por el subsistema CECyTEM} / \text{Demanda por atender para la EMS}}{100} \times 100$	$A = \frac{B}{C} \times 100$ B= Demanda atendida por el subsistema CECyTEM. C= Demanda por atender para la EMS.	Anual		Eficacia	Estadística de la SEP 911	Se Cuenta con Información estadística en tiempo y forma.			
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	01	Dirección General	Componente	Conducción y coordinación de la política pública implementada. Operado.	Porcentaje de satisfacción de usuarios realizadas.	Medir el porcentaje de reuniones realizadas	$A = \frac{B}{C} \times 100$	"B=Participación en Reuniones dependencias federales Realizadas C= Reuniones dependencias federales Programadas"	Anual		Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	Contar con los recursos financieros en tiempo y forma			
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	01	Dirección General	Actividad	CECYT1703 PARTICIPACIÓN A REUNIONES NACIONALES DE DIRECTORES DE CECYTE'S.	Porcentaje de Asistencia a reuniones Nacionales de Directores de CECYTE'S.	Medir el porcentaje de asistentes	$A = \frac{B}{C} \times 100$	B= Asistencias reuniones nacionales de Directores de CECyTES C= Reuniones nacionales de Directores de CECyTES Programadas	Trimestral	Alumno	Eficacia	Oficios de comisión elaborados y ubicados en la Dirección General.	Se cuenta con presupuesto oportuno.	2	1	50.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	01	Dirección General	Actividad	CECYT1701 ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS JURÍDICOS DEL COLEGIO.	Porcentaje de atención y seguimiento a los procesos jurídicos del Colegio	Mide el porcentaje de atención y seguimiento a los procesos jurídicos del Colegio.	A=(B/C)*100	"B = Procesos Jurídicos Atendidos . C= Total de procesos jurídicos requeridos."	Trimestral	Alumno	Eficacia	Oficio, resolución, convenios, dictámenes, informes elaborados y ubicado en el Enlace Jurídico CECyTEM	Se atienden los procesos jurídicos con personal capacitado.	24	18	75.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	01	Dirección General	Actividad	CECYT1707 REALIZACIÓN DE REUNIONES GENERALES CON DIRECTORES Y RESPONSABLES DE CEMSAD.	Porcentaje de reuniones generales con directores y responsables de CEMSAD	Medir el porcentaje de reuniones realizadas	A=(B/C)*100	"B= Reuniones generales con Directores y Responsables de CEMSAD Realizadas C= Reuniones generales con Directores y Responsables de CEMSAD Programadas ""	Trimestral	Alumno	Eficacia	Oficios de convocatoria a reunión y lista de asistencia elaborados y ubicados en la Dirección General.	Se cuenta con presupuesto oportuno.	6	3	50.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección Académica	Componente	3.1 Programa de Formación, Profesionalización y Capacitación Docente. Operado.	Porcentaje de docentes con cursos de formación y actualización pedagógica y profesional atendidos.	Medir el porcentaje de docentes con cursos de formación y actualización pedagógica y profesional atendidos.	A=(B/C)*100	"B=Número de acciones realizadas, C=Número de acciones programadas"	Anual		Eficacia	Informe oficial, lista de asistencia.	Contar con los recursos financieros en tiempo y forma.			
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	CECYT2325 "REUNIÓN CON DEPENDENCIAS FEDERALES	Porcentaje de Reuniones de trabajo en la Secretaría de Educación Pública Federal (USICAMM)	Medir el porcentaje de asistencia.	A=(B/C)*100	"B= Reuniones de trabajo en la Secretaría de Educación Pública Federal atendidas, C= Reuniones de trabajo en la Secretaría de Educación Pública Federal convocadas"	Trimestral	Alumno	Eficacia	Informe elaborado y ubicado en la Dirección Académica .	Se tiene el interés del personal en proceso USICAM.	6	5	83.33
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	CECYT2725 REUNIÓN CON DEPENDENCIAS FEDERALES	Porcentaje de participación a reuniones con dependencias federales	Medir el porcentaje de reuniones realizadas	A= (B/C)*100	"B=Participación en Reuniones dependencias federales Realizadas C= Reuniones dependencias federales Programadas"	Trimestral	Alumno	Eficacia	Informe emitido y ubicados en la Dirección Académica	Se cuenta con presupuesto oportuno.	1	1	100.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	CECYT2316 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PARA LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO	Porcentaje de capacitación a docentes de planteles escolarizados y CEMSAD	Medir el porcentaje del personal capacitado.	A=(B/C)*100	"B= Docentes de planteles escolarizados y CEMSAD Capacitados, C= Total de docentes de planteles escolarizados y CEMSAD"	Trimestral	Alumno	Eficacia	Lista de asistencia emitida y ubicado en la Dirección Académica.	Se tiene interés del docente en capacitarse	3	3	100.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	CECYT2216 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PARA LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO	Porcentaje de Capacitación al personal académico, administrativo y directivo del subsistema	Medir el porcentaje de cursos realizados	A=(B/C)*100	"B=Personal académico, administrativo y directivo capacitado C=Total de personal académico, administrativo y directivo"	Trimestral	Alumno	Eficacia	Informes elaborado y ubicado en la Dirección de Académica	Se tiene interés del personal directivo en capacitarse	5	5	100.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	CECYT2223 IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES EN MATERIA DE GESTION DE LA CALIDAD EN CENTROS DE TRABAJO	Porcentaje de Acciones para el Fortalecimiento a la operación de los procesos académicos del Colegio.	Medir el porcentaje De acciones de fortalecimiento realizadas	A=(B/C)*100	B=Acciones en desarrollo de Fortalecimiento a la operación de los procesos académicos del Colegio realizadas; C=Acciones de Fortalecimiento a la operación de los procesos académicos del Colegio gestionadas	Trimestral	Alumno	Eficacia	Informe emitido y ubicados en la Dirección Académica	Se tiene interés directivo en acciones de Fortalecimiento a la operación de los procesos académicos del Colegio	10	7	70.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	CECYT2324 CELEBRACIÓN DE REUNIONES Y CONGRESOS ACADEMICOS	Porcentaje de acciones de seguimiento a la asignación de plazas al personal de nuevo ingreso (USICAMM)	Medir el porcentaje de acciones de seguimiento.	A=(B/C)*100.	B=Porcentaje de Acciones de seguimiento a la asignación de plazas al personal de nuevo ingreso realizado/ C= Porcentaje de Acciones de seguimiento a la asignación de plazas al personal de nuevo ingreso programado	Trimestral	Alumno	Eficacia	Informe emitido y ubicado en la Dirección Académica.	Existe personal de nuevo ingreso con asignación.	3	3	100.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	CECYT2526 REALIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN EVENTOS ACADMICOS Y DEPORTIVOS A NIVEL ESTATAL, NACIONAL E INTERNACIONAL	Porcentaje de Participación en eventos académicos y tecnológicos a nivel Estatal, Nacional e Internacional	Medir el porcentaje de participacion	A=(B/C)*100	"B=Alumnos con participación en eventos académicos y tecnológicos a nivel Estatal, Nacional e Internacional C= Matrícula escolar 2023-2024"	Trimestral	Alumno	Eficacia	Informe emitido y ubicado en la Dirección Académica	existen suficientes alumnos que desean participar en eventos académicos y tecnológicos nivel estatal, nacional e internacional	8	7	87.50



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	CECYT2716 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PARA LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO	Porcentaje de personal capacitado para la profesionalización del personal docente, directivo y administrativo	Medir el porcentaje de personal docente, directivo y administrativo capacitado	A=(B/C)*100	"B=Personal docente, directivo y administrativo capacitados, C=Total de personal docente, directivo y administrativo en el colegio"	Trimestral	Alumno	Eficacia	Informe emitido y ubicado en la Dirección Académica.	Se tiene interés por personal docente, directivo y administrativo en capacitarse	2	2	100.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección de Planeación	Componente	1.1 Coordinación de la planeación y evaluación en sus resultados, Implementado.	Porcentaje de cumplimiento programático	Medir el porcentaje de cumplimiento programático.	A=(B/C)*100	"B= Alumnos de nuevo ingreso. C= Alumnos de nuevo ingreso del ciclo anterior.""	Anual		Eficacia	Oficio ubicado y emitido por la Dirección de Planeación.	Contar con los recursos financieros en tiempo y forma.			
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección de Planeación	Actividad	CECYT3130 2GESTIÓN DE LA PLATAFORMA DE CONTROL ESCOLAR (COORDINACIÓN NACIONAL DE CECYTES).	Porcentaje de gestión de plataforma de control escolar.	Medir el porcentaje de gestión.	A=(B/C)*100	"B= Gestiones de plataforma de control escolar realizadas. C= Gestiones de plataforma de control escolar Programadas ""	Anual	Alumno	Eficacia	Oficio elaborado y emitido por la Dirección de Planeación.	Se cuenta con plataforma de control escolar actualizada.	11	9	81.81
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección de Planeación	Actividad	CECYT3230 GESTIÓN DE LA PLATAFORMA DE CONTROL ESCOLAR (COORDINACIÓN NACIONAL DE CECYTES).	Porcentaje de Actualización y/o Registro de carreras actualizadas	Medir el porcentaje de registros de carreras	A=(B/C)*100	B=Carreras Actualizadas y/o Registradas) C=Total de carreras ofertadas""	Anual	Alumno	Eficacia	Oficio y/o comprobante de pago ubicado y emitido por la Planeación	Los planteles cuentan con carreras actualizadas	1	0	0.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección de Planeación	Actividad	CECYT3431 ATENCION DE NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	Porcentaje de acciones de supervisión, verificación y gestión institucional.	Medir el porcentaje de acciones realizadas.	A=(B/C)*100	B= Acciones de supervisión, verificación y gestión institucional realizadas. C=Acciones de supervisión, verificación y gestión institucional requeridas. ""	Mensual	Alumno	Eficacia	Informe elaborado y ubicado en la Dirección de Planeación	Se realizan gestiones institucionales.	60	45	75.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección de Planeación	Actividad	CECYT3736 GESTIÓN PARA LA REGULARIZACIÓN DE PREDIOS DE PLANTELES Y CEMSAD.	Porcentaje de Gestión para la regularización de predios de Planteles y CEMSAD	Gestión para la regularización de predios de Planteles y CEMSAD	A= (B/C)*100	B= Predios regulados C= Total de predios de planteles. ""	Trimestral	Alumno	Eficacia	Carta de posesión y/o acta y/o escritura y/o informe y/o oficio por Gestión, en poder de la Dirección de Planeación	Se cuenta con presupuesto oportuno.	8	6	75.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección de Planeación	Actividad	CECYT3129 COORDINACIÓN DEL PROCESO DE ESTRUCTURAS ACADEMICO- ORGANIZACIONALES	Porcentaje de personal capacitado en estructuras Académico- Organizacionales	Medir el porcentaje de personal capacitado.	A=(B/C)*100	"B= Personal de estructuras Académico-Organizacionales capacitado. C=Total de personal que atiende estructuras Académico- Organizacionales. ""	Trimestral	Alumno	Eficacia	Convocatoria y/o registro de asistencia ubicado y emitido por la Dirección de Planeación.	Se tiene el interés del personal de estructuras en capacitarse.	3	3	100.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección de Planeación	Actividad	CECYT3731 ATENCION DE NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	Porcentaje de Reuniones y gestión interinstitucional a nivel federal y estatal y municipal	Medir el porcentaje de información integrada	A= (B/C)*100	B= Reuniones y gestión interinstitucional a nivel federal y estatal y municipal Realizadas C= Reuniones y gestión interinstitucional a nivel federal y estatal y municipal Programadas	Trimestral	Alumno	Eficacia	Informe elaborado y ubicado en la Dirección de Planeación.	Se cuenta con presupuesto oportuno.	9	7	77.77
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Componente	5.1 Vinculación del Subsistema CECyTEM con el sector productivo y educativo ejecutada.	Porcentaje de egresados estudiando y laborando realizadas	Medir el porcentaje de encuestas aplicadas	A = (B/C) *100	"B=alumnos egresados del ciclo escolar 2023-2024 que realizaron encuesta C=Total de alumnos egresados ciclo escolar 2023-2024"	Trimestral		Eficacia	Oficios elaborados y ubicados en la Dirección de Vinculación	Se tiene disposición para la captura de encuesta de salida y se da seguimiento de egresados			
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	CECYT4542 REALIZACIÓN DEL FORO ECOLOGICO ESTATAL	Porcentaje de participación en foro ecológico	Medir el porcentaje de acciones de organización	A=(B/C)*100	"B=Alumnos del ciclo escolar 2023-2024 participantes en el foro ecológico C= Matricula ciclo escolar 2023 -2024"	Trimestral	Alumno	Eficacia	Convocatorias emitidas, oficios e informe elaborado y ubicado en la Dirección de Vinculación	Se mantiene el interés en participar en foro ecológico	1	0	0.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	CECYT4649 COORDINACIÓN DEL PROGRAMA DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL	Porcentaje de proyectos integrados para captación de matrícula de nuevo ingreso	Medir el porcentaje de proyectos integrados	A=(B/C)*100	Porcentaje de Proyectos Integrados para captación de matrícula de nuevo ingreso	Anual	Alumno	Eficacia	Oficios elaborados y ubicados en la Dirección de Vinculación	Se cuenta con promoción institucional y con presupuesto oportuno	3	3	100.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	CECYT4543 REALIZACIÓN DEL CONGRESO ESTATAL DE JÓVENES	Porcentaje de participación en congreso estatal de jóvenes	Medir el porcentaje de acciones de organización	A=(B/C)*100	"B=Alumnos participantes en el congreso estatal de jóvenes C= Matrícula ciclo escolar 2023 -2024"	Trimestral	Alumno	Eficacia	Convocatorias emitidas, oficios e informe elaborado y ubicado en la Dirección de Vinculación	Se tiene el interés de los alumnos en participar en el congreso de jóvenes	1	0	0.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	CECYT4239 PARTICIPACIÓN DE LOS PLANTELES ESCOLARIZADOS Y CEMSAD EN LA SEMANA NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA	Porcentaje de participación Concurso Estatal de Creatividad Tecnológica	Medir el porcentaje de acciones de organización	A=(B/C)*100	"B=Alumnos participantes en concurso estatal de creatividad tecnológica C=Matrícula ciclo escolar 2023-2024"	Anual	Alumno	Eficacia	Convocatoria, Oficios e Informes emitidos y ubicados en Dirección de Vinculación	Se tiene interés de los alumnos en concursos estatales de ciencia y tecnología	3	3	100.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	CECYT4512 COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES EN PLANTELES ESCOLARIZADOS Y CEMSAD	Porcentaje de visitas de supervisión extraescolar a planteles escolarizados y CEMSaD	Medir el porcentaje de actividades de seguimiento	A=(B/C)*100	"B=Visitas extraescolares a planteles escolarizados y CEMSaD supervisadas C= Total de planteles escolarizados y CEMSaD"	Trimestral	Alumno	Eficacia	Oficio de comisión e informe elaborado y ubicado en la Dirección de Vinculación	Contar con presupuesto oportuno	4	3	75.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	CECYT4540 COORDINACIÓN DE LAS JORNADAS CULTURALES Y DEPORTIVAS DE LOS PLANTELES ESCOLARIZADOS Y CEMSAD	Porcentaje de participación en jornadas regionales culturales y deportivas	Medir el porcentaje de acciones de coordinación	A=(B/C)*100	"B=(Participación de alumnos jornadas regionales culturales y deportivas C= Matrícula escolar 2023-2024"	Trimestral	Alumno	Eficacia	Convocatoria emitida, Oficios e Informe elaborado y ubicado en la Dirección de Vinculación	Se tiene el interés en participar en jornadas regionales culturales y deportivas	21	20	95.23
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	CECYT4544 REALIZACIÓN DE REUNIONES ESTATALES DE VINCULACIÓN Y PARTICIPACIÓN CON AUTORIDADES EDUCATIVAS FEDERALES	Porcentaje de Reuniones de trabajo de la Red PEA	Medir el porcentaje de actividades de Red PEA	A=(B/C)*100	"B=Planteles escolarizados y CEMSaD con actividades en la Red PEA C= Total de planteles escolarizados y CEMSaD"	Trimestral	Alumno	Eficacia	Oficios e informes emitidos y ubicados en Dirección de Vinculación	Se tiene interés por participar en actividades de la Red PEA	3	2	66.66
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	CECYT4545 PARTICIPACIÓN EN EVENTOS NACIONALES DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, CIVICAS Y CULTURALES	Porcentaje de participación en convocatorias cívicas y culturales nacionales	Medir el porcentaje de acciones de participación	A=(B/C)*100	"B=Participación de alumnos en convocatorias cívicas y culturales nacionales C= Matrícula escolar 2023-2024"	Anual	Alumno	Eficacia	Convocatoria emitida, Oficios e Informe elaborado y ubicado en la Dirección de Vinculación	Se tiene el interés en participar en convocatorias cívicas y culturales nacionales	1	0	0.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	05	Dirección de Informática	Componente	7.4 Modernización tecnológica para garantizar una educación de calidad en el Subsistema CECyTEM operada.	Porcentaje de acciones de tecnologías de información realizadas.	Medir el porcentaje de acciones de TICs realizadas.	A=(B/C)*100	"B=Acciones de TICs realizadas C=Total de acciones de TICs requeridas"	Semestral		Eficacia	El Colegio cuenta con un diagnóstico de necesidades de tecnologías de la información.	Se tiene el interés de mejorar en materia de TICs	4	2	50.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	05	Dirección de Informática	Actividad	CECYT5252 REALIZACIÓN DE ACCIONES EN MATERIA DE ROBÓTICA Y PICOSATELITES	Porcentaje de participación en concurso estatal de robótica	Medir el porcentaje de participación	A=(B/C)*100	"(Alumnos con participación en concurso estatal de robótica) x 100 Matrícula ciclo escolar 2023-2024"	Anual	Alumno	Eficacia	Convocatoria ubicado y emitida por la Dirección de Informática	Se tiene interés de los alumnos en concursos de robótica			
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	05	Dirección de Informática	Actividad	CECYT5755 CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Porcentaje de personal capacitado	Medir el porcentaje de personal capacitado	A= (B/C)*100	(Personal de Informática capacitado) x 100 Total del personal de Informática	Trimestral	Alumno	Eficacia	Oficio de gestión y/o temario ubicado y emitido en la Dirección de Informática	El personal de Dirección de Informática de sean capacitarse	7	2	
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	05	Dirección de Informática	Actividad	CECYT5757 ADQUISICIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL COLEGIO	Porcentaje del Equipamiento de Site en planteles escolarizados	Medir el porcentaje de avance	A= (B/C)*100	"B=Avance de equipamiento de Site en planteles escolarizados Realizado C=Total de planteles escolarizados"	Trimestral	Alumno	Eficacia	Oficios de gestión y/o solicitud de pago, ubicado y emitido por la Dirección de Informática	Se cuenta con presupuesto oportuno.	1	1	



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	05	Dirección de Informática	Actividad	CECYT5754 GESTIÓN DE ACCIONES PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	Porcentaje de Gestión de enlaces de comunicaciones para consulta de sistema de información	Medir el porcentaje de gestión	A= (B/C)*100	(Realización de gestiones de enlaces de comunicación Realizadas) x 100 Enlaces de comunicación programadas	Mensual	Alumno	Eficacia	Solicitud de gestión para el pago de enlaces de comunicación emitido por Dirección de Informática	Se cuenta con presupuesto oportuno.	23	21	91.30
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Componente	7.2 Vigilancia y administración de los recursos públicos implementad.	Porcentaje de Procedimientos administrativos	Medir el Porcentaje de avance de procedimientos administrativos realizados.	A=(B/C)*100	****B=Número de acciones realizadas C=Número de acciones programadas****	Mensual		Eficacia	Reporte de sistema contable elaborado y emitido en la Delegación Administrativa	Se cuenta con presupuesto oportuno.			
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Actividad	CECYT6769 ELABORACIÓN Y PAGO DE NÓMINA	Porcentaje de Cumplimiento de Elaboración y Pago de nómina	Medir el porcentaje de cumplimiento	A=(B/C)*100	"B=Elaboración y Pago de nómina Realizado C=Elaboración y Pago de nómina programado****	Mensual	Nómina	Eficacia	Nómina requisitada elaborado y ubicado en la Delegación Administrativa	Se cuenta con programa preventivo y correctivo de mantenimiento a equipo de computo	25	18	72.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Actividad	CECYT6770 ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE RECURSOS MATERIALES Y DE SERVICIOS UR 6	Porcentaje de gestión para Trabajos de control y de supervisión de campo	Medir el porcentaje de cumplimiento	A=(B/C)*100	"B=Gestión de para Trabajos de control y supervisión de campo Obtenido C=Trabajos de control y supervisión de campo Programado"	Mensual	Alumno	Eficacia	Reporte del Sistema Contable ubicado y emitido en la Delegación Administrativa	Se cuenta con presupuesto oportuno.	90	60	66.66
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Actividad	CECYT6771 SUPERVISIÓN Y CONTROL ADMINISTRATIVO A PLANTELES Y CEMSAD UR 6	Porcentaje de Supervisiones a planteles escolarizados y CEMSaD	Medir el porcentaje de cumplimiento	A=(B/C)*100	****B= escolarizados y CEMSaD Realizadas C= Total de Planteles escolarizados y CEMSaD ****	Mensual	Alumno	Eficacia	Informe emitido y ubicado en la Dirección de Planeación.	Se cuenta con presupuesto oportuno.	24	17	70.83
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Actividad	CECYT6772 GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL COLEGIO UR 6	Porcentaje de Gestión de Recursos Financieros actividades en campo	Medir el porcentaje de atención	A=(B/C)*100	"B= Gestión de Recursos Financieros actividades en campo Atendidos C= Gestión de Recursos Financieros actividades en campo Requeridos****	Mensual	Alumno	Eficacia	Reporte del Sistema Contable elaborado y emitido en la Delegación Administrativa	Se cuenta con presupuesto oportuno.	48	36	75.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Actividad	CECYT6470 ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE RECURSOS MATERIALES Y DE SERVICIOS	Porcentaje de Atención a solicitudes por mantenimiento de bienes muebles e inmuebles.	Medir el porcentaje de cumplimiento.	A=(B/C)*100	"B= Solicitudes der mantenimiento de bienes muebles e inmuebles atendidas, C= Total de solicitudes de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles registradas"	Mensual	Alumno	Eficacia	Reporte de sistema contable elaborado y emitido en la Delegación Administrativa	Se mantiene el interés por realizar mantenimiento a bienes	23	17	73.91
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Actividad	CECYT6737 COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ENTREGA-REPCIÓN DE PLANTELES Y CEMSAD UR 6	Porcentaje de procesos de entrega-recepción de Planteles escolarizados y CEMSAD	Medir el porcentaje de cumplimiento	A=(B/C)*100	"B=Procesos de entrega-recepción de Planteles escolarizados y CEMSAD Realizados C= procesos de entrega-recepción de Planteles escolarizados y CEMSAD Programados"	Trimestral	Alumno	Eficacia	Acta entrega-recepción y/o oficio de comisión elaborado y emitido en la Delegación Administrativa	Los involucrados desean realizar los procesos de entrega y recepción en forma oportuna	12	8	66.66
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Actividad	CECYT6774 PRESENTACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES ANTE LA SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA SEP Y LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO UR 6	Porcentaje de cumplimiento Informes Trimestrales SEMS y SHCP	Medir el porcentaje de cumplimiento	A=(B/C)*100	****B= Informes Informes Trimestrales SEMS y SHCP Publicados C= Total de Informes Informes Trimestrales SEMS y SHCP Programados ****	Trimestral	Alumno	Eficacia	Carátula de Plataforma y/o Oficio y/o Correo ubicado y emitido por la Delegación Administrativa	Se cuenta con presupuesto oportuno.	4	3	75.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	06	Delegación Administrativa	Actividad	CECYT6775 ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PARA ELABORACIÓN DE DICTÁMEN DE ESTADOS FINANCIEROS Y DE CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL E INFONAVIT	Porcentaje de acciones de cuotas de seguridad social e infonavit	Medir el porcentaje de atención	A= (B/C)*100	"B=Acciones de cuotas de seguridad social e infonavit Realizadas C=Acciones de cuotas de seguridad social e infonavit requeridas *****"	Trimestral	Alumno	Eficacia	Orden de servicio y/o comprobante fiscal ubicado y emitido en la Delegación Administrativa	Se cuenta con presupuesto oportuno.	3	2	66.66
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	07	Dirección de CEMSAD	Componente	2.5 Programa de Fortalecimiento de Capacidades Técnicas y de Gestión, Operado.	Porcentaje de visitas de supervisión y acompañamiento realizadas	Medir el Porcentaje de visitas de supervisión y acompañamiento realizadas	A=(B/C)*100	"B= Número de visitas de supervisión y acompañamiento realizadas C= Número de visitas de supervisión y acompañamiento programadas"	Anual		Eficacia	Reporte oficial.	Contar con presupuesto oportuno.			
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	07	Dirección de CEMSAD	Actividad	CECYT7261 COORDINACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A CEMSAD	Porcentaje de acciones de acompañamiento integral a CEMSaD	Medir el porcentaje de acciones realizadas	A=(B/C)*100	"B=Acciones de acompañamiento integral a CEMSaD realizadas C=Total de centros CEMSaD"	Trimestral	Alumno	Eficacia	Informe elaborado y ubicado en la Dirección CEMSaD	Se cuenta con presupuesto oportuno	17	14	82.35
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	07	Dirección de CEMSAD	Actividad	CECYT7264 ATENCIÓN A REUNIONES ACADÉMICAS CON RESPONSABLES DE CEMSAD	Porcentaje de planeación, evaluación, seguimiento, certificación de procesos y PMC.	Medir el porcentaje de eventos de participación.	A=(B/C)*100	B=CEMSaD con acciones de mejora Planeación, evaluación, Seguimiento, certificación de procesos y PMC C=Total de centros CEMSaD.	Trimestral	Alumno	Eficacia	Informe ubicado y emitido por la dirección de CEMSaD .	Se tiene el interés en participar en procesos de mejora continua.	5	4	80.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	07	Dirección de CEMSAD	Actividad	CECYT7265 EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE MEJORA CONTINUA DE CEMSAD	Porcentaje de Visitas de supervisión y acompañamiento a CEMSaD.	Medir el porcentaje de visitas realizadas.	A=(B/C)*100	"B=Visitas de supervisión y acompañamiento Realizadas C=Total de centros CEMSaD"	Trimestral	Alumno	Eficacia	Informe elaborado y ubicado en la dirección de CEMSaD.	Se cuenta con presupuesto oportuno.	15	11	73.33
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	07	Dirección de CEMSAD	Actividad	CECYT7266 EVALUACIÓN DE APRENDIZAJE MODALIDAD EDUCATIVA A DISTANCIA	Porcentaje de acciones de evaluación del aprendizaje aplicadas	Medir el porcentaje de acciones de evaluación del aprendizaje aplicadas	A=(B/C)*100	"B=Evaluaciones de aprendizaje aplicadas C=Matrícula CEMSaD ciclo escolar 2023-2024"	Anual	Alumno	Eficacia	Informe elaborado y ubicado en la Dirección CEMSaD	Se tiene interés de los alumnos en evaluarse	1	1	100.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior			Fin	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Índice de absorción	Absorción de la demanda de educación media superior	Índice de Absorción?=(nuevo ingreso a 1°?)/(Egresados de secundaria ?-1)X100.	****A=(B/C)*100 B=Índice de Absorción?=(nuevo ingreso a 1°?) C=Egresados de secundaria ? -1****	Anual		Eficacia	Reporte de Estadística 911	Se mantienen las prioridades de la política educativa.			
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior			Proposito	Los jóvenes estudiantes reciben una educación de calidad, cobertura y equidad educativa.Los jovenes estudiantes reciben una educación media superior integral e incluyente, cobertura con pertinencia y excelencia	Porcentaje de atención a la demanda	Atención de la demanda de educación media superior.	****(Demanda atendida por el subsistema CECyTEM / Demanda por atender para la EMS) *100.****	****A=(B/C)*100. B= Demanda atendida por el subsistema CECyTEM. C= Demanda por atender para la EMS. ****	Anual		Eficacia	Estadística de la SEP 911	Se Cuenta con Información estadística en tiempo y forma.			
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	01	Dirección General	Componente	Conducción y coordinación de la política pública implementada. Operado.	Porcentaje de satisfacción de usuarios realizadas.	Medir el porcentaje de satisfacción de usuarios	A=(B/C)*100	B=Número de acciones realizadas C=Número de acciones programadas	Anual		Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	Contar con los recursos financieros en tiempo y forma			
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	01	Dirección General	Actividad	CECYT1702 PARTICIPACIÓN A REUNIONES OFICIALES POR PARTE DEL DIRECTOR GENERAL.	Porcentaje de asistencias a reuniones oficiales por parte del Director General	Medir el porcentaje de reuniones realizadas	A=(B/C)*100	B= Asistencias a reuniones oficiales por parte del Director General C= Reuniones oficiales Programadas	Trimestral	Alumno	Eficacia	Oficios de comisión elaborados y ubicados en la Dirección General.	Se cuenta con presupuesto oportuno.	4	3	75.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	01	Dirección General	Actividad	CECYT1704 REPRESENTACIÓN EN CONCURSOS NACIONALES DE CREATIVIDAD TECNOLÓGICA, ARTE Y CULTURA Y ENCUENTROS DEPORTIVOS.	Porcentaje de Representación en concursos Nacionales de Creatividad Tecnológica, arte y cultura y encuentros deportivos	Medir el porcentaje de asistencia	A= (B/C)*100	B= Representaciones concursos nacionales de Creatividad Tecnológica, Arte y Cultura y encuentros deportivos C= Convocatorias	Trimestral	Alumno	Eficacia	Oficios de comisión elaborados y ubicados en la Dirección General.	Se cuenta con presupuesto oportuno.	3	2	66.66
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	01	Dirección General	Actividad	CECYT1705 SUPERVISIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A PLANTELES POR PARTE DEL DIRECTOR GENERAL DEL CECYTEM.	Porcentaje de acompañamiento y supervisión a planteles por parte del Director General	Medir el porcentaje de acciones de supervisión	A=(B/C)*100	B= Acciones de supervisión por el Director General Realizados C= Total de Planteles escolarizados y CEMSaD****	Mensual	Alumno	Eficacia	Oficios de comisión elaborados y ubicados en la Dirección General.	Se cuenta con presupuesto oportuno.	12	8	66.66
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	01	Dirección General	Actividad	CECYT1706 PARTICIPACIÓN EN ANIVERSARIOS Y CLAUSURA DE CURSOS A PLANTELES POR PARTE DEL DIRECTOR GENERAL DEL CECYTEM.	Porcentaje de asistencia a planteles en aniversarios y clausura de cursos por parte del Director General	Medir el porcentaje de asistencia	A= (B/C)*100	B=Asistencias a eventos de aniversarios y clausuras C=eventos de aniversarios y clausuras Programadas ****	Trimestral	Alumno	Eficacia	Oficios de comisión	Se cuenta con presupuesto oportuno.	6	3	50.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	01	Dirección General	Actividad	CECYT1707 REALIZACIÓN DE REUNIONES GENERALES CON DIRECTORES Y RESPONSABLES DE CEMSAD.	Porcentaje de reuniones generales con directores y responsables de CEMSaD	Medir el porcentaje de reuniones realizadas	A=(B/C)*100	"B= Reuniones generales con Directores y Responsables de CEMSaD Realizadas C= Reuniones generales con Directores y Responsables de CEMSaD Programadas ****	Trimestral	Alumno	Eficacia	Oficios de convocatoria a reunión y lista de asistencia elaborados y ubicados en la Dirección General.	Se cuenta con presupuesto oportuno.	6	3	50.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	01	Dirección General	Actividad	CECYT1708 REUNIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN CON ESTRUCTURA DIRECTIVA CENTRAL	Porcentaje Reunión de Seguimiento y Evaluación con Estructura Directiva Central	Medir el porcentaje de reuniones realizadas	A= (B/C)*100	B= Reuniones seguimiento y evaluación con Estructura Directiva Realizadas C= Reuniones seguimiento y evaluación con Estructura Directiva Programadas ****	Trimestral	Alumno	Eficacia	lista de asistencia ubicado y ubicados en la Dirección General.	Se cuenta con presupuesto oportuno.	2	0	0.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	01	Dirección General	Actividad	CECYT1709 REUNIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN CON SUBDIRECTORES Y COORDINADORES	Porcentaje Reunión de Seguimiento y Evaluación con subdirectores y coordinadores	Medir el porcentaje de reuniones realizadas	A= (B/C)*100	B= Reuniones subdirectores y coordinadores Realizadas C= Reuniones subdirectores y coordinadores Programadas****	Trimestral	Alumno	Eficacia	lista de asistencia .	Se cuenta con presupuesto oportuno.	2	1	50.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	01	Dirección General	Actividad	CECYT1710 REUNIÓN DE REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA OPERACIÓN Y LAS CONDICIONES LABORALES PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL.	Porcentaje acciones de Revisión y Evaluación de la operación y las condiciones laborales para el desarrollo institucional	Medir el porcentaje de reuniones realizadas	A=(B/C)*100	B=acciones de Revisión y Evaluación de la operación y las condiciones laborales realizadas C= acciones de Revisión y Evaluación de la operación y las condiciones laborales programadas. ****	Anual	Alumno	Eficacia	Lista de asistencia elaborados y ubicados en la Dirección General.	Se analiza, actualiza y respeta la normatividad vigente	1	0	0.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	02	Dirección Académica	Componente	3.1 Programa de Formación, Profesionalización y Capacitación Docente. Operado.	Porcentaje de docentes con cursos de formación y actualización pedagógica y profesional atendidos.	Medir el porcentaje de docentes con cursos de formación y actualización pedagógica y profesional atendidos.	A=(B/C)*100	"B=Número de acciones realizadas, C=Número de acciones programadas"	Anual		Eficacia	Informe oficial, lista de asistencia.	Contar con los recursos financieros en tiempo y forma.			
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	02	Dirección Académica	Actividad	CECYT2113 COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES EN LOS PLANTELES ESCOLARIZADOS Y CEMSAD	Porcentaje de visitas de supervisión y seguimiento de acciones extracurriculares	Medir el porcentaje de acciones extracurriculares	A=(B/C)*100	"B=Visitas de supervisión y seguimiento de acciones extracurriculares Realizada C=Total de Planteles Escolarizados y CEMSAD"	Trimestral	Alumno	Eficacia	Oficio de comisión e Informe elaborado y ubicado en la Dirección Académica	Se cuenta con presupuesto oportuno	6	4	66.66



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	02	Dirección Académica	Actividad	CECYT2114 REALIZACIÓN DE REUNIONES Y SEGUIMIENTO ACADEMICO DE CENTROS DE TRABAJO	Porcentaje de acciones de seguimiento al modelo de Formación Dual	Medir el porcentaje de acciones de seguimiento.	A= (B/C)*100	"B= Alumnos activos en el modelo de formación dual. C= Matrícula 3er año ciclo escolar 2023-2024."	Trimestral	Alumno	Eficacia	Informe elaborado y ubicado en la Dirección Académica.	Los alumnos de 3o. están activos programa de formación dual.	3	3	100.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	02	Dirección Académica	Actividad	CECYT2217 SUPERVISIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A CENTROS DE TRABAJO	Porcentaje de acciones de seguimiento de acompañamiento integral a planteles escolarizados	Medir el porcentaje de acciones realizadas	A=(B/C)*100	"B=Acciones de acompañamiento integral de seguimiento a planteles escolarizados realizadas C=Total de planteles escolarizados"	Trimestral	Alumno	Eficacia	Informe emitido y ubicado en la Dirección de Académica	Se cuenta con presupuesto oportuno	24	17	70.83
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	02	Dirección Académica	Actividad	CECYT2219 PARTICIPACION EN EVENTOS ACADEMICOS Y DEPORTIVOS A NIVEL ESTATAL, NACIONAL E INTERNACIONAL	Porcentaje de participación Jornada Académica Estatal 2025	Medir el porcentaje de eventos realizados.	A=(B/C)*100	"B=Alumnos participación Jornada Académica Estatal 2025 C=Matrícula ciclo escolar 2023-2024"	Trimestral	Alumno	Eficacia	Registro de asistencia e informe emitido y ubicado en la Académica	Se tiene interés de los alumnos en participar jornada académica	1	1	100.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	02	Dirección Académica	Actividad	CECYT2316 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PARA LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO	Porcentaje de capacitación a docentes de planteles escolarizados y CEMSAD	Medir el porcentaje del personal capacitado.	A=(B/C)*100	"B= Docentes de planteles escolarizados y CEMSAD Capacitados, C= Total de docentes de planteles escolarizados y CEMSAD"	Trimestral	Alumno	Eficacia	Lista de asistencia emitida y ubicado en la Dirección Académica.	Se tiene interés del docente en capacitarse	3	3	100.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	02	Dirección Académica	Actividad	CECYT2325 "REUNIÓN CON DEPENDENCIAS FEDERALES	Porcentaje de Reuniones de trabajo en la Secretaría de Educación Pública Federal (USICAMM)	Medir el porcentaje de asistencia.	A=(B/C)*100	"B= Reuniones de trabajo en la Secretaría de Educación Pública Federal atendidas, C= Reuniones de trabajo en la Secretaría de Educación Pública Federal convocadas"	Trimestral	Alumno	Eficacia	Informe elaborado y ubicado en la Dirección Académica .	Se tiene el interés del personal en proceso USICAM.	6	5	83.33
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	02	Dirección Académica	Actividad	CECYT2727 PARTICIPACIÓN A EVENTOS CIVICOS CONMEMORATIVOS DE PLANTELES Y CEMSAD	Porcentaje de Participación eventos cívicos conmemorativos	Medir el porcentaje de asistencia	A=(B/C)*100	"B=Participación en eventos cívicos conmemorativos C=Eventos cívicos conmemorativos Programadas"	Trimestral	Alumno	Eficacia	Oficio de comisión elaborado y ubicado en la Dirección de Académica	Se tiene interés en Participar a eventos cívicos conmemorativos de planteles	1	1	100.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	02	Dirección Académica	Actividad	CECYT2728 SUPERVISIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA ENAPEA CON EL USO DEL BEBÉ ROBOT	Porcentaje de acciones de Mantenimiento y accesorios para y bebés robots	Medir el porcentaje de acciones realizadas	A= (B/C)*100	"B=Acciones de Mantenimiento y accesorios para bebés robots Realizado, C=Total de bebés robots"	Trimestral	Alumno	Eficacia	Solicitud de gestión elaborado y ubicado en Dirección Académica	Se tiene programa de mantenimiento preventivo a bebés robots	2	0	0.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	02	Dirección Académica	Actividad	CECYT2324 CELEBRACIÓN DE REUNIONES Y CONGRESOS ACADEMICOS	Porcentaje de acciones de seguimiento a la asignación de plazas al personal de nuevo ingreso (USICAMM)	Medir el porcentaje de acciones de seguimiento.	A=(B/C)*100.	"B= Acciones de seguimiento a la asignación de plazas al personal de nuevo ingreso realizado. C= Acciones de seguimiento a la asignación de plazas al personal de nuevo ingreso programado."	Trimestral	Alumno	Eficacia	Informe emitido y ubicado en la Dirección Académica.	Existe personal de nuevo ingreso con asignación.	3	3	100.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	02	Dirección Académica	Actividad	CECYT2216 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PARA LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO	Porcentaje de cursos capacitación personal administrativo, de apoyo y servicios de planteles	Medir el porcentaje de cursos realizados	A=(B/C)*100	"B=Cursos realizados personal administrativo de apoyo y servicios de planteles C=Total de cursos programados personal administrativo de apoyo y servicios de planteles"	Trimestral	Alumno	Eficacia	Registro de asistencia elaborado y ubicado en la Dirección de Académica	Se cuenta con presupuesto oportuno.	5	5	100.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	02	Dirección Académica	Actividad	CECYT2221 SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE FORMACION DUAL	Porcentaje de Gestión de Academias Regional, Estatal y Nacional del curriculum fundamental y ampliado.	Medir el porcentaje de Gestión de Academias Regional, Estatal y Nacional del curriculum fundamental y ampliado.	A=(B/C)*100	"B=Asistentes docentes a reuniones de Academias Regional, Estatal y Nacional; C=Total de docentes reuniones de Academias Regional, Estatal y Nacional convocados"	Trimestral	Alumno	Eficacia	Registro de asistencia elaborado y ubicado en la Dirección de Académica	Se tiene interés en participar en Regional, Estatal y Nacional del curriculum fundamental y ampliado.	2	1	50.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	02	Dirección Académica	Actividad	CECYT2223 IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES EN MATERIA DE GESTION DE LA CALIDAD EN CENTROS DE TRABAJO	Porcentaje de Acciones para el Fortalecimiento a la operación de los procesos académicos del Colegio.	Medir el porcentaje De acciones de fortalecimiento realizadas	A=(B/C)*100	B=Acciones en desarrollo de Fortalecimiento a la operación de los procesos académicos del Colegio realizadas; C=Acciones de Fortalecimiento a la operación de los procesos académicos del Colegio gestionadas	Trimestral	Alumno	Eficacia	Informe emitido y ubicados en la Dirección Académica	Se tiene interés directivo en acciones de Fortalecimiento a la operación de los procesos académicos del Colegio	10	8	80.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	02	Dirección Académica	Actividad	CECYT2526 REALIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN EVENTOS ACADMICOS Y DEPORTIVOS A NIVEL ESTATAL, NACIONAL E INTERNACIONAL	Porcentaje de Participación en eventos académicos y tecnológicos a nivel Estatal, Nacional e Internacional	Medir el porcentaje de participacion	A=(B/C)*100	"B=Alumnos con participación en eventos académicos y tecnológicos a nivel Estatal, Nacional e Internacional C= Matrícula escolar 2023-2024"	Trimestral	Alumno	Eficacia	Informe emitido y ubicado en la Dirección Académica	existen suficientes alumnos que desean participar en eventos académicos y tecnológicos nivel estatal, nacional e internacional	8	7	87.50
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	02	Dirección Académica	Actividad	CECYT2716 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PARA LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO	Porcentaje de personal capacitado para la profesionalización del personal docente, directivo y administrativo	Medir el porcentaje de personal docente, directivo y administrativo capacitado	A=(B/C)*100	"B=Personal docente, directivo y administrativo capacitados, C=Total de personal docente, directivo y administrativo en el colegio"	Trimestral	Alumno	Eficacia	Informe emitido y ubicado en la Dirección Académica.	Se tiene interés por personal docente, directivo y administrativo en capacitarse	2	2	100.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	03	Dirección de Planeación	Componente	Coordinación de la planeación y evaluación en sus resultados, Implementado.	Porcentaje de cumplimiento programático	Medir el porcentaje de cumplimiento programático.	A=(B/C)*100	B= Alumnos de nuevo ingreso. C= Alumnos de nuevo ingreso del ciclo anterior."""	Anual		Eficacia	Oficio ubicado y emitido por la Dirección de Planeación.	Contar con los recursos financieros en tiempo y forma.			
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	03	Dirección de Planeación	Actividad	CECYT3120 ZSUPERVISION, VERIFICACION Y GESTION INSTITUCIONAL	Porcentaje de estructuras académico-organizacionales de CEMSaD revisadas	Medir el porcentaje de estructuras revisadas.	A=(B/C)*100	""B= Estructuras académico-organizacionales de CEMSAD revisadas. C= Total de CEMSAD.""	Trimestral	Alumno	Eficacia	Oficio ubicado y emitido por la Dirección de Planeación.	Los CEMSaD cuentan con sus estructuras académico-organizacionales actualizadas.	4	3	75.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	03	Dirección de Planeación	Actividad	CECYT3129 COORDINACIÓN DEL PROCESO DE ESTRUCTURAS ACADEMICO-ORGANIZACIONALES	Porcentaje de personal capacitado en estructuras Académico-Organizacionales	Medir el porcentaje de personal capacitado.	A=(B/C)*100	"B= Personal de estructuras Académico-Organizacionales capacitado. C=Total de personal que atiende estructuras Académico-Organizacionales.""	Trimestral	Alumno	Eficacia	Convocatoria y/o registro de asistencia ubicado y emitido por la Dirección de Planeación.	Se tiene el interés del personal de estructuras en capacitarse.	3	3	100.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	03	Dirección de Planeación	Actividad	CECYT3130 GESTIÓN DE LA PLATAFORMA DE CONTROL ESCOLAR (COORDINACIÓN NACIONAL DE CECYTES).	Porcentaje de gestión de plataforma de control escolar.	Medir el porcentaje de gestión.	A=(B/C)*102	B= Gestiones de plataforma de control escolar realizadas. C= Gestiones de plataforma de control escolar Programadas	Anual	Alumno	Eficacia	Oficio elaborado y emitido por la Dirección de Planeación.	Se cuenta con plataforma de control escolar actualizada.	11	9	81.81
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	03	Dirección de Planeación	Actividad	CECYT3431 ATENCION DE NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	Porcentaje de acciones de supervisión, verificación y gestión institucional.	Medir el porcentaje de acciones realizadas.	A=(B/C)*100	""B= Estudios de factibilidad para nuevos servicios educativos realizados. C= Estudios de factibilidad para nuevos servicios autorizados.""	Mensual	Alumno	Eficacia	Informe elaborado y ubicado en la Dirección de Planeación	Se realizan gestiones institucionales.	60	45	75.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	03	Dirección de Planeación	Actividad	CECYT3737 CONCENTRACION , SISTEMATIZACION Y DIFUSION DE LA INFORMACION ESTADISTICA DEL COLEGIO	Porcentaje de reuniones de planificación con directores y responsables de CEMSaD	Medir el porcentaje de reuniones de planificación realizadas	A=(B/C)*100	"B= Reuniones de planificación con Directores y Responsables de CEMSAD Realizadas C= Reuniones generales con Directores y Responsables de CEMSaD Programadas ""	Anual	Alumno	Eficacia	Oficios de convocatoria a reunión y lista de asistencia elaborados y ubicados en la Dirección de Planeación.	Se cuenta con presupuesto oportuno.	1	1	100.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Componente	5.1 Vinculación del Subsistema CECYTEM con el sector productivo y educativo ejecutada.	Porcentaje de egresados estudiando y laborando realizadas.	Medir el porcentaje de encuestas aplicadas.	A=(B/C)*100	"B=alumnos egresados del ciclo escolar 2023-2024 que realizaron encuesta C=Total de alumnos egresados ciclo escolar 2023-2024""	Trimestral		Eficacia	Oficios elaborados y ubicados en la Dirección de Vinculación	Se tiene disposición para la captura de encuesta de salida y se da seguimiento de egresados.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	CECYT4541 COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN DE LOS PLANTELES ESCOLARIZADOS Y CEMSAD EN PROGRAMAS DE LECTURA	Porcentaje de alumnos en círculos de lectura de planteles escolarizados y CEMSaD	Medir el porcentaje de acciones realizadas	A=(B/C)*100	"B=Participación alumnos en Círculos de lectura C= Matricula ciclo escolar 2023 -2024"	Trimestral	Alumno	Eficacia	Informe elaborado y ubicado en la Dirección de Vinculación	Se tiene el interes de los alumnos por participar en círculos de lectura	1	1	100.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	CECYT4512 COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES EN PLANTELES ESCOLARIZADOS Y CEMSAD	Porcentaje de visitas de supervisión extraescolar a planteles escolarizados y CEMSaD.	Medir el porcentaje de actividades de seguimiento.	A=(B/C)*100	"B=Visitas extraescolares a planteles escolarizados y CEMSaD supervisadas. C= Total de planteles escolarizados y CEMSaD."	Trimestral	Alumno	Eficacia	Oficio de comisión e informe elaborado y ubicado en la Dirección de Vinculación.	Contar con presupuesto oportuno.	5	4	80.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	CECYT4542 REALIZACIÓN DEL FORO ECOLÓGICO ESTATAL	Porcentaje de participación en foro ecológico.	Medir el porcentaje de acciones de organización.	A=(B/C)*100	"B=Alumnos del ciclo escolar 2023-2024 participantes en el foro ecológico C= Matricula ciclo escolar 2023 -2024"	Trimestral	Alumno	Eficacia	Convocatorias emitidas, oficios e informe elaborado y ubicado en la Dirección de Vinculación	Se mantiene el interés en participar en foro ecológico.	1	0	0.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	CECYT4644 REALIZACIÓN DE REUNIONES ESTATALES DE VINCULACIÓN Y PARTICIPACIÓN CON AUTORIDADES EDUCATIVAS FEDERALES	Porcentaje de participantes en reuniones estatales de vinculación	Medir el porcentaje de acciones de coordinación	A=(B/C)*100	"B=Participantes responsables del área de Vinculación C=Total de responsables del área de viculación del colegio"	Trimestral	Alumno	Eficacia	Oficios elaborados y ubicados en la Dirección de Vinculación	Se cuenta con presupuesto oportuno	4	1	25.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	CECYT4649 COORDINACIÓN DEL PROGRAMA DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL	Porcentaje de proyectos integrados para captación de matrícula de nuevo ingreso.	Medir el porcentaje de proyectos integrados.	A=(B/C)*100	"B=Proyectos Integrados para captación de matrícula de nuevo ingreso C=Proyectos gestionados"	Anual	Alumno	Eficacia	Oficios elaborados y ubicados en la Dirección de Vinculación.	Se cuenta con promoción institucional y con presupuesto oportuno.	5	4	80.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	CECYT4650 COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN EN LOS PLANTELES ESCOLARIZADOS Y CEMSAD	Porcentaje de visitas de supervisión y seguimiento de acciones de vinculación	Medir el porcentaje de acciones de vinculación	A = (B/C) *100	"B=Visitas de supervisión y seguimiento de acciones de vinculación Realizada C=Total de Planteles Escolarizados y CEMSAD"	Trimestral	Alumno	Eficacia	Oficio de comisión e Informe elaborado y ubicado en la Dirección de Vinculación	Se cuenta con presupuesto oportuno	3	2	66.66
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	CECYT4138 PARTICIPACIÓN EL CECYTEM EN EL EVENTO EXO PREPARETE MEDIANTE EL MONTAJE DE UN STAND	Porcentaje de participación del CECYTEM en el Evento Expo Prepá-rate 2025.	Medir el porcentaje de acciones de participación.	A=(B/C)*100	"B= Visitantes al stand Expo Prepá-rate 2025 del Colegio. C= Total de asistentes al evento Expo Prepá-rate 2025."	Anual	Alumno	Eficacia	Oficio elaborado y ubicado en la Dirección de Vinculación.	Se tiene interés de los alumnos de tercero de secundaria en la oferta educativa del colegio.	1	1	100.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	CECYT4239 PARTICIPACIÓN DE LOS PLANTELES ESCOLARIZADOS Y CEMSAD EN LA SEMANA NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA	Porcentaje de participación Concurso Estatal de Creatividad Tecnológica.	Medir el porcentaje de acciones de organización.	A=(B/C)*100	"B=Alumnos participantes en concurso estatal de creatividad tecnológica C=Matrícula ciclo escolar 2023-2024"	Anual	Alumno	Eficacia	Convocatoria, Oficios e Informes emitidos y ubicados en Dirección de Vinculación.	Se tiene interés de los alumnos en concursos estatales de ciencia y tecnología.	4	3	75.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	CECYT4540 COORDINACIÓN DE LAS JORNADAS CULTURALES Y DEPORTIVAS DE LOS PLANTELES ESCOLARIZADOS Y CEMSAD	Porcentaje de participación en jornadas regionales culturales y deportivas	Medir el porcentaje de acciones de coordinación	A=(B/C)*100	"B=(Participación de alumnos jornadas regionales culturales y deportivas C= Matrícula escolar 2023-2024"	Trimestral	Alumno	Eficacia	Convocatoria emitida, Oficios e Informe elaborado y ubicado en la Dirección de Vinculación	Se tiene el interés en participar en jornadas regionales culturales y deportivas	22	21	95.45



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	05	Dirección de Informática	Componente	Modernización tecnológica para garantizar una educación de calidad en el Subsistema CECyTEM operada.	Porcentaje de acciones de tecnologías de información realizadas.	Medir el porcentaje de acciones de TICs realizadas.	A=(B/C)*100	B=Personal Capacitado C=Total personal administrativo*	Semestral		Eficacia	El Colegio cuenta con un diagnóstico de necesidades de tecnologías de la información.	El personal administrativo desean capacitarse			
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	05	Dirección de Informática	Actividad	CECYT5252 REALIZACIÓN DE ACCIONES EN MATERIA DE ROBÓTICA Y PICOSATÉLITES	Porcentaje de participación en concurso estatal de robótica	Medir el porcentaje de participación en concurso estatal de robótica.	A=(B/C)*100	B=Total de planteles participando C=Total de planteles y CEMSaD*	Anual	Alumno	Eficacia	Convocatoria del evento/Registro de inscripción	Se tiene interés de los alumnos en concursos de robótica	4	2	50.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	05	Dirección de Informática	Actividad	CECYT5737 COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ENTRGA-REPCIÓN DE PLANTELES Y CEMSAD	Porcentaje gestión para adquisición de kits de actualización de Robótica para CEMSaD	Medir el porcentaje de avance	A=(B/C)*100	"B=Gestión para adquisición de kits de actualización de Robótica para CEMSaD Adquirido C=Total de planteles escolarizados"	Trimestral	Alumno	Eficacia	Oficio de gestión y/o Solicitud de pago factura ubicado y emitido por la Dirección de Informática	Se cuenta con presupuesto oportuno.	7	2	28.57
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	05	Dirección de Informática	Actividad	CECYT5754 GESTIÓN DE ACCIONES PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	Porcentaje de gestión para renovación anual de contrato por Licencias de Microsoft Office	Medir el porcentaje de licencias renovadas	A=(B/C)*100	"B=Licencias anuales de Microsoft Office Renovadas C= Licencias anuales de Microsoft Office Programadas."	Trimestral	Alumno	Eficacia	Reporte de atención ubicado y emitido por la Dirección de Informática	Se cuenta con presupuesto oportuno.	23	24	104.34
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	05	Dirección de Informática	Actividad	CECYT5755 CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Porcentaje de personal responsables de las áreas informáticas capacitado	Medir el porcentaje de avance	A=(B/C)*100	"B=Personal responsables de las áreas informáticas Capacitado C=Total de personal áreas informáticas en planteles escolarizados y CEMSaD"	Trimestral	Alumno	Eficacia	Oficio de gestión y/o temario ubicado y emitido en la Dirección de Informática	El personal de áreas tics en planteles desean capacitarse	7	3	42.85
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	05	Dirección de Informática	Actividad	CECYT5759 PARTICIPACIÓN EN REUNIONES EN LA COORDINACIÓN NACIONAL Y VISITAS A LOS CECYTES DE OTROS ESTADOS.	Porcentaje de participación reuniones de la Coordinación Nacional CECYTES	Medir el porcentaje de avance	A= (B/C)*100	B=Participación en reuniones de la Coordinación Nacional CECYTES) C=Reuniones de la Coordinación Nacional CECYTES convocadas"	Trimestral	Alumno	Eficacia	Oficios de comisión ubicado y emitido por la Dirección de Informática	Se cuenta con presupuesto oportuno.	6	4	66.66
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	05	Dirección de Informática	Actividad	CECYT5756 CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL COLEGIO	Porcentaje de avance de mantenimiento de equipo de cómputo de la Dirección General Planteles escolarizados y CEMSaD	Medir el porcentaje de avance	A= (B/C)*100	B=Avance de mantenimiento de equipo de cómputo de la Dirección General Planteles escolarizados y CEMSaD Realizado C=Mantenimiento Programado de la Dirección General Planteles escolarizados y CEMSaD	Mensual	Alumno	Eficacia	Reporte de chequeo ubicado y emitida por la Dirección de Informática	Se cuenta con programa preventivo y correctivo de mantenimiento a equipo de cómputo	5	3	60.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	05	Dirección de Informática	Actividad	CECYT5760 REALIZACIÓN DE DIAGNÓSTICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES EN CENTROS EDUCATIVOS	Porcentaje de diagnóstico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones en planteles escolarizados y CEMSaD	Medir el porcentaje de integración	A= (B/C)*100	"B=Diagnósticos de Tecnologías de la Información y Comunicación en planteles escolarizados y CEMSaD Realizados C=Total de planteles escolarizados y CEMSaD"	Trimestral	Alumno	Eficacia	Oficios de comisión, Reporteubicado y emitido por la Dirección de Informática	Los planteles cuentan con tics actualizadas	34	25	73.52
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	06	Delegación Administrativa	Componente	7.2 Vigilancia y administración de los recursos públicos implementad.	Porcentaje de Procedimientos administrativos	Medir el Porcentaje de avance de procedimientos administrativos realizados.	A=(B/C)*100	""B=Número de acciones realizadas C=Número de acciones programadas""	Mensual		Eficacia	Reporte de sistema contable elaborado y emitido en la Delegación Administrativa	Se cuenta con presupuesto oportuno.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	06	Delegación Administrativa	Actividad	CECYT6470 ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE RECURSOS MATERIALES Y DE SERVICIOS	Porcentaje de Atención a solicitudes por mantenimiento de bienes muebles e inmuebles.	Medir el porcentaje de cumplimiento.	A=(B/C)*100	"B= Solicitudes der mantenimiento de bienes muebles e inmuebles atendidas. C= Total de solicitudes de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles registradas"	Mensual	Alumno	Eficacia	Reporte de sistema contable elaborado y emitido en la Delegación Administrativa	Se mantiene el interés por realizar mantenimiento a bienes	23	15	65.21
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	06	Delegación Administrativa	Actividad	CECYT6716 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PARA LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO UR 6	Porcentaje de personal administrativo capacitado	Medir el porcentaje de personal capacitado	A=(B/C)*100	""B=Personal Administrativo Capacitado C=Total Personal Administrativo en Función""	Mensual	Alumno	Eficacia	Oficio de comisión y/o Reporte contable y/o Lista de registro ubicado y emitida en la Delegación Administrativa	El personal administrativo desean capacitarse	12	4	33.33
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	06	Delegación Administrativa	Actividad	CECYT6770 ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE RECURSOS MATERIALES Y DE SERVICIOS UR 6	Porcentaje de gestión para Trabajos de control y de supervisión de campo	Medir el porcentaje de cumplimiento	A=(B/C)*100	"B=Gestión de para Trabajos de control y supervisión de campo Obtenido C=Trabajos de control y supervisión de campo Programado"	Mensual	Alumno	Eficacia	Reporte del Sistema Contable ubicado y emitido en la Delegación Administrativa	Se cuenta con presupuesto oportuno.	90	79	87.77
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	06	Delegación Administrativa	Actividad	CECYT6771 SUPERVISIÓN Y CONTROL ADMINISTRATIVO A PLANTELES Y CEMSAD UR 6	Porcentaje de Supervisiones a planteles escolarizados y CEMSaD	Medir el porcentaje de cumplimiento	A=(B/C)*100	""B= escolarizados y CEMSaD Realizadas C= Total de Planteles escolarizados y CEMSaD ""	Mensual	Alumno	Eficacia	Informe emitido y ubicado en la Delegación Administrativa.	Se cuenta con presupuesto oportuno.	24	17	70.83
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	06	Delegación Administrativa	Actividad	CECYT6772 GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL COLEGIO UR 6	Porcentaje de Gestión de Recursos Financieros actividades en campo	Medir el porcentaje de atención	A=(B/C)*100	"B= Gestión de Recursos Financieros actividades en campo Atendidos C= Gestión de Recursos Financieros actividades en campo Requeridos""	Mensual	Alumno	Eficacia	Reporte del Sistema Contable elaborado y emitido en la Delegación Administrativa	Se cuenta con presupuesto oportuno.	48	36	75.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	06	Delegación Administrativa	Actividad	CECYT6775 ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PARA ELABORACIÓN DE DICTÁMEN DE ESTADOS FINANCIEROS Y DE CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL E INFONAVIT	Porcentaje de acciones de cuotas de seguridad social e infonavit	Medir el porcentaje de atención	A= (B/C)*100	"B=Acciones de cuotas de seguridad social e infonavit Realizadas C=Acciones de cuotas de seguridad social e infonavit requeridas ""	Trimestral	Alumno	Eficacia	Orden de servicio y/o comprobante fiscal ubicado y emitido en la Delegación Administrativa	Se cuenta con presupuesto oportuno.	3	2	66.66
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	06	Delegación Administrativa	Actividad	CECYT6737 COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ENTRGA-REPCION DE PLANTELES Y CEMSAD UR 6	Porcentaje de procesos de entrega-recepción de Planteles escolarizados y CEMSAD	Medir el porcentaje de cumplimiento	A=(B/C)*100	"B=Procesos de entrega-recepción de Planteles escolarizados y CEMSAD Realizados C= procesos de entrega-recepción de Planteles escolarizados y CEMSAD Programados"	Trimestral	Alumno	Eficacia	Acta entrega-recepción y/o oficio de comisión elaborado y emitido en la Delegación Administrativa	Los involucrados desean realizar los procesos de entrega y recepción en forma oportuna	12	9	75.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	06	Delegación Administrativa	Actividad	CECYT6774 PRESENTACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES ANTE LA SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA SEP Y LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO UR 6	Porcentaje de cumplimiento Informes Trimestrales SEMS y SHCP	Medir el porcentaje de cumplimiento	A=(B/C)*100	""B= Informes Informes Trimestrales SEMS y SHCP Publicados C= Total de Informes Informes Trimestrales SEMS y SHCP Programados ""	Trimestral	Alumno	Eficacia	Carátula de Plataforma y/o Oficio y/o Correo ubicado y emitido por la Delegación Administrativa	Se cuenta con presupuesto oportuno.	4	3	75.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	07	Dirección de CEMSAD	Componente	2.5 Programa de Fortalecimiento de Capacidades Técnicas y de Gestión, Operado.	Porcentaje de visitas de supervisión y acompañamiento realizadas	Medir el Porcentaje de visitas de supervisión y acompañamiento realizadas	$A=(B/C)*100$	B= (Número de visitas de supervisión y acompañamiento realizadas)/ C= (Número de visitas de supervisión y acompañamiento programadas) X 100.	Anual		Eficacia	Reporte oficial.	Contar con presupuesto oportuno.			
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	07	Dirección de CEMSAD	Actividad	CECYT7262 COORDINACIÓN A PROGRAMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS	Porcentaje de acciones de fortalecimiento indicadores académicos regionales.	Medir el porcentaje de acciones de seguimiento realizadas.	$A=(B/C)*100$	"B=Acciones fortalecimiento indicadores académicos realizados. C=Total de centros CEMSaD por región atendida."	Trimestral	Alumno	Eficacia	Informe elaborado y ubicado en la dirección de CEMSaD.	Se tienen indicadores académicos arriba de la media nacional	4	3	75.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	07	Dirección de CEMSAD	Actividad	CECYT7263 ATENCIÓN A REUNIONES ACADÉMICAS MODALIDAD EDUCATIVA A DISTANCIA	Porcentaje de Participación en eventos académicos, culturales y deportivos a nivel Estatal, Nacional e Internacional	Medir el porcentaje de participación	$A=(B/C)*100$	"B=Participación de Alumnos del ciclo escolar 2023-2024 C=Matrícula CEMSaD ciclo escolar 2023-2024"	Trimestral	Alumno	Eficacia	Informe elaborado y ubicado en la CEMSaD	Se tiene interés de los alumnos en eventos académicos, culturales y deportivos	3	3	100.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	07	Dirección de CEMSAD	Actividad	CECYT7264 ATENCIÓN A REUNIONES ACADÉMICAS CON RESPONSABLES DE CEMSAD	Porcentaje de planeación, evaluación, seguimiento, certificación de procesos y PMC.	Medir el porcentaje de eventos de participación.	$A=(B/C)*100$	"B=CEMSaD con acciones de mejora Planeación, evaluación, Seguimiento, certificación de procesos y PMC C=Total de centros CEMSaD."	Trimestral	Alumno	Eficacia	Informe ubicado y emitido por la dirección de CEMSaD .	Se tiene el interés en participar en procesos de mejora continua.	5	4	80.00
054	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán	ZY	Educación Media-Superior	07	Dirección de CEMSAD	Actividad	CECYT7768 PARTICIPACIÓN A EVENTOS CIVICOS CONMEMORATIVOS DE CEMSAD	Porcentaje de asistencia a eventos cívicos conmemorativos de CEMSaD	Medir el porcentaje de reuniones realizadas	$A=(B/C)*100$	"B=Asistencia a eventos cívicos conmemorativos de CEMSaD C= Asistencia a eventos cívicos conmemorativos de CEMSaD Programados"	Trimestral	Alumno	Eficacia	Oficio de comisión emitido y ubicado en la Dirección CEMSaD	Se cuenta con presupuesto oportuno.	5	3	60.00
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)			Fin	Contribuir en el crecimiento porcentual del salario diario asociado a trabajadores asegurados en el IMSS.	Crecimiento porcentual del salario diario asociado a trabajadores asegurados en el IMSS	Este indicador refleja las variaciones porcentuales en el salario de trabajadores asegurados, registrado en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) al día último del periodo.	$((\text{Salario diario [anualizado] asociado a trabajadores asegurados en el IMSS en el periodo t / Salario diario [anualizado] asociado a trabajadores asegurados en el IMSS en el periodo t-1})-1)*100$	SDIMSS2025=Salario diario [anualizado] asociado a trabajadores asegurados en el IMSS en el periodo t SDIMSS2024=Salario diario [anualizado] asociado a trabajadores asegurados en el IMSS en el periodo t-1	Anual		Eficacia	Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS). Estadísticas del Sector Laboral. Disponible en: https://www.stps.gob.mx/gobmx/estadisticas/ Link a bases de datos https://www.stps.gob.mx/gobmx/estadisticas/302_0122.xls	Que existan suficientes oportunidades de empleo.			
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)			Proposito	La Población en edad de trabajar de 15 años y más que saben leer y escribir obtienen una capacitación adecuada con habilidades y competencias laborales eficientes que les permite un buen desarrollo profesional.	Porcentaje de estudiantes inscritos en los cursos de capacitación del ICATMI que contribuyen a la población en edad de trabajar.	Mide la cantidad de inscripciones de la población en edad de trabajar del Estado de Michoacán en los cursos que imparte el instituto.	$(TI/PET)*100$	TI=Total de Inscripciones en el ICATMI en el año vigente PET=Población en Edad de Trabajar del Estado de Michoacán del año vigente	Anual		Eficacia	INEGI, https://www.inegi.org.mx/app/saladeprensa/noticia.html?id=9076 , https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/bol-etines/2024/ENOE/ENOE2024_05_Mich.pdf	La población en edad de trabajar se inscriba a los cursos de capacitación			
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	01	Dirección General	Componente	Capacitaciones pertinentes para la población de 15 años y más impartidas.	Tasa de crecimiento de las inscripciones de capacitaciones pertinentes para la población de 15 años y más	Mide el crecimiento de las inscripciones de los estudiantes que son beneficiados con cursos de capacitación del instituto desde el año 2022 al 2025	$A=((TI2025/TI2022)-1)*100$	A=Tasa de crecimiento de las inscripciones de capacitaciones pertinentes para la población de 15 años y más TI2022=Total de inscripciones del año 2022 TI2025=Total de inscripciones del año 2025	Semestral		Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login , a cargo de la Dirección Técnico Académica	Exista demanda en los servicios de capacitación que ofrezca el ICATMI por parte de la población en edad de trabajar.			
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	01	Dirección General	Actividad	Coordinación y participación en actividades institucionales.	Porcentaje de reportes donde se describen las actividades realizadas por el titular	Mide las actividades institucionales que realiza el titular de la entidad para el buen desempeño y funcionalidad del instituto	$A=(RR/RP)*100$	A= Porcentaje de reportes donde se describen las actividades realizadas por el titular RR=Reportes realizados RP=Reportes programados	Mensual	Reporte	Eficacia	Informes de la Dirección General del Instituto, que se reportan en el sistema POA del instituto https://sistemas.icatmi.edu.mx/poa2024/login.htm	Se llevan a cabo reuniones, mesas de trabajo, visitas y supervisiones a los centros de trabajo, entre otros. Así como participación en las reuniones nacionales de los ICAT s.	12	7	58.33



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección de Planeación y Evaluación	Componente	Capacidad Instalada de las aulas/talleres obtenida.	Promedio de capacidad instalada de las aulas/talleres de Instituto	Mide la cantidad promedio de mobiliario y equipo que se tiene en cada aula/taller donde se imparte la capacitación de los centros de trabajo que pertenecen al Instituto para determinar la capacidad máxima de estudiantes que se pueden atender.	A=SPCI/ TCT	A= Promedio de capacidad instalada de las aulas/talleres de Instituto SPCI=Sumatoria del promedio de capacidad instalada de cada centro de trabajo TCT= 34, total de centros de trabajo del ICATMI	Semestral		Eficacia	Sistema de capacidad instalada a cargo del departamento de planeación. https://sistemas.icatmi.edu.mx/cap_inst/login.htm	Existan convocatorias para la adquisición de mobiliario y equipo, así como, mantenimiento a la infraestructura de las aulas/talleres de capacitación.			
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	02	Dirección de Planeación y Evaluación	Actividad	Supervisión general a los centros de capacitación.	Porcentaje de Planteles que fueron inspeccionados respecto al total de planteles del instituto.	Mide la cantidad de centros de trabajo que son inspeccionados para detectar sus necesidades y verificar sus procesos y actividades que desempeñan.	A=(PS/ TP)*100	A=Porcentaje de Planteles que fueron inspeccionados respecto al total de planteles del instituto. PS=Planteles supervisados TP= Total de Planteles del Instituto	Mensual	Supervisión realizada	Eficacia	Informe de las guías de supervisión elaborado por la Dirección de Planeación y Evaluación , mismas que se registran en el sistema POA del Instituto https://sistemas.icatmi.edu.mx/poa2024/login.htm	Exista demanda en los servicios de capacitación que ofrece el ICATMI por parte de la población en edad de trabajar.	22	10	45.45
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección Técnico-Académica	Componente	Capacitaciones pertinentes para la población de 15 años y más impartidas.	Tasa de crecimiento de las inscripciones de capacitación pertinentes para la población de 15 años y más.	Mide el crecimiento de las inscripciones de los estudiantes que son beneficiados con cursos de capacitación del instituto desde el año 2022 al 2025	A=((TI2025/TI2022)-1)*100	A=Tasa de crecimiento de las inscripciones de capacitación pertinentes para la población de 15 años y más. TI2022=Total de inscripciones del año 2022 TI2025=Total de inscripciones del año 2025	Semestral		Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login , acargo de la Dirección Técnico Académica	Exista demanda en los servicios de capacitación que ofrece el ICATMI por parte de la población en edad de trabajar.			
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección Técnico-Académica	Actividad	Elaboración de programas de estudio actuales.	Porcentaje de programas de extensión de nueva creación	Mide la cantidad de planes/programas de estudio que son elaborados por los instructores del instituto referente a toda la oferta educativa existente de cursos de extensión	A= (PNI/TPC)*100	A=Porcentaje de programas de extensión de nueva creación PNI=Programas de extensión nuevos implementados TPC= Total de programas de extensión creados	Trimestral	Programa	Eficacia	Catálogo de la Oferta Académica de la Dirección Técnico Académica mismo que se ubica en la página https://sistemas.icatmi.edu.mx/catalogo/index.php	Exista una demanda de cursos nuevos por parte de la sociedad de cada región.	50	58	116.00
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección Técnico-Académica	Actividad	Capacitación para las personas de 15 años y más para impulsarlos a que ingresen al mercado laboral.	Porcentaje de inscripciones registradas de la población de 15 años y más en las unidades de capacitación respecto al total de inscripciones del Instituto.	Mide la cantidad de personas que se inscriben en los cursos de capacitación que se imparten específicamente en los lugares del Instituto como en Planteles, Acciones Móviles y Extramuros sin tomar en cuenta las que se imparten en empresas, instituciones.	A=(IRCUC/TII)*100	A=Porcentaje de inscripciones registradas de la población de 15 años y más en las unidades de capacitación respecto al total de inscripciones del Instituto. IRCUC=Inscripciones registradas en las capacitaciones en las unidades de capacitación TII=Total de inscripciones del Instituto	Trimestral	Inscripción	Eficiencia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php , y reporte de control escolar a cargo de la Dirección Técnico Académica.	Exista demanda en los servicios de capacitación que se oferta en los centros de trabajo del ICATMI.	45,000	41,315	91.81
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección Técnico-Académica	Componente	Capacitaciones especializadas para los sectores público y privado impartidas.	Porcentaje de inscripciones registradas en la capacitación especializada	Mide la cantidad de inscripciones registradas en los cursos de capacitación que se ofrecen e imparten para los empleados de las empresas e instituciones.	A= (TICE/TI)*100	A= TICE= Total de inscripciones de capacitación especializada TI=Total de inscripciones del Instituto	Semestral		Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php , y reporte de control escolar a cargo de la Dirección Técnico Académica.	Exista demanda en el sector privado y público para ofrecerle los servicios de capacitación.			
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección Técnico-Académica	Actividad	Capacitación al capital humano de las empresas, dependencias, organismos, instituciones, etc. de acuerdo a la demanda específica.	Porcentaje de personas capacitadas a través del CEFORMA EMPRESARIAL	Mide la cantidad de trabajadores que se inscriben en lo cursos que se ofertan en las empresas e instituciones referente al total de las inscripciones del Instituto.	A=(ICEFORMA/TIP)*100	A=Porcentaje de personas capacitadas a través del CEFORMA EMPRESARIAL ICEFORMA=Personas inscritas en los cursos del CEFORMA Empresarial TIP=total de inscripciones programadas en CEFORMA Empresarial	Mensual	Inscripción	Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php , y reporte de control escolar a cargo de la Dirección Técnico Académica.	Exista demanda y convenios de colaboración con los sectores productivos del Estado.	1,500	719	47.93



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección Técnico-Académica	Actividad	Capacitación para los operadores del transporte de carga pesada público y privado, que contribuye con uno de los requisitos para la obtención de su licencia federal.	Porcentaje de transportistas inscritos en los cursos de capacitación respecto a las inscripciones programadas en el año.	Mide la cantidad de operadores registrados en los cursos de capacitación para que cumplan uno de los requisitos de la obtención de la licencia federal B y C, ya sea nacional e internacional respecto a las inscripciones programadas para este sector.	$A=(OTI/TIP)*100$	A=Porcentaje de transportistas inscritos en los cursos de capacitación respecto a las inscripciones programadas en el año. OTI=Operadores de transporte inscritos en los cursos TIP=Total de inscripciones programadas	Trimestral	Inscripción	Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php , y reporte de control escolar a cargo de la Dirección Técnico Académica.	Los operadores del autotransporte estén interesados en adquirir una licencia federal para conducir.	100	21	21.00
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección Técnico-Académica	Actividad	Capacitación y actualización al personal del instituto.	Porcentaje de trabajadores del ICATMI capacitados a través de un curso de capacitación y de CEFORMA Institucional	Mide la cantidad de trabajadores del instituto que han recibido capacitación para el mejor desempeño de sus actividades o superación personal.	$A=(TI/TTI)*100$	A=Porcentaje de trabajadores del ICATMI capacitados a través de un curso de capacitación y de CEFORMA Institucional TI=Trabajadores inscritos TTI=Total de trabajadores del ICATMI	Trimestral	Inscripción	Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php , y reporte de control escolar a cargo de la Dirección Técnico Académica.	Los trabajadores del Instituto estén interesados en los programas de capacitación.	500	24	4.80
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección Técnico-Académica	Componente	Reconocimientos y certificaciones de las personas para su desarrollo profesional entregadas.	Porcentaje de personas que reciben un reconocimiento y/o certificación para su desarrollo profesional.	Mide la cantidad de personas que son competente en algún estándar de competencia laboral y/o acreditan un curso para el transporte de carga pesada.	$A=(CPA/CPI)*100$	A= Porcentaje de personas que reciben un reconocimiento y/o certificación para su desarrollo profesional. CPA=Cantidad de personas acreditadas CPI=Cantidad de personas inscritas.	Mensual		Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php , y reporte de control escolar a cargo de la Dirección Técnico Académica.	Exista demanda en el sector privado y público para ofrecerle los servicios de capacitación.			
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección Técnico-Académica	Actividad	Capacitación y/o alineación para lograr la certificación en algún estándar de competencia laboral.	Porcentaje de personas inscritas en estándares de competencia ocupacional RED CONOCER	Mide la cantidad de personas que se inscriben en los cursos de capacitación y/o alineación para lograr auna certificación en algún estándar de competencia laboral de la RED CONOCER referente al total programado.	$A=(CIEC/TIP)*100$	A=Porcentaje de personas inscritas en estándares de competencia ocupacional RED CONOCER CIEC=candidatos inscritos en los estándares de competencia TIP=Total de inscripciones programadas en Red CONOCER	Mensual	Persona	Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php , y reporte de control escolar a cargo de la Dirección Técnico Académica.	Actualización y/o aprobación de nuevos estándares de competencia laboral por parte de la RED CONOCER a nivel Federal y que exista demanda por parte de los usuarios.	470	343	72.97
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección Técnico-Académica	Componente	Municipios del Estado atendidos.	Porcentaje de Municipios Atendidos con Capacitación	Mide la cantidad de los 113 municipios del Estado de Michoacán en donde se imparte la capacitación para el trabajo	$A=(MA/TME)*100$	A=Porcentaje de Municipios Atendidos con Capacitación MA=Municipios atendidos TME=Total de Municipios del Estado	Semestral		Eficiencia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php , y reporte de control escolar a cargo de la Dirección Técnico Académica.	Se tenga demanda para los cursos, instructores y espacios físicos para abarcar toda la geografía michoacana			
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	03	Dirección Técnico-Académica	Actividad	Capacitación en lugares extramuros.	Porcentaje de municipios atendidos con capacitaciones extramuros	Mide la cantidad de municipios donde se imparte la capacitación en extramuros referente al total de municipios del Estado en donde no existe un plantel o acción móvil del Instituto	$A=(MEA/81)*100$	A= Porcentaje de municipios atendidos con capacitaciones extramuros MEA= Municipios extramuros atendidos 81=Municipios Extramuros donde no hay plantel o acción móvil	Trimestral	Municipio	Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php , y reporte de control escolar a cargo de la Dirección Técnico Académica.	Se tenga demanda, instructores y espacios físicos para abarcar toda la geografía michoacana.	81	70	86.41
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Componente	Capacitaciones pertinentes para la población de 15 años y más impartidas.	Tasa de crecimiento de las inscripciones pertinentes para la población de 15 años y más.	Mide el crecimiento de las inscripciones de los estudiantes que son beneficiados con cursos de capacitación del instituto desde el año 2022 al 2025	$A=((TI2025/TI2022)-1)*100$	A=Tasa de crecimiento de las inscripciones pertinentes para la población de 15 años y más. TI2022=Total de inscripciones del año 2022 TI2025=Total de inscripciones del año 2025	Semestral		Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login a cargo de la Dirección Técnico Académica.	Exista demanda en los servicios de capacitación que ofrece el ICATMI por parte de la población en edad de trabajar.			
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Actividad	Promoción y difusión de los servicios del Instituto.	Porcentaje de inscripciones registradas por medios impresos y redes sociales.	Mide la cantidad de inscripciones registradas en los cursos impartidos en las unidades de capacitación que se enteraron por medios impresos y redes sociales.	$A=(IR/IP)*100$	A=Porcentaje de inscripciones registradas por medios impresos y redes sociales. IR= Inscripciones registradas gracias a los medios impresos y redes sociales IP=Inscripciones programadas anuales por medios impresos y redes sociales.	Mensual	Inscripción	Eficacia	Reportes mensuales de redes sociales y monitoreo de medios de comunicación, generado por la Dirección de Vinculación	Existan invitaciones y espacios disponibles en los medios de comunicación para ofertar los cursos de capacitación	2,800	38,885	1388.75



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Componente	Egresados del Instituto beneficiados.	Porcentaje de personas egresadas que ingresaron al mercado laboral	Mide la cantidad de egresados que se incorporan al mercado laboral respecto al total de estudiantes que se inscriben a los cursos de capacitación.	$A=(ECT/EIPE)*100$	A= Porcentaje de personas egresadas que ingresaron al mercado laboral ECT=Estudiantes colocados en un trabajo EIPE=Estudiantes inscritos	Semestral		Eficacia	Reporte de colocación generado por el área de vinculación con el entorno y Sistema de inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php .	Que los egresados del ICATMI se inserten en el mercado laboral.	6	0	0.00
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Actividad	Implementación de la bolsa de trabajo.	Porcentaje de estudiantes colocados	Mide la cantidad de egresados que se incorporan al mercado laboral respecto al total programado anual	$A=(ECT/TPA)*100$	A= Porcentaje de estudiantes colocados ECT=Estudiantes colocados en un trabajo TPA=Total Programado anual	Trimestral	Adulto atendido	Eficacia	Reporte de colocación generado por el área de vinculación con el entorno.	Las empresas y/o instituciones envían las vacantes que requieren.			
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Actividad	Generación del concurso emprendedor.	Porcentaje de proyectos productivos generados	Mide la cantidad de proyectos por los estudiantes y egresados del instituto referente a los programados	$A=(PPC/PPR)*100$	A=Porcentaje de proyectos productivos generados PPC=Proyectos productivos generados PPR=Proyectos productivos programados	Trimestral	Inscripción	Eficacia	Reporte de proyectos recibidos y constancia de validación de los proyectos, generados por el área de vinculación	Que existan emprendedores en los Planteles y Acciones Móviles del Instituto interesados en generar proyectos productivos.			
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	05	Dirección de Administración	Componente	Capacidad Instalada de las aula/talleres obtenida.	Promedio de capacidad instalada de las aulas/talleres de Instituto	Mide la cantidad promedio de mobiliario y equipo que se tiene en cada aula/taller donde se imparte la capacitación de los centros de trabajo que pertenecen al Instituto para determinar la capacidad máxima de estudiantes que se pueden atender.	$A= SPCI/ TCT$	A= Promedio de capacidad instalada de las aulas/talleres de Instituto SPCI=Sumatoria del promedio de capacidad instalada de cada centro de trabajo TCT= 34, total de centros de trabajo del ICATMI	Semestral		Eficacia	Sistema de capacidad instalada a cargo del departamento de planeación. https://sistemas.icatmi.edu.mx/cap_inst/login.htm	Existan convocatorias para la adquisición de mobiliario y equipo, así como, mantenimiento a la infraestructura de las aulas/talleres de capacitación.			
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	05	Dirección de Administración	Actividad	Adquisición de materiales, insumos, mobiliario y equipo para los servicios de la capacitación.	Porcentaje de tramite de las solicitudes y requisiciones atendidas	Mide la cantidad de solicitudes para la adquisición de materiales, insumos necesarios o servicios generales para la operación del instituto.	$A=(TTA/TTS)*100$	A=Porcentaje de tramite de las solicitudes y requisiciones atendidas TTA=Total de trámites atendidos TTS=Total de trámites solicitados)	Mensual	Trámite	Eficacia	Informes Financieros publicados trimestralmente https://icatmi.michoacan.gob.mx/informacion-financiera	Se cuente con las requisiciones y solicitudes de las áreas, Planteles, acciones móviles, así como los recibos de servicios generales.			
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	SA	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)	05	Dirección de Administración	Actividad	Mantenimiento a la infraestructura, mobiliario y equipo del instituto.	Porcentaje de servicios de mantenimiento de infraestructura, mobiliario y equipo realizadas	Mide la cantidad de mantenimientos de infraestructura física, del mobiliario y equipo que se encuentran en la aulas/talleres atendidos respecto a las rutinas de mantenimiento que se tienen programadas	$A=(TSMR/TSMP)*100$	A=Porcentaje de servicios de mantenimiento de infraestructura, mobiliario y equipo realizadas TSMR=Total de servicios de mantenimiento realizados TSMP=Total de servicios de mantenimiento programados	Mensual	Mantenimiento	Eficacia	Programa de Mantenimientos, bitácora e informes elaborados por el departamento de Recursos Materiales.	Se cuente con la capacidad y herramientas necesarias para proporcionar el mantenimiento solicitado.	27	16	59.25
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo y Profesional			Fin	Contribuir en el crecimiento porcentual del salario diario asociado a trabajadores asegurados en el IMSS.	Crecimiento porcentual del salario diario asociado a trabajadores asegurados en el IMSS	Este indicador refleja las variaciones porcentuales en el salario de trabajadores asegurados, registrado en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) al día último del periodo.	$((Salario\ diario\ [anualizado]\ asociado\ a\ trabajadores\ asegurados\ en\ el\ IMSS\ en\ el\ periodo\ t\ / Salario\ diario\ [anualizado]\ asociado\ a\ trabajadores\ asegurados\ en\ el\ IMSS\ en\ el\ periodo\ t-1)-1)*100$	SDIMSS2025=Salario diario [anualizado] asociado a trabajadores asegurados en el IMSS en el periodo t SDIMSS2024=Salariodiario [anualizado] asociado a trabajadores asegurados en el IMSS en el periodo t-1	Anual		Eficacia	Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS). Estadísticas del Sector Laboral. Disponible en: https://www.stps.gob.mx/gobmx/estadisticas/ Link a bases de datos https://www.stps.gob.mx/gobmx/estadisticas/302_0122.xls	Que existan suficientes oportunidades de empleo.			
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo y Profesional			Proposito	La Población en edad de trabajar de 15 años y más que saben leer y escribir obtienen una capacitación adecuada con habilidades y competencias laborales eficientes que les permite un buen desarrollo profesional.	Porcentaje de estudiantes inscritos en los cursos de capacitación del ICATMI que contribuyen a la población en edad de trabajar.	Mide la cantidad de inscripciones de la población en edad de trabajar del Estado de Michoacán en los cursos que imparte el instituto.	$(TI/PET)*100$	Ti=Total de Inscripciones en el ICATMI en el año vigente PET=Población en Edad de Trabajar del Estado de Michoacán del año vigente	Anual		Eficacia	INEGI, https://www.inegi.org.mx/app/saladeprensa/noticia.htm?id=9076 , https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/bol-etines/2024/ENOE/ENOE2024_05_Mich.pdf	La población en edad de trabajar se inscriba a los cursos de capacitación			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo y Profesional	01	Dirección General	Componente	Capacitaciones pertinentes para la población de 15 años y más impartidas.	Tasa de crecimiento de las inscripciones de capacitaciones pertinentes para la población de 15 años y más	Mide el crecimiento de las inscripciones de los estudiantes que son beneficiados con cursos de capacitación del instituto desde el año 2022 al 2025.	$A = ((TI2025 / TI2022) - 1) * 100$	A= Tasa de crecimiento de las inscripciones de capacitaciones pertinentes para la población de 15 años y más TI2022=Total de inscripciones del año 2022 TI2025=Total de inscripciones del año 2025	Semestral		Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login , a cargo de la Dirección Técnico Académica	Exista demanda en los servicios de capacitación que ofrece el ICATMI por parte de la población en edad de trabajar.	12	8	66.66
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo y Profesional	01	Dirección General	Actividad	Coordinación y participación en actividades institucionales.	Porcentaje de reportes donde se describen las actividades realizadas por el titular	Mide las actividades institucionales que realiza el titular de la entidad para el buen desempeño y funcionalidad del instituto	$A = (RR / RP) * 100$	A=Porcentaje de reportes donde se describen las actividades realizadas por el titular RR=Reportes realizados RP=Reportes programados	Mensual	Reporte	Eficacia	Informes de la Dirección General del Instituto, que se reportan en el sistema POA del instituto https://sistemas.icatmi.edu.mx/poa2024/login.htm	Se llevan a cabo reuniones, mesas de trabajo, visitas y supervisiones a los centros de trabajo, entre otros. Así como participación en las reuniones nacionales de los ICAT s.			
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo y Profesional	02	Dirección de Planeación y Evaluación	Componente	Capacidad Instalada de las aula/talleres obtenida.	Promedio de la capacidad instalada de las aulas/talleres del Instituto	Mide la cantidad promedio de mobiliario y equipo que se tiene en cada aula/taller donde se imparte la capacitación de los centros de trabajo que pertenecen al Instituto para determinar la capacidad máxima de estudiantes que se pueden atender.	$A = SPC / TCT$	A=Promedio de la capacidad instalada de las aulas/talleres del Instituto SPCI=Sumatoria del promedio de capacidad instalada de cada centro de trabajo TCT= 34, total de centros de trabajo del ICATMI	Semestral		Eficacia	Sistema de capacidad instalada a cargo del departamento de planeación. https://sistemas.icatmi.edu.mx/cap_inst/login.htm	Existan convocatorias para la adquisición de mobiliario y equipo, así como, mantenimiento a la infraestructura de las aula/talleres de capacitación.			
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo y Profesional	02	Dirección de Planeación y Evaluación	Actividad	Supervisión general a los centros de capacitación.	Porcentaje de Planteles que fueron inspeccionados respecto al total de planteles del instituto.	Mide la cantidad de centros de trabajo que son inspeccionados para detectar sus necesidades y verificar sus procesos y actividades que desempeñan.	$A = (PS / TP) * 100$	A= Porcentaje de Planteles que fueron inspeccionados PS=Planteles supervisados TP= Total de Planteles del Instituto	Mensual	Supervisión realizada	Eficiencia	Informe de las guías de supervisión elaborado por la Dirección de Planeación y Evaluación, mismas que se registran en el sistema POA del Instituto https://sistemas.icatmi.edu.mx/poa2024/login.htm	Se cuenta con las herramientas y recursos necesarios para realizar las supervisiones.	22	11	50.00
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo y Profesional	03	Dirección Técnico-Académica	Componente	Capacitaciones pertinentes para la población de 15 años y más impartidas.	Tasa de crecimiento de las inscripciones de capacitación pertinentes para la población de 15 años y más.	Mide el crecimiento de las inscripciones de los estudiantes que son beneficiados con cursos de capacitación del instituto desde el año 2022 al 2025	$A = ((TI2025 / TI2022) - 1) * 100$	A=Tasa de crecimiento de las inscripciones de capacitación pertinentes para la población de 15 años y más. TI2022=Total de inscripciones del año 2022 TI2025=Total de inscripciones del año 2025	Semestral		Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login , acargo de la Dirección Técnico Académica	Exista demanda en los servicios de capacitación que ofrece el ICATMI por parte de la población en edad de trabajar.			
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo y Profesional	03	Dirección Técnico-Académica	Actividad	Elaboración de programas de estudio actuales	Porcentaje de programas de extensión de nueva creación	Mide la cantidad de planes/programas de estudio que son elaborados por los instructores del instituto referente a toda la oferta educativa existente de cursos de extensión	$A = (PNI / TPC) * 100$	A= Porcentaje de programas de extensión de nueva creación PNI=Programas de extensión nuevos implementados TPC= Total de programas de extensión creados	Trimestral	Programa	Eficacia	Catálogo de la Oferta Académica de la Dirección Técnico Académica mismo que se ubica en la página https://sistemas.icatmi.edu.mx/catalogo/index.php	Exista una demanda de cursos nuevos por parte de la sociedad de cada región.			
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo y Profesional	03	Dirección Técnico-Académica	Actividad	Capacitación para las personas de 15 años y más para impulsarlos a que ingresen al mercado laboral.	Porcentaje de inscripciones registradas de la población de 15 años y más en las unidades de capacitación respecto al total de inscripciones del Instituto.	Mide la cantidad de personas que se inscriben en los cursos de capacitación que se imparten específicamente en los lugares del Instituto como en Planteles, Acciones Móviles y Extramuros sin tomar en cuenta las que se imparten en empresas, instituciones y	$A = (IRCUC / TII) * 100$	A= Porcentaje de inscripciones registradas excluyendo capacitación especializada IRCUC=Inscripciones registradas por capacitaciones en las unidades de capacitación TII=Total de inscripciones del Instituto	Trimestral	Inscripción	Eficiencia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php , y reporte de control escolar a cargo de la Dirección Técnico Académica.	Exista demanda en los servicios de capacitación que se oferta en los centros de trabajo del ICATMI.	45,000	46,926	104.28



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo y Profesional	03	Dirección Técnico-Académica	Componente	Capacitaciones pertinentes para la población de 15 años y más impartidas.	Tasa de crecimiento de las capacitaciones pertinentes para la población de 15 años y más	Mide el crecimiento de las inscripciones de los estudiantes que son beneficiados con cursos de capacitación del instituto desde el año 2022 al 2025	$A=((TI2025/TI2022)-1)*100$	A=Tasa de crecimiento de las capacitaciones pertinentes para la población de 15 años y más TI2022=Total de inscripciones del año 2022 TI2025=Total de inscripciones del año 2025	Semestral		Eficiencia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login a cargo de la Dirección Técnico Académica	Exista demanda en los servicios de capacitación que ofrece el ICATMI por parte de la población en edad de trabajar.	5,000	2,771	55.42
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo y Profesional	03	Dirección Técnico-Académica	Actividad	Capacitación enfocada a las artesanías impartidas.	Porcentaje de estudiantes inscritos en los cursos de artesanías referente al total de inscripciones de las unidades de capacitación.	Mide la cantidad de estudiantes que se inscriben en los cursos de artesanías comparado con el total de las inscripciones que se registran en las unidades de capacitación.	$A=(EICA/TIUC)*100$	A=Porcentaje de estudiantes inscritos en los cursos de artesanías. EICA=Estudiantes inscritos en los cursos de artesanías. TIUC=Total de inscripciones registradas en las unidades de capacitación.	Mensual	Inscripción	Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php , y reporte de control escolar a cargo de la Dirección Técnico Académica.	Exista demanda para impartir los cursos de capacitación.			
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo y Profesional	03	Dirección Técnico-Académica	Componente	Capacitaciones especializadas para los sectores público y privado impartidas.	Porcentaje de inscripciones registradas en la capacitación especializada	Mide la cantidad de inscripciones registradas en los cursos de capacitación que se ofrecen e imparten para los empleados de las empresas e instituciones.	$A=(TICE/TI)*100$	A=Porcentaje de inscripciones registradas en la capacitación especializada TICE= Total de inscripciones de capacitación especializada TI=Total de inscripciones del Instituto	Semestral		Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php , y reporte de control escolar a cargo de la Dirección Técnico Académica.	Exista demanda en el sector privado y público para ofrecerle los servicios de capacitación.			
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo y Profesional	03	Dirección Técnico-Académica	Actividad	Capacitación al capital humano de las empresas, dependencias, organismos, instituciones, etc. de acuerdo a la demanda específica.	Porcentaje de personas capacitadas a través del CEFORMA EMPRESARIAL	Mide la cantidad de inscripciones registradas que se inscriben en lo cursos que se ofertan en las empresas e instituciones referente al total de las inscripciones del Instituto.	$A=(ICEFORMA/TIP)*100$	A=Porcentaje de personas capacitadas a través del CEFORMA EMPRESARIAL ICEFORMA=Personas inscritas en los cursos del CEFORMA Empresarial TIP=total de inscripciones programadas en CEFORMA Empresarial	Mensual	Inscripción	Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php , y reporte de control escolar a cargo de la Dirección Técnico Académica.	Exista demanda y convenios de colaboración con los sectores productivos del Estado.			
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo y Profesional	03	Dirección Técnico-Académica	Actividad	Capacitación para los operadores del transporte de carga pesada público y privado, que contribuye con uno de los requisitos para la obtención de su licencia federal.	Porcentaje de transportistas inscritos en los cursos de capacitación respecto a las inscripciones programadas en el año.	Mide la cantidad de operadores registrados en los cursos de capacitación para que cumplan uno de los requisitos de la obtención de la licencia federal B y C, ya sea nacional e internacional respecto a las inscripciones programadas para este sector.	$A=(OTI/TIP)*100$	A=Porcentaje de transportistas inscritos en los cursos de capacitación respecto a las inscripciones programadas en el año. OTI=Operadores de transporte inscritos en los cursos TIP=Total de inscripciones programadas	Trimestral	Inscripción	Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php , y reporte de control escolar a cargo de la Dirección Técnico Académica.	Los operadores del autotransporte estén interesados en adquirir una licencia federal para conducir.			
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo y Profesional	03	Dirección Técnico-Académica	Actividad	Capacitación y actualización al personal del instituto.	Porcentaje de trabajadores del ICATMI capacitados a través de un curso de capacitación y de CEFORMA Institucional	Mide la cantidad de trabajadores del instituto que han recibido capacitación para el mejor desempeño de sus actividades o superación personal.	$A=(TI/TTI)*100$	A=Porcentaje de trabajadores del ICATMI capacitados a través de un curso de capacitación y de CEFORMA Institucional TI=Trabajadores inscritos TTI=Total de trabajadores del ICATMI	Trimestral	Inscripción	Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php , y reporte de control escolar a cargo de la Dirección Técnico Académica.	Los trabajadores del Instituto estén interesados en los programas de capacitación.			
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo y Profesional	03	Dirección Técnico-Académica	Componente	Reconocimientos y certificaciones de las personas para su desarrollo profesional entregadas.	Porcentaje de personas que reciben un reconocimiento y/o certificación para su desarrollo profesional.	Mide la cantidad de personas que son competente en algún estándar de competencia laboral y/o acreditan un curso para el transporte de carga pesada.	$A=(CPA/CPI)*100$	A=Porcentaje de personas que reciben un reconocimiento y/o certificación para su desarrollo profesional. CPA=Cantidad de personas acreditadas CPI=Cantidad de personas inscritas.	Mensual		Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php , y reporte de control escolar a cargo de la Dirección Técnico Académica.	Exista demanda en el sector privado y público para ofrecerle los servicios de capacitación.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo y Profesional	03	Dirección Técnico-Académica	Actividad	Capacitación y/o alineación para lograr la certificación en algún estándar de competencia laboral.	Porcentaje de personas inscritas en estándares de competencia ocupacional RED CONOCER	Mide la cantidad de personas que se inscriben en los cursos de capacitación y/o alineación para lograr una certificación en algún estándar de competencia laboral de la RED CONOCER referente al total programado.	$A=(CIEC/TIP)*100$	A=Porcentaje de personas inscritas en estándares de competencia ocupacional RED CONOCER CIEC=candidatos inscritos en los estándares de competencia TIP=Total de inscripciones programadas en Red CONOCER	Mensual	Persona	Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php , y reporte de control escolar a cargo de la DirecciónTécnico Académica.	Actualización y/o aprobación de nuevos estándares de competencia laboral por parte de la RED CONOCER a nivel Federal y que exista demanda por parte de los usuarios.	470	402	85.53
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo y Profesional	03	Dirección Técnico-Académica	Componente	Municipios del Estado atendidos.	Porcentaje de Municipios Atendidos con Capacitación	Mide la cantidad de los 113 municipios del Estado de Michoacán en donde se imparte la capacitación para el trabajo	$A=(MA/TME)*100$	A=Porcentaje de Municipios Atendidos con Capacitación MA=Municipios atendidos TME=Total de Municipios del Estado	Semestral		Eficiencia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php , y reporte de control escolar a cargo de la DirecciónTécnico Académica.	Se tenga demanda para los cursos, instructores y espacios físicos para abarcar toda la geografía michoacana			
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo y Profesional	03	Dirección Técnico-Académica	Actividad	Capacitación en lugares extramuros.	Porcentaje de municipios atendidos con capacitaciones extramuros	Mide la cantidad de municipios donde se imparte la capacitación en extramuros referente al total de municipios del Estado en donde no existe un plantel o acción móvil del Instituto	$A=(MEA/81)*100$	A=Porcentaje de municipios atendidos con capacitaciones extramuros MEA= Municipios extramuros atendidos 81=Municipios Extramuros donde no hay plantel o acción móvil	Trimestral	Municipio	Eficiencia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php , y reporte de control escolar a cargo de la DirecciónTécnico Académica.	Se tenga demanda, instructores y espacios físicos para abarcar toda la geografía michoacana	81	70	86.41
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo y Profesional	03	Dirección Técnico-Académica	Componente	Municipios del Estado atendidos.	Porcentaje de municipios atendidos con capacitación	Mide la cantidad de los 113 municipios del Estado de Michoacán en donde se imparte la capacitación para el trabajo	$A=(MA/TME)*100$	A=Porcentaje de municipios atendidos con capacitación MA=Municipios atendidos TME=Total de Municipios del Estado	Semestral		Eficiencia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php , y reporte de control escolar a cargo de la DirecciónTécnico Académica.	Se tenga demanda para los cursos, instructores y espacios físicos para abarcar toda la geografía michoacana			
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo y Profesional	03	Dirección Técnico-Académica	Actividad	Capacitación en localidades rurales.	Porcentaje de localidades rurales atendidas con capacitación	Mide la cantidad de localidades rurales atendidas referente al total de localidadde rurales programadas al año	$A=(LRA/LRP)*100$	A=Porcentaje de localidades rurales atendidas con capacitación LRA=Localidades rurales atendidas LRP=Localidades rurales programadas	Trimestral	Localidad	Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php , y reporte de control escolar a cargo de la DirecciónTécnico Académica.	Se tenga demanda, instructores y espacios físicos para abarcar toda la geografía michoacana	100	170	170.00
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo y Profesional	04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Componente	Capacitaciones pertinentes para la población de 15 años y más impartidas.	Tasa de crecimiento de las inscripciones pertinentes para la población de 15 años y más.	Mide el crecimiento de las inscripciones de los estudiantes que son beneficiados con cursos de capacitación del instituto desde el año 2022 al 2025	$A=((TI2025/TI2022)-1)*100$	A=Tasa de crecimiento de las inscripciones pertinentes para la población de 15 años y más. TI2022=Total de inscripciones del año 2022 TI2025=Total de inscripciones del año 2025	Semestral		Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php a cargo de la Dirección Técnico Académica.	Exista demanda en los servicios de capacitación que ofrece el ICATMI por parte de la población en edad de trabajar.			
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo y Profesional	04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Actividad	Promoción y difusión de los servicios del Instituto.	Porcentaje de inscripciones registradas por medios impresos y redes sociales.	Mide la cantidad de inscripciones registradas en los cursos impartidos en las unidades de capacitación que se enteraron por medios impresos y redes sociales.	$A=(IR/IP)*100$	A=Porcentaje de inscripciones registradas por medios impresos y redes sociales. IR= Inscripciones registradas gracias a los medios impresos y redes sociales IP=Inscripciones programadas anuales por medios impresos y redes sociales.	Mensual	Inscripción	Eficacia	Reportes mensuales de redes sociales y monitoreo de medios de comunicación, generado por la Dirección de Vinculación	Existan invitaciones y espacios disponibles en los medios de comunicación para ofertar los cursos de capacitación	2,800	43,473	1552.60
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo y Profesional	04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Componente	Egresados del Instituto beneficiados.	Porcentaje de personas egresadas que ingresaron al mercado laboral	Mide la cantidad de egresados que se incorporan al mercado laboral respecto al total de estudiantes que se inscriben a los cursos de capacitación.	$A=(ECT/EIPE)*100$	A= Porcentaje de personas egresadas que ingresaron al mercado laboral ECT=Estudiantes colocados en un trabajo EIPE=Estudiantes inscritos	Semestral		Eficacia	Reporte de colocación generado por el área de vinculación con el entorno y Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php .	Que los egresados del ICATMI se inserten en el mercado laboral.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo y Profesional	04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Actividad	Generación del concurso emprendedor.	Porcentaje de proyectos productivos generados	Mide la cantidad de proyectos por los estudiantes y egresados del instituto referente a los programados	A=(PPC/PPR)*100	A=Porcentaje de proyectos productivos generados PPC=Proyectos productivos generados PPR=Proyectos productivos programados	Trimestral	Inscripción	Eficacia	Reporte de proyectos recibidos y constancia de validación de los proyectos, generados por el área de vinculación	Que existan emprendedores en los Planteles y Acciones Móviles del Instituto interesados en generar proyectos productivos.	100	117	117.00
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo y Profesional	04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Actividad	Implementación de la bolsa de trabajo	Porcentaje de estudiantes colocados mediante bolsa de trabajo	Mide la cantidad de egresados que se incorporan al mercado laboral respecto al total programado anual	A=(ECT/TPA)*100	A=Porcentaje de estudiantes colocados mediante bolsa de trabajo ECT=Estudiantes colocados en un trabajo TPA=Total Programado anual	Trimestral	Alumno atendido	Eficacia	Reporte de colocación generado por el área de vinculación con el entorno.	Las empresas y/o instituciones envíen las vacantes que requieren.	6	1	16.66
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo y Profesional	05	Dirección de Administración	Componente	Capacidad Instalada de las aulas/talleres obtenida.	Promedio de la capacidad instalada de las aulas/talleres del Instituto	Mide la cantidad promedio de mobiliario y equipo que se tiene en cada aula/taller donde se imparte la capacitación de los centros de trabajo que pertenecen al Instituto para determinar la capacidad máxima de estudiantes que se pueden atender.	A=SPCI/ TCT	A=Promedio de la capacidad instalada de las aulas/talleres del Instituto SPCI=Sumatoria del promedio de capacidad instalada de cada centro de trabajo TCT= 34, total de centros de trabajo del ICATMI	Semestral		Eficacia	Sistema de capacidad instalada a cargo del departamento de planeación. https://sistemas.icatmi.edu.mx/cap_inst/login.htm	Existan convocatorias para la adquisición de mobiliario y equipo, así como, mantenimiento a la infraestructura de las aulas/talleres de capacitación.			
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo y Profesional	05	Dirección de Administración	Actividad	Adquisición de materiales, insumos, mobiliario y equipo para los servicios de la capacitación.	Porcentaje de tramite de las solicitudes y requisiciones atendidas	Mide la cantidad de solicitudes para la adquisición de materiales, insumos necesarios o servicios generales para la operación del instituto.	A=(TTA/TTS)*100	A=Porcentaje de tramite de las solicitudes y requisiciones atendidas TTA=Total de trámites atendidos TTS=Total de trámites solicitados	Mensual	Trámite	Eficacia	Informes Financieros publicados trimestralmente https://icatmi.michoacan.gob.mx/informacion-financiera	Se cuente con las requisiciones y solicitudes de las áreas, Planteles, acciones móviles, así como los recibos de servicios generales.	440	339	77.04
055	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán	ZZ	Capacitación para el Trabajo y Profesional	05	Dirección de Administración	Actividad	Mantenimiento a la infraestructura, mobiliario y equipo del instituto.	Porcentaje de servicios de mantenimiento de infraestructura, mobiliario y equipo realizadas	Mide la cantidad de mantenimientos de infraestructura física, del mobiliario y equipo que se encuentran en la aulas/talleres atendidos respecto a las rutinas de mantenimiento que se tienen programadas	A=(TSMR/TSMP)*100	A=Porcentaje de servicios de mantenimiento de infraestructura, mobiliario y equipo realizadas TSMR=Total de servicios de mantenimiento realizados TSMP=Total de servicios de mantenimiento programados	Mensual	Mantenimiento	Eficacia	Programa de Mantenimientos, bitácora e informes elaborados por el departamento de Recursos Materiales.	Se cuente con la capacidad y herramientas necesarias para proporcionar el mantenimiento solicitado.	27	17	62.96
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)			Fin	Lograr una universidad sólida, vigorosa, actual y consolidada académicamente mediante la generación y aplicación del conocimiento, la difusión y fortalecimiento de la cultura en sus expresiones y valores, la vinculación con el medio externo y la formación	La UCEMICH mejora los procesos educativos de manera integral	La UCEMICH mejora los procesos educativos de manera integral	A/B*100	No. de Procesos educativos actualizados / total de procesos educativos * 100	Anual		Eficacia	Registros de procesos educativos.	Se cuenta con el recurso necesario			
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)			Proposito	La sociedad obtiene profesionistas de nivel licenciatura y posgrado con una sólida formación académica y en valores, conscientes del contexto regional y nacional que participen en la transformación de la vida social, económica, política, científica y cultural, en un marco plural y de constante aprendizaje	Porcentaje de eficiencia terminal	Mide el Porcentaje de eficiencia terminal de estudiantes en un cohorte generacional	A/B*100	No. de egresados / No. de alumnos de ingreso en el cohorte * 100	Anual		Eficacia	Informe de indicadores de Servicios Escolares	Se cuenta con el recurso necesario para la contratación del personal requerido para las actividades académicas			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Componente	Investigación académica desarrollada.	Porcentaje de proyectos concluidos	Mide el porcentaje de proyectos concluido	A/B*100	No. de proyectos concluidos / No. de proyectos registrados * 100	Semestral		Calidad	Informe de proyectos terminados los cuales se ubican en la Secretaría Académica	Se recibe apoyo de otras instituciones para la conformación de la líneas de investigación.			
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Creación del centro de estudios del agave	No. de proyectos de investigación	Mide el No. de proyectos de investigación	A/B*100	No. de proyectos de investigación	Trimestral	Centro	Eficacia	Informe de avances de proyectos	Se cuenta con el personal para desarrollar proyectos y actividades académicas	1	1	100.00
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Generación de proyectos encaminados a las líneas de investigación, paquetes tecnológicos o proyectos de desarrollo.	Porcentaje de profesores participando en proyectos de investigación	Mide el porcentaje de profesores participando en proyectos de investigación	A/B*100	No. de profesores en proyectos de investigación / Total de profesores * 100	Trimestral	Proyecto	Eficacia	Informe de proyectos terminados	Profesores participan de forma activa en la investigación como elemento de consolidación de la institución	40	40	100.00
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Impulsar las actividades culturales y deportivas	Porcentaje de alumnos en actividades deportivas	Mide el porcentaje de alumnos en actividades deportiva	a/b*100	No. de alumnos en actividades deportivas / total de alumnos * 100	Trimestral	Actividad	Eficacia	Informe de actividades.	El alumnado participa en las actividades ofertadas.	4	2	50.00
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Impulsar las publicaciones de investigación	No. de publicaciones realizadas	Mide el No. de publicaciones realizadas	A/B*100	No. de publicaciones realizadas	Trimestral	Convocatoria	Eficacia	Reporte de actividades	Se cuenta con el apoyo editorial y de recursos para publicaciones	1	1	100.00
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Impulsar los programas de estudio de investigación	No. de posgrados ofertados	Mide el No. de posgrados ofertados	A/B*100	No. de programas educativos/No de posgrados *10	Trimestral	Convocatoria	Eficacia	Registro de programas de estudio	Se tienen los recursos necesarios para los programas de estudio	1	0	0.00
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Implementación de apoyos a personal académico en el desarrollo de estancias para el fortalecimiento en la investigación.	No. de profesores con estancias de investigación	Mide el No. de profesores con estancias de investigación	A/B*100	No. de profesores con estancia de investigación/total de profesores TC*100	Trimestral	Apoyo	Eficacia	Informe de resultados de la estancia de investigación.	Se cuenta con suficientes colaboraciones de investigación con instituciones y centros de investigación nacionales e internacionales.	15	0	0.00
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Desarrollo de programas de fortalecimiento de los proyectos de investigación.	Porcentaje de productos de investigación por profesor	Mide el porcentaje de productos de investigación por profeso	A/B*100	No. de profesores con cumplimiento de productos con base al PTS / No. PTC * 100	Trimestral	Convocatoria	Eficacia	Evidencias de la cantidad de productos de investigación propuestos por el comité de Investigación en el PTS	Se cuenta con el cumplimiento de los productos de investigación con forme a lo solicitado en el documento de guía del llenado del PTS	1	1	100.00
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Secretaría de Planeación	Componente	Vinculación y extensión construida.	No. de actividades realizadas por convenios vigentes	Mide el no. de actividades realizadas por convenios vigentes	A/B*100	No. de actividades realizadas por convenios vigentes	Semestral		Eficacia	Informe de actividades.	La comunidad universitaria participa para beneficiarse de los convenios			
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Secretaría de Planeación	Actividad	Fortalecer el centro de idiomas	Porcentaje de de alumnos cursando una segunda lengua	Mide el Porcentaje de de alumnos cursando una segunda lengua	a/b*100	No. de alumnos en cursos de segunda lengua / No. total de alumnos * 100	Trimestral	Programa	Eficacia	Reporte de matrícula escolar	Los estudiantes participan en cursos de idiomas	6	3	50.00
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Secretaría de Planeación	Actividad	Generación de eventos de vinculación con los Sectores Social, Económico y Académicos.	No. de eventos realizados	Mide el No. de eventos realizados	a/b*100	No. de eventos realizados	Trimestral	Evento	Eficacia	Informe de actividades desarrolladas.	Los sectores Social, Económico y Académicos muestran participación activa con la universidad.	3	1	33.33



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Secretaría de Planeación	Actividad	Producción de productos audiovisuales	No. de programas realizados	Mide el No. de programas realizados	a/b*100	No. de programas realizados	Trimestral	Programa	Eficacia	Reporte de actividades	Se cuenta con los recursos para la generación de productos audiovisuales	48	28	58.33
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Secretaría de Planeación	Actividad	Realización de eventos de integración académica para el fortalecimiento social, cultural, ambiental, política y económica de la población.	Cantidad de eventos realizados	Mide la cantidad de eventos realizados	a/b*100	No. de eventos realizados	Trimestral	Programa	Eficacia	Informe de actividades del evento	Se recibe apoyo de otras estancias externas para incrementar la extensión del evento.	9	4	44.44
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Secretaría de Planeación	Actividad	Realizar la firma de convenios con los Sectores Social, Económico y Académicos.	No. de convenios realizados	Mide el No. de convenios realizados	a/b*100	No. de convenios realizados	Trimestral	Convenio	Eficacia	Informe de actividades.	Los sectores Social, Económico y Académicos muestran participación activa con la universidad.	6	3	50.00
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Secretaría de Planeación	Actividad	Ampliar el impacto de las trayectorias con el uso de las TIC (software hardware y plataformas especializadas) para tales fines.	No. de equipos de cómputo por alumno y por personal académico-administrativo	No. de equipos de cómputo por alumno y por personal académico-administrativo	a/b*100	No. de alumno y personal académico-administrativo / No. de equipos de cómputo	Trimestral	Programa	Eficacia	Reportes de inventarios del área de cómputo	Se cuenta con los recursos para la operación de las TIC en la institución	6	3	50.00
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Secretaría de Planeación	Actividad	Identificación de sectores de interés para formalizar proyectos, capacitaciones, estancias, servicio social, prácticas profesionales y/o bolsa de trabajo.	No. de reuniones de trabajo con sectores de interés	Mide el No. de reuniones de trabajo con sectores de interés	a/b*100	No. de reuniones con sectores de interés / No. de convenios totales * 100	Trimestral	Visita	Eficacia	Informe de actividades con sectores de interés por trayectoria.	Reuniones semestrales con los sectores de interés para el fortalecimiento y seguimiento de convenios.	27	10	37.03
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	03	Secretaría Académica	Componente	Revisión y actualización de planes y programas de estudio que promuevan la integración de los estudiantes con la intervención de los grupos de interés.	Porcentaje de PTC reconocidos por el PRODEP	Mide el Porcentaje de PTC reconocidos por el PRODEP por su perfil docente	A/B*100	PTC PRODEP / PTC * 100	Semestral		Eficacia	Documentos de reconocimiento del perfil del profesor	La SEP continúa impulsando el programa de reconocimiento y estímulos al personal docente			
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	03	Secretaría Académica	Actividad	Actualización profesional de la planta docente para la mejora académica de los estudiantes.	No. de profesores con estudios de doctorado	Mide el No. de profesores con estudios de doctorado	a/b*100	No. de profesores con grado de doctorado / No. de PTC * 10	Trimestral	Actualización	Eficacia	Informes de profesores que realizan el ingreso a un programa de doctorado	El personal docente con grado de maestría participan en un programa de doctorado	2	1	50.00
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	03	Secretaría Académica	Actividad	Fortalecimiento de los servicios bibliotecarios	Fortalecimiento de los servicios bibliotecarios	Mide el No. de libros por alumno	a/b*100	No. de alumnos / No. de libros	Trimestral	Libro	Eficacia	Reporte de biblioteca	Se tienen los insumos y equipos en óptimas condiciones para poder desarrollar actividades biblioteca.	1	0	0.00
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	03	Secretaría Académica	Actividad	Implementación de cursos y/o diplomados para capacitación general del personal académico que fortalezcan la formación integral de los alumnos y el Programa Institucional de Tutorías.	Porcentaje de personal capacitado	Mide el Porcentaje de personal capacitado	a/b*100	No. de personal capacitado / total de personal académico * 100	Trimestral	Capacitación	Eficacia	Constancias de participación	Se ministran los recursos programados para el pago de cursos y talleres	104	52	50.00
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	03	Secretaría Académica	Actividad	Impulsar la participación en el programas de movilidad	No. de alumnos participando en Delfin, congresos o eventos	Mide el no. de Alumnos que participan en el programas de movilidad	A/B*100	Total de alumnos /No. de alumnos participando en Delfin, congresos o eventos	Trimestral	Programa	Eficacia	Reporte de alumnos que participan en movilidad	Se cuenta con el apoyo de las instituciones para recibir estudiantes	60	41	68.33



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	03	Secretaría Académica	Actividad	Integración de actividades y seguimiento a programas de posgrado profesionalizantes y de investigación	No. de estudiantes acreditados	Mide el no. de Alumnos acreditado	a/b*100	No. de estudiantes acreditados / No. total de estudiantes * 100	Trimestral	Postgrado	Eficacia	Actas de calificaciones	Se cuentan con las herramientas tecnológicas e infraestructura para el desarrollo académico en los programas de posgrados	6	3	50.00
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	03	Secretaría Académica	Actividad	Fortalecimiento de los servicios que proveen los laboratorios mediante la adquisición de insumos y mantenimiento de equipos.	Porcentaje de prácticas y/o actividades académicas de laboratorio	Mide el Porcentaje de prácticas y/o actividades académicas realizadas por estudiantes en laboratorio	a/b*100	No. materias que desarrollan prácticas en el laboratorio / No. de materias en los planes de estudio * 100	Trimestral	Material	Eficacia	Manuales de prácticas o actividades académicas de laboratorio	Se tienen los insumos y equipos en óptimas condiciones para poder desarrollar actividades en los laboratorios.	1	1	100.00
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	03	Secretaría Académica	Actividad	Revisión y actualización de planes y programas de estudio que promuevan la integración de los estudiantes con la intervención de los grupos de interés.	No. de planes y programas de estudios acreditados	Mide el No. de planes y programas de estudios acreditados por un organismo externo	a/b*100	No. de planes y de programas acreditados/No. total de plan o programas * 100	Trimestral	Programa	Eficacia	Constancias de acreditación	Seguimiento y actualización de los planes de estudios con la integración de los grupos de interés (sectores de interés) para fortalecer las mejoras continuas de la acreditación.	6	0	0.00
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	04	Secretaría de Administración	Componente	Gestión fortalecida.	No. de procesos de control interno implementados	Mide el No. de procesos de control interno implementados	A/B*100	No. de procesos de control interno implementados	Trimestral		Eficacia	Informe de resultados de los procesos de control interno	Apoyo de áreas correspondientes generando una gestión académica adecuada.			
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	04	Secretaría de Administración	Actividad	Actualización y desarrollo de las normativas necesarias para la óptima operación de la institución	Porcentaje de normativas actualizadas	Mide el porcentaje de normativas actualizadas	a/b*100	No. de normativas actualizadas / No. total de normativas * 100	Trimestral	Actualización	Eficacia	Documento de actualización de las normativas	Se cuenta con la aprobación de las normativas por el órgano de gobierno	1	1	100.00
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	04	Secretaría de Administración	Actividad	Aplicación de mantenimiento y remodelaciones en infraestructura	Porcentaje de presupuesto destinado a infraestructura	Mide el porcentaje de presupuesto destinado a infraestructura	a/b*100	Presupuesto destinado a infraestructura / total de presupuesto * 100	Trimestral	Mantenimiento	Eficacia	POA 2025	Se cuenta con el apoyo para destinar recursos a la conservación de la infraestructura	12	7	58.33
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	04	Secretaría de Administración	Actividad	Fortalecer el programa de gestión de riesgos	No. personas participando en actividades de gestión de riesgos	Mide el No. personas participando en actividades de gestión de riesgos	a/b*100	No. personas participando en actividades de gestión de riesgos	Trimestral	Programa	Eficacia	Registro de participantes en actividades	El personal tiene disposición para colaborar con las actividades	3	2	66.66
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	04	Secretaría de Administración	Actividad	Fortalecimiento de la planeación estratégica, la comunicación y capacitación del personal	Porcentaje de personal capacitado	Mide el porcentaje de personal capacitado	a/b*100	No. de personal capacitado / total de personal administrativo * 100	Trimestral	Capacitación	Eficacia	Constancias de participación	El personal participa en las capacitaciones ofertadas	1	0	0.00
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	04	Secretaría de Administración	Actividad	Mantenimiento de áreas verdes y reserva territorial de la institución	Porcentaje de presupuesto destinado a mantenimiento y conservación de áreas verdes	Mide el porcentaje de presupuesto destinado a mantenimiento y conservación de áreas verdes	A/b*100	Presupuesto destinado a mantenimiento y conservación de áreas verdes / total de presupuesto* 100	Trimestral	Mantenimiento	Eficacia	POA 2025	Se cuenta con el apoyo para destinar recursos a la conservación de la infraestructura	12	7	58.33
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	YB	Educación Superior de Calidad			Fin	Lograr una universidad sólida, vigorosa, actual y consolidada académicamente mediante la generación y aplicación del conocimiento, la difusión y fortalecimiento de la cultura en sus expresiones y valores, la vinculación con el medio externo y la formación	Porcentaje de programas educativos actualizados	Mide el Porcentaje de programas educativos actualizados en relación con el total de programas	a/b*100	No. de programas educativos actualizados / total de programas educativos * 100	Anual		Eficacia	Registros de planes de estudios	Se cuenta con el recurso necesario para el equipamiento y operación de la institución			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	YB	Educación Superior de Calidad			Proposito	La sociedad obtiene profesionistas de nivel licenciatura y posgrado con una sólida formación académica y en valores, conscientes del contexto regional y nacional que participen en la transformación de la vida social, económica, política, científica y cultural, en un marco plural y de constante aprendizaje	Porcentaje de eficiencia terminal	Mide el Porcentaje de eficiencia terminal de estudiantes en un cohorte generacional	a/b*100	No. de egresados / No. de alumnos de ingreso en el cohorte * 100	Anual		Eficacia	Informe de indicadores de Servicios Escolares	Se cuenta con el recurso necesario para la contratación del personal requerido para las actividades académicas	12	7	58.33
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	YB	Educación Superior de Calidad	04	Secretaría de Administración	Componente	Gestión fortalecida.	No. de procesos de control interno implementados	Mide el No. de procesos de control interno implementados	a/b*100	No de procesos /No. de procesos de control interno implementados	Semestral		Eficacia	Informe de resultados de los procesos de control interno	Apoyo de áreas correspondientes generando una gestión académica adecuada.			
060	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	YB	Educación Superior de Calidad	04	Secretaría de Administración	Actividad	Actualización y desarrollo de las normativas necesarias para la óptima operación de la institución	Porcentaje de normativas actualizadas	Mide el porcentaje de normativas actualizadas	a/b*100	No. de normativas actualizadas / No. total de normativas * 100	Trimestral	Impuesto	Eficacia	Documento de actualización de las normativas	Se cuenta con la aprobación de las normativas por el órgano de gobierno			
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza			Fin	Contribuir a fortalecer las corporaciones policiales de seguridad pública estatal con evaluaciones de control de confianza	Porcentaje del personal de la corporaciones policiales de la institución encargada de la función de seguridad pública con evaluaciones aprobatorias	Mide el personal de la corporaciones policiales de la institución encargada de la función de seguridad pública con evaluaciones aprobatorias	PPCPA=(CPA/TPE) *100	Porcentaje de personal de las corporaciones policiales de la institución encargada de la función de seguridad pública con evaluaciones aprobatorias, CPA: Número de policías con evaluaciones aprobatorias y TPE: Número total de policías evaluados *100	Anual		Eficacia	CALCULADO CON BASE EN INFORMACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA (INEGI) CENSO NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA ESTATAL. [EN LÍNEA]. DISPONIBLE DE: HTTPS://WWW.INEGI.ORG.MX	Fortaleciendo las corporaciones policiales con policías certificados en términos de control de confianza			
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza			Proposito	El personal de Seguridad Pública y de Procuración de Justicia a nivel estatal y municipal es evaluado eficientemente para la selección, ingreso, promoción y, permanencia, para su aprobación en términos de control de confianza, de conformidad con las normas aplicables.	Porcentaje de remisión de certificados en términos de control de control de confianza a las instancias de seguridad pública estatal, municipal y de procuración de justicia	Mide la remisión de certificados realizados a las instancias de seguridad pública estatal, municipal y de procuración de justicia en términos de control de confianza.	A=(B/C)*100	A=Certificados Remitidos =(B=Total de Certificados Realizados /C= Total de Certificados Solicitados)*100	Anual		Eficiencia	Informe de certificados elaborados por el área de reporte integral del Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza en el ejercicio del año 2025.	Que el personal operativo y administrativo de seguridad pública estatal, municipal y de procuración de justicia certificado y evaluado en términos de control de confianza prevenga el delito, preserve el orden y la paz pública.			
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza	01	Dirección General	Componente	Coordinación con las corporaciones policiales de seguridad realizada	Porcentaje de avance en coordinación realizada	Mide el avance de la coordinación con las corporaciones policiales de seguridad realizada	AC=(SUMA IE /TOT _IE) *100	A=Avance de Coordinación =(SUMA IE=Suma Total de Avance de Indicadores Estratégicos /TOT _IE=Total de indicadores Estratégicos)*100	Semestral		Eficacia	Reporte de avance de coordinación con las corporaciones policiales de seguridad y el Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza para el ejercicio del año 2025	Una adecuada coordinación entre corporaciones policiales de seguridad e instituciones			
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza	01	Dirección General	Actividad	Integrar y supervisar el Programa Operativo Anual del Centro y presentarlo a la Junta de Gobierno para su revisión y supervisión.	Porcentaje de diseño o actualización del Programa Operativo Anual realizado	Se refiere al diseño o actualización del Programa Operativo Anual.	DAP=(DAP _REALIZADO/ DAP _SOLICITADO)* 100	DAP=Actualización del POA =(DAP _REALIZADO =Actualización de POA realizado/DAP _SOLICITADO= Actualización del POA Solicitado)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expediente Programa Operativo Anual del Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza bajo resguardo de la Delegación Administrativa.	La elaboración del Programa Operativo Anual permite la adecuada Coordinación Interinstitucional.	4	3	75.00
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza	01	Dirección General	Actividad	Realización de Juntas de Gobierno en sus sesiones ordinarias para informar sobre la situación que guarda el Centro	Porcentaje de Juntas de Gobierno realizadas	Mide la realización de Juntas de Gobierno	JG=(JGR/JGP)*10 0	JG=Indicador de Junta de Gobierno =(JGR=Informes de Juntas Gobierno Realizadas / JGP=Informe de Juntas de Gobierno Solicitadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Actas de Juntas de Gobierno realizadas del Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza en el año 2025 proporcionado por la Delegación Administrativa.	Las Juntas de Gobierno informan la situación que guarda el Centro sobre las evaluaciones en términos de control de confianza	4	3	75.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza	01	Dirección General	Actividad	Realización de instrumentos jurídicos de colaboración para la ejecución de políticas, programas y acciones encaminadas al logro del objeto del Centro	Porcentaje de celebración de instrumentos jurídicos de colaboración realizados	Mide la proporción instrumentos jurídicos celebrados con avance igual o por arriba de lo programado.	$IJC=(IJF/IJP)*100$	IJC=Instrumentos Jurídicos Celebrados = (IJF=Instrumentos Jurídicos Firmados/IJP=Instrumentos Jurídicos Solicitados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente de convenios del Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza bajo resguardo de la Delegación Administrativa.	La celebración de instrumentos jurídicos fortalece la colaboración con la federación y los gobiernos municipales.	6	6	100.00
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza	01	Dirección General	Actividad	Remisión de certificados de las evaluaciones en términos de control de confianza a las corporaciones	Porcentaje de certificados remitidos de los elementos evaluados en términos de control de confianza de los cuerpos de Seguridad Pública Estatal, Municipal y de Procuración de Justicia.	Mide la remisión de certificados de los elementos evaluados en términos de control de confianza realizada a los cuerpos de seguridad pública estatal, municipal y de procuración de justicia.	$RC=(RCR/RCP)*100$	RC=Remisión de Certificados = (RCR=Remisión de Certificados Realizados /RCP= Remisión de Certificados Solicitados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de certificados remitidos a Instituciones de Seguridad para el ejercicio del año 2025 proporcionado por la Dirección General	El personal de Seguridad Pública y Procuración de Justicia esta evaluado y certificado en términos de control de confianza	5,300	3,731	70.39
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza	02	Subdirección de Evaluación	Componente	Capacidades de evaluación en control de confianza fortalecidos	Porcentaje de personal evaluado de seguridad pública y procuración de justicia	Mide el número de personal de seguridad pública y procuración de justicia evaluado en términos de control de confianza.	$PE=(TPE/TPP)*100$	PE=Personal Evaluado = (TPE=Total de Personal Evaluado / TPP=Total de Personal Solicitado)*100	Semestral		Eficacia	Reporte de evaluaciones realizadas en el ejercicio del año 2025 proporcionado por la Subdirección de Evaluación.	La evaluación en términos de control de confianza mejora las condiciones de Seguridad Pública, convivencia ciudadana segura y la confianza en las Instituciones.			
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza	02	Subdirección de Evaluación	Actividad	Aplicación de exámenes en términos de control de confianza	Porcentaje de evaluaciones realizadas en términos de control de confianza	Mide el incremento de evaluaciones toxicológicas, médicas, psicológicas, poligráficas y de investigación socioeconómica en términos de control de confianza.	$ETMPPIIS=(TETMPPIISR/TETMPPIISP)*100$	ETMPPIIS= Evaluaciones = (TETMPPIISR=Total de Evaluaciones Realizadas / TETMPPIISP=Total de Evaluaciones Solicitadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de evaluaciones realizadas en el ejercicio del año 2025 proporcionado por la Subdirección De Evaluación.	La aplicación de exámenes toxicológicos, médicos, psicológicos, poligráficos y de investigación socioeconómica en términos de control de confianza mejora las condiciones de Seguridad Publica la confianza en las Instituciones	5,300	4,255	80.28
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza	02	Subdirección de Evaluación	Actividad	Implementación de estrategias de capacitación, especialización y actualización del personal operativo	Porcentaje de capacitaciones realizadas al personal operativo	Mide las capacitaciones realizadas al personal operativo	$CIPO= CIPOR /CIPOP*100$	CIPO=Capacitaciones Implementadas al Personal Operativo= (CIPOR=Total de Capacitaciones al Personal Operativo Realizadas/ CIPOP=Total de Capacitaciones al Personal Operativo Solicitadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de capacitaciones impartidas a personal operativo en el ejercicio del año 2025 proporcionado por la Subdirección de Evaluación.	Se brinda un servicio de excelencia y calidad a través de personal operativo capacitado, especializado y actualizado	10	8	80.00
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza	03	Subdirección de Integración y Coordinación Interinstitucional	Componente	Instituciones de Seguridad Pública fortalecidas	Porcentaje de solicitudes en control de confianza para elementos adscritos y aspirantes a ingresar a los cuerpos de Seguridad Pública	Mide el número de solicitudes recibidas de control de confianza para el ingreso y permanencia a los cuerpos de Seguridad Pública Estatal, Municipal y de Procuración de Justicia.	$SR=(TSR/TSP)*100$	SR=Solicitudes Recibidas = (TSR=Total de Solicitudes Recibidas / TSP=Total de Solicitudes Requeridas)*100	Semestral		Eficiencia	Expediente de solicitudes de evaluación del Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza bajo resguardo del departamento de Coordinación Interinstitucional.	Los elementos adscritos y aspirantes a ingresar certificados y evaluados en términos de control de confianza mantienen la integridad y confianza en las Instituciones de Seguridad Pública y Procuración de Justicia			
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza	03	Subdirección de Integración y Coordinación Interinstitucional	Actividad	Generar la información y estadística de los resultados derivados de los procesos de evaluación	Porcentaje de reportes realizados provenientes es de los procesos de evaluación	Mide los reportes realizados provenientes de los procesos de evaluación	$IER= RPP/RPPL*100$	IER=Información y Estadística de Resultados Procesados= RPP=Reportes Procesados Realizados /RPPL= Reportes Procesados Solicitados *100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte de información proporcionado por la Subdirección de Integración y Coordinación Interinstitucional	Se cuenta con la información y estadística de manera eficaz	16	12	75.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza	03	Subdirección de Integración y Coordinación Interinstitucional	Actividad	Tramitar las solicitudes realizadas para evaluar a elementos adscritos a las distintas corporaciones de Seguridad Pública.	Porcentaje de solicitudes en control de confianza para elementos adscritos a los cuerpos de Seguridad Pública.	Mide el número de solicitudes recibidas de control de confianza para la permanencia a los cuerpos de Seguridad Pública Estatal, Municipal y de Procuración de Justicia.	$SRP = \frac{SRPELP}{SPPELP} \times 100$	SRP=Solicitudes= (SRPELP=Solicitudes realizadas para evaluar a elementos adscritos a los cuerpos de seguridad/ SPPELP=Solicitudes programadas para evaluar elementos adscritos a los cuerpos de seguridad)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte de solicitudes en control de confianza para elementos adscritos del Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza proporcionado por la Subdirección de Integración y Coordinación Interinstitucional	Los elementos adscritos a los cuerpos de seguridad certificados y evaluados en términos de control de confianza mantienen la integridad y confianza en las Instituciones de Seguridad Pública	2,700	1,785	66.11
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza	03	Subdirección de Integración y Coordinación Interinstitucional	Actividad	Tramitar las solicitudes realizadas para evaluar a elementos aspirantes a ingresar a las distintas corporaciones de Seguridad Pública	Porcentaje de solicitudes en control de confianza para elementos aspirantes a ingresar a los cuerpos de Seguridad Pública.	Mide las solicitudes en control de confianza para elementos aspirantes a ingresar a los cuerpos de Seguridad Pública.	$SRNI = \frac{SRNIELP}{SPNIELP} \times 100$	SRNI=Solicitudes= (SRNIELP=Solicitudes realizadas para evaluar elementos aspirantes a ingresar a los cuerpos de seguridad/ SPNIELP=Solicitudes programadas para evaluar a elementos aspirantes a ingresar a los cuerpos de seguridad)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reporte de solicitudes en control de confianza para elementos aspirantes a ingresar, del Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza proporcionado por la Subdirección de Integración y Coordinación Interinstitucional	Los elementos aspirantes a ingresara los cuerpos de seguridad certificados y evaluados en términos de control de confianza mantienen la integridad y confianza en las Instituciones de Seguridad Pública	2,600	2,470	95.00
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza	04	Delegación Administrativa	Componente	Servicios administrativos del Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza del Estado de Michoacán asegurados	Porcentaje del presupuesto pagado	Mide el avance del presupuesto pagado.	$APM = (\frac{PEM}{PPM}) \times 100$	APM=Avance del Presupuesto = (PEM=Presupuesto Ejecutado /PPM= Presupuesto Programado)*100	Semestral		Eficiencia	Acuse proporcionado por la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Michoacán en el ejercicio del año 2025.	Cumplir con los lineamientos de austeridad			
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza	04	Delegación Administrativa	Actividad	Coordinación del pago de sueldos del personal del Centro	Porcentaje de pagos de sueldos del personal del Centro realizados	Mide los pagos de sueldos del personal del Centro realizados	$PSP = (\frac{PSR}{PSP}) \times 100$	PSP=Pago de Sueldos del Personal = (PSR=Pago de Sueldos Realizados /PSP= Pago de Sueldos Solicitados) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expediente de pagos realizados al personal del Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza bajo resguardo de la Delegación Administrativa.	La ejecución de las obligaciones laborales se lleva correctamente	24	18	75.00
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza	04	Delegación Administrativa	Actividad	Realizar las afectaciones presupuestales que se generen en la ejecución de los programas de trabajo del Centro	Porcentaje de documentos de ejecución presupuestaria y pago realizados	Mide los documentos de ejecución presupuestaria y pago realizados	$DEPPS = \frac{DEPPR}{DEPPP} \times 100$	DEPPS=Documentos =DEPPR=Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago Realizados/ DEPPP=Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago Solicitados *100	Mensual	Porcentaje	Economía	Reporte de documentos de ejecución presupuestaria y pago proporcionado por la Delegación Administrativa	Cumplir con la normatividad aplicable	96	72	75.00
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza	04	Delegación Administrativa	Actividad	Registrar la información financiera y la contabilidad gubernamental armonizada y presentar los informes	Porcentaje de cumplimiento en materia de la armonización contable en el ente público	Se refiere al avance en la implementación de la armonización contable de acuerdo a la normativa aplicable.	$AC = (\frac{MR}{MP}) \times 100$	AC=Armonización Contable = (MR=Armonización Contable realizada / MP=Armonización Contable Solicitada)*100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expediente contable del Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza para el ejercicio del año 2025 bajo resguardo de la Delegación Administrativa.	La elaboración de estados financieros se lleva a cabo correctamente	12	9	75.00
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza	04	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de tramites administrativos para obtener el análisis y depuración de la información financiera y contable	Porcentaje de trámites administrativos realizados para el análisis y depuración de la formación financiera y contable	Mide los trámites administrativos realizados para el análisis y depuración de la información financiera y contable	$TA = \frac{TAR}{TAP} \times 100$	TA=Tramites=TAR=TramitesA dministrativos Realizados/ TAP=Tramites Administrativos Solicitados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de trámites administrativos para la obtención de análisis y depuración de la información financiera y contable realizados en el ejercicio del año 2025 proporcionado por la Delegación Administrativa	Se cuenta con los recursos para realizar el análisis y depuración de la información financiera y contable	9	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
063	Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza	YC	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza	04	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de trámites pertinentes para la adquisición de mobiliario, equipo, artículos, materiales e insumos necesarios, así como los servicios generales para la operación del ente público, de acuerdo a la reglamentación en la materia	Porcentaje de documentos realizados para la administración de recursos materiales y servicios generales	Mide la administración de recursos materiales y servicios generales.	$ARG = (SA/SP) * 100$	ARG=Administración de Recursos Materiales y Generales = (SA=Documentos tramitados para la administración de recursos materiales y generales realizados / SP= Documentos para la administración de recursos materiales y generales solicitados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de solicitudes de materiales o servicios recibidas y atendidas en el ejercicio del año 2025 proporcionado por la Delegación Administrativa	Se cuenta con los recursos necesarios para la realización de los programas del Centro	10	11	110.00
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)			Fin	Contribuir a la política social mediante la oferta de servicios educativos en diferentes modalidades.	Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior de la zona de influencia que ingresan a la educación superior.	Este indicador permite conocer el grado de absorción que se tiene en cuanto a los alumnos inscritos que se cumplen con los criterios para ser considerados como alumnos que se proyecta y se deben atender.	$PA = AINI/TAEB * 100$	PA: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior de la zona de influencia que ingresan a la educación superior. AINI: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar. TAEB: Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar.	Anual		Eficacia	SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE). Estadísticas Continuas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación Estadística por ciclo escolar en "Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional", editada por la DGPPyEE e incluidas en el portal de información correspondiente. http://www.planeacion.sep.gob.mx , CONAPO, Proyecciones de población de México, 2010-2050, ajustadas en el Censo de Población 2010, publicadas en abril del 2013, cifras incluidas en el portal de información del CONAPO, módulo, "Proyecciones de Población".	Los alumnos de educación media superior continúan sus estudios cuando egresan de los bachilleratos de la zona de influencia. Existe interés de los estudiantes de educación media superior de concluir sus estudios y estudiar una carrera.			
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)			Proposito	Jóvenes y población general matriculados en la Universidad Intercultural Indígena de Michoacán que reciben Educación Superior y de posgrado Intercultural.	Porcentaje de alumnos que cursan Educación Intercultural superior y de posgrado en la UIIM .	Este indicador permite conocer la evolución de la matrícula que se tiene de los alumnos inscritos que cumplen con los criterios.	$PAM = (AEB/AIU) * 100$	PAM: Porcentaje de alumnos que cursan Educación Intercultural superior y de posgrado en la UIIM. AEB: Alumnos egresados del bachillerato de la Zona de Influencia. AIUE: Alumnos inscritos en la UIIM.	Anual		Eficacia	Estadísticas 911 SE/SEP. Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación en Michoacán. Reporte de alumnos inscritos en escuelas públicas de Educación Superior el ciclo escolar 2018-2019. Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2021. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Proyecciones de la población 2010-2050 CONAPO http://www.conapo.gob.mx/es/CONAPO/Proyecciones_Datos .	Existen servicios docentes en los distintos niveles de educación superior. Hay personal capacitado. Se cuenta con recursos materiales e instalaciones adecuadas. Existen condiciones favorables para brindar el servicio.			
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Componente	Conducción y Coordinación de las Políticas Públicas.	Plan de desarrollo institucional y programas de trabajo de cada programa académico impartido.	Este indicador permite conocer el avance que se tiene en el seguimiento al Plan de desarrollo Institucional, así como a los programas de trabajo de cada uno de los programas académicos impartidos	$TAIE = (TIT/TIP) * 100$	TAIE= Plan de desarrollo institucional y programas de trabajo de cada programa académico impartido. TIT: Indicadores trabajados. TIP: Indicadores proyectados.	Semestral		Eficacia	Informe del consejo directivo de la UIIM, Oficina de Rector y Dirección de planeación, programación y presupuesto.	Lograr el avance los procesos de gestión de calidad, considerando las necesidades de los programas académicos que forman la oferta educativa, así como a las áreas de operación y administración.			
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Gestionar los recursos para la operación de la Universidad.	Porcentaje de gestión recursos realizados.	Este indicador sirve para medir el avance en las gestiones de los recursos, para la operación de la Universidad	$TGR = (GR/GP) * 100$	TGR= (gestiones realizadas/gestiones proyectadas)x100	Anual	Gestión	Eficacia	Informe del consejo directivo de la UIIM, Oficina de Rector y Dirección de planeación, programación y presupuesto.	Los recursos financieros para la operación de la Universidad son gestionados en tiempo y forma.	24	4	16.66



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Brindar seguimiento a los asuntos de contraloría interna en curso.	Porcentaje de atención a asuntos de contraloría interna.	Este indicador permite dar seguimiento a las acciones de contraloría interna.	$TAC = (ACR/ACP) \times 100$	TAC= (Número de asuntos de contraloría interna realizados/número de contraloría interna proyectados)x100	Mensual	Trámite	Eficacia	Informe del consejo directivo de la UIIM, Oficina de Rector y Dirección de planeación, programación y presupuesto.	Los informes de contraloría interna gestionados en tiempo y forma para llevar a cabo las distintas operaciones de la universidad.	12	2	16.66
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Brindar seguimiento a los asuntos de transparencia en trámite.	Atención a asuntos de transparencia.	Este indicador permite conocer la evolución de las acciones que se realizar en torno a la transparencia	$SCDT = (SCDR/SCDP) \times 100$	SCDT= (Número de atención a asuntos de transparencia realizadas/ número de atención a asuntos de transparencia programadas)x100	Mensual	Trámite	Eficacia	Informe del consejo directivo de la UIIM, Oficina de Rector y Dirección de planeación, programación y presupuesto	Los informes de transparencia son gestionados en tiempo y forma para llevar a cabo las distintas operaciones de la universidad.	24	4	16.66
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Brindar seguimiento a los asuntos jurídicos en trámite.	Porcentaje de asuntos jurídicos atendidos.	Este indicador permite conocer el grado de avance en la atención de los trámites y gestiones de carácter jurídico.	$TAA = (AJR/AJP) \times 100$	TAA= (número de asuntos jurídicos realizados/número de asuntos jurídicos proyectados) x100	Mensual	Gestión	Eficacia	Informe del consejo directivo de la UIIM, Oficina de Rector e informes de las distintas direcciones de la Universidad.	La atención a los asuntos jurídicos se aplica de manera oportuna, promoviendo la eficiencia en la gestión.	24	4	16.66
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Realizar los informes de rendición de cuentas.	Porcentaje de informes de rendición de cuentas.	Este indicador permite conocer el grado de avance en referencia a los informes de rendición de cuentas.	$TIRD = (TIRP/TIRR) \times 100$	TIRD= (Número de informes realizados /número de informes programados) x 100	Mensual	Informe	Eficacia	Sistema Nacional de información estadística educativa de la SEP. http://snie.sep.gob.mx/Estadistica.html . Informe del consejo directivo de la UIIM, Oficina de Rector y Dirección de planeación, proaramación y presupuesto.	Los informes de rendición de cuentas para la operación de la Universidad son gestionados en tiempo y forma.	24	4	16.66
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Dirección Académica	Componente	Actualización de los Programas de Educación Superior y de Posgrado de calidad en materia indígena.	Porcentaje de la actualización de los programas de educación superior y posgrado.	Este indicador permite conocer el avance de la actualización de los programas de educación superior y posgrado.	$TEPA = (EPAR / EPAP) \times 100$	TEPA = Total de Programas EPAR = Número de programas actualizados EPAP = Número de programas	Trimestral		Eficacia	Informe de consejo directivo de la UIIM, oficina del rector; Documento aval, oficio, plan de estudio, Dirección de planeación, programación y presupuesto.	Los programas académicos impartidos por la UIIM son de calidad y coadyuvan en la revalorización de la cultura y las lenguas originarias.			
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	Proyectar la ejecución de los procesos de capacitación docente.	Porcentaje de docentes capacitados.	Este indicador permite dar seguimiento al proceso de capacitación docente.	$TDC = (DC /TD) \times 100$	"TDC= total de docentes capacitados DC = docentes capacitados TD = total de docentes"	Mensual	Capacitación	Eficacia	Relación de egresados en actividades, programa para egresados, Dirección Académica.	La capacitación docente se otorga de acuerdo a las necesidades de los alumnos y a las condiciones de trabajo.	300	50	16.66
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	Proyectar la ejecución de los procesos de evaluación docente.	Porcentaje de docentes evaluados.	Este indicador permite conocer el avance en el proceso de evaluación de los docentes de la Universidad.	$TDE = (DE /TD) \times 100$	"TDE = total de docentes evaluados DE = docentes evaluados TD = total de docentes"	Mensual	Evaluación	Eficacia	Relación de alumnos en asesorías, Dirección académica.	La evaluación de los docentes se lleva a cabo en tiempo y forma detectando las áreas de oportunidad.	300	120	40.00
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	Atender a los alumnos en relación al proceso de tutorías y Asesorías.	Porcentaje de tutorías y asesorías.	Este indicador permite conocer el grado de avance en el tratamiento de tutorías y asesorías.	$TAT = (TAT /TAPT) \times 100$	"TAT = Total de alumnos. TAT = Total de alumnos en tutoría atendidos. TAPT = Alumnos en tutoría proyectados."	Mensual	Asesoría	Eficacia	Relación de tutorías, programa para tutorías, Dirección Académica.	Las tutorías a los alumnos se otorgan de acuerdo a las necesidades de los alumnos y a las condiciones de trabajo de los docentes.	1,500	300	20.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento a la vinculación comunitaria para la atención de las necesidades de las comunidades originarias.	Porcentaje de acciones de vinculación comunitaria.	Este indicador permite conocer el grado de avance en las actividades de vinculación comunitaria.	$TAVC = (AVCR / AVCP) * 100$	"TAVC = Total de acciones de vinculación comunitarias. AVCR = Acciones de vinculación comunitarias realizadas. AVCP = Acciones de vinculación comunitarias proyectadas."	Mensual	Práctica	Eficacia	Documento aval o aprobatorio, Dirección Académica	Las actividades de vinculación comunitaria se desarrollan de acuerdo a lo programado de acuerdo con lo revisado en las aulas.	120	20	16.66
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento a los procesos de titulación.	Porcentaje de seguimiento al procesos de titulación.	Este indicador permite conocer el avance de las actividades de apoyo al proceso de titulación de los alumnos.	$TPT = (PTR / PTP) * 100$	"TPT = Total de procesos de titulación PRT = Procesos de titulación realizados PTP = Procesos de titulación proyectados"	Mensual	Asesoría	Eficacia	Aplicaciones y documento de análisis, del área de gestión y la Dirección Académica.	Los procesos de titulación se llevan manera óptima y se incluye a los alumnos en las distintas carreras, asesoran los docentes de la Universidad.	150	30	20.00
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	Dar cumplimiento al programa de actividades culturales y deportivas	Porcentaje de actividades culturales y deportivas.	Este indicador permite conocer el avance de las actividades proyectadas de cultura y deportes.	$TACD = (TACDP/TACDR) * 100$	"TACD = Total de Actividades culturales y deportivas ACDP = Actividades de cultura y deporte Programadas ACDR = Actividades de cultura y deporte Realizadas"	Mensual	Reporte	Calidad	Informe y listado de asistencia con rubrica de los alumnos	La promoción de las actividades culturales, fortalece la vinculación institucional con los distintos actores del área de influencia y unidades originarias, lo que posibilita el impulso de estas actividades por la comunidad universitaria.	12	2	16.66
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento a los Programas de Educación Superior y de Posgrado de calidad en materia indígena	Porcentaje de la actualización de los programas	Este indicador permite conocer el avance de seguimiento a los programas académicos	$TGCA = (GCR / GCP) * 100$	"TGCA = Total de gestión de los cursos. GCR = Gestión de los cursos realizados. GCP = Gestion de los cursos programados"	Semestral	Reporte	Eficiencia	Informe de consejo directivo de la UIIM, oficina del rector; Documento aval, oficio, plan de estudio. Dirección de planeación, programación y presupuesto.	Los programas académicos impartidos por la UIIM son de calidad y coadyuvan en la revalorización de la cultura y las lenguas originarias.	180	30	16.66
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento a los Programas de Educación Superior y de Posgrado en comunidades originarias.	Porcentaje de seguimiento a los Programas de Educación Superior y de Posgrado en comunidades originarias.	Este indicador permite conocer el porcentaje de seguimiento a los Programas de Educación Superior y de Posgrado en comunidades originarias.	$TPESPCM = (PESPR/PESPRP) * 100$	"TPESPCM = Total de Programas de Educación Superior y de Posgrado en comunidades originarias. PESPR = Programas de Educación Superior y de Posgrado Realizados. PESPRP = Programas de Educación Superior y de Posgrado Proyectados."	Semestral	Reporte	Eficacia	Informe de consejo directivo de la UIIM, oficina del rector; Documento aval, oficio, plan de estudio. Dirección de planeación, programación y presupuesto.	Los programas académicos impartidos por la UIIM son de calidad y coadyuvan en la revalorización de la cultura y las lenguas originarias.	180	30	16.66
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento al programa anual de Lenguas Originarias y extranjeras	Porcentaje de alumnos cursando Lengua Originaria y extranjera.	Este indicador permite dar seguimiento a los alumnos que estudian lenguas.	$TAL = (ALP/ALR)*100$	"TAL = Total de actividades de lengua originaria o extranjera ALP = Actividades de lenguas programadas ALR = Actividades de lenguas realizadas"	Mensual	Reporte	Eficacia	Informe y/o relación de alumnos inscritos	La revitalización de la lengua y la promoción de la cultura a través de la misma, fundamentan la interculturalidad de la universidad.	12	2	16.66
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	Impartición de programas de calidad de posgrado, para comunidades originarias.	Porcentaje de impartición de programas de calidad de posgrado, para comunidades originarias.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de impartición de programas de calidad de posgrado, para comunidades originarias.	$PIPPCO = (PCPCOR/PCPCOP) * 100$	PIPPCO = Porcentaje de Impartición de programas de calidad de posgrado, para comunidades originarias. PCPCOR= Numero de programas de calidad de posgrado, para comunidades originarias realizadas. PCPCOP= Numero de programas de calidad de posgrado, para comunidades originarias proyectadas.	Semestral	Actividad	Eficacia	Informe de consejo directivo de la UIIM, oficina del rector; Documento aval, oficio, plan de estudio. Dirección de planeación, programación y presupuesto.	Los programas académicos impartidos por la UIIM son de calidad y coadyuvan en la revalorización de la cultura y las lenguas originarias.	500	100	20.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	Llevar a cabo la gestión de los programas académicos.	Porcentaje de seguimiento a programas académicos.	Este indicador permite dar seguimiento a los programas académicos.	$TGCA = (GCR / GCP) * 100$	"TGCA = Total de gestión de los cursos GCR = Gestión de los cursos realizados. GCP = Gestiona de los cursos programados"	Semestral	Gestión	Eficacia	Informe de Consejo Directivo de la UIIM, oficina del rector; documento aval, oficio, plan de estudio. Dirección de planeación, programación y presupuesto.	Las actividades de gestión de los programas académicos se desarrollan de acuerdo a lo programado de acuerdo con lo revisado en las aulas.	180	30	16.66
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	Programar las actividades de educación integral del alumnado.	Porcentaje de avance en la implementación del sistema de gestión integral.	Este indicador permite conocer el avance de la implementación del sistema de gestión integral.	$TAEI = (AEIR / AEIP) * 100$	"TAEI = total de actividades de educación integral AEIR = actividades de educación integral realizadas AEIP = actividades de educación integral proyectadas"	Mensual	Actividad	Eficacia	Relación de alumnos en asesorías, Dirección académica.	Las actividades de educación integral de los alumnos se lleven a cabo en tiempo y forma.	110	20	18.18
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	Seguimiento a líneas de investigación requeridas para detonar el desarrollo comunitario.	Porcentaje de atención a líneas de investigación.	Este indicador permite dar seguimiento a las líneas de investigación.	$TLI = (LIO / LIP) * 100$	"TLI = Total de líneas investigación. LIO = Líneas de investigación proyectadas. LIP = Líneas de investigación realizadas."	Mensual	Proyecto	Eficacia	Relación de alumnos en orientación, Dirección Académica.	Las líneas de investigación se operan de manera óptima y se incluye a los alumnos en las distintas investigaciones que llevan a cabo los docentes de la Universidad.	12	2	16.66
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Componente	Coordinación de actividades de planeación y evaluación de la Universidad Intercultural Indígena.	Porcentaje de coordinación de las actividades de planeación y evaluación.	Este indicador permite llevar a cabo el seguimiento de las actividades de planeación y evaluación.	$APPyE = (TAR / TAP) * 100$	TAR= Total de actividades implementadas TAP= Total de actividades programadas APPyE= Total de actividades de planeación, programación y presupuesto.	Mensual		Eficacia	Documento, Dirección de planeación, programación y presupuesto; documento informe del consejo directivo de la universidad, Oficina de rectoría.	La planeación y evaluación de la Universidad se realiza en tiempo y forma.			
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Actividad	Brindar seguimiento a los egresados de la Universidad.	Porcentaje de gestión de egreso y pertinencia.	Este indicador nos permite dar seguimiento a los egresados de la universidad.	$BSEU = (GEPP / GEPR) * 100$	BSEU= (gestiones de egreso y pertinencia proyectadas / gestiones de egreso y pertinencia realizadas)*100	Mensual	Gestión	Eficacia	Informes y reportes de seguimiento. Dirección de planeación, programación y presupuesto, informes del sapp.	La gestión de los trámites de seguimiento y pertinencia de los alumnos egresados, se realizan de acuerdo a lo programado en la fechas designadas por la Universidad.	240	20	8.33
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Actividad	Establecer el sistema de gestión de calidad.	Porcentaje de coordinación de las actividades de programación y presupuesto.	Este indicador permitirá medir el avance de la implementación del sistema de gestión de calidad.	$TISGC = (ISGCR / ISGCP) * 100$	TISGC = Total de Actividades de Implementación del Sistema de Calidad ISGCR = Actividades de Implementación del Sistema de Calidad Realizadas ISGCP = Actividades de Implementación del Sistema de Calidad Proyectadas	Trimestral	Gestión	Eficacia	Reportes e Informes de seguimiento, Dirección de planeación, programación y presupuesto.	La programación y presupuestación de la Universidad se realiza en tiempo y forma.	12	1	8.33
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Actividad	Gestión de recursos extraordinarios, para la potencialización de la operación.	Porcentaje de gestión de recursos extraordinarios.	Llevar a cabo la gestión de recursos extraordinarios.	$TGRE = (AGER / AGEPE) * 100$	TGRE= (actividades de gestión de recursos extraordinarios realizados / actividades de gestión de recursos extraordinarios proyectados) *100	Mensual	Gestión	Eficacia	Documentos oficiales y gestionados, Dirección de planeación, programación y presupuesto.	La gestión de los recursos extraordinarios requeridos, se realizan de acuerdo a lo programado en las convocatorias emitidas por la federación y cuando es requerido de acuerdo a los gastos emergentes de la Universidad.	12	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Actividad	Llevar a cabo las actividades de promoción y difusión de la Universidad.	Porcentaje de actividades de promoción y difusión.	Llevar a cabo las actividades de promoción y difusión de la Universidad	$TAPD = (APDP/APDR) \cdot 100$	TAPD= (numero total de Inscripciones Realizadas/ numero de Inscripciones Proyectadas)*100	Mensual	Actividad	Eficacia	Informes y reportes de seguimiento, Dirección de planeación, programación y presupuesto, informes del sapp.	La gestión de los trámites de seguimiento y pertinencia de los alumnos egresados, se realizan de acuerdo a lo programado en la fechas designadas por la Universidad.	300	25	8.33
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Actividad	Llevar acabo el proceso de inscripción de los alumnos	Porcentaje de alumnos inscritos.	Realizar el proceso de inscripción de los alumnos de los distintos programas académicos.	$TIR = (IP/IR) \cdot 100$	TIR = Total de Inscripciones Realizadas IP = Inscripciones Realizadas IR = Inscripciones Proyectadas	Semestral	Inscripción	Eficacia	Informes y reportes de seguimiento, Dirección de planeación, programación y presupuesto, informes del sapp.	La gestión de los trámites de inscripción de los alumnos, se realizan de acuerdo a lo programado en la fechas designadas por la Universidad.	3,000	0	0.00
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Actividad	Programación y presupuesto de los recursos de la universidad.	Porcentaje de coordinación de las actividades de programación y presupuesto.	Este indicador permite llevar a cabo las actividades de programación y presupuesto.	$TAPP = (APPR / APPP) \cdot 100$	TAPP = total de actividades de programación y presupuesto APPR = actividades de programación y presupuesto realizadas APPP = actividades de programación y presupuesto proyectadas	Trimestral	Gestión	Eficacia	Reportes e Informes de seguimiento, Dirección de planeación, programación y presupuesto.	La programación y presupuestación de la Universidad se realiza en tiempo y forma.	13	1	7.69
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	04	Delegación Administrativa	Componente	Aseguramiento de los servicios administrativos.	Porcentaje del aseguramiento de los servicios administrativos.	Este indicador permite conocer el grado de avance en las actividades proyectadas en relación a los servicios administrativos.	$TA = (TAR/TAP) \cdot 100$	TAR=Total de acciones de aseguramiento realizadas TAP=Total de acciones de aseguramiento proyectadas TA=Total de acciones de aseguramiento	Trimestral		Eficacia	Informe de consejo institucional, Delegación Administrativa.	La gestión de los recursos extraordinarios requeridos, se realizan de acuerdo a lo programado en las convocatorias emitidas por la federación y cuando es requerido de acuerdo a los gastos emergentes de la Universidad.			
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	04	Delegación Administrativa	Actividad	Servicios generales ejecutados	Porcentaje de servicios generales ejecutados.	Este indicador permite medir el porcentaje de servicios generales ejecutados en la Universidad.	$TSGE=(ESGE/ESGP) \cdot 100$	TSGE: TOTAL DE EJERCICIOS DE SERVICIOS GENERALES ESGE: EJERCICIO DE SERVICIOS GENERALES EJECUTADOS ESGP: EJERCICIO DE SERVICIOS GENERALES PROYECTADO	Mensual	Trámite	Eficiencia	Informes de Seguimiento	Los recursos financieros se gestionan, para las distintas áreas de la Universidad se realizan en tiempo y forma.	24	10	41.66
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	04	Delegación Administrativa	Actividad	Administrar los recursos financieros.	Porcentaje de recursos financieros ejercidos.	Este indicador permite medir la gestionar y administrar los recursos de la Universidad.	$TRFE = (ERFR/ERFP) \cdot 100$	TRFE = Total de ejercicio de recursos financieros ERFR = ejercicio de recursos financieros realizados ERFP = ejercicio de recursos financieros proyectados	Mensual	Trámite	Eficiencia	Documento de compras, asignación al personal, formatos de solicitud de mantenimiento o dotación de material, Delegación Administrativa.	Los recursos financieros se gestionan, para las distintas áreas de la Universidad se realizan en tiempo y forma.	24	8	33.33
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	04	Delegación Administrativa	Actividad	Recursos humanos administrados.	Porcentaje de servicios humanos administrados.	El indicador permite conocer el porcentaje de servicios humanos administrados.	$TRHA=(ERHR/ERMP) \cdot 100$	TRHA= (ejercicio de recursos humanos realizados/ejercicio de recursos materiales proyectados)x100	Mensual	Trámite	Eficiencia	Documento de gestión de servicios, Ordenes de trabajo, bitácoras de servicios, fichas de mantenimiento, Documento oficial, Delegación Administrativa.	Los servicios generales se gestionan, para las distintas áreas de la Universidad se realizan en tiempo y forma.	24	8	33.33



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	04	Delegación Administrativa	Actividad	Recursos materiales gestionados.	Porcentaje de recursos materiales gestionados.	El indicador nos permite ver el porcentaje de materiales gestionados.	$TRME = (ERM/ERMP) * 100$	TRME = Total de Recursos Materiales Ejercidos ERM = Ejercicio de Recursos Materiales Realizado ERMP = Ejercicio de Recursos Materiales Projectado	Mensual	Trámite	Eficacia	Documento de compras, asignación al personal, formatos de solicitud de mantenimiento o dotación de material, Delegación Administrativa.	Los recursos materiales se gestionan, para las distintas áreas de la Universidad se realizan en tiempo y forma.	24	10	41.66
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	RX	Programa para el Desarrollo Profesional Docente (Educación Superior)			Fin	Contribuir a la política social mediante la oferta de servicios educativos en diferentes modalidades.	Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior de la zona de influencia que ingresan a la educación superior.	Este indicador permite conocer el grado de absorción que se tiene en cuanto a los alumnos inscritos que se cumplen con los criterios para ser considerados como alumnos que se proyecta y se deben atender.	$PA = AINI/TAEB * 100$	PA: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior de la zona de influencia que ingresan a la educación superior. AINI: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar. TAEB: Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar.	Anual		Eficacia	SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE). Estadísticas Continuas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación Estadística por ciclo escolar en "Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional", editada por la DGPPyEE e incluidas en el portal de información correspondiente. http://www.planeacion.sep.gob.mx , CONAPO, Proyecciones de población de México, 2010-2050, ajustadas en el Censo de Población 2010, publicadas en abril del 2013, cifras incluidas en el portal de información del CONAPO, módulo, "Proyecciones de Población".	Los alumnos de educación media superior continúan sus estudios cuando egresan de los bachilleratos de la zona de influencia. Existe interés de los estudiantes de educación media superior de concluir sus estudios y estudiar una carrera.			
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	RX	Programa para el Desarrollo Profesional Docente (Educación Superior)			Proposito	Jóvenes y población general matriculados en la Universidad Intercultural Indígena de Michoacán que reciben Educación Superior Intercultural.	Porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior y de posgrado en la UIIM	Este indicador permite conocer la evolución de la matrícula que se tiene de los alumnos inscritos que se cumplen con los criterios.	$PAM = (AEB/AIU) * 100$	PAM: Porcentaje de alumnos que cursan Educación Intercultural superior y de posgrado en la UIIM. AEB: Alumnos egresados del bachillerato de la Zona de Influencia. AIU: Alumnos inscritos en la UIIM.	Anual		Eficacia	Estadísticas 911 SE/SEP. Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación en Michoacán. Reporte de alumnos inscritos en escuelas públicas de Educación Superior el ciclo escolar 2018-2019. Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2021. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Proyecciones de la población 2010-2050 CONAPO http://www.conapo.gob.mx/es/CONAPO/Proyecciones_Datos .	Existen servicios docentes en los distintos niveles de educación superior. Hay personal capacitado. Se cuenta con recursos materiales e instalaciones adecuadas. Existen condiciones favorables para brindar el servicio.			
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	RX	Programa para el Desarrollo Profesional Docente (Educación Superior)	02	Dirección Académica	Componente	Actualización de los Programas de Educación Superior y de Posgrado de calidad en materia indígena.	Porcentaje de la actualización de los programas de educación superior y posgrado.	Este indicador permite conocer el avance de la actualización de los programas de educación superior y posgrado.	$TEPA = (EPAR / EPAP) * 100$	"TEPA = Total de Programas EPAR = Número de programas actualizados EPAP = Número de programas"	Trimestral		Eficacia	Informe de consejo directivo de la UIIM, oficina del rector; Documento aval, oficio, plan de estudio. Dirección de planeación, programación y presupuesto.	Los programas académicos impartidos por la UIIM son de calidad y coadyuvan en la revalorización de la cultura y las lenguas originarias.			
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	RX	Programa para el Desarrollo Profesional Docente (Educación Superior)	02	Dirección Académica	Actividad	Seguimiento a líneas de investigación requeridas para detonar el desarrollo comunitario.	Porcentaje de atención a líneas de investigación.	Este indicador permite dar seguimiento a las líneas de investigación.	$TLI = (LIO / LIP) * 100$	"TLI = Total de líneas investigación. LIO = Líneas de investigación proyectadas. LIP = Líneas de investigación realizadas."	Mensual	Proyecto	Eficacia	Relación de alumnos en orientación, Dirección Académica.	Las líneas de investigación se operan de manera óptima y se incluye a los alumnos en las distintas investigaciones que llevan a cabo los docentes de la Universidad.	4	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	YD	Educación Superior, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica		Fin		Contribuir a la política social mediante la oferta de servicios educativos en diferentes modalidades.	Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior de la zona de influencia que ingresan a la educación superior.	Este indicador permite conocer el grado de absorción que se tiene en cuanto a los alumnos inscritos que se cumplen con los criterios para ser considerados como alumnos que se proyecta y se deben atender.	PA=AINI/TAEB* 100	PA: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior de la zona de influencia que ingresan a la educación superior. AINI: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar. TAEB: Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar.	Anual		Eficacia	SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE). Estadísticas Continuas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación Estadística por ciclo escolar en "Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional", editada por la DGPPyEE e incluidas en el portal de información correspondiente. http://www.planeacion.sep.gob.mx , CONAPO, Proyecciones de población de México, 2010-2050, ajustadas en el Censo de Población 2010, publicadas en abril del 2013, cifras incluidas en el portal de información del CONAPO, módulo, "Proyecciones de Población". Estadísticas 911 SE/SEP. Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación en Michoacán. Reporte de alumnos inscritos en escuelas públicas de Educación Superior el ciclo escolar 2018-2019. Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2021. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Proyecciones de la población 2010-2050 CONAPO http://www.conapo.gob.mx/es/CONAPO/Proyecciones_Datos .	Los alumnos de educación media superior continúan sus estudios cuando egresan de los bachilleratos de la zona de influencia. Existe interés de los estudiantes de educación media superior de concluir sus estudios y estudiar una carrera.			
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	YD	Educación Superior, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica		Proposito		Jóvenes y población general matriculados en la Universidad Intercultural Indígena de Michoacán que reciben Educación Superior Intercultural.	Porcentaje de alumnos que cursan Educación Intercultural superior y de posgrado en la UIIM	Este indicador permite conocer la evolución de la matrícula que se tiene de los alumnos inscritos que cumplen con los criterios.	PAM = (AEB/AIU) *100	PAM: Porcentaje de alumnos que cursan Educación Intercultural superior y de posgrado en la UIIM. AEB: Alumnos egresados del bachillerato de la Zona de Influencia. AIUE: Alumnos inscritos en la UIIM.	Anual		Eficacia		Existen servicios docentes en los distintos niveles de educación superior. Hay personal capacitado. Se cuenta con recursos materiales e instalaciones adecuadas.			
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	YD	Educación Superior, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	01	Oficina del Rector	Componente	Conducción y Coordinación de las Políticas Públicas.	Plan de desarrollo institucional y programas de trabajo de cada programa académico impartido.	Este indicador permite conocer el avance que se tiene en el seguimiento al Plan de desarrollo Institucional, así como a los programas de trabajo de cada uno de los programas académicos impartidos	TAIE = (TIT/TIP) *100	TAIE= Plan de desarrollo institucional y programas de trabajo de cada programa académico impartido. TIT: Indicadores trabajados. TIP: Indicadores proyectados.	Semestral		Eficacia	Informe del consejo directivo de la UIIM, Oficina de Rector y Dirección de planeación, programación y presupuesto.	Lograr el avance los procesos de gestión de calidad, considerando las necesidades de los programas académicos que forman la oferta educativa, así como a las áreas de operación y administración.			
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	YD	Educación Superior, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	01	Oficina del Rector	Actividad	Gestionar los recursos para la operación de la Universidad.	Porcentaje de gestión recursos realizados.	Este indicador sirve para medir el avance en las gestiones de los recursos, para la operación de la Universidad.	TGR= (GR/GP) *100	TGR= (gestiones realizadas/gestiones proyectadas) x100	Anual	Gestión	Eficacia	Informe del consejo directivo de la UIIM, Oficina de Rector y Dirección de planeación, programación y presupuesto.	Los recursos financieros para la operación de la Universidad son gestionados en tiempo y forma.	24	0	0.00
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	YD	Educación Superior, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	01	Oficina del Rector	Actividad	Brindar seguimiento a los asuntos de contraloría interna en curso.	Porcentaje de atención a asuntos de contraloría interna.	Este indicador permite dar seguimiento a las acciones de contraloría interna.	TAC= (ACR/ACP) *100	TAC= (Número de asuntos de contraloría interna realizados/número de contraloría interna proyectados) x100	Mensual	Trámite	Eficacia	Informe del consejo directivo de la UIIM, Oficina de Rector y Dirección de planeación, programación y presupuesto.	Los informes de contraloría interna gestionados en tiempo y forma para llevar a cabo las distintas operaciones de la universidad.	12	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	YD	Educación Superior, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	01	Oficina del Rector	Actividad	Brindar seguimiento a los asuntos de transparencia en trámite.	Atención a asuntos de transparencia.	Este indicador permite conocer la evolución de las acciones que se realizar en torno a la transparencia.	$SCDT=(SCDR/SCDP) *100$	SCDT= (Número de atención a asuntos de transparencia realizadas/ número de atención a asuntos de transparencia programadas) x100	Mensual	Trámite	Eficacia	Informe del consejo directivo de la UIIM, Oficina de Rector y Dirección de planeación, programación y presupuesto.	Los informes de transparencia son gestionados en tiempo y forma para llevar a cabo las distintas operaciones de la universidad.	24	0	0.00
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	YD	Educación Superior, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	01	Oficina del Rector	Actividad	Brindar seguimiento a los asuntos jurídicos en trámite.	Porcentaje de asuntos jurídicos atendidos.	Este indicador permite conocer el grado de avance en la atención de los trámites y gestiones de carácter jurídico.	$TAA=(AJR/AJP) *100$	TAA= (número de asuntos jurídicos realizados/número de asuntos jurídicos proyectados) x100	Mensual	Gestión	Eficacia	Informe del consejo directivo de la UIIM, Oficina de Rector e informes de las distintas direcciones de la Universidad.	La atención a los asuntos jurídicos se aplica de manera oportuna, promoviendo la eficiencia en la gestión.	24	0	0.00
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	YD	Educación Superior, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	01	Oficina del Rector	Actividad	Realizar los informes de rendición de cuentas.	Porcentaje de informes de rendición de cuentas.	Este indicador permite conocer el grado de avance en referencia a los informes de rendición de cuentas.	$TIRD=(TIRP/TIRR) *100$	TIRD= (Número de informes realizados /número de informes programados) x 100	Mensual	Informe	Eficacia	SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE). Estadísticas Continuas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación Estadística por ciclo escolar en "Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional", editada por la DGPPyEE e incluidas en el portal de información correspondiente. http://www.planeacion.sep.gob.mx , CONAPO. Proyecciones de población de México, 2010-2050, ajustadas en el Censo de Población 2010, publicadas en abril del 2013. cifras incluidas en el portal de información del CONAPO, módulo, "Proyecciones de Población".	Los informes de rendición de cuentas para la operación de la Universidad son gestionados en tiempo y forma.	24	0	0.00
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	YD	Educación Superior, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	02	Dirección Académica	Componente	Actualización de los Programas de Educación Superior y de Posgrado de calidad en materia indígena.	Porcentaje de la actualización de los programas de educación superior y posgrado.	Este indicador permite conocer el avance de la actualización de los programas de educación superior y posgrado.	$TEPA=(EPAR/EPAP) *100$	TEPA = Total de Programas EPAR = Número de programas actualizados EPAP = Número de programas	Trimestral		Eficacia	Informe de consejo directivo de la UIIM, oficina del rector; Documento aval, oficio, plan de estudio, Dirección de planeación, programación y presupuesto.	Los programas académicos impartidos por la UIIM son de calidad y coadyuvan en la revalorización de la cultura y las lenguas originarias.			
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	YD	Educación Superior, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	02	Dirección Académica	Actividad	Proyectar la ejecución de los procesos de capacitación docente.	Porcentaje de docentes capacitados.	Este indicador permite dar seguimiento al proceso de capacitación docente.	$TDC=(DC/TD)*100$	"TDC= total de docentes capacitados DC = docentes capacitados TD = total de docentes"	Mensual	Capacitación	Eficacia	Relación de egresados en actividades, programa para egresados, Dirección Académica.	La capacitación docente se otorga de acuerdo a las necesidades de los alumnos y a las condiciones de trabajo.	300	0	0.00
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	YD	Educación Superior, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	02	Dirección Académica	Actividad	Proyectar la ejecución de los procesos de evaluación docente.	Porcentaje de docentes evaluados.	Este indicador permite conocer el avance en el proceso de evaluación de los docentes de la Universidad.	$TDE=(DE/TD)*100$	"TDE = total de docentes evaluados DE = docentes evaluados TD = total de docentes"	Mensual	Evaluación	Eficacia	Relación de alumnos en asesorías, Dirección académica.	La evaluación de los docentes se lleva a cabo en tiempo y forma detectando las áreas de oportunidad.	300	0	0.00
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	YD	Educación Superior, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	02	Dirección Académica	Actividad	Atender a los alumnos en relación al proceso de tutorías y Asesorías.	Porcentaje de tutorías y asesorías.	Este indicador permite conocer el grado de avance en el tratamiento de tutorías y asesorías.	$TAT=(TAT/TAPT)*100$	"TAT = Total de alumnos. TAT = Total de alumnos en tutoría atendidos. TAPT = Alumnos en tutoría proyectados."	Mensual	Asesoría	Eficacia	Relación de tutorías, programa para tutorías, Dirección Académica.	Las tutorías a los alumnos se otorgan de acuerdo a las necesidades de los alumnos y a las condiciones de trabajo de los docentes.	1,500	300	20.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	YD	Educación Superior, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	02	Dirección Académica	Actividad	Dar cumplimiento al programa de actividades culturales y deportivas.	Porcentaje de actividades culturales y deportivas.	Este indicador permite conocer el avance de las actividades proyectadas de cultura y deportes.	$TACD = (TACDP/TACDR) * 100$	"TACD = Total de Actividades culturales y deportivas ACDP = Actividades de cultura y deporte Programadas ACDR = Actividades de cultura y deporte Realizadas"	Mensual	Reporte	Calidad	Informe y listado de asistencia con rubrica de los alumnos.	La promoción de las actividades culturales, fortalece la vinculación institucional con los distintos actores del área de influencia y unidades originarias, lo que posibilita el impulso de estas actividades por la comunidad universitaria.	12	2	16.66
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	YD	Educación Superior, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento a la vinculación comunitaria para la atención de las necesidades de las comunidades originarias.	Porcentaje de acciones de vinculación comunitaria.	Este indicador permite conocer el grado de avance en las actividades de vinculación comunitaria.	$TAVC = (AVCR / AVCP) * 100$	"TAVC = Total de acciones de vinculación comunitarias. AVCR = Acciones de vinculación comunitarias realizadas. AVCP = Acciones de vinculación comunitarias proyectadas."	Mensual	Vinculación	Eficacia	Documento aval o aprobatorio, Dirección Académica.	Las actividades de vinculación comunitaria se desarrollan de acuerdo a lo programado de acuerdo con lo revisado en las aulas.	120	20	16.66
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	YD	Educación Superior, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento a los procesos de titulación.	Porcentaje de seguimiento al procesos de titulación.	Este indicador permite conocer el avance en las actividades de apoyo al proceso de titulación de los alumnos.	$TPT = (PTR / PTP) * 100$	"TPT = Total de procesos de titulación PRT = Procesos de titulación realizados PTP = Procesos de titulación proyectados"	Mensual	Asesoría	Eficacia	Aplicaciones y documento de análisis, del área de gestión y la Dirección Académica.	Los procesos de titulación se llevan manera óptima y se incluye a los alumnos en las distintas carreras, asesoran los docentes de la Universidad.	150	30	20.00
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	YD	Educación Superior, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento a los Programas de Educación Superior y de Posgrado de calidad en materia indígena.	Porcentaje de la actualización de los programas.	Este indicador permite conocer el avance de seguimiento a los programas académicos.	$TGCA = (GCR / GCP) * 100$	"TGCA = Total de gestión de los cursos. GCR = Gestión de los cursos realizados. GCP = Gestion de los cursos programados"	Semestral	Actividad	Eficiencia	Informe de consejo directivo de la UIIM, oficina del rector; Documento aval, oficio, plan de estudio. Dirección de planeación, programación y presupuesto.	Los programas académicos impartidos por la UIIM son de calidad y coadyuvan en la revalorización de la cultura y las lenguas originarias.	180	30	16.66
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	YD	Educación Superior, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento a los Programas de Educación Superior y de Posgrado en comunidades originarias.	Porcentaje de seguimiento a los Programas de Educación Superior y de Posgrado en comunidades originarias.	Este indicador permite conocer el porcentaje de seguimiento a los Programas de Educación Superior y de Posgrado en comunidades originarias.	$TPESPCM = (PESPR/PESPRP) * 100$	"TPESPCM = Total de Programas de Educacion Superior y de Posgrado en comunidades originarias. PESPR = Programas de Educacion Superior y de Posgrado Realizados. PESPRP = Programas de Educación Superior y de Posgrado Proyectados."	Mensual	Actividad	Eficacia	Informe de consejo directivo de la UIIM, oficina del rector; Documento aval, oficio, plan de estudio. Dirección de planeación, programación y presupuesto.	Los programas académicos impartidos por la UIIM son de calidad y coadyuvan en la revalorización de la cultura y las lenguas originarias.	180	30	16.66
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	YD	Educación Superior, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento al programa anual de Lenguas Originarias y extranjeras.	Porcentaje de alumnos cursando Lengua Originaria y extranjera.	Este indicador permite dar seguimiento a los alumnos que estudian lenguas.	$TAL = (ALP/ALR)*100$	"TAL = Total de actividades de lengua originaria o extranjera ALP = Actividades de lenguas programadas ALR = Actividades de lenguas realizadas"	Mensual	Reporte	Calidad	Informe y/o relación de alumnos inscritos	La revitalización de la lengua y la promoción de la cultura a través de la misma, fundamentan la interculturalidad de la universidad.	12	2	16.66
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	YD	Educación Superior, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	02	Dirección Académica	Actividad	Impartición de programas de calidad de posgrado, para comunidades originarias.	Porcentaje de impartición de programas de calidad de posgrado, para comunidades originarias.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de impartición de programas de calidad de posgrado, para comunidades originarias.	$PIPPCO = (PCPCOR/PCPCOP) * 100$	PIPPCO = Porcentaje de Impartición de programas de calidad de posgrado, para comunidades originarias. PCPCOR= Numero de programas de calidad de posgrado, para comunidades originarias realizadas. PCPCOP= Numero de programas de calidad de posgrado, para comunidades originarias proyectadas.	Semestral	Actividad	Eficacia	Informe de consejo directivo de la UIIM, oficina del rector; Documento aval, oficio, plan de estudio. Dirección de planeación, programación y presupuesto.	Los programas académicos impartidos por la UIIM son de calidad y coadyuvan en la revalorización de la cultura y las lenguas originarias.	180	30	16.66



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	YD	Educación Superior, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	02	Dirección Académica	Actividad	Llevar a cabo la gestión de los programas académicos.	Porcentaje de seguimiento a programas académicos.	Este indicador permite dar seguimiento a los programas académicos.	$TGCA = (GCR / GCP) * 100$	"TGCA = Total de gestión de los cursos GCR = Gestión de los cursos realizados. GCP = Gestiona de los cursos programados"	Semestral	Reporte	Eficacia	Informe de Consejo Directivo de la UIIM, oficina del rector; documento aval, oficio, plan de estudio. Dirección de planeación, programación y presupuesto.	Las actividades de gestión de los programas académicos se desarrollan de acuerdo a lo programado de acuerdo con lo revisado en las aulas.	180	30	16.66
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	YD	Educación Superior, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	02	Dirección Académica	Actividad	Programar las actividades de educación integral del alumnado.	Porcentaje de avance en la implementación del sistema de gestión integral.	Este indicador permite conocer el avance de la implementación del sistema de gestión integral.	$TAEI = (AEIR / AEIP) * 100$	"TAEI = total de actividades de educación integral AEIR = actividades de educación integral realizadas AEIP = actividades de educación integral proyectadas"	Mensual	Actividad	Eficacia	Relación de alumnos en asesorías, Dirección académica.	Las actividades de educación integral de los alumnos se lleven a cabo en tiempo y forma.	110	20	18.18
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	YD	Educación Superior, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	02	Dirección Académica	Actividad	Seguimiento a líneas de investigación requeridas para detonar el desarrollo comunitario.	Porcentaje de atención a líneas de investigación.	Este indicador permite dar seguimiento a las líneas de investigación.	$TLI = (LIO / LIP) * 100$	"TLI = Total de líneas investigación. LIO = Líneas de investigación proyectadas. LIP = Líneas de investigación realizadas."	Mensual	Proyecto	Eficacia	Relación de alumnos en orientación, Dirección Académica.	Las líneas de investigación se operan de manera óptima y se incluye a los alumnos en las distintas investigaciones que llevan a cabo los docentes de la Universidad.	12	2	16.66
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	YD	Educación Superior, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Componente	Coordinación de actividades de planeación y evaluación de la Universidad Intercultural Indígena.	Porcentaje de coordinación de las actividades de planeación y evaluación.	Este indicador permite llevar a cabo el seguimiento de las actividades de planeación y evaluación.	$APPyE = (TAR / TAP) * 100$	TAR= Total de actividades implementadas TAP= Total de actividades programadas APPyE= Total de actividades de planeación, programación y presupuesto.	Mensual		Eficacia	Documento, Dirección de planeación, programación y presupuesto; documento informe del consejo directivo de la universidad, Oficina de rectoría.	La planeación y evaluación de la Universidad se realiza en tiempo y forma.			
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	YD	Educación Superior, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Actividad	Brindar seguimiento a los egresados de la Universidad.	Porcentaje de gestión de egreso y pertinencia.	Este indicador nos permite dar seguimiento a los egresados de la universidad.	$BSEU = (GEPP / GEPR) * 100$	BSEU= (gestiones de egreso y pertinencia proyectadas / gestiones de egreso y pertinencia realizadas)*100	Mensual	Gestión	Eficacia	Informes y reportes de seguimiento. Dirección de planeación, programación y presupuesto, informes del sapp.	La gestión de los trámites de seguimiento y pertinencia de los alumnos egresados, se realizan de acuerdo a lo programado en la fechas designadas por la Universidad.	240	0	0.00
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	YD	Educación Superior, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Actividad	Establecer el sistema de gestión de calidad.	Porcentaje de coordinación de las actividades de programación y presupuesto.	Este indicador permitirá medir el avance de la implementación del sistema de gestión de calidad.	$TISGC = (ISGCR / ISGCP) * 100$	TISGC = Total de Actividades de Implementación del Sistema de Calidad ISGCR = Actividades de Implementación del Sistema de Calidad Realizadas ISGCP = Actividades de Implementación del Sistema de Calidad Proyectadas	Trimestral	Gestión	Eficacia	Reportes e Informes de seguimiento, Dirección de planeación, programación y presupuesto.	La programación y presupuestación de la Universidad se realiza en tiempo y forma.	12	0	0.00
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	YD	Educación Superior, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Actividad	Gestión de recursos extraordinarios, para la potencialización de la operación.	Porcentaje de gestión de recursos extraordinarios.	Llevar a cabo la gestión de recursos extraordinarios.	$TGRE = (AGER / AGEPR) * 100$	TGRE= (actividades de gestión de recursos extraordinarios realizados / actividades de gestión de recursos extraordinarios proyectados) *100	Mensual	Gestión	Eficacia	Documentos oficiales y gestionados, Dirección de planeación, programación y presupuesto.	La gestión de los recursos extraordinarios requeridos, se realizan de acuerdo a lo programado en las convocatorias emitidas por la federación y cuando es requerido de acuerdo a los gastos emergentes de la Universidad.	12	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	YD	Educación Superior, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Actividad	Llevar a cabo las actividades de promoción y difusión de la Universidad.	Porcentaje de actividades de promoción y difusión.	Llevar a cabo las actividades de promoción y difusión de la Universidad.	$TAPD = (APDP/APDR) \cdot 100$	TAPD= (numero total de Inscripciones Realizadas/ numero de Inscripciones Proyectadas)*100	Mensual	Actividad	Eficacia	Informes y reportes de seguimiento, Dirección de planeación, programación y presupuesto, informes del sapp.	La gestión de los trámites de seguimiento y pertinencia de los alumnos egresados, se realizan de acuerdo a lo programado en la fechas designadas por la Universidad.	300	0	0.00
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	YD	Educación Superior, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Actividad	Llevar acabo el proceso de inscripción de los alumnos	Porcentaje de alumnos inscritos.	Realizar el proceso de inscripción de los alumnos de los distintos programas académicos.	$TIR = (IP/IR) \cdot 100$	TIR = Total de Inscripciones Realizadas IP = Inscripciones Realizadas IR = Inscripciones Proyectadas	Semestral	Inscripción	Eficacia	Informes y reportes de seguimiento, Dirección de planeación, programación y presupuesto, informes del sapp.	La gestión de los trámites de inscripción de los alumnos, se realizan de acuerdo a lo programado en la fechas designadas por la Universidad.	3,000	0	0.00
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	YD	Educación Superior, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Actividad	Programación y presupuesto de los recursos de la universidad.	Porcentaje de coordinación de las actividades de programación y presupuesto.	Este indicador permite llevar a cabo las actividades de programación y presupuesto.	$TAPP = (APPR / APPP) \cdot 100$	TAPP = total de actividades de programación y presupuesto APPR = actividades de programación y presupuesto realizadas APPP = actividades de programación y presupuesto proyectadas	Trimestral	Gestión	Eficacia	Reportes e Informes de seguimiento, Dirección de planeación, programación y presupuesto	La programación y presupuestación de la Universidad se realiza en tiempo y forma.	13	0	0.00
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	YD	Educación Superior, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	04	Delegación Administrativa	Componente	Aseguramiento de los servicios administrativos.	Porcentaje del aseguramiento de los servicios administrativos.	Este indicador permite conocer el grado de avance en las actividades proyectadas en relación a los servicios administrativos.	$TA = (TAR/TAP) \cdot 100$	TAR=Total de acciones de aseguramiento realizadas TAP=Total de acciones de aseguramiento proyectadas TA=Total de acciones de aseguramiento	Trimestral		Eficacia	Informe de consejo institucional, Delegación Administrativa.	La gestión de los recursos extraordinarios requeridos, se realizan de acuerdo a lo programado en las convocatorias emitidas por la federación y cuando es requerido de acuerdo a los gastos emergentes de la Universidad.			
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	YD	Educación Superior, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	04	Delegación Administrativa	Actividad	Servicios generales ejecutados	Porcentaje de servicios generales ejecutados.	Este indicador permite medir el porcentaje de servicios generales ejecutados en la Universidad.	$TSGE=(ESGE/ESGP) \cdot 100$	TSGE: TOTAL DE EJERCICIOS DE SERVICIOS GENERALES ESGE: EJERCICIO DE SERVICIOS GENERALES EJECUTADOS ESGP: EJERCICIO DE SERVICIOS GENERALES PROYECTADO	Mensual	Trámite	Eficiencia	Informes de Seguimiento	Los recursos financieros se gestionan, para las distintas áreas de la Universidad se realizan en tiempo y forma.	24	0	0.00
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	YD	Educación Superior, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	04	Delegación Administrativa	Actividad	Administrar los recursos financieros.	Porcentaje de recursos financieros ejercidos.	Este indicador permite medir la gestionar y administrar los recursos de la Universidad.	$TRFE = (ERFR/ERFP) \cdot 100$	TRFE = Total de ejercicio de recursos financieros ERFR = ejercicio de recursos financieros realizados ERFP = ejercicio de recursos financieros proyectados	Mensual	Trámite	Eficiencia	Documento de compras, asignación al personal, formatos de solicitud de mantenimiento o dotación de material, Delegación Administrativa.	Los recursos financieros se gestionan, para las distintas áreas de la Universidad se realizan en tiempo y forma.	24	0	0.00
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	YD	Educación Superior, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	04	Delegación Administrativa	Actividad	Recursos humanos administrados.	Porcentaje de servicios humanos administrados.	El indicador permite conocer el porcentaje de servicios humanos administrados.	$TRHA=(ERHR/ERMP) \cdot 100$	TRHA= (ejercicio de recursos humanos realizados/ejercicio de recursos materiales proyectados)x100	Mensual	Trámite	Eficiencia	Documento de gestión de servicios, Ordenes de trabajo, bitácoras de servicios, fichas de mantenimiento, Documento oficial, Delegación Administrativa.	Los servicios generales se gestionan, para las distintas áreas de la Universidad se realizan en tiempo y forma.	24	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
068	Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	YD	Educación Superior, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	04	Delegación Administrativa	Actividad	Recursos materiales gestionados.	Porcentaje de recursos materiales gestionados.	El indicador nos permite ver el porcentaje de materiales gestionados.	TRME = (ERM/ERMP) *100	TRME = Total de Recursos Materiales Ejercidos ERM= Ejercicio de Recursos Materiales Realizado ERMP = Ejercicio de Recursos Materiales Proyectado	Mensual	Trámite	Eficacia	Documento de compras, asignación al personal, formatos de solicitud de mantenimiento o dotación de material, Delegación Administrativa.	Los recursos materiales se gestionan, para las distintas áreas de la Universidad se realizan en tiempo y forma.	24	0	0.00
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral			Fin	Contribuir a fortalecer la justicia laboral mediante la conciliación entre las partes	Porcentaje de conflictos laborales conciliados.	De todos los conflictos laborales presentados ante el Tribunal, este indicador mostrará que porcentaje está resuelto. Se consideran todos los conflictos laborales convenidos.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de conflictos laborales conciliados. B= Número de conflictos laborales recibidos. C= Número de conflictos laborales convenidos.	Anual		Eficacia	Expedientes de los conflictos laborales y libros de registro, ubicados en el área de archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje, bajo el resguardo del coordinador.	Los trabajadores al servicio del Estado presentan diversos conflictos laborales en contra de las patronales ante este Tribunal.			
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral			Proposito	Los trabajadores al servicio del Estado de Michoacán, reciben una eficaz atención en sus demandas presentadas por conflictos laborales.	Porcentaje de atención de demandas individuales y colectivos de los trabajadores.	De todas las demandas individuales y colectivos presentadas por los trabajadores, este indicador mostrará el porcentaje atendido. Se consideran todos los tipos de demandas.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de atención de demandas individuales y colectivos de los trabajadores. B= Número de demandas laborales resueltas. C= Número de demandas laborales presentadas.	Anual		Eficacia	Libros de registro, ubicados en el área de archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje, bajo el resguardo del coordinador.	Los trabajadores al servicio del Tribunal en sus demandas laborales correspondiente.			
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	01	Oficina del Presidente	Componente	Procuración de avenimiento entre las partes que integran los conflictos laborales individuales, colectivos y sindicales atendida.	Porcentaje de conflictos laborales atendidos.	De todos los conflictos laborales que se llevan a cabo ante este Tribunal, este indicador mostrará que porcentaje es atendido para lograr se tomen acuerdos en convenir.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de conflictos laborales atendidos B= Conflictos laborales atendidos. C= Conflictos laborales programados.	Semestral		Eficiencia	Libros de registro, archivo físico y agenda electrónica localizados en la oficina de presidencia y en la pagina http://www.tca.michoacan.gob.mx .	Las partes que integran los conflictos laborales individuales, colectivos y sindicales se interesan por convenir.			
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	01	Oficina del Presidente	Actividad	Celebración de contratos de prestación de servicios generales y personales.	Porcentaje de contratos celebrados.	De todos los tipos de contrato, este indicador reflejará el número de contratos celebrados entre el Tribunal de Conciliación y Arbitraje con terceras personas.	A=(B/C) *100	A= Porcentaje de contratos celebrados. B= Contratos celebrados. C= Contratos programados.	Trimestral	Contrato	Eficiencia	Recopilador llamado contratos de prestación de servicios generales y personales, ubicado y resguardado en la Delegación Administrativa.	Terceras personas ofrecen sus servicios generales y profesionales al Tribunal.	81	27	33.33
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	01	Oficina del Presidente	Actividad	Coordinación entre los titulares de las dependencias Estatales y Municipales y sus Trabajadores, para el cumplimiento de lo establecido por la legislación laboral.	Porcentaje de atención a las partes realizada.	De todas las solicitudes de atención, este indicador mostrará que porcentaje es realizado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de atención a las partes realizada. B= Atenciones realizadas. C= Atenciones solicitadas.	Trimestral	Acción	Eficiencia	Registro de atención a usuarios, generado, ubicado y resguardado en archivo de oficina de presidencia 2025.	Las partes acuden al Tribunal a solicitar su intervención para la coordinación entre ellos.	670	383	57.16
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	01	Oficina del Presidente	Actividad	Celebración de sesiones del Pleno del Tribunal y del Comité de Control Interno.	Porcentaje de sesiones celebradas.	De todas las sesiones programadas, este indicador mostrará las realizadas durante el periodo.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de sesiones celebradas. B= Sesiones realizadas. C= Sesiones programadas.	Trimestral	Sesión	Eficiencia	Recopilador llamado Celebración de sesiones del Pleno del Tribunal ubicado y resguardado en la oficina de Presidencia. Y recopilador llamado Celebración de sesiones del Comité de Control Interno, ubicado y resguardado en la Delegación Administrativa.	Los integrantes del Pleno y/o del Comité de Control Interno del Tribunal acuden a las Sesiones que se realizan.	16	12	75.00
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Componente	Conflictos laborales individuales y colectivos archivados.	Porcentaje de conflictos laborales archivados.	De todos los conflictos laborales que se llevan a cabo ante el Tribunal, este indicador mostrará que porcentaje está archivado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de conflictos laborales archivados. B= Conflictos archivados. C= Conflictos programados.	Semestral		Eficiencia	Libros de registro y expedientes, ubicados en el área de archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje, bajo el resguardo del coordinador.	Las partes que intervienen en los conflictos laborales acuerdan y/o cumplen para poner fin a la relación laboral.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Culminación de conflictos laborales individuales y colectivos.	Porcentaje de conflictos laborales individuales y colectivos concluidos.	De los conflictos laborales que se llevan a cabo ante este Tribunal, este indicador mostrará que porcentaje está concluido.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de conflictos laborales individuales y colectivos concluidos. B= Conflictos concluidos. C= Conflictos programados.	Trimestral	Demanda	Eficiencia	Libros de registro, ubicados en el área de archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje, bajo el resguardo del coordinador.	Las partes que intervienen en los conflictos laborales acuerdan y/o cumplen para poner fin a la relación laboral.	550	379	68.90
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Atención a los Amparos Directos promovidos por las partes.	Porcentaje de Amparos Directos atendidos.	Mostrará el número de Amparos Directos atendidos por el tribunal de conciliación y arbitraje.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Amparos Directos atendidos. B= Amparos Directos atendidos. C= Amparos Directos programados.	Trimestral	Amparo	Eficiencia	Expedientes de las demandas y libros de registro, ubicados en el área de archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje, bajo el resguardo del coordinador. Y http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=83 , apartado XLIII.	Una y/o las partes de los conflictos laborales individuales y colectivos presenta amparos directos.	462	984	212.98
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Atención a los Amparos Directos promovidos por las partes.	Porcentaje de Amparos Indirectos atendidos.	Mostrará el número de Amparos Indirectos atendidos por el tribunal de conciliación y arbitraje.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Amparos Indirectos atendidos. B= Amparos Indirectos atendidos. C= Amparos Indirectos programados.	Trimestral	Amparo	Eficiencia	Expedientes de las demandas y libros de registro, ubicados en el área de archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje, bajo el resguardo del coordinador. Y http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=83 , apartado XLIII.	Una y/o las partes de los conflictos laborales individuales y colectivos presenta amparos indirectos.	660	1,208	183.03
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Celebración de audiencias en los conflictos laborales individuales y colectivos (incluyen ratificaciones, comparecencias y desahogo de pruebas).	Porcentaje de audiencias celebradas.	Del total de las audiencias en los conflictos laborales individuales y colectivos, este indicador expresará que número de audiencias están realizadas.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de audiencias celebradas. B= Audiencias realizadas. C= Audiencias programadas.	Trimestral	Audiencia	Eficiencia	Expedientes de las demandas ubicados en el área de archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje, bajo el resguardo del coordinador. Y http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=83 , apartado XLIII.	Las partes de los conflictos laborales individuales y colectivos acuden a las audiencias.	4,440	5,150	115.99
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Elaboración de dictamen pericial por toma de muestras en caligrafía y dactiloscopia, derivado de los conflictos laborales individuales y colectivos.	Porcentaje de dictámenes periciales elaborados.	De todos los proyectos de dictamen, este indicador mostrará qué porcentaje está emitido. Se consideran todos los dictámenes requeridos previo acuerdo.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de dictámenes periciales elaborados. B= Dictamen pericial elaborado C= Dictamen Pericial programado.	Trimestral	Dictamen	Eficiencia	Documentos denominados dictamen pericial, generados en las áreas de Secretaría General de Acuerdos y Secretaría Auxiliar de Acuerdos, localizados dentro de los expedientes; estos a su vez, ubicados y resguardados en el área de archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje.	Las partes de los conflictos laborales individuales y colectivos reciben el dictamen correspondiente, y con ello se da continuidad al procedimiento.	330	495	150.00
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Emisión de acuerdos en los conflictos laborales individuales y colectivos.	Porcentaje de acuerdos emitidos.	De todos los conflictos laborales en trámite, este indicador mostrará que porcentaje de acuerdos esta emitido. Se consideran todos los tipos de trámite, solicitud de las partes y de las diversas instancias involucradas.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de acuerdos emitidos. B= Acuerdos emitidos. C= Acuerdos programados.	Trimestral	Acuerdo	Eficiencia	Expedientes de las demandas ubicados en el área de archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje, bajo el resguardo del coordinador.	Las partes que intervienen en los conflictos laborales reciben los acuerdos correspondientes, respecto del trámite y/o solicitud.	14,739	8,915	60.48
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Recepción de conflictos laborales individuales y colectivos.	Porcentaje de conflictos laborales individuales y colectivos recibidos.	De todos los conflictos laborales tramitados ante el Tribunal, este indicador mostrará que porcentaje está recibido.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de conflictos laborales individuales y colectivos recibidos. B= Conflictos recibidos. C= Conflictos programados.	Trimestral	Demanda	Eficiencia	Libros de registro, ubicados en el área de archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje, bajo el resguardo del coordinador.	Los trabajadores presentan conflictos laborales ante el Tribunal.	880	1,862	211.59



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Emisión de laudos en los conflictos laborales individuales y colectivos.	Porcentaje de laudos emitidos.	De todos los proyectos de laudos, este indicador mostrará qué porcentaje está emitido. Se consideran todos los conflictos laborales ordenados previo acuerdo.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de laudos emitidos. B= Laudos emitidos. C= Laudos programados.	Trimestral	Laudos	Eficiencia	Expedientes de las demandas ubicados en el área de archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje, bajo el resguardo del coordinador. Y http://iaip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=83 , apartado XLIII.	Las partes de los conflictos laborales individuales y colectivos reciben el laudo correspondiente.	484	462	95.45
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Emisión de resoluciones en los conflictos laborales individuales y colectivos.	Porcentaje de resoluciones emitidas.	De todos los proyectos de resolución, este indicador mostrará qué porcentaje está emitido. Se consideran todos los conflictos laborales en trámite ordenados previo acuerdo.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de resoluciones emitidas. B= Resoluciones emitidas. C= Resoluciones programadas.	Trimestral	Resolución	Eficiencia	Expedientes de las demandas ubicados en el área de archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje, bajo el resguardo del coordinador. Y http://iaip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=83 , apartado XLIII.	Las partes de los conflictos laborales individuales y colectivos reciben la resolución correspondiente.	242	60	24.79
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Emisión de resoluciones en los procedimientos paraprocesales.	Porcentaje de resoluciones paraprocesales emitidas.	De todos los procedimientos paraprocesales recibidos ante el Tribunal, este indicador mostrará que porcentaje cuenta con resolución emitida. Se consideran todas las solicitudes realizadas por el beneficiario y/o los beneficiarios.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de resoluciones paraprocesales emitidas. B= Resoluciones paraprocesales emitidas. C= Resoluciones paraprocesales solicitadas.	Trimestral	Resolución	Eficiencia	Reportes firmados por el titular del área y acuerdos firmados; ubicados dentro de los expedientes de los procedimientos paraprocesales y resguardados en el área de archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje por el coordinador del área.	El beneficiario y/o los beneficiarios reciben la resolución paraprocesal correspondiente.	352	312	88.63
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Prevención de los conflictos laborales individuales y colectivos cuando adolecen de algún requisito.	Porcentaje de prevención de los conflictos laborales.	De los conflictos laborales radicados, este indicador mostrará que porcentaje esta prevenido. Se consideran todos los conflictos laborales que carecen de los requisitos que establece la Ley de la materia.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de prevención de los conflictos laborales. B= Número de acuerdos de prevenciones emitidos. C= Número de acuerdos de prevenciones programados.	Trimestral	Prevención	Eficiencia	Expedientes de las demandas ubicados en el área de archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje, bajo el resguardo del coordinador.	Las partes que intervienen en los conflictos laborales reciben la prevención correspondiente.	330	346	104.84
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Radicación de conflictos laborales individuales y colectivos.	Porcentaje de conflictos laborales radicados.	De todos los conflictos laborales recibidos en el Tribunal, este indicador mostrará que porcentaje esta radicado. Se consideran todos los conflictos laborales que presenta el usuario.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de conflictos laborales radicados. B= Conflictos radicados. C= Conflictos recibidos.	Trimestral	Radicación	Eficiencia	Expedientes de las demandas ubicados en el área de archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje, bajo el resguardo del coordinador. Y http://iaip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=83 , apartado XLIII.	Los conflictos laborales presentados ante el Tribunal son radicados.	550	859	156.18
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Realización de notificaciones, derivado de los conflictos laborales individuales y colectivos.	Porcentaje de notificaciones realizadas.	De todas las notificaciones dentro de los conflictos laborales, este indicador mostrará qué porcentaje está realizado. Se consideran todos los tramites y/o etapas que requieren notificaciones.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de notificaciones realizadas. B= Notificaciones realizadas. C= Notificaciones programadas.	Trimestral	Notificación	Eficiencia	Informes físicos generados en el Área Auxiliar de Actuarios, firmados por los mismos; ubicados dentro de los expedientes de las demandas y resguardados en el área de archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje por el coordinador del área.	Las partes de los conflictos laborales individuales y colectivos reciben las actuaciones correspondientes.	11,396	10,160	89.15
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	04	Delegación Administrativa	Componente	Servicios de administración, planeación y ejecución en recursos humanos, financieros y materiales asignados.	Porcentaje del presupuesto ejercido.	De todos los recursos asignados al Tribunal de Conciliación y Arbitraje, este indicador mostrará qué porcentaje está ejercido conforme a la normatividad. Se consideran todos los recursos asignados en el ejercicio fiscal.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje del presupuesto ejercido. B= Presupuesto ejercido. C= Presupuesto autorizado.	Semestral		Eficiencia	Sistema de Administración Pública (SAP), de la Secretaría de Finanzas y Administración y archivos físicos, en resguardo de la Delegación Administrativa.	La Secretaria de Finanzas y Administración recibe la solicitud con la documentación necesaria, para la tramitación de los recursos humanos, financieros, materiales y servicios generales.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
069	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	04	Delegación Administrativa	Actividad	Impartición de asistencia técnica en el uso y manejo de los sistemas informáticos, así como, realizar el soporte técnico de los mismos.	Porcentaje de asistencia y soporte técnico impartido.	De la asistencia y soporte técnico requeridos por los usuarios internos, este indicador mostrará qué porcentaje está atendido. Se atienden diversos tipos de asistencia y soporte técnico.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de asistencia y soporte técnico impartido. B= Asistencia y soporte realizado. C= Asistencia y soporte programado.	Trimestral	Acción	Eficiencia	Bitácora de asistencia y soporte técnico, ubicado en la Delegación Administrativa, bajo el resguardo del departamento de informática, estadística y control.	El usuario interno recibe atención requerida acorde a sus necesidades sobre el hardware utilizado.	1,100	961	87.36
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Médica			Fin	Coadyubar a la mejoría de los Servicios de salud con calidad y calidez otorgada a la población del Estado de Michoacán	Porcentaje de población que tiene acceso a los servicios de salud en el Estado	Las personas que acuden a los servicios de salud en el Estado reciben servicios de calidad y con calidez.	A= (B/C) *100 B= TOTAL DE USUARIOS QUE RECIBEN SERVICIOS DE SALUD Y C=TOTAL DE USUARIOS QUE RECIBEN MALA ATENCIÓN	Total Usuarios que reciben servicios de salud/total usuarios que reciben mala atención de salud *100 igual al porcentaje de personas que reciben servicios de salud deficientes.	Sexenal		Eficacia	Informe de gestión UR 01 oficina del comisionado García Obeso 257, Centro histórico de Morelia, 58000 Morelia, Mich.	Insuficiencia presupuestal			
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Médica			Proposito	Usuarios de los servicios de salud públicos y privados en el estado de Michoacán, puedan presentar sus inconformidades en la atención a través de la COESAMM y sus servicios, buscando así una pronta solución a su conflicto.	Porcentaje de usuarios conformes con los servicios de salud otorgados	Las personas que acuden a los servicios de salud en el Estado reciben servicios de calidad y con calidez.	A= (B/C) *100 B=TOTAL DE USUARIOS ENCUESTADOS C=TOTAL DE CUESTIONARIOS APLICADOS CON RESULTADOS DE SERVICIOS DE CALIDAD Y CAIDEZ.	Total de Usuarios encuestados que reciben el servicio de salud/ total cuestionario aplicados de calidad en la atención=porcentaje de usuarios conformes con el servicios de salud.	Anual		Eficacia	Encuesta anual UR 01 oficina del comisionado García Obeso 257, Centro histórico de Morelia, 58000 Morelia, Mich.	Servicios de salud deficientes			
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Médica	01	Comisionado	Componente	Informes presentados de los servicios de salud otorgados, pronto, expeditos con calidad y calidez.	Porcentaje de informes de servicios de salud otorgados	Número de servicios salud otorgados a la población a través de los diferentes entes públicos y privados.	A= (B/C) *100 B = SERVICIOS DE PIRMER NIVEL OTORGADOS C= TOTAL DE SERVICIOS DE SEGUNDO Y TERCER NIVEL	Servicios del primer nivel de atención otorgados /servicios de segundo y tercer nivel* 100 = porcentaje total de servicios otorgados	Semestral		Eficacia	Informe de consejo técnico UR 01 García Obeso 257, Centro histórico de Morelia, 58000 Morelia, Mich.	Falta de firma de las minutas y acuerdos en el consejo			
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Médica	01	Comisionado	Actividad	Promover la ética a través de los principios de no maleficencia beneficencia autonomía y justicia en el personal de salud a través de los consejos técnicos de la Comisión	Porcentaje de consejos técnicos de la comisión	Número consejos técnicos de la comisión en conjunto con la sociedad civil y las autoridades de salud	A= (B/C) *100 B=NUMERO DE CONSEJOS TECNICOS C=NUMERO DE INFORMES DE ESTADISTICA	NUMERO DE CONCEJOS TECNICOS /TOTAL DE INFORMES DE ESTADISTICA INSTITUCIONAL = PORCENTAJE PROMOCION DEL PRINCIPIO DE LA ETICA	Trimestral	Consejo	Eficacia	Informe de consejo técnico UR 01 García Obeso 257, Centro histórico de Morelia, 58000 Morelia, Mich.	Falta de firma de las minutas y acuerdos en el consejo	4	3	75.00
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Médica	02	Subcomisión Médica	Componente	Servicios ofertados de conciliación y arbitraje a la población usuaria de servicios de salud.	Porcentaje de usuarios que acuden a solicitar los servicios de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico	Usuarios que concluyen el servicio solicitado a la Comisión Estatal de Arbitraje Médico.	A= (B/C) *100 B=TOTAL DE QUEJAS RECIBIDAS Y C=TOTAL DE QUEJAS CONCLUIDAS EN CONCILIACIÓN	Total de quejas recibidas / Total de quejas concluidas en la etapa conciliatoria *100=porcentaje de quejas solucionadas por conciliación.	Semestral		Eficiencia	Informe de actividades UR 02 subcomisión medica García Obeso 257, Centro histórico de Morelia, 58000 Morelia, Mich.	servicios de salud con calidad y calidez			
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Médica	02	Subcomisión Médica	Actividad	ASESORAR EN CONTRA DEL MALTRATO	PORCENTAJE DE ASESORIAS	Otorgar a los Usuarios Asesorías respecto a los Trámites a realizar por motivo de la Inconformidad cuando sea competencia de la COESAMM	A= (B/C) *100 B=TOTAL DE ASESORIAS OTORGADAS C=TOTAL DE ASESORIAS QUE CONTINUAN EN EL PROCESO , SERIA IGUAL AL PORCENTAJE DE ASESORIAS QUE CULMINAN EN ALGUNOS DE LOS SERVICIOS QUE OFERTA LA COESAMM	TOTAL DE ASESORIAS OTORGADAS ENTRE TOTAL DE ASESORIAS QUE CONTINUAN EN EL PROCESO , SERIA IGUAL AL PORCENTAJE DE ASESORIAS QUE CULMINAN EN ALGUNOS DE LOS SERVICIOS QUE OFERTA LA COESAMM	Trimestral	Asesoría	Calidad	Informe de asesorías UR 02 García Obeso 257, Centro histórico de Morelia, 58000 Morelia, Mich.	Falta de capacitación del personal de la COESAMM	946	651	68.81
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Médica	02	Subcomisión Médica	Actividad	GESTIONAR PARA FACILITAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS	PORCENTAJE DE GESTION INMEDIATA	Gestionar la necesidades que tengan los usuarios para acceder a una atención en los servios de salud	A= (B/C) *100 B=TOTAL USUARIOS QUE SOLICITARON GESTION INMEDIATA Y C=TOTAL DE USUARIOS QUE RESOLVIERON SITUACION POR GESTION INMEDIATA. A= PORCENTAJE DE USUARIOS QUE RESOLVIERON MEDIANTE GESTION INMEDIATA	TOTAL DE USUARIOS QUE SOLICITARON GESTIÓN INMEDIATA / TOTAL DE USUARIOS QUE RESOLVIERON SITUACION POR GESTION INMEDIATA, IGUAL A PORCENTAJE DE USUARIOS QUE RESOLVIERON MEDIANTE GESTION INMEDIATA.	Mensual	Gestión	Eficacia	Informe de gestión inmediata UR 02 García Obeso 257, Centro histórico de Morelia, 58000 Morelia, Mich.	No contar con la conectividad necesaria para realizar la gestión inmediata, así como la falta de disposición de las autoridades competentes.	996	723	72.59



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Médica	02	Subcomisión Médica	Actividad	OFERTAR EL SERVICIO DE QUEJA SI EL PRESTADOR DE SERVICIOS DE SALUD LE GENERO ALGUNA AFECTACION EN SU ATENCION O NO ACTUO CON ETICA	PORCENTAJE DE QUEJAS	Atender las inconformidades del área de la salud de las instituciones publica, social, privada y ejercicio libre profesional a través de la queja como mecanismo alterno de solución de controversias	A= (B/C) *100 B= TOTAL DE QUEJAS RECIBIDAS C=TOTAL DE QUEJAS QUE TERMINAN EN CONCULIACIÓN IGUAL AL PORCENTAJES DE CONCILIACIONES REALIZADAS	TOTAL DE QUEJAS RECIBIDAS ENTRE TOTAL DE QUEJAS QUE TERMINAN EN CONCULIACIÓN ES IGUAL AL PORCENTAJES DE CONCILIACIONES REALIZADAS	Trimestral	Queja	Calidad	Informe de quejas UR 02 García Obeso 257, Centro histórico de Morelia, 58000 Morelia, Mich.	Servicios de salud con calidad y calidez	3,091	1,865	60.33
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Médica	02	Subcomisión Médica	Actividad	ORIENTAR AL USUARIO PARA ACCEDER A LOS SERVICIOS DE SALUD MAS OPORTUNOS PARA SUS NECESIDADES	PORCENTAJE DE ORIENTACIONES	Proporcionar Orientación a los usuarios sobre el objetivo, función y alcances legales de la COESAMM	A= (B/C) *100 B=TOTAL DE USUARIOS QUE SOLICITARON ORIENTACIÓN Y C= TOTAL DE USUARIOS QUE PRESENTARON QUEJAS, SERIA IGUAL AL PORCENTAJE DE ORIENTACIONES QUE TERMINAN EN QUEJA	TOTAL DE USUARIOS QUE SOLICITARON ORIENTACIÓN ENTRE TOTAL DE USUARIOS QUE PRESENTARON QUEJAS, DA COMO RESULTADO PORCENTAJE DE ORIENTACIONES QUE TERMINAN EN QUEJA.	Trimestral	Orientación	Eficiencia	Informe de orientaciones UR 02 García Obeso 257, Centro histórico de Morelia, 58000 Morelia, Mich.	Falta de capacitación del personal de la COESAMM	1,147	699	60.94
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Médica	03	Subcomisión Técnica	Componente	Capacitaciones otorgadas a través de talleres del personal de salud en materia de sus derechos y obligaciones	Porcentaje de capacitaciones o talleres otorgados al personal de salud.	Capacitaciones otorgadas al personal de salud en materia de sus derechos y obligaciones.	A= (B/C) *100 B=TOTAL DE CAPACITACIONES OTORGADAS EN MATERIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS USUARIOS Y DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS A LAS INSTITUCIONES C=TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS EN LAS INSTITUCIONES SERIA IGUAL AL PORCENTAJE DE PERSONAS CAPA	TOTAL DE CAPACITACIONES OTORGADAS EN MATERIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS USUARIOS ENTRE TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS EN LAS INSTITUCIONES SERIA IGUAL AL PORCENTAJE DE PERSONAS CAPACITADAS EN MATERIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES TANTO DE USUARIOS COMO DE PRESTADORES DE SERVICIOS	Semestral		Eficacia	Informe de capacitaciones UR 03 García Obeso 257, Centro histórico de Morelia, 58000 Morelia, Mich.	Falta de solicitudes de capacitación			
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Médica	03	Subcomisión Técnica	Actividad	PROMOVER LA SUPERVISION DE NORMAS Y CAPACITACION CONTINUA Y LA CERTIFICACION DEL PERSONAL DE SALUD POR INSTANCIAS DEBIDAMENTE AUTORIZADAS	PORCENTAJE DE INFORMES DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	SE GENERARA UN INFORME EN MATERIA DE SUPERVISION DE LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS EN MATERIA DE CONCILIACION Y ARBITRAJE ASI COMO CAPACITACION EN LAS MISMAS	A= (B/C) *100 B= TOTAL DE SUPERVICIONES SOLICITADAS C=TOTAL DE SUPERVICIONES REALIZADAS SERIA GUAL AL PORCENTAJE DE SUPERVICIONES DE LA NORMA REALIZADAS EN EL AÑO	TOTAL DE SUPERVICIONES SOLICITADAS ENTRE TOTAL DE SUPERVICIONES REALIZADAS SERIA GUAL AL PORCENTAJE DE SUPERVICIONES DE LA NORMA REALIZADAS EN EL AÑO.	Trimestral	Capacitación	Eficacia	Informe de supervisión UR 03 García Obeso 257, Centro histórico de Morelia, 58000 Morelia, Mich.	FALTA DE SOLICITUDES DE CAPACITACION	12	7	58.33
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Médica	04	Delegación Administrativa	Componente	Informes presentados de los Avances Físicos, Presupuestales y Financieros de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán al SFA.	Porcentaje de informes de los avances físicos y financieros	Informes generados y entregados correspondientes al avance físico y financiero de COESAMM	A= (B/C) *100 B=TOTAL DE INFORMES GENERADOS C=TOTAL DE INFORMES ENTREGADOS ES IGUAL AL PORCENTAJE DE INFORMES FISICOS/FONANCIEROS ENTREGADOS SFA.	TOTAL DE INFORMES GENERADOS ENTRE TOTAL DE INFORMES ENTREGADOS POR CIENT, ES IGUAL AL PORCENTAJE DE INFORMES FISICOS/FONANCIEROS ENTREGADOS SFA.	Semestral		Eficacia	Informe de avance físico y presupuestal UR 04 García Obeso 257, Centro histórico de Morelia, 58000 Morelia, Mich.	INSIFICIENCIA PRESUPUESTARIA			
070	Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	YE	Resoluciones y Representación Legal en Materia Médica	04	Delegación Administrativa	Actividad	Realizar el Pago de Nomina	Porcentaje de Nomina Emitida	Nómina: Realizar el pago de nomina a los trabajadores de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	A= (B/C) *100 B= TOTAL DE NOMINA PROGRAMADA C=TOTAL DE NOMIDA PAGADA POR CIENT, ES IGUAL AL PORCENTAJE DE NOMINA PAGADA A LOS TRABAJADORES DE LA COESAMM	TOTAL DE NOMINA PROGRAMADA ENTRE TOTAL DE NOMIDA PAGADA POR CIENT, ES IGUAL AL PORCENTAJE DE NOMINA PAGADA A LOS TRABAJADORES DE LA COESAMM.	Mensual	Nómina emitida	Eficiencia	CFDI nomina UR 04 García Obeso 257, Centro histórico de Morelia, 58000 Morelia, Mich.	Insuficiencia presupuestal	12	7	58.33



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
071	Junta Local de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral			Fin	Contribuir a la mediación de las partes obrero patronal, mediante una administración de justicia laboral en el que se respeten las normas, principios y derechos de los justiciables.	Tasa de variación de los procedimientos cumplidos.	Determina el cumplimiento de procedimientos en comparación al periodo anterior para determinar el avance.	$TV = [(A/B) / (1)] * 100$	TV= Tasa de variación. A= Periodo actual. B= Periodo anterior.	Anual		Eficacia	Expediente de Informe Global que se ubica en la presidencia en el edificio central de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, y de manera digital a través de la plataforma de Registro de Expedientes disponible a través de la siguiente liga: http://registrosindical.ddns.net/	El desarrollo económico en el Estado permite la Conciliación en los procedimientos jurídicos			
071	Junta Local de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral			Proposito	Los sectores Obrero Patronal en los conflictos individuales y colectivos de trabajo, cuentan con procedimientos jurisdiccionales en donde se respetan los principios de economía y celeridad procesal.	Porcentaje de demandas Solucionadas.	Mide la eficiencia en la solución de las demandas, en los conflictos individuales y colectivos de trabajo.	$PDE = (DS/DR) * 100$	PDS: Porcentaje de demandas solucionadas DS= Demandas solucionadas DR= Demandas recibidas	Anual		Eficiencia	Expediente de Informe Global que se ubica en la presidencia en el edificio central de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, y de manera digital a través de la plataforma de Registro de Expedientes disponible a través de la siguiente liga: http://registrosindical.ddns.net/	Las partes en los conflictos laborales impulsan los procesos y procedimientos jurisdiccionales y agotan los recursos de que disponen conforme a la lev.			
071	Junta Local de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	01	Presidencia de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Componente	Procedimientos Jurisdiccionales Concluidos para cierre Institucional	Porcentaje de Procedimientos Concluidos	Valora el cumplimiento de los procedimientos en Tramite mediante conciliaciones, convenios, despachos de ejecución y demás herramientas legales en la materia que permitan una resolución definitiva al conflicto	$PPC = (PC/PR) * 100$	PPC=Porcentaje de Procedimientos Concluidos PC= Procedimientos Concluidos PR= Procedimientos Recibidos	Quinquenal		Eficiencia	Expediente de Informe Global que se ubica en la presidencia en el edificio central de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, y de manera digital a través de la plataforma de Registro de Expedientes disponible a través de la siguiente liga: http://registrosindical.ddns.net/	Las partes en los conflictos laborales impulsan los procesos y procedimientos jurisdiccionales y agotan los recursos de que disponen conforme a la ley.			
071	Junta Local de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	01	Presidencia de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Actividad	Implementación de Acciones de Control	Porcentaje de Acciones de Control	Medición de las Actividades que permiten controlar los riegos que limitan o interfieren en la conciliación y resolución de los conflictos laborales	$PAC = (ACR/ACP) * 100$	PAC= Porcentaje de Acciones de Control ACR= Acciones de Control Realizadas ACP= Acciones de Control Programadas	Trimestral	Acción	Eficacia	Informes de gestión emitido por la unidad de Planeamiento y Asistencia Técnica en el edificio central de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje y publicado en la pagina oficial de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje a través de la siguiente liga : https://juntalocal.michoacan.gob.mx/	Se cuenta con recursos humanos, financieros y materiales disponibles para la adecuada administración de justicia laboral.	50	10	20.00
071	Junta Local de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Componente	Procedimientos jurisdiccionales concluidos que se tramitan ante la junta	Porcentaje de Procedimientos Concluidos	Mide el desempeño en los servicios jurisdiccionales prestados y la celeridad en su atención.	$PPC = (PIC/PIP) * 100$	PPC: Porcentaje de procedimientos concluidos. PIC: Procedimientos Individuales concluidos PIP: Procedimientos Individuales en proceso	Semestral		Eficacia	Expediente de Informe Global que se ubica en la presidencia en el edificio central de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, y de manera digital a través de la plataforma de Registro de Expedientes disponible a través de la siguiente liga: http://registrosindical.ddns.net/	Se cuenta con recursos humanos, financieros y materiales disponibles para la adecuada administración de justicia laboral.			
071	Junta Local de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Audiencias de Procedimientos Especiales y Para Procesales realizadas entre el sector obrero-patronal	Porcentaje de Audiencias de Procedimientos Especiales y Para Procesales	Valora la cantidad de audiencias realizadas con el motivo de solventar los juicios de carácter especial y para procesal	$PAEPP = (AR/AP) * 100$	"PAEPP: Porcentaje Audiencias Especiales y Para Procesales AR: Audiencias Realizadas AP: Audiencias Programadas"	Trimestral	Audiencia	Eficacia	Expediente de Informe Global que se ubica en la presidencia en el edificio central de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, y de manera digital a través de la plataforma de Registro de Expedientes disponible a través de la siguiente liga: http://registrosindical.ddns.net/	Se cuenta con recurso humanos y materiales disponibles para el cumplimiento de la justicia laboral.	525	73	13.90
071	Junta Local de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Celebración de audiencias en los procedimientos ordinarios jurisdiccionales que se tramitan ante la junta.	Porcentaje de audiencias Ordinarias desahogadas.	Celebración de audiencias en los procedimientos ordinarios jurisdiccionales que se tramitan ante la junta.	$PAD = (TAD/TAO) * 100$	PAD: Porcentaje de audiencias desahogadas. TAD: total de audiencias desahogadas. TAO: Total de audiencias ordenadas.	Trimestral	Audiencia	Eficacia	Expediente de Informe Global que se ubica en la presidencia en el edificio central de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, y de manera digital a través de la plataforma de Registro de Expedientes disponible a través de la siguiente liga: http://registrosindical.ddns.net/	Las partes cuentan con recurso humanos y materiales disponibles para el cumplimiento de las obligaciones	23,000	10,762	46.79



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
071	Junta Local de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Conciliación de demandas en los procesos jurisdiccionales en materia laboral.	Porcentaje de Conciliaciones dentro de Juicio.	Mide la eficacia en la solución de controversias a través de la conciliación de las partes.	$PCV=(TDC/TDP)*100$	PCV: Porcentaje de conciliaciones verificadas. TDC: Total de demandas conciliadas. TDP: Total de demandas Programadas	Trimestral	Conciliación	Eficacia	Expediente de Informe Global que se ubica en la presidencia en el edificio central de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, y de manera digital a través de la plataforma de Registro de Expedientes disponible a través de la siguiente liga: http://registrosindical.ddns.net/	Se cuenta con recurso humanos y materiales disponibles para el cumplimiento de la justicia laboral.	1,700	338	19.88
071	Junta Local de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Emisión de laudos y resoluciones interlocutorias que resuelven los conflictos individuales y colectivos de trabajo.	Porcentaje de Laudos y Resoluciones Interlocutorias emitidas.	Mide la eficiencia en la emisión de los laudos y resoluciones, respecto de los asuntos cuya instrumentación va concluyendo.	$PLRI=(LRIE/LRIP)*100$	PLRI: Porcentaje de Laudos y Resoluciones Interlocutorias emitidas LRIE: Laudos y Resoluciones Interlocutorias Emitidas. LRIP: Laudos y Resoluciones Interlocutorias Programadas	Trimestral	Laudo	Eficiencia	Expediente de Informe Global que se ubica en la presidencia en el edificio central de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, y de manera digital a través de la plataforma de Registro de Expedientes disponible a través de la siguiente liga: http://registrosindical.ddns.net/	Las partes en los conflictos laborales impulsan los procesos y procedimientos jurisdiccionales hasta su resolución.	2,089	1,336	63.95
071	Junta Local de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Realizar notificaciones a las partes de los procesos jurídicos	Porcentaje de notificaciones realizadas.	Mide la eficacia en la realización de notificaciones que se van ordenando en los distintos procesos jurisdiccionales.	$PNR=(NR/NO)*100$	PNR: Porcentaje de notificaciones realizadas NR: Notificaciones realizadas. NO: Notificaciones ordenadas.	Trimestral	Notificación	Eficacia	Expediente de Informe Global que se ubica en la presidencia en el edificio central de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, y de manera digital a través de la plataforma de Registro de Expedientes disponible a través de la siguiente liga: http://registrosindical.ddns.net/	Las partes en los procesos mantienen su información completa, veraz y accesible.	61,600	36,509	59.26
071	Junta Local de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Componente	Seguimiento a los Despachos de Ejecución	Porcentaje de Despachos de Ejecución	Mide el rendimiento de la resolución judicial mediante el proceso de ejecución	$PPHA=(SPHR/TPHP)*100$	PDE: Porcentaje de Despacho de Ejecución PER: Procesos de Ejecución Realizados PEP: Procesos de Ejecución Programados	Semestral		Eficiencia	Expediente de Informe Global que se ubica en la presidencia en el edificio central de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, y de manera digital a través de la plataforma de Registro de Expedientes disponible a través de la siguiente liga: http://registrosindical.ddns.net/	Las partes en los procesos promueven el despacho de las acciones para subsanar las violaciones procesales			
071	Junta Local de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Atención a los Exhortos para la colaboración entre Organismos Responsables	Porcentaje de Exhortos Realizados	Desahogo de las diligencias de exhortos en apego a los marcos normativos	$PPEE=(PEER/PEEA)*100$	PER: Porcentaje de Exhortos Realizados ER: Exhortos Realizados EP: Exhortos Programados	Trimestral	Exhorto	Eficacia	Expediente de Informe Global que se ubica en la presidencia en el edificio central de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, y de manera digital a través de la plataforma de Registro de Expedientes disponible a través de la siguiente liga: http://registrosindical.ddns.net/	Los Organismos Judiciales Llevan a cabo los procedimientos des sus atribuciones en tiempo y forma	1,650	1,170	70.90
071	Junta Local de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Conclusión de Procedimientos por Etapa de Archivo	Porcentaje de Expedientes Archivados	Total de expedientes concluidos y emisión de acuerdo para archivo de concentración	$PEA=(EA/EPA)*100$	PEA: Porcentaje de Expedientes Archivados EA: Expedientes Archivados EPA: Expedientes Programados Para Archivo	Trimestral	Transferencia	Eficiencia	Expediente de Informe Global que se ubica en la presidencia en el edificio central de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, y de manera digital a través de la plataforma de Registro de Expedientes disponible a través de la siguiente liga: http://registrosindical.ddns.net/	Se realizaron las diligencias en los términos de la Ley	620	1,346	217.09
071	Junta Local de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Cumplir con los embargos acordados en los juicios laborales.	Porcentaje de Embargos Cumplidos	Mide la eficacia de los embargos ordenados dentro de las resoluciones	$PEC=(ER/EO)*100$	PEV: Porcentaje de Embargos Realizados ER: Embargos realizados EO: Embargos ordenados	Trimestral	Embargo	Eficacia	Expediente de Informe Global que se ubica en la presidencia en el edificio central de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, y de manera digital a través de la plataforma de Registro de Expedientes disponible a través de la siguiente liga: http://registrosindical.ddns.net/	Los trabajadores solicitan la ejecución de embargos, para garantizar el pago de las prestaciones reconocidas.	840	618	73.57



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
071	Junta Local de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Ejecución de remates para el cumplimiento de prestaciones.	Porcentaje de Remates ejecutados	Mide la eficacia en la verificación de remates, que se van ordenando en los procesos jurisdiccionales.	PRE=(RE/RP)*100	PRE: Porcentaje de remates ejecutados RE: Remates Ejecutados RP: Remates Programados	Trimestral	Remate	Eficacia	Expediente de Informe Global que se ubica en la presidencia en el edificio central de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, y de manera digital a través de la plataforma de Registro de Expedientes disponible a través de la siguiente liga: http://registrosindical.ddns.net/	Las partes en los procesos jurisdiccionales, solicitan se efectúen los remates de bienes embargados, para que con su producto se pueda cubrir el pago de prestaciones.	400	275	68.75
071	Junta Local de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	03	Delegación Administrativa	Componente	Convenios de Capacitación ofrecidos al Personal Técnico Especializado	Porcentaje de Convenios Alcanzados	Informa sobre los convenios de capacitación y mejora continua con Instituciones y Organismos	PCA= CO/CP*100	PCA: Pocataje de convenios Alcanzados CO: Convenios Ofrecidos CP: Convenios Programados	Semestral		Economía	Expediente de Acuerdos y convenios en materia de capacitación ubicado en la Delegación Administrativa en el Edificio Central de la junta Local de Conciliación y Arbitraje, así como en la Pagina Oficial de la Junta Local a través de la siguiente liga: https://juntalocal.michoacan.gob.mx/	Las Instituciones emiten curso, diplomados, maestrías y demás herramientas de aprendizaje en materia Laboral			
071	Junta Local de Conciliación y Arbitraje	1A	Administración de Justicia Laboral	03	Delegación Administrativa	Actividad	Capacitación del Personal Técnico Especializado de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Porcentaje de Personal Capacitado	A través de los principios de Encomia y Austeridad, mide la cantidad de colaboradores capacitados y actualizados en materia para ser servidores publicos profesionales	PPC=A+B+C...)/D	PPC: Promedio de Personal Capacitado A: Asistentes actividad A B: Asistentes actividad B C: Asistentes actividad C D: Total de actividades de capacitación	Trimestral	Capacitación	Calidad	Expediente de Acuerdos y convenios en materia de capacitación ubicado en la Delegación Administrativa en el Edificio Central de la junta Local de Conciliación y Arbitraje, así como en la Pagina Oficial de la Junta Local a través de la siguiente liga: https://juntalocal.michoacan.gob.mx/	Existen las condiciones necesarias en las Instituciones capacitadoras	5	5	100.00
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro			Fin	Contribuir a garantizar el acceso a los Derechos Sociales a grupos históricamente vulnerados mediante el fomento a la creación y supervisión de personas morales de derecho privado que brinden servicios asistenciales eficientes.	Porcentaje de la población que por lo menos presenta una carencia social	Muestra la proporción de la población que presenta una carencia social	A= (B/C)*100	A= (B/C)*100 B= Población que presenta al menos una carencia social C= Población total de Michoacán	Sexenal		Eficacia	Información CONEVAL https://www.snieg.mx/cni/escenario.aspx?idOrden=1.1&ind=6300000106&gen=216&d=n	Disminución en el porcentaje de grupos históricamente vulnerados garantizando el acceso a sus derechos sociales.			
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro			Proposito	Las personas morales de derecho privado brindan servicios asistenciales eficientes a los grupos históricamente vulnerados.	Porcentaje de los grupos históricamente vulnerados atendidos por las instituciones de asistencia privada.	Muestra la proporción de los grupos históricamente vulnerados atendidos por instituciones de asistencia privada.	A= (B/C)*100	A=(B/C)*100 B= Población atendida por las instituciones. C= Población que presenta al menos una carencia social	Anual		Eficacia	Reportes de las instituciones que se encuentra en las actas de Pleno de la Junta de Asistencia Privada que obran en la oficina de la Presidencia a cargo de la Dra. Livier Julieta Soto González e información de Coneval.	Disminución en la tasa de población vulnerable en Michoacán, garantizando el acceso a sus derechos sociales.			
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	01	Oficina del Presidente	Componente	Declaratorias de reconocimiento, constitución, autorización y registro de personas morales de derecho privado que brindan servicios asistenciales emitidas.	Porcentaje de declaratorias emitidas por la Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo.	Representa las declaratorias emitidas por la Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo.	A= (B/C)*100	A= (B/C) * 100 B= Declaratorias emitidas C= Declaratorias solicitadas	Semestral		Eficacia	Directorio de IAP. Presidencia. Expedientes de las instituciones. https://jap.michoacan.gob.mx/directorio-de-i-a-p-y-a-cs/	Personas fisicas interesadas en constituir personas morales de derecho privado que brinden servicios asistenciales sin fines de lucro para contribuir a garantizar el acceso a los Derechos Sociales a grupos históricamente vulnerados.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	01	Oficina del Presidente	Actividad	Publicación del directorio en el periódico oficial.	Porcentaje de publicaciones del directorio en el periódico oficial realizadas.	Representa el número de publicaciones del directorio en el periódico estatal.	A= (B/C)*100	A= (B/C)*100 B= Publicaciones programadas C= Publicaciones realizadas.	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Publicación en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán de Ocampo. Departamento de Promoción y Divulgación, Archivo Departamento de Promoción. https://periodicooficial.michoacan.gob.mx/periodico-oficial/	Directorios actualizados y publicados conforme a la normatividad.	2	2	100.00
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	01	Oficina del Presidente	Actividad	Constitución de personas morales de derecho privado sin fines de lucro que brinden servicios asistenciales.	Porcentaje de personas morales de derecho privado sin fines de lucro que brinden servicios asistenciales constituidas.	Representa el número de personas morales de derecho privado sin fines de lucro que brinden servicios asistenciales constituidas.	A= (B/C)*100	A= (B/C) * 100 B= Personas morales de derecho privado sin fines de lucro constituidas C= Asesorías para constitución de personas morales de derecho privado sin fines de lucro realizadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Directorio de IAP. Presidencia. Expedientes de las instituciones. https://iap.michoacan.gob.mx/directorio-de-i-a-p-y-a-cs/	Ciudadanos beneficiarios interesados en formalizar el apoyo a grupos históricamente vulnerados.	14	14	100.00
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	01	Oficina del Presidente	Actividad	Otorgar asesorías para promover la constitución de personas morales de derecho privado que brinden servicios de asistencia privada.	Porcentaje de asesorías otorgadas para la constitución, reconocimiento, autorización y registro de las IAP y AC que presten servicios asistenciales.	Representa las asesorías otorgadas para la constitución, reconocimiento, autorización y registro de las IAP y AC que presten servicios asistenciales.	A= (B/C)*100	A= (B/C)*100 B= Personas Morales de derecho privado constituidas C= Asesorías de promoción otorgadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Fichas de asesoría. Secretaría. Archivo Secretaría y Expedientes de las Instituciones.	Personas físicas que cumplen con los requisitos para constituir una persona moral de derecho privado que brinde servicios asistenciales.	48	36	75.00
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	01	Oficina del Presidente	Actividad	Realización de visitas de inicio para verificar que los establecimientos de las personas morales que pretendan brindar servicios asistenciales sean adecuados.	Porcentaje de visitas realizadas para la constitución de personas morales de derecho privado que brinden servicios asistenciales.	Mide las visitas respecto de las solicitudes formales de registro.	A= (B/C)*100	A=(B/C)*100 B= Visitas de inicio C= Solicitud formal de registro	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Fichas de visita. Secretaría de la Junta de Asistencia. Archivo de la Secretaría y Expedientes de las Instituciones.	Establecimientos adecuados que brinden servicios de asistencia privada a grupos históricamente vulnerados conforme a los lineamientos y leyes vigentes en la materia.	12	11	91.66
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	01	Oficina del Presidente	Componente	Personas morales de derecho privado que brindan servicios asistenciales registradas y autorizadas fortalecidas.	Porcentaje de acciones de fortalecimiento.	Representa las acciones de fortalecimiento brindadas a personas de derecho privado registradas y autorizadas en el organismo.	A= (B/C)*100	A= (B/C)*100 B= Acciones de fortalecimiento C= Personas morales de derecho privado registradas.	Mensual		Eficacia	Listas de registro, evidencias fotográficas, convocatorias, convenios. Departamento de Promoción y Divulgación. Archivo del departamento de Promoción y divulgación.	Participación activa en las acciones de fortalecimiento de las personas morales de derecho privado que brindan servicios asistenciales sin fines de lucro registradas y autorizadas impulsadas por el organismo.			
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	01	Oficina del Presidente	Actividad	Celebración de convenios de colaboración	Porcentaje de convenios de colaboración celebrados.	Representan los convenios celebrados entre la Junta y otras Instituciones.	A= (B/C)*100	A= (B/C)*100 B= Convenios programados C= Convenios celebrados	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Convenios, Secretaría de la Junta de Asistencia, Archivo del Departamento de Promoción y Divulgación.	Disponibilidad de instituciones aliadas que fortalezcan a las personas morales de derecho privado que brindan servicios asistenciales registradas y autorizadas.	4	1	25.00
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	01	Oficina del Presidente	Actividad	Acciones de promoción para el fortalecimiento del sistema de asistencia privada en el estado.	Porcentaje de acciones de promoción.	Representa el número de acciones de promoción realizadas.	A= (B/C)*100	A= (B/C)*100 B=Acciones de promoción programadas C=Acciones de promoción realizadas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Evidencias fotográficas, listados de convocatorias, Corros electrónicos. Departamento de promoción y divulgación. Archivo departamento de promoción y divulgación.	Disponibilidad de espacios en medios de comunicación; emisión de convocatorias para la procuración de fondos; disponibilidad de recursos materiales y humanos para la beneficencia privada.	140	101	72.14



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	01	Oficina del Presidente	Actividad	Realización de capacitaciones para profesionalizar a las I.A.P y A.C., en temas de atención a NNA, adultos mayores, personas con discapacidad, y en enfoque de género.	Porcentaje de capacitaciones.	Representa las capacitaciones que se le dan a las IAP y AC registradas en la Junta.	A= (B/C)*100	A= (B/C)*100 B= Capacitaciones realizadas C= Capacitaciones programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Listas de registro, fotografías. Departamento de Promoción y Divulgación. Archivo del departamento de promoción.	Existencia de programas y especialistas que profesionalicen a las personas morales de derecho privado que brindan servicios asistenciales registradas y autorizadas.	12	22	183.33
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	02	Oficina del Secretario	Componente	Supervisiones de vigilancia a personas morales de derecho privado que brindan servicios asistenciales registradas y autorizadas ante la Junta de Asistencia Privada realizadas.	Porcentaje de personas morales de derecho privado que brindan servicios asistenciales supervisadas y vigiladas.	Representa las personas morales de derecho privado que brindan servicios asistenciales supervisadas y vigiladas, registradas en la Junta de Asistencia Privada.	A= (B/C)*100	A= (B/C)*100 B=total de instituciones supervisadas C= total de instituciones registradas	Semestral		Eficacia	Fichas de visita , requerimientos, actas de pleno, información del expediente. Departamento de Evaluación Asistencial. https://sistema.jap.michoacan.gob.mx/	Personas morales de derecho privado que brindan servicios asistenciales a grupos sociales históricamente vulnerados adecuados y conforme a la normatividad vigente.			
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	02	Oficina del Secretario	Actividad	Emisión de requerimientos de registro a personas morales de derecho privado que brindan servicios asistenciales no registradas.	Porcentaje de requerimientos de registro emitidos.	Representa los requerimientos de registro emitidos.	A= (B/C)*100	A= (B/C)*100 B= Requerimientos de registro emitidos C= Personas morales de derecho privado registradas.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Oficios de requerimiento, declaratorias de reconocimiento. Departamento de Promoción y Divulgación. Archivo departamento de promoción. Expedientes de las instituciones.	Personas morales de derecho privado que brindan servicios asistenciales privados reconocidas, autorizadas y registradas ante el organismo.	12	13	108.33
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	02	Oficina del Secretario	Actividad	Realización de asesorías presenciales de supervisión a personas morales de derecho privado que brindan servicios asistenciales y se encuentren registradas y autorizadas en la Junta.	Porcentaje de asesorías presenciales realizadas.	Representa las asesorías presenciales realizadas a las personas morales de derecho privado registradas y autorizadas en la Junta.	A= (B/C)*100	A= (B/C)*100 B= Asesorías presenciales realizadas C= Personas morales de derecho privado registradas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Minutas, requerimientos. Departamento de Evaluación Asistencial. Expedientes de las instituciones. https://sistema.jap.michoacan.gob.mx/	Personas morales de derecho privado que brindan servicios asistenciales a grupos sociales históricamente vulnerados adecuados y conforme a la normatividad vigente.	72	110	152.77
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	02	Oficina del Secretario	Actividad	Realización de asesorías telefónicas de supervisión a personas morales de derecho privado que brindan servicios asistenciales y se encuentren registradas y autorizadas en la Junta.	Porcentaje de asesorías telefónicas realizadas.	Representa las asesorías telefónicas realizadas a las personas morales de derecho privado registradas y autorizadas en la Junta.	A= (B/C)*100	A= (B/C)*100 B= Asesorías telefónicas brindadas C= Personas morales de derecho privado registradas.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Minutas. Departamento de evaluación asistencial. Expedientes de las instituciones. https://sistema.jap.michoacan.gob.mx/	Personas morales de derecho privado que brindan servicios asistenciales a grupos sociales históricamente vulnerados adecuados y conforme a la normatividad vigente.	802	700	87.28
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	02	Oficina del Secretario	Actividad	Realización de audiencias previa extinción y/o revocación de personas morales de derecho privado que brindan servicios asistenciales y se encuentren registradas y autorizadas en la Junta.	Porcentaje de audiencias realizadas.	Representa las audiencias previa extinción y/o revocación de instituciones registradas realizadas.	A= (B/C)*100	A= (B/C)*100 B=Audiencias con las instituciones C=Instituciones registradas en la JAP irregulares	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Minutas de las audiencias con las instituciones. Departamento de evaluación asistencial. Expedientes de las instituciones.	Personas morales de derecho privado que brindan servicios asistenciales privados reconocidas y registradas ante el organismo irregulares requeridas.	10	21	210.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	02	Oficina del Secretario	Actividad	Realización de visitas de supervisión, evaluación y vigilancia a personas morales de derecho privado que brinden servicios asistenciales y se encuentren registradas y autorizadas en la Junta.	Porcentaje de visitas realizadas para la supervisión y vigilancia.	Representa las visitas realizadas para la supervisión y vigilancia.	A= (B/C)*100	A= (B/C)*100 B= Visitas de supervisión, evaluación y vigilancia C= Personas morales de derecho privado registradas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Fichas de visita, material fotográfico. Departamento de Evaluación Asistencial. Expedientes de las instituciones. Junta de Asistencia.	Personas morales de derecho privado que brindan servicios asistenciales a grupos sociales históricamente vulnerados adecuados y conforme a la normatividad vigente.	254	215	84.64
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	03	Subdirección Consultiva y de Seguimiento	Componente	Recursos públicos vigilados y administrados.	Porcentaje del Presupuesto Ejercido.	Representa la administración de los recursos públicos de la JAP.	A= (B/C)*100	A= (B/C)*100 B=Presupuesto de Egresos Ejercido C=Presupuesto de Egresos Autorizado	Quinquenal		Eficacia	Reflejo del registro de Pólizas en Estados Financieros y Presupuestales de la JAP. Subdirección consultiva y de seguimiento. Archivo subdirección consultiva y de seguimiento.	Contar con la información oportuna que permita el registro y timbrado de la nómina.			
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	03	Subdirección Consultiva y de Seguimiento	Actividad	Contabilización de gastos operativos de la JAP y generación de los estados financieros y presupuestales.	Porcentaje de cumplimiento del registro contable de las operaciones y la generación mensual de los Estados Financieros de la JAP.	Muestra para su seguimiento, el porcentaje que representa la generación y formalización de los Estados Financieros de la JAP, con relación a los meses de calendario transcurridos.	A= (B/C)*100	A= (B/C)*100 B=Número de cuadernillos generados que contienen los Estados Financieros por mes; C= Número de meses que comprende el ejercicio fiscal.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Cuadernillos que contienen los Estados Financieros por mes, debidamente formalizados. Subdirección consultiva y de seguimiento. Archivo subdirección consultiva y de seguimiento.	Suministro oportuno de los recursos públicos y obtención de los comprobantes fiscales que respalden el gasto efectuado.	12	9	75.00
074	Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo	YG	Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro	03	Subdirección Consultiva y de Seguimiento	Actividad	Contabilización de sueldos y prestaciones cubiertas al personal adscrito a la JAP, llevando a cabo el timbrado fiscal correspondiente.	Porcentaje de cumplimiento del registro contable y fiscal de las nóminas.	Representa el avance porcentual, de atención a la obligación de contabilizar y legalizar fiscalmente el pago de nóminas.	A= (B/C)*100	A= (B/C)*100 B=Número de Quincenas por registrar en el año; C= Número de Quincenas contabilizadas.	Quincenal	Porcentaje	Eficacia	Reflejo del registro de Pólizas en Estados Financieros y Presupuestales de la JAP. Subdirección consultiva y de seguimiento. Archivo subdirección consultiva y de seguimiento.	Contar con la información oportuna que permita el registro y timbrado de la nómina.	24	18	75.00
075	Comisión Estatal de Derechos Humanos	YH	Atención y Protección de los Derechos Humanos			Fin	Contribuir al fortalecimiento del Estado de Derecho, mediante una eficiente atención a las personas en acciones de promoción, divulgación, vinculación, supervisión y orientación, recepción y calificación de quejas por violaciones a Derechos Humanos.	Porcentaje de atención a personas por violaciones a sus Derechos Humanos.	Coadyuvancia de este organismo constitucional autónomo en la prevención, capacitación y resolución de conflictos entre autoridades estatales o municipales de Michoacán, buscando la conciliación, mediación o restauración de los derechos humanos afectados.	PADHM=(APDHR/APDHP)*100	PADHM = Porcentaje de atención a Derechos Humanos en Michoacán. APVDHR = Atenciones a Personas por motivo de denuncias a violaciones de sus Derechos Humanos Realizadas. APDHP = Atenciones a Personas por motivo de denuncias a violaciones de sus Derechos Humanos Programadas.	Anual		Calidad	Sistema Único de Información y Gestión de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Michoacán de Ocampo. https://177.229.209.29/suigcedh/-Censo nacional de Derechos Humanos Estatal.	Las autoridades e instituciones estatales y municipales, así como la población del Estado de Michoacán de Ocampo, practican de una mejor manera, sus conductas sociales y cívicas.			
075	Comisión Estatal de Derechos Humanos	YH	Atención y Protección de los Derechos Humanos			Proposito	Las personas que viven o transitan en el Estado de Michoacán de Ocampo, están capacitadas y tienen protección a sus Derechos Humanos.	Porcentaje de cumplimiento de las atribuciones legales de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.	Brindar atención integral a las personas a través de la defensa, protección, estudio, investigación, vigilancia, promoción y divulgación de los Derechos Humanos establecidos en el orden jurídico.	PCALCEDH= (PA/P/PROG)*100	PCALCEDH= Porcentaje de cumplimiento de las atribuciones legales de la CEDH PA= Personas atendidas P/PROG= Personas programadas y/o presentadas para recibir atención.	Anual		Eficiencia	Sistema Único de Información y Gestión de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Michoacán de Ocampo. https://177.229.209.29/suigcedh/	Las autoridades son receptivas y aceptan las resoluciones de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Michoacán de Ocampo.			
075	Comisión Estatal de Derechos Humanos	YH	Atención y Protección de los Derechos Humanos	01	Presidencia	Componente	Procedimientos de queja presentados por posibles violaciones a derechos humanos privilegiando los medios alternos de solución de controversias.	Porcentaje de acciones de defensa de los Derechos Humanos.	Eficiente orientación, recepción y calificación de quejas por presuntas violaciones a Derechos Humanos.	PAPPDH = (APPDHR/APPDH/PROG)*100.	PAPPDH = Porcentaje de de Acciones de Prevención y de Protección a Derechos Humanos APPDHR= Acciones de Prevención y de Protección a Derechos Humanos Realizadas APPDH/PROG= Acciones de Prevención y de Protección a Derechos Humanos Programadas.	Trimestral		Eficacia	Sistema Único de Información y Gestión de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Michoacán de Ocampo. https://177.229.209.29/suigcedh/	Las autoridades e instituciones públicas colaboran en las investigaciones de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Michoacán de Ocampo.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
075	Comisión Estatal de Derechos Humanos	YH	Atención y Protección de los Derechos Humanos	01	Presidencia	Actividad	A través de orientaciones jurídicas, administrativas o de otra índole, así como canalizaciones o acompañamientos, según sea necesario en cada caso.	Porcentaje de atención eficiente a las personas presuntas víctimas de violaciones a sus derechos humanos.	Se refiere a la protección no jurisdiccional de los Derechos Humanos de las personas, a través de orientaciones, expedientes de queja, o de medios alternativos de solución de conflictos.	PA = (PR/PPROG) *100	PA = Personas atendidas; PR: Personas recibidas; PPROG: Personas programadas.	Trimestral	Acción	Eficiencia	Sistema Único de Información y Gestión de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Michoacán de Ocampo. https://177.229.209.29/suigcedh/	Las personas denunciantes acuden y colaboran en la realización de las etapas del proceso planteado por el organismo.	4,769	1,191	24.97
075	Comisión Estatal de Derechos Humanos	YH	Atención y Protección de los Derechos Humanos	01	Presidencia	Componente	Personas servidoras públicas con conocimiento en temas de derechos humanos.	Porcentaje de cumplimiento del programa de capacitación, profesionalización y divulgación de los derechos humanos proporcionada.	Se elabora la metodología y se otorgan los insumos necesarios para que la población, en especial servidores públicos estatales y municipales, conozcan sobre la temática de los derechos humanos.	PCCEDH = (NACE / NACP) *100	PECEDH =Programa de capacitación de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos NPCE = Número de acciones de capacitación elaboradas. NPCP = Número de acciones de capacitación planificadas.	Trimestral		Eficiencia	Sistema Único de Información y Gestión de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Michoacán de Ocampo. https://177.229.209.29/suigcedh/	La población muestra interés y las instituciones promueven la capacitación y profesionalización de su personal.			
075	Comisión Estatal de Derechos Humanos	YH	Atención y Protección de los Derechos Humanos	01	Presidencia	Actividad	A través de capacitaciones virtuales y presenciales, así como cursos y diplomados en el sitio web del organismo, dirigidos a personas servidoras públicas del Gobierno del Estado de Michoacán y de sus municipios, así como a la sociedad en general.	Porcentaje de eficiencia en la impartición del programa educativo de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Michoacán de Ocampo.	Impartir las capacitaciones virtuales y presenciales, así como cursos y diplomados, diversificando las metodologías, buscando en todo momento la comprensión total de lo aprendido.	PECEDH = (NACE / NACP) *100	PECEDH =Programa educativo de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos NACE = Número de actividades de capacitación elaboradas. NACP = Número de actividades de capacitación planificadas.	Trimestral	Capacitación	Eficacia	Sistema Único de Información y Gestión de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Michoacán de Ocampo. https://177.229.209.29/suigcedh/	Los servidores públicos y la población en general, participan en las actividades educativas de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Michoacán de Ocampo.	49,259	12,315	25.00
078	Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para los Pueblos Indígenas			Fin	Contribuir a la Armonía, Paz y Reconciliación fomentando acciones que garanticen el respeto de sus derechos de libre determinación, usos y costumbres de los pueblos originarios y la población afromexicana.	Porcentaje de acciones para el fomento de acciones que garanticen el respeto de sus derechos de libre determinación, usos y costumbres de los pueblos originarios y la población afromexicana.	Este indicador genera el porcentaje de acciones que contribuyen a la Armonía Paz y Reconciliación garantizando el respeto de sus derechos de libre determinación, usos y costumbres de los pueblos originarios y la población afromexicana del Estado de Micho	PVPE=(p1/p2) *100	p1. Número de acciones realizadas para la para el fomento de acciones que garanticen el respeto de sus derechos de libre determinación, usos y costumbres de los pueblos originarios y la población afromexicana. p2. Número de acciones programadas para el fomento de acciones que garanticen el respeto de sus derechos de libre determinación, usos y costumbres de los pueblos originarios y la población afromexicana.	Anual		Eficiencia	Informe de Desempeño Anual publicando en https://cedpi.michoacan.gob.mx/proyectos/	Mediante las acciones de la Comisión Estatal para el Desarrollo de las Comunidades indígenas impacta positivamente en las Políticas Públicas de Libre determinación y autogobierno" en el Estado de Michoacán			
078	Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para los Pueblos Indígenas			Proposito	Las comunidades y pueblos indígenas y afromexicanos de Michoacán reciben una atención eficiente en el reconocimiento efectivo de sus derechos de libre determinación, autonomía y autogobierno.	Tasa de Variación de las acciones para la atención a la Población Indígena para el reconocimiento efectivo de sus derechos de libre determinación (TVPIRDLD)	TVPIRDLD mide la acciones de atención a la Población Indígena para el reconocimiento efectivo de sus derechos de libre determinación, autonomía y autogobierno.	TVPIARDL: ((B/ C) -1) * 100	B: Acciones para la población Indígena atendida del año vigente C: Acciones para la población Indígena atendida del año anterior	Anual		Eficacia	Publicación del Informe de Desempeño Anual en https://cedpi.michoacan.gob.mx/proyectos/	Mediante las políticas públicas incluyentes, pertinentes y de acceso a la justicia, se fortalece el reconocimiento efectivo de los derechos de las comunidades y pueblos indígenas; y afromexicanas			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
078	Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para los Pueblos Indígenas	01	Oficina del Comisionado	Componente	Estrategia colaborativa dirigida a atender las necesidades de la población indígena y afromexicana del estado implementada.	Tasa de Variación de las acciones que derivan de la estrategia colaborativa dirigida a atender las necesidades de la población indígena y afromexicana del estado . La Tasa de Variación es el contraste entre las acciones de un año antes y el año actual.	Este indicador contabiliza las acciones para reforzar la estrategias colaborativa de atención a las comunidades indígenas y población afromexicana del estado	$TV: ((B/ C) -1) * 100$	A.Tasa de Variación de las acciones que derivan de la estrategia colaborativa dirigida a atender las necesidades de la población indígena y afromexicana del estado. B. Número de acciones realizadas en Dirección General de 2022. C.Número de acciones realizadas en Dirección General en 2025.	Anual		Eficiencia	Informe de Desempeño Trimestral publicado en https://cedpi.michoacan.gob.mx/proyectos/ Información Generada por la Dirección General	Mediante el reconocimiento de acciones realizadas por las diferentes secretarías se podrá valorar si la política pública en el Estado es incluyente con las comunidades y pueblos indígenas; y afromexicanas.			
078	Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para los Pueblos Indígenas	01	Oficina del Comisionado	Actividad	Acompañar a las comunidades indígenas mediante reuniones para la coordinación de acciones de atención de comunidades afromexicanas	Porcentaje de reuniones realizadas para la coordinar acciones para la atención de comunidades afromexicana	Mide el porcentaje de las Reuniones para la coordinar acciones para la atención de comunidades afromexicana realizadas .	$Prc=(nrr/nrs)*100$	PRC: Porcentaje de reuniones realizadas la población afromexicana del estado. nrr. Número de reuniones realizadas con la población afromexicana del estado. nrs. Número de reuniones programadas con la población afromexicana del estado.	Mensual	Comunidad	Eficiencia	Registro de las oficinas de solicitudes de las comunidades y pueblos que requieran una reunión, y para las reuniones ejecutadas se realizará una tarjeta informativa, que se encontrará ubicado en Dirección General con copia para Delegación Administrativa y se llenará el formato de Seguimiento Mensualmente.	Se realizan de las solicitudes las reuniones para coordinar la política social con las comunidades, pueblos indígenas y población afromexicana.	2	2	100.00
078	Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para los Pueblos Indígenas	01	Oficina del Comisionado	Actividad	Acompañar a las comunidades indígenas mediante reuniones para que accedan a las acciones, programas y políticas públicas que atiendan sus necesidades.	Porcentaje de Reuniones para la coordinar acciones, programas y políticas públicas para atender comunidades indígenas.	Medir las reuniones realizadas para coordinar acciones para la atención de comunidades indígenas.	$Prc=(nrr/nrs)*100$	rr. Número de reuniones realizadas con las comunidades Indígenas, nrs. Número de reuniones solicitadas con las comunidades y pueblos Indígenas	Mensual	Reunión	Eficiencia	informativa, que se encontrará ubicado en Dirección General con copia para Delegación Administrativa y se llenará el formato de Seguimiento Mensualmente.	Se realizan de las solicitudes las reuniones para coordinar la política social con las comunidades, pueblos indígenas y población afromexicana.	12	9	75.00
078	Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para los Pueblos Indígenas	01	Oficina del Comisionado	Actividad	Acompañar a las comunidades indígenas mediante reuniones para coordinar acciones para la atención de comunidades indígenas con autogobierno.	Porcentaje de reuniones realizadas con dialogo intercultural eficiente para incorporar acciones gubernamentales que incluyan las necesidades de las comunidades con autogobierno.	Este indicador mide el porcentaje de Reuniones para coordinar acciones para la atención de comunidades indígenas con autogobierno realizadas contra las programadas.	$Prc=(nrr/nrs)*100$	PRC: Porcentaje de reuniones realizadas con las comunidades Indígenas con autogobierno. nrr. Número de reuniones realizadas con las comunidades con autogobierno. nrs. Número de reuniones solicitadas con las comunidades y pueblos Indígenas con autogobierno.	Mensual	Comunidad	Eficiencia	Registro de las oficinas de solicitudes de las comunidades y pueblos que requieran una reunión, y para las reuniones ejecutadas se realizará una tarjeta informativa, que se encontrará ubicado en Dirección General con copia para Delegación Administrativa y se llenará el formato de Seguimiento Mensualmente.	Se realizan de las solicitudes las reuniones para coordinar la política social con las comunidades indígenas con autogobierno.	12	9	75.00
078	Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para los Pueblos Indígenas	01	Oficina del Comisionado	Actividad	Realización de Foros sobre los derechos colectivos de: comunidades indígenas, comunidades indígenas con autogobierno, y población afromexicana	Porcentaje de Foros sobre los derechos colectivos de: comunidades indígenas, comunidades indígenas con autogobierno, y población afromexicana realizados	Porcentaje de la asistencia al Foros sobre los derechos colectivos de: comunidades indígenas, comunidades indígenas con autogobierno, y población afromexicana	$PJG=(p1/p2) *100$	Pjr. Porcentaje de foros realizados durante el año p1. Número de Foros realizados P2. Número de Foros programados.	Mensual	Foro	Eficiencia	Expediente de los foros realizados que se encontrarán ubicados en Dirección General con copia para Delegación Administrativa y se llenará el formato de Seguimiento Mensualmente.	La población de comunidades indígenas, comunidades indígenas con autogobierno, y población afromexicana se informa sobre los mecanismos para el reconocimiento del autogobierno y el ejercicio del presupuesto directo.	1	1	100.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
078	Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para los Pueblos Indígenas	01	Oficina del Comisionado	Actividad	Realizar acciones para la atención de contingencias en comunidades indígenas y población afomexicana.	Porcentaje de acciones para la atención de contingencias en comunidades indígenas y población afomexicana realizadas.	Medir las acciones realizadas para la atención de contingencias en comunidades indígenas y población afomexicana.	$Prc=(nrr/nrs)*100$	PPI: Porcentaje de apoyos para atender las contingencias en las comunidades y pueblos indígenas en del Estado de Michoacán. nrr. Número de apoyos otorgados para la atención de contingencias nrs. Número de apoyos programados para la atención de contingencias	Mensual	Apoyo otorgado	Eficiencia	Expediente de los beneficiarios de los apoyos otorgados, resguardado en la Dirección general y registrados en el informe mensual.	Las comunidades indígenas se enfrentan a contingencias y buscan el apoyo de la Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas.	40	40	100.00
078	Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para los Pueblos Indígenas	02	Subdirección de Planeación y Políticas Públicas	Componente	Acciones para el ejercicio de Derechos relativos al Autogobierno realizadas	Tasa de variacion de acciones para contabilizar las acciones para el ejercicio de los derechos relativos al Autogobierno.	Contabilizar el número de acciones realizadas en el año contrastandolos con años anteriores para obtener la Tasa de variación de acciones para el ejercicio de Derechos relativos al autogobierno.	$A=\{(B/C)-1\} *100$	A: Taza de variación de acciones realizadas para el acceso de las comunidades indígenas para el ejercicio de Derechos relativos al Autogobierno B: Número de acciones realizadas para el ejercicio de Derechos relativos al Autogobierno realizadas C: Número de acciones programadas para el ejercicio de Derechos relativos al Autogobierno realizadas	Semestral		Eficiencia	Informe de Desempeño Trimestral publicado en https://cedpi.michoacan.gob.mx/proyectos/ Información Generada por la Subdirección de Planeación y Políticas Públicas	Las secretarías y dependencias del estado reconocen de los autogobiernos y el ejercicio del presupuesto directo de los pueblos y comunidades indígenas			
078	Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para los Pueblos Indígenas	02	Subdirección de Planeación y Políticas Públicas	Actividad	Elaboración y publicación de la Guía de comunidades indígenas con autogobierno para la cual se han realizado cartografía desde 2024 para incidir en las dependencias del estado.	Porcentaje en el avance de la elaboración y publicación de la Guía.	Este indicador mide el Porcentaje en el avance de la elaboración y publicación de la Guía.	$PTEEPC=(p1/p2) *100$	PTEEPC. Porcentaje de publicaciones para impulsar y fortalecer a las comunidades y pueblos indígenas. P1. Contenido Publicado P2. Contenido programado	Mensual	Publicación	Eficiencia	Publicación de la Guía de forma digital y física.	La población indígena indígenas quiere impulsar y fortalecer sus comunidades	2	1	50.00
078	Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para los Pueblos Indígenas	02	Subdirección de Planeación y Políticas Públicas	Actividad	Elaborar revista "El guangoche" que permita impulsar, fortalecer y desarrollar la cultura de los pueblos y comunidades.	Porcentaje de publicaciones con contenido que impulse y fortalezca las comunidades y los pueblos indígenas	Este indicador mide el Porcentaje de publicaciones con contenido que impulse y fortalezca las comunidades y los pueblos indígenas	$PTEEPC=(p1/p2) *100$	PTEEPC. Porcentaje de publicaciones para impulsar y fortalecer a las comunidades y pueblos indígenas. P1. Contenido Publicado P2. Contenido programado	Mensual	Revista	Eficiencia	Revista Física y digital. La revista digital se publica en el apartado de la página de la Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas en el link https://cedpi.michoacan.gob.mx/el-guangoche/	La población indígena indígenas quiere impulsar y fortalecer sus comunidades	2	0	0.00
078	Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para los Pueblos Indígenas	02	Subdirección de Planeación y Políticas Públicas	Actividad	Realizar Jornada permanente de capacitaciones para una nueva relación con los autogobiernos.	Porcentaje de asistencia a las capacitaciones realizadas con las dependencias y secretarías.	Porcentaje de asistencia a las capacitaciones realizadas con las dependencias y secretarías.	$PRG=(nrg/nrs)*100$	****PRG. Porcentaje de asistencia a las capacitaciones realizadas. nrr. Número de asistencia de las personal de dependencias y secretarías, nrs. Número de asistencia de personal de dependencias y secretarías programadas.****	Mensual	Comunidad	Eficacia	Informe de Seguimiento publicado en el informe trimestral en https://cedpi.michoacan.gob.mx/proyectos/ Información Generada por Dirección General	Las dependencias y entidades aplican la información de la capacitación para mejorar sus procesos de planeación y evaluación.	12	7	58.33
078	Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para los Pueblos Indígenas	02	Subdirección de Planeación y Políticas Públicas	Actividad	Realizar reuniones de trabajo para la coadyuvar a la concentración de acciones gubernamentales para la atención a comunidades con autogobierno.	Porcentaje de reuniones de trabajo realizadas para la coadyuvar a la concentración de acciones gubernamentales para la atención a comunidades con autogobierno.	Medir las reuniones de trabajo para la coadyuvar a la concentración de acciones gubernamentales para la atención a comunidades con autogobierno.	$Prt=(nrr/nrs)*100$	PRT: Porcentaje de Reuniones de trabajo para la coadyuvar a la concentración de acciones gubernamentales para la atención a comunidades con autogobierno. nrr. Número de reuniones realizadas nrs. Número de reuniones solicitadas	Mensual	Comunidad	Eficiencia	Registro de las oficinas de solicitudes de las comunidades y pueblos que requieran una reunión, y para las reuniones ejecutadas se realizará una tarjeta informativa, que se encontrará ubicado en Dirección General con copia para Delegación Administrativa y se llenará el formato de Seguimiento Mensualmente.	Se realizan de las solicitudes las reuniones para coordinar la política social con las comunidades con autogobierno.	12	8	66.66



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
078	Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para los Pueblos Indígenas	02	Subdirección de Planeación y Políticas Públicas	Actividad	Realizar reuniones para garantizar la transición de comunidades indígenas al autogobierno	Porcentaje de reuniones realizadas con las comunidades indígenas con autogobierno.	Medir las reuniones con comunidades que quieren acceder al presupuesto directo mediante la Ley Organica Municipal y la Comisión como acompañante en el proceso.	$Prt=(nrr/nrs)*100$	PRT: Porcentaje de Reuniones para garantizar los estandares de consulta de las comunidades. nrr. Número de reuniones realizadas , nrs. Número de reuniones solicitadas .	Mensual	Región	Eficiencia	Registro de las oficinas de solicitudes de las comunidades y pueblos que requieran una reunión, y para las reuniones ejecutadas se realizará una tarjeta informativa, que se encontrará ubicado en Dirección General con copia para Delegación Administrativa y se llenará el formato de Seguimiento Mensualmente.	Las comunidades solicitan el apoyo de la Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas para daries acompañamiento para poder acceder al presupuesto directo y autogobierno.	12	8	66.66
078	Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para los Pueblos Indígenas	02	Subdirección de Planeación y Políticas Públicas	Actividad	Realizar reuniones para garantizar los estandares de consulta de las comunidades.	Porcentaje de reuniones realizadas para garantizar los estandares de consulta de las comunidades.	Medir las reuniones para con comunidades que quieren acceder al ejercicio de la administración directa y autogobierno.	$Prt=(nrr/nrs)*100$	PRT: Porcentaje de Reuniones para garantizar los estandares de consulta de las comunidades. nrr. Número de reuniones realizadas , nrs. Número de consultas para que la comunidades accedan al presupuesto directo	Mensual	Comunidad	Eficiencia	Registro de las oficinas de solicitudes de las comunidades y pueblos que requieran una reunión, y para las reuniones ejecutadas se realizará una tarjeta informativa, que se encontrará ubicado en Dirección General con copia para Delegación Administrativa y se llenará el formato de Seguimiento Mensualmente.	Las comunidades solicitan el acompañamiento de la Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas para acceder al presupuesto directo.	12	7	58.33
078	Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para los Pueblos Indígenas	03	Subdirección de Proyectos de Desarrollo	Componente	Acciones para fortalecer los esquemas económicos y sistemas productivos propios y culturales de los pueblos indígenas y afrodescendientes realizadas.	Tasa de variación de acciones para fortalecer los esquemas económicos y sistemas productivos propios y culturales de los pueblos indígenas y afrodescendientes.	Medir las acciones enfocadas a fortalecer los esquemas económicos y sistemas productivos propios y culturales de los pueblos indígenas y afrodescendientes contrastando diferentes años.	$A=\{(B/C)-1\} *100$	A:Tasa de Variación de acciones para fortalecer los esquemas económicos y sistemas productivos propios y culturales de los pueblos indígenas y afrodescendiente. B:Número de acciones en 2025 C:Número de acciones en 2024	Semestral		Eficiencia	Informe de Desempeño Trimestral publicado en https://cedpi.michoacan.gob.mx/proyectos/ Información	Las comunidades indígenas generan recursos propios derivados de las acciones implementadas			
078	Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para los Pueblos Indígenas	03	Subdirección de Proyectos de Desarrollo	Actividad	Generación de material para la enseñanza de lenguas maternas en colaboración con el INEA	Porcentaje de avance de material generado para generar de lenguas maternas en colaboración con el INEA	Medir el proceso del material generado para generar de lenguas maternas en colaboración con el INEA	$PTEEI=(p1/p2) *100$	PTEEI. Porcentaje de eventos para preservar y fortalecer las lenguas maternas en el Estado de Michoacán P1. Eventos Realizados. P2.Eventos Programados	Mensual	Difusión	Eficiencia	Evediente de los eventos realizados conformato con (listas de asistencia, fotografías y proyecto).	La población indígena conmemora y comparte sus tradiciones, cosmovisión y cultura.	2	1	50.00
078	Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para los Pueblos Indígenas	03	Subdirección de Proyectos de Desarrollo	Actividad	Realizar curso de lengua p'urhepecha para servidores públicos	Porcentaje de servidores públicos que finalizan el curso	Medir el porcentaje de personas que asistenan al curso de lengua p'urhepecha	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de asistencia al finalizar el curso B=Número de servidores públicos que finalizaron el curso C=Número de servidores públicos que se inscribieron	Mensual	Personal a capacitar	Eficiencia	Expediente en la Subdirección de Proyectos. Publicación el Informe Trimestral	Los servidores públicos dan un mejor servicio a la población p'urhepech del estado	2	2	100.00
078	Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para los Pueblos Indígenas	03	Subdirección de Proyectos de Desarrollo	Actividad	Realización Programa para garantizar y fortalecer los esquemas económicos y sistemas productivos propios de los pueblos indígenas y afrodescendientes	Porcentaje de avance del programa para garantizar y fortalecer los esquemas económicos y sistemas productivos propios de los pueblos indígenas y afrodescendientes	Medir el avance de los apoyos del programa para garantizar y fortalecer los esquemas económicos y sistemas productivos propios de los pueblos indígenas y afrodescendientes	$PTEEPC=(p1/p2) *100$	PTEEPC. Porcentaje de eventos encaminados a fomentar y preservar la cultura P1. Solicitudes de apoyo atendidas para proyectos de fortalecimiento productivos P2. Solicitud de apoyo para proyecto de fortalecimiento productivo "	Mensual	Comunidad	Eficiencia	Expedientes resguardado en la Subdirección de Proyectos. Informes de Seguimiento elaborados por la Subdirección de Proyectos de Desarrollo y pulbido en el Informe de Desempeño Trimestral publicado en https://cedpi.michoacan.gob.mx/proyectos/ ; el expediente se encuentra bajo el resguardo de la Subdirección de Proyectos	La población indígena solicita apoyos para proyectos productivos.	30	11	36.66



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
078	Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para los Pueblos Indígenas	03	Subdirección de Proyectos de Desarrollo	Actividad	Realizar el programa para garantizar y fortalecer la cultura, la memoria histórica y las lenguas maternas de las comunidades de los pueblos indígenas y afrodescendientes	Porcentaje de apoyos entregados a comunidades indígenas y población afromexicana para la realización de para garantizar y fortalecer la cultura, la memoria histórica y las lenguas maternas de las comunidades de los pueblos indígenas y afrodescendientes	Medir el avance del programa para garantizar y fortalecer la cultura, la memoria histórica y las lenguas maternas de las comunidades de los pueblos indígenas y afrodescendientes	$PTEEI=(p1/p2) \cdot 100$	PTEEI. Porcentaje de apoyos entregados para eventos culturales para garantizar y fortalecer la cultura, la memoria histórica y las lenguas maternas de las comunidades de los pueblos indígenas y afrodescendientes. P1. Apoyos de Eventos Realizados. P2.Apo	Mensual	Programa	Eficiencia	Expediente de los apoyos resguardados en la Subdirección de Proyectos. Se publica la información https://cedpi.michoacan.gob.mx/proyectos/	Las comunidades indígenas solicitan apoyos para eventos culturales	30	15	50.00
078	Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para los Pueblos Indígenas	03	Subdirección de Proyectos de Desarrollo	Actividad	Realizar eventos de difusión para conmemorar las fechas importantes para las comunidades indígenas y población afromexicana	Porcentaje de eventos de difusión para conmemorar las fechas importantes para las comunidades indígenas y población afromexicana	Medir el avance de la realización de los eventos en función de las acciones programadas para este año. Los eventos tienen la finalidad de conmemorar fechas importantes para comunidades indígenas y población afromexicana	$PTEEI=(p1/p2) \cdot 100$	PTEEI. Porcentaje de eventos para preservar y fortalecer las lenguas maternas en el Estado de Michoacán P1. Eventos Realizados. P2. Eventos Programados	Mensual	Evento	Eficiencia	Expediente de los eventos de difusión para conmemorar las fechas importantes para las comunidades indígenas y población afromexicana, resguardados en la Subdirección de Proyectos de Desarrollo.	La población indígena tiene interés en el resguardo de sus saberes comunitarios.	4	2	50.00
078	Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para los Pueblos Indígenas	04	Subdirección Jurídica	Componente	Acciones para fortalecer la certeza jurídica de las comunidades que ejercen derechos relativos al autogobierno realizadas.	Tasa de Variación de las acciones que fortalezcan la certeza jurídica para las comunidades que ejercen derechos relativos al autogobierno .	Medir las acciones que fortalezcan la certeza jurídica para las comunidades que ejercen derechos relativos al autogobierno contrastando periodos de tiempos diferentes.	$A=\{(B/C)-1\} \cdot 100$	A: Tasa de Variación de las acciones que fortalezcan la certeza jurídica para las comunidades que ejercen derechos relativos al autogobierno. B:Acciones realizadas en 2025 C:Acciones realizadas en 2024	Semestral		Eficiencia	Archivo unitario de los proyectos de acceso a la justicia ubicados en la subdirección Jurídica.	Las comunidades indígenas y afromexicanas fortalece la normativa estatal para brindarles certeza jurídica.			
078	Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para los Pueblos Indígenas	04	Subdirección Jurídica	Actividad	Talleres de fortalecimiento de objetivos de desarrollo sostenible (ODS)	Porcentaje de talleres realizados para el fortalecimiento de objetivos de desarrollo sostenible (ODS)	Medir el avance de los talleres realizados para fortalecer los objetivos de desarrollo sostenible en las comunidades.	$PTODS=(B/A) \cdot 100$	PTODS. Porcentaje de Talleres realizados B.Talleres realizados A.Talleres programados	Mensual	Región	Eficiencia	Expediente de los talleres realizados resguardado por la Subdirección. Publicado trimestralmente.	Las comunidades indígenas tienen un interés en lograr un desarrollo sostenible para sus comunidades.	24	21	87.50
078	Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para los Pueblos Indígenas	04	Subdirección Jurídica	Actividad	Elaboración de material jurídico para la armonización del ejercicio de Derechos Relativos al Autogobierno	Porcentaje de avance en la elaboración de material jurídico para la armonización del ejercicio de Derechos Relativos al Autogobierno	Medir el avance de la elaboración de Material jurídico para la armonización del ejercicio de Derechos Relativos al Autogobierno	Productos (Técnico-Jurídicos) derivados en material jurídico para la armonización del ejercicio de Derechos Relativos al Autogobierno	PTEEPC. Porcentaje de Productos (Técnico-Jurídicos) derivados en material jurídico para la armonización del ejercicio de Derechos Relativos al Autogobierno. P1.Contenido elaborado P2. Contenido programado	Mensual	Producción	Eficiencia	Expediente resguardado en la Subdirección Jurídica.	Las comunidades indígenas con autogobierno solicitan la armonización del ejercicio de Derechos Relativos al Autogobierno.	4	0	0.00
078	Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para los Pueblos Indígenas	04	Subdirección Jurídica	Actividad	Generar Apoyos para formalizar los documentos que dan certeza y legalidad de la constitución de los concejos comunales	Porcentaje de Apoyos para formalizar los documentos que dan certeza y legalidad de la constitución de los concejos comunales	Porcentaje de Apoyos para formalizar los documentos que dan certeza y legalidad de la constitución de los concejos comunales	$ADL = AR/AP \cdot 100$ AR= Numero de Apoyos Realizados	ADL= Porcentaje de apoyos para formalizar los documentos que den certeza y legalidad AP= Numero de Apoyos Programados AR= Numero de Apoyos Realizados	Mensual	Comunidad	Eficacia	Registro de las oficinas de solicitudes de las comunidades y pueblos que requieran un apoyo para formalizar los documentos que den certeza y legalidad de la constitución de los concejos comunales	Se realizan de las solicitudes de Apoyos para formalizar los documentos que dan certeza y legalidad de la constitución de los concejos comunales	12	0	0.00
078	Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para los Pueblos Indígenas	04	Subdirección Jurídica	Actividad	Publicación de acuerdos, reglamentos, decretos y disposiciones de las diferentes comunidades indígenas en el Diario Oficial	Porcentaje de avance en la publicación de Normativa referente al ejercicio de Derechos relativos al Autogobierno	Medir el avance de las publicaciones derivadas del material (técnico jurídico).	$PTEEPC=(p1/p2) \cdot 100$	PTEEPC. Porcentaje de publicaciones para impulsar y fortalecer a las comunidades y pueblos indígenas. P1.Contenido Publicado P2. Contenido integrado y revisado	Mensual	Comunidad	Eficiencia	Expediente en resguardado en la Subdirección Jurídica.	Las comunidades indígenas con autogobierno buscan la colaboración de la Comisión para la armonización de la normativa referente	4	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
078	Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para los Pueblos Indígenas	04	Subdirección Jurídica	Actividad	Realiar la Publicación de Protocolos para el ejercicio de Derechos Relativos al Autogobierno.	Porcentaje de Prtocolos para el ejercicio de Derechos Relativos al Autogobierno	Porcentaje de Protocolos para el ejercicio de Derechos Relativos al Autogobierno realizados	PP: Porcentaje de Protocolos publicados NPP: Numero de protocolos programados NPR: Numero de protocolos realizados	Porcentaje de protocolos realizados contra los programados	Mensual	Comunidad	Eficiencia	Registro de las oficinas de solicitudes de las comunidades y pueblos que requieran protocolizar el ejercicio de derechos relativos al autogobierno	Se realizan de las solicitudes las reuniones para coordinar la política social con las comunidades, pueblos indígenas y población afromexicana.	2	0	0.00
078	Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para los Pueblos Indígenas	04	Subdirección Jurídica	Actividad	Realizar reuniones con comunidades indígenas y población afromexicana para garantizar sus derechos colectivos.	Porcentaje de reuniones realizadas con las comunidades y pueblos indígenas; y afromexicanos en la entidad.	Medir las reuniones realizadas con comunidades indígenas y población afomexicana para garantizar sus derechos colectivos.	Prc=((nrr/nrs)*100	PRC: Porcentaje de reuniones realizadas con las comunidades Indígenas. nrr. Número de reuniones realizadas con las comunidades Indígenas y población afromexicana, nrs. Número de reuniones solicitadas con las comunidades, y población afromexicana."	Mensual	Comunidad	Eficiencia	Expediente resguardado en la Subdirección Jurídica.	Se realizan las reuniones a solicitud de las comunidades y población afromexicana para tratar el tema y coadyuvar para la resolución.	12	6	50.00
078	Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para los Pueblos Indígenas	04	Subdirección Jurídica	Actividad	Realizar traducción e interpretación en lengua materna de material gubernamental	Porcentaje de traducciones de material gubernamental, didactivo e informativo, a lenguas indígenas de Michoacán en formato escrito y audiovisual.	Medir las traducciones de material gubernamental, didactivo e informativo, a lenguas indígenas de Michoacán en formato escrito y audiovisual.	A=(B/C)*IOO	A. Porcentaje de traducciones de material gubernamental a lenguas maternas B. Traducciones realizadas C. Traducciones programadas	Mensual	Reunión	Eficiencia	Expediente resguardado en la Subdirección Jurídica y mediante el archivo audio visual y de traducciones.	La población indígena se informa en su lengua materna además de que hacerlo de forma escrita incentiva a que las futuras generaciones sigan utilizando su lengua materna de forma oral y escrita.	4	0	0.00
078	Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para los Pueblos Indígenas	05	Delegación Administrativa	Componente	Servicios administrativos de la Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas, realizados.	Tasa de Variación de acciones y procesos en al área administrativa.	Medir las acciones y procesos en al área administrativa. Mediante comaprando las acciones realizadas en diferentes temporalidades.	A={{(B/C)-1}} *100	A: Tasa de Variación de acciones y procesos en al área administrativa.	Semestral		Eficiencia	Documentos de Ejecución Presupuestal tramitados Resguardados por el area Administrativa.Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas. Disponible en http: //cedpi.michoacan.gob.mx//	Existen condiciones Financieras en el Estado para canalizar los recursos gestionados por parte de la Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas.			
078	Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas	YI	Justicia Social para los Pueblos Indígenas	05	Delegación Administrativa	Actividad	Realizar acciones para garantizar la eficacia de los recursos públicos administrados por la dependencia para la realización de los programas dirigidos a comunidades indígenas	Porcentaje de acciones para garantizar la eficacia de los recursos públicos administrados por la dependencia para la realización de los programas dirigidos a comunidades indígenas	Medir el avance de las acciones apra garantizar la eficacia de los recursos públicos administrados por la dependencia para la realización de los programas dirigidos a comunidades indígenas	A=(B/C)*100	A.Porcentaje de registros realizados para la administración eficiente. B. Numero de registrados realizados, C. Numero de registros programados	Mensual	Trámite	Eficiencia	Registros para la administración eficiente ubicados en la Delegación Administraiva de la Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas 2025	Se lleva un adecuado registro para la administración eficiente en la Institución.	172	80	46.51
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales			Fin	Garantizar el cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados mediante el fortalecimiento de la transparencia y el impulso de la participación ciudadana.	Promedio de actividades realizadas por el Organismo Autónomo Constitucional en el año.	Este indicador nos va a permitir medir las actividades realizadas.	A = (B/ C)	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan el fin. C = Total de actividades que integran el fin.	Anual		Eficacia	Informe anual de actividades que presenta el Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales al Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo.	Que el Instituto se coordine con los sujetos obligados del Estado de Michoacán para garantizar los Derechos Humanos que nos corresponde garantizar.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales			Proposito	Que la población Michoacana conozca y ejerza los derechos humanos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.	Promedio de capacitaciones, talleres, conferencias, participaciones y actividades realizadas por el Organismo Autónomo Constitucional en el año.	Este indicador nos va a permitir medir el alcance de capacitaciones, talleres, conferencias, participaciones y actividades realizadas por el Organismo Autónomo Constitucional en el año para que la población conozca sus derechos.	A = (B/ C)	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan el propósito. C = Total de actividades que integran el propósito.	Anual		Eficacia	Informe anual de actividades que presenta el Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales al Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo.	Que la población se interese en los temas de acceso a la información y protección de datos personales.			
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	01	Presidencia	Componente	Garantizar los derechos humanos que nos corresponde fortalecer mediante la verificación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados del Estado, la celebración de convenios de colaboración con el sector público, privado y académico, así como la promoción y difusión de las acciones, programas y actividades del Instituto.	5. Servicios administrativos para el correcto funcionamiento del IMAIP otorgados.	Este indicador mide el cumplimiento de convenios de colaboración, entrevistas, boletines de prensa y expedientes sustanciados de verificación.	A = (B/ C)	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral		Eficacia	La documentación que soporta el cumplimiento de convenios, entrevistas, boletines de prensa y verificaciones se tiene en documento físico en el Instituto. De igual forma, se puede consultar en imaip.org.mx dentro del apartado de transparencia.	Que la población y sujetos obligados se interesen en temas de transparencia, rendición de cuentas, protección de datos y gestión documental.			
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	01	Presidencia	Actividad	Difundir entre la población las actividades del Instituto.	Cumplimiento de Acuerdos derivados de las Sesiones de Pleno	Este indicador nos muestra el porcentaje de cumplimiento en la difusión a las actividades del Instituto.	A = (B/C) * 100	A = Porcentaje B = Entrevistas realizadas a Comisionados del Instituto. C = Entrevistas programadas.	Mensual	Entrevista	Eficacia	Entrevistas de las Comisionadas y los Comisionados difundiendo las actividades del Instituto. Se pueden consultar en imaip.org.mx	Que a los medios de comunicación les interese difundir las actividades que realiza el Instituto.	36	11	30.55
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	01	Presidencia	Actividad	Promover el acceso a la información, la protección de datos personales y la gestión documental.	Cumplimiento de Acuerdos derivados de las Sesiones de Pleno	Este indicador nos refleja el porcentaje de avance en la promoción al acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental.	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Boletines de prensa realizados. C = Boletines de prensa programados	Mensual	Boletín	Eficacia	Boletines de prensa promocionando el acceso a la información, la protección de datos y la gestión documental. Se pueden consultar en imaip.org.mx	Que el IMAIP publique los boletines realizados y los medios de comunicación los difundan.	48	12	25.00
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	01	Presidencia	Actividad	Fortalecer la celebración de los convenios de colaboración	Cumplimiento de Acuerdos derivados de las Sesiones de Pleno	Este indicador nos refleja el porcentaje de avance en la celebración de convenios de colaboración con respecto a los convenios programados durante el año.	A = {(B /C) -1} *100	A = Tasa de Variación B = Convenios celebrados 2024 C = Convenios celebrados	Mensual	Convenio	Eficacia	Los convenios de colaboración celebrados pueden ser consultados en imaip.org.mx o directamente en la oficina de Presidencia del Instituto.	Que instituciones de los distintos sectores se acerquen al Instituto para colaborar en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental.	24	4	16.66
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	01	Presidencia	Componente	Facilitar el acceso a los sujetos obligados y a la población michoacana a los medios de transparencia y rendición de cuentas existentes para que los utilicen.	Medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición para consulta.	Mide el promedio de cumplimiento de los medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición para consulta.	A = (B / C)	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente	Semestral		Eficacia	La información que soporta el cumplimiento en los medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición de la ciudadanía, se encuentra físicamente en el Instituto en las distintas áreas o se puede consultar en imaip.org.mx dentro del apartado de transparencia.	Que los ciudadanos y sujetos obligados se interesen en conocer el funcionamiento del Instituto, su estructura, el uso de los recursos públicos y en fin, los servicios que proporciona.			
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	01	Presidencia	Actividad	Responder de forma oportuna y eficiente a las solicitudes de información que se presenten.	Respuesta oportuna a solicitudes de información.	Este indicador nos da a conocer el porcentaje de cumplimiento en la respuesta oportuna a solicitudes de información.	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Solicitudes de información atendidas en tiempo. C = Total de solicitudes de información ingresadas al Instituto	Mensual	Adulto atendido	Eficacia	Las solicitudes de Acceso de información	Que se atiendan de manera oportuna las solicitudes de acceso a la información.	264	72	27.27



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	02	Secretaría General	Componente	Convenios de Colaboración celebrados, la promoción de los derechos que nos corresponde garantizar y verificar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados del Estado	5. Servicios administrativos para el correcto funcionamiento del IMAIP otorgados.	Este indicador mide el cumplimiento de convenios de colaboración, entrevistas, boletines de prensa y expedientes sustanciados de verificación	A = (B / C)	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral		Eficacia	La documentación que soporta el cumplimiento de convenios, entrevistas, boletines de prensa y verificaciones se tiene en documento físico en el Instituto. De igual forma, se puede consultar en imaip.org.mx dentro del apartado de transparencia.	Que la población y sujetos obligados se interesen en temas de transparencia, rendición de cuentas, protección de datos y gestión documental			
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	02	Secretaría General	Actividad	Promocionar el Derecho a la Protección de Datos Personales y los derechos ARCOP en la Sociedad Michoacana	Cumplimiento de Acuerdos derivados de las Sesiones de Pleno	Indicador que refleja el Porcentaje de cumplimiento en la promoción del Derecho a la Protección de Datos Personales y de los derechos ARCOP en la Sociedad Michoacana	A = (B/C) *100	A = Porcentaje B = Campaña de difusión realizadas. C = Campaña de difusión programados.	Trimestral	Campaña	Eficacia	Campañas de difusión promocionando el Derecho a la Protección de Datos Personales y los derechos ARCOP. Se pueden consultar en imaip.org.mx	Realización de eventos para la promoción del Derecho a la Protección de Datos Personales y de los derechos ARCOP en la Sociedad Michoacana.	4	11	275.00
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	02	Secretaría General	Componente	Facilitar el acceso a los sujetos obligados y a la población michoacana a los medios de transparencia y rendición de cuentas existentes para que los utilicen.	5. Servicios administrativos para el correcto funcionamiento del IMAIP otorgados.	Mide el promedio de cumplimiento de los medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición para consulta.	A = (B / C)	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral		Eficacia	La información que soporta el cumplimiento en los medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición de la ciudadanía, se encuentra físicamente en el Instituto en las distintas áreas o se puede consultar en imaip.org.mx dentro del apartado de transparencia.	Que los ciudadanos y sujetos obligados se interesen en conocer el funcionamiento del Instituto, su estructura, el uso de los recursos públicos y en fin, los servicios que proporciona.			
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	02	Secretaría General	Actividad	Actualizar las Obligaciones de Transparencia en el Portal Institucional	Cumplimiento de Acuerdos derivados de las Sesiones de Pleno	Indicador que refleja el Porcentaje de cumplimiento de la actualización de Obligaciones de Transparencia en el Portal Institucional	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Actualizaciones realizadas. C = Actualizaciones de prensa programados.	Trimestral	Reporte	Eficacia	Obligaciones de transparencia actualizadas y cargadas en el portal. La consulta se puede realizar en imaip.org.mx, dentro del apartado de transparencia	Que las áreas Administrativas cumplan con los formatos de obligaciones que les correspondan	4	1	25.00
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	02	Secretaría General	Actividad	Realizar el diagnóstico de los Sujetos Obligados que cuenten con el aviso de privacidad	Cumplimiento de Acuerdos derivados de las Sesiones de Pleno	Indicador que refleja el Porcentaje de cumplimiento en la realización del Diagnóstico que permita determinar cuántos Sujetos Obligados cuentan con el Aviso de Privacidad	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = realización del Diagnóstico realizados. C =realización del Diagnóstico programados.	Trimestral	Reporte	Eficacia	Diagnóstico que permita establecer el porcentaje de Sujetos Obligados que cuentan con el Aviso de Privacidad	Generar un diagnóstico que permita tener claridad sobre los Sujetos Obligados que necesitan orientación o asesoría en la elaboración, o en su caso, actualización de sus avisos de privacidad, dando prioridad a aquellos que tengan vigente convenio de colaboración con el IMAIP.	4	1	25.00
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	02	Secretaría General	Componente	Realizar los servicios administrativos necesarios para el correcto funcionamiento del IMAIP y se pueda ofrecer un servicio de calidad.	5. Servicios administrativos para el correcto funcionamiento del IMAIP otorgados.	Mide el promedio de cumplimiento de los servicios administrativos otorgados para el correcto funcionamiento del Instituto.	A = (B / C)	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral		Eficacia	La documentación que soporta el cumplimiento de los servicios administrativo s para el adecuado funcionamiento del Instituto, se encuentra físicamente en las distintas áreas o las puede consultar en imaip.org.mx en el apartado de transparencia.	Que las distintas áreas del Instituto cumplan en tiempo con la ejecución de sus tareas y responsabilidades.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	02	Secretaría General	Actividad	Brindar asesoría técnica para la operación de los archivos (Artículo 28 Fracción VI LGA).	Cumplimiento de resultados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Indicador que refleja el cumplimiento en la asesoría técnica para la operación de los archivos	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Expedientes integrados en el archivo. C = Expedientes programados a integrarse en el archivo.	Mensual	Asesoría	Eficacia	Dar atención y asesoramiento a los Sujetos Obligados para la operación de archivos.	Que soliciten orientación y asesoría en la operación de archivos.	48	12	25.00
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	02	Secretaría General	Actividad	Brindar soporte técnico a las diferentes unidades administrativas del Instituto.	Brindar soporte técnico a las diferentes unidades administrativas del Instituto	Indicador de brindar soporte técnico a las diferentes unidades administrativas del Instituto a través de bitácoras.	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Soporte técnico brindado. C = Soporte técnico programados.	Trimestral	Soporte Técnico	Eficacia	Reportar mediante una bitácora y el soporte documental del servicio brindado a las áreas Administrativa s del Instituto.	Dar mantenimiento periódico al equipo de cómputo y al resto de herramientas informáticas del Instituto.	4	1	25.00
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	02	Secretaría General	Actividad	Dar cumplimiento de los Acuerdos derivados de las Sesiones de Pleno.	Cumplimiento de Acuerdos derivados de las Sesiones de Pleno	Indicador muestra porcentaje de acuerdos cumplidos	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Total de Acuerdos Cumplidos. C = Total de Acuerdos emitidos por el Pleno.	Mensual	Acuerdo	Eficacia	Matriz de cumplimiento de acuerdos generada por la Secretaría General y publicada en imaip.org.mx	Que el Pleno y las áreas administrativas generen acciones que deban aprobarse por el Pleno.	360	47	13.05
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	02	Secretaría General	Actividad	Dar cumplimiento de resultados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico.	Cumplimiento de resultados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Indicador que refleja el avance de cumplimiento resultados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico.	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Informe del Avance de cumplimiento. C = Informe del avance programados.	Trimestral	Programa	Eficacia	El Programa Anual de Desarrollo Archivístico, aprobado por el Pleno del IMAIP	Dar cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico.	4	1	25.00
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	02	Secretaría General	Actividad	Integrar el archivo histórico y de concentración del Instituto.	Cumplimiento de resultados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Indicador que refleja el Porcentaje de cumplimiento en la integración el archivo histórico y de concentración del Instituto	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Expedientes integrados en el archivo. C = Expedientes programados a integrarse en el archivo.	Trimestral	Trabajador	Eficacia	Dar atención en tiempo y forma a las facultades y atribuciones del Instituto a través de archivos integrados que respeten el ciclo vital de los documentos.	Que las diferentes áreas administrativas realicen la debida integración de la documentación que se remitirá al archivo.	4	1	25.00
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	03	Órgano Interno de Control	Componente	Realizar los servicios administrativos necesarios para el correcto funcionamiento del IMAIP y se pueda ofrecer un servicio de calidad.	5. Servicios administrativos para el correcto funcionamiento del IMAIP otorgados.	Mide el promedio de cumplimiento de los servicios administrativos otorgados para el correcto funcionamiento del Instituto.	A = (B / C)	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral		Eficacia	La documentación que soporta el cumplimiento de los servicios administrativos para el adecuado funcionamiento del Instituto, se encuentra físicamente en las distintas áreas o las puede consultar en imaip.org.mx en el apartado de transparencia.	Que las distintas áreas del Instituto cumplan en tiempo con la ejecución de sus tareas y responsabilidades.			
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	03	Órgano Interno de Control	Actividad	Realizar evaluación y seguimiento de control interno.	Revisión, seguimiento y Evaluación del cumplimiento del personal	Este indicador muestra el porcentaje de cumplimiento de la evaluación, autoevaluación, resultados de la verificación y capacitaciones de control interno efectuada por el Órgano Interno a las diferentes áreas del Instituto.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje. B = Informe de los resultados de autoevaluación realizada. C = Informe de los resultados de autoevaluación programada.	Trimestral	Reporte	Eficacia	Informe de resultados de la evaluación, autoevaluación, resultados de la verificación y capacitaciones emitido por el Órgano Interno de Control y publicado en el micrositio en http://imaip.org .mx/oic/	Que no se cuente con los recursos materiales, técnicos y de personal para llevar a cabo la evaluación y seguimiento de control interno.	4	1	25.00
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	03	Órgano Interno de Control	Actividad	Realizar seguimiento al cumplimiento de metas de las diferentes áreas del Instituto.	Revisión, seguimiento y Evaluación del cumplimiento del personal	Este indicador muestra el porcentaje de cumplimiento en las revisiones de control interno de las metas programadas en las diferentes áreas del Instituto	A= (B/C)*100	A = Porcentaje. B = Informe de seguimiento realizados. C = Informe de seguimiento programados.	Mensual	Evaluación	Eficacia	Informe de metas cumplidas por las diferentes áreas del Instituto emitido por el Órgano Interno de Control y publicado en el micrositio en http://imaip.org .mx/oic/	Que las diferentes áreas del Instituto no entreguen la información en los tiempos establecidos para su valoración de cumplimiento.	12	3	25.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	04	Coordinación Jurídica	Componente	Realizar convenios de colaboración con el sector público, privado y académico, así como la difusión realizada de las actividades del Organismo, promocionando los derechos que nos corresponde garantizar y habiendo verificado el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados del Estado.	5. Servicios administrativos para el correcto funcionamiento del IMAIP otorgados.	Este indicador mide el cumplimiento de convenios de colaboración, entrevistas, boletines de prensa y expedientes sustanciados de verificación.	A= (B / C)	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral		Eficacia	La documentación que soporta el cumplimiento de convenios, entrevistas, boletines de prensa y verificaciones se tiene en documento físico en el Instituto. De igual forma, se puede consultar en imaip.org.mx dentro del apartado de transparencia.	Que la población y sujetos obligados se interesen en temas de transparencia, rendición de cuentas, protección de datos y gestión documental			
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	04	Coordinación Jurídica	Actividad	Realizar la sustanciación de Expedientes de Verificación	Cumplimiento de Acuerdos derivados de las Sesiones de Pleno	Este indicador muestra el porcentaje de expedientes sustanciados.	A = (B / C) * 100	A = Porcentaje B = Sustanciaciones de expedientes de verificaciones realizadas. C = Sustanciaciones de expedientes programados	Trimestral	Reporte	Eficacia	Los expedientes de verificación sustanciados se tienen físicamente en la Subcoordinación de Verificaciones.	Que los sujetos obligados cumplan con la obligación de publicar las obligaciones de transparencia en sus portales.	4	1	25.00
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	04	Coordinación Jurídica	Actividad	Realizar verificaciones a sujetos obligados sobre el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia	Cumplimiento de Acuerdos derivados de las Sesiones de Pleno	Este indicador muestra el porcentaje de verificaciones realizadas	A = (B / C) * 100	A = Porcentaje B = Verificaciones a sujetos obligados realizadas. C = Verificaciones a sujetos obligados programadas	Trimestral	Reporte	Eficacia	Reporte emitido por la Subcoordinación de Verificaciones donde se publica a los sujetos obligados verificados. La información se puede consultar en imaip.org.mx en el apartado de transparencia.	Que los sujetos obligados cumplan con la obligación de publicar las obligaciones de transparencia en sus portales.	4	1	25.00
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	04	Coordinación Jurídica	Componente	Realizar un seguimiento puntual al cumplimiento de las resoluciones de recursos de revisión y denuncias aprobadas por el pleno.	5. Servicios administrativos para el correcto funcionamiento del IMAIP otorgados.	Mide el promedio de resoluciones de recursos de revisión y denuncias aprobadas por el pleno.	A = (B / C)	A = (B / C)	Semestral		Eficacia	Las resoluciones aprobadas por el pleno se tienen en documento físico en la Coordinación Jurídica del Instituto. De igual forma, se pueden consultar en imaip.org.mx dentro del apartado de transparencia.	Que se integren los expedientes en tiempo y forma			
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	04	Coordinación Jurídica	Actividad	Realizar un seguimiento puntual al cumplimiento de las resoluciones de recursos de revisión y denuncias aprobadas por el pleno.	Cumplimiento a las resoluciones de denuncias	Promedio de resoluciones y denuncias aprobadas por el pleno.	A = (B / C)	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral	Resolución	Eficacia	Los expedientes de verificación sustanciados se tienen físicamente en la Subcoordinación de Verificaciones.	Que se integren los expedientes en tiempo y forma.	72	18	25.00
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	04	Coordinación Jurídica	Actividad	Realizar el cumplimiento a las resoluciones de recursos de revisión.	Cumplimiento de Acuerdos derivados de las Sesiones de Pleno	Este indicador refleja el porcentaje de las resoluciones de recursos de revisión cumplidas.	A = (B / C) * 100	A = Porcentaje B = Cumplimiento a resoluciones de recursos de revisión realizadas. C = Cumplimiento a resoluciones de recursos de revisión programados.	Mensual	Resolución	Eficacia	Formato de obligaciones de transparencia elaborado por la Coordinación Jurídica donde se detalla el cumplimiento de los recursos de revisión resueltos. La información se puede consultar en imaip.org.mx en el apartado de transparencia.	Que se analice el cumplimiento de las resoluciones aprobadas por el pleno.	420	105	25.00
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	05	Coordinación Administrativa	Componente	Realizar los servicios administrativos necesarios para el correcto funcionamiento del IMAIP y se pueda ofrecer un servicio de calidad.	5. Servicios administrativos para el correcto funcionamiento del IMAIP otorgados.	Mide el promedio de cumplimiento de los servicios administrativos otorgados para el correcto funcionamiento del Instituto.	A = (B / C)	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral		Eficacia	La documentación que soporta el cumplimiento de los servicios administrativo s para el adecuado funcionamiento del Instituto, se encuentra físicamente en las distintas áreas o las puede consultar en imaip.org.mx en el apartado de transparencia.	Que las distintas áreas del Instituto cumplan en tiempo con la ejecución de sus tareas y responsabilidades.			
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	05	Coordinación Administrativa	Actividad	Cumplir en tiempo y forma con la entrega de los documentos de ejecución presupuestaria a la Secretaría de Finanzas y Administración para la obtención de recursos.	Cumplimiento en la entrega de los documentos de ejecución presupuestaria a la Secretaría de Finanzas y Administración	Este indicador refleja el porcentaje de cumplimiento en la entrega de documentos de ejecución para la obtención de los recursos con los que opera el Instituto.	A = (B / C) * 100	A = Porcentaje B = Documentos de ejecución entregados. C = Documentos de ejecución programados.	Mensual	Documento de Afectación	Eficacia	Reporte del sistema SAP generado por la Coordinación Administrativa donde se refleja los documentos de ejecución tramitados ante la Secretaría de Finanzas y Administración. El reporte se puede consultar en imaip.org.mx	Que la Secretaría de Finanzas y Administración reciba y de trámite a los documentos de ejecución entregados.	24	4	16.66



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	05	Coordinación Administrativa	Componente	Facilitar el acceso a los sujetos obligados y a la población michoacana a los medios de transparencia y rendición de cuentas existentes para que los utilicen.	5. Servicios administrativos para el correcto funcionamiento del IMAIP otorgados.	Mide el promedio de cumplimiento de los medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición para consulta.	$A = (B / C)$	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral		Eficacia	La información que soporta el cumplimiento en los medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición de la ciudadanía, se encuentra físicamente en el Instituto en las distintas áreas o se puede consultar en imaip.org.mx dentro del apartado de transparencia.	Que los ciudadanos y sujetos obligados se interesen en conocer el funcionamiento del Instituto, su estructura, el uso de los recursos públicos y en fin, los servicios que proporciona.			
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	05	Coordinación Administrativa	Actividad	Transparentar el uso de los recursos públicos.	Cumplimiento en la entrega de los documentos de ejecución presupuestaria a la Secretaría de Finanzas y Administración	Este indicador refleja el porcentaje de cumplimiento en la generación de información financiera.	$A = (B / C) * 100$	A = Porcentaje B = Estados financieros elaborados. C = Estados financieros programados.	Mensual	Documento	Eficacia	Información financiera generada por la Coordinación Administrativa y publicada en imaip.org.mx apartado transparencia.	Que los ciudadanos se interesen por el uso de los recursos con los que opera el Instituto.	12	2	16.66
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	06	Coordinación de Investigación y Capacitación	Componente	Capacitaciones a Sujetos Obligados y a la población del Estado de Michoacán	5. Servicios administrativos para el correcto funcionamiento del IMAIP otorgados.	Mide el promedio de cumplimiento de capacitaciones otorgadas a sujetos obligados y a la población.	$A = (B / C)$	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral		Eficacia	Reporte emitido por la Coordinación de Investigación y Capacitación sobre las capacitaciones realizadas	Que los sujetos obligados y la población se interesen en los temas de las capacitaciones.			
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	06	Coordinación de Investigación y Capacitación	Actividad	Realizar reuniones de seguimiento puntual de la firma de declaratoria de compromiso de estado abierto.	Cumplimiento de Acuerdos derivados de las Sesiones de Pleno	Este indicador refleja el porcentaje de cumplimiento en las reuniones para el seguimiento de la firma de la declaratoria.	$A=(B/C) *100$	A= Porcentaje B= Talleres realizados C= Talleres programados	Anual	Seguimiento	Eficacia	Reporte emitido por la Coordinación de Investigación y Capacitación sobre las capacitaciones realizadas. La información la puede consultar en imaip.org.mx	Que los sujetos obligados se interesen en el cumplimiento de su compromiso en materia de estado abierto.	24	3	12.50
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	06	Coordinación de Investigación y Capacitación	Actividad	Realizar un evento para la firma de Declaratorias de Compromiso de Estado Abierto.	Cumplimiento de Acuerdos derivados de las Sesiones de Pleno	Este indicador nos muestra el porcentaje de cumplimiento en las firmas de Declaratoria de Compromiso de Estado abierto.	$A=(B/C) *100$	A = Porcentaje B = Evento realizado. C = Evento programado.	Anual	Campaña	Eficacia	Reporte emitido por la Coordinación de Investigación y Capacitación sobre las capacitaciones realizadas. La información la puede consultar en imaip.org.mx	Que la población se interese en los temas de gobierno abierto, estado abierto y transparencia proactiva.	1	0	0.00
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	06	Coordinación de Investigación y Capacitación	Actividad	Impartir capacitación a los Sujetos Obligados para el cumplimiento de sus obligaciones en Transparencia, la Protección de Datos Personales, manejo de Archivos y Gestión Documental, Estado abierto y los temas transversales relacionados.	Cumplimiento de resultados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Este indicador nos muestra el porcentaje de cumplimiento en la Capacitación a los Sujetos Obligados para el cumplimiento de sus obligaciones en Transparencia, la Protección de Datos Personales, manejo de Archivos y Gestión Documental, Estado abierto y los	$A=(B/C) *100$	A = Porcentaje B = Presentación de campañas realizadas. C = Campañas programadas.	Mensual	Capacitación	Eficacia	Reporte emitido por la Coordinación de Investigación y Capacitación sobre las actividades realizadas. La información la puede consultar en imaip.org.mx	Que la población se interese en su derecho de acceso a la información y la protección de datos personales	12	9	75.00
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	06	Coordinación de Investigación y Capacitación	Actividad	Impartir capacitaciones a los Sujetos Obligados y a la población de Michoacán en materia de obligaciones de Transparencia, Protección de Datos Personales y manejo de Archivos y gestión documental por convenio.	Cumplimiento de Acuerdos derivados de las Sesiones de Pleno	Este indicador refleja el porcentaje de cumplimiento de capacitación en los convenios celebrados	$A=(B/C) *100$	A= Porcentaje B= Capacitaciones realizadas C= Capacitaciones programadas	Mensual	Campaña	Eficacia	Reporte emitido por la Coordinación de Investigación y Capacitación sobre las capacitaciones realizadas. La información la puede consultar en imaip.org.mx	Que los sujetos obligados se interesen en la transparencia, protección de datos personales, archivo y gestión documental y gobierno abierto.	12	5	41.66
079	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	3T	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	06	Coordinación de Investigación y Capacitación	Actividad	Impartir capacitaciones a los Sujetos Obligados y a la población de Michoacán en materia de obligaciones de Transparencia, Protección de Datos Personales y manejo de Archivos y gestión documental por solicitud.	Cumplimiento en la capacitación a sujetos obligados que hicieron la solicitud sobre transparencia, protección de datos personales así como en archivo y gestión documental.	Este indicador refleja el porcentaje de cumplimiento de capacitación a los sujetos obligados que lo soliciten.	$A=(B/C) *100$	A= Porcentaje B= Capacitaciones realizadas C= Capacitaciones programadas	Mensual	Capacitación	Eficacia	Reporte emitido por la Coordinación de Investigación y Capacitación sobre las capacitaciones realizadas. La información la puede consultar en imaip.org.mx.	Que los sujetos obligados se interesen en transparencia, protección de datos personales, archivo y gestión documental y gobierno abierto.	24	12	50.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
080	Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado			Fin	Contribuir a mejorar la calidad del gasto público con base en el Sistema de Planeación Integral mediante el uso de la información de los procesos de seguimiento y evaluación, así como los programas y proyectos de inversión	Porcentaje de avance en la implementación del Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño en Michoacán.	Permite conocer el avance alcanzado, en la Implantación y Operación del Presupuesto basado en Resultados (PbR) y del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED).	A=(B+C+D+E+F+G+H+I)	A=Porcentaje Planeación B=Porcentaje Programación C=Porcentaje Presupuestación D=Porcentaje Ejercicio y Control E=Porcentaje Seguimiento F=Evaluación G=Rendición de Cuentas H=Consolidación I=Buenas Prácticas	Anual		Eficacia	Portal de Transparencia Presupuestaria, SHCP https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED Consultar Estado de Michoacán de Ocampo "Diagnóstico PbR-SED 2024"	Que las Dependencias, Entidades sigan el modelo de Gestión para Resultados en el uso de su Presupuesto.			
080	Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado			Proposito	Las Dependencias y Entidades del Estado de Michoacán implementan eficientemente el Sistema de Planeación Integral, Presupuesto basado en Resultados, así como programas y proyectos de inversión.	Porcentaje de dependencias y entidades del estado de Michoacán que integran el sistema de Planeación, Presupuesto basado en Resultados, así como programas y proyectos de inversión.	Permite conocer el número de dependencias y entidades que integran el Sistema de Planeación Integral Presupuesto basado en Resultados, así como programas y proyectos de inversión.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de depedencias y entidades del estado de Michocán que integran el sistema de Planeación, Presupuesto basado en Resultados, así como programas y proyectos de inversión. Donde: B=Dependencias y entidades que integran correctamente la información. C=Total de dependencias y entidades de la administración pública del estado de Michoacán.	Anual		Eficacia	Expedientes específicos que obran en la Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño así como en la Unidad de Inversiones.	Que las Dependencias, Entidades sigan el modelo de Gestión para Resultados en el uso de su Presupuesto.			
080	Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	01	Oficina del Coordinador General	Componente	Política Estatal de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo.	Porcentaje de avance en la coordinación de la Política estatal de planeación del desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo.	Este indicador nos informa el número de actividades referentes a la coordinación de la Política estatal de planeación del desarrollo.	A=B/C*100	A=Porcentaje de avance en la coordinación de la Política estatal de planeación para el desarrollo del estado de Michoacán de Ocampo. B= Actividades realizadas referentes a la planeación del estado C=Actividades programadas referentes a la planeación del estado * 100	Bimestral		Eficacia	Expedientes específicos que obran en las áreas de Apoyo de la Coordinación General.	Que los Entes Públicos coadyuven con la política estatal de planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán Ocampo.			
080	Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	01	Oficina del Coordinador General	Actividad	Creación y programación de sistemas informáticos.	Porcentaje de atención y sistematización de proyectos de la CPLADEM.	Este Indicador permite conocer la cantidad de sistemas de nueva creación.	A=B/C*100	"A=Porcentaje de atención y sistematización de Proyectos de la CPLADEM B= Solicitudes Atendidas C=Solicitudes Registradas * 100"	Mensual	Solicitud	Eficacia	Expedientes de solicitudes y evidencias de avances, que se encuentran de forma física en las Oficinas del Enlace de Estadística y Gestión de datos.	Que existan procesos viables para la creación y programación de sistemas.	13	5	38.46
080	Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	01	Oficina del Coordinador General	Actividad	Consolidación de la información estadística de los Entes Públicos.	Porcentaje de avance en la entrega de información por parte de los Entes Públicos.	El Indicador muestra el avance de la entrega de información requerida a los Entes Públicos.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Avance en la entrega de información por parte de los Entes Publicos del Comité B=Total de Entes Publicos que han entregado la información C= Total de solicitudes emitidas a los Entes Publicos que integran en Comité * 100	Mensual	Solicitud	Eficacia	Expediente del INEGI que obra en la Subdirección de Apoyo Técnico Institucional.	Que los Entes Públicos entreguen la información solicitada en tiempo y forma.	144	180	125.00
080	Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	01	Oficina del Coordinador General	Actividad	Elaboración y/o actualización de los instrumentos normativos.	Porcentaje de avance en elaboración y/o actualización de instrumentos normativos.	Este Indicador nos ayuda a medir cuales Anteproyectos propuestos se encuentran en revisión ante las instancias competentes para su aprobación.	A=B/C*100	"A=Porcentaje de avance en elaboración y/o actualización de instrumentos normativos. B=Proyectos presentados ante las Autoridades competentes C=Anteproyectos propuestos * 100"	Mensual	Documento	Eficacia	Archivo físico y digital llamado "Normatividad" información que obra en la Oficina del Enlace Jurídico de la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo"	Integrar el instrumento Normativo con las Áreas correspondientes.	16	15	93.75



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
080	Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	05	Delegación Administrativa	Componente	Presupuesto efectivamente Ejercido.	Porcentaje de Presupuesto.	El Indicador representa el porcentaje del Presupuesto Devengado con el Ejercido para el cumplimiento de los Programas anuales de Capacitación, de Adquisiciones, de Mantenimiento Vehicular e Inventarios programados por la CPLADEM.	A=(B/C)*100	"A=Porcentaje del Presupuesto efectivamente Ejercido B=Presupuesto Devengado C=Presupuesto Autorizado * 100 "	Anual		Economía	Documentos de Ejecución tramitados ante la SFA, contra comprobación de gastos 2025. Ubicados físicamente en la Delegación Administrativa de la CPLADEM. Reportando Información Financiera en el Portal de internet de la CPLADEM: https://cpladem.michoacan.gob.mx/informacion-financiera-contable/ Documentos de Ejecución tramitados ante la SFA, contra comprobación de gastos 2025. Ubicados físicamente en la Delegación Administrativa de la CPLADEM. Reportando Información Financiera en el Portal de internet de la CPLADEM: https://cpladem.michoacan.gob.mx/informacion-financiera-contable/	La Secretaría de Finanzas y Administración realiza en tiempo y forma las transferencias de recursos a la CPLADEM, para llevar a cabo las Actividades Programadas.			
080	Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	05	Delegación Administrativa	Actividad	Profesionalización de los Recursos Humanos.	Porcentaje de elaboración y cumplimiento del Programa Anual de Capacitación del Organismo.	El Indicador mide el cumplimiento del Programa Anual de Capacitación aplicable al personal de la CPLADEM.	A=(B/C)*100	"A=Porcentaje del cumplimiento del Programa Anual de Capacitación B=Cursos Impartidos C=Cursos Programados * 100"	Trimestral	Capacitación	Eficiencia	Expedientes del Programa anual de capacitación 2025. Ubicados físicamente en la Delegación Administrativa de la CPLADEM.	Se realizan oportunamente las Gestiones con la Dirección de Profesionalización y se autoriza en tiempo y forma Presupuesto para Capacitaciones.	25	17	68.00
080	Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	05	Delegación Administrativa	Actividad	Administración de los Recursos Materiales y Servicios Generales para lograr el buen funcionamiento de los bienes y la consolidación del patrimonio de la CPLADEM.	Porcentaje de Recursos destinado a Gastos de Operación y Servicios Generales.	El Indicador mide la eficiencia en la aplicación del Recurso a los Gastos Operativos de la CPLADEM a efectos de respetar las Políticas de austeridad.	A=(B/C)*100	"A=Porcentaje de Recursos destinados a Gastos de Operación B=Total de Gasto Ejercido en suministro de materiales, mantenimientos y Gastos de Operación C=Total de Presupuesto Autorizado * 100"	Trimestral	Actividad	Eficiencia	Expedientes con los reportes de los mantenimientos de vehículos, bitacoras, actualización de inventarios, y compras de materiales e insumos comprobación de gasto 2025. Ubicados físicamente en los archivos de la Delegación Administrativa de la CPLADEM. Inventarios se reportan de manera digital en el portal de la CPLADEM https://cpladem.michoacan.gob.mx/informacion-financiera-contable/#	Que exista liquidez en las cuentas de la CPLADEM.	43	34	79.06
080	Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	05	Delegación Administrativa	Actividad	Gestión y Administración de los Recursos Financieros.	Porcentaje de presentación de Estados Financieros de acuerdo a la Normatividad vigente.	El Indicador mide el porcentaje del cumplimiento en la presentación de los Estados Financieros de acuerdo a la normatividad vigente y en los tiempos establecidos.	A=(B/C)*100	"A=Porcentaje de presentación de Estados Financieros B=Estados Financieros presentados C=Estados Financieros Programados * 100"	Mensual	Informe	Eficiencia	Cumplimiento de presentación de Estados Financieros en los periodos establecidos 2025. Ubicados físicamente en la Delegación Administrativa de la CPLADEM y de manera digital en el Portal de internet de la CPLADEM: https://cpladem.michoacan.gob.mx/informacion-financiera-contable/	Transferencia oportuna de los Recursos Financieros por parte de la Secretaría de Finanzas y Administración, para la integración de los Estados Financieros.	21	15	71.42
080	Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Componente	" Sistemas de Planeación Integral y evaluación del desempeño implementados."	Porcentaje de avance en la Implementación de los Sistemas de Planeación Integral y evaluación del desempeño.	Mide las acciones necesarias para implementar los Sistemas.	A=(B+C)/2	"A=Porcentaje promedio de avance en la Implementación de los Sistemas de Planeación Integral y evaluación del desempeño. B=Porcentaje de avance del Sistema de Planeación Integral C= Porcentaje de avance del Sistema de Evaluación del Desempeño "	Trimestral		Eficacia	Expedientes específicos que obran en las subdirecciones adscritas a la Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño.	Que las Dependencias, Entidades colaboren en tiempo y forma de los requerimientos solicitados por la Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
080	Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Actividad	Atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora del PAE 2024.	Porcentaje de la revisión del avance reportado por las Dependencias evaluadas, para el cumplimiento de los aspectos susceptibles de mejora.	Este Indicador nos ayuda a conocer el porcentaje de avance en la atención a los Aspectos Susceptibles de Mejora de los Pp evaluados en las Dependencias Ejecutoras, de acuerdo a lo reportado por las mismas en el Sistema de Seguimiento a los ASM.	A= (B/C)*100	A=Porcentaje del Avance en el cumplimiento de los ASM del PAE 2024 B= Sumatoria de los porcentajes de avance trimestral de los ASM del PAE 2024, reportado en el SSASM C= Número de Programas presupuestarios evaluados * 100	Trimestral	Dependencia	Eficacia	Archivo digital que Obra en el departamento de Evaluación de Fondos y Programas Institucionales y mejora continua y también se encuentran disponibles en el portal del CPLADEM http://portales.cpladem.michoacan.gob.mx/ASM/reporte/desp_avance.jsp	Las instancias ejecutoras de los Programas presupuestarios implementan Acciones para atender los ASM.	50	9	18.00
080	Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Actividad	Coordinación de las Evaluación externa a Programas presupuestarios ejecutados con Fondos Federales y Programas Presupuestarios que operan con Recurso Estatal.	Porcentaje de cumplimiento a las evaluaciones externas.	Este Indicador nos ayuda a conocer cumplimiento del Programa Anual de Evaluación.	A= (B/C)*100	"A=Porcentaje de cumplimiento a las evaluaciones Externas B=Evaluaciones concluidas C=Evaluaciones establecidas en el Programa Anual de Evaluación * 100"	Semestral	Evaluación	Eficacia	Programa Anual de Evaluación, Términos de referencia, Convenio Contrato ante evaluador externo, Documento de posición Insitucional, Informe Final. Disponible para consulta en: https://cpladem.michoacan.gob.mx/pbr-sed/ apartado EVALUACIÓN	Las Dependencias y Entidades del Ejecutivo integran las bitácoras de información.	15	11	73.33
080	Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Actividad	Coordinación para la elaboración de los Programas Sectoriales, Institucionales y Especiales	Porcentaje de avance en la elaboración de los Programas Sectoriales, Institucionales y Especiales	El indicador representa el avance de las Dependencias y Entidades en el cumplimiento de los Objetivos del PLADIE M, a través del Seguimiento en la plataforma para tal fin.	A=(B/C)*100	"A=Porcentaje de avance de las Dependencias y Entidades en la elaboración de los Programas Sectoriales, Especiales e Institucionales B= Dependencias con cumplimiento en en la elaboración de los Programas Sectoriales, Especiales e Institucionales C=Total de Dependencias y Entidades *100"	Mensual	Dependencia	Eficacia	Plataforma para el seguimiento del PLADIE M, http://portales.cpladem.michoacan.gob.mx/SegPLADIE M/index.jsp	Que las Dependencias cumplan en tiempo y forma con la elaboración del Programa Sectorial que le corresponda	46	33	71.73
080	Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Actividad	Diseño y aplicación de herramientas de planeación para el desarrollo regional.	Porcentaje de avance en el diseño y aplicación de herramientas de planeación para el desarrollo regional.	Mide el avance en el diseño y aplicación de herramientas de planeación para el desarrollo regional del Estado de Michoacán.	A=(B/C)*100	"A=Porcentaje de avance en el diseño y aplicación de herramientas de planeación para el desarrollo regional. B=Número de herramientas de planeación para el desarrollo regional prealizados C=Número de herramientas de planeación para el desarrollo regional realizados * 100."	Anual	Región	Eficacia	Expedientes electrónicos ubicado físicamente en el Departamento de Investigación y Desarrollo Regional y Municipal, servidores de la CPLADEM 2025 y publicados en el sitio de "Planeación para el Desarrollo Regional y Municipal" de la CPLADEM: https://cpladem.michoacan.gob.mx/planeacion-para-el-desarrollo-municipal-y-regional/	Que los Ayuntamientos y Consejos Regionales tengan interés en fortalecer sus instrumentos de Planeación para el Desarrollo.	24	21	87.50
080	Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Actividad	Otorgar capacitación y asesoría las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos en materia de Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño.	Porcentaje de asesorías y capacitaciones en materia de Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño.	Mide el número de asesorías y capacitaciones a las Dependencias, Entidades, Ayuntamientos y Autogobiernos en temas de PbR-SED.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Dependencias y Entidades asesoradas y capacitadas en materia de Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño B=Dependencias y entidades asesoradas y capacitadas C=Total de Dependencias y Entidades * 100	Mensual	Capacitación	Eficacia	Listas de asistencias, fotografías, Información 2025 que obra en la Subdirección de Evaluación y Seguimiento y en el departamento de seguimiento a programas institucionales de la CPLADEM.	Que las Dependencia y Entidades soliciten capacitación a la CPLADEM, para el Seguimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño. Que las Dependencia y Entidades soliciten capacitación a la CPLADEM, para el Seguimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño.	115	165	143.47



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
080	Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Actividad	Seguimiento a los objetivos del Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán.	Porcentaje de avance en el seguimiento del PLADIEI.	El Indicador representa el avance de las Dependencias y Entidades en el cumplimiento de los Objetivos del PLADIEI, a través del Seguimiento en la plataforma para tal fin.	A=(B/C)*100	"A=Porcentaje de avance de las Dependencias y Entidades en el seguimiento del PLADIEI B= Dependencias con cumplimiento en el seguimiento del PLADIEI C=Total de Dependencias y Entidades *100"	Mensual	Dependencia	Eficacia	Plataforma para el seguimiento del PLADIEI, http://portales.cpladem.michoacan.gob.mx/SegPLADIEI/index.jsp	Que las Dependencias cumplan en tiempo y forma con la captura de la información en el plataforma.	720	540	75.00
080	Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Actividad	Seguimiento e Implementación de mecanismos de participación Ciudadana.	Porcentaje de avance en Seguimiento e Implementación de Mecanismos de Participación Ciudadana.	Mide el avance en la instalación de mecanismos de Participación Ciudadana.	A=(B/C)*100	"A=Porcentaje de avance en la instalación de mecanimso de Participación Ciudadana B=Número de Consejos de Participación Ciudadana instalados C=Número de Consejos programados * 100"	Trimestral	Consejo	Eficacia	Expedientes de Participación Ciudadana, ubicados físicamente en el Departamento de Consulta y Participación Ciudadana de la CPLADEM 2024.	Que los diferentes Sectores de la sociedad tengan interés en participar activamente en los mecanismos de Participación Ciudadana.	26	21	80.76
080	Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	07	Unidad de Inversiones	Componente	Sistema Estatal de Inversión Pública implementado.	Porcentaje de avance en la implementación del Sistema Estatal de Inversión Pública.	Mide el nivel de participación de los grupos de interés (comunidades indígenas, ayuntamientos, dependencias y entidades) en por lo menos un proceso de la Unidad de Inversiones.	A= (B/C)*100	"A= Porcentaje de avance en la implementación del Sistema Estatal de Inversión Pública B= Grupos de interés que participan en por lo menos un proceso del Sistema Estatal a través de la Unidad de Inversiones C= Total de Dependencias centralizadas, Ayuntamientos y Comunidades indígenas de autogobierno"	Semestral		Eficacia	Informe de avance en la implementación del Sistema Estatal de Inversión Pública denominado "Implementación Sistema Estatal de Inversión Pública"	Que los grupos de interés estén interesados en participar de por lo menos un proceso del Sistema Estatal de Inversión Pública a través de la Unidad de Inversiones. Que los grupos de interés estén interesados en participar de por lo menos un proceso del Sistema Estatal de Inversión Pública a través de la Unidad de Inversiones.			
080	Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	07	Unidad de Inversiones	Actividad	Fortalecimiento de las acciones interinstitucionales y con otras partes relacionadas a la inversión pública.	Porcentaje de acciones de trabajo con dependencias centralizadas y otras partes interesadas relacionadas a la inversión pública.	Mide el número de acciones de trabajo (convenios, programas, fuentes de financiamiento gestionadas, colaboraciones que derivan en una vinculación) en materia de Inversión pública.	A= (B/C)*100	"A= Porcentaje de acciones de trabajo interinstitucional con dependencias centralizadas y otras partes interesadas relacionadas a la inversión pública B= Acciones de trabajo interinstitucional de dependencias centralizadas y otras partes interesadas relacionadas a la inversión pública ejecutadas. C= Número de acciones de trabajo interinstitucional proyectadas."	Mensual	Acción	Eficacia	Expedientes electrónicos de acciones interinstitucionales que obran en la Unidad de Inversiones, denominado "Acciones de trabajo interinstitucional"	Que las dependencias centralizadas responsables de la inversión pública en el Estado y otras partes interesadas tengan interés en realizar acciones interinstitucionales de fortalecimiento.	12	12	100.00
080	Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	07	Unidad de Inversiones	Actividad	Integración del Informe Anual de Inversión y Programa Anual de Inversión.	Porcentaje de avance en la integración del Informe Anual de Inversión y Programa Anual de Inversión.	Mide el nivel de participación, de las Dependencias y Entidades que ejecutan inversión pública, en el proceso de integración del Informe Anual de Inversión y Programa Anual de Inversión que realiza la Subdirección de Registro y Seguimiento.	A= (B/C)*100	"A= Porcentaje de avance en la integración del Informe Anual de Inversión y Programa Anual de Inversión B= Dependencias y Entidades que integraron correctamente su Informe Anual de Inversión y su Programa Anual de Inversión C= Total de Dependencias y Entidades del Ejecutivo Estatal que ejecutan inversión pública proyectadas*100"	Trimestral	Dependencia	Eficacia	"Archivo digital nombrado ""Anexo de Inversión"" que obra en la Subdirección de Registro y Seguimiento Archivo digital nombrado ""Programa Anual de Inversión"" que obra en la Subdirección de Registro y Seguimiento"	Que las Dependencias y Entidades entreguen la información solicitada en tiempo y forma.	40	40	100.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
080	Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	07	Unidad de Inversiones	Actividad	Otorgar capacitación y asesoría a Dependencias y Entidades que ejecutan inversión pública para la integración de Informe Anual de Inversión y Programa Anual de Inversión.	Porcentaje de Dependencias y Entidades que ejecutan inversión pública capacitados y asesorados para la integración de Informe Anual de Inversión y Programa Anual de Inversión.	Mide la cobertura por parte de la Subdirección de Registro y Seguimiento a Dependencias y Entidades que ejecutan inversión pública.	A= (B/C)*100	"A= Porcentaje de Dependencias y Entidades que ejecutan inversión pública capacitados y asesorados. B= Porcentaje de Dependencias y Entidades que ejecutan inversión pública que participaron en las capacitaciones y asesorías para la integración de Informe Anual de Inversión y Programa Anual de Inversión. C= Total de Dependencias y Entidades que ejecutan inversión pública proyectados * 100"	Mensual	Asesoría	Eficacia	Bitácoras, listas de asistencia, archivo fotográfico e informes que se ubican en el archivo digital de la Subdirección de Registro y Seguimiento, denominado "Capacitaciones"	Que los grupos de interés participen en los procesos de capacitación y/o asesoría o lo soliciten a la CPLADEM en materia de Informe Anual de Inversión y Programa Anual de Inversión.	36	30	83.33
080	Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo	YJ	Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado	07	Unidad de Inversiones	Actividad	Otorgar capacitaciones y asesorías para el fortalecimiento de la capacidad institucional en materia de programas y proyectos de inversión pública.	Porcentaje de grupos de interés capacitados y asesorados en materia de programas y proyectos de inversión pública.	Mide la cobertura por parte de la Subdirección de Prospección a los grupos de interés (Dependencias, Entidades, Ayuntamientos y Comunidades Indígenas).	A= (B/C)*100	"A= Porcentaje de grupos de interés capacitados y asesorados en materia de programas y proyectos de inversión pública B= Grupos de interés capacitados y asesorados C= Total de Dependencias, Ayuntamientos y Comunidades Indígenas de Autogobierno"	Mensual	Capacitación	Eficacia	Bitácoras, listas de asistencia, archivo fotográfico e informes que se ubican en el archivo digital de la Subdirección de Prospección, denominados "Capacitaciones y Asesorías"	Que los grupos de interés participen en los procesos de capacitación y asesoría y/o que soliciten capacitación y asesoría a la CPLADEM en materia de programas y proyectos de inversión.	80	25	31.25
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuentas	03	FAIS Entidades			Fin	Mejorar la cobertura estatal de agua potable, alcantarillado y aguas residuales tratadas, para la población que habita en las ZAP del estado de Michoacán, mediante el acceso a servicios de infraestructura hidráulica.	Porcentaje de beneficiarios con la cobertura de agua potable, alcantarillado y aguas residuales tratadas en las ZAP del estado de Michoacán.	Mide la variación de la población beneficiada con la cobertura de agua potable, alcantarillado y aguas residuales tratadas en las ZAP del estado de Michoacán	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de beneficiarios de la cobertura estatal de agua potable, alcantarillado y aguas residuales tratadas en las ZAP B=Porcentaje de beneficiarios de la cobertura estatal de agua potable, alcantarillado y aguas residuales tratadas en las ZAP año anterior C= porcentaje de beneficiarios de la cobertura estatal de agua potable, alcantarillado y aguas residuales en las ZAP del año en curso	Bianual		Eficacia	Proyectos de obra, en resguardo de la Subdirección de Técnica en la Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuentas con domicilio; Calle Jesús Sansón Flores 120, 58290	Los gobiernos municipales priorizan la inversión en obras hidráulicas de conformidad con los Lineamientos Operativos del FAIS.			
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuentas	03	FAIS Entidades			Proposito	La población que habita en las Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) de los municipios del estado de Michoacán, incrementan su infraestructura hidráulica.	Porcentaje de localidades beneficiadas con infraestructura hidráulica.	Mide el avance del porcentaje de avance de las localidades en pobreza extrema, alto o muy alto grado de rezago social y en Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) de los municipios del estado de Michoacán, beneficiadas con infraestructura hidráulica.	A =(B/C)*100	A = Porcentaje de localidades beneficiadas con infraestructura hidráulica. B = Número de localidades beneficiadas con infraestructura hidráulica. C = Número de localidades con infraestructura hidráulica programados.	Anual		Eficacia	Declaratoria de las Zonas de Atención Prioritaria, disponible en: https://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5709509&fecha=25/11/2023#gsc.tab=0 En resguardo de la Subdirección de Planeación en la Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuentas con domicilio; Calle Jesús Sansón Flores 120, 58290	1) Los gobiernos municipales utilizan los recursos del FAIS de conformidad con los Lineamientos vigentes y el resto de la normatividad aplicable. 2) Los gobiernos municipales generan sinergias o conversiones con otros instrumentos de política pública de los tres órdenes de gobierno para el cofinanciamiento de proyectos de infraestructura.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas	05	Capacitación Ambiental y Desarrollo Sustentable			Fin	Contribuir a la eficiente operatividad y la prestación del servicio de los organismos operadores a través de los procesos de capacitación.	Porcentaje de avance en la capacitación de organismos operadores.	Mide el avance de organismos operadores capacitados en el tópico hídrico en el estado de Michoacán, en el ejercicio fiscal 2024, en relación al total de organismos operadores en el Estado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de organismos operadores capacitados B= Organismos operadores capacitados C= Total de organismos operadores en el Estado.	Anual		Eficacia	Contrato del prestador de servicios, bajo el resguardo de la Subdirección de Operación de la CEAC.	El proveedor del servicio cumple en tiempo y forma con el contrato de la prestación de servicios.			
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas	05	Capacitación Ambiental y Desarrollo Sustentable			Proposito	El personal de los organismos operadores de agua en el estado de Michoacán, obtienen suficientes capacitaciones en materia hídrica.	Porcentaje de personal capacitado.	Expresa el avance de personal capacitado en el tópico hídrico en el estado de Michoacán, en el ejercicio fiscal 2024.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de personal capacitado B= Personal capacitado C= Personal registrado	Anual		Eficacia	Oficio de confirmación de los municipios del personal a capacitarse y listas de asistencia de las capacitaciones, los cuales están bajo el resguardo de la Subdirección de Operación de la CEAC. Acta de entrega de participantes certificados	Se cuenta con el quórum para la realización de las capacitaciones.			
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas	15	Programa de Desarrollo Organizacional de los Consejos de Cuenca			Fin	Contribuir a garantizar la distribución justa del agua, enfocando las acciones en una gestión integral de cuencas hidrológicas y de gobernanza del agua en el Estado.	Porcentaje de participación de la CEAC en los Consejos de Cuenca y los Diversos Grupos de Trabajo	Expresa el portaje de participación de la CEAC en los acuerdos de las reuniones de los Consejos de Cuenca y los Diversos Grupos de Trabajo.	A = (B / C) X 100	Descripción de variables: A = Porcentaje de participación de la CEAC en los Consejos de Cuenca B = Reuniones en las que participa la CEAC en los Consejos de Cuenca C = Total de Consejos de Cuenca	Anual		Eficacia	Actas de reuniones de Consejo de cuenca, en resguardo de la Subdirección de Gestión de Cuencas ubicado en Calle Jesús Sansón Flores 120, 58290 Morelia	Se llega a un acuerdo con todos los involucrados			
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas	15	Programa de Desarrollo Organizacional de los Consejos de Cuenca			Proposito	Los usuarios de los distritos de riego de los municipios del Estado de Michoacán , participan a través de las Comisiones de Cuenca, fomentando la gobernanza del agua en el Estado.	Porcentaje de participación de los distritos de riego en las Comisiones de Cuenca.	Indica la representación de los usuarios del agua agrícola, en la gestión del agua a través de su participación en las Comisiones de Cuenca.	A = (B / C) X 100	A= Porcentaje de participación de los distritos de riego en las Comisiones de Cuenca. B = Distritos de Riego participantes B = Total de Distritos de Riego de las Comisiones de Cuenca	Anual		Eficacia	Actas de reuniones de Consejo de cuenca, en resguardo de la Subdirección de Gestión de Cuencas ubicado en Calle Jesús Sansón Flores 120, 58290 Morelia	Se llega a un acuerdo con todos los Estados involucrados			
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas	15	Programa de Desarrollo Organizacional de los Consejos de Cuenca	02	Subdirección de Gestión de Cuencas	Componente	Acuerdos Formalizados en los Consejos de Cuenca.	Porcentaje de Acuerdos Formalizados en los Consejos de Cuenca.	Mide el avance de los acuerdos formalizados por los Consejos de Cuenca y sus Grupos de Trabajo para la tecnificación del riego, equipamiento y una distribución justa del agua.	A = (B / C) X 100	A=Porcentaje de Acuerdos Formalizados en los Consejos de Cuenca. B=Acuerdos Formalizados por los Consejos de Cuenca C=Acuerdos programados por los Consejos de Cuenca	Semestral		Eficacia	Actas de reuniones de Consejo de cuenca, en resguardo de la Subdirección de Gestión de Cuencas ubicado en Calle Jesús Sansón Flores 120, 58290 Morelia	Las condiciones sociales, políticas y de seguridad, permiten las reuniones. Recibimos las convocatorias a las reuniones de los Consejos de cuenca y grupos de trabajo.			
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas	15	Programa de Desarrollo Organizacional de los Consejos de Cuenca	02	Subdirección de Gestión de Cuencas	Actividad	Participación en reuniones realizadas de las Comisiones de Cuencas	Porcentaje de participación en reuniones realizadas de las Comisiones de Cuencas	Expresa el porcentaje de asistencia a las reuniones convocadas por las Comisiones de Cuencas.	A = (B / C) X 100	A=Porcentaje de participación en reuniones realizadas de las Comisiones de Cuencas B=Reuniones atendidas de las Comisiones de Cuencas C=Reuniones programadas de las Comisiones de Cuencas	Trimestral	Reunión	Eficacia	Actas de reuniones de Consejo de cuenca, en resguardo de la Subdirección de Gestión de Cuencas ubicado en Calle Jesús Sansón Flores 120, 58290 Morelia	Las condiciones sociales, políticas y de seguridad, permiten las reuniones. Recibimos las convocatorias a las reuniones de los Consejos de cuenca y grupos de trabajo.	12	9	75.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuenas	15	Programa de Desarrollo Organizacional de los Consejos de Cuenca	02	Subdirección de Gestión de Cuenas	Actividad	Seguimiento y gestión de los programas hidrogrícolas.	Porcentaje de seguimientos y gestión de los programas hidrogrícolas.	Expresa el porcentaje de de seguimientos y gestión de los programas hidrogrícolas.	$A = (B / C) \times 100$	A=Porcentaje de de seguimientos y gestión de los programas hidrogrícolas realizados. B=Seguimientos y gestión de los programas hidrogrícolas formalizados C=Seguimientos y gestión de los programas hidrogrícolas programados.	Trimestral	Programa	Eficacia	Archivo de seguimientos en resguardo de la Subdirección de Gestión de Cuenas de la CEAC, ubicado en Calle Jesús Sansón Flores 120, 58290 Morelia	Los H. comité técnico del FOFAEM, asisten a las reuniones de seguimiento.	12	9	75.00
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuenas	74	Programa de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento			Fin	Contribuir con la creación de Suficiente infraestructura hidráulica en los municipios relacionada con los servicios básicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento.	Porcentaje de municipios atendidos con servicios agua potable, alcantarillado y saneamiento.	Expresa el avance de la cobertura de servicios agua potable, alcantarillado y saneamiento.	$A=(B/C)*100$	A = Porcentaje de municipios atendidos con servicios agua potable, alcantarillado y saneamiento B = Municipios con localidades rurales atendidos. C= Total de municipios del estado.	Anual		Eficacia	Cierre del ejercicio fiscal correspondiente del PROAGUA ubicada en Av. Acueducto No. 3626, Col. Ejidal Ocolucen, 58270	Los gobiernos municipales priorizan la inversión en obras de infraestructura hidráulica.			
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuenas	74	Programa de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento			Proposito	Los habitantes de las localidades en zonas rurales del estado obtienen mayores servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento.	Porcentaje de la población beneficiada en zonas rurales que ha recibido infraestructura hidráulica de servicios básicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento.	Mide el avance de atención de la población beneficiada de las zonas rurales del estado, con infraestructura hidráulica de servicios básicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento, respecto de la población programada para el ejercicio fiscal corres	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de localidades beneficiada en zonas rurales que ha recibido infraestructura hidráulica de servicios básicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento. B- Localidades rurales beneficiadas. C= Localidades rurales programadas.	Anual		Eficacia	Anexos técnicos y de ejecución de PROAGUA ubicada en Av. Acueducto No.3626, Col. Ejidal Ocolucen, 58270	Existen solicitudes de apoyo para los municipios rurales.			
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuenas	74	Programa de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento	05	Subdirección de Construcción	Componente	Suficientes obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento ejecutadas.	Porcentaje de obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento ejecutadas en los municipios del Estado de Michoacán.	Mide el avance de las obras para servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento concluidos con relación a las obras programadas para el ejercicio fiscal correspondiente.	$A=(B/C)*100$	A = Porcentaje de obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento ejecutadas en los municipios del Estado de Michoacán. B = Número de obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento ejecutados. C = Total de obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento programadas.	Semestral		Eficacia	Expedientes de las obras donde se cuenta con la acta entrega de recepción por obra terminada a resguardo de la Subdirección de Construcción de la Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuenas con domicilio: Calle Jesús Sansón Flores 120, 58290.	Existen las condiciones sociales de la comunidad para la ejecución de la obra. Las condiciones climáticas y naturales permiten la provisión de infraestructura hidráulica y permiten la permanencia y durabilidad de la misma.			
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuenas	74	Programa de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento	05	Subdirección de Construcción	Actividad	Apertura y alimentación de bitacoras electrónicas (R.F) o convencional (R.E) para el seguimiento de la ejecución de las obras de agua potable, saneamiento y alcantarillado.	Adecuada apertura y alimentación de bitacoras electrónicas (R.F) para el seguimiento de la ejecución de las obras de agua potable, saneamiento y alcantarillado.	Porcentaje de bitacoras del seguimiento de ejecución de obra realizados a nivel Estado.	$A=(B/C)*100$	A = Porcentaje de bitacoras realizadas. B = Número de bitacoras de avances de obra ejecutadas. C = Total de bitacoras de avances de obra programadas.	Trimestral	Obra con proyecto	Eficacia	Expedientes de bitacoras sobre los avances de obra realizados a resguardo de la Subdirección de Construcción de la Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuenas con domicilio: Calle Jesús Sansón Flores 120, 58290.	La CONAGUA valida los avances fisico-financieros de los proyectos y obras del apartado rural y urbano entregados, para su registro en SISBA.	24	18	75.00
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuenas	74	Programa de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento	05	Subdirección de Construcción	Actividad	Seguimiento por medio de Visitas técnicas a las obras de infraestructura hidráulica ejecutadas en los municipios del Estado de Michoacán	Porcentaje de visitas técnicas a las obrasde infraestructura hidráulica ejecutadas.	Expresa el cumplimiento de Visitas técnicas realizadas a las obras dede infraestructura hidráulica ejecutadas.	$A=(B/C)*100$	A = Porcentaje de visitas a las obras de infraestructura hidráulica ejecutadas en los municipios del Estado de Michoacán. B = Número de visitas a las obras de infraestructura hidráulica ejecutados. C = Total de visitas realizadas a las obras de infraestructura hidráulica ejecutadas.	Trimestral	Visita	Eficacia	Expedientes de las obras donde se cuenta con la acta entrega de recepción por obra terminada a resguardo de la Subdirección de Construcción de la Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuenas con domicilio: Calle Jesús Sansón Flores 120, 58290.	1) Se realizan la gestión de obras hidraulicas por parte de los ayuntamientos. 2)Se lleva a cabo la supervisión de las obrar hidraulicas	696	307	44.10



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales			Fin	Contribuir a garantizar el derecho humano al acceso, disposición y saneamiento de agua en un esquema de equidad, igualdad y sostenibilidad ambiental.	Porcentaje de cobertura estatal de servicios de agua potable.	Mide la variación en la cobertura de agua potable, indicando la proporción de la población que habita en viviendas particulares que cuentan con acceso al servicio de agua potable.	A=(B/C)*100	Donde: A= Porcentaje estatal de servicios de agua potable. B= Población estatal en viviendas particulares habitadas con acceso a servicio de agua potable. C= Población total estatal en viviendas particulares habitadas.	Anual		Eficacia	Situación del Subsector Agua Potable, Drenaje y Saneamiento, disponible en https://www.gob.mx/conagua/documentos/situacion-del-subsector-agua-potable-drenaje-y-saneamiento	Los gobiernos municipales priorizan la inversión en obras de infraestructura hidráulica.			
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales			Propósito	Los municipios del estado de Michoacán, cuentan con suficiente infraestructura hidráulica en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento.	Porcentaje de municipios que incrementan su infraestructura hidráulica.	El indicador muestra el avance que se tiene en el fortalecimiento de la infraestructura hidráulica de los municipios en materia de servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de municipios que incrementan su infraestructura hidráulica. B= Número de municipios que incrementan su infraestructura hidráulica. C= Total de municipios del estado.	Anual		Eficacia	Actas de entrega-recepción de las obras a resguardo de la Subdirección de Construcción.	Los gobiernos municipales solicitan inversión en infraestructura hidráulica en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento.			
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	01	Coordinación General	Componente	Infraestructura hidráulica coordinada y gestionada para los municipios del estado de Michoacán.	Porcentaje de obras y proyectos de infraestructura hidráulica.	Mide el avance de la entrega de obras y proyectos de infraestructura hidráulica a la población.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de obras y proyectos de infraestructura hidráulica B= Obras y proyectos de infraestructura hidráulica concluidos C= Total de obras y proyectos de infraestructura hidráulica programados.	Semestral		Eficacia	Actas de entrega recepción de las obras.	Los gobiernos municipales gestionan la inversión en obras de Infraestructura hidráulica			
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	01	Coordinación General	Actividad	Seguimiento y canalización de las solicitudes de obras y proyectos de infraestructura hidráulica.	Porcentaje de seguimientos a las solicitudes de obras y proyectos de infraestructura hidráulica.	Mide el avance de los seguimientos a las solicitudes de obras y proyectos de infraestructura hidráulica.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de informes de actividades integrados. B= Número de informes de actividades recibidos. C= Total de informes de las unidades responsables.	Trimestral	Solicitud	Eficacia	Informes de actividades a resguardo de la Unidad de Seguimiento de la CEAC.	Se cuenta con esquemas de conversión con programas federales y estatales.	153	153	100.00
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	02	Subdirección de Gestión de Cuencas	Componente	Procesos de mantenimiento, rehabilitación y saneamiento de las cuencas, ríos y lagos.	Porcentaje de mantenimiento, rehabilitación y saneamiento en los Consejos de Cuenca realizados.	Expresa la atención de las convocatorias realizadas por los Consejos de Cuenca, para un adecuado mantenimiento de cuencas, ríos	A=(B/C)*100	Donde: A = Porcentaje de seguimientos a los programas hidroagrícolas y Consejos de Cuenca realizados. B = Número de sesiones de programadas	Semestral		Eficacia	Actas de sesiones a resguardo de la Subdirección de Gestión de Cuencas de la CEAC.	Se celebran las sesiones por parte de los diversos Consejos de Cuenca a fin de fomentar la participación de los usuarios del agua.			
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	02	Subdirección de Gestión de Cuencas	Actividad	Seguimientos a la operación y mantenimiento de la Presa Francisco J. Múgica realizados.	Porcentaje de informes de seguimiento y operación presentados.	Expresa el avance del seguimiento a la operación y el mantenimiento de la Presa Francisco J. Múgica en beneficio de los módulos de riego 02, 03 y 13.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de informes de seguimiento y operación presentados. B = Informes de seguimiento y operación presentados. C = Total de informes de seguimiento y operación mensuales.	Trimestral	Mantenimiento	Eficacia	Informes emitidos por la Presa Francisco J. Múgica y la Central Hidroeléctrica, a resguardo de la Subdirección de Cuencas de la CEAC.	Se cuenta con los niveles óptimos de agua para el abasto de los módulos de riego.	12	12	100.00
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	03	Subdirección Técnica	Componente	Proyectos de infraestructura hidráulica realizados.	Porcentaje de proyectos de infraestructura hidráulica.	Expresa el avance en la integración de los expedientes técnicos correspondientes a obras y proyectos de infraestructura hidráulica relacionada con servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de proyectos de infraestructura hidráulica integrados. B = Número de proyectos de infraestructura hidráulica integrados. C = Total de proyectos de infraestructura hidráulica programados.	Anual		Eficacia	Proyectos de obra de agua potable, alcantarillado y saneamiento, a resguardo de la Subdirección Técnica de la CEAC.	Existe coordinación entre la CEAC y los Ayuntamientos.			
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	03	Subdirección Técnica	Actividad	Revisión e integración de proyectos de agua potable, alcantarillado y saneamiento.	Porcentaje de proyectos que cumplen con la integración.	El indicador mide la proporción de proyectos que cumplen con la integración del expediente completo, acorde a los en relación al total de proyectos.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de proyectos que cumplen con la integración. B = Número de proyectos integrados. C = Total de proyectos programados.	Trimestral	Proyecto	Eficacia	Proyectos de obra de agua potable, alcantarillado y saneamiento, a resguardo de la Subdirección Técnica de la CEAC.	Los Ayuntamientos dan seguimiento oportuno a la integración de la documentación	70	70	100.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	03	Subdirección Técnica	Actividad	Seguimiento a las licitaciones de proyectos de obra.	Porcentaje de seguimiento a las licitaciones de proyectos de obra. realizadas.	El indicador mide la proporción de Licitaciones realizadas de obra hidráulica que cumplen con la integración del expediente completo, acorde a los en relación al total de proyectos.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje deseguimiento a las licitaciones de proyectos de obra. B = seguimiento a las licitaciones de proyectos de obra concluido. C = seguimiento a las licitaciones de proyectos de obra programado.	Trimestral	Licitación	Eficacia	Proyectos de obra de agua potable, alcantarillado y saneamiento, a resguardo de la Subdirección Técnica de la CEAC.	Los Ayuntamientos dan seguimiento a la integración de la documentación por parte de la CEAC para la licitación de los proyectos de obra.	60	49	81.66
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	04	Subdirección de Planeación	Componente	Convenios de coordinación con los H. Ayuntamientos formalizados.	Porcentaje de convenios formalizados.	Lleva a cabo el seguimiento de los avances de las acciones de coordinación entre la CEAC y los H. Ayuntamientos o autogobierno	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de convenios formalizados B = Convenios formalizados C = Convenios programados	Semestral		Eficacia	Acta de Cabildo por parte del H. Ayuntamiento, y convenios formalizados a resguardo de la CEAC.	Los ayuntamientos cuantan con el acta de cabildo.			
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	04	Subdirección de Planeación	Actividad	Seguimiento y coordinación con los Ayuntamientos para la entrega de documentación.	Porcentaje de avance de expedientes integrados.	Expresa el porcentaje de avance de documentos entregados por los Ayuntamientos o autogobiernos (comunidades) para la integración de su expediente y la formalización del avance procesal a la firma de los convenios de coordinación de las obras y/o proyecto	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance de expedientes integrados. B=Expedientes integrados. C=Expedientes programados.	Trimestral	Municipio	Eficacia	Bitácora de seguimiento a resguardo de la Subdirección de Planeación de la CEAC.	Los ayuntamientos cuantan con los documentos de las suficiencias presupuestales	40	40	100.00
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	05	Subdirección de Construcción	Componente	Obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento concluidas.	Porcentaje de obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento concluidas.	El indicador muestra el avance que se tiene de la ejecución de las obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento concluidas. B = Numero de obras concluidas. C = Numero de obras programadas.	Semestral		Eficacia	Acta de entrega-recepción a través de la Subdirección de Construcción y la Subdirección Técnica de la CEAC.	1) Los gobiernos municipales con los cuales convenimos convenios, son eficaces en la planeación y priorización de obras de infraestructura hidráulica, así como en la incorporación a esquemas de conversión con programas federales y estatales. 2) Las condiciones climáticas y naturales permiten la provisión de infraestructura hidráulica y permiten la permanencia y durabilidad de la misma.			
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	05	Subdirección de Construcción	Actividad	Constitución de Comités de Contraloría Social para la ejecución de obras.	Porcentaje de Constitución de Comités de Contraloría Social para la ejecución de obras	Mide el avance de los Comités de Contraloría Social constituidos para la ejecución de obras en el ejercicio fiscal.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de Comités de Contraloría Social constituidos. B = Numero de Comités de Contraloría Social constituidos. C = Total de Comités de Contraloría Social constituidos del ejercicio fiscal	Cuatrimestral	Comité	Eficacia	Informes de Comités de Contraloría Social constituidos es a resguardo de la Subdirección de Construcción de la CEAC.	Existe interés de la comunidad por participar en los procesos de contraloría social.	24	17	70.83
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	05	Subdirección de Construcción	Actividad	Seguimiento a la ejecución de los trabajos de obras con Convenio Municipal.	Porcentaje de Seguimiento a la ejecución de los trabajos de obras con Convenio Municipal	Mide el Seguimiento a la ejecución de los trabajos de obras con Convenio Municipal de las obras en el ejercicio fiscal.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de Seguimiento a la ejecución de los trabajos de obras con Convenio Municipal. B = Numero de Seguimiento a la ejecución de los trabajos de obras con Convenio Municipal realizados. C = Total de Seguimiento a la ejecución de los trabajos de obras con Convenio Municipal programados.	Trimestral	Aportaciones	Eficacia	Informes de Seguimiento a la ejecución de los trabajos de obras con Convenio Municipal, a resguardo de la Subdirección de Construcción de la CEAC.	Las condiciones climáticas y de seguridad, permiten la provisión de infraestructura hidráulica y permiten la permanencia y durabilidad de la misma.	2	1	50.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	05	Subdirección de Construcción	Actividad	Supervisión de ejecución de obras o servicios y programas para el ejercicio fiscal 2025	Porcentaje de Supervisión de ejecución de obras o servicios y programas para el ejercicio fiscal 2025	Indica el Supervisión de ejecución de obras o servicios y programas para el ejercicio fiscal 2025	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de Supervisión de ejecución de obras o servicios y programas. B = Supervisión de ejecución de obras o servicios y programas. C = Total de Supervisión de ejecución de obras o servicios y programas para el ejercicio fiscal 2025.	Trimestral	Supervisión	Eficacia	Informes de avances físicos de las obras a resguardo de la Subdirección de Construcción de la CEAC.	Informes de avances físicos de las obras a resguardo de la Subdirección de Construcción de la CEAC.	60	50	83.33
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	06	Subdirección de Operación	Componente	Capacitaciones para el fortalecimiento de capacidades de los organismos operadores de agua potable realizadas.	Porcentaje de capacitaciones a los organismos operadores realizadas.	Expresa el avance de las capacitaciones impartidas a los organismos operadores, para fortalecer sus capacidades.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de capacitaciones a los organismos operadores realizadas. B= Capacitaciones a los organismos operadores realizadas. C= Capacitaciones a los organismos operadores programadas.	Semestral		Eficacia	Listas de registro y asistencia a resguardo de la Subdirección de Operación de la CEAC.	Se tiene interés de los organismos operadores por participar en los eventos. Los participantes cumplen con la asistencia mínima del 80%.			
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	06	Subdirección de Operación	Actividad	Capacitación en materia de Cultura del Agua.	Porcentaje de capacitaciones s impartidas.	Indica el avance en la cantidad de capacitaciones que se impartirán en el ejercicio fiscal.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de capacitaciones impartidas B= Capacitaciones impartidas C= Capacitaciones programadas	Trimestral	Capacitación	Eficacia	Listas de registro y asistencia a resguardo de la Subdirección de Operación de la CEAC.	Los participantes asisten a las capacitaciones de cultura del agua.	4	7	175.00
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	07	Delegación Administrativa	Componente	Gestión del ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado.	Porcentaje del presupuesto ejercido por unidad responsable.	Expresa el seguimiento a la gestión del ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado de la CEAC, de acuerdo a las necesidades de los programas, a la disponibilidad del mismo y con estricto apego a las disposiciones normativas aplicables.	A= (B/C)*100	A = Porcentaje de seguimientos del presupuesto ejercido. B= seguimientos del presupuesto ejercido. C= Presupuesto aprobado por UR	Semestral		Eficacia	Reporte del estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos a resguardo de la Delegación Administrativa de la CEAC.	No existe contención del gasto.			
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	07	Delegación Administrativa	Actividad	Elaboración y gestión de los documentos de afectación presupuestal y pago (DEPP), conforme a las disposiciones normativas aplicables.	Porcentaje de los documentos devengados.	Indica el avance en la elaboración y gestión de los documentos devengados con afectación presupuestal (DEPP), durante el ejercicio fiscal correspondiente.	A= (B/C)*100	A = Porcentaje de los documentos devengados B = Documentos devengados C = Documentos programados	Trimestral	Trámite	Eficacia	Relación de documentos DEPP tramitados para pago a resguardo de la Delegación Administrativa de la CEAC	Se cumple con los lineamientos de austeridad y racionalidad del gasto.	219	167	76.25
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	07	Delegación Administrativa	Actividad	Integración de los Estados Contables y Financieros	Porcentaje de Integración de los Estados Contables y Financieros	Indica el avance en la integración de los Estados Contables y Financieros , durante el ejercicio fiscal correspondiente.	A= (B/C)*100	A = Porcentaje de integración de los Estados Contables y Financieros B = integración de los Estados Contables y Financieros realizados. C = ntegración de los Estados Contables y Financieros programados	Trimestral	Actividad	Eficacia	Reporte deIntegración de los Estados Contables y Financieros , resguardado por la Delegación Administrativa de la CEAC.	Se obtienen reportes oficializados de los estados contables y financieros por parte de finanzas.	12	9	75.00
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	07	Delegación Administrativa	Actividad	Seguimiento administrativo, financiero y contable al Programa Anual de Inversión	Porcentaje de Seguimiento administrativo, financiero y contable al Programa Anual de Inversión	Indica el avance en el Seguimiento administrativo, financiero y contable al Programa Anual de Inversión , durante el ejercicio fiscal correspondiente.	A= (B/C)*100	A = Porcentaje de Seguimiento administrativo, financiero y contable al Programa Anual de Inversión B=Seguimiento administrativo, financiero y contable al Programa Anual de Inversión C = Seguimiento administrativo, financiero y contable al Programa Anual de Inversión programados	Trimestral	Actividad	Eficacia	Reporte del estado del eguimiento administrativo, financiero y contable al Programa Anual de Inversión, resguardado por la Delegación Administrativa de la CEAC.	Optimo seguimiento al Programa Anual de Inversión.	12	9	75.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
081	Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuenas	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	07	Delegación Administrativa	Actividad	seguimiento Presupuestal del gasto por Unidades Administrativas	Porcentaje deseguimiento Presupuestal del gasto por Unidades Administrativas	Indica el avance en el seguimiento Presupuestal del gasto por Unidades Administrativas , durante el ejercicio fiscal correspondiente.	A= (B/C)*100	A = Porcentaje del seguimiento Presupuestal del gasto por Unidades Administrativas B = Seguimiento Presupuestal del gasto por Unidades Administrativas realizadas C =seguimiento Presupuestal del gasto por Unidades Administrativas programados	Trimestral	Actividad	Eficacia	Reporte del seguimiento Presupuestal del gasto por Unidades Administrativas resguardado por la Delegación Administrativa de la CEAC.	Las unidades administrativas no exceden al gasto presupuestal.	12	9	75.00
082	Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo	YK	Procedimientos Adquisitivos para Bienes y Servicios			Fin	Contribuir a la creación de un gobierno abierto, honesto y justo, mediante el monitoreo de las áreas más vulnerables de corrupción, generando mecanismos digitales para hacerlos más simples, rápidos y transparentes.	Porcentaje de la población que denunció actos de corrupción.	Calcular el incremento/disminución de la población que denunció actos de corrupción.	N/A	Consultar metodología en: https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=889463905912	Sexenal		Eficacia	Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) (2022). Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG) 2021. [En línea]. Disponible de: https://www.inegi.org.mx/temas/transparencia/ y en https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/encig/2021/tabulados/IV_corrupcion_encig2021_est.xls	Todos los órganos de Gobierno se apegan a una gestión abierta, austera y libre de corrupción.			
082	Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo	YK	Procedimientos Adquisitivos para Bienes y Servicios			Proposito	Los Entes Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Michoacán de Ocampo realizan procedimientos adquisitivos en apego a la normativa vigente, asegurando transparentar y eficientar el ejercicio del recurso, mediante mecanismos digitales.	Porcentaje de procedimientos adquisitivos conforme a la normativa realizados.	Calcular el porcentaje existente en la ejecución de procedimientos realizados en apego a la normativa aplicable vigente.	A=(B/C)*100 100%=(3137/3137)*100	Donde: A: Porcentaje de procedimientos realizados, B: Procedimientos realizados en apego a la normativa, C: Procedimientos programados.	Anual		Eficacia	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) (2022). [En línea]. Disponible de: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=39	Los Entes Públicos llevan a cabo todos sus procedimientos adquisitivos de acuerdo a la normativa vigente.			
082	Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo	YK	Procedimientos Adquisitivos para Bienes y Servicios	01	Dirección General	Componente	Sesiones y acuerdos ante el Pleno del Comité registrados.	Porcentaje de sesiones y acuerdos registrados.	Sesiones y acuerdos ante el Pleno del Comité a solicitud de los Entes Públicos.	A=(B/C)*100 100%=(24/24)*100	Donde: A: Porcentaje de sesiones y acuerdos registrados, B: Sesiones y acuerdos realizados, C: Sesiones y acuerdos programados.	Semestral		Eficiencia	Información de sesiones y acuerdos Departamento de Control y Seguimiento de Acuerdos/Página oficial http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=39#	Los Entes Públicos solicitan la realización de las sesiones para aprobación de asuntos de acuerdo a su programación de adquisiciones.			
082	Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo	YK	Procedimientos Adquisitivos para Bienes y Servicios	01	Dirección General	Actividad	Realización de sesiones ante el Pleno del Comité para aprobación de los asuntos y adjudicaciones directas solicitados por los Entes Públicos.	Porcentaje de sesiones realizadas.	Sesiones realizadas para aprobación de asuntos y adjudicaciones directas a solicitud de los Entes Públicos.	A=(B/C)*100 100%=(24/24)*100	Donde: A: Porcentaje sesiones registradas, B: Trámites y servicios realizados, C: Sesiones programadas.	Mensual	Sesión	Eficacia	Información de sesiones y acuerdos Departamento de Control y Seguimiento de Acuerdos/Página oficial http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=39#	Los Entes Públicos realizan su solicitud para aprobación de asuntos y presentan requisitos completos en tiempo y forma.	24	14	58.33
082	Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo	YK	Procedimientos Adquisitivos para Bienes y Servicios	02	Subdirección Técnica	Componente	Trámites para llevar a cabo sus procedimientos adquisitivos en apego a la normativa realizados.	Porcentaje de los trámites realizados.	Trámites para proveedores, adjudicaciones directas, Programas Anuales y desarrollo informático llevado a cabo dentro del Comité.	A=(B/C)*100 100%=(2803/2803)*100	Donde: A: Porcentaje de trámites y servicios realizados, B: Trámites y servicios realizados, C: Trámites y servicios programados.	Semestral		Eficiencia	Informes de los Departamentos que conforman la Subdirección Técnica/Página oficial http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=39#	Los proveedores utilizan los medios digitales a su alcance para optimizar su trámite; Entes Públicos entregan en tiempo y forma sus Programas Anuales de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.			
082	Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo	YK	Procedimientos Adquisitivos para Bienes y Servicios	02	Subdirección Técnica	Actividad	Desarrollo de sistemas, asistencia, asesoría y soporte técnico.	Porcentaje de informes de servicios de soporte y desarrollo realizados.	Avance en el desarrollo informático del Comité.	A=(B/C)*100 100%=(12/12)*100	Donde: A: Porcentaje de Informes de servicios realizados, B: Informes de servicios realizados, C: Informes de servicios programados.	Mensual	Informe	Eficacia	Informes del Departamento de Informática/Página oficial http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=39#	Se cuenta con el equipo indispensable y la infraestructura adecuada.	12	9	75.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
082	Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo	YK	Procedimientos Adquisitivos para Bienes y Servicios	02	Subdirección Técnica	Actividad	Recepción de Programas Anuales de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de los Entes Públicos.	Porcentaje de los Programas Anuales recibidos.	Porcentaje de cumplimiento en esta obligación aplicable a los Entes Públicos.	$A=(B/C)*100$ $100\%=(67/67)*100$	Donde: A: Porcentaje de programas anuales recibidos, B: Programas anuales recibidos, C: Programas anuales de los Entes Públicos obligados.	Mensual	Programa	Eficacia	Sistema Integral de Adquisiciones del Comité/Página oficial http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=39#	Los Entes Públicos cargan en la plataforma y entregan de acuerdo a la normativa sus Programas Anuales en tiempo y forma.	67	62	92.53
082	Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo	YK	Procedimientos Adquisitivos para Bienes y Servicios	02	Subdirección Técnica	Actividad	Concentración de información de adjudicaciones directas para la adquisición de bienes y servicios aprobadas por el Pleno.	Porcentaje de actas de sesión que tienen adjudicaciones directas aprobadas por el Pleno.	Registro y control de las adjudicaciones directas aprobadas por el Pleno del Comité.	$A=(B/C)*100$ $100\%=(24/24)*100$	Donde: A: Porcentaje de actas de sesión con adjudicaciones directas aprobadas, B: Actas de sesión con adjudicaciones directas aprobadas registradas, C: Sesiones programadas.	Mensual	Minuta	Eficacia	Informes del Departamento de Control y Seguimiento de Acuerdos/Página oficial http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=39#	Las sesiones programadas se llevan a cabo a fin de atender todas las solicitudes realizadas por los Entes Públicos.	24	14	58.33
082	Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo	YK	Procedimientos Adquisitivos para Bienes y Servicios	02	Subdirección Técnica	Actividad	Inscripción, actualización y ampliación de claves a proveedores por ejercicio fiscal, al cumplir con la normativa vigente a fin de suministrar bienes y servicios a los Entes Públicos.	Porcentaje de trámites realizados y concluidos.	Control de los trámites de Padrón de Proveedores realizados y concluidos dentro del ejercicio fiscal.	$A=(B/C)*100$ $100\%=(2700/2700)*100$	Donde: A: Porcentaje de proveedores inscritos, actualizados o con ampliación de clave, B: Trámites concluidos, C: Trámites solicitados.	Mensual	Trámite	Eficacia	Sistema Integral de Adquisiciones del Comité/Página oficial http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=39#	Los proveedores utilizan los medios digitales para agilizar sus trámites, cumpliendo todos los requisitos solicitados de acuerdo a la normativa vigente.	2,700	2,246	83.18
082	Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo	YK	Procedimientos Adquisitivos para Bienes y Servicios	03	Subdirección Operativa	Componente	Procedimientos de adquisición de bienes y contratación de servicios realizados.	Porcentaje de procedimientos realizados.	Procedimientos realizados de acuerdo a la normativa vigente.	$A=(B/C)*100$ $100\%=(262/262)*100$	Donde: A: Porcentaje de procedimientos realizados, B: Procedimientos realizados, C: Procedimientos solicitados.	Semestral		Eficiencia	Informes de los Departamentos de Licitaciones Públicas, Invitaciones Restringidas y Control Vehicular/Página oficial http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=39#	Los Entes Públicos cumplen con todos los requisitos y los proveedores están inscritos en el Comité de acuerdo a la normativa.			
082	Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo	YK	Procedimientos Adquisitivos para Bienes y Servicios	03	Subdirección Operativa	Actividad	Gestión de órdenes de servicio solicitadas para mantenimiento vehicular del Poder Ejecutivo.	Porcentaje de informes de gestión de las órdenes de servicio realizados.	Registro de gestión en las órdenes de servicio.	$A=(B/C)*100$ $100\%=(12/12)*100$	Donde: A: Porcentaje de informes de órdenes de servicio gestionadas, B: Informe de órdenes de servicio realizados, C: Informe de órdenes de servicio programados.	Mensual	Informe	Eficiencia	Informes del Departamento de Control Vehicular/Página oficial http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=39#	Los proveedores registrados son suficientes para atender el total de las órdenes de servicio.	12	9	75.00
082	Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo	YK	Procedimientos Adquisitivos para Bienes y Servicios	03	Subdirección Operativa	Actividad	Realización de procedimientos de adquisición y contratación de servicios, por medio de licitaciones, invitaciones y concurso público.	Porcentaje de procedimientos de licitaciones, invitaciones y concurso público realizados.	Procedimientos realizados por los Entes Públicos de acuerdo a la normativa vigente.	$A=(B/C)*100$ $100\%=(250/250)*100$	Donde: A: Porcentaje de procedimientos realizados, B: Procedimientos realizados, C: Procedimientos solicitados.	Mensual	Procedimiento	Eficiencia	Informes en los Departamentos de Licitaciones Públicas e Invitaciones Restringidas/Página oficial http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=39#	Tanto Entes Públicos como proveedores cumplen con los requisitos necesarios para realizar el procedimiento.	250	125	50.00
082	Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo	YK	Procedimientos Adquisitivos para Bienes y Servicios	04	Subdirección Jurídica	Componente	Instrumentos jurídicos derivados de los procedimientos adquisitivos realizados.	Porcentaje de instrumentos jurídicos de los procedimientos adquisitivos realizados.	Instrumentos jurídicos aplicados a los procedimientos adquisitivos realizados por los Entes Públicos.	$A=(B/C)*100$ $100\%=(36/36)*100$	Donde: A: Porcentaje de procedimientos jurídicos realizados, B: Procedimientos jurídicos realizados, C: Procedimientos jurídicos programados.	Semestral		Eficacia	Subdirección Jurídica/Tarjeta informativa página oficial http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=39#	Los procedimientos se cumplen en todas sus etapas, lo que permite la formalización a través de la firma de consenso de voluntades.			
082	Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo	YK	Procedimientos Adquisitivos para Bienes y Servicios	04	Subdirección Jurídica	Actividad	Gestión de asuntos en trámite de naturaleza jurídica.	Porcentaje de informes de gestión de asuntos realizados.	Informe narrativo de la gestión de asuntos jurídicos del Comité.	$A=(B/C)*100$ $100\%=(12/12)*100$	Donde: A: Porcentaje de informes realizados, B: Informes realizados, C: Informes programados.	Mensual	Informe	Eficacia	Informes narrativos en página oficial http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=39#	Gestión eficiente de los asuntos jurídicos del Comité.	12	9	75.00
082	Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo	YK	Procedimientos Adquisitivos para Bienes y Servicios	04	Subdirección Jurídica	Actividad	Autorización de contratos de servicios y de arrendamiento de inmuebles para los Entes Públicos del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo.	Porcentaje de informes de contratos autorizados.	Informe narrativo de los contratos autorizados derivados de los procedimientos adquisitivos realizados.	$A=(B/C)*100$ $100\%=(12/12)*100$	Donde: A: Porcentaje de contratos autorizados, B: Contratos autorizados, C: Contratos programados.	Mensual	Informe	Eficacia	Informes narrativos en página oficial http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=39#	Los procedimientos se cumplen en todas sus etapas, lo que permite la formalización a través de la firma de consenso de voluntades.	12	9	75.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
082	Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo	YK	Procedimientos Adquisitivos para Bienes y Servicios	04	Subdirección Jurídica	Actividad	Elaboración de contratos derivados de los procedimientos adquisitivos; así como de los convenios de ampliación y modificación a dichos contratos.	Porcentaje de informes de contratos elaborados.	Informe narrativo de los contratos elaborados derivados de los procedimientos finalizados de los Entes Públicos.	$A=(B/C)*100$ $100\%=(12/12)*100$	Donde: A: Porcentaje de informes de contratos/convenios elaborados, B: Informes de contratos/convenios elaborados, C: Informes de contratos/convenios programados.	Mensual	Informe	Eficacia	Informes narrativos en página oficial http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=39#	Los procedimientos se cumplen en todas sus etapas, lo que permite la formalización a través de la firma de consenso de voluntades.	12	9	75.00
082	Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo	YK	Procedimientos Adquisitivos para Bienes y Servicios	05	Delegación Administrativa	Componente	Operación del Comité asegurada.	Porcentaje de información financiera oportunamente presentada.	Avance en la presentación de información financiera presentada en tiempo y forma de acuerdo a la normativa aplicable vigente.	$AC=(MR/MP)*100$ $100\%=(12/12)*100$	Donde: AC: Porcentaje de informes presentados en tiempo, MR: Metas realizadas, MP: Metas programadas.	Semestral		Eficiencia	Delegación Administrativa/Página oficial http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=39#	Recursos suficientes y eficientes para procesar la información.			
082	Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo	YK	Procedimientos Adquisitivos para Bienes y Servicios	05	Delegación Administrativa	Actividad	Registro de la información financiera y la contabilidad gubernamental armonizada y presentar los informes mensuales, trimestrales y cuenta pública conforme a la normatividad aplicable.	Porcentaje de informes presentados.	Avance en la presentación de la información financiera.	$AC=(MR/MP)*100$ $100\%=(12/12)*100$	Donde: AC: Porcentaje de informes presentados en tiempo, MR: Metas realizadas, MP: Metas programadas.	Mensual	Informe	Eficacia	Delegación Administrativa/Página oficial http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=39#	Recursos suficientes y eficientes para procesar la información.	12	9	75.00
083	Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)			Fin	Contribuir a la política social mediante la atención de la población matriculada en educación superior con servicios educativos reconocidos por su calidad.	Tasa de variación de alumnos atendidos en los diferentes programas educativos de licenciatura que oferta la UPU	Conocer la cantidad de Alumnos atendidos en los diferentes programas de licenciatura de la UPU.	$A=(B+ C - D -E)/F$	A = Matrícula total de alumnos B = Alumnos de nuevo ingreso C = Alumnos ya inscritos D = Alumnos que causaron baja definitiva E = Egresados F = Matrícula del año anterior	Anual		Eficacia	ESTADISTICA 911, CONTROL ESCOLAR UBICADO EN LA OFICINA DE CONTROL ESCOLAR DE LA UPU, MODELO DE EVALUACION DE LA CALIDAD DEL SUBSISTEMA DE UNIVERSIDADES POLITECNICAS, https://sistemas.dgutp.sep.gob.mx/sii/index.html , Estadística básica	Brindar oportunidades para que más estudiantes, independientemente de su origen socioeconómico, puedan acceder a una educación superior de calidad y facilitar que los estudiantes obtengan conocimientos y competencias relevantes que les permitan acceder a mejores oportunidades laborales, fomentando así el desarrollo económico y la movilidad social			
083	Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)			Proposito	Alumnos de educación Superior se atienden con servicios educativos reconocidos por su calidad lo que les permite destacar en el mercado laboral.	Tasa de variación de la población matriculada en educación superior que es atendida con servicios educativos reconocidos por su calidad.	Mide la tasa de variación de la matrícula de licenciatura en programas reconocidos por su calidad respecto al año anterior.	$A=(B/C-1)*100$	((Matrícula de licenciatura en programas reconocidos por su calidad atendida en el año t / Matrícula de licenciatura en programas reconocidos por su calidad atendida en el año t -1) -1) X 100	Cuatrimestral		Eficacia	ESTADISTICA 911, ESTADISTICA BASICA, INFORMES TRIMESTRALES A LA JUNTA DE GOBIERNO, CONTROL ESCOLAR UBICADO EN LA OFICINA DE CONTROL ESCOLAR DE LA UPU,	Los planes de estudio de la Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacan están actualizados y alineados con las demandas del mercado laboral y los avances científicos y tecnológicos.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
083	Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán	YB	Educación Superior de Calidad			Fin	Contribuir a la política social mediante la atención de la población matriculada en educación superior con servicios educativos reconocidos por su calidad.	Tasa de variación de alumnos atendidos en los diferentes programas educativos de licenciatura que oferta la UPU	Conocer la cantidad de Alumnos atendidos en los diferentes programas de licenciatura de la UPU.	$A = (B + C - D - E) / F$	A = Matrícula total de alumnos B = Alumnos de nuevo ingreso C = Alumnos ya inscritos D = Alumnos que causaron baja definitiva E = Egresados F = Matrícula del año anterior	Anual		Eficiencia	ESTADISTICA 911, CONTROL ESCOLAR UBICADO EN LA OFICINA DE CONTROL ESCOLAR DE LA UPU, MODELO DE EVALUACION DE LA CALIDAD DEL SUBSISTEMA DE UNIVERSIDADES POLITECNICAS, https://sistemas.dguty.p.seg.gob.mx/sii/index.html , Estadística básica	Brindar oportunidades para que más estudiantes, independientemente de su origen socioeconómico, puedan acceder a una educación superior de calidad y facilitar que los estudiantes obtengan conocimientos y competencias relevantes que les permitan acceder a mejores oportunidades laborales, fomentando así el desarrollo económico y la movilidad social			
083	Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán	YB	Educación Superior de Calidad			Propósito	Alumnos de educación Superior se atienden con servicios educativos reconocidos por su calidad lo que les permite destacar en el mercado laboral.	Tasa de variación de la población matriculada en educación superior que es atendida con servicios educativos reconocidos por su calidad.	Mide la tasa de variación de la matrícula de licenciatura en programas reconocidos por su calidad respecto al año anterior.	$A = (B / C - 1) \cdot 100$	((Matrícula de licenciatura en programas reconocidos por su calidad atendida en el año t / Matrícula de licenciatura en programas reconocidos por su calidad atendida en el año t - 1) - 1) X 100	Cuatrimestral		Eficacia	ESTADISTICA 911, ESTADISTICA BASICA, INFORMES TRIMESTRALES A LA JUNTA DE GOBIERNO, CONTROL ESCOLAR UBICADO EN LA OFICINA DE CONTROL ESCOLAR DE LA UPU,	Los planes de estudio de la Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán están actualizados y alineados con las demandas del mercado laboral y los avances científicos y tecnológicos.			
084	Universidad Politécnica de Lázaro Cárdenas, Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)			Fin	Contribuir a que más jóvenes tengan la oportunidad de continuar con sus estudios de nivel superior a través de una alta matrícula de nuevo ingreso.	Matrícula de nuevo ingreso.	Refleja la variación de la matrícula de nuevo ingreso presente con respecto a la que ingresó el año pasado.	$A = B / C - 1$	A = Variación de la matrícula de nuevo ingreso B = Cantidad de alumnos de nuevo ingreso inscritos en el presente año C = Cantidad de alumnos de nuevo ingreso inscritos durante el año pasado.	Anual		Eficacia	Registros en la Secretaría Administrativa a través del Departamento de Control Escolar.	Se llevan a cabo los eventos regulares como SEE Orienta, se cuenta con la misma eficiencia terminal en bachillerato y las condiciones de salud pública son normales.			
084	Universidad Politécnica de Lázaro Cárdenas, Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)			Propósito	Alta captación de alumnos para inscribirse en la UPLC.	Matrícula total de alumnos.	Considerar la suma total de alumnos de nuevo ingreso y los que ya permanecen inscritos, restarle los alumnos que causan baja definitiva y a los egresados, comparar dicha suma algebraica con respecto al año anterior.	$A = (B + C - D - E) / F$	A = Matrícula total de alumnos B = Alumnos de nuevo ingreso C = Alumnos ya inscritos D = Alumnos que causaron baja definitiva E = Egresados F = Matrícula del año anterior	Anual		Eficacia	Registros de la Secretaría Académica a través del Departamento de Control Escolar.	Condiciones de salud pública normales, sin conflictos internos de carácter político.			
084	Universidad Politécnica de Lázaro Cárdenas, Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Componente	Llevar a cabo las actividades de difusión acerca de los eventos culturales y deportivos que se lleven a cabo dentro de la institución.	Difusión de las instalaciones y eventos que se realizan en la UPLC.	Se compararán los eventos deportivos y culturales del presente año con respecto al año pasado.	$A = B / C$	A = Variación de eventos B = Eventos deportivos del presente año C = Eventos deportivos del año pasado	Anual		Eficacia	Registros en el Departamento de Vinculación.	Condiciones regulares de salud pública sin conflictos de carácter social internos.			
084	Universidad Politécnica de Lázaro Cárdenas, Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Es necesario llevar a cabo las gestiones correspondientes antes las autoridades correspondientes.	Gestión eficiente ante las diferentes instancias para lograr aumentos salariales.	Medirá la eficiencia en la gestión presupuestaria.	$A = B \cdot C$	A = Presupuesto actual B = Presupuesto del año anterior C = Incremento porcentual	Anual	Alumno atendido	Eficiencia	Mediante oficio por parte de la Dirección de Programación y Presupuesto de la Secretaría de Finanzas y Administración	Suficiencia presupuestaria	24	14	58.33



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
084	Universidad Politécnica de Lázaro Cárdenas, Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Secretaría Académica	Componente	Es necesario llevar a cabo capacitaciones constantes a la planta docente.	Capacitación constante a la planta docente para mejorar su desempeño frente a grupo.	Cantidad de capacitaciones actuales con respecto al año anterior.	A = B/C	A = Variación de capacitaciones B = Capacitaciones del año presente C = Capacitaciones del año anterior	Anual		Eficiencia	Secretaría Académica	Condiciones regulares de salud pública y sin conflictos políticos internos.	24	14	58.33
084	Universidad Politécnica de Lázaro Cárdenas, Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	02	Secretaría Académica	Actividad	Mejorar la calidad educativa frente al aula.	Contratación de perfiles mejor capacitados para su desempeño frente al aula.	Se propondrá un escalafón para evaluar a los docentes.	A = B+C+D+...+Z	A = Ponderación de la calificación docente acorde a un escalafón. B...Z = Criterios a considerar en el escalafón.	Cuatrimestral	Alumno	Eficiencia	Réticas de Secretaría Académica	Condiciones políticas regulares al interior.			
084	Universidad Politécnica de Lázaro Cárdenas, Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	03	Secretaría Administrativa	Componente	Es necesario un incremento salarial que motive al personal docente y permita mayor exigencia en su preparación.	Buena remuneración económica para los docentes que laboran en la institución.	Incremento porcentual de la remuneración por hora con respecto al salario como se cerró en el último mes del año anterior.	A = B*C	A = Salario actual B = Última remuneración del año anterior C = Incremento porcentual	Anual		Economía	Secretaría Administrativa mediante la generación de nóminas por parte del Departamento de Recursos Financieros y Humanos.	Suficiencia presupuestaria.			
084	Universidad Politécnica de Lázaro Cárdenas, Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	03	Secretaría Administrativa	Actividad	Es necesario incrementar los salarios.	Gestión eficiente ante las diferentes instancias para lograr aumentos salariales.	Medirá los incrementos porcentuales por hora.	A = B*C	Se considerarán los incrementos por hora.	Cuatrimestral	Alumno	Economía	Secretaría Administrativa mediante los registros de nómina del Departamento de Recursos Financieros y Humanos.	Suficiencia presupuestaria.	24	14	58.33
084	Universidad Politécnica de Lázaro Cárdenas, Michoacán	YB	Educación Superior de Calidad			Fin	Contribuir a que más jóvenes tengan la oportunidad de continuar con sus estudios de nivel superior a través de una alta matrícula de nuevo ingreso	Matrícula de nuevo ingreso	Refleja la variación de la matrícula de nuevo ingreso presente con respecto a la que ingresó el año pasado.	A = B/C - 1	A = Variación de la matrícula de nuevo ingreso B = Cantidad de alumnos de nuevo ingreso inscritos en el presente año C = Cantidad de alumnos de nuevo ingreso inscritos durante el año pasado.	Anual		Eficacia	Registros en la Secretaría Administrativa a través del Departamento de Control Escolar.	Se llevan a cabo los eventos regulares como SEE Orienta, se cuenta con la misma eficiencia terminal en bachillerato y las condiciones de salud pública son normales.			
084	Universidad Politécnica de Lázaro Cárdenas, Michoacán	YB	Educación Superior de Calidad			Proposito	Alta captación de alumnos para inscribirse en la UPLC.	Matrícula total de alumnos.	Considerar la suma total de alumnos de nuevo ingreso y los que ya permanecen inscritos, restarle los alumnos que causan baja definitiva y a los egresados, comparar dicha suma algebraica con respecto al año anterior.	A = (B+ C - D -E)/F	A = Matrícula total de alumnos B = Alumnos de nuevo ingreso C = Alumnos ya inscritos D = Alumnos que causaron baja definitiva E = Egresados F = Matrícula del año anterior	Anual		Eficacia	Registros de la Secretaría Académica a través del Departamento de Control Escolar.	Condiciones de salud pública normales, sin conflictos internos de carácter político.			
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado			Fin	Fortalecer la confianza en el sistema de justicia.	Fortalecer la confianza en el sistema de justicia mediante la percepción de mayor igualdad y transparencia, lo cual generará una mayor sensación de justicia y mejorará la imagen pública del sistema legal.	Porcentaje de personas que acceden y expresan confianza en el sistema de justicia derivado de la defensa pública.	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de usuarios que acceden a una defensa pública de calidad B= Total de usuarios beneficiados C=Total de usuarios solicitantes	Anual		Eficacia	Libros de registros (se encuentra físicamente en la Subdirección de Defensa del IDPEM); Sistemas informáticos del Instituto	Baja incidencia en problemas legales, cambio en la legislación local y nacional, cambio de prioridades por parte del gobierno estatal.			
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado			Proposito	Las personas en estado de vulnerabilidad e incertidumbre jurídica cuentan con servicios de asesoría y patrocinio jurídico adecuado.	Fortalecer el acceso confiable en el sistema de justicia a través de la mejora en la calidad y acceso a los servicios jurídicos públicos para personas en situación de vulnerabilidad jurídica.	Porcentaje de personas en estado de vulnerabilidad que reciben asesoría y patrocinio en relación con la población en el Estado de Michoacán que se somete a un proceso jurídico.	A= (B/C) *100	A= Porcentaje de usuarios asesorados o patrocinados B= Usuarios patrocinados y asesorados C=usuarios solicitantes	Anual		Eficiencia	Libros de registros del Instituto (se encuentra físicamente en la Subdirección de Defensa del IDPEM); Sistemas informáticos del Instituto	Reducción de personas en vulnerabilidad jurídica.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado	01	Oficina del Director General	Componente	Destacar la importancia de contar con una estrategia de planificación a largo plazo en políticas públicas orientadas a la justicia accesible para personas en situación de vulnerabilidad jurídica. La existencia de dicha estrategia no solo garantiza una visión compartida y objetivos claros, sino que también estructura las acciones necesarias para que la política pública se enfoque en reducir barreras al acceso a la justicia.	La existencia de una estrategia de planificación a largo plazo y de políticas públicas enfocadas en la justicia accesible para personas en vulnerabilidad jurídica, se refleja en la visión y objetivos claros dentro de la política pública	Porcentaje de usuarios que solicitan el servicio del instituto	A= (B/C) *100	A= Porcentaje cumplimiento en las metas estratégicas B= metas estratégicas cumplidas C= metas estratégicas programadas	Mensual		Eficacia	Libros de informes entregados por las unidades responsables que dependen orgánicamente de la dirección general del Instituto y Encuestas (se encuentran físicamente en el área de atención temprana)	Cumplimento al programa estratégico de implementación de políticas que garanticen el derecho al acceso a la justicia	24	14	58.33
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado	01	Oficina del Director General	Actividad	Fortalecer el acceso a la justicia mediante la difusión amplia y efectiva de sus servicios. Este esfuerzo tiene como objetivo que las personas, especialmente aquellas en situación de vulnerabilidad jurídica, conozcan y accedan a la representación legal y asesoría que necesitan de manera gratuita y profesional.	Difusión de los servicios ofrecidos por el Instituto	Porcentaje de actividades de promoción sobre los servicios que otorga el Instituto	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de actividades de promoción sobre los servicios que otorga el Instituto B= actividades realizadas C=actividades programadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Libro de registro de actividades con evidencias fotográficas / Encuestas	Participar activamente en la difusión de los servicios			
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado	02	Subdirección de Defensa y Asesoría Jurídica	Componente	Garantizar que todas las personas en situación de vulnerabilidad jurídica, independientemente de su capacidad económica o ubicación geográfica, puedan ejercer plenamente su derecho a la justicia.	Acceso efectivo a la justicia a través de la defensa pública para personas en situación de vulnerabilidad jurídica	Porcentaje de usuarios que requieren asesoría y patrocinio jurídico	A=(B/C)*100	A= PORCENTAJE USUARIOS B=USUARIOS ATENDIDOS C= USUARIOS SOLICITANTES	Mensual		Eficacia	Registro de asesorías y patrocinio jurídico a ciudadanos (Se encuentra físicamente en la Subdirección de Defensa)	Los profesionales del derecho cuentan con la capacitación adecuada			
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado	02	Subdirección de Defensa y Asesoría Jurídica	Actividad	garantizar que los profesionales del derecho asignados a la defensa de personas en situación de vulnerabilidad cumplan con los estándares de calidad y ética establecidos. Esta tarea implica realizar un seguimiento continuo del desempeño de los defensores en el cumplimiento de su labor, evaluando su capacidad para ofrecer una defensa efectiva y su compromiso con los principios de justicia, imparcialidad y accesibilidad.	Realización de supervisiones y evaluaciones a defensores públicos	Porcentaje de supervisiones y evaluaciones realizadas	A= (B/C)*100	A= PORCENTAJE DE SUPERVISIONES Y EVALUACIONES B= SUPERVISIONES Y EVALUACIONES REALIZADAS C= SUPERVISIONES Y EVALUACIONES PROGRAMADAS	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Registro de supervisiones y evaluaciones (Se encuentra físicamente en la Subdirección de Defensa)	Los defensores públicos están familiarizados y cumplen con las normativas y procedimientos establecidos por la institución y las leyes vigentes en materia de defensa pública. Los defensores públicos actúan con la debida diligencia y eficiencia en la atención de los casos, brindando una defensa adecuada y oportuna a los beneficiarios de la defensoría. La evaluación de los resultados de la defensa se realiza de manera objetiva, considerando tanto los aspectos cualitativos, como los cuantitativos.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado	02	Subdirección de Defensa y Asesoría Jurídica	Actividad	Proporcionar apoyo legal integral a personas que enfrentan procesos penales, incluyendo tanto a imputados de un delito como a aquellas que ya han sido condenadas y se encuentran privadas de su libertad.	Otorgar asesoría y representación jurídica a personas imputadas de un delito y de personas privadas de la libertad con sentencia condenatoria	Porcentaje de personas imputadas atendidas en cualquier etapa del proceso penal	A=(B/C)*100	A=PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS B= PERSONAS ATENDIDAS C= PERSONAS DETENIDAS	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Registro de personas imputadas de un delito atendidas en cualquier etapa del proceso penal	Los recursos humanos y materiales estarán disponibles para aumentar la oferta de servicios especializados	8,000	3,093	38.66
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado	02	Subdirección de Defensa y Asesoría Jurídica	Actividad	proporcionar asesoría legal, patrocinio y representación a ciudadanos en asuntos de índole constitucional, civil y familiar. A través de esta función, se busca asegurar que los individuos reciban orientación y apoyo jurídico especializado, promoviendo así la protección de sus derechos y la resolución efectiva de sus necesidades legales en dichas áreas	Otorgar asesoría, patrocinio y representación a ciudadanos en materia constitucional, civil y familiar.	Porcentaje de asesoría, Patrocinio y representación a ciudadanos en materia constitucional, civil y familiar.	A= (B/C)*100	A= PORCENTAJE DE PATROCINIOS Y REPRESENTACIÓN B= PATROCINIOS Y REPRESENTACIONES BRINDADAS C= PATROCINIOS Y REPRESENTACIONES SOLICITADAS	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Registro de ciudadanos patrocinados y representados en materia constitucional, civil y familiar. (Se encuentra físicamente en la Subdirección de Defensa)	Los recursos humanos y materiales estarán disponibles para aumentar la oferta de servicios especializados	7,000	2,858	40.82
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado	02	Subdirección de Defensa y Asesoría Jurídica	Actividad	Proporcionar asesoría y representación jurídica especializada en el Sistema Integral de Justicia Penal para Adolescentes. Este sistema está diseñado para atender a jóvenes en conflicto con la ley de manera integral, protegiendo sus derechos y facilitando su reintegración social. La actividad implica orientar y defender a los adolescentes durante todo el proceso judicial, garantizando que se respeten los principios de justicia restaurativa y los derechos humanos.	Otorgar asesoría y representación jurídica en el sistema Integral de Justicia Penal para Adolescentes	Porcentaje de adolescentes atendidos por defensores públicos	A= (B/C)*100	A= PORCENTAJE TOTAL DE ADOLESCENTES B= TOTAL DE ADOLESCENTES ATENDIDOS C= TOTAL DE ADOLESCENTES SOLICITANTES	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Registro de adolescentes en conflicto con la ley atendidos jurídicamente (Se encuentra físicamente en la Subdirección de Defensa)	Se parte de la premisa de que los profesionales involucrados poseen conocimientos especializados en el Sistema Integral de Justicia Penal para Adolescentes y en justicia restaurativa, lo que les permite brindar una defensa enfocada en la rehabilitación y el respeto a los derechos humanos.	155	142	91.61
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado	03	Subdirección de Investigación y Capacitación	Componente	Fortalecer las competencias y habilidades del personal que labora en el Instituto de Defensoría Pública, a través de programas de formación y actualización profesional. La capacitación proporcionada busca asegurar que los servidores públicos cuenten con los conocimientos necesarios para ofrecer un servicio jurídico adecuado, eficiente y actualizado a las personas en situación de vulnerabilidad jurídica.	Capacitación Servidores Públicos del Instituto de Defensoría Pública otorgada	Porcentaje de servidores públicos capacitados	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de personal de la Defensoría Pública B= Número de personal capacitados C: Total del Personal adscrito a la Defensoría	Mensual		Eficacia	Listas de asistencias y constancias emitidas (Se encuentran físicamente en la Subdirección de capacitación)	Participar de manera activa en los programas de capacitación, demostrando disposición para aprender y aplicar los conocimientos adquiridos en su desempeño profesional. Los programas de capacitación estarán alineados con los cambios y actualizaciones del marco legal vigente, garantizando que los servidores públicos cuenten con información actualizada y pertinente para su labor.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado	03	Subdirección de Investigación y Capacitación	Actividad	Evaluar las capacidades, competencias y áreas de oportunidad en la formación y desempeño de los profesionales del derecho que brindan servicios de defensa pública.	Implementación de diagnóstico de estandares de profesionalización	Porcentaje de Defensores Públicos sujetos a diagnóstico	A=(B/C)*100	A= Porcentaje total de defensores públicos sujetos a diagnóstico B= Total de Defensores Públicos sujetos a diagnóstico C: Total de Defensores Públicos	Anual	Porcentaje	Eficacia	Estrategia diagnostico de estandares de profesionalización (Se encuentran físicamente en la Subdirección de capacitación)	La información necesaria sobre el desempeño y la formación de los defensores públicos está accesible, tanto en términos de registros previos de capacitación como de datos sobre su desempeño profesional. Los defensores públicos estarán dispuestos a participar en las encuestas, entrevistas y otras actividades relacionadas con el diagnóstico, con el fin de proporcionar información precisa y útil.	170	170	100.00
							Fortalecer sus competencias y habilidades en el ejercicio de su labor. Estas capacitaciones incluyeron temas específicos relacionados con el ejercicio del derecho, la actualización sobre normatividad vigente, y el desarrollo de habilidades prácticas para mejorar la calidad en la defensa pública. A través de métodos teóricos y prácticos, los participantes fueron capacitados en áreas clave como la ética profesional, el litigio efectivo, la defensa de derechos humanos, y la gestión de casos complejos.	Impartición de capacitaciones profesionalizantes a Defensores Públicos	Porcentaje de personal capacitados	A=(B/C)*100	A = Porcentaje total de personal capacitados B= Total de personal capacitado C: Total de personal	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Listas de asistencias y constancias emitidas (Se encuentran físicamente en la Subdirección de capacitación)	Existen los recursos materiales y humanos necesarios para la realización de las capacitaciones, incluyendo instalaciones adecuadas, materiales de estudio, y la presencia de instructores con experiencia en los temas a tratar. Los Defensores Públicos estarán comprometidos con su formación continua y participarán activamente en las sesiones de capacitación. las capacitaciones se basarán en una constante actualización sobre las reformas legales, políticas públicas y cambios en la jurisprudencia, lo que garantizará que los defensores públicos tengan conocimiento sobre las leyes y regulaciones más recientes.	180	111	61.66



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado	04	Subdirección Administrativa	Componente	Asegurar el adecuado funcionamiento de los servicios administrativos dentro del Instituto, de manera que estos contribuyan a la eficiencia y efectividad en la prestación de la defensa pública.	Garantizar los Servicios Administrativos del Instituto de Defensoría Pública.	Porcentaje de acciones realizadas en pro del aseguramiento de los servicios administrativos del Instituto	A=(B/C)*100	A= PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS B=ACCIONES REALIZADAS C=ACCIONES PROGRAMADAS	Mensual		Eficacia	Archivos históricos del Instituto, reportes emitidos por la Secretaría de Finanzas, Estados Financieros mensuales, trimestrales y anuales (Se encuentran físicamente en el área de la Subdirección Administrativa)	Contar con los recursos financieros necesarios para implementar y mantener los servicios administrativos de manera eficiente, lo cual incluye la adquisición de tecnología, infraestructura, y la contratación de personal capacitado. Contar con la infraestructura tecnológica necesaria para gestionar la información de manera eficiente, incluyendo sistemas para la administración de casos, la comunicación interna y la atención a los usuarios.			
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado	04	Subdirección Administrativa	Actividad	Administrar el presupuesto asignado para asegurar su uso adecuado, así como supervisar y coordinar el manejo de los bienes materiales necesarios para el funcionamiento del instituto.	Administrar los recursos financieros y materiales, gestionar y registrar las incidencias en apego a la normatividad	Porcentaje de informes presentados	A= (B/C)*100	A= PORCENTAJE DE DOCUMENTOS DE GESTION B=DOCUMENTOS ELABORADOS C= DOCUMENTOS PROGRAMADOS	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Acuse de informes recibidos mensual, trimestral y anual (Se encuentra físicamente en la Subdirección Administrativa)	El presupuesto asignado para la operación del Instituto de Defensoría Pública es suficiente para cubrir los gastos necesarios en recursos financieros y materiales, y que no se presentarán recortes o limitaciones imprevistas en los fondos. Los procedimientos administrativos y operativos se realizan conforme a la normatividad vigente , y que cualquier incidencia se registrará de acuerdo con los protocolos establecidos para asegurar la transparencia y el cumplimiento legal.	12	7	58.33



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
085	Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán	YL	Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado	04	Subdirección Administrativa	Actividad	Gestionar y registrar de manera adecuada todas las incidencias que puedan afectar el pago de sueldos del personal. Este proceso debe realizarse conforme a la normatividad establecida por la institución, asegurando que las ausencias, permisos, horas extras, entre otras, se reporten ante las instancias competentes.	Administrar los recursos humanos, gestionar y registrar las incidencias y afectaciones al pago de sueldos del personal ante las instancias competentes y en apego a la normatividad	Porcentaje de documentos de gestión de personal elaborados y tramitados	A= (B/C)*100	A= PORCENTAJE DE DOCUMENTOS DE GESTION B=DOCUMENTOS ELABORADOS C= DOCUMENTOS PROGRAMADOS	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Reportes interno de movimiento de personal (Se encuentra físicamente en la Subdirección Administrativa)	Disponibilidad de recursos humanos y tecnológicos para procesar documentos administrativos	12	7	58.33
087	Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial del Estado de Michoacán	YM	Profesionalización de los Cuerpos de Seguridad Pública			Fin	Contribuir a la construcción de la paz y la seguridad pública con respeto a los derechos humanos mediante la profesionalización de los integrantes de las instituciones encargadas de hacer cumplir la ley	Porcentaje de personal capacitado de las instituciones encargadas de hacer cumplir la ley	Contempla el total de servidores públicos capacitados en comparación con los programados	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100// A: Porcentaje de servidores públicos capacitados = (b=servidores públicoscapitados /c= programados)*100	Anual		Eficacia	Documentación oficial fichas de verificación de capacitaciones otorgadas	Contar con contrataciones de prestación de servicios por instituciones encargadas de hacer cumplir la ley			
087	Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial del Estado de Michoacán	YM	Profesionalización de los Cuerpos de Seguridad Pública			Proposito	Los integrantes de las Instituciones policiales en el Estado de Michoacán reciben una eficiente capacitación	Porcentaje de capacitaciones	Contempla el total de capacitaciones brindadas en comparación con las capacitaciones programadas	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 // A: porcentaje de capacitaciones = (b=capitaciones brindadas / c= capacitaciones programadas)*100	Anual		Eficacia	Documentación oficial donde se valide y acredite los cursos de capacitación	Las instancias correspondientes validan y certifican los cursos de capacitación del Instituto en tiempo y forma			
087	Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial del Estado de Michoacán	YM	Profesionalización de los Cuerpos de Seguridad Pública	01	Dirección General	Componente	Actividades de las Unidades Administrativas realizadas eficazmente	Porcentaje de supervisiones a las Unidades Administrativas	Contempla el total de supervisiones efectuadas a las Unidades Administrativas en comparación con las supervisiones programadas.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100//A= Porcentaje de supervisiones a las Unidades Administrativas (B=Supervisiones efectuadas/C=Supervisiones programadas)*100	Semestral		Eficacia	Documentación oficial de las supervisiones realizadas. Unidad Responsable Dirección General	El personal realiza sus actividades de manera eficiente y eficaz			
087	Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial del Estado de Michoacán	YM	Profesionalización de los Cuerpos de Seguridad Pública	01	Dirección General	Actividad	Actualización de las estrategias en materia de capacitación policial	Porcentaje de programas de actualización en materia de capacitación policial	Contempla el total de actualizaciones de las estrategias en materia de capacitación policial	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100// A=Porcentaje de actualizaciones de las estrategias en materia de capacitación policial (B=Actualizaciones realizadas/C=Actualizaciones proyectadas)*100	Mensual	Actividad	Eficacia	Fichas técnicas de las estrategias en materia de capacitación policial. Unidad Responsable Dirección General	Establecer los mecanismos adecuados para establecer estrategias innovadoras para la capacitación policial	12	8	66.66
087	Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial del Estado de Michoacán	YM	Profesionalización de los Cuerpos de Seguridad Pública	01	Dirección General	Actividad	Atención eficiente a los requerimientos de autoridades y órganos	Porcentaje de los requerimientos de autoridades y órganos cumplidos	Contempla las solicitudes de requerimientos de autoridades y órganos cumplidos	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100// A= Porcentaje de requerimientos de autoridades y órganos cumplidos (B=Solicitudes cumplidas/C= Solicitudes requeridas)*100	Trimestral	Actividad	Eficiencia	Documentación oficial de las solicitudes cumplidas. Oficios de solicitud de las autoridades y órganos. Unidad responsable Departamento Jurídico	El personal realiza las actividades de manera eficaz y eficiente	24	14	58.33
087	Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial del Estado de Michoacán	YM	Profesionalización de los Cuerpos de Seguridad Pública	01	Dirección General	Actividad	Celebración de las sesiones de la Junta de Gobierno, Consejos y Comités.	Porcentaje de las sesiones de la Junta de Gobierno, Consejos y Comités celebradas	Contempla el total de las sesiones celebradas de la Junta de Gobierno, Consejos y Comités en relación con las programadas	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100// A=Porcentaje de sesiones de la Junta de Gobierno, Consejos y Comités (B=Sesiones de la Junta de Gobierno, Consejos y Comités realizados/ C=Sesiones de la Junta de Gobierno, Consejos y Comités programados)*100	Trimestral	Actividad	Eficacia	Actas de sesión de la Junta de Gobierno, Consejos y Comités. Unidad Responsable Departamento de Infraestructura Institucional. https://sectecnica.michoacan.gob.mx/sisogem/public/app/login.php	Contar con la información necesaria para la celebración de las sesiones	12	6	50.00
087	Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial del Estado de Michoacán	YM	Profesionalización de los Cuerpos de Seguridad Pública	01	Dirección General	Actividad	Cumplimentación de los procesos de carácter legal.	Porcentaje de contratos, convenios y/o actividades de carácter legal realizados	Contempla el total de contratos, convenios y/o actividades de carácter legal realizados en comparación con lo programado	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100// A=Porcentaje de contratos, convenios y/o actividades de carácter legal realizados (B=Contratos, convenios y/o actividades de carácter legal realizados/C= Contratos, convenios y/o actividades de carácter legal programados)*100	Mensual	Actividad	Eficiencia	Documentación oficial de los contratos, convenios y/o actividades de carácter legal realizados. Unidad Responsable Departamento Jurídico	El personal realiza sus actividades de manera eficiente	455	176	38.68



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
087	Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial del Estado de Michoacán	YM	Profesionalización de los Cuerpos de Seguridad Pública	02	Subdirección de Desarrollo Policial	Componente	Capacitación policial brindada con excelencia	Promedio de encuesta de satisfacción	Contempla la suma de calificaciones obtenidas en la encuesta de satisfacción de los cursos de capacitación impartidos en el IEESSPP	$A=(V1+V2+V3+...Vn)/B$	$A=(V1+V2+V3+...Vn)/B//$ A=Promedio de satisfacción de los usuarios (V= Valor de las calificaciones obtenidas/B= Total de las encuestas realizadas	Semestral		Calidad	Documentación oficial de las encuestas de evaluación de satisfacción. Unidad Responsable Departamento de Control Escolar y Seguimiento Académico.	Las instituciones encargadas de hacer cumplir la ley contratan la prestación de servicios del Instituto			
087	Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial del Estado de Michoacán	YM	Profesionalización de los Cuerpos de Seguridad Pública	02	Subdirección de Desarrollo Policial	Actividad	Comprobación de la ejecución de cursos	Porcentaje de documentos de comprobación de ejecución de cursos	Contempla el porcentaje de la comprobación de ejecución de cursos con lo proyectado	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100//$ Porcentaje de comprobación de cursos (B=Cursos ejecutados/C=Cursos proyectados)*100	Trimestral	Capacitación	Eficiencia	Comprobación de la ejecución de cursos. Constancias y Certificados emitidos. Unidad Responsable Subdirección de Desarrollo Policial	Que los elementos convenidos culminen su capacitación	11	2	18.18
087	Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial del Estado de Michoacán	YM	Profesionalización de los Cuerpos de Seguridad Pública	02	Subdirección de Desarrollo Policial	Actividad	Realización del procedimiento ante el SESNSP para la validación de cursos adecuado	Porcentaje de validaciones ante el SESNSP	Contempla el total de las validaciones tramitadas en comparación con las validaciones programadas	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100//A=$ Porcentaje de validaciones= (B=Validaciones tramitadas/C= Validaciones programadas)*100	Semestral	Capacitación	Eficiencia	Documentación oficial de las fichas de validación realizadas. Unidad Responsable Departamento de profesionalización	Contar con contrataciones de prestación de servicios por instituciones encargadas de hacer cumplir la ley	11	19	172.72
087	Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial del Estado de Michoacán	YM	Profesionalización de los Cuerpos de Seguridad Pública	02	Subdirección de Desarrollo Policial	Actividad	Capacitación eficaz de elementos de seguridad en materia de formación continua	Tasa de variación de elementos capacitados en materia de formación continua	Mide la variación de los elementos capacitados en materia de formación continua a la alza. La información de este indicador se toma con relación a los elementos capacitados en 2024	$A=((B/C)-1)*100$	$A=((B/C)-1)*100//$ A=Tasa de variación de elementos capacitados en materia de formación continua= ((B=Elementos capacitados en materia de formación continua en 2024/C=Elementos capacitados en materia de formación continua en 2025)-1) *100	Trimestral	Capacitación	Eficiencia	Fichas de validación de los cursos de capacitación en materia de formación continua impartidos. Unidad Responsable Departamento de Profesionalización	Que los elementos establecidos en los convenios culminen su capacitación	250	524	209.60
087	Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial del Estado de Michoacán	YM	Profesionalización de los Cuerpos de Seguridad Pública	03	Subdirección de Coordinación e Infraestructura	Componente	Trabajos de la Comisión de Acreditación de Agencias de Aplicación de la Ley (CALEA) realizados en el Instituto eficazmente	Porcentaje de supervisiones realizadas	Contempla el total de las supervisiones realizadas de los trabajos de la Comisión de Acreditación de Agencias de Aplicación de la Ley (CALEA) con las supervisiones programadas	$A=(b/c)*100$	$A=(b/c)*100//$ A= Porcentaje de supervisiones (b=supervisiones realizadas/c=supervisiones programadas)*100	Trimestral		Eficiencia	Documentación oficial de las supervisiones, evaluaciones y auditorías realizadas por la Comisión de Acreditación de Agencias de Aplicación de la Ley (CALEA). Unidad Responsable Subdirección de Coordinación e Infraestructura Institucional	El personal realiza sus actividades de manera eficaz y eficiente			
087	Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial del Estado de Michoacán	YM	Profesionalización de los Cuerpos de Seguridad Pública	03	Subdirección de Coordinación e Infraestructura	Actividad	Difusión eficiente de las actividades realizadas en el Instituto	Difusión eficiente de las actividades realizadas en el Instituto	Porcentaje de los informes presentados de las actividades de difusión	$A=((B/C)-1)*100$	$A=((B/C)-1)*100//A=$ Tasa de variación de los informes de las actividades de difusión presentados =(B=Informes presentados durante el 2024/Informes presentados durante el 2025)-1)*100	Mensual	Actividad	Eficiencia	Documentación oficial de los informes de las actividades de difusión. Unidad responsable Departamento de Difusión	Los medios de difusión funcionan de manera eficaz y eficiente	12	8	66.66
087	Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial del Estado de Michoacán	YM	Profesionalización de los Cuerpos de Seguridad Pública	03	Subdirección de Coordinación e Infraestructura	Actividad	Vinculación institucional eficaz en materia de capacitación policial	Porcentaje de vínculos institucionales	Contempla la cantidad de vínculos institucionales realizados en relación a los programados	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100//$ A=Porcentaje de vínculos institucionales realizados (B=vínculos institucionales realizados/C=vínculos institucionales programados) *100	Trimestral	Capacitación	Eficiencia	Documentación oficial de los convenios y contratos realizados. Unidad responsable Departamento de Vinculación Institucional	Se firman convenios con las instituciones en tiempo y forma	7	6	85.71
087	Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial del Estado de Michoacán	YM	Profesionalización de los Cuerpos de Seguridad Pública	03	Subdirección de Coordinación e Infraestructura	Actividad	Mantenimiento de la infraestructura institucional	Porcentaje de actividades de modernización y mantenimiento integral de las instalaciones del IEESSPP	Contempla el total de informes mensuales entregados de las actividades de modernización y mantenimiento de las instalaciones del IEESSPP, en relación con las supervisiones proyectadas.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100//A=$ porcentaje de supervisiones (B=supervisiones realizadas/C= supervisiones proyectadas)*100	Mensual	Actividad	Eficacia	Documentación oficial de los informes de las actividades de modernización y mantenimiento de las instalaciones del IEESSPP. Unidad Responsable Departamento de Infraestructura Institucional	Que se cuente con el recurso financiero y humano para mantener la infraestructura institucional en óptimas condiciones	12	8	66.66



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
087	Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial del Estado de Michoacán	YM	Profesionalización de los Cuerpos de Seguridad Pública	03	Subdirección de Coordinación e Infraestructura	Actividad	Realización de mantenimiento preventivo del equipo tecnológico institucional	Porcentaje de acciones de mantenimiento del equipo tecnológico	Contempla el total de los informes de las acciones realizadas para lograr el mantenimiento preventivo del equipo tecnológico Institucional	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100//A$: Porcentaje de informes de acciones realizadas para lograr el mantenimiento preventivo del equipo tecnológico Institucional = (B=informes de las acciones realizadas para lograr el mantenimiento preventivo del equipo tecnológico Institucional /C= Informes de las acciones programadas) *100	Mensual	Actividad	Eficiencia	Documentos oficiales de los informes de las actividades de mantenimiento preventivo del equipo tecnológico institucional. Unidad Responsable: Departamento de Infraestructura Institucional	El personal realiza las acciones de manera oportuna para que el equipo tecnológico institucional se encuentre en óptimas condiciones	12	8	66.66
087	Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial del Estado de Michoacán	YM	Profesionalización de los Cuerpos de Seguridad Pública	04	Delegación Administrativa	Componente	Obligaciones fiscales cumplidas de manera eficiente	Porcentaje de cumplimiento en obligaciones de armonización contable	Contempla el total del cumplimiento de obligaciones de armonización contable presentadas en relación a las obligaciones de armonización contable proyectadas.	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100//A$ =porcentaje de cumplimiento de armonización contable (B=obligaciones de armonización contable presentadas/C=obligaciones de armonización contable proyectadas)*100	Semestral		Eficiencia	Documentación oficial de los estados financieros. Unidad responsable Delegación Administrativa	Recurso financiero suficiente para el pago de diversas obligaciones			
087	Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial del Estado de Michoacán	YM	Profesionalización de los Cuerpos de Seguridad Pública	04	Delegación Administrativa	Actividad	Declaración de las obligaciones fiscales adecuado	Porcentaje de declaración de las obligaciones fiscales adecuado	Contempla el total de declaraciones de obligaciones fiscales realizados y presentados en tiempo y forma, ante las instancias correspondientes	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100//A$: Porcentaje de declaraciones de las obligaciones fiscales= (B=declaraciones de las obligaciones fiscales realizadas /C= programadas) *100	Mensual	Actividad	Eficacia	Documentos oficiales de los informes de cumplimiento de obligaciones fiscales. Unidad responsable Delegación Administrativa	Los informes de cumplimiento de obligaciones fiscales cuentan con el recurso suficiente para la dispersión	51	33	64.70
087	Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial del Estado de Michoacán	YM	Profesionalización de los Cuerpos de Seguridad Pública	04	Delegación Administrativa	Actividad	Presentación de los documentos de ejecución presupuestaria ante la SFA	Porcentaje de la presentación de documentación de ejecución presupuestaria	Contempla el total de documentos de ejecución presupuestaria presentados en comparación con los documentos de ejecución presupuestaria programados	$A=(B/C)*100$	$A= (B/C)*100//A$ = porcentaje de documentos de ejecución presupuestaria (B=documentos de ejecución presupuestaria presentados/C= documentos de ejecución presupuestaria programados	Mensual	Actividad	Eficacia	Documentación oficial de la ejecución presupuestaria. Unidad responsable Delegación Administrativa	El estado cuenta con el recurso suficiente para la dispersión a entidades paraestatales	12	9	75.00
087	Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial del Estado de Michoacán	YM	Profesionalización de los Cuerpos de Seguridad Pública	04	Delegación Administrativa	Actividad	Presentación de los estados financieros eficaz	Porcentaje de informes de presentación de los estados financieros ante las instancias correspondientes	Contempla el total de informes de estados financieros elaborados y presentados ante las instancias correspondientes	$A=(B/C)*100$	$A=(B/C)*100//A$: Porcentaje de informes de estados financieros elaborados y presentados = (B=informes de estados financieros elaborados y presentados /C= programados)*100	Mensual	Actividad	Eficacia	Documentación oficial de los estados financieros presentados ante la Secretaría de Contraloría y la Secretaría de Administración de Finanzas. Unidad responsable Delegación Administrativa	El estado cuenta con recurso suficiente para la dispersión a entidades paraestatales	12	8	66.66
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado			Fin	Contribuir a fortalecer el Estado de Derecho en Michoacán brindando garantía efectiva de los derechos de las víctimas directas e indirectas de delitos del fuero común y/o violaciones a sus derechos humanos	Promedio de Estado de Derecho	REFLEJA EL PROMEDIO SIMPLE DE LOS RESULTADOS INDIVIDUALES DE LAS 8 DIMENSIONES QUE INTEGRAN EL ÍNDICE: 1. LIMITACIONES A LOS PODERES DEL GOBIERNO 2. AUSENCIA DE CORRUPCIÓN 3. GOBIERNO ABIERTO 4. DERECHOS FUNDAMENTALES 5. ORDEN Y SEGURIDAD 6. CUMPLIMIENTO	$A=(B+C+D+E+F+G+H+I)/8$	$A=$ Promedio de estado de derecho, $B=$ ponderador de limitaciones a los poderes del gobierno, $C=$ ponderador de ausencia de corrupción, $D=$ ponderador de gobierno abierto, $E=$ ponderador de derechos fundamentales, $F=$ ponderador de orden y seguridad, $G=$ ponderador de ejecución regulatoria, $H=$ ponderador de justicia civil, $I=$ ponderador de justicia criminal	Anual		Eficacia	RESULTADOS 2025 DEL ESTADO DE DERECHO BASADO EN EL WORLD JUSTICE PROJECT RULE OF LAW INDEX (https://worldjusticeproject.mx/indice-de-estado-de-derecho-en-mexico/), CONTENIDO EN LOS INFORMES MENSUALES ÁREAS DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVf6BP26E0HPt83E7usp?usp=sharing	IMPERA EL ESTADO DE DERECHO. NIVELES DE INSEGURIDAD ESTABLES.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado			Propósito	Las víctimas directas e indirectas de delitos del fuero común y/o violaciones a sus derechos humanos del Estado de Michoacán consiguen eficaz garantía de sus derechos como víctimas	Promedio de efectividad en garantizar los derechos de las víctimas	MIDE SI EL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL, EN SU CONJUNTO, RESPETA LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMA MAS. INCLUYE LA ATENCIÓN MÉDICA Y PSICOLÓGICA, ASESORÍA JURÍDICA, REPARACIÓN DEL DAÑO, Y PROTECCIÓN, ASÍ COMO LA EFECTIVIDAD DE LOS MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLU	$A=(B+C+D)/3$	A=Promedio de efectividad en garantizar los derechos de las víctimas, B=ponderador de encuestas a expertos en la materia, C=ponderador de encuestas a la población abierta, D=ponderador de otras fuentes de información	Anual		Eficacia	RESULTADOS 2025 DEL ESTADO DE DERECHO BASADO EN EL WORLD JUSTICE PROJECT RULE OF LAW INDEX (MAPA DE VARIABLES https://worldjusticeproject.mx/indice-de-estado-de-derecho-en-mexico/), CONTENIDO EN LOS INFORMES MENSUALES ÁREAS DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVFiBP26E0HPt83E7usp=sharing	LAS VÍCTIMAS TIENEN CONFIANZA EN EL ESTADO; LAS VÍCTIMAS TIENEN ACCESO PLENO PARA EJERCER SUS DERECHOS A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS MULTIDISCIPLINARIOS QUE OFRECEN LAS INSTITUCIONES QUE LOS VINCULAN CON LA COMISIÓN EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS; Y, LAS VÍCTIMAS SE BENEFICIAN DE LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS SUFICIENTES PARA EL EFECTIVO ACCESO AL EJERCICIO DE SUS DERECHOS.			
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	01	Oficina del Comisionado Ejecutivo	Componente	Acceso a la atención integral a niñas, niños y adolescentes en situación de víctimas garantizado	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes víctimas que accedieron al registro estatal de víctimas	MIDE LA ATENCIÓN BRINDADA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES VÍCTIMAS DE DELITOS Y/O VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS, A LOS CUALES SE LES BRINDA ATENCIÓN INTEGRAL Y ESTÁN INSCRITAS EN EL REVIM.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de niñas, niños y adolescentes víctimas que accedieron al registro estatal de víctimas, B=Número de niñas, niños y adolescentes víctimas con registro estatal de víctimas, C=Número de niñas, niños y adolescentes víctimas que solicitaron inscripción	Mensual		Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DE VÍCTIMAS DE 2025 CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVFiBP26E0HPt83E7usp=sharing	LOS TUTORES DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE VÍCTIMAS CONOCEN LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA COMISIÓN EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS Y ACCEDEN A DENUNCIAR O INTERPONER SU QUEJA EN CASO DE VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS PARA RECIBIRLOS.			
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	01	Oficina del Comisionado Ejecutivo	Actividad	Atención especializada a niñas, niños y adolescentes en situación de víctima.	Promedio de atenciones a niñas, niños y adolescentes víctimas	LA EFICACIA EN LA ATENCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE VÍCTIMAS SE MEDIRÁ MEDIANTE EL ÍNDICE DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA BRINDADA	$A=(B+C+D)/3$	A=Promedio de atenciones a niñas, niños y adolescentes víctimas, B=Número de niñas, niños y adolescentes que recibieron asistencia en trabajo social, C=Número de niñas, niños y adolescentes que recibieron atención psicológica, D=Número de niñas, niños y adolescentes representados jurídicamente	Mensual	Asunto atendido	Eficacia	INFORME MENSUAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LA CEEAV DE 2025 CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVFiBP26E0HPt83E7usp=sharing	LAS AUTORIDADES QUE ATIENDEN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES VÍCTIMAS INDIRECTAS Y DIRECTAS DE DELITOS Y VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS LOS VINCULAN A LA CEEAV PARA SU ATENCIÓN INTEGRAL.	1,450	800	55.17



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	01	Oficina del Comisionado Ejecutivo	Actividad	Gestión de apoyos a niñas, niños y adolescentes en situación de víctimas a través de programas especializados y sociales	Porcentaje de apoyos a niñas, niños y adolescentes víctimas a través de programas especiales	PERMITE MEDIR LA EFICACIA EN LA ATENCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE VÍCTIMAS A TRAVÉS DE LA GESTIÓN DE APOYOS PROVENIENTES DE PROGRAMAS ESPECIALIZADOS	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de apoyos a niñas, niños y adolescentes víctimas a través de programas especiales, B=Número apoyos a niñas, niños y adolescentes, C=Número de solicitudes de ingreso a los programas	Mensual	Asunto atendido	Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A VÍCTIMAS, DE 2025 CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVFiBP26E0HPt83E7usp=sharing	LAS AUTORIDADES QUE ATIENDEN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES VÍCTIMAS INDIRECTAS Y DIRECTAS DE DELITOS Y VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS LOS VINCULAN A LA CEEAV PARA SU ATENCIÓN INTEGRAL.	20	9	45.00
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	01	Oficina del Comisionado Ejecutivo	Componente	Acceso a la atención integral a mujeres en situación de violencia garantizado	Porcentaje de mujeres en situación de víctimas que accedieron al registro estatal de víctimas	LA INTEGRALIDAD DE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LAS MUJERES VÍCTIMAS DE DELITOS Y DE VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS SE MEDIRÁ A PARTIR DEL ÍNDICE DE INSCRIPCIONES EN EL REGISTRO ESTATAL DE VÍCTIMAS	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de mujeres en situación de víctimas que accedieron al registro estatal de víctimas, B=Número de víctimas indirectas de feminicidio con registro estatal de víctimas, C=Número de víctimas indirectas de feminicidio que solicitaron inscripción	Mensual		Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DE VÍCTIMAS DE 2025 CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVFiBP26E0HPt83E7usp=sharing	LAS MUJERES VÍCTIMAS DE DELITOS Y/O VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS CONOCEN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LA COMISIÓN EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS Y LOS SOLICITAN			
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	01	Oficina del Comisionado Ejecutivo	Actividad	Atención inmediata a mujeres en situación de violencia	Promedio de atenciones a mujeres en situación de violencia	LA EFECTIVIDAD EN LA ATENCIÓN A LAS MUJERES VÍCTIMAS EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA HABRÁ DE MEDIRSE CON LA ME DIDA EN QUE RECIBIERON ATENCIÓN PSICOLÓGICA, ASISTENCIA EN TRABAJO SOCIAL Y ASESORÍA JURÍDICA	A=(B+C+D)/3	A=Promedio de atenciones a mujeres en situación de violencia, B=Número de mujeres en situación de violencia que recibieron asistencia en trabajo social, C=Número de mujeres en situación de violencia que recibieron atención psicológica, D=Número de mujeres en situación de violencia representadas jurídicamente	Mensual	Asunto atendido	Eficacia	INFORME MENSUAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LA CEEAV DE 2025 CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVFiBP26E0HPt83E7usp=sharing	LAS MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA CONOCEN LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LA CEEAV Y ACEPTAR RECIBIRLOS	4,725	3,438	72.76
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	01	Oficina del Comisionado Ejecutivo	Actividad	Gestión de apoyos a mujeres en situación de violencia a través de programas especializados y sociales	Porcentaje de apoyos a mujeres en situación de violencia a través de programas especiales	PERMITE MEDIR LA EFICACIA EN LA ATENCIÓN A MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA A TRAVÉS DE LA GESTIÓN DE APOYOS PROVENIENTES DE PROGRAMAS ESPECIALIZADOS	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de apoyos a mujeres en situación de violencia a través de programas especiales, B=Número de apoyos a mujeres en situación de violencia beneficiadas, C=Número de solicitudes de ingreso a los programas	Mensual	Asunto atendido	Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A VÍCTIMAS, DE 2025 CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVFiBP26E0HPt83E7usp=sharing	LAS MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA CONOCEN LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LA CEEAV Y ACEPTAR RECIBIRLOS	100	0	0.00
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	01	Oficina del Comisionado Ejecutivo	Componente	Acceso a la atención integral a víctimas indirectas de feminicidio garantizado	Porcentaje de víctimas indirectas de feminicidio que accedieron al registro estatal de víctimas	LA INTEGRALIDAD DE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LAS VÍCTIMAS INDIRECTAS DE FEMINICIDIO SE MEDIRÁ A PARTIR DEL ÍNDICE DE INSCRIPCIONES EN EL REGISTRO ESTATAL DE VÍCTIMAS	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de víctimas indirectas de feminicidio que accedieron al registro estatal de víctimas, B=Número de víctimas indirectas de feminicidio con registro estatal de víctimas, C=Número de víctimas indirectas de feminicidio que solicitaron inscripción	Mensual		Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DE VÍCTIMAS DE 2025 CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVFiBP26E0HPt83E7usp=sharing	LAS VÍCTIMAS INDIRECTAS DE FEMINICIDIOS CONOCEN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LA COMISIÓN EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS Y ACEPTAN RECIBIRLOS			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	01	Oficina del Comisionado Ejecutivo	Actividad	Atención especializada a víctimas indirectas de feminicidio	Promedio de atenciones a víctimas indirectas de feminicidio	LA MEDICIÓN DE UNA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS INDIRECTAS DE FEMINICIDIO SE REALIZARÁ CON BASE EN EL PORCENTAJE DE ATENCIONES BRINDADAS EN PSICOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL, TANATOLOGÍA Y ASESORÍA JURÍDICA A LAS VÍCTIMAS QUE FUERON VINCULADAS A LA CEEAV	$A=(B+C+D+E)/4$	A=Promedio de víctimas indirectas de feminicidio atendidas integralmente, B=Número de víctimas indirectas de feminicidio que recibieron asistencia en trabajo social, C=Número de víctimas indirectas de feminicidio que recibieron atención psicológica, D=Número de víctimas que recibieron servicios de tanatología, E=Número de víctimas indirectas de feminicidio representadas jurídicamente	Mensual	Asunto atendido	Eficacia	INFORME MENSUAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LA CEEAV DE 2025 CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVFiBP26E0HPt83E7usp=sharing	LAS VÍCTIMAS INDIRECTAS DE FEMINICIDIOS CONOCEN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LA COMISIÓN EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS Y ACEPTAN RECIBIRLOS	90	217	241.11
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	01	Oficina del Comisionado Ejecutivo	Actividad	Gestión de apoyos a víctimas indirectas de feminicidio a través de programas especializados y sociales	Porcentaje de apoyos a víctimas indirectas de feminicidio a través de programas especiales	PERMITE MEDIR LA EFICACIA EN LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS INDIRECTAS DE FEMINICIDIO A TRAVÉS DE LA GESTIÓN DE APOYOS PROVENIENTES DE PROGRAMAS ESPECIALIZADOS	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de apoyos a víctimas indirectas de feminicidio a través de programas especiales, B=Número de apoyos a víctimas indirectas de feminicidio beneficiadas, C=Número de solicitudes de ingreso a los programas	Mensual	Asunto atendido	Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A VÍCTIMAS, DE 2025 CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVFiBP26E0HPt83E7usp=sharing	LAS VÍCTIMAS INDIRECTAS DE FEMINICIDIOS CONOCEN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LA COMISIÓN EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS Y ACEPTAN RECIBIRLOS	30	16	53.33
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	01	Oficina del Comisionado Ejecutivo	Componente	Acceso a la atención integral a personas en situación de violencia en razón de género garantizado	Porcentaje de víctimas de violencia de género que accedieron al registro estatal de víctimas	LA CALIDAD EN ATENCIÓN A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE VÍCTIMA POR VIOLENCIA DE GÉNERO SE MEDIRÁ CON BASE EN EL ÍNDICE DE INSCRIPCIONES AL REGISTRO ESTATAL DE VÍCTIMAS RESPECTO A LAS SOLICITUDES PRESENTADAS.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de víctimas de violencia de género que accedieron al registro estatal de víctimas, B=Número de víctimas de violencia de género con registro estatal de víctimas, C=Número de víctimas de violencia de género que solicitaron inscripción	Mensual		Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DE VÍCTIMAS DE 2025 CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVFiBP26E0HPt83E7usp=sharing	LAS VÍCTIMAS DIRECTAS E INDIRECTA DE DELITOS Y/O VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS POR VIOLENCIA DE GÉNERO ACUDEN A LA COMISIÓN EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS CANALIZADAS POR INSTITUCIONES O POR SU PROPIA INICIATIVA.			
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	01	Oficina del Comisionado Ejecutivo	Actividad	Atención víctimas de delitos en razón de género en municipios con alerta de violencia de género	Porcentaje de víctimas de violencia de género atendidas en municipios con alerta de violencia de género	LA EFECTIVIDAD DE ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO SE MEDIRÁ CON BASE EN EL ALCANCE DE ATENCIÓN DE LOS CASOS EN LOS MUNICIPIOS CON AVG	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de víctimas de violencia de género atendidas en municipios con alerta de violencia de género, B=Número de víctimas de violencia de género de municipios con Alerta de Violencia de Género atendidas, C=Número de víctimas de violencia de género atendidas	Mensual	Asunto atendido	Eficacia	INFORME MENSUAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LA CEEAV DE 2025 CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVFiBP26E0HPt83E7usp=sharing	LAS VÍCTIMAS DIRECTAS E INDIRECTA DE DELITOS Y/O VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS POR VIOLENCIA DE GÉNERO ACUDEN A LA COMISIÓN EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS CANALIZADAS POR INSTITUCIONES O POR SU PROPIA INICIATIVA.	1,500	1,767	117.80



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	01	Oficina del Comisionado Ejecutivo	Componente	Atención integral a personas en situación de víctimas brindada	Tasa de crecimiento de servicios integrales de atención	MIDE EL ALCANCE DE ATENCIÓN INTEGRAL EN CUANTO A LOS SERVICIOS BRINDADOS A LAS VÍCTIMAS VINCULADAS EN EL PERIODO.	$A=((B/C)-1)*100$	A=Tasa de crecimiento de servicios integrales de atención. B=Servicios integrales de atención brindados en el ejercicio actual. C=Servicios integrales de atención brindados en el periodo anterior	Mensual		Eficacia	INFORME MENSUAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LA CEEAV DE 2025 CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVFiBP26E0HPt83E7usp=sharing	LAS VÍCTIMAS REQUIEREN DE SERVICIOS INTEGRALES PARA SU ATENCIÓN.			
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	01	Oficina del Comisionado Ejecutivo	Actividad	Acompañamiento integral a víctimas	Porcentaje de acompañamiento integral a víctimas	DEL TOTAL DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE VÍCTIMA QUE SON VINCULADAS A LA CEEAV SE MEDIRÁ LA PROPORCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL BRINDADO A LAS VÍCTIMAS	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acompañamiento integral a víctimas, B=Suma de acompañamientos brindados de servicios de trabajo social, psicológicos y jurídicos, C=Suma de acompañamientos solicitados de servicios de trabajo social, psicológicos y jurídicos	Mensual	Asunto atendido	Eficacia	INFORME MENSUAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LA CEEAV DE 2025 CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVFiBP26E0HPt83E7usp=sharing	LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE VÍCTIMAS DIRECTAS E INDIRECTA DE DELITOS Y/O VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS CONOCEN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LA COMISIÓN EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS Y LOS SOLICITAN	14,000	12,758	91.12
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	01	Oficina del Comisionado Ejecutivo	Actividad	Atención de primer contacto a personas en situación de víctimas	Porcentaje de personas en situación de víctima atendidas	DEL TOTAL DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE VÍCTIMA QUE SON VINCULADAS A LA CEEAV SE MEDIRÁ LA EFECTIVIDAD DE INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de personas en situación de víctima atendidas, B=Número de personas en situación de víctima con expediente de primer contacto iniciado, C=Número de personas en situación de víctima que solicitaron atención	Mensual	Asunto atendido	Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y PRIMER CONTACTO DE 2025 CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVFiBP26E0HPt83E7usp=sharing	LAS VÍCTIMAS ACUDEN A LA COMISIÓN EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS Y PROPORCIONAN TODA SU INFORMACIÓN PARA INTEGRAR SUS EXPEDIENTES COMPLETOS.	12,400	13,106	105.69
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	01	Oficina del Comisionado Ejecutivo	Actividad	Atención psicológica a víctimas	Porcentaje de víctimas dadas de alta de atención psicológica	MIDE PORCENTUALMENTE EL IMPACTO DE SERVICIOS DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA BRINDADOS A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE VÍCTIMA CON UNA NECESIDAD DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA DERIVADA DEL HECHO VICTIMIZANTE.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de víctimas dadas de alta de atención psicológica, B=Número de víctimas dadas de alta de atención psicológica, C=Número de víctimas que solicitaron atención psicológica	Mensual	Asunto atendido	Eficacia	INFORME MENSUAL DEL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA DE 2025 CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVFiBP26E0HPt83E7usp=sharing	USUARIOS REQUIEREN SERVICIOS DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA	900	522	58.00
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	01	Oficina del Comisionado Ejecutivo	Actividad	Vinculación a víctimas que requieren atención de otras instituciones	Porcentaje de vinculación a instituciones	DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE VÍCTIMAS QUE REQUIEREN VINCULACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES SE ANALIZARÁ LA PROPORCIÓN DE LAS VÍCTIMAS QUE SEAN CANALIZADAS	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de vinculación a instituciones, B=Número de víctimas vinculadas a otras instituciones, C=Número de víctimas que solicitaron vinculación	Mensual	Asunto atendido	Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y PRIMER CONTACTO DE 2025 CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVFiBP26E0HPt83E7usp=sharing	LAS VÍCTIMAS ACUDEN A LA COMISIÓN EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS CANALIZADAS POR INSTITUCIONES O POR SU PROPIA INICIATIVA.	1,400	950	67.85



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	01	Oficina del Comisionado Ejecutivo	Componente	Convenios con instituciones de los tres niveles en favor de la atención a las víctimas generados	Porcentaje de convenios con instituciones en favor de la atención a las víctimas	PERMITE MEDIR LA DISPOSICIÓN DE ACCIONES DE LAS AUTORIDADES A LOS TRES NIVELES A TRAVÉS DE LA GENERACIÓN DE CONVENIOS PARA FORTALECER LA ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de convenios con instituciones en favor de la atención a las víctimas, B=Número de convenios firmados, C=Número de convenios solicitados	Mensual		Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DE 2025 CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVFiBP26E0HPt83E7usp=sharing	LAS AUTORIDADES DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO PARTICIPAN EN ACCIONES DE COORDINACIÓN PARA LA ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS	880	732	83.18
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	01	Oficina del Comisionado Ejecutivo	Actividad	Capacitación de servidores públicos que atienden a víctimas en las instituciones de los tres niveles	Tasa de crecimiento de servidores públicos capacitados para la atención de víctimas	PERMITE MEDIR LA PREVALENCIA DE CAPACITACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DE AUTORIDADES DE LOS TRES NIVELES PARA FORTALECER LA ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS	$A=((B/C)-1)*100$	A=Tasa de crecimiento de servidores públicos capacitados para la atención de víctimas, B=Número de servidores públicos capacitados en el periodo actual, C=Número de servidores públicos capacitados en el periodo anterior	Mensual	Acción	Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA UNIDAD DE EVALUACIÓN A LAS POLÍTICAS Y PROGRAMAS PARA VÍCTIMAS DE 2025 CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVFiBP26E0HPt83E7usp=sharing	LAS AUTORIDADES INTEGRANTES DEL SISTEMA ESTATAL DE VÍCTIMAS PARTICIPAN EN LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN.			
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	03	Dirección de Asesoría y Representación Jurídica a Víctimas	Componente	Sentencias en favor de víctimas de delitos obtenidas	Porcentaje de sentencias obtenidas en favor de las víctimas de delitos	MIDE EL IMPACTO EN EL ACCESO A LA JUSTICIA MEDIANTE EL PORCENTAJE DE SENTENCIAS OBTENIDAS EN FAVOR DE LAS VÍCTIMAS	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de sentencias obtenidas en favor de las víctimas de delitos, B=Suma de sentencias condenatorias obtenidas en favor de víctimas de delitos en material penal, por violencia de género y delitos en otras materias, C=Suma de casos concluidos en material penal, por violencia de género y delitos en otras materias	Mensual		Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE ASESORÍA Y REPRESENTACIÓN JURÍDICA Y DE LAS UNIDADES REGIONALES DE 2025 CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVFiBP26E0HPt83E7usp=sharing	LAS CONDICIONES DE LA CEEAV PERMANECEN ESTABLES			
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	03	Dirección de Asesoría y Representación Jurídica a Víctimas	Actividad	Atención a las audiencias notificadas de los casos representados	Porcentaje de atención de audiencias	SE MEDIRÁ LA EFECTIVIDAD DE ATENCIÓN DE AUDIENCIAS DE LOS CASOS REPRESENTADOS DE VÍCTIMAS DE DELITOS DEL FUERO COMÚN Y VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS EN EL ESTADO	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de atención de audiencias, B=Suma de audiencias atendidas de casos en material penal, por violencia de género y delitos en otras materias, C=Suma de audiencias notificadas de casos en material penal, por violencia de género y delitos en otras materias	Mensual	Asunto	Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE ASESORÍA Y REPRESENTACIÓN JURÍDICA Y DE LAS UNIDADES REGIONALES DE 2025 CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVFiBP26E0HPt83E7usp=sharing	LAS CONDICIONES DE LA CEEAV PERMANECEN ESTABLES			
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	03	Dirección de Asesoría y Representación Jurídica a Víctimas	Actividad	Interposición de impugnaciones por las determinaciones de las autoridades jurisdiccionales	Porcentaje de impugnaciones presentadas en favor de las víctimas de delitos	MIDE EL IMPACTO EN EL ACCESO A LA JUSTICIA MEDIANTE EL PORCENTAJE DE IMPUGNACIONES PRESENTADAS POR LAS DETERMINACIONES DE AUTORIDADES	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de impugnaciones presentadas en favor de las víctimas de delitos, B=Suma de impugnaciones presentadas en favor de víctimas de delitos en material penal, por violencia de género y delitos en otras materias, C=Suma de impugnaciones requeridas en favor de víctimas de delitos en material penal, por violencia de género y delitos en otras materias	Mensual	Asunto	Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE ASESORÍA Y REPRESENTACIÓN JURÍDICA Y DE LAS UNIDADES REGIONALES DE 2025 CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVFiBP26E0HPt83E7usp=sharing	LAS CONDICIONES DE LA CEEAV PERMANECEN ESTABLES	75	86	114.66



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	03	Dirección de Asesoría y Representación Jurídica a Víctimas	Actividad	Representación jurídica a víctimas de delitos y/o violaciones a derechos humanos	Tasa de crecimiento de representación jurídica a víctimas de delitos y/o violaciones a derechos humanos	SE MEDIRÁ LA EFECTIVIDAD DE REPRESENTACIÓN JURÍDICA A VÍCTIMAS DE DELITOS DEL FUERO COMÚN EN MAEIRAL PENAL, POR VIOLENCIA DE GÉNERO Y OTRAS MATERIAS, ASÍ COMO DE VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS	$A=((B/C)-1)*100$	A=Tasa de crecimiento de representación jurídica a víctimas de delitos y/o violaciones a derechos humanos, B=Suma de nuevas representaciones de casos de delitos en material penal, de casos de violencia de género, de delitos en otras materias y de violaciones a derechos humanos del periodo actual, C=Suma de nuevas representaciones de casos de delitos en material penal, de casos de violencia de género, de delitos en otras materias y de violaciones a derechos humanos del periodo anterior	Mensual	Asunto	Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE ASESORÍA Y REPRESENTACIÓN JURÍDICA Y DE LAS UNIDADES REGIONALES DE 2025 CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVFiBP26E0HPt83E7usp=sharing	LOS USUARIOS REQUIEREN O SOLICITAN LOS SERVICIOS DE REPRESENTACIÓN JURÍDICA EN INSTANCIAS DE PROCURACIÓN O ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA O ANTE INSTANCIAS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS	14,238	9,363	65.76
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	03	Dirección de Asesoría y Representación Jurídica a Víctimas	Componente	Acuerdos reparatorios en favor víctimas de violaciones a derechos humanos gestionados	Porcentaje de acuerdos reparatorios en favor de víctimas de violaciones a derechos humanos	DE LAS MEDIDAS REPARATORIAS RECOMENDADAS POR VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS SE MEDIRÁ LA PROPORCIÓN DE LOS ACUERDOS REPARATORIOD GESTIONADO ANTE LAS ENTIDADES RESPONSABLES	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de acuerdos reparatorios gestionados en favor de víctimas de violaciones a derechos humanos, B=Número de acuerdos reparatorios gestionados, C=número de acuerdos reparatorios solicitados	Mensual		Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA UNIDAD DE DDHH Y OTRAS MATERIAS Y LAS UNIDADES REGIONALES DE 2025 CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVFiBP26E0HPt83E7usp=sharing	LAS VÍCTIMAS DE VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS ACUDEN A LA CEEAV O SON REFERIDOS PARA SU ATENCIÓN			
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	03	Dirección de Asesoría y Representación Jurídica a Víctimas	Actividad	Ejecución de actos de mediación con organismos de derechos humanos en favor de las víctimas	Porcentaje de actos de mediación con organismos de derechos humanos	SE MEDIRÁ LA PROPORCIÓN DE EJECUCIÓN DE ACTOS DE MEDIACIÓN CON ORGANISMOS DE DERECHOS HUMANOS POR VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de actos de mediación con organismos de derechos humanos, B=Número de actos de mediación ejecutados, C=número de actos de mediación propuestos	Mensual	Asunto	Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA UNIDAD DE DDHH Y OTRAS MATERIAS Y LAS UNIDADES REGIONALES DE 2025 CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVFiBP26E0HPt83E7usp=sharing	LAS VÍCTIMAS DE VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS ACUDEN A LA CEEAV O SON REFERIDOS PARA SU ATENCIÓN	20	8	40.00
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	03	Dirección de Asesoría y Representación Jurídica a Víctimas	Componente	Órdenes de protección en favor de víctimas de delitos y/o violaciones a derechos humanos gestionadas	Porcentaje de gestión de órdenes de protección	EL CUMPLIMIENTO DE ACCIONES DE PROTECCIÓN PARA LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA SE EVALUARÁ A PARTIR DE LA EFECTIVIDAD DE GESTIÓN DE LAS ORDENES DE PROTECCIÓN PARA LAS MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA VINCULADAS A LA CEEAV	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de gestión de órdenes de protección, B=Número de órdenes de protección y medidas cautelares gestionadas, C=número de órdenes de protección y medidas cautelares solicitadas	Mensual		Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE ASESORÍA Y REPRESENTACIÓN JURÍDICA Y DE LAS UNIDADES REGIONALES DE 2025 CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVFiBP26E0HPt83E7usp=sharing	LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE VÍCTIMAS DIRECTAS E INDIRECTA DE DELITOS Y/O VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS CONOCEN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LA COMISIÓN EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS Y LOS SOLICITAN			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	03	Dirección de Asesoría y Representación Jurídica a Víctimas	Actividad	Gestión de órdenes de protección para mujeres en situación de violencia	Porcentaje de seguimiento de órdenes de protección en favor de mujeres en situación de violencia	EL CUMPLIMIENTO DE ACCIONES DE PROTECCIÓN BRINDADAS A LAS MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA SE EVALUARÁ A PARTIR DE LA EFECTIVIDAD DE GESTIÓN DE LAS ORDENES DE PROTECCIÓN PARA LAS MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA VINCULADAS A LA CEEAV	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de seguimiento de órdenes de protección en favor de mujeres en situación de violencia, B=Número de órdenes de protección y medidas cautelares en favor de mujeres aplicadas, C=Número de órdenes de protección y medidas cautelares en favor de mujeres gestionadas	Mensual	Asunto	Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE ASESORÍA Y REPRESENTACIÓN JURÍDICA Y DE LAS UNIDADES REGIONALES DE 2025 CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVFiBP26E0HPi83E7usp=sharing	LAS MUJERES EN SITUACIÓN DE VICTIMAS DIRECTAS E INDIRECTA DE DELITOS Y/O VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS CONOCEN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LA COMISIÓN EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS Y LOS SOLICITAN	220	250	113.63
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	05	Dirección de Fondo de Ayuda	Componente	Beneficio a víctimas a través del fideicomiso de ayuda inmediata, asistencia y reparación generado	Porcentaje de víctimas beneficiadas del fideicomiso	MIDE PORCENTUALMENTE EL IMPACTO DEL FIDEICOMISO PÚBLICO DEL FONDO DE AYUDA DE LA CEEAV EN LAS VÍCTIMAS QUE SOLICITAN ACCESO.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de víctimas beneficiadas del fideicomiso, B=Número de víctimas beneficiadas del fideicomiso, C=Número de víctimas que solicitaron acceso al fideicomiso	Mensual		Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE FONDO DE AYUDA DE 2025 CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVFiBP26E0HPi83E7usp=sharing	EL FONDO DE AYUDA, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL CUENTA CON RECURSOS ECONÓMICOS EN EL FIDEICOMISO PARA EL OTORGAMIENTO DE LOS APOYOS.			
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	05	Dirección de Fondo de Ayuda	Actividad	Otorgamiento de apoyos del fideicomiso para medidas de asistencia a víctimas	Tasa de crecimiento de apoyos otorgados a víctimas en medidas de asistencia	MIDE LA EFECTIVIDAD DE ACCESO AL FONDO DE AYUDA A TRAVÉS DEL INCREMENTO DE APOYOS PARA EL PAGO DE MEDIDAS DE ASISTENCIA A VÍCTIMAS	$A=((B/C)-1)*100$	A=Tasa de crecimiento de apoyos otorgados a víctimas en medidas de asistencia, B=Apoyos otorgados en medidas de asistencia en el ejercicio actual, C=Apoyos otorgados en medidas de asistencia en el periodo anterior	Mensual	Apoyo	Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE FONDO DE AYUDA DE 2025 CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVFiBP26E0HPi83E7usp=sharing	EL FONDO DE AYUDA, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL CUENTA CON RECURSOS ECONÓMICOS EN EL FIDEICOMISO PARA EL OTORGAMIENTO DE LOS APOYOS.	580	406	70.00
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	05	Dirección de Fondo de Ayuda	Actividad	Otorgamiento de apoyos del fideicomiso para medidas reparatorias	Porcentaje de medidas reparatorias otorgadas	MIDE LA EFECTIVIDAD DE ACCESO AL FONDO DE AYUDA A TRAVÉS DEL INCREMENTO DE APOYOS PARA EL PAGO DE MEDIDAS REPARATORIAS A VÍCTIMAS	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de medidas reparatorias otorgadas, B=Apoyos otorgados en medidas reparatorias, C=Solicitudes de reparación recibidas	Mensual	Apoyo	Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE FONDO DE AYUDA DE 2025 CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVFiBP26E0HPi83E7usp=sharing	EL FONDO DE AYUDA, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL CUENTA CON RECURSOS ECONÓMICOS EN EL FIDEICOMISO PARA EL OTORGAMIENTO DE LOS APOYOS.	12	66	550.00
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	05	Dirección de Fondo de Ayuda	Actividad	Otorgamiento de recursos del fideicomiso para ayudas inmediatas a víctimas	Tasa de crecimiento de apoyos otorgados a víctimas en ayudas inmediatas	MIDE LA EFECTIVIDAD DE ACCESO AL FONDO DE AYUDA A TRAVÉS DEL INCREMENTO DE APOYOS PARA EL PAGO DE AYUDAS INMEDIATAS A VÍCTIMAS	$A=((B/C)-1)*100$	A=Tasa de crecimiento de apoyos otorgados a víctimas en ayudas inmediatas, B=Apoyos otorgados en ayudas inmediatas en el ejercicio actual, C=Apoyos otorgados en ayuda inmediatas en el periodo anterior	Mensual	Apoyo	Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE FONDO DE AYUDA DE 2025 CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVFiBP26E0HPi83E7usp=sharing	EL FONDO DE AYUDA, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL CUENTA CON RECURSOS ECONÓMICOS EN EL FIDEICOMISO PARA EL OTORGAMIENTO DE LOS APOYOS.	750	716	95.46



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	06	Dirección de Registro de Víctimas	Componente	Inscripción al Registro Estatal de Víctimas generada	Porcentaje de inscripciones al registro estatal de víctimas	MIDE PORCENTUALMENTE EL TOTAL DE VÍCTIMAS DE DELITOS Y VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS REGISTRADAS CON RESPECTO A LAS SOLICITUDES DE ATENCIÓN DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE VÍCTIMA	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de inscripciones al registro estatal de víctimas, B=Número de inscripciones al registro estatal de víctimas, C=Número de víctimas que solicitan inscripción	Mensual		Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DE VÍCTIMAS DE 2025 CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVFiBP26E0HPt83E7usp=sharing	LAS VÍCTIMAS DIRECTAS E INDIRECTAS ACUDEN A LA COMISIÓN EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS Y PROPORCIONAN TODA SU INFORMACIÓN			
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	06	Dirección de Registro de Víctimas	Actividad	Dictaminación de calidad de víctima	Porcentaje de dictámenes de calidad de víctimas	MIDE PORCENTUALMENTE EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS CALIDADES DE VÍCTIMAS OTORGADAS CON RESPECTO A LAS SOLICITADAS.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de dictámenes de calidad de víctimas, B=Número de Dictámenes de calidad generados, C=Número de víctimas que solicitan calidad de víctima	Mensual	Dictamen	Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DE VÍCTIMAS DE 2025 CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVFiBP26E0HPt83E7usp=sharing	LAS AUTORIDADES QUE VINCULAN A LAS VÍCTIMAS CONOCEN QUE DEBEN PROPORCIONAR LA CALIDAD DE VÍCTIMA PARA QUE SU ATENCIÓN SEA ÁGIL E INTEGRAL.	3,700	2,851	77.05
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	06	Dirección de Registro de Víctimas	Actividad	Dictaminación de solicitudes de ayuda inmediata, asistencia y reparación	Porcentaje de dictámenes de ayuda inmediata, asistencia y reparación	MIDE PORCENTUALMENTE EL AVANCE EN LA ELABORACIÓN DE DICTÁMENES A SOLICITUDES DE AYUDA, ASISTENCIA Y REPARACIÓN CON RESPECTO A LOS PROGRAMADOS.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de dictámenes de ayuda inmediata, asistencia y reparación, B=Dictámenes de ayuda inmediata, asistencia y reparación generados, C=Número de víctimas que solicitan ayuda inmediata, asistencia y reparación	Mensual	Dictamen	Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DE VÍCTIMAS DE 2025 CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVFiBP26E0HPt83E7usp=sharing	LAS VÍCTIMAS SOLICITAN ACCEDER A MEDIDAS DE AYUDA INMEDIATA, ASISTENCIA Y REPARACIÓN CON CARGO AL FONDO DE AYUDA.	800	640	80.00
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	06	Dirección de Registro de Víctimas	Actividad	Incorporación de usuarios al padrón digital de víctimas	Porcentaje de usuarios ingresados al padrón	EL CUMPLIMIENTO DE INGRESO AL PADRÓN PADRÓN DIGITAL DE LA INSTITUCIÓN SE OBSERVARÁ MEDIANTE EL ANÁLISIS DE USUARIOS INGRESADOS RESPECTO A LOS PROGRAMADOS.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de usuarios ingresados al padrón, B=Número de usuarios ingresados, C=Número de solicitudes de ingreso al padrón	Mensual	Usuario	Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DE VÍCTIMAS DE 2025 CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVFiBP26E0HPt83E7usp=sharing	LAS VÍCTIMAS DIRECTAS E INDIRECTAS ACUDEN A LA COMISIÓN EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS Y PROPORCIONAN TODA SU INFORMACIÓN	4,700	4,640	98.72
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	06	Dirección de Registro de Víctimas	Actividad	Transmisión de información al Registro Nacional de Víctimas	Porcentaje de transmisiones al registro nacional de víctimas	MIDE PORCENTUALMENTE EL NÚMERO DE VECES QUE OCURREN TRANSMISIONES DE INFORMACIÓN AL REGISTRO NACIONAL DE VÍCTIMAS ENTRE EL NÚMERO DE TRANSMISIONES PROGRAMADAS.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de transmisiones al registro nacional de víctimas, B=Número de registros de víctimas transmitidos al registro nacional de víctimas, C=Número de registro de víctimas generados	Mensual	Usuario	Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DE VÍCTIMAS DE 2025 CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVFiBP26E0HPt83E7usp=sharing	LOS SISTEMAS DE LA CEAV FEDERAL FUNCIONAN Y SE ENCUENTRAN ARMONIZADOS LAS BASES ESTATALES.	4,200	3,601	85.73
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	08	Dirección Administrativa	Componente	Personal multidisciplinario para brindar atención integral a víctimas en el Estado garantizado	Promedio de alcance de atención integral a las víctimas en el Estado de Michoacán	ESTE INDICADOR BUSCA MEDIR EL IMPACTO PARA BRINDAR UNA ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS EN EL ESTADO DE MICHOACÁN A TRAVÉS DE PERSONAL ESPECIALIZADO	A=(B+C)/2	A=Promedio de alcance de atención integral a las víctimas en el Estado de Michoacán, B=Ponderador de asesores jurídicos para atender víctimas por cada 100mil habitantes, C=Ponderador de personal psicosocial para atender víctimas por cada 100mil habitantes	Anual		Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE 2025 CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVFiBP26E0HPt83E7usp=sharing	EL ESTADO ASIGNA LOS RECURSOS SUFICIENTES PARA EL EFECTIVO ACCESO AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	08	Dirección Administrativa	Actividad	Contratación de asesores jurídicos para la atención a víctimas	Tasa de crecimiento de asesores jurídicos contratados	MIDE LA EFECTIVIDAD DE GESTIÓN DE ASESORES JURÍDICOS QUE FORTALEZCA LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS EN EL ESTADO	$A = ((B/C) - 1) * 100$	A=Tasa de crecimiento de asesores jurídicos contratados, B=Total de asesores jurídicos contratados en el periodo actual, C=Total de asesores jurídicos contratados en el periodo anterior	Mensual	Persona	Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE 2025 CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVFiBP26E0HPt83E7usp=sharing	EL ESTADO ASIGNA LOS RECURSOS SUFICIENTES PARA EL EFECTIVO ACCESO AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS	77	96	124.67
088	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	YP	Atención Integral a las Víctimas en el Estado	08	Dirección Administrativa	Actividad	Contratación de personal psicosocial para la atención a víctimas	Tasa de crecimiento de personal psicosocial contratado	MIDE LA EFECTIVIDAD DE GESTIÓN DE PERSONAL PSICOSOCIAL QUE FORTALEZCA LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS EN EL ESTADO	$A = ((B/C) - 1) * 100$	A=Tasa de crecimiento de personal psicosocial contratado, B=Total de personal psicosocial contratado en el periodo actual, C=Total de personal psicosocial contratado en el periodo anterior	Mensual	Persona	Eficacia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE 2025 CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1huU0rgBpO2SNMOcQEVFiBP26E0HPt83E7usp=sharing	EL ESTADO ASIGNA LOS RECURSOS SUFICIENTES PARA EL EFECTIVO ACCESO AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS	24	33	137.50
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado			Fin	Contribuir al desarrollo económico del Estado de Michoacán de Ocampo, de manera sostenible, a través del fomento del sector ganadero en el Estado implementando prácticas sustentables.	Valor de la producción de carne de bovino en el Estado de Michoacán de Ocampo	Mide la tasa de variación del valor de la producción de carne de bovino que se produce en el Estado de Michoacán de Ocampo	$A = [(B/C) - 1] * 100$	A. Tasa de variación del valor de la producción de carne de bovino en el Estado de Michoacán de Ocampo = [(B. Valor, en moneda nacional, de la producción de carne de bovino en el Estado de Michoacán de Ocampo en 2025 / C. Valor, en moneda nacional, de la producción de carne de bovino en el Estado de Michoacán de Ocampo en 2024) - 1] * 100	Anual		Eficacia	Software del Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera (SIAP): https://nube.siap.gob.mx/index.php/s/olZukvy4dVX6DO/?utm_source=NUBE	Con el fomento de los demás sectores productivos en el Estado de Michoacán de Ocampo, de manera sustentable, se contribuirá al desarrollo económico sostenible en el Estado.			
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado			Proposito	Los productores de ganado bovino en el Estado de Michoacán de Ocampo presentan eficiencia productiva en su hato ganadero.	Eficiencia productiva del sector ganadero en el Estado de Michoacán de Ocampo	Mide la eficiencia productiva del inventario de la población de ganado bovino para carne en el Estado de Michoacán de Ocampo	$A = (B/C)$	A. Eficiencia Productiva del sector ganadero en el Estado de Michoacán de Ocampo = (B. Inventario de la población de ganado bovino para carne y leche 2025 en Michoacán de Ocampo / C. Inventario nacional de la población ganadera de bovino para carne y leche en México)	Anual		Eficiencia	Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera (SIAP): https://nube.siap.gob.mx/poblacion_ganadera/	Los ganaderos en el Estado de Michoacán de Ocampo, producen bovinos mejorados para carne y leche, con características genotípicas y fenotípicas excepcionales.			
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado	01	Oficina del Director General	Componente	Proyectos presupuestarios encaminados a mejorar el hato ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo, eficazmente coordinados	Supervisión de proyectos presupuestarios encaminados a mejorar el hato ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	Muestra el avance en la implementación de proyectos presupuestarios encaminados a mejorar el hato ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	$A = (B/C) * 100$	A. Porcentaje de implementación de proyectos presupuestarios encaminados a mejorar el hato ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo = (B. Promedio de avance de los proyectos presupuestarios encaminados a mejorar el hato ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo / C. Avance programado de los proyectos presupuestarios encaminados a mejorar el hato ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo) * 100	Trimestral		Eficacia	Reporte de avances trimestrales (semaforización) en la MIR 2025: https://mml.sfa.michoacan.gob.mx/Reportes/principal	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales suficientes para la implementación de proyectos presupuestarios encaminados a mejorar la eficiencia productiva del hato ganadero en el Estado de Michoacán de Ocampo			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado	01	Oficina del Director General	Actividad	Seguimiento a los trabajos realizados en las seis Unidades de Fomento Ganadero del CEFOGA (UFOGAs)	Supervisión de los trabajos realizados en las UFOGAs	Muestra el porcentaje de avance de los trabajos realizados en las UFOGAs	A = (B/C)*100	A. Porcentaje de supervisión de los trabajos realizados en las UFOGAs = (A. Visitas realizadas a las UFOGAs en 2025 / B. Visitas programadas a las UFOGAs en 2025) * 100	Mensual	Supervisión	Eficacia	Proyecto de calendario de actividades y Programa Operativo Anual (POA) del CEFOGA: https://laipdocs.michoacan.gob.mx/?wpfb_dl=558214	Se cuenta con los recursos financieros y materiales suficientes para la supervisión de los trabajos realizados en cada una de las seis Unidades de Fomento Ganadero del CEFOGA (UFOGAs)	12	2	16.66
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado	02	Dirección de Operación	Componente	Sementales y pie de cría con características genotípicas y fenotípicas mejoradas, eficientemente producidos en las UFOGAs	Eficiencia de la producción de cabezas del ganado bovino del CEFOGA	Mide la cantidad de cabezas de ganado producidas en las UFOGAs durante el 2025 en relación al presupuesto otorgado al CEFOGA durante el mismo año	A = (B/C)	A. Eficiencia productiva de cabezas de ganado bovino del CEFOGA = cabezas de ganado bovino producidas en las UFOGAs en 2025 / presupuesto otorgado al CEFOGA en 2025	Trimestral		Eficiencia	Cabezas de ganado bovino producidas en las UFOGAs y presupuesto otorgado al CEFOGA para el ejercicio fiscal 2025: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MTM5OTQ=#inicio	Se cuenta con los recursos humanos y materiales suficientes para la producción de cabezas de ganado bovino mejorado (con características genotípicas y fenotípicas mejoradas) dentro de las Unidades de Fomento Ganadero del CEFOGA (UFOGAs)			
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado	02	Dirección de Operación	Actividad	Adecuada nutrición del hato ganadero del CEFOGA	Medición de la condición corporal de los vientres bovinos	Mide el porcentaje de mediciones realizadas de la condición de las hembras bovinas de las Unidades de Fomento Ganadero del CEFOGA (UFOGAs), con respecto al programado	A = (B/C)*100	A. Porcentaje de mediciones efectivamente realizadas de la condición de los vientres bovinos del CEFOGA = (B. Mediciones realizadas de la condición de los vientres bovinos en las seis UFOGAs / C. Mediciones programadas de la condición de los vientres bovinos en las seis UFOGAs) * 100	Mensual	Suministro	Eficacia	INEGI: https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/bol-etines/2023/CA_Def/CA_Def2022_Mich.pdf	Se cuenta con los recursos humanos, materiales y financieros suficientes y adecuados para la producción, en las UFOGAs, de sementales y pie de cría con características genotípicas y fenotípicas mejoradas	12	1	8.33
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado	02	Dirección de Operación	Actividad	Suficientes hembras bovinas con características genotípicas y fenotípicas mejoradas	Reproducción de cabezas de ganado bovino mediante embriones	Mide el porcentaje de cabezas de ganado producidas mediante embriones	A = (B/C)*100	A. Porcentaje de reproducción de cabezas de ganado bovino con características mejoradas en las UFOGAs = (B. Cabezas de ganado bovino nacidas en las UFOGAs / C. Embriones mejorados utilizados) * 100	Mensual	Cabeza de Ganado	Economía	Calendario de actividades del CEFOGA: https://drive.google.com/file/d/1Vzh5tlv83HWbKDFjC6tP-I7wDy5iWRwB/view?usp=sharing Inventario mensual de cabezas de ganado del CEFOGA: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MTM5OTQ=#inicio	Se cuenta con los recursos humanos, materiales y financieros suficientes y adecuados para la producción, en las UFOGAs, de sementales y pie de cría con características genotípicas y fenotípicas mejoradas	1	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado	02	Dirección de Operación	Actividad	Suficientes sementales con características genotípicas y fenotípicas mejoradas	Aumento de la producción de cabezas de ganado bovino con características mejoradas	Mide la variación porcentual de la producción de cabezas de ganado bovino con características mejoradas	$A = (B/C) \cdot 100$	A. Aumento porcentual de la producción de cabezas de ganado bovino con características mejoradas en el CEFOGA = [(B. Cabezas de ganado bovino nacidas en las UFOGAs en 2025 / C. Cabezas de ganado bovino nacidas en las UFOGAs en 2024) - 1] * 100	Mensual	Cabeza de Ganado	Eficacia	Inventario mensual de cabezas de ganado del CEFOGA: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MTM5OTQ=#inicio	Se cuenta con los recursos humanos, materiales y financieros suficientes y adecuados para la producción, en las UFOGAs, de sementales y pie de cría con características genotípicas y fenotípicas mejoradas	5	0	0.00
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado	02	Dirección de Operación	Componente	Sementales con características genotípicas y fenotípicas mejoradas, oportunamente distribuidos por el CEFOGA a los productores ganaderos en el Estado de Michoacán de Ocampo	Venta de sementales mejorados a productores ganaderos	Mide la cantidad de productores ganaderos que recibieron un semental del CEFOGA, con características mejoradas, a un bajo precio conforme a lo programado	$A = (B/C) \cdot 100$	A. Porcentaje de productores ganaderos beneficiados con sementales mejorados, obtenidos del CEFOGA a bajos precios = (B. Productores ganaderos que recibieron sementales mejorados del CEFOGA en el año 2025 / C. Productores ganaderos programados para recibir sementales mejorados del CEFOGA en el año 2025)	Trimestral		Calidad	Programa Operativo Anual (POA) del CEFOGA: https://aipdocs.michoacan.gob.mx/?wpfb_dl=558214 Productores ganaderos que adquirieron sementales mejorados del CEFOGA: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MTM5OTQ=#inicio	Los productores ganaderos del Estado de Michoacán de Ocampo, cuentan con los recursos necesarios para adquirir, del CEFOGA, sementales con características genotípicas y fenotípicas mejoradas.			
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado	02	Dirección de Operación	Actividad	Accesibilidad a sementales con características genotípicas y fenotípicas mejoradas	Accesibilidad a sementales mejorados	Mide la cantidad de solicitudes de productores ganaderos efectivamente atendidas para la adquisición de sementales, con características genotípicas y fenotípicas mejoradas, a precios subsidiados	$A = (B/C) \cdot 100$	A. Porcentaje de productores ganaderos beneficiados con sementales mejorados, obtenidos del CEFOGA a bajos precios = (B. Productores ganaderos que adquirieron sementales mejorados del CEFOGA en el año 2025 / C. Productores ganaderos que solicitaron sementales mejorados del CEFOGA en el año 2025)	Mensual	Maquinaria y vehículos nuevos	Economía	Productores ganaderos que adquirieron sementales mejorados del CEFOGA: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MTM5OTQ=#inicio	Los productores ganaderos del Estado de Michoacán conocen y adquieren, del CEFOGA, sementales con características mejoradas	5	0	0.00
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado	02	Dirección de Operación	Componente	Productores ganaderos en el Estado de Michoacán de Ocampo, han recibido asistencia técnica integral por parte de personal del CEFOGA	Productores ganaderos capacitados por personal del CEFOGA	Mide la cantidad de productores ganaderos que han sido capacitados por personal del CEFOGA, conforme a lo programado	$A = (B/C) \cdot 100$	A. Porcentaje de productores ganaderos capacitados por personal del CEFOGA = (B. Productores ganaderos que recibieron capacitación por personal del CEFOGA en el año 2025 / C. Productores ganaderos programados para recibir capacitación por personal del CEFOGA en el año 2025)	Trimestral		Calidad	Proyecto de calendario de actividades: https://drive.google.com/file/d/1VzH5tlv83HWbKDFjC6tP-I7wDy5lWrwB/view?usp=sharing Productores ganaderos que recibieron capacitación por parte del personal CEFOGA: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MTM5OTQ=#inicio	Personal e instalaciones adecuadas para capacitar a los productores ganaderos en el Estado de Michoacán			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado	02	Dirección de Operación	Actividad	Eficaz capacitación a productores ganaderos en días demostrativos	Productores ganaderos capacitados en días demostrativos organizados por el CEFOGA	Mide la cantidad de productores ganaderos que han sido capacitados en días demostrativos, organizados por el CEFOGA, conforme a lo programado	$A = (B/C) \cdot 100$	A. Porcentaje de productores ganaderos capacitados en días demostrativos organizados por el CEFOGA = (B. Productores ganaderos que asistieron a los días demostrativos, organizados por el CEFOGA en el año 2025 / C. Productores ganaderos programados para asistir a los días demostrativos, organizados por el CEFOGA en el año 2025)	Mensual	Capacitación	Eficacia	Proyecto de calendario de actividades: https://drive.google.com/file/d/1Vzh5tlv83HWbKDFjC6tP-I7wDy5iWRwB/view?usp=sharing Productores ganaderos que recibieron capacitación por parte del personal CEFOGA: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MTM5OTQ=#inicio	Los productores ganaderos en el Estado de Michoacán, están informados sobre los días demostrativos que organiza el CEFOGA	10	1	10.00
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado	02	Dirección de Operación	Actividad	Eficaz implementación de cursos de inseminación artificial	Productores ganaderos capacitados en cursos de inseminación artificial	Mide la cantidad de productores ganaderos que han sido capacitados en cursos de inseminación artificial, impartidos por personal del CEFOGA, conforme a lo programado	$A = (B/C) \cdot 100$	A. Porcentaje de productores ganaderos capacitados en cursos de inseminación artificial, implementados por personal del CEFOGA = (B. Productores ganaderos que asistieron al curso de inseminación artificial, implementado por personal del CEFOGA en el año 2025 / C. Productores ganaderos programados para recibir el curso de inseminación artificial, implementado por personal del CEFOGA en el año 2025)	Mensual	Curso	Eficacia	Proyecto de calendario de actividades: https://drive.google.com/file/d/1Vzh5tlv83HWbKDFjC6tP-I7wDy5iWRwB/view?usp=sharing Productores ganaderos que recibieron capacitación por parte del personal CEFOGA: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MTM5OTQ=#inicio	Los productores ganaderos en el Estado de Michoacán, conocen los cursos de inseminación artificial que imparte personal del CEFOGA	10	1	10.00
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado	02	Dirección de Operación	Componente	Exposición agropecuaria con apoyos a los productores ganaderos en el Estado de Michoacán, se ha realizado con éxito	Eficiencia en ventas de la expo ganadera del CEFOGA, 2025	Mide la cantidad de sementales mejorados vendidos durante la expo ganadera del CEFOGA 2025 en relación con la inversión realizada para llevarla a cabo	$A = (B/C)$	A. Eficiencia en ventas de la expo ganadera del CEFOGA 2025 = (B. Ventas de sementales mejorados durante la expo ganadera CEFOGA 2025 / C. Inversión realizada para llevar a cabo la expo ganadera CEFOGA 2025)	Anual		Eficiencia	Proyecto de calendario de actividades: https://drive.google.com/file/d/1Vzh5tlv83HWbKDFjC6tP-I7wDy5iWRwB/view?usp=sharing	Un amplio porcentaje de los productores ganaderos del Estado de Michoacán de Ocampo que asisten a la expo ganadera del CEFOGA 2025, adquieren sementales con características genotípicas y fenotípicas mejoradas			
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado	02	Dirección de Operación	Actividad	Promoción de la expo ganadera del CEFOGA, 2025	Asistencia a la expo ganadera del CEFOGA, 2025	Mide el porcentaje de asistencia a la expo ganadera del CEFOGA, 2025, en relación a la población total en el Estado de Michoacán de Ocampo	$A = (B/C) \cdot 100$	A. Porcentaje de asistencia a la expo ganadera del CEFOGA, 2025 = (B. Asistencia asistencia a la expo ganadera del CEFOGA, 2025 / C. Población total en el Estado de Michoacán de Ocampo) * 100	Trimestral	Feria	Eficacia	Proyecto de calendario de actividades: https://drive.google.com/file/d/1Vzh5tlv83HWbKDFjC6tP-I7wDy5iWRwB/view?usp=sharing	La población del Estado de Michoacán de Ocampo está enterada de la expo ganadera del CEFOGA, 2025	1	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado	03	Delegación Administrativa	Componente	Recursos y servicios para el óptimo funcionamiento de las Unidades de Fomento Ganadero del CEFOGA (UFOGAs), suministrados oportunamente	Respuesta a solicitudes internas de recursos y servicios para el óptimo funcionamiento de las UFOGAs	Mide el tiempo promedio de respuesta en la entrega de recursos y servicios para el óptimo funcionamiento de las Unidades de Fomento Ganadero del CEFOGA (UFOGAs)	$A = (B/C) * 100$	A. Calidad de respuesta en la entrega de recursos y servicios para el óptimo funcionamiento de las UFOGAs = (B. Tiempo transcurrido desde la solicitud hasta la entrega de recursos y servicios para el óptimo funcionamiento de las UFOGAs / C. Tiempo estimado en la entrega de recursos y servicios para el óptimo funcionamiento de las UFOGAs)	Trimestral		Calidad	Proyecto de calendario de actividades: https://drive.google.com/file/d/1Vzh5tlv83HWbKDFjC6tP-I7wDy5lWRwB/view?usp=sharing	La Secretaría de Finanzas y Administración ministra los recursos en el tiempo programado al CEFOGA			
089	Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo	YQ	Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado	03	Delegación Administrativa	Actividad	Tramitación Oportuna de los Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago (DEPPs)	Tramitación oportuna de los DEPPs	Mide el porcentaje de los Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago (DEPPs) que son tramitados conforme a lo programado	$A = (B/C) * 100$	A. Porcentaje de DEPPs tramitados oportunamente = (B. Número de DEPPs recibidos / C. Número de DEPPs programados) * 100	Mensual	Documento	Eficacia	SAPP en el SIAPP: https://seguimientoapp.sfa.michoacan.gob.mx	El recurso financiero tramitado mediante Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago (DEPPs), es recibido a tiempo.	240	20	8.33
093	Sistema Integral de Financiamiento para el Desarrollo de Michoacán	YR	Financiamiento para la Inversión Productiva del Estado			Fin	Contribuir en el crecimiento de la economía estatal mediante el establecimiento de esquemas y modalidades para el financiamiento integral de las mujeres, migrantes, micro, pequeña y mediana empresa.	Tasa de variación de la derrama crediticia para la la reactivación, modernización y fortalecimiento de MIPyMEs.	Fomentar la gestión y vinculación de esquemas de financiamiento sanos con enfoque productivo que incentive la generación de oportunidades laborales y la reactivación, modernización y fortalecimiento de MIPyMEs.	$A=((B/C)-1)*100$	"A= Tasa de variación de la derrama crediticia. B=Derrama crediticia ejercicio 2025. C= Derrama crediticia ejercicio 2024. "	Anual		Eficacia	Estadísticas de los esquemas de financiamiento que ofrece el Si Financia.	Condiciones sanitarias, económicas y sociales favorables.			
093	Sistema Integral de Financiamiento para el Desarrollo de Michoacán	YR	Financiamiento para la Inversión Productiva del Estado			Proposito	Sector empresarial y personas emprendedoras, así como las mujeres y migrantes del estado de Michoacán de Ocampo cuenta con suficientes herramientas financieras para iniciar, reactivar, fortalecer y modernizar sus negocios.	Tasa de variación de los créditos otorgados por el Si Financia	Suficientes herramientas financieras al sector emprendedor y empresarial, mujeres y migrantes para fortalecer la actividad económica estatal	$TVCO=((COSF/CSF)-1) * 100$	"TVCO= Tasa de variación de los créditos otorgados por el Si Financia. COSF= Créditos otorgados por el Si Financia 2025. CSF= Créditos otorgados por el Si Financia 2024. "	Anual		Eficacia	Estadísticas de los créditos otorgados por el Si Financia	Recursos disponibles para el otorgamiento de créditos, convenios con entidades financieras públicas y privadas			
093	Sistema Integral de Financiamiento para el Desarrollo de Michoacán	YR	Financiamiento para la Inversión Productiva del Estado	06	Delegación Administrativa	Componente	Administración de recursos financieros, humanos y materiales de la Delegación Administrativa otorgados.	Tasa de variación de la administración de los recursos para la operación de la Delegación Administrativa	Administración de recursos del Si Financia	$RODA=[(GRDA/RTIDA)-1] * 100$	"RODA= Recursos para Operación de la Delegación Administrativa GRDA= Gasto de Recurso de la Delegación Administrativa en el 2025 RTIDA= Gasto de Recurso de la Delegación Administrativa en el 2024"	Semestral		Eficiencia	Esta información se encuentra disponible para consulta en la Delegación Administrativa del Si Financia en los Informes de actividades 2025	Bajo presupuesto autorizado para la Institución.			
093	Sistema Integral de Financiamiento para el Desarrollo de Michoacán	YR	Financiamiento para la Inversión Productiva del Estado	06	Delegación Administrativa	Actividad	Proporcionar, verificar y supervisar los apoyos administrativos en materia de servicios generales, materiales y suministros que requiera Si Financia y sus fondos y fideicomisos para el cumplimiento de sus funciones.	Tasa de variación de los materiales y suministros adquiridos para la operatividad de la institución.	Mide el grado de cumplimiento de apoyos administrativos para el cumplimiento de las funciones para la institución.	$PAMSDA=[(AR/AP)-1]*100$	PAMSDA=Tasa de Adquisiciones de Materiales y Suministros de la Delegación Administrativa AR= Adquisiciones Realizadas en el ejercicio 2025 AP= Adquisiciones Realizadas en el ejercicio 2024	Mensual	Servicios Generales	Eficiencia	Esta información se encuentra disponible para consulta en la Delegación Administrativa del Si Financia en las Solicitudes de pago y facturas 2025.	Presupuesto de egresos que la Secretaría de Finanzas y Administración otorga.	21	40	190.47
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud			Fin	Contribuir al aumento del desarrollo humano y calidad de vida de los jóvenes de 12 a 29 años del estado de Michoacán mediante la implementación de los estímulos y servicios integrales de la juventud.	Tasa de variación del Índice de Desarrollo Humano (IDH)	El IDH es un indicador compuesto que relaciona tres dimensiones: longevidad, educación e ingresos para dar cuenta del grado de oportunidad efectiva que tienen las personas de expandir sus capacidades.	$A=((B/C)-1)*100$	A: Tasa de Variación del índice de Desarrollo Humano IDH= ((B:IDH del periodo específico/C:IDH)-1)*100	Anual		Eficacia	Informe de Desarrollo Humano emitido por el PNUD https://www.mx.undp.org/content/mexico/es/home/librari/poverty/informe-de-desarrollo-humano-municipal-2010-2015-transformando-ht	Existen las condiciones materiales, así como las capacidades técnicas para alcanzar el fin.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud			Proposito	Eficiente desarrollo humano y calidad de vida de la juventud michoacana	Tasa de Variación del Índice de Condición de Vida de los Jóvenes del Estado de Michoacán	El ICV evalúa la calidad de vida de la población según cuatro dimensiones: vivienda, educación, salud y entorno.	$A=(B/C)-1)*100$.	"A: Tasa de variación del índice de Condición de Vida de los jóvenes del estado de Michoacán= ((B: Índice de condición de vida del año vigente/ C: Índice de condición de vida del año vigente) -1) * 100"	Anual		Eficacia	encuestas	Se generan vínculos entre la población vulnerable y el instituto de la Juventud Michoacana y entidades del sector social del gobierno del Estado logra recibir satisfactoriamente el apoyo para atender sus demandas			
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud	01	Dirección General	Componente	Promover, asesorar, impulsar y vincular a las juventudes michoacanas para potenciar el bienestar y desarrollo de los jóvenes.	Promedio de promoción, asesoramiento, impulso y vinculación de los jóvenes	Mide el promedio de promoción, asesoramiento, impulso y vinculación de los jóvenes	$A=(B+C+D+E)/4$	A: Promedio de promoción, asesoramiento, impulso y vinculación=(B: Promoción+C: Asesoramiento+D: Impulso+E: Vinculación)/4	Trimestral		Eficacia	Reportes de la Dirección General	Existen las condiciones materiales, así como, las capacidades técnicas para la realización del fin propuesto.			
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud	01	Dirección General	Actividad	Cumplimiento de las obligaciones patronales.	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones patronales.	Mide el porcentaje del cumplimiento de las obligaciones patronales.	$PCO=(OPR/OPP)*100$	PCO= Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones (OPR= Obligaciones Patronales Realizadas / OPP= Obligaciones Patronales programadas * 100	Mensual	Pago realizado	Eficacia	Informe emitido en SIAPP de la SFA.	Remuneración adecuada al personal del Instituto de la Juventud Michoacana.	365	0	0.00
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud	01	Dirección General	Actividad	Cumplimiento de las sentencias emitidas por órgano jurisdiccional en materia laboral.	Porcentaje del cumplimiento de las obligaciones patronales.	Mide el porcentaje de cumplimiento de las obligaciones patronales.	$A:(B/C)*100$	A: porcentaje de convenios firmados. B: convenios firmados. C: convenios programados	Mensual	Laudo	Eficacia	Archivo de Trámite y Concentración.	Sentencias y Laudos emitidos por autoridades y órganos jurisdiccionales en contra de la Secretaría de Seguridad Pública.	2	0	0.00
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud	02	Subdirección de Organización y Participación Social	Componente	Mejorar el acceso a servicios de salud sexual y reproductiva para los jóvenes.	Tasa de variación en el porcentaje de jóvenes de 12 a 19 años con embarazo adolescente.	Mide el porcentaje de avance de los jóvenes atendidos por el área con respecto a los programados.	$PJA=(JA/JP)*100$	PJA: Porcentaje de jóvenes Atendidos=(JA: Jóvenes Atendidos/JP: Jóvenes Programados)* 100	Mensual		Eficacia	Reportes emitidos por la Subdirección de Organización y Participación Social.	Asignación de suficiencia presupuestal			
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud	02	Subdirección de Organización y Participación Social	Actividad	Implementar foros juveniles para fomentar la convivencia juvenil a través de actividades culturales , artísticas y musicales.	Porcentaje de Foros Juveniles Realizados	Mide el porcentaje de foros juveniles realizados.	$PFR=(FR/FP)*100$	PFR: Porcentaje de Foros Realizados= (FR: Foros Realizados/FP: Foros Programados)*100	Mensual	Evento	Eficacia	Reportes emitidos por la Subdirección de Organización y Participación Social.	Asignación de suficiencia presupuestal.	25	8	32.00
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud	02	Subdirección de Organización y Participación Social	Actividad	Instalar consejos juveniles que permitan vincular a todos los jóvenes del estado a través de los Consejos Municipales, Regionales y Estatales.	Porcentaje de Consejos Juveniles Conformados.	Mide el Porcentaje de Consejos Juveniles Conformados	$PCC=(CC/CP)*100$	PCC= Porcentaje de Consejos Confirmados =(CC: Consejos Confirmados / CP: Consejos Programados) * 100	Mensual	Capacitación	Eficacia	Reportes emitidos por la Subdirección de Organización y Participación Social.	Asignación de suficiencia presupuestal.	20	8	40.00
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud	03	Subdirección de Planeación y Desarrollo Institucional	Componente	Incentivar la Planeación, Seguimiento y Supervisión de los programas dirigidos a la juventud	Porcentaje de Cumplimiento de los programas dirigidos a la juventud	Mide el porcentaje de Cumplimiento de los programas dirigidos a la juventud	$PCPA=PCPAP/CPAR)*100$	PCP: Porcentaje de Cumplimiento de los programas =(PCPAP: Porcentaje de Cumplimiento de los Programas Planeados/PCAR: Porcentaje de Cumplimiento de los programas Programados) *100	Trimestral		Eficacia	Registros de la Subdirección de Planeación y Desarrollo Institucional	Asignación de suficiencia presupuestal			
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud	03	Subdirección de Planeación y Desarrollo Institucional	Actividad	Aumentar la ejecución y evaluaciones en pro de la juventud.	Porcentaje de avance en seguimiento interno, ejecución y evaluación de las acciones	Mide el porcentaje de avance en seguimiento interno, ejecución y evaluación de las acciones	$PA=(AP/AR)*100$	PA: Porcentaje de Avances =(Avances Programados/Avances Realizados)*100	Mensual	Informe	Eficacia	Registros de la Subdirección de Planeación y Desarrollo Institucional	Coordinación efectiva con las Unidades Responsables y dependencias de estado.	36	25	69.44



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud	03	Subdirección de Planeación y Desarrollo Institucional	Actividad	Eficiente coordinación para atender las solicitudes de acceso a la información.	Porcentaje de acuerdos cumplidos y estrategias institucionales implementadas.	Mide el Porcentaje de acuerdos cumplidos y estrategias institucionales implementadas.	$PAE=(PAEC/PAEP)*100$	PAE: Porcentaje de Acuerdos y Estrategias=(Porcentaje de Acuerdos y Estrategias Cumplidas/PAER :Porcentaje de Acuerdos y Estrategias Planeadas)*100	Trimestral	Informe	Eficacia	Reportes de la Subdirección de Planeación y Desarrollo Institucional.	Recursos materiales y tecnológicos para la atención y alimentación en tiempo y forma de las plataformas.	6	0	0.00
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud	04	Subdirección de Integración al Desarrollo Económico	Componente	Fomentar el empleo juvenil y el desarrollo de habilidades.	Porcentaje de talleres realizados.	Mide el Porcentaje de talleres realizados.	$PTR=(TR/TP)*100$	PTR: Porcentaje de Talleres Realizados=(TR: Talleres Realizados/ TP: Talleres Programados)*100	Mensual		Eficacia	Reporte emitido por la Subdirección de Integración al Desarrollo Económico.	Coordinación y colaboración efectiva entre Estados y Municipios.			
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud	04	Subdirección de Integración al Desarrollo Económico	Actividad	Ejecución de eventos para que contribuyan a la disminución del desempleo en los jóvenes.	Porcentaje de eventos realizados	Mide el porcentaje de eventos realizados	$PER=(ER/EP)*100$	PER: Porcentaje de eventos realizados=(ER: Eventos realizados/ERP:Eventos programados)*100	Mensual	Feria	Eficacia	Reporte emitido por la Subdirección de Integración al Desarrollo Económico	Coordinación y colaboración efectiva entre Estados y Municipios.	1	3	300.00
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud	04	Subdirección de Integración al Desarrollo Económico	Actividad	Fomentar el emprendimiento en las juventudes a través de talleres y conferencias que impulsen a las nuevas empresas para el desarrollo económico.	Porcentaje de talleres realizados.	Mide el porcentaje de talleres realizados.	$PTR=(TR/TP)*100$	PTR= Porcentaje de Talleres Realizados=(TR: Talleres Realizados/TP: Talleres Programados)*100	Mensual	Evento	Eficacia	Reporte emitido por la Subdirección de Integración al Desarrollo Económico.	Coordinación y colaboración efectiva entre Estados y Municipios.	5	5	100.00
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud	05	Subdirección de Servicio Social y Pasantes	Componente	Mejorar el acceso a una educación de calidad para los jóvenes.	Porcentaje población joven de 12 a 29 años de edad económicamente activa.	conocer el incremento o decremento en el porcentaje de jóvenes de 12 a 29 años en el estado económicamente activos.	$A=((B/C)-1)*100$	A: Variación Porcentaje de jóvenes de 12 a 29 años en el estado de Michoacán que accede al servicio social=((B: Porcentaje de jóvenes de 12 a 29 años en el estado de Michoacán que accede al servicio social del periodo determinada/C: Porcentaje de jóvenes de 12 a 29 años en el estado de Michoacán que accede al servicio social del periodo anterior)-1)*100	Mensual		Eficacia	reportes emitidos por la Subdirección de Servicio Social y Pasantes.	La población vulnerable que se acerque al IJUMICH y entidades del sector social del gobierno del Estado logra recibir satisfactoriamente el apoyo para atender sus demandas.			
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud	05	Subdirección de Servicio Social y Pasantes	Actividad	Fomentar el registro y acreditación de los jóvenes que busquen realizar y liberar el servicio social.	Porcentaje de registros y acreditaciones.	Mide el porcentaje de Porcentaje de registros y acreditaciones.	$PR \ Y \ AR= (RyAR/RyAP) *100$	PR y AR= Porcentaje de Registros y Acreditaciones=(RyAR: Registros y acreditaciones realizadas/RyAP: Registros y acreditaciones programadas) *100	Mensual	Registro	Eficacia	Reportes emitidos por la Subdirección de Servicio Social y Pasantes.	Las juventudes michoacanas acuden a informarse sobre liberar el servicio social.	7,500	2,024	26.98
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud	05	Subdirección de Servicio Social y Pasantes	Actividad	Realización de programas de vinculación con instituciones públicas y privadas para la liberación del servicio social.	Porcentaje de programas realizados.	Mide el Porcentaje de programas realizados.	$PPR=(PR/PP)*100$	PPR= porcentaje de programas realizados =(PR: programas realizados/PP: programas programados)*100	Mensual	Programa	Eficacia	Reportes emitidos por la Subdirección de Servicio Social y Pasantes.	Los jóvenes muestran interés y participación en los programas de vinculación con las instituciones públicas y privadas para la liberación del servicio social.	400	172	43.00
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud	06	Delegación Administrativa	Componente	Realizar documentos de afectación presupuestal, conforme a las disposiciones normativas aplicables.	Porcentaje de presupuesto ejercido de la UPP	Mide le porcentaje de presupuesto ejercido de la UPP	$APE=(PE/PA)*100$	APE: Avance de Presupuesto Ejercido=(PE: Presupuesto Ejercido/PA: Presupuesto Autorizado)*100	Trimestral		Economía	Reporte actualizado de adquisiciones atendidas	Eficiencia en los procesos administrativos y financieros.			
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud	06	Delegación Administrativa	Actividad	Elaborar y gestionar los documentos de afectación presupuestal y pago.	Porcentaje de presupuesto ejercido de las UPP.	Mide el porcentaje de presupuesto ejercido de las UPP.	$APE=(PE/PA)*100$	APE: Avance de Presupuesto Ejercido=(PE: Presupuesto Ejercido /PA: Presupuesto Autorizado) *100	Mensual	Trámite	Economía	reportes emitidos por el sistema SAPP de la SFA.	Eficiencia en los procesos administrativos y financieros.	38	0	0.00
094	Instituto de la Juventud Michoacana	YS	Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud	06	Delegación Administrativa	Actividad	Realizar adquisiciones y servicios integrales para la juventud.	Promedio de Adquisiciones y servicios integrados.	Mide el promedio de adquisiciones y servicios integrados.	$AS=(ASI+ASP)/2$	AS: Adquisiciones y Servicios=(ASI: Adquisiciones y Servicios Integrados +ASP: Adquisiciones y Servicios Programados)/2	Mensual	Adquisición	Eficacia	Reportes emitidos por el Sistema SAPP de la SFA	Eficiencia en los procesos de adquisiciones y financieros.	385	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres			Fin	Contribuir a la generación de condiciones de vida digna y derechos humanos para las Mujeres, Adolescentes y Niñas en Michoacán, a través de la implementación de programas y acciones de prevención y atención a la violencia de género	Porcentaje de la prevalencia de la violencia en contra de mujeres de 15 años y más	Mide la prevalencia de la violencia contra las mujeres de 15 años y más que han experimentado algún tipo de violencia a lo largo de su vida	Mujeres de 15 años y más víctimas de violencia/ Población de mujeres de 15 años y más*100	A= Prevalencia de la violencia en contra de mujeres de 15 años y más. B= Total de Mujeres de 15 años y más víctimas de violencia. C= Total de mujeres de 15 años y más.	Quinquenal		Eficacia	ENDIREH-INEGI https://inegi.org.mx/ https://www.gob.mx/conapo/documentos/bases-de-datos-de-la-conciliacion-demografica-1950-a-2019-y-proyecciones-de-la-poblacion-de-mexico-2020-a-2070	Existen condiciones económicas, administrativas, culturales y políticas favorables a nivel nacional, para la generación de condiciones de vida digna para las mujeres, adolescentes y niñas de Michoacán			
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres			Proposito	Las mujeres, adolescentes y niñas de Michoacán tienen suficiente acceso a programas, acciones y servicios que les permitan alcanzar mayores niveles de igualdad con el objetivo de mejorar sus condiciones de vida	Porcentaje de mujeres, adolescentes y niñas de Michoacán que acceden a programas, acciones y servicios que les permitan alcanzar mayores niveles de igualdad con el objetivo de mejorar sus condiciones de vida	Mide el porcentaje de mujeres, adolescentes y niñas de Michoacán que acceden a programas, acciones y servicios que les permitan alcanzar mayores niveles de igualdad con el objetivo de mejorar sus condiciones de vida en relación con la cantidad programadas	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de mujeres, adolescentes y niñas de Michoacán que acceden a programas, acciones y servicios que les permitan alcanzar mayores niveles de igualdad con el objetivo de mejorar sus condiciones de vida B=Total de Mujeres, Adolescentes y Niñas de Michoacán que acceden a programas, acciones y servicios que les permiten mejorar sus condiciones de vida y alcanzar mayores niveles de igualdad. C= Total de Mujeres, Adolescentes y Niñas de Michoacán programadas a beneficiar de programas, acciones y servicios.	Anual		Eficiencia	Archivos y expedientes ubicados en la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen recursos económicos suficientes y a tiempo, así como la demanda de la ciudadanía, para el ejercicio del presupuesto en la generación de condiciones de vida digna para las mujeres, adolescentes y niñas en Michoacán			
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	01	Oficina de la Secretaría	Componente	Suficiente transversalidad en materia de perspectiva de género, igualdad sustantiva, autonomía e inclusión, para el mejoramiento de las condiciones de vida y mayores niveles de igualdad para las mujeres, adolescentes y niñas de Michoacán implementadas	Porcentaje de transversalidad en materia de perspectiva de género, igualdad sustantiva, autonomía e inclusión, para el mejoramiento de las condiciones de vida y mayores niveles de igualdad para las mujeres, adolescentes y niñas de Michoacán implementadas	Mide el porcentaje de transversalidad en materia de perspectiva de género, igualdad sustantiva, autonomía e inclusión, para el mejoramiento de las condiciones de vida y mayores niveles de igualdad para las mujeres, adolescentes y niñas de Michoacán implem	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de transversalidad en materia de perspectiva de género, igualdad sustantiva, autonomía e inclusión, para el mejoramiento de las condiciones de vida y mayores niveles de igualdad para las mujeres, adolescentes y niñas de Michoacán. B= Total de transversalidad en materia de perspectiva de género, igualdad sustantiva, autonomía e inclusión, para el mejoramiento de las condiciones de vida y mayores niveles de igualdad para las mujeres, adolescentes y niñas de Michoacán implementadas. C=Total de transversalidad en materia de perspectiva de género, igualdad sustantiva, autonomía e inclusión, para el mejoramiento de las condiciones de vida y mayores niveles de igualdad para las mujeres, adolescentes y niñas de Michoacán solicitadas.	Semestral		Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Oficina de la Secretaría, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe una asignación presupuestal suficiente y oportuna que permite la transversalidad en materia de perspectiva de género, igualdad sustantiva, autonomía e inclusión para el mejoramiento de las condiciones de vida y mayores niveles de igualdad para las Mujeres, Adolescentes y Niñas de Michoacán			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Eficiente conmemoración del día 8 de marzo "Día Internacional de la Mujer" y del 25 de noviembre "Día Internacional para Eliminar la Violencia contra la Mujer"	Porcentaje de conmemoraciones	Mide el porcentaje de conmemoraciones otorgadas, en relación con las programadas	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de conmemoraciones. B=Total de conmemoraciones otorgadas. C=Total de conmemoraciones programadas.	Trimestral	Evento	Eficiencia	Archivos y expedientes ubicados en la Oficina de la Secretaría, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe aceptación por parte de la ciudadanía para participar en los eventos conmemorativos	2	1	50.00
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Eficiente registro y seguimiento de la transversalidad de la Dependencia en materia de perspectiva de género	Porcentaje de registros y seguimientos de la Dependencia en materia de perspectiva de género	Mide el porcentaje de registros y seguimientos de la Dependencia en materia de perspectiva de género	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de registros y seguimientos de la transversalidad de la Dependencia en materia de perspectiva de género. B=Total de registros y seguimientos de la transversalidad de la Dependencia en materia de perspectiva de género realizados. C=Total de registro y seguimiento de la transversalidad de la Dependencia en materia de perspectiva de género programados.	Trimestral	Registro	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Oficina de la Secretaría, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen condiciones presupuestales favorables para el registro y seguimiento	50	58	116.00
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Eficiente vinculación con dependencias, entidades, municipios y ciudadanía para la coordinación y difusión de la política pública en materia de igualdad sustantiva y prevención de la Violencia de Género	Porcentaje de vinculación con dependencias, entidades, municipios y ciudadanía para la coordinación y difusión de la política pública en materia de igualdad sustantiva y prevención de la Violencia de Género	Mide el porcentaje de vinculaciones con dependencias, entidades, municipios y ciudadanía para la coordinación y difusión de la política pública en materia de igualdad sustantiva y prevención de la Violencia de Género, en relación con las realizadas	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de vinculación con dependencias, entidades, municipios y ciudadanía para la coordinación y difusión de la política pública en materia de igualdad sustantiva y prevención de la Violencia de Género B=Total de vinculaciones realizadas C=Total de vinculaciones solicitadas	Trimestral	Vinculación	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Oficina de la Secretaría, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe una eficiente colaboración interinstitucional entre el Gobierno del Estado y los Ayuntamientos	100	338	338.00
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	01	Oficina de la Secretaría	Componente	Eficiente política pública en materia de construcción y creación de herramientas teóricas para la conceptualización de las diferentes formas de violencia implementada	Porcentaje de avance en la política pública en materia de construcción y creación de herramientas teóricas para la conceptualización de las diferentes formas de violencia implementada	Mide el porcentaje de avance en la política pública en materia de construcción y creación de herramientas teóricas para la conceptualización de las diferentes formas de violencia implementada en relación con la programada	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en la política pública en materia de construcción y creación de herramientas teóricas para la conceptualización de las diferentes formas de violencia. B=Total de avances en la política pública en materia de construcción y creación de herramientas teóricas para la conceptualización de las diferentes formas de violencia implementada. C=Total de avance de la política pública en materia de construcción y creación de herramientas teóricas para la conceptualización de las diferentes formas de violencia programadas.	Semestral		Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Oficina de la Secretaría, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe investigaciones y metodologías de la conceptualización de las diferentes formas de violencia para la creación de políticas públicas			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Eficiente espacio institucional para el desarrollo de investigación académica relacionada con las violencias de género, la igualdad sustantiva y feminismo	Porcentaje de espacio institucional para el desarrollo de investigación académica relacionada con las violencias de género, la igualdad sustantiva y feminismo	Mide el porcentaje de avance de espacio institucional para el desarrollo de investigación académica relacionada con las violencias de género, la igualdad sustantiva y feminismo, realizados en relación con lo programado	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance de espacio institucional para el desarrollo de investigación académica relacionada con las violencias de género, la igualdad sustantiva y feminismo. B=Total de avance de espacio institucional para el desarrollo de investigación académica relacionada con las violencias de género, la igualdad sustantiva y feminismo realizado. C=Total de avance de espacio institucional para el desarrollo de investigación académica relacionada con las violencias de género, la igualdad sustantiva y feminismo programado.	Trimestral	Diplomado	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Oficina de la Secretaría, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen condiciones económicas y políticas favorables para la creación de espacios institucionales para el desarrollo de investigación académica relacionada con las violencias de género	1	0	0.00
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Eficientes publicaciones de revistas especializadas en materia de violencia y perspectiva de género, feminismo, política pública y gobierno	Porcentaje de publicaciones de revistas especializadas en materia de violencia y perspectiva de género, feminismo, política pública y gobierno.	Mide el porcentaje de publicaciones de revistas especializadas en materia de violencia y perspectiva de género, feminismo, política pública y gobierno en relación a las solicitadas	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de publicaciones de revistas especializadas en materia de violencia y perspectiva de género, feminismo, política pública y gobierno. B=Total de publicaciones de revistas especializadas en materia de violencia y perspectiva de género, feminismo, política pública y gobierno. C=Total de publicaciones de revistas especializadas en materia de violencia y perspectiva de género, feminismo, política pública y gobierno solicitadas.	Trimestral	Publicación	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Oficina de la Secretaría, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe aceptación por la ciudadanía para la publicación de la revista especializada	12	3	25.00
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Suficientes publicaciones de libros especializados en materia de violencias, feminismo y perspectiva de género	Porcentaje de publicaciones de libros especializados en materia de violencias, feminismo y perspectiva de género	Mide el porcentaje de publicaciones de libros especializados en materia de violencias, feminismo y perspectiva de género en relación con los solicitados	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de publicaciones de libros especializados en materia de violencias, feminismo y perspectiva de género. B=Total de publicaciones de libros especializados en materia de violencias, feminismo y perspectiva de género realizadas. C=Total de publicaciones de libros especializados en materia de violencias, feminismo y perspectiva de género solicitadas.	Trimestral	Publicación	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Oficina de la Secretaría, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe aceptación por la ciudadanía para la publicación del libro especializado	2	0	0.00
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Componente	Suficientes apoyos económicos otorgados a las víctimas indirectas de feminicidio	Porcentaje de avance de apoyos económicos otorgados a las víctimas indirectas de feminicidio	Mide el porcentaje de avance de apoyos económicos otorgados a las víctimas indirectas de feminicidio, en relación con los solicitados	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance de apoyos económicos otorgados a las víctimas indirectas de feminicidio. B=Total de apoyos económicos otorgados a las víctimas indirectas de feminicidio. C=Total de apoyos económicos solicitados a las víctimas indirectas de feminicidio.	Semestral		Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Prevención y Atención a la Violencia, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Los recursos económicos destinados para las víctimas indirectas de feminicidio con apoyo económico llegan de manera oportuna a la dependencia			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Actividad	Eficiente registro y seguimiento de apoyos otorgados a núcleos cuidadores y/o víctimas indirectas de feminicidio	Tasa de variación de núcleos cuidadores y/o víctimas indirectas de feminicidio con apoyo económico	Mide la tasa de variación en la entrega de apoyos a los núcleos cuidadores y/o víctimas indirectas de feminicidio, en relación a lo programado	$A=(C-B)/B*100$	A=Tasa de variación de núcleos cuidadores y/o víctimas indirectas de feminicidio con apoyo económico. B=Total de apoyos otorgados en línea base a núcleos cuidadores y/o víctimas indirectas de feminicidio con apoyo económico. C=Total de apoyos otorgados del periodo de cumplimiento a núcleos cuidadores y/o víctimas indirectas de feminicidio con apoyo económico programado.	Trimestral	Apoyo	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Prevención y Atención a la Violencia, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe un adecuado registro que permite que los recursos destinados al programa lleguen a los núcleos cuidadores de víctimas indirectas de feminicidio, modalidad I	70	1	1.42
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Componente	Suficientes procesos de formación en materia de igualdad, género y derechos humanos implementados	Porcentaje de procesos de formación en materia de igualdad, género y derechos humanos implementados	Mide el porcentaje de procesos de formación en materia de igualdad, género y derechos humanos implementados, en relación con lo solicitados	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de procesos de formación en materia de igualdad, género y derechos humanos. B=Total de procesos de formación en materia de igualdad, género y derechos humanos otorgados. C=Total de procesos de formación en materia de igualdad, género y derechos humanos solicitados.	Semestral		Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Prevención y Atención a la violencia, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen condiciones económicas y culturales favorables para que la ciudadanía acceda a los procesos de formación brindados por la dependencia			
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Actividad	Eficiente realización de capacitaciones, talleres, cursos y conferencias en materia de igualdad, género y derechos humanos	Porcentaje de realización de capacitaciones, talleres, cursos y conferencias en materia de igualdad, género y derechos humanos	Mide el porcentaje de realización de capacitaciones, talleres, cursos y conferencias en materia de igualdad, género y derechos humanos, en relación con los programados	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de realización de capacitaciones, talleres cursos y conferencias en materia de igualdad, género y derechos humanos. B=Total de capacitaciones, talleres, cursos y conferencias en materia de igualdad, género y derechos humanos realizados. C=Total de capacitaciones, talleres, cursos y conferencias en materia de igualdad, género y derechos humanos programados.	Trimestral	Capacitación	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Prevención y Atención a la violencia, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe aceptación por parte de la ciudadanía y tiempo para participar en las capacitaciones, talleres, cursos y conferencias en materia de igualdad, género y derechos humanos	300	217	72.33
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Componente	Suficiente atención integral otorgada a mujeres en situación de Violencia	Porcentaje de atención integral otorgada a mujeres en situación de Violencia	Mide el porcentaje de atención integral otorgada a mujeres en situación de Violencia, en relación con lo solicitado	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de atención integral a mujeres en situación de Violencia. B=Total de atenciones integrales otorgadas a mujeres en situación de Violencia. C=Total de atenciones integrales solicitadas a mujeres en situación de Violencia.	Semestral		Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Prevención y Atención a la violencia, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe demanda por parte de las mujeres del estado para solicitar el acceso a los programas, proyectos y acciones en materia de prevención y atención de violencia de género			
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Actividad	Suficiente registro de acompañamientos psicológicos, jurídicos, de trabajo social y tanatológico a mujeres en situación de violencia	Tasa de variación de registro de acompañamientos psicológicos, jurídicos, de trabajo social y tanatológico a mujeres en situación de violencia	Mide la tasa de variación de registro de acompañamientos psicológicos, jurídicos, de trabajo social y tanatológico a mujeres en situación de violencia, realizados en relación con lo solicitado	$A=(C-B)/B*100$	A=Tasa de variación de registro de acompañamientos psicológicos, jurídicos, de trabajo social y tanatológico a mujeres en situación de violencia en la línea base. B=Total de acompañamientos psicológicos, jurídicos, de trabajo social y tanatológico a mujeres en situación de violencia en el periodo de cumplimiento.	Trimestral	Atención	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Prevención y Atención a la violencia, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen perfiles adecuados para la atención de las mujeres en situación de violencia	1,000	812	81.20



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Componente	Suficientes acciones de difusión para prevenir y atender la violencia de género, generando coordinación y transversalidad	Porcentaje de acciones de difusión para prevenir y atender la violencia de género, generando coordinación y transversalidad	Mide el porcentaje de acciones de difusión para prevenir y atender la violencia de género, generando coordinación y transversalidad, en relación con las solicitudes	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones de difusión para prevenir y atender la violencia de género, generando coordinación y transversalidad. B=Total de acciones de difusión para prevenir y atender la violencia de género, generando coordinación y transversalidad generadas. C=Total de acciones de difusión para prevenir y atender la violencia de género, generando coordinación y transversalidad solicitadas.	Semestral		Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Prevención y Atención a la violencia, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen condiciones económicas y políticas que favorecen la coordinación para atender y prevenir la violencia contra las mujeres			
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Actividad	Eficientes acciones operativas para prevenir y atender la violencia de género contra las mujeres	Porcentaje de acciones operativas para prevenir y atender la violencia de género contra las mujeres	Mide el porcentaje de acciones operativas para prevenir y atender la violencia de género contra las mujeres el relación a lo programado	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones operativas para prevenir y atender la violencia de género contra las mujeres. B=Total de acciones operativas para prevenir y atender la violencia de género contra las mujeres realizadas. C=Total de acciones operativas para prevenir y atender la violencia de género contra las mujeres programadas	Trimestral	Acción	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Prevención y Atención a la violencia, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe personas especializadas para prevenir y atender la violencia contra las mujeres	12	9	75.00
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Actividad	Porcentaje de realización de foros, sesiones y reuniones de coordinación interinstitucional para prevenir y atender la violencia de género	Suficiente realización de foros, sesiones y reuniones de coordinación interinstitucional para prevenir y atender la violencia de género	Mide el porcentaje de realización de foros, sesiones y reuniones de coordinación interinstitucional para prevenir y atender la violencia de género, en relación con los programados	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de foros, sesiones y reuniones de coordinación interinstitucional para prevenir y atender la violencia de género. B=Total de foros, sesiones y reuniones de coordinación interinstitucional para prevenir y atender la violencia de género realizados. C=Total de foros, sesiones y reuniones de coordinación interinstitucional para prevenir y atender la violencia de género programados.	Trimestral	Reunión	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Prevención y Atención a la violencia, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen condiciones políticas que favorecen la vinculación interinstitucional	12	175	1458.33
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Componente	Suficientes procesos de promoción de los derechos sexuales y reproductivos para las Mujeres implementados	Porcentaje de procesos de promoción de los derechos sexuales y reproductivos para las Mujeres implementados	Mide el porcentaje de procesos de promoción de los derechos sexuales y reproductivos para las Mujeres implementados en relación con los programados	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de procesos de promoción de los derechos sexuales y reproductivos para las Mujeres. B=Total de procesos de promoción de los derechos sexuales y reproductivos para las Mujeres implementados C=Total de de procesos de promoción de los derechos sexuales y reproductivos para las Mujeres programados	Semestral		Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen condiciones sociales y culturales para la promoción de los derechos sexuales y reproductivos para las mujeres			
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Eficiente asesoría y difusión de los derechos sexuales y reproductivos para las mujeres	Porcentaje de asesorías y difusiones de los derechos sexuales y reproductivos para las mujeres	Mide el porcentaje de asesorías y difusiones de los derechos sexuales y reproductivos para las mujeres realizadas en relación a las programadas	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de asesorías y difusiones de los derechos sexuales y reproductivos para las mujeres. B=Total de asesorías y difusiones de los derechos sexuales y reproductivos para las mujeres realizadas. C=Total de asesorías y difusiones de los derechos sexuales y reproductivos para las mujeres programadas.	Trimestral	Asesoría	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen condiciones culturales para la promoción de los derechos sexuales y reproductivos para las mujeres	12	27	225.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Suficiente entrega de productos de gestión menstrual	Porcentaje de entrega de productos de gestión menstrual	Mide el porcentaje de entrega de productos de gestión menstrual en relación con lo solicitado	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de productos de gestión menstrual. B=Total de productos de gestión menstrual entregados. C=Total de productos de gestión menstrual solicitados.	Trimestral	Apoyo	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe aceptación por parte de la ciudadanía para reconocer la menstruación digna como un derecho	5,000	5,428	108.56
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Suficiente realización de Jornadas de gestión menstrual	Porcentaje de realización de Jornadas de gestión menstrual	Mide el porcentaje de realización de Jornadas de gestión menstrual, en relación con las programadas	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Jornadas de gestión menstrual. B=Total de Jornadas de gestión menstrual realizadas. C=Total de Jornadas de gestión menstrual programadas.	Trimestral	Jornada	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe aceptación por parte de la ciudadanía para reconocer la menstruación digna como un derecho	15	36	240.00
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Componente	Suficientes acciones para el reconocimiento de las mujeres indígenas, afroamericanas, rurales, con discapacidad y mujeres LGBT generando procesos de inclusión y visibilización	Porcentaje de acciones para el reconocimiento de las mujeres indígenas, afroamericanas, rurales, con discapacidad y mujeres LGBT generando procesos de inclusión y visibilización	Mide el porcentaje de acciones para el reconocimiento de las mujeres indígenas, afroamericanas, rurales, con discapacidad y mujeres LGBT generando procesos de inclusión y visibilización, realizadas en relación con las programadas	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones para el reconocimiento de las mujeres indígenas, afroamericanas, rurales, con discapacidad y mujeres LGBT generando procesos de inclusión y visibilización. B=Total de acciones para el reconocimiento de las mujeres indígenas, afroamericanas, rurales, con discapacidad y mujeres LGBT generando procesos de inclusión y visibilización realizadas. C=Total de acciones para el reconocimiento de las mujeres indígenas, afroamericanas, rurales, con discapacidad y mujeres LGBT generando procesos de inclusión y visibilización programadas.	Semestral		Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen suficiencia presupuestal para la implementación de acciones para el reconocimiento de las mujeres indígenas, afroamericanas, rurales, con discapacidad y mujeres LGBT			
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Eficiente realización de foros, sesiones y reuniones de coordinación interinstitucional para mujeres indígenas, afroamericanas, rurales, con discapacidad y mujeres LGBT	Porcentaje de foros, sesiones y reuniones de coordinación interinstitucional para mujeres indígenas, afroamericanas, rurales, con discapacidad y mujeres LGBT, realizados	Mide el porcentaje de foros, sesiones y reuniones de coordinación interinstitucional para mujeres indígenas, afroamericanas, rurales, con discapacidad y mujeres, realizados en relación con los programados	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de foros, sesiones y reuniones de coordinación interinstitucional para mujeres indígenas, afroamericanas, rurales, con discapacidad y mujeres LGBT. B=Total de foros, sesiones y reuniones de coordinación interinstitucional para mujeres indígenas, afroamericanas, rurales, con discapacidad y mujeres LGBT, realizados. C=Total de foros, sesiones y reuniones de coordinación interinstitucional para mujeres indígenas, afroamericanas, rurales, con discapacidad y mujeres LGBT, programados.	Trimestral	Acción	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen interés y aceptación de la ciudadanía para la participación en los foros, sesiones y reuniones de coordinación interinstitucional	6	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Eficientes acciones para la promoción de la inclusión y participación política de las mujeres indígenas, afroamericanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT	Porcentaje de acciones para la promoción de la inclusión y participación política de las mujeres indígenas, afroamericanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT	Mide el porcentaje acciones para la promoción de la inclusión y participación política de las mujeres indígenas, afroamericanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT, otorgadas en relación con las solicitudes	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones para la promoción de la inclusión y participación política de las mujeres indígenas, afroamericanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT. B=Total de acciones para la promoción de la inclusión y participación política de las mujeres indígenas, afroamericanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT otorgadas. C=Total de Porcentaje de acciones para la promoción de la inclusión y participación política de las mujeres indígenas, afroamericanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT solicitadas.	Trimestral	Acción	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen condiciones políticas para la inclusión y participación de las mujeres indígenas, afroamericanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT	4	0	0.00
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Suficientes acciones para la promoción de la autonomía económica de las mujeres indígenas, afroamericanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT	Porcentaje de acciones para la promoción de la autonomía económica de las mujeres indígenas, afroamericanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT	Mide el porcentaje de acciones para la promoción de la autonomía económica de las mujeres indígenas, afroamericanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT realizadas en relación con las programadas	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones para la promoción de la autonomía económica de las mujeres indígenas, afroamericanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT. B=Total de acciones para la promoción de la autonomía económica de las mujeres indígenas, afroamericanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT realizadas. C=Total de acciones para la promoción de la autonomía económica de las mujeres indígenas, afroamericanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT programadas.	Trimestral	Acción	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe aceptación por parte mujeres indígenas, afroamericanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT para la promoción de la autonomía económica	3	0	0.00
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Componente	Suficientes acciones de seguimiento del mecanismo de la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género y el Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres por razones de género implementadas	Porcentaje de acciones de seguimiento del mecanismo de la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género y el Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres por razones de género implementadas	Mide el porcentaje de acciones de seguimiento del mecanismo de la Declaratoria de AVGM y el SEPASEV contra las mujeres por razones de género implementadas, en relación con las programadas	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones de seguimiento del mecanismo de la Declaratoria de AVGM y el SEPASEV contra las mujeres por razones de género implementadas. B=Total de acciones de seguimiento del mecanismo de la Declaratoria de AVGM y el SEPASEV contra las mujeres por razones de género implementadas. C=Total de acciones de seguimiento del Declaratoria de AVGM y el SEPASEV contra las mujeres por razones de género implementadas programadas.	Semestral		Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen condiciones de seguridad, económicas y políticas para el seguimiento de las acciones de la AVGM	20	33	165.00
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Eficiente realización de acciones con las dependencias que atienden la declaratoria de Alerta de Violencia de Género	Porcentaje de realización de acciones con las dependencias que atienden la declaratoria de Alerta de Violencia de Género	Mide el porcentaje de realización de acciones con las dependencias que atienden la declaratoria de Alerta de Violencia de Género, con relación a las programadas	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones con las dependencias que atienden la declaratoria de AVGM. B=Total de acciones con las dependencias que atienden la declaratoria de AVGM realizadas. C=Total de acciones con las dependencias que atienden la declaratoria de AVGM programadas.	Trimestral	Acción	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe voluntad política de las Dependencias gubernamentales del Estado para atender la declaratoria de AVGM			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Eficientes actividades realizadas para la operación de Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres (SEPASEV)	Porcentaje de actividades realizadas del Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres	Mide el porcentaje de actividades realizadas del Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres, con relación a las programadas	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de actividades del SEPASEV. B=Total de actividades del SEPASEV realizadas. C=Total de actividades del SEPASEV programadas.	Trimestral	Actividad	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe suficiencia presupuestal para atender las medidas de la AVGM de manera interinstitucional	4	8	200.00
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Suficiente realización de acciones en los 14 municipios del Estado con declaratoria de Alerta de Violencia de Género	Tasa de variación de realización de acciones en los 14 municipios del Estado con declaratoria de Alerta de Violencia de Género	Mide la tasa de variación de realización de acciones en los 14 municipios del Estado con declaratoria de Alerta de Violencia de Género, con relación a las programadas.	A=(C-B)/B*100	A=Tasa de variación de realización de acciones en los 14 municipios del Estado con declaratoria de AVGM. B=Total de acciones en los 14 municipios del Estado con declaratoria de AVGM en la línea base. C=Total de acciones en los 14 municipios del Estado con declaratoria de AVGM en el periodo de cumplimiento.	Trimestral	Acción	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen colaboración de los 14 municipios con declaratoria de AVGM para la realización de acciones	28	34	121.42
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Componente	Suficientes kits de autoempleo entregados a mujeres para el fortalecimiento de su autonomía económica	Porcentaje de Kits para el autoempleo a mujeres para el fortalecimiento de su autonomía económica entregados	Mide el porcentaje de Kits para el autoempleo a mujeres para el fortalecimiento de su autonomía económica, entregados en relación a los solicitados	A=(B/C)*100	A=Porcentaje Kits para el autoempleo a mujeres para el fortalecimiento de su autonomía económica. B=Total de Kits para el autoempleo entregados. C=Total de Kits para el autoempleo solicitados.	Semestral		Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe suficiencia presupuestal para adquirir con oportunidad los kits para el autoempleo			
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Suficientes registros y seguimientos de las beneficiarias de los kits para el autoempleo	Porcentaje de registros y seguimientos de las beneficiarias de los kits para el autoempleo	Mide el porcentaje de registros y seguimientos de las beneficiarias de los kits para el autoempleo entregados en relación con los solicitados	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de registros y seguimientos de las beneficiarias de los kits para el autoempleo. B=Total de registros y seguimientos de las beneficiarias de los kits para el autoempleo entregados. C=Total de registros y seguimientos de las beneficiarias de los kits para el autoempleo solicitados.	Trimestral	Apoyo	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe demanda de las mujeres para adquirir Kits para el autoempleo	200	0	0.00
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Componente	Suficientes acciones para promoción de políticas públicas y derechos humanos de las mujeres implementados	Porcentaje de acciones para promoción de políticas públicas y derechos humanos de las mujeres implementados	Mide el porcentaje de acciones para promoción de políticas públicas y derechos humanos de las mujeres implementados en relación con las programados	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones para promoción de políticas públicas y derechos humanos de las mujeres. B=Total de acciones para promoción de políticas públicas y derechos humanos de las mujeres implementados. C=Total de acciones para promoción de políticas públicas y derechos humanos de las mujeres programados.	Semestral		Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen suficiencia presupuestal y condiciones políticas favorables para la promoción de Políticas Públicas y Derechos Humanos de las Mujeres			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Actividad	Eficiente realización de foros, sesiones, conferencias, campañas y reuniones de coordinación para la promoción de políticas públicas y derechos humanos de las mujeres	Porcentaje de realización de foros, sesiones, conferencias, campañas y reuniones de coordinación para la promoción de políticas públicas y derechos humanos de las mujeres	Mide el porcentaje de realización de foros, sesiones, conferencias, campañas y reuniones de coordinación para la promoción de políticas públicas y derechos humanos de las mujeres en relación con los programados	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de foros, sesiones, conferencias, campañas y reuniones de coordinación para la promoción de políticas públicas y derechos humanos de las mujeres. B=Total de foros, sesiones, conferencias, campañas y reuniones de coordinación para la promoción de políticas públicas y derechos humanos de las mujeres realizados. C=Total de realización de foros, sesiones, conferencias, campañas y reuniones de coordinación para la promoción de políticas públicas y derechos humanos de las mujeres programados.	Trimestral	Foro	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe interes y aceptación de la ciudadanía para la participación en los foros, sesiones, conferencias, campañas y reuniones de coordinación para promoción de políticas públicas y derechos humanos de las mujeres	10	10	100.00
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Actividad	Suficientes actividades operativas para la promoción de políticas públicas y derechos humanos de las mujeres	Porcentaje de estrategias para la incorporación de la Transversalidad de la Perspectiva de Género implementadas	Mide el porcentaje de actividades operativas para la promoción de políticas públicas y derechos humanos de las mujeres realizadas en relación con las programadas	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de actividades operativas para la promoción de políticas públicas y derechos humanos de las mujeres. B=Total de actividades operativas para la promoción de políticas públicas y derechos humanos de las mujeres realizadas. C=Total de actividades operativas para la promoción de políticas públicas y derechos humanos de las mujeres programadas.	Trimestral	Actividad	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen suficiencia presupuestal y condiciones políticas favorables para la operación de políticas públicas y derechos humanos de las mujeres	12	9	75.00
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Componente	Suficientes estrategias para la incorporación de la Transversalidad de la Perspectiva de Género implementadas	Porcentaje de estrategias para la incorporación de la Transversalidad de la Perspectiva de Género implementadas	Mide el porcentaje de estrategias para la incorporación de la Transversalidad de la Perspectiva de Género implementadas en relación con las programadas	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de estrategias para la incorporación de la Transversalidad de la Perspectiva de Género. B=Total de estrategias para la incorporación de la Transversalidad de la Perspectiva de Género implementadas. C=Total de estrategias para la incorporación de la Transversalidad de la Perspectiva de Género programadas.	Semestral		Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen condiciones políticas y culturales que permiten la implementación de las estrategias para la incorporación de la Transversalidad de la Perspectiva de Género			
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Actividad	Eficiente implementación jornadas regionales en conmemoración del 08 de marzo	Porcentaje de Jornadas Regionales en conmemoración del 08 de marzo	Mide el porcentaje de Jornadas Regionales en conmemoración del 08 de marzo realizadas en relación con las programadas	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de jornadas regionales en conmemoración del 08 de marzo. B=Total de jornadas regionales en conmemoración del 08 de marzo realizadas. C=Total de jornadas regionales en conmemoración del 08 de marzo programadas.	Trimestral	Jornada	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen condiciones económicas, políticas y culturales que permiten la realización de las Jornadas Regionales	10	10	100.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Actividad	Suficiente elaboración de propuestas y modificaciones de reformas legislativas al marco estatal con perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres	Porcentaje de propuestas y modificaciones de reformas legislativas al marco estatal con perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres elaboradas	Mide el porcentaje de propuestas y modificaciones de reformas legislativas al marco estatal con perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres elaboradas en relación con las solicitadas	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de propuestas y modificaciones de reformas legislativas al marco estatal con perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres. B=Total de propuestas y modificaciones de reformas legislativas al marco estatal con perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres elaboradas. C=Total de propuestas y modificaciones de reformas legislativas al marco estatal con perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres solicitadas.	Trimestral	Propuesta	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260	Existe voluntad política para aprobar las propuestas y modificaciones de reformas legislativas al marco estatal con perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres	7	8	114.28
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Componente	Efficiente acompañamiento a las Instancias Municipales de la Mujer incorporando la transversalidad de la promoción de los derechos humanos	Porcentaje de acompañamiento a las Instancias Municipales de la Mujer incorporando la transversalidad de la promoción de los derechos humanos	Mide el porcentaje de acompañamiento a las Instancias Municipales de la Mujer incorporando la transversalidad de la promoción de los derechos humanos, otorgado en relación a los solicitados	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acompañamiento a las Instancias Municipales de la Mujer incorporando la transversalidad de la promoción de los derechos humanos. B=Total de acompañamiento a las Instancias Municipales de la Mujer incorporando la transversalidad de la promoción de los derechos humanos otorgados. C=Total de acompañamiento a las Instancias Municipales de la Mujer incorporando la transversalidad de la promoción de los derechos humanos, solicitados.	Semestral		Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe aceptación de las Titulares de las Instancias Municipales de las Mujeres y Concejeras para incorporar la transversalidad de los derechos humanos			
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Actividad	Efficiente asesoría y acompañamiento a las Instancias Municipales de la Mujer	Porcentaje de asesorías otorgadas a las Instancias Municipales de la Mujer	Mide el porcentaje de asesorías otorgadas a las Instancias Municipales de la Mujer en relación con las solicitadas	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de asesorías a las Instancias Municipales de la Mujer. B=Total de asesorías otorgadas a las Instancias Municipales de la Mujer. C=Total de Asesorar a las Instancias Municipales de la Mujer solicitadas.	Trimestral	Asesoría	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe demanda de las Titulares de las Instancias Municipales de las Mujeres y Concejeras para asesorarles	36	234	650.00
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Actividad	Efficiente realización de un encuentro Estatal de las Instancias Municipales de la Mujer y Concejeras en comunidades de Autogobierno	Porcentaje de avance en la realización del encuentro Estatal de las Instancias Municipales de la Mujer y Concejeras Municipales	Mide el porcentaje de avance en la realización del encuentro Estatal de las Instancias Municipales de la Mujer y Concejeras Municipales en relación con lo programado	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en la realización del encuentro Estatal de las Instancias Municipales de la Mujer y Concejeras Municipales. B=Total de avance en el encuentro Estatal de las Instancias Municipales de la Mujer y Concejeras Municipales realizado. C=Total de avance del encuentro Estatal de las Instancias Municipales de la Mujer y Concejeras Municipales programado.	Trimestral	Evento	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe aceptación de las Titulares de las Instancias Municipales de las Mujeres y Concejeras para la realización del encuentro	1	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Componente	Suficientes acciones para la incorporación de la Transversalidad de la perspectiva de género en el nuevo Sistema de Cuidados implementadas	Porcentaje de acciones para la incorporación de la Transversalidad de la perspectiva de género en el nuevo Sistema de Cuidados implementadas	Mide el porcentaje de acciones para la incorporación de la Transversalidad de la perspectiva de género en el nuevo Sistema de Cuidados implementadas en relación con las programadas	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones para la incorporación de la Transversalidad de la perspectiva de género en el nuevo Sistema de Cuidados. B=Total de acciones para la incorporación de la Transversalidad de la perspectiva de género en el nuevo Sistema de Cuidados implementadas C=Total de acciones para la incorporación de la Transversalidad de la perspectiva de género en el nuevo Sistema de Cuidados programadas.	Semestral		Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe condiciones culturales y sociales para la incorporación de la transversalidad de la perspectiva de género al sistema de cuidados.			
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Actividad	Eficiente registro y seguimiento de las beneficiarias en el nuevo Sistema de Cuidados	Porcentaje de registro y seguimiento de las beneficiarias en el nuevo Sistema de Cuidados	Mide el porcentaje de registro y seguimiento de las beneficiarias en el nuevo Sistema de Cuidados realizados en relación a los programados	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de registro y seguimiento de las beneficiarias en el nuevo Sistema de Cuidados B=Total de registro y seguimiento de las beneficiarias en el nuevo Sistema de Cuidados realizados C=Total de registro y seguimiento de las beneficiarias en el nuevo Sistema de Cuidados programados	Trimestral	Difusión	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe condiciones culturales y sociales para el seguimiento en el nuevo sistema de cuidados.	100	2	2.00
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Actividad	Suficiente registro de servicios integrales para la generación de autonomía económica de las mujeres	Porcentaje de registro de servicios integrales para la generación de autonomía económica de las mujeres	Mide el porcentaje de registro de servicios integrales para la generación de autonomía económica de las mujeres, realizado en relación a lo programado	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de registro de servicios integrales para la generación de autonomía económica de las mujeres. B=Total de registro de servicios integrales para la generación de autonomía económica de las mujeres, realizados. C=Total de registro de servicios integrales para la generación de autonomía económica de las mujeres programados.	Trimestral	Difusión	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe un adecuado registro que permite que los recursos destinados a la generación de autonomía económica se entreguen a las mujeres	100	0	0.00
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	05	Delegación Administrativa	Componente	Recursos humanos, financieros, materiales y de servicios de la Dependencia, administrados eficientemente	Porcentaje de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios de la dependencia administrados eficientemente	Mide el porcentaje de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios de la dependencia administrados eficientemente en relación con lo solicitado	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de los recursos otorgados a la dependencia. B= Total de los recursos recibidos por la dependencia administrados. C= Total de los recursos programados a administrar por la dependencia solicitados.	Semestral		Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Delegación Administrativa de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Los recursos financieros son suficientes y llegan de manera oportuna a la dependencia			
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	05	Delegación Administrativa	Actividad	Eficiente cumplimiento de pagos en apego a la normatividad	Porcentaje de cumplimiento de los pagos en apego a la normatividad	Mide el porcentaje de cumplimiento de los pagos en apego a la normatividad realizados en relación con lo solicitado	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento de los pagos de impuestos y derechos en apego a la normatividad. B= Total de cumplimiento de los pagos en apego a la normatividad realizadas. C= Total de cumplimiento de los pagos en apego a la normatividad solicitadas.	Trimestral	Pago	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Delegación Administrativa de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe suficiencia presupuestal para el pago de impuestos y derechos de la Dependencia	12	9	75.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	05	Delegación Administrativa	Actividad	Eficiente establecimiento del control de suministros de materiales a las unidades administrativas de la Secretaría, a fin de proveer los recursos necesarios en forma oportuna, proponiendo y vigilando el uso racional de los mismos	Porcentaje de los trámites necesarios para el control de suministros de materiales a las unidades administrativas de la Secretaría, a fin de proveer los recursos necesarios en forma oportuna, proponiendo y vigilando el uso racional de los mismos	Mide el porcentaje de los trámites necesarios para el control de suministros de materiales a las unidades administrativas de la Secretaría, a fin de proveer los recursos necesarios en forma oportuna, proponiendo y vigilando el uso racional de los mismos	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de los trámites necesarios para el control de suministros de materiales a las unidades administrativas de la Secretaría, a fin de proveer los recursos necesarios en forma oportuna, proponiendo y vigilando el uso racional de los mismos. B= Total de trámites necesarios para el control de suministros de materiales a las unidades administrativas de la Secretaría, a fin de proveer los recursos necesarios en forma oportuna, proponiendo y vigilando el uso racional de los mismos realizados. C= Total de trámites necesarios para el control de suministros de materiales a las unidades administrativas de la Secretaría, a fin de proveer los recursos necesarios en forma oportuna, proponiendo y vigilando el uso racional de los mismos programados.	Trimestral	Trámite	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Delegación Administrativa de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Las gestiones, de los suministros son solicitados con oportunidad por parte de las Unidades Administrativas de la dependencia	12	9	75.00
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	06	Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Integral de las Mujeres	Componente	Suficientes acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades de coordinación para la promoción de la Igualdad Sustantiva implementadas	Porcentaje de acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades de coordinación para la promoción de la Igualdad Sustantiva implementadas	Mide el porcentaje de acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades de coordinación para la promoción de la Igualdad Sustantiva implementadas en relación con las solicitadas	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades de coordinación para la promoción de la Igualdad Sustantiva implementadas. B= Total de acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades de coordinación para la promoción de la Igualdad Sustantiva. C= de acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades de coordinación para la promoción de la Igualdad Sustantiva solicitadas.	Semestral		Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Integral de las Mujeres de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe voluntad política en las dependencias para la implementación de las Unidades de Igualdad Sustantiva			
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	06	Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Integral de las Mujeres	Actividad	Suficientes eventos de formación y capacitación	Porcentaje de eventos de formación y capacitación	Mide el porcentaje de eventos de formación y capacitación realizados en relación con lo solicitados	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de eventos de formación y capacitación. B= Total de eventos de formación y capacitación realizados. C= Total de Eventos de formación y capacitación solicitados.	Trimestral	Evento	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Integral de las Mujeres de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen condiciones presupuestales favorables para la ejecución de las actividades.	10	19	190.00
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	4K	Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres	06	Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Integral de las Mujeres	Actividad	Suficientes reuniones de coordinación y capacitación con las unidades de igualdad sustantiva	Porcentaje de reuniones de coordinación y capacitación con las unidades de igualdad sustantiva	Mide el porcentaje de reuniones de coordinación y capacitación con las unidades de igualdad sustantiva realizadas en relación con las solicitadas	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de reuniones de coordinación y capacitación con las unidades de igualdad sustantiva. B= Total de reuniones de coordinación y capacitación con las unidades de igualdad sustantiva realizadas. C= Total de Reuniones de coordinación y capacitación con las unidades de igualdad sustantiva solicitadas.	Trimestral	Reunión	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Integral de las Mujeres de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe participación de las Unidades de Igualdad Sustantiva de las Dependencias	6	7	116.66



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	ZB	Programa de Apoyo para Refugios Especializados para Mujeres Víctimas de Violencia de Género, sus Hijas e Hijos			Fin	Contribuir a la generación de condiciones de vida digna y derechos humanos para las Mujeres, Adolescentes y Niñas en Michoacán, a través de la implementación de programas y acciones de prevención y atención a la violencia de género	Prevalencia de la violencia en contra de mujeres de 15 años y más	Mide la prevalencia de la violencia contra las mujeres de 15 años y más que han experimentado algún tipo de violencia a lo largo de su vida	Mujeres de 15 años y más víctimas de violencia/ Población de mujeres de 15 años y más*100	A= Prevalencia de la violencia en contra de mujeres de 15 años y más. B= Mujeres de 15 años y más víctimas de violencia. C= Población de mujeres de 15 años y más*100	Quinquenal		Eficacia	ENDIREH-INEGI https://inegi.org.mx/ https://www.gob.mx/conapo/documentos/bases-de-datos-de-la-conciliacion-demografica-1950-a-2019-y-proyecciones-de-la-poblacion-de-mexico-2020-a-2070	Existen condiciones económicas, administrativas, culturales y políticas favorables a nivel nacional, para la generación de condiciones de vida digna para las mujeres, adolescentes y niñas de Michoacán			
095	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas	ZB	Programa de Apoyo para Refugios Especializados para Mujeres Víctimas de Violencia de Género, sus Hijas e Hijos			Proposito	Eficientes mecanismos que coadyuven en la referencia de casos de mujeres, sus hijas e hijos en situaciones de alto riesgo a espacios de atención y protección especializados	Tasa de feminicidios	Mide la tasa de feminicidios registrados en la entidad por cada 100 mil mujeres	A=(B/C)*100	A= Tasa de Feminicidios. B=Total de mujeres víctimas de feminicidio. C= Total de Mujeres en la entidad. * 100,000	Anual		Eficacia	Reportes de incidencia delictiva (Nueva metodología). https://www.gob.mx/conapo/documentos/bases-de-datos-de-la-conciliacion-demografica-1950-a-2019-y-proyecciones-de-la-poblacion-de-mexico-2020-a-2070	Existen recursos financieros, políticos, sociales y legales adecuados para la implementación de acciones preventivas que disminuyan los feminicidios en la entidad			
096	Instituto de Ciencia, Tecnología e Innovación del Estado de Michoacán de Ocampo	YU	Desarrollo y Fortalecimiento de la Innovación, Ciencia y Desarrollo Tecnológico			Fin	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD DEL ESTADO Y LA INTEGRACIÓN DE LOS TERRITORIOS CON INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO, TECNOLOGÍAS DIGITALES E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS, INCLUYENTES, SOSTENIBLES, EFICIENTES, ACCESIBLES Y SEGUROS, BASADAS EN UNA VISIÓN DE DESARROLLO REGIONAL.	Promover la capacidad de innovación científica y tecnológica en la Entidad.	PROMEDIO DE PROYECTOS REALIZADOS Y/O APOYADOS POR EL INSTITUTO, EN TEMAS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN QUE IMPULSEN LA COMPETITIVIDAD DEL ESTADO, EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 2021 Y 2027	A=(B+C+D+E+F+G)/6	ES EL PROMEDIO DE PROYECTOS Y/O APOYOS OTORGADOS POR EL INSTITUTO EN TEMAS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN QUE IMPULSEN LA COMPETITIVIDAD DEL ESTADO, EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 2021 Y 2027	Sexenal		Eficacia	PORTAL DE TRANSPARENCIA Y/O PAGINA OFICIAL DEL ICTI	Que los estudiantes, empresas, investigadores no cuenten con una proyección financiera adecuada de su proyecto			
096	Instituto de Ciencia, Tecnología e Innovación del Estado de Michoacán de Ocampo	YU	Desarrollo y Fortalecimiento de la Innovación, Ciencia y Desarrollo Tecnológico			Proposito	NIÑOS, JÓVENES Y ADULTOS DEL ESTADO DE MICHOACÁN INETERSADOS EN EVENTOS CIENTÍFICOS, EN EL DESARROLLO TECNOLÓGICO Y EN LA INNOVACIÓN PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMÁTICAS ACTUALES EN EL ESTADO DE MICHOACÁN.	PROMEDIO DE NIÑOS, JÓVENES Y ADULTOS REGISTRADOS EN LAS DIFERENTES CONVOCATORIAS Y EVENTOS DEL INSTITUTO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL ESTADO DE MICHOACÁN.	CALCULA EL NÚMERO DE PERSONAS EN PROMEDIO QUE SE REGISTRAN EN LAS CONVOCATORIAS EMITIDAS POR EL ICTI EN EL 2025	A=(B)/N	B, ES EL NÚMERO DE PERSONAS REGISTRADAS Y N, ES EL NÚMERO DE CONVOCATORIAS EMITIDAD DURANTE EL AÑO	Anual		Eficacia	PLATAFORMA DEL INSTITUTO, PÁGINA OFICIAL DEL ICTI	POCA PARTICIPACION EN LAS CONVOCATORIAS Y ACTIVIDADES DEL ICTI			
096	Instituto de Ciencia, Tecnología e Innovación del Estado de Michoacán de Ocampo	YU	Desarrollo y Fortalecimiento de la Innovación, Ciencia y Desarrollo Tecnológico	01	Oficina del Director General	Componente	CONVOCATORIAS PARA EL APOYO ESTANCIAS ACADÉMICAS O PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS EMITIDAS	PORCENTAJE DE PERSONAS ACEPTADAS Y BENEFICIADAS	PORCENTAJE	A=(B/C)*100,	B, ES EL NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS C, ES EL NÚMERO TOTAL DE PERSONAS REGISTRADAS EN LA CONVOCATORIA	Semestral		Eficiencia	ENTREGABLES RECIBIDOS EN EL ICTI.	QUE NO SE ENTREGUEN MULTAS ELECTORALES Y NO SE CUENTE CON PRESUPUESTO PARA LAS CONVOCATORIAS			
096	Instituto de Ciencia, Tecnología e Innovación del Estado de Michoacán de Ocampo	YU	Desarrollo y Fortalecimiento de la Innovación, Ciencia y Desarrollo Tecnológico	01	Oficina del Director General	Actividad	ELABORACIÓN DE CARTAS DE APROBACIÓN DE LOS APOYOS OTORGADOS A LOS BENEFICIARIOS.	PROMEDIO DE APOYOS APROBADOS EN LAS DISTINTAS CONVOCATORIAS	PROMEDIO	A=(B)/N	B, ES EL NÚMERO DE CARTAS REALIZADAS Y N EL NÚMERO DE CONVOCATORIAS	Trimestral	Persona	Eficiencia	PORTAL DE TRANSPARENCIA, PÁGINA OFICIAL DEL ICTI, REGISTROS ADMINISTRATIVOS.	QUE NO SE CUENTE CON EL RECURSO DE MULTAS ELECTORALES	14	22	157.14



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
096	Instituto de Ciencia, Tecnología e Innovación del Estado de Michoacán de Ocampo	YU	Desarrollo y Fortalecimiento de la Innovación, Ciencia y Desarrollo Tecnológico	02	Subdirección de Vinculación	Componente	ACTIVIDADES LÚDICO-PRÁCTICAS, DIRIGIDAS A PERSONAS DE CUALQUIER EDAD.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES	PORCENTAJE	A=(B/C)*100	B, ES EL NÚMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y C, ES EL NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	Trimestral		Eficiencia	MINUTAS EMITIDAS POR LA SUBIDRECCIÓN	POCA PARTICIPACION EN LAS ACTIVIDADES LUDICO-PRACTICAS			
096	Instituto de Ciencia, Tecnología e Innovación del Estado de Michoacán de Ocampo	YU	Desarrollo y Fortalecimiento de la Innovación, Ciencia y Desarrollo Tecnológico	02	Subdirección de Vinculación	Actividad	ELABORACIÓN DE INFORMES DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE	PORCENTAJE DE INFORMES REALIZADOS DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS	A=(B/C)*100	B, ES EL NÚMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS C, ES NÚMERO DE INFORMES ENTREGADOS A LA DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA	Trimestral	Persona	Eficiencia	ARCHIVOS SUBDIRECCIÓN Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	Poco interes de la Población	10	0	0.00
096	Instituto de Ciencia, Tecnología e Innovación del Estado de Michoacán de Ocampo	YU	Desarrollo y Fortalecimiento de la Innovación, Ciencia y Desarrollo Tecnológico	02	Subdirección de Vinculación	Actividad	OTORGAR APOYOS A TALLERISTAS QUE REALICEN ACTIVIDADES LÚDICO-PRÁCTICAS CON TEMÁTICA CIENTÍFICA DURANTE EL FESTIVAL MICHOACÁN DE ORIGIEN	PORCENTAJE DE APOYOS OTORGADOS DURANTE EL FESTIVAL DE ORIGEN	PORCENTAJE	A=(B/C)*100	B, APOYOS PROGRAMADOS C, APOYOS OTORGADOS	Mensual	Persona	Eficiencia	SOLICITUD DE PAGO DE APOYO	QUE NO SE REALICE EL FESTIVAL MICHOACÁN DE ORIGEN, POCA PARTICIPACIÓN DE TALLERISTAS	10	2	20.00
096	Instituto de Ciencia, Tecnología e Innovación del Estado de Michoacán de Ocampo	YU	Desarrollo y Fortalecimiento de la Innovación, Ciencia y Desarrollo Tecnológico	02	Subdirección de Vinculación	Actividad	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PRÁCTICAS, DIRIGIDAS A PERSONAS DE CUALQUIER EDAD.	PORCENTAJE DE APOYOS OTORGADOS A TALLERISTAS QUE PARTICIPAN EN LAS ACTIVIDADES	PORCENTAJE	A=(B/C)*100	B, NÚMERO DE APOYOS PROGRAMADOS C, EL NÚMERO DE APOYOS OTORGADOS	Trimestral	Persona	Eficiencia	OFICIOS DE SOLICITUD DE PAGO	QUE NO EXISTAN TALLERISTAS INTERESADOS EN REALIZAR ACTIVIDADES EN CONJUNTO	10	0	0.00
096	Instituto de Ciencia, Tecnología e Innovación del Estado de Michoacán de Ocampo	YU	Desarrollo y Fortalecimiento de la Innovación, Ciencia y Desarrollo Tecnológico	03	Subdirección de Desarrollo Tecnológico	Componente	EVENTOS DE DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA EN MICHOACÁN	PROMEDIO DE PERSONAS REGISTRADAS EN LOS EVENTOS DE DIVULGACIÓN CIENTÍFICA ORGANIZADOS POR EL ICTI	PROMEDIO	A=(B)/N	B, ES EL NÚMERO DE PERSONAS REGISTRADAS C, ES EL NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS	Mensual		Eficiencia	LISTAS DE REGISTRO, BASE DE DATOS DEL ICTI	Poco interes de la Población, falta de recursos			
096	Instituto de Ciencia, Tecnología e Innovación del Estado de Michoacán de Ocampo	YU	Desarrollo y Fortalecimiento de la Innovación, Ciencia y Desarrollo Tecnológico	03	Subdirección de Desarrollo Tecnológico	Actividad	ELABORACIÓN DE OFICIOS DE SOLICITUD DE PAGO DE LOS GANADORES	PORCENTAJE DE APOYOS OTORGADOS A LOS GANADORES	PORCENTAJE	A=(B/C)*100	B, NÚMERO DE GANADORES C, NÚMERO DE APOYOS OTORGADOS	Mensual	Investigación	Eficiencia	LISTAS DE GANADORES PUBLICADAS EN LAS PÁGINAS OFICIALES DEL ICTI, ESTADOS DE CUENTA, SOLICITUDES DE PAGO A LA DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA	POCO PRESUPUESTO, QUE NO SE OTORQUE EL RECURSO DE MULTAS ELECTORALES, POCA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN	26	0	0.00
096	Instituto de Ciencia, Tecnología e Innovación del Estado de Michoacán de Ocampo	YU	Desarrollo y Fortalecimiento de la Innovación, Ciencia y Desarrollo Tecnológico	03	Subdirección de Desarrollo Tecnológico	Componente	CONVOCATORIAS EMITIDAS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE IMPACTO REGIONAL Y LAS CAPACIDADES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS	PORCENTAJE DE APOYOS OTORGADOS	PORCENTAJE	A=(B/C)*100	B, NÚMERO DE APOYOS OTORGADOS C, NÚMERO DE CONVENIOS	Trimestral		Eficiencia	CONVENIOS REALIZADOS Y FIRMADOS	QUE NO SE OTORQUE EL RECURSO DE MULTAS ELECTORALES, POCO INTERÉS EN LA CONVOCATORIA			
096	Instituto de Ciencia, Tecnología e Innovación del Estado de Michoacán de Ocampo	YU	Desarrollo y Fortalecimiento de la Innovación, Ciencia y Desarrollo Tecnológico	03	Subdirección de Desarrollo Tecnológico	Actividad	OTORGAR LOS APOYOS A LOS PROYECTOS BENEFICIARIOS DE LAS CONVOCATORIAS PICIR Y FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS	PORCENTAJE DE APOYOS OTORGADOS	PORCENTAJE	A=(B/C)*100	B, ES EL NÚMERO DE BENEFICIARIOS C, ES EL NÚMERO DE APOYOS OTORGADOS	Mensual	Persona	Eficiencia	CONVENIOS FIRMADOS, OFICIOS DE SOLICITUD DE PAGO A LA DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA, CARTAS DE ACEPTACIÓN Y CONCLUSIÓN DE LOS PROYECTOS, INFORMES TÉCNICOS Y FINANCIEROS	POCO INTERÉS, FALTA DE RECURSO, NO OBTENER EL RECURSO DE MULTAS ELECTORALES	39	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
096	Instituto de Ciencia, Tecnología e Innovación del Estado de Michoacán de Ocampo	YU	Desarrollo y Fortalecimiento de la Innovación, Ciencia y Desarrollo Tecnológico	04	Subdirección de Innovación	Componente	EVENTOS QUE CONVOCAN A NIÑOS Y JÓVENES PARA LA PRESENTACIÓN Y/O RESOLUCIÓN DE PROBLEMÁTICAS A TRAVÉS DE DESARROLLOS CIENTÍFICOS, TECNOLÓGICOS E INNOVADORES.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES	PORCENTAJE	A=(B/C)*100	B, ES EL NÚMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS C, EL NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS	Mensual		Eficiencia	CONVOCATORIAS PUBLICADAS, PÁGINA OFICIAL DEL ICTI, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	POCO RECURSO, BAJA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN, POCO INTERÉS DE LAS INSTITUCIONES	20	12	60.00
096	Instituto de Ciencia, Tecnología e Innovación del Estado de Michoacán de Ocampo	YU	Desarrollo y Fortalecimiento de la Innovación, Ciencia y Desarrollo Tecnológico	04	Subdirección de Innovación	Actividad	OTORGAR LOS PREMIOS A LOS GANADORES DE LOS EVENTOS QUE CONVOCA A NIÑOS Y JÓVENES PARA LA PRESENTACIÓN Y/O RESOLUCIÓN DE PROBLEMÁTICAS A TRAVÉS DE DESARROLLOS CIENTÍFICOS, TECNOLÓGICOS E INNOVADORES.	PORCENTAJE DE APOYOS OTORGADOS	PORCENTAJE	A=(B/C)/100	B= NÚMERO DE GANADORES C=APOYOS ENTREGADOS	Mensual	Persona	Eficiencia	OFICIOS DE SOLICITUD DE PAGO, RECIBOS POR LOS GANADORES, LISTAS PUBLICADAS EN LA PÁGINA OFICIAL	POCA PARTICIPACIÓN, FALTA DE RECURSO, POCA DIFUSIÓN DE LOS EVENTOS			
096	Instituto de Ciencia, Tecnología e Innovación del Estado de Michoacán de Ocampo	YU	Desarrollo y Fortalecimiento de la Innovación, Ciencia y Desarrollo Tecnológico	04	Subdirección de Innovación	Componente	PROGRAMA DE APOYOS A LA INSCRIPCIÓN Y ASISTENCIA A CONGRESOS DE CARÁCTER CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO	PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS PARA LA INSCRIPCIÓN Y ASISTENCIA A CONGRESOS CIENTÍFICOS Y/O TECNOLÓGICOS	PORCENTAJE	A=(B/C)*100	B, NÚMERO DE APOYOS PROGRAMADOS C, NÚMERO DE APOYOS PAGADOS	Mensual		Eficiencia	CONVOCATORIA PUBLICADA EN LA PÁGINA OFICIAL DEL ICTI, RECIBOS DE PAGO, LISTA DE BENEFICIARIOS PUBLICADA EN LAS PÁGINAS OFICIALES DEL ICTI.	NO CONTAR EL RECURSO DE MULTAS ELECTORALES, POCO INTERÉS EN LA CONVOCATORIA			
096	Instituto de Ciencia, Tecnología e Innovación del Estado de Michoacán de Ocampo	YU	Desarrollo y Fortalecimiento de la Innovación, Ciencia y Desarrollo Tecnológico	04	Subdirección de Innovación	Actividad	OTORGAR LOS APOYOS A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE APOYO A LA INSCRIPCIÓN Y ASISTENCIA A EVENTOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS	PORCENTAJE DE APOYOS OTORGADOS	PORCENTAJE	A=(B/C)*100	B, ES EL NÚMERO DE BENEFICIARIOS C, ES EL NÚMERO DE APOYOS OTORGADOS	Mensual	Persona	Eficiencia	RECIBOS DEL PAGO, CARTA DE ACEPTACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS, LISTAS PUBLICADAS EN LAS PÁGINAS OFICIALES DEL ICTI.	POCA PARTICIPACIÓN, FALTA DE RECURSO, POCA DIFUSIÓN DE LOS EVENTOS			
096	Instituto de Ciencia, Tecnología e Innovación del Estado de Michoacán de Ocampo	YU	Desarrollo y Fortalecimiento de la Innovación, Ciencia y Desarrollo Tecnológico	04	Subdirección de Innovación	Componente	CHARLAS SOBRE DIVERSOS TEMAS DE INTERÉS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DIRIGIDAS A CUALQUIER TIPO DE PÚBLICO	PORCENTAJE DE APOYOS OTORGADOS A CONFERENCISTAS/INVESTIGADORES/TALELRISTAS	PORCENTAJE	A=(B/C)/100	B, NÚMERO DE CHARLAS PROGRAMADAS C, NÚMERO DE CHARLAS REALIZADAS	Mensual		Eficiencia	EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	POCO INTERÉS EN LOS CONFERENCISTAS EN PARTICIPAR, POCO INTERÉS EN LAS ESCUELAS DE SOLICITAR LAS CHARLAS			
096	Instituto de Ciencia, Tecnología e Innovación del Estado de Michoacán de Ocampo	YU	Desarrollo y Fortalecimiento de la Innovación, Ciencia y Desarrollo Tecnológico	04	Subdirección de Innovación	Actividad	OTORGAR LOS APOYOS A LOS CONFERENCISTAS/TALELRISTAS POR BRINDAR CHARLAS SOBRE DIVERSOS TEMAS DE INTERÉS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DIRIGIDAS A CUALQUIER TIPO DE PÚBLICO EN EL ESTADO DE MICHOACÁN	PORCENTAJE DE APOYOS OTORGADOS	PORCENTAJE	A=(B/C)*100	B, ES EL NÚMERO DE APOYOS PROGRAMADOS C, NÚMERO DE APOYOS ENTREGADOS	Mensual	Taller	Eficiencia	SOLICITUD DE PAGO, RECIBOS FIRMADOS, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	POCO INTERÉS EN LOS CONFERENCISTAS EN PARTICIPAR, POCO INTERÉS EN LAS ESCUELAS DE SOLICITAR LAS CHARLAS			
096	Instituto de Ciencia, Tecnología e Innovación del Estado de Michoacán de Ocampo	YU	Desarrollo y Fortalecimiento de la Innovación, Ciencia y Desarrollo Tecnológico	05	Delegación Administrativa	Componente	GESTIÓN DEL RECURSO PÚBLICO PARA EL DESARROLLO DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN EL ESTADO DE MICHOACÁN	PORCENTAJE DE RECURSO APROBADO EJERCIDO DURANTE EL AÑO 2025	PORCENTAJE	A=(B/C)*100	B, ES EL PRESUPUESTO APROBADO C, EL PRESUPUESTO EJERCIDO	Trimestral		Eficiencia	ESTADOS FINANCIEROS	NO CONTAR CON EL PRESUPUESTO PROYECTADO	20	3	15.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
096	Instituto de Ciencia, Tecnología e Innovación del Estado de Michoacán de Ocampo	YU	Desarrollo y Fortalecimiento de la Innovación, Ciencia y Desarrollo Tecnológico	05	Delegación Administrativa	Actividad	GENERAR LOS DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DESTINADOS A COMPRA DE MATERIALES Y SUMINISTROS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA REALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PORCENTAJE	A=(B/C)*100	B, ES EL NÚMERO DE DEPSS PROGRAMADOS C, ES EL NÚMERO DE DEPS GESTIONADOS	Mensual	Documento	Eficiencia	ARCHIVOS DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA	NO CONTAR CON EL PRESUPUESTO PROYECTADO	10	6	60.00
096	Instituto de Ciencia, Tecnología e Innovación del Estado de Michoacán de Ocampo	YU	Desarrollo y Fortalecimiento de la Innovación, Ciencia y Desarrollo Tecnológico	05	Delegación Administrativa	Actividad	GENERAR LOS DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DESTINADOS A LA COMPRA DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA REALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PORCENTAJE	A=(B/C)*100	B, ES EL NÚMERO DE DEPSS PROGRAMADOS C, ES EL NÚMERO DE DEPS GESTIONADOS	Mensual	Documento	Eficiencia	ARCHIVOS DE LA DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA	NO CONTAR CON EL PRESUPUESTO PROYECTADO	1	2	200.00
096	Instituto de Ciencia, Tecnología e Innovación del Estado de Michoacán de Ocampo	YU	Desarrollo y Fortalecimiento de la Innovación, Ciencia y Desarrollo Tecnológico	05	Delegación Administrativa	Actividad	GENERAR LOS DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DESTINADOS AL PAGO SE SERVICIOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA REALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PORCENTAJE	A=(B/C)*100	B, ES EL NÚMERO DE DEPSS PROGRAMADOS C, ES EL NÚMERO DE DEPS GESTIONADOS	Mensual	Documento	Eficiencia	ARCHIVOS DELEGACIÓN ADMINISTRATIVOS	NO CONTAR CON EL PRESUPUESTO PROYECTADO	10	7	70.00
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes			Fin	Contribuir a asegurar la máxima protección de los derechos humanos de niñas, niños y adolescentes mediante la creación de políticas públicas y coordinación de actores gubernamentales y sociales	Porcentaje de avance en la atención a las recomendaciones del Comité de los Derechos del Niño de la ONU y de la SE SIPINNA NACIONAL	Es necesario medir el avance en la atención de las recomendaciones que hace tanto el Comité de Derechos del Niño de la ONU, que a su vez, son atendidos por el SIPINNA NACIONAL y por los estados, para medir el avance en la protección de los derechos de nna	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de recomendaciones atendidas B= Recomendaciones atendidas C= Recomendaciones emitidas	Bianual		Eficacia	Plataforma electrónica de la Secretaría de Gobernación	Que no se cuente con los elementos para realizar la medición del indicador			
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes			Proposito	Las niñas, niños y adolescentes de Michoacán mejoran su desarrollo y presentan alta protección a sus derechos humanos	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes que salen de la pobreza multifactorial en Michoacán	Es necesario medir el porcentaje de personas de 0 a 17 años que salen de la pobreza multifactorial y ven asegurados sus derechos humanos	Porcentaje de población menor de edad cuyo ingreso es inferior al valor de la línea de bienestar y que padece al menos una carencia social.	*Metodología de CONEVAL	Anual		Eficacia	Medición publicada por CONEVA	Que no exista voluntad para implementar políticas públicas en beneficio de niñas, niños y adolescentes			
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	01	Secretaría Ejecutiva	Componente	Realizar acciones de representación y coordinación para la ejecución de políticas públicas tendientes a la protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de acciones de coordinación los trabajos de la Secretaría Ejecutiva y gestión de políticas públicas implementadas	permite conocer las acciones que se realizan en la secretaría ejecutiva para coordinar los trabajos y la gestión de políticas publicas en beneficio de nna.	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la coordinación de los trabajos de la Secretaría y en la generación de políticas públicas. B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Trimestral		Eficacia	Expedientes generados por la Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Michoacán, disponibles en su página oficial	Que las autoridades del sistema sean renuentes a la realización de acciones y actividades tendientes a proteger los derechos de infancia y adolescencia. Que no destinen los recursos y tiempo suficiente para lograr dicho objetivo.			
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	01	Secretaría Ejecutiva	Actividad	Elaborar los informes que mandata la Ley en materia de niñas, niños y adolescentes para el cumplimiento de la legislación en la materia	Porcentaje de realización de informes que mandata la Ley en materia de niñas, niños y adolescentes	Mide el porcentaje de avance en la elaboración de informes que mandata la Ley	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la elaboración de informes que mandata la ley. B= Informes realizados C=Informes solicitados	Bimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Michoacán, disponibles en su página oficial	Que no se cuente con la información suficiente para rendir los informes respectivos	6	4	66.66



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	01	Secretaría Ejecutiva	Actividad	Celebrar las Sesiones del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Michoacán	Porcentaje de Sesiones del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Michoacán realizadas en el año	Permite conocer el porcentaje de cumplimiento en la realización de sesiones del Sistema, mandatadas por Ley.	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la realización de las sesiones. B= Sesiones realizadas C=Sesiones establecidas en la Ley	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Actas de la sesión del Sistema publicadas en la pagina de transparencia	Que no encuadre las agendas de las distintas autoridades, por lo que no se cumpla con el Quorum legal para sesionar, no contar con los recursos humanos ni económicos	2	0	0.00
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	01	Secretaría Ejecutiva	Actividad	Coordinar las acciones tendientes a la implementación de la política de protección de nna, y representación del Sistema Estatal de Protección	Porcentaje de coordinar los trabajos y representación de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal	Porcentaje de avance en la coordinación y representación de las actividades de la Secretaría Ejecutiva	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la coordinación y representación las actividades de la Secretaría Ejecutiva. B= Actividades realizadas C=Actividades solicitadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Michoacán, disponibles en su página oficial	Falta de disposición de las autoridades coordinadas para la realización de acciones en pro de infancia y adolescencia.	24	16	66.66
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	01	Secretaría Ejecutiva	Actividad	Llevar a cabo las sesiones de las distintas comisiones temáticas que integran el Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, para el cumplimiento de la política nacional	Porcentaje de sesiones realizadas de las comisiones temáticas de la Secretaría Ejecutiva y seguimiento de acuerdos	Permite conocer el porcentaje de avance de realización de sesiones de las comisiones temáticas de la Secretaría Ejecutiva y seguimiento de acuerdos que mandata la Ley	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance la realización y seguimiento a las comisiones temáticas de la Secretaría Ejecutiva. B= Sesiones realizadas C=Sesiones mandatadas por Ley	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Michoacán, disponibles en su página oficial	Disolución de las comisiones que es parte la Secretaría Ejecutiva del SIPINNA	12	6	50.00
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	01	Secretaría Ejecutiva	Actividad	Llevar a cabo las sesiones y actividades con el Consejo Consultivo del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Michoacán, para cumplir con la normatividad e implementar la visión social al desarrollo de la política de protección	Porcentaje de sesiones y actividades realizadas con el Consejo Consultivo del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Michoacán	Permite conocer el avance en las sesiones y actividades de seguimiento de las acciones del Consejo Consultivo que mandata la Ley	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en las sesiones y actividades de seguimiento de las acciones del Consejo Consultivo. B= Sesiones y Actividades realizadas C=Actividades solicitadas	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Michoacán, disponibles en su página oficial	Que se rompa la coordinación entre las autoridades que conforman el Consejo	2	0	0.00
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	01	Secretaría Ejecutiva	Actividad	Realizar acciones de vinculación para el cumplimiento puntual a los acuerdos y compromisos en materia niñez y adolescencia con las dependencias de la administración pública estatal, municipal y federal y demás actores clave	Porcentaje de acciones de vinculación para el cumplimiento puntual a los acuerdos y compromisos en materia niñez y adolescencia	Permite conocer el porcentaje de acciones para dar cumplimiento a los acuerdos tomados por el Sistema de Protección	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en el seguimiento de acuerdos de las sesiones y compromisos de infancia y adolescencia. B= Acciones realizadas C=Acciones programadas	Bimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Michoacán, disponibles en su página oficial	1. No realizarse la sesión del SIPINNA. 2. Nula participación de las dependencias del sistema para cumplir con los acuerdos	12	7	58.33
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	02	Subdirección de Planeación	Componente	Diseñar e implementar el programa especial de niñas, niños y adolescentes del estado de Michoacán	Porcentaje de diseño e implementación del Programa Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Michoacán	Permite conocer el porcentaje de avance en la implementación del Programa de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Michoacán	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la implementación del Programa B= Actividades realizadas C=Actividades solicitadas	Anual		Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Planeación, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que las autoridades del sistema sean renuentes a la realización de acciones y actividades tendientes a proteger los derechos de infancia y adolescencia. Que no destinen los recursos y tiempo suficiente para lograr dicho objetivo			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Dar seguimiento al sistema estatal de información de niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de seguimiento al Sistema Estatal de Información de Niñas, Niños y Adolescentes.	Permite conocer el avance en la construcción y seguimiento del Sistema Estatal de Información de niñas, niños y adolescentes de Michoacán	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la construcción, alimentación y procesamiento del Sistema Estatal de Información. B= Actividades realizadas C=Actividades solicitadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Planeación, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que no se cuente con los insumos para construir el sistema de información. Que no se autorice personal especializado para su seguimiento (técnico en sistemas computacionales). Que no se cuente con el apoyo de las entidades especializadas	12	4	33.33
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Ejecutar el programa especial de niñas, niños y adolescentes del estado de Michoacán a través de la coordinación de autoridades	Porcentaje de coordinación de autoridades del Sistema para ejecutar el PROESPINNA, a través del desarrollo de proyectos y acciones en favor de infancia y adolescencia.	Permite conocer el avance en al implementación de acciones de coordinación para la ejecución del PROESPINNA	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la implementación del Programa B= Actividades realizadas C=Actividades solicitadas	Anual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Planeación, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que las autoridades del sistema sean renuentes a la realización de acciones y actividades tendientes a proteger los derechos de infancia y adolescencia. Que no destinen los recursos y tiempo suficiente para lograr dicho objetivo.	12	3	25.00
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Ejecutar el seguimiento y evaluación al avance de metas de la Secretaría Ejecutiva	Porcentaje de seguimiento y evaluación al avance de metas de la Secretaría Ejecutiva	Permite conocer el porcentaje en el avance de metas de la Secretaría Ejecutiva y atención de los trabajos relacionados con el seguimiento de la APP, para su evaluación	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en Los trabajos de cumplimiento de metas de la Secretaría Ejecutiva B= Actividades realizadas C=Actividades solicitadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Planeación, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que las unidades de la Secretaría Ejecutiva cumplan con el avance de metas propuesto	19	6	31.57
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	02	Subdirección de Planeación	Componente	Atender los asuntos jurídicos propios de la Secretaría Ejecutiva y del Sistema de Protección	Porcentaje de implementación a la estrategia de atención jurídica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Michoacán a través de la atención de asuntos	Permite conocer el avance en la implementación de la estrategia jurídica de la SE SIPINNA	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la atención de asuntos de índole jurídica B= asuntos atendidos C=solicitudes de atención jurídica	Semestral		Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Planeación, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que no existan asuntos jurídicos que atender			
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Atender de manera puntual las solicitudes de canalización, asesoría y seguimiento ante posibles casos de vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes, derivados de solicitudes de sistemas de protección municipal, dependencias miembros y/o coadyuvantes del sistema de protección y público en general	Porcentaje de atención a las solicitudes de orientación, canalización y seguimiento a posibles casos de vulneración de niñas, niños y adolescentes	Permite conocer el avance en la orientación, canalización y seguimiento a posibles casos de vulneración de derechos a niñas, niños y adolescentes	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la orientación, canalización y seguimiento a posibles casos de vulneración de derechos de nna B= Solicitudes atendidas C=Solicitudes	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Planeación, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que las dependencias colaboren para atender las solicitudes de restitución de derechos	100	65	65.00
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Atender todos los asuntos relacionados con materia jurídica, correspondientes a la Secretaría Ejecutiva, desde documentos internos, hasta recomendaciones de organismos externos	Porcentaje de atención y análisis de asuntos relacionados con temas jurídicos en la Secretaría Ejecutiva	Permite conocer el porcentaje de atención y tramite de asuntos jurídicos de la Secretaría Ejecutiva	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la atención de asuntos jurídicos de la Secretaría Ejecutiva B= Asuntos atendidos C=Asuntos solicitados	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Planeación, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que se atiendan todas las solicitudes de asuntos jurídicos de manera puntual	50	36	72.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	02	Subdirección de Planeación	Actividad	Mide el avance en la elaboración, modificación o análisis de normatividad en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes	Porcentaje de avance en el Análisis, elaboración y/o modificación de la normatividad relacionada con protección de derechos de niñas, niños y adolescentes	Permite conocer el número de instrumentos normativos creados y/o actualizados para asegurar la máxima protección jurídica de niñas, niños y adolescentes	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la elaboración, modificación o análisis de normatividad interna o en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes B= Documentos normativos entregados C=Documentos normativos solicitados	Bimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Planeación, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que el Congreso del Estado sea receptivo a las propuestas legislativas del ejecutivo	10	12	120.00
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	03	Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales	Componente	Realizar acciones tendientes a la vinculación con distintos entes y actores clave para la ejecución de la política de protección de niñas, niños y adolescentes en el estado	Porcentaje de implementación del Programa de vinculación de autoridades de los tres órdenes de gobierno y organizaciones de la sociedad civil para garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes en el Estado de Michoacán de Ocampo.	Permite conocer el avance en la vinculación y coordinación de autoridades de los tres órdenes de gobierno y a las organizaciones de la sociedad civil para garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes en el Estado de Michoacán	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la vinculación y coordinación con las Autoridades Federales, estatales, municipales y organizaciones de la sociedad civil B= Actividades realizadas C=Actividades solicitadas	Semestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que no exista disposición de las Autoridades Federales, Estatales, municipales y organizaciones de la sociedad civil para la vinculación y coordinación que contribuya en garantizar y proteger los derechos de niñas, niños y adolescentes en el estado de Michoacán				
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	03	Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales	Actividad	Establecer mecanismos de colaboración con los distintos actores gubernamentales para la protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes	Porcentaje de vinculación y coordinación de acciones de la Secretaría ejecutiva con autoridades federales, estatales y municipales para garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes	Permite conocer el avance en la vinculación y coordinación de acciones con autoridades federales, estatales, municipales a través de acciones de mecanismos y acciones concretas	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la coordinación y vinculación de las secretarías ejecutivas con las autoridades de los tres órdenes de gobierno y a las organizaciones de la sociedad civil para garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes. B= Acciones de vinculación realizadas C=Acciones bde vinculación solicitadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales, disponibles en la pagina oficial del SIPINNA	Que exista cooperación por parte de las autoridades federales, estatales, municipales para contribuir con Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes	40	26	65.00
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	03	Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales	Actividad	Implementar mecanismos de colaboración con asociaciones civiles y diversos organismos para la protección de derechos de niñas, niños y adolescentes	Porcentaje de vinculación y coordinación de acciones de la Secretaría ejecutiva con organizaciones de la sociedad civil, para garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes.	Permite conocer el avance en las acciones y mecanismos de vinculación con organizaciones de la sociedad civil para garantizar los derechos de NNA	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la coordinación y vinculación de la secretaría ejecutiva con las organizaciones de la sociedad civil para garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes. B= Acciones de vinculación realizadas C=Acciones de vinculación solicitadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales, disponibles en la pagina oficial del SIPINNA	Que exista cooperación por parte de la sociedad civil para contribuir con Protección Integral de Niñas, niños y adolescentes	10	6	60.00
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	03	Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales	Componente	Acompañar, asesorar y capacitar a los sistemas municipales de protección, ayuntamientos y funcionarios públicos municipales para el cumplimiento de sus fines, relativos a la política de protección de niñas, niños y adolescentes	Porcentaje de Implementación de la Estrategia de Fortalecimiento a los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes	Permite conocer el numero de actividades implementadas con la intención de fortalecer los Sistemas Municipales de Protección	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la implementación del Programa de Fortalecimiento a los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes B= Actividades realizadas C=Actividades solicitadas	Trimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que los municipios no tengan interés en colaborar con la SE SIPINNA MICHOACÁN				
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	03	Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales	Actividad	Asesorar a las autoridades municipales, secretarios ejecutivos e integrantes de los Sistemas Municipales de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes sobre sus funciones y atribuciones	Porcentaje de implementación de asesorías sobre las funciones y atribuciones a los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, a través de las Secretarías Ejecutivas o a integrantes de los Sistemas Municipales	Permite conocer el número de asesorías brindadas sobre las funciones y atribuciones a los integrantes de los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en las asesorías sobre las funciones y atribuciones a los integrantes de los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes B= Asesorías realizadas C= Asesorías solicitadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Disponibilidad y compromiso de los secretarios ejecutivos y miembros de los Sistemas Locales de Protección	74	42	56.75



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	03	Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales	Actividad	Asesorar a los municipios que han instalado sus Sistemas de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes para la elaboración de sus Programas Municipales de Protección.	Porcentaje de avance en las asesorías para la elaboración de Programas Municipales de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes en el estado de Michoacán a los Municipios del Estado de Michoacán de Ocampo.	Permite conocer el avance de asesorías para dotar de herramientas a los sistemas locales de protección para la elaboración de los Programas municipales de protección de niñas, niños y adolescentes en el estado de Michoacán.	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en las asesorías a sistemas locales para la elaboración de los Programas municipales de protección de niñas, niños y adolescentes B= asesorías brindadas C=asesorías solicitadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales, disponibles en la pagina oficial del SIPINNA	comprensión de los secretaríos ejecutivos respecto de la finalidad y alcances del Programa municipal. Respuesta de los secretaríos ejecutivos municipales. Disponibilidad de los secretaríos ejecutivos.	74	25	33.78
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	03	Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales	Actividad	Brindar asesoría a los municipios para la instalación y/o reinstalación de sus Sistemas Municipales de Protección Integral de NNA.	Porcentaje de asesorías a los municipios para la instalación o reinstalación de los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán de Ocampo.	Permite conocer el avance en las asesorías que permita culminar con la instalación de los 113 Sistemas Municipales de Protección	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la instalación o reinstalación de los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes B= Sistemas municipales asesorados C=Asesorías solicitadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales, disponibles en la pagina oficial del SIPINNA	Que los municipios tengan interés en reintegrar su SIPINNA. Comunicación entre los municipios y la SE-SIPINNA	74	45	60.81
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Componente	Programa de capacitación sobre Perspectiva de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Porcentaje de implementación del Programa de capacitación sobre Perspectiva de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Permite conocer el avance en a implementación del Programa de capacitación sobre Perspectiva de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la implementación del Programa de capacitación sobre perspectiva de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes B= Actividades realizadas C=Actividades solicitadas	Semestral		Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que las autoridades y sociedad civil, no tengan interés en la materia de derechos de niñas, niños y adolescentes, sin garantizar el derecho de prioridad. Que no haya recursos suficientes para llevar a cabo las acciones de capacitación y concientización.			
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Actividad	Promover el conocimiento de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, por parte de todos los actores institucionales y sociales involucrados en la materia, a través de acciones de capacitación	Porcentaje de promoción del conocimiento de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, por parte de todos los actores institucionales y sociales involucrados en la materia, a través de acciones de capacitación	Permite conocer el avance en las acciones de capacitación y concientización a autoridades y sociedad en general, en relación con los derechos de infancia y adolescencia	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en las acciones de capacitación y concientización a autoridades y sociedad en general. B= Actividades realizadas C=Actividades solicitadas	Bimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que las autoridades y sociedad civil tengan interés en la materia de derechos de niñas, niños y adolescentes, garantizando el derecho de prioridad y se destinen recursos suficientes para llevar a cabo las	2	1	50.00
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Componente	Programa de capacitación sobre Perspectiva de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes con perspectiva de género	Porcentaje de avance en la implementación del programa de capacitación sobre Perspectiva de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes con énfasis en la perspectiva de género	Mide el porcentaje de ejecución del Programa de capacitación sobre Perspectiva de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, articulando la perspectiva de género	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la implementación del Programa de capacitación sobre perspectiva de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes B= Actividades realizadas C=Actividades solicitadas	Semestral		Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que las autoridades y sociedad civil, no tengan interés en la materia de derechos de niñas, niños y adolescentes, sin garantizar el derecho de prioridad. Que no haya recursos suficientes para llevar a cabo las acciones de capacitación y concientización.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Actividad	Promover el conocimiento de los derechos de niñas y adolescentes, articulando la perspectiva de género, por parte de todos los actores institucionales y sociales involucrados en la materia, a través de acciones de capacitación	Porcentaje de promoción del conocimiento de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, articulando la perspectiva de género, por parte de todos los actores institucionales y sociales involucrados en la materia, a través de acciones de capacitación	Permite conocer el avance en las acciones de capacitación y concientización a autoridades y sociedad en general, en relación con los derechos de infancia y adolescencia, articulando la perspectiva de género.	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en las acciones de capacitación y concientización a autoridades y sociedad en general. B= Actividades realizadas C=Actividades solicitadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que exista interés de los actores para promover acciones específicas sobre perspectiva de género	5	1	20.00
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Componente	Estrategia de Difusión de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Porcentaje de implementación de la estrategia de Difusión de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Permite conocer el avance en la implementación de la Estrategia de difusión de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la implementación de la estrategia de difusión de los derechos de niñas, niños y adolescentes B= Actividades realizadas C=Actividades solicitadas	Semestral		Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Ausencia de medios para la difusión de contenido			
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Actividad	Difundir entre la población en general información tendiente al conocimiento y respeto de los derechos de niñas, niños y adolescentes	Porcentaje de realización de acciones de difusión entre la población en general, de información tendiente al conocimiento y respeto de los derechos de niñas, niños y adolescentes	Permite conocer el avance en la difusión de los derechos de NNA	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en las acciones de difusión de los derechos de niñas, niños y adolescentes B= Actividades realizadas C=Actividades solicitadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Existencia de medios para la difusión de contenido	20	12	60.00
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Actividad	Llevar a cabo eventos dirigidos a los distintos grupos poblacionales con la intención de difundir los derechos de niñas, niños y adolescentes, para su máxima protección	Porcentaje de avance en la realización de eventos que difundan el conocimiento interdisciplinario, teórico y formal en materia de derechos de niñez y adolescencia.	Permite conocer el avance en la realización de eventos de difusión de los derechos de NNA	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en los eventos de difusión de los derechos de niñas, niños y adolescentes B= Eventos realizados C=Eventos solicitados	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Presupuesto para la realización de eventos y participación del sector atendido	5	2	40.00
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Actividad	Promover el conocimiento y respeto de los derechos de niñas, niños y adolescentes entre la población indígena del Estado	Porcentaje de avance en acciones de promoción de derechos de niñas, niños y adolescentes, con pertinencia cultural para la población indígena de Michoacán	Permite conocer el avance en la difusión en lenguas indígenas y con enfoque intercultural de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en las acciones de difusión en lenguas indígenas y con enfoque intercultural de los derechos de niñas, niños y adolescentes B= Acciones realizadas C=Acciones solicitadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Propiciar mecanismos de difusión con enfoque de respeto a la interculturalidad	4	3	75.00
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Componente	Estrategia de Difusión de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes con discapacidad	Porcentaje de avance en la implementación de la Estrategia de Difusión de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes con discapacidad	Permite conocer el avance en la realización de acciones que permitan difundir los derechos de niñas, niños y adolescentes con discapacidad para la reducción de barreras	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la implementación de mecanismos de difusión de derechos de nna con discapacidad de B= mecanismos implementados C=mecanismos solicitados	Semestral		Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Impulso de mecanismos de difusión y participación de la sociedad			
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Actividad	Difundir entre la población en general, información tendiente al conocimiento y respeto de los derechos de niñas, niños y adolescentes con discapacidad	Porcentaje de implementación de mecanismos de difusión entre la población en general sobre el conocimiento y respeto de los derechos de niñas, niños y adolescentes con énfasis en el respeto a la discapacidad y reducción de barreras	Permite conocer el avance en la difusión de los derechos de NNA con discapacidad	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la implementación de mecanismos de difusión de derechos de nna con discapacidad de B= mecanismos implementados C=mecanismos solicitados	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Impulso de mecanismos de difusión y participación de la sociedad	25	12	48.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Componente	Diseñar, difundir y ejecutar mecanismos de participación infantil y adolescentes	Porcentaje de avance en la implementación de la estrategia de participación infantil y adolescente	Permite conocer el avance en la ejecución de la estrategia de participación infantil y adolescente	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la ejecución de la estrategia de participación infantil y adolescente B= Actividades	Semestral		Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimie	Que no exista interés por parte de las autoridades para crear o ejecutar mecanismos de participación infantil o adolescente	10	4	40.00
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Actividad	Implementar mecanismos de participación infantil y adolescente con la intención de generar ciudadanos activos de sus derechos.	Porcentaje de implementación de mecanismos de participación infantil y adolescente con la intención de generar ciudadanos activos de sus derechos.	Permite conocer el avance en la implementación de acciones que promuevan la participación infantil y adolescente	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en las acciones de promoción de la participación infantil y adolescente B= Actividades realizadas C=Actividades solicitadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que se cuente con presupuesto y que exista lo interés por parte de las autoridades locales			
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	05	Delegación Administrativa	Componente	Asegurar las obligaciones administrativas de la dependencia	Porcentaje de aseguramiento de los servicios administrativos de la Secretaría Ejecutiva	mide el avance en el aseguramiento de los servicios administrativos	APM=(PEM/PPM)*100 A	APM= Avance en el presupuesto mensual ejercido PEM= Presupuesto Ejercido Mensualmente PPM= Presupuesto programado mensualmente	Bimestral		Eficacia	Expedientes generados por la Delegación Administrativa	Ampliaciones presupuestarias, fechas de cierre acordes del ejercicio del presupuesto.			
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	05	Delegación Administrativa	Actividad	Administrar de manera eficiente los recursos materiales de la dependencia	Porcentaje de avance en la administración de recursos materiales	Permite medir el avance en la administración eficiente y transparentemente los recursos públicos a través de la administración de recursos materiales.	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la Administración de los recursos materiales. B= Actividades realizadas C=Actividades solicitadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados la Delegación Administrativa	Que la SFA continúe con los lineamientos vigentes			
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	05	Delegación Administrativa	Actividad	Administrar eficiente y transparentemente los recursos públicos a través de la administración de recursos humanos.	Porcentaje de administración eficiente y transparentemente los recursos públicos a través de la administración de recursos humanos.	Porcentaje de avance en la administración de Recursos Humanos	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la Administración de los recursos humanos. B= Actividades realizadas C=Actividades solicitadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados la Delegación Administrativa	Seguimiento puntual a las nóminas en recursos humanos			
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	05	Delegación Administrativa	Actividad	Administrar de manera eficiente el presupuesto asignado a la dependencia	Porcentaje de avance en la ejecución, control y registro del presupuesto autorizado de acuerdo a las necesidades de los programas y la disponibilidad del mismo de acuerdo a la normatividad vigente. (DEPP)	Permite conocer el avance en la ejecución, control y registro del presupuesto autorizado de acuerdo a las necesidades de los programas y la disponibilidad del mismo de acuerdo a la normatividad vigente. (DEPP)	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en el ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado, de acuerdo a las necesidades de los programas, a la disponibilidad del mismo de acuerdo a la normatividad vigente (DEPP) B= Actividades realizadas C=Actividades solicitadas	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados la Delegación Administrativa	Que las unidades responsables realicen sus actividades programadas y la Delegación Administrativa cuente con insumos para la realización de las afectaciones presupuestales			
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	05	Delegación Administrativa	Actividad	Administrar eficientemente los recursos públicos a través del registro de la información presupuestal	Porcentaje de avance en el registro de la información presupuestal y financiera de acuerdo a la Contabilidad Gubernamental Armonizada	Permite conocer el avance en la administración eficiente y transparentemente los recursos públicos a través de la administración de recursos materiales a través del registro de la información presupuestal y financiera de acuerdo a la contabilidad gubernam	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en el registro de la información presupuestal y financiera de acuerdo a la contabilidad gubernamental armonizada B= Actividades realizadas C=Actividades solicitadas	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados la Delegación Administrativa	Que el sistema denominado SAP permita el seguimiento puntual del presupuesto	10	6	60.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
098	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán	YV	Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	05	Delegación Administrativa	Actividad	Elaborar en tiempo y forma los documentos de afectación presupuestal de acuerdo a los requerimientos de la dependencia y con estricto apego a los lineamientos	Porcentaje de avance en la elaboración y gestión de documentos de transferencias presupuestales, de conformidad con los requerimientos de la Secretaría Ejecutiva. (O de M)	Permite medir el avance en la administración eficiente y transparentemente los recursos públicos a través de la elaboración y gestión de documentos de transferencias presupuestales	$A = (B/C) * 100$	$A = (B/C) * 100$ A= Porcentaje de avance en la elaboración y gestión de documentos de transferencias presupuestales, de conformidad con los requerimientos de la Secretaría Ejecutiva. (Ode M) B= Documentos	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Expedientes generados la Delegación Administrativa	Que las unidades responsables ejecuten sus metas de acuerdo a lo programado	12	7	58.33
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y la Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia			Fin	Contribuir a garantizar la inclusión social, económica y política de todos, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición, a través de la modificación o eliminación de leyes, políticas y prácticas discriminatorias, así como la implementación de mecanismos públicos que eviten la discriminación y la violencia.	Porcentaje de la prevalencia de la discriminación en el Estado de Michoacán.	Visibilizar la prevalencia de la discriminación en el Estado generará acciones para erradicarla.	$PPD = (PD/PT) * 100$	PPD: Porcentaje de población que manifiesta haber sido discriminada. PD: Población que manifiesta haber sido discriminada. PT: Población total del Estados de Michoacán.	Sexenal		Eficacia	www.inegi.org.mx/programas/enadis/2022/	Que las personas se interesen por aprender sobre su derecho a la no discriminación y denuncien actos discriminatorios, toda vez que la ENADIS aplicada en el año 2022 indica un incremento de la prevalencia de la Discriminación en Michoacán fue del 21.8% (1,035,248)			
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y la Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia			Proposito	Las personas físicas y morales que se encuentran en el Estado de Michoacán ejercen sus derechos humanos al vivir sin discriminación ni violencia derivada de la misma.	Porcentaje de personas alcanzadas con conocimientos sobre la cultura de la no discriminación.	Generar conciencia de la cultura de la no discriminación y no violencia en la población.	$PPINF = (PA/PTE) * 100$	PPINF= Porcentaje de población informada. PA = Población atendida. PTE = Población total del Estado.	Anual		Eficacia	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ArNDI3zY8izXQUr0hCiR8q7C2e2LpAOK	Visibilizar la discriminación que padece la población históricamente.			
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y la Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	01	Dirección General	Componente	Impulsar acciones coordinadas entre diversos actores e instituciones para impulsar la cultura democrática y de legalidad para Prevenir y Eliminar la Discriminación y la Violencia derivada de la misma.	Porcentaje de cobertura de dependencias de gobierno atendidas	Generar presencia en las dependencias de la administración Estatal para que asuman acciones para cumplimiento del transversal 1 de igualdad sustantiva.	$PCD = (SOA + A/SOT) * 100$	PCD: Porcentaje de cobertura de dependencias. SOA: Sujetos obligados atendidos. A: Acumulado de años anteriores SOT: Sujetos obligados totales públicos.	Anual		Eficacia	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ArNDI3zY8izXQUr0hCiR8q7C2e2LpAOK Información en la oficina de la Subdirección Técnica y Trámites Procesales del COEPREDV	Las dependencias como sujetos obligados cumplen la Ley para prevenir y eliminar la discriminación y la violencia de forma autónoma. Generar compromisos institucionales para fomentar la cultura de la no discriminación y la denuncia.			
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y la Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	01	Dirección General	Actividad	Brindar los servicios del COEPREDV en medios y plataformas digitales. En atención a Gobierno Digital	Porcentaje de Acciones para gobierno digital	Grado de cumplimiento de Gobierno Digital	$PAGD = (ARGD/APGD) * 100$	PAGD= Porcentaje de acciones para gobierno digital ARGD= Acciones realizadas para gobierno digital APGD = Acciones programadas para gobierno digital	Mensual	Ciudadano	Eficiencia	Área de evaluación.	Coordinación interinstitucional	12	9	75.00
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y la Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	01	Dirección General	Actividad	Acercar lo servicios del COEPREDV a las personas sordas, mediante la disponibilidad de intérpretes de Lengua de Señas Mexicana (LSM). Como parte del fortalecimiento institucional y atender a personas con discapacidad.	Porcentaje de acciones en favor de las personas sordas.	Atención a personas con discapacidad auditiva.	$PAS = (AR/AP) * 100$	PAS=(AR/AP)*100 AR= Acciones realizadas AP= Acciones planeadas	Trimestral	Ciudadano	Eficiencia	Información en el área de la Delegación Administrativa, por ser quien llevaría el registro de su contratación	Contar con el presupuesto para contratación de personas interpretes de LSM	11	8	72.72



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y la Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	01	Dirección General	Actividad	Generar reconocimientos públicos a empresas e instituciones públicas con buenas prácticas de inclusión laboral y servicios públicos sin discriminación.	Porcentaje de entrega de reconocimientos	Reconocer a entidades que han iniciado o cuentan con un mecanismo público para la inclusión e igualdad sustantiva.	PRE= (RE/RP)*100	RE: Reconocimiento entregado. RP: Reconocimiento programado	Anual	Ciudadano	Eficiencia	Información en el área de Planeación. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ArNDI3zY8izXQUr0hCiR8q7C2e2LpAOK	Entidades de la administración pública cumplen con la implementación de la NMX025	1	0	0.00
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y la Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	01	Dirección General	Actividad	Promover en medios de comunicación la difusión de la eliminación del lenguaje discriminatorio, orientados al combate de la xenofobia y formas conexas de intolerancia.	Porcentaje acciones en medios de comunicación	Difundir en medios la cultura de la no discriminación.	PAMC=(AR/AP)*100	PAMC=Porcentaje de acciones en medios de Comunicación. AR= Acciones realizadas. AP= Acciones Programadas	Mensual	Ciudadano	Eficiencia	Departamento de Evaluación. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ArNDI3zY8izXQUr0hCiR8q7C2e2LpAOK	Los medios de comunicación permiten difundir la cultura del derecho a la no discriminación.	12	9	75.00
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y la Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	01	Dirección General	Actividad	Generar registros administrativos desagregados en función de los grupos de población discriminados, para difundir información y materiales sobre la discriminación y violencia sustantiva e interseccional en Michoacán, para visibilizar el problema social, con apoyo de investigaciones propias y del INEGI	Porcentaje de registros realizados	Visibiliza la discriminación en el Estado de Michoacán para mejorar el desempeño institucional.	PRR= (RR/RP)*100	PRR= Porcentaje de registros realizados. RR: Registros realizados RP: Registros programados	Mensual	Ciudadano	Eficiencia	Información en el área de Evaluación. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ArNDI3zY8izXQUr0hCiR8q7C2e2LpAOK	Se tienen ubicadas las fuentes de información para su veracidad y se generan información de análisis social.	12	9	75.00
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y la Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	01	Dirección General	Actividad	Instrumentar el proyecto insignia para fomentar los territorios de paz y libre de violencia, con atención integral para las regiones en conflicto y con respeto a los derechos humanos.	Porcentaje de municipios gestionados para atender el tema de la discriminación.	Impulsar en los Municipios la cultura de la no discriminación y no violencia y cumplimiento del PLADIEIM.	PMC= (GM/TM)*100	PMG: Porcentaje de Municipios gestionados acumulado. GM: Gestión a Municipios TM: Total de Municipios	Mensual	Ciudadano	Eficiencia	Información en el departamento de vinculación del COEPREDV, tiene el registro.	Las autoridades Municipales reconocen la importancia de cumplir con la ley estatal contra la discriminación.	12	9	75.00
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y la Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	01	Dirección General	Actividad	Realizar campañas de inclusión a personas y grupos históricamente discriminados e igualdad sustantiva en el sector laboral, a través de la promoción de la implementación de la NMX-R-025-SCFI-2015 en igualdad laboral y no discriminación.	Porcentaje de acciones promoción de la NMX025	Promover la implementación para cumplimiento del eje 1 transversal del PLADIEIM, sobre la igualdad sustantiva.	PAP = (AR/AP)*100	PAP= Porcentaje de acciones realizadas AR: Acciones realizadas AP: Acciones programadas	Mensual	Ciudadano	Eficiencia	Información en el área de Planeación https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ArNDI3zY8izXQUr0hCiR8q7C2e2LpAOK	Las dependencias se comprometen a implementar la NMX-025 en sus dependencias.	12	9	75.00
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y la Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	02	Subdirección Técnica y Trámites Procesales	Componente	Programa de cultura de la denuncia en delitos relacionados con la discriminación y el abuso del poder, para proteger y promover los derechos de las víctimas que sufren cualquier tipo de violencia derivada de la discriminación.	Porcentaje de resolución de quejas-denuncias por discriminación	Se visibiliza la denuncia atendida por la impartición de justicia.	PRQ= TRRA/TQ	PRQ= TRRA/TQ Porcentaje de resolución de quejas. TRRA: Total de resoluciones resueltas acumuladas.	Trimestral		Eficacia	En la Subdirección Técnica y Trámites Procesales del COEPREDV	Atención a la radicación de quejas y denuncias presentadas por la ciudadanía por actos discriminatorios.	60	45	75.00
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y la Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	02	Subdirección Técnica y Trámites Procesales	Actividad	Recepción y atención de quejas y denuncias por actos discriminatorios, asesorías y canalizaciones para su atención a otras instancias.	Porcentaje de quejas-asesorías recibidas.	Determinar el impacto de la difusión al recibir quejas por actos discriminatorios.	PQR=(QR/QP)*100	PQR=(QR/QP)*100 QR: Quejas recibidas QP: Quejas programadas	Mensual	Ciudadano	Eficiencia	Información en la Subdirección Técnica y Trámites Procesales	Las personas conocen sus derechos y los ejercen.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y la Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	02	Subdirección Técnica y Trámites Procesales	Actividad	Difundir el modelo de atención a quejas y denuncias sobre discriminación, por actos, omisiones o prácticas discriminatorias.	Porcentaje de difusión modelo de quejas.	Impacto programado de la difusión del modelo de atención a quejas.	PD= (AR/AP)*100	PD= (AR/AP)*100 AR: Actividad realizada AP: Actividad programada	Mensual	Ciudadano	Eficiencia	Información en la Subdirección de trámites procesales.	Difusión del modelo de quejas a través de las capacitaciones o medios de comunicación. La sociedad michoacana se informa sobre el derecho a la no discriminación	33	24	72.72
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y la Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	02	Subdirección Técnica y Trámites Procesales	Actividad	Generación de los informes requeridos por la Dirección de transparencia y acceso a la Información.	Porcentaje de cumplimiento de reportes de transparencia	La transparencia obliga cumplimiento de información mínima de oficio.	PCT= (IR/IP)*100	PCT= (IR/IP)*100 IR: Informes realizados IP = Informes programados	Trimestral	Ciudadano	Eficiencia	Información en la Subdirección Técnica y Trámites Procesales	Cumplir con la normatividad de la ley de transparencia, para que la sociedad pueda acceder a la información pública.	5	4	80.00
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y la Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	02	Subdirección Técnica y Trámites Procesales	Actividad	Generar información estadística sobre número de denuncias presentadas, diligencias de investigación y casos consignados por discriminación.	Porcentaje de cumplimiento de generación de información.	Revisar el impacto de la promoción de la cultura de la denuncia al recibir quejas.	PCT= (IR/IP)*100	PCT= (IR/IP)*100 IR: Informes realizados IP = Informes programados	Mensual	Ciudadano	Eficiencia	Información en la Subdirección Técnica y Trámites Procesales.	Tener registros de las denuncias y sus diferentes criterios de clasificación, toda vez que la sociedad ejerce su derecho a la justicia.	12	9	75.00
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y la Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	02	Subdirección Técnica y Trámites Procesales	Actividad	Resolución de quejas y denuncias por sentencia ejecutoria o mediante acuerdo reparatorio entre las victimas de violaciones a derechos humanos y autoridades responsables.	Porcentaje de quejas resueltas acumuladas	La capacidad de resolución de quejas del COEPREDV	PQRA= (QRA/RQA)*100	QRA: Quejas Resueltas Acumuladas RQA: Recepción de quejas acumuladas	Trimestral	Expediente	Eficacia	Información en la Subdirección Técnica y Trámites Procesales	Las resoluciones de quejas y denuncias se atienden conforme al procedimiento legal correspondiente.	36	27	75.00
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y la Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	02	Subdirección Técnica y Trámites Procesales	Actividad	Revisión legal de los requisitos consignados en las leyes para acceder a trámites, servicios y programas bajo el criterio de igualdad y no discriminación.	Porcentaje de revisión de normas.	Atiende al mandato de ley para que la normatividad institucional este libre de sesgos discriminatorios.	PRN= (NR/NP)*100	PRN= Porcentaje de revisión de normas NR: Normas revisadas NP: Normas programadas	Mensual	Ciudadano	Eficiencia	Información en la Subdirección Técnica y Trámites Procesales	Las dependencias cumplen con adecuar convocatorias-reglas de operación, normatividad con lenguaje inclusivo y no discriminatorio.	12	9	75.00
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y la Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	03	Subdirección Ejecutiva de Cultura por la No Discriminación y No Violencia	Componente	Programa de campañas informativas-capacitación y de sensibilización en materia de inclusión y la no discriminación, así como la importancia de la diversidad y de los derechos humanos.	Porcentaje de población informada sobre el derecho a la no discriminación.	El alcance de la capacitación en la cultura de la prevención y eliminación de la discriminación y la violencia.	PPINF= (PA/PTE)*100	PPINF= Porcentaje de población informada. PA = Población atendida. PTE = Población total del Estado.	Mensual		Eficiencia	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ArNDI3zY8izXQUr0hCiR8q7C2e2LpAOK	Incrementar la cobertura de personas con información sobre la cultura de la no discriminación, para generar un ambiente de paz dado que la sociedad se informa.			
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y la Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	03	Subdirección Ejecutiva de Cultura por la No Discriminación y No Violencia	Actividad	Asegurar el acceso a la salud para la población migrante interna o en tránsito.	Porcentaje de acciones para acceso a la salud de la población migrante	Genera acciones para el acceso a la salud a las personas migrantes o en tránsito	PAAS= ARAS/APAS*100	PAA= Porcentaje de Acción para Acceso a la Salud ARAS=Acción realizada de acceso a la Salud. APAS= Acción planificada para Acceso a la Salud.	Mensual	Ciudadano	Eficiencia	Información en la Subdirección Ejecutiva por la No discriminación y no violencia.	Las instituciones de salud permiten el acceso a la salud a las personas migrantes o en transito en el Estado del Michoacán	3	3	100.00
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y la Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	03	Subdirección Ejecutiva de Cultura por la No Discriminación y No Violencia	Actividad	Capacitación y fortalecimiento institucional: Programa de capacitación permanente interno, programa de capacitación de la Unidad de Igualdad Sustantiva.	Porcentaje de cursos impartidos	Fortalecer las competencias del personal de la dependencia.	PCI= (CI/CP)*100	PCI=Porcentaje de cursos impartidos CI: Cursos impartidos CP: Cursos programadas	Mensual	Ciudadano	Eficiencia	Información en la Subdirección Ejecutiva por la No discriminación y no violencia.	El personal del COEPREDV asume su compromiso de capacitarse	22	7	31.81



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y la Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	03	Subdirección Ejecutiva de Cultura por la No Discriminación y No Violencia	Actividad	Destacar la conformación intercultural del estado con la inclusión de las personas afrodescendientes, auto adscritas, organizadas, dispersas o en tránsito en el territorio estatal.	Porcentaje de acciones de coordinación.	Contar con una coordinación interinstitucional para el derecho al libre tránsito.	PAC=ACR/ACP*100	PAC= Porcentaje de acción coordinada. ACR= Acción coordinada realizada ACP= Acción coordinada planeada.	Anual	Ciudadano	Eficiencia	Información en la Subdirección Ejecutiva por la No discriminación y no violencia.	Voluntad de entidades públicas para conjuntar esfuerzos para el derecho al libre tránsito sin discriminación	1	0	0.00
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y la Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	03	Subdirección Ejecutiva de Cultura por la No Discriminación y No Violencia	Actividad	Generar un modelo de prevención para la protección del derecho a la no discriminación para su aplicación en todas las dependencias del gobierno del estado, entidades y municipios del estado, así como, en el sector privado.	Porcentaje de modelo creado	Propuesta para institucionalizar la cultura del derecho a la no discriminación.	PMC=MC/MP*100	PMC=Porcentaje de modelo creado. MC= Modelo Creado MP =Modelo Planeado	Anual	Ciudadano	Eficiencia	Información en la Subdirección Ejecutiva por la No discriminación y no violencia.	Se integra información y participan entidades y personas que aporten contenidos para un modelo administración libre de discriminación.	1	0	0.00
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y la Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	03	Subdirección Ejecutiva de Cultura por la No Discriminación y No Violencia	Actividad	Realizar acciones para prevenir y difundir la cultura de la no discriminación: campañas informativas, foros, caravanas, concursos y jornadas de sensibilización en materia de inclusión y no discriminación, así como la importancia de la diversidad y de los derechos humanos. Día Estatal contra la Discriminación.	Porcentaje de campañas realizadas	Promoción de la cultura a la ciudadanía del Estado.	PCR= (CR/CP)*100	PCR= Porcentaje de Campañas realizadas CR: Campañas Realizadas CP: Campañas programadas	Mensual	Ciudadano	Eficiencia	Información en la Subdirección Ejecutiva por la No discriminación y no violencia.	Las entidades se comprometen a cumplir con acciones en conjunto.	44	24	54.54
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y la Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	03	Subdirección Ejecutiva de Cultura por la No Discriminación y No Violencia	Actividad	Sensibilizar y capacitar a servidores públicos en materia de Derechos Humanos, Derechos de niñas, niños y adolescentes, inclusión, interculturalidad y no discriminación, con enfoque a la ética del servicio público.	Porcentaje de cursos realizados.	Cobertura de capacitación a servidores públicos en el Estado de Michoacán.	PRR= (CR/CP)*100	PRR= Porcentaje de cursos realizados CR: Cursos realizados. CP: Cursos programados	Mensual	Ciudadano	Eficiencia	Información en la Subdirección Ejecutiva por la No discriminación y no violencia.	Las entidades públicas solicitan capacitarse en temas de inclusión.	26	9	34.61
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y la Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	03	Subdirección Ejecutiva de Cultura por la No Discriminación y No Violencia	Actividad	Dar seguimiento a los convenios y las alianzas con la secretaría de educación, cultura, SEIMUJER, SIPPINA, CEDH, Sistema penitenciario, policía auxiliar de Michoacán, SMRTV, Instituto de la Juventud Michoacana, instituciones, asociaciones y sociedades, etc., para prevenir e impulsar campañas que desalienten expresiones y conductas racistas, xenofóbicas y otras formas conexas de intolerancia.	Porcentaje de acciones de seguimiento	Avanzar en el cumplimiento de compromisos institucionales.	PAS= (AR/AP)*100	PAS= Porcentaje de acciones de seguimiento AR: Acciones realizadas AP: Acciones programadas	Mensual	Ciudadano	Eficiencia	Información en la Subdirección Ejecutiva por la No discriminación y no violencia.	Las entidades públicas en conjunto con el COEPREDV cumplen con los acuerdos y los convenios.	12	4	33.33
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y la Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	05	Delegación Administrativa	Componente	Programa para el sostenimiento de las finanzas públicas del COEPREDV implementando medidas de austeridad del gasto público acorde a la austeridad republicana.	Porcentaje de cumplimiento del programa	Permite generar seguimiento al gasto, su comprobación y transparencia.	PCUP= (TE/TEM)x 100	PCUP= (TE/TEM)x 100 TE: Trámites entregados en tiempo y forma. TAE: Trámites por entregar al mes.	Mensual		Eficiencia	Información interna en la Delegación Administrativa.	Atención a las disposiciones en materia de gasto y fiscalización externa.			
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y la Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	05	Delegación Administrativa	Actividad	Realizar el inventario de los bienes del ente público, así como realizar las conciliaciones ante la instancia competente.	Porcentaje de acciones control de inventarios	Asegura atención de los inventarios.	PACI= (AR/AP)*100	PACI= Porcentaje de acciones de control de inventarios AR: Acciones realizadas AP: Acciones programadas	Semestral	Ciudadano	Eficiencia	Información en la Delegación Administrativa.	Se cuenta con el personal para la revisión de los inventarios.	3	2	66.66



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y la Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	05	Delegación Administrativa	Actividad	Registrar la información financiera y la contabilidad gubernamental armonizada y presentar los informes mensuales, trimestrales y cuenta pública, conforme a la normatividad aplicable.	Porcentaje de acciones de registro	Asegurar la elaboración de estados financieros para transparentar e informar.	PAR= (AR/AP)*100	AR: Acciones realizadas AP: Acciones programadas	Mensual	Ciudadano	Eficiencia	Información en la Delegación Administrativa.	Cumplimiento normativo en materia de gasto.	12	9	75.00
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y la Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	05	Delegación Administrativa	Actividad	Administrar los recursos humanos, gestionar y registrar las incidencias y afectaciones al pago de sueldos del personal ante las instancias competentes y en apego a la normatividad.	Porcentaje de acciones control de recursos humanos	Permite determinar grado de cumplimiento de la gestión del personal	PACRH= (AR/AP)*100	AR: Acciones realizadas AP: Acciones programadas	Mensual	Ciudadano	Eficiencia	Información en la Delegación Administrativa.	La Secretaría de administración y finanzas transfiere la nómina al personal.	24	18	75.00
099	Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y la Violencia	YW	Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia	05	Delegación Administrativa	Actividad	Realizar el ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado, de acuerdo a las necesidades de los programas, a la disponibilidad del mismo y con estricto apego a las disposiciones normativas aplicables.	Porcentaje de acciones control	Mide el grado de cumplimiento a las acciones del control presupuestal.	PAC= (AR/AP)*100	PAC= Porcentaje de acciones control AR: Acciones realizadas AP: Acciones programadas	Mensual	Ciudadano	Eficiencia	Información en la Delegación Administrativa.	El personal cumple con el control contable.	12	9	75.00
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario			Fin	Contribuir a la disminución de la reincidencia delictiva, generando una efectiva reinserción social de las personas privadas de su libertad, así como de los adolescentes y adultos jóvenes en conflicto con la ley penal a través de mecanismos técnicos y profesionales, con base en el respeto a los derechos humanos.	Porcentaje de Reinserción social efectiva a las personas privadas de su libertad y adolescentes en conflicto con la ley.	Contribuir a la disminución de la reincidencia delictiva generando una efectiva reinserción social de las personas privadas de su libertad.	A=(B/C)*100	Porcentaje de reincidencia delictiva=n (B: personas que ya cumplieron su sentencia y volvieron a delinquir /C: personas privadas de su libertad que cumplieron su sentencia o que se les otorga un beneficio de libertad anticipada) *100	Anual		Eficacia	Libro Estadístico Penitenciario, generado por la Oficina del Coordinador.	Las personas privadas de su libertad que cumplan con su sentencia obtengan una reinserción efectiva para integrarse a una vida social y productiva.			
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario			Proposito	Las personas privadas de su libertad, así como los adolescentes y adultos jóvenes en conflicto con la ley penal, obtienen una reinserción social efectiva durante su estancia en los Centros Penitenciarios del Estado, para integrarse a la sociedad michoacana de manera productivas; Al momento de cumplir su sentencia.	Porcentaje de personas privadas de su libertad, así como adolescentes y adultos jóvenes integrados a un plan o programa individualizado de actividades.	Medir el numero de personas privadas de su libertad, así como adolescentes y adultos jóvenes que cuenten con un plan o programa individualizado de actividades.	A=(B/C)*100	Porcentaje total de personas privadas de su libertad, así como de adolescentes y adultos jóvenes integrado a un plan o programa de actividades= (B: total de personas privadas de su libertad, así como de adolescentes y adultos jóvenes integrado a un programa o plan de actividades / C: total de personas privadas de su libertad, así como de adolescentes y adultos jóvenes) *100	Mensual		Eficacia	Libro Estadístico Penitenciario, generado por la Oficina del Coordinador.	Que las personas privadas de su libertad que cumplan su sentencia, puedan integrarse de manera productiva a la sociedad Michoacana y el bienestar de sus familias.			
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	01	Oficina del Coordinador	Componente	1.3 1.5 Dar cumplimiento con el derecho a recibir una alimentación nutritiva, suficiente y de calidad, que permitan tener una población penitenciaria saludable.	Porcentaje de personas privadas de su libertad que hayan recibido una alimentación nutritiva, suficiente y de calidad.	Proporcionar alimentación que cumpla con los estándares de calidad para las personas privadas de su libertad	A=(B/C)*100	Porcentaje de personas privadas de su libertad que reciben una alimentación=(B: numero de personas privadas de su libertad que recibieron alimentación/C: total de personas privadas de su libertad en los centros penitenciarios del estado)*100	Mensual		Eficacia	Libro Estadístico Penitenciario, generado por la Oficina del Coordinador.	La coordinación del sistema penitenciario del estado de Michoacán de Ocampo brinda alimentación a las personas privadas de su libertad.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	01	Oficina del Coordinador	Actividad	Alimentación nutritiva, suficiente y de calidad, que permitan tener una población penitenciaria saludable.	Porcentaje de personas privadas de su libertad que reciben alimentación.	Todas las personas privadas de su libertad reciban alimentación.	A=(B/C)*100	Porcentaje de personas privadas de su libertad que reciben alimentación=(Total de personas privadas de su libertad en los centros penitenciarios del Estado/C: Numero de personas privadas de su libertad que recibieron alimentación)*100	Mensual	Estadística elaborada	Eficacia	Libro Estadístico Penitenciario, generado por la Oficina del Coordinador.	La coordinación del centro penitenciario del estado de Michoacán de Ocampo realizar las gestiones presupuestarias para que las personas privadas de su libertad reciban sus alimentos todos los días.	12	8	66.66
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	03	Dirección de la Unidad Especializada para Adolescentes y Adultos Jóvenes	Componente	Reeducación y supervisión para los adolescentes y adultos jóvenes que se encuentran en conflicto con la ley penal a fin de lograr su adecuada reinserción social.	Porcentaje de plan de actividades para las personas privadas de su libertad.	Los adolescentes y adultos jóvenes que se encuentra en conflicto con la ley penal sean atendidos por el personal de la unidad especializada para adolescentes y adultos jóvenes.	A=(B/C)*100	Porcentaje adolescentes y adultos jóvenes en conflicto con la ley atendidos=(B: adolescentes y adultos jóvenes atendidos con acciones de supervisión y reeducación/C: adolescentes y adultos jóvenes que requieren atención mediante acciones de supervisión y reeducación)*100	Mensual		Eficacia	Libro Estadístico Penitenciario, generado por la Oficina del Coordinador.	Cumplir con los mandatos ordenados por los órganos jurisdiccionales y/o autoridades competentes, así como gestionar las acciones para una mejor reinserción de los adolescentes y adultos jóvenes en conflicto con la ley penal.			
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	03	Dirección de la Unidad Especializada para Adolescentes y Adultos Jóvenes	Actividad	Adolescentes y adultos jóvenes reeducandos y supervisandos con la finalidad de lograr la reinserción de cada uno de ellos.	Porcentaje de adolescentes y adultos jóvenes con plan de actividades de las personas privadas de su libertad.	Atender a todos los jóvenes en conflicto con la ley para una mejor reinserción social.	A=(B/C)*100	Porcentaje de jóvenes en conflicto con la ley atendidos=(B: Jóvenes en conflicto con la ley que requieren atención/C: Jóvenes en conflicto con la ley que requieren atendidos)*100	Mensual	Estadística elaborada	Eficacia	Estadística Penitenciaria.	Atender los adolescentes y adultos jóvenes, mediante las sesiones correspondientes al tratamiento del plan individualizado que Llevan cada una de las tratantes en las áreas psicológica, pedagógica, de trabajo social y criminológica, así como tratamientos más específicos con temas de uso, consumo y abuso de sustancias toxicas, orientación sexual y entre otras.	12	4	33.33
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	04	Dirección de Ejecución Penal	Componente	Análisis técnico-jurídico de las personas sentenciadas privadas de la libertad, a efecto de proponer a la autoridad jurisdiccional correspondiente, aquellas que reúnan los requisitos para obtener alguno de los beneficios de libertad anticipada que establecen las leyes.	Porcentaje de personas privadas de su libertad que reúnan los requisitos para el beneficio de libertad anticipada.	Las personas privadas de su libertad que reúnan con los requisitos para un beneficio de libertad anticipada sean promovidas ante la autoridad judicial.	A=(B/C)*100	Porcentaje de personas privadas de su libertad que reúnen los requisitos para el beneficio de libertad anticipada= (Personas privadas de su libertad con derecho a un beneficio de libertad anticipada/Personas privadas de su libertad que cumplen con los requisitos para obtener una libertad anticipada)*100	Mensual		Eficacia	Estadística Penitenciario.	La dirección de ejecución penal se realicen acciones para el análisis técnico- jurídico de las personas sentenciadas privadas de la libertad, a efecto de proponer a la autoridad jurisdiccional correspondiente, aquellas que reúnan los requisitos para obtener alguno de los beneficios de libertad anticipada que se establecen las leyes.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	04	Dirección de Ejecución Penal	Actividad	Registro y seguimiento a las penas, medidas de seguridad, beneficios de preliberaciones y/o sanciones no privadas de la libertad impuesta por el órgano jurisdiccional.	Porcentaje de personas sentenciadas que puedan acceder a un beneficio de preliberación.	Analizar la situación técnico jurídico de las personas sentenciadas privadas de la libertad, a efecto de proponer a la autoridad jurisdiccional correspondiente.	A=(B/C)*100	Porcentaje de personas privadas de su libertad que reúnen los requisitos para el beneficio de libertad anticipada= (B: Total de personas privadas de su libertad sentenciadas/C:Total de personas sentenciadas con derecho aun beneficio de libertad anticipada)*100	Mensual	Estadística elaborada	Eficacia	Estadística Penitenciaria.	Contar con una base de datos actualizada donde se realice el registro, seguimiento y computo de las personas bajo libertad condicionada, libertad anticipada y sustitución de la pena que decreta el juez de ejecución.	12	7	58.33
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	05	Delegación Administrativa	Componente	Elaboración de los documentos de afectación presupuestal conforme a las disposiciones normativas aplicables.	Porcentaje de avance del presupuesto ejercido.	Ejercer el presupuesto autorizado para la coordinación del sistema penitenciario del estado de Michoacán	A=(B/C)*100	Porcentaje del presupuesto ejercido=(B: presupuesto comprometido/C: presupuesto devengado)*100	Mensual		Eficacia	Informe elaborado por la Secretaría de Finanzas.	Devengar la totalidad del presupuesto Aprobado.	12	8	66.66
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	05	Delegación Administrativa	Actividad	Elaboración de los documentos de afectación presupuestal conforme a las disposiciones normativas aplicables.	Porcentaje de avance del presupuesto o ejercido.	Devengar la totalidad del presupuesto aprobado del ejercicio.	A=(B/C)*100	Porcentaje del presupuesto ejercido= (B: presupuesto comprometido/C: presupuesto devengado) *100	Mensual	Acción	Eficacia	Informe.	Devengar la totalidad del presupuesto aprobado.			
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	06	Dirección de Medidas Cautelares y Suspensión Condicional del Proceso	Componente	Evaluar y supervizar las medidas cautelares distintas a la prisión preventiva, así como las condiciones dispuestas dentro de la suspensión condicional del proceso, para contribuir en la aplicación efectiva de las medidas judiciales del sistema de justicia penal.	Porcentaje de imputados atendidos de conformidad con la aplicación de las medidas judiciales del sistema de justicia penal.	Porcentaje de imputados atendidos de conformidad con la aplicación de las medidas judiciales del sistema de justicia penal.	A=(B/C)*100	porcentaje de imputados atendidos de conformidad con la aplicación de las medidas judiciales del sistema de justicia penal= (B: numero de imputados que requieren entrevista y supervisión atendidos/C: número de imputados que requieren entrevista y supervisión) *100	Mensual		Eficacia	Libro estadístico, emitido por la oficina del Coordinador	Realizar todas las evaluaciones y supervisiones solicitadas derivadas de las medidas cautelares distintas a la prisión preventiva, contribuyendo en la aplicación efectiva de las medidas judiciales del sistema de justicia penal.			
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	06	Dirección de Medidas Cautelares y Suspensión Condicional del Proceso	Actividad	Evaluar y supervizar las medidas cautelares distintas a la prisión preventiva, así como las condiciones dispuestas dentro de la suspensión condicional del proceso, para contribuir en la aplicación efectiva de las medidas judiciales del Sistema de Justicia Penal.	Porcentaje de personas imputadas atendidas de conformidad al marco normativo.	Realizar evaluaciones de riesgo a imputados y de supervisiones de personas que se encuentran bajo una medida cautelar.	A=(B/C)*100	Porcentaje de personas atendidas=(B: Personas imputadas atendidas por el personal de la Dirección de medidas cautelares y suspensión condicional del proceso / C: Total de personas imputadas que requieren entrevista y supervisión)*100	Mensual	Estadística elaborada	Eficacia	Libro Estadístico, emitido por la Oficina del Coordinador	Realizar todas las evaluaciones de riesgos solicitadas por la autoridad judicial y todas las supervisiones a personas que se encuentran bajo una medida cautelar.	12	8	66.66
100	Coordinación del Sistema Penitenciadrio del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	07	Dirección de Policía Procesal	Componente	Seguridad y custodia de las personas privadas de su libertad, en apego a sus derechos humanos.	Porcentaje de acciones de seguridad y custodia de las personas privadas de su libertad, en apego a sus Derechos Humanos.	Realizar acciones y supervisiones operativas para mantener la estabilidad de los centros penitenciarios.	A=(B/C)*100	Porcentaje de acciones de seguridad y custodia de las personas privadas de su libertad en apego a sus derechos humanos realizados/C: acciones de seguridad y custodio de las personas privadas de la libertas, en apego a sus humanos solicitados solicitados y programados)*100	Mensual		Eficacia	Estadística Penitenciaria.	Llevar a cabo acciones efectivas para la seguridad y custodia de las personas privadas de su libertad, en apego a sus derechos humanos.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	07	Dirección de Policía Procesal	Actividad	Realizar los programas de seguridad y sus formas de aplicación, difusión y supervisión así como los operativos que se implementen en los centros penitenciarios y los mecanismos de evaluación para medir la eficacia de los mismos.	Porcentaje de traslados y supervisiones realizadas en los Centros Penitenciarios	Traslados definitivos, temporales, de alto riesgo y custodia en las salas de oralidad de las personas privadas de su libertad atendidas.	A=(B/C)*100	Porcentaje de supervisiones, operativos y traslados efectivamente aplicados en los centros penitenciarios=B: supervisiones, operativos y traslados efectivamente implementados / C: supervisiones, operativos y traslados programados y/o solicitados)*100	Mensual	Estadística elaborada	Eficacia	Estadística Penitenciaria.	La dirección de policía procesal realizara de manera efectiva la aplicación de las supervisiones y operativos en apoyo y bien a solicitud de los centros penitenciarios, así como los que ordene el coordinador informando los resultados.	12	7	58.33
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	09	Dirección de Reinserción Social	Componente	Gestionar y coadyuvar con el personal de los centros penitenciarios para la planeación de actividades ejecutadas en los cinco ejes de reinserción social: trabajo, capacitación para el trabajo, educación, salud y deporte, estableciendo esquemas para el control y reporte de actividades implementadas, así como supervisar la cronología y seguimiento de los planes de actividades de las personas privadas de la libertad mediante la supervisión de las áreas técnicas y actividades laborales.	Porcentaje de personas privadas de su libertad, integradas a un plan de actividades individualizad, basado en alguno de los cinco ejes de la reinserción social.	Integrar a un plan de actividades a las personas privadas de su libertad sentenciadas.	A=(B/C)*100	Porcentaje de personas privadas de su libertad sentenciadas integradas a un plan de actividades individualizado (B: Personas privadas de su libertad sentenciadas integradas a un plan de actividades individualizado / C: total de personas privadas de su libertad sentenciadas en los Centros Penitenciarios del Estado) *100	Mensual		Eficacia	Estadística Penitenciaria.	Gestionar con las personas privadas de su libertad sentenciadas para que e integren a un plan de actividades de conformidad a los cinco ejes de la reinserción.			
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	09	Dirección de Reinserción Social	Actividad	Gestionar y coadyuvar con el personal de los centros penitenciarios para la planeación de actividades ejecutadas en los cinco ejes de reinserción social: trabajo, capacitación para el trabajo, educación, salud y deporte, estableciendo esquemas para el control y reporte de actividades implementadas, así como supervisar la cronología y seguimiento de los planes de actividades de las personas privadas de la libertad mediante la supervisión de las áreas técnicas y actividades laborales.	Porcentaje de personas privadas de su libertad procesadas y sentenciadas integradas a un plan de actividades individualizado basado en alguno de los cinco ejes de la reinserción social.	Que las personas privadas de su libertad sentenciadas sean integradas a un plan de actividades.	A=(B/C)*100	Porcentaje de personas privadas de su libertad procesadas y sentenciadas integradas a un plan de actividades individualizado basado en alguno de los cinco ejes de la reinserción social (B: Personas privadas de su libertad integradas a un plan de actividades individualizado/C: total de personas privadas de su libertad en los centros penitenciarios del estado)*100	Mensual	Estadística elaborada	Eficacia	Estadística Penitenciaria.	Gestionar con las personas privadas de su libertad procesadas y sentenciadas para que se integren a un plan de actividades de conformidad a los cinco ejes de la Reinserción, con la finalidad de que se promuevan ante la Autoridad Judicial para el otorgamiento de un buen beneficio.	12	7	58.33



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	10	Unidad de Planeación y Seguimiento	Componente	Organizar las Comisión de la Autoridad Penitenciaria y la Comisión Intersecretarial Consultiva dando el respectivo seguimiento a los acuerdos, así como integrar el informe anual de actividades del Coordinador y sus Unidades Administrativas.	Porcentaje de cumplimiento en la organización de la Comisión de la Autoridad Penitenciaria, Comisión Intersecretarial Consultiva y el informe anual de actividades del Coordinador y sus Unidades Administrativas	Dar cumplimiento al marco normativo de la coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de acciones que permitan dar seguimiento a los acuerdos de las comisiones y la integración del informe anual del coordinador (B: Acciones realizadas para dar el seguimiento al cumplimiento de los objetivos y metas estratégicas de la coordinación/C: acciones programadas para dar el seguimiento al cumplimiento de los objetivos y metas estratégicas de la coordinación) *100	Semestral		Eficacia	Minutas de la Comisión de la Autoridad Penitenciaria, Comisión Intersecretarial Consultiva y el informe anual de actividades del Coordinador y sus Unidades Administrativas	La Coordinación del Sistema Penitenciario lleva acabo las Sesiones de la Comisión de la Autoridad Penitenciaria, la Comisión Intersecretarial Consultiva, de conformidad al decreto de creación de la Coordinación, así como la integración del Informe Anual de Actividades del Coordinador.			
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	10	Unidad de Planeación y Seguimiento	Actividad	Instalación y Sesiones de la Comisión de la Autoridad Penitenciaria, de la Comisión Intersecretarial Consultiva y Seguimiento de informe anual de actividades del Coordinador y sus Unidades Administrativas.	Que el personal de los Centros Penitenciarios realice los planes de actividades de las personas privadas de su libertad.	Cumplir con el marco normativo de la Coordinación.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de acciones que permitan dar seguimiento a los acuerdos de las comisiones y la integración del informe anual del Coordinador (B: acciones realizadas para dar el seguimiento al cumplimiento de los objetivos y metas estratégicas de la Coordinación /C: Acciones programadas para dar el seguimiento al cumplimiento de los objetivos y metas estratégicas de la Coordinación) * 100	Semestral	Acción	Eficacia	Informe del Cordinador del Sistema Penitenciario del Estado.	Cumplimiento con las Sesiones de la Comisión de la Autoridad penitenciaria, Comisión Intersecretarial Consultiva y remitir informe anual de actividades al Secretario de Gobierno.	12	7	58.33
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	11	Dirección Jurídica	Componente	Emitir criterios que permitan atender de manera eficaz los asuntos jurídicos en los que se encuentre involucrada la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán.	Porcentaje de acciones para dar atención a los asuntos de jurídicos de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán.	Atender los asuntos jurídicos de la Coordinación del Sistema Penitenciarios.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de acciones atendidas por la Dirección Jurídica (B: Acciones realizadas /C: Acciones solicitadas) *100	Mensual		Eficacia	Estadística Penitenciaria.	La dirección jurídica que realice sus actividades y acciones de acuerdo a sus facultades y atribuciones.			
100	Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo	YX	Sistema Penitenciario	11	Dirección Jurídica	Actividad	Dar contestación a las quejas en contra de la Coordinación del Sistema Penitenciario por parte de las Comisiones de los Derechos Humanos presentada por las personas privadas de su libertad y/o familiares o defensores, por posibles violaciones a sus derechos.	Porcentaje de resoluciones a las quejas interpuestas por las Comisiones de los Derechos Humanos Estatal o Nacional en contra de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo.	Atender y dar seguimiento a las quejas en contra de la Coordinación del Sistema Penitenciario por parte de las Comisiones de los Derechos Humanos presentadas por las personas privadas de su libertad y/o familiares o defensores, por posibles violaciones.	$A=(B/C)*100$	Porcentaje de quejas en contra de la Coordinación por parte de la Comisión de los Derechos Humanos Estatal y Nacional atendidas=(B: Quejas en contra de la Coordinación por parte de las Comisiones de los Derechos Humanos Estatal y Nacional atendidas/C: Quejas en contra de la Coordinación por parte de la Comisión de los Derechos Humanos Estatal y Nacional presentadas)*100	Mensual	Queja	Eficacia	Estadística Penitenciaria.	La Coordinacion atiende todas las quejas de la Comisión de Derechos Humanos Estatal y Nacional.	12	7	58.33
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)			Fin	Contribuir a la formación de profesionales en las diversas áreas del conocimiento, mediante una educación superior holística y de calidad	Porcentaje de cobertura	Conocer la relación entre la demanda social atendida y la población que de acuerdo con su edad se encuentra en posibilidades de cursar la Educación Superior	$PC=(MT/P19A24ACEMSC)$	C= Porcentaje de Cobertura MT= Matrícula Total P19A24ACEMSC= Población entre 19 a 24 Años que Cuentan con Educación Media Superior Concluida.	Anual		Eficacia	Estadística del INEGI 2020.	El nivel socioeconómico de la región, puede llegar a ser un obstáculo para la participación.			
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)			Proposito	Egresados de Educación Media Superior de la Región Oriente de Michoacán matriculados en Educación Superior	Porcentaje de absorción	Nos permite medir el porcentaje de absorción que tuvo la UТОM en el ciclo escolar 2024-2025 frente al total de egresados de Educación Media Superior de la Región.	$PA=(MNI/EEMSR)X\ 100$	PA= Porcentaje de Absorción MNI= Matrícula de Nuevo Ingreso EEMSR= Egresados de Educación Media Superior de la Región	Anual		Eficiencia	Estadísticas de la Secretaría de Educación en el Estado 2024.	El nivel socioeconómico de la región, puede llegar a ser un obstáculo para la participación.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Componente	Realización de las Sesiones Ordinarias de Consejo Directivo de la UTOM	Porcentaje de avance en el cumplimiento de Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo de la UTOM	Monitorear el avance y desarrollo de los reportes al Consejo Directivo de la UTOM	PACSOR= (NSOR/NSOP) X 100	PACSOR= Porcentaje de avance en el cumplimiento de sesiones ordinarias realizadas NSOR= Número de Sesiones Ordinarias Realizadas NSOP= Número de Sesiones Ordinarias Programadas	Trimestral		Calidad	Documentos que resguarda la Coordinación de Planeación desde el año 2017	Adaptarse a la agenda de los diferentes integrantes del Consejo Directivo de la UTOM			
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Implementación de capacitaciones al personal Administrativo	Porcentaje de capacitaciones al personal administrativo	Capacitación al personal administrativo para el mejor manejo de los recursos	PCPA= (NCR/NCP)X 100	PCPA= Porcentaje de Capacitaciones al Personal Administrativo. NCR= Número de Capacitaciones Realizadas NCP= Número de Capacitaciones Programadas	Mensual	Capacitación	Eficiencia	Base de datos que resguarda el Departamento de Finanzas y Administración desde el año 2016.	Rotación de personal	15	0	0.00
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Adquisición de Software	Porcentaje de Software implementado para los programas académicos y administrativos de la UTOM	Adquirir el Software adecuado para la operatividad de la UTOM	PSIPAA= (NSI/NSP)X 100	PSIPAA= Porcentaje de Software Implementados para los Programas Académicos y Administrativos NSI= Número de Software Implementados NSP= Número de Software Programados	Mensual	Sistema (Informático)	Eficacia	Base de datos que resguarda el Departamento de Finanzas y Administración desde el año 2016.	Falta de Stock de los proveedores	2	0	0.00
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Elaboración de los reportes de transparencia y rendición de cuenta	Eficiencia en el registro contable	Monitorear el grado de cumplimiento en la entrega de las requisiciones solicitadas por la Dirección de Transparencia	PCRPT= (NRTA/NRTP) X 100	PCRPT= Porcentaje de Cumplimiento en la Requisición de la Plataforma de Transparencia NRTL= Número de Requisiciones de Transparencia Logradas NRP= Número de Requisiciones de Transparencia Programadas	Trimestral	Requisición	Calidad	Documentos que resguarda la Unidad de Transparencia desde el año 2017.	La falla en los sistemas de transparencia impide una correcta captura de información.	480	0	0.00
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Elaboración y publicación de los documentos Normativos de la UTOM	Porcentaje de documentos normativos de la UTOM publicados en medios oficiales.	Agilizar el proceso de acreditación y publicación de los documentos normativos de la UTOM	PDNP= (NDNPA/NDNPP)X 100	PDNP= Porcentaje de Documentos Normativos Programados NDNP= Número de Documentos Normativos Publicados NDNPP= Número de Documentos Normativos Programados para su Publicación	Mensual	Documento	Eficiencia	Documentos que resguarda Jurídico de la UTOM desde el año 2017.	Retraso en el visto bueno de los reglamentos	4	0	0.00
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Asignación eficiente de los recursos otorgados	Porcentaje de operaciones del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG)	Monitorear que todos los movimientos financieros sean registrados en el Sistema SAACG	POFRSAAG= (NORSAACG/NOPSAACG) X 100	POFRSAAG= Porcentaje de Operaciones del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental NORSAACG= Número de Operaciones Registradas en el SAACG NOPSAACG= Número de Operaciones Programadas en el SAACG	Mensual	Administración	Eficacia	Base de datos que resguarda el Departamento de Finanzas y Administración desde el año 2016.	Fallas recurrentes en el servicio de luz e internet debido a la ubicación de la UTOM.	10	0	0.00
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Componente	Realización de la Vinculación Empresarial que permita la cooperación Universidad-Sector Productivo implementado	Programa de Vinculación empresarial	Evaluar la cooperación educación-empresa públicas, sociales y privadas para favorecer la actualización de planes y programas de estudio	TEV= (NEVINC/NEVIS)x 100	TEV= Total de Empresas nuevas Vinculadas NEVINC= Número de Empresas vinculadas NEVIS= Número de Empresas programadas para su vinculación	Mensual		Eficiencia	Documentos que resguarda el Departamento de Vinculación desde el año 2017.	Un porcentaje importante de empresas no se encuentran legalmente constituidas.			
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Realización de Convenios de vinculación e intercambio académico y movilidad con sectores diversos, nacionales e internacionales	Porcentaje de convenios logrados	Conocer el número de convenios realizados en el periodo	PCL= (CL/CP) X 100	PCL= Porcentaje de Convenios Logrados CL= Convenios Logrados CP= Convenios Programados	Mensual	Convenio	Eficiencia	Documentos que resguarda el Departamento de Vinculación	Un porcentaje importante de empresas no se encuentran legalmente constituidas.	2	0	0.00
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Realización de actividades de desarrollo de competencias profesionales del estudiantado	Porcentaje de visitas de inducción realizadas	Monitorear las visitas de acercamiento del alumno con las empresas	PVIR= (NVIR/NVIP)X 100	PVIR= Porcentaje de Visitas de Inducción Realizadas NVIR= Número de Visitas de Inducción Realizadas NVIP= Número de Visitas de Inducción Programadas	Mensual	Alumno	Eficiencia	Documentos que resguarda el Departamento de Vinculación desde el año 2017.	Un porcentaje importante de empresas no se encuentran legalmente constituidas.	2	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Registro de la situación laboral de los egresados de la UTOM	Porcentaje de egresados colocados laboralmente de acuerdo a su perfil	Conocer el porcentaje de egresados que están laboralmente activos en puestos conforme a su perfil de egreso profesional	PIECLP= (NELPPA/NELPPA) X 100	PIEULP= Porcentaje de incremento de Egresados Colocados Laboralmente de acuerdo a su Perfil NELPPA= Número de Egresados Laborando de acuerdo a su perfil del periodo actual NEPA= Número de Egresados Laborando de acuerdo a su perfil del periodo anterior	Semestral	Egresado	Calidad	Documentos que resguarda el Departamento de Vinculación desde el año 2018.	Los alumnos no contestan a sus teléfonos o correos registrados.	102	0	0.00
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Componente	Programa Educativo para el Desarrollo profesional del Alumno Implementado	Porcentaje de Eficiencia Terminal	Conocer el porcentaje de alumnos que ingresaron a primer cuatrimestre contra los que se graduaron	PEF= (NAEPE/NAIPE)x 100	PEF= Porcentaje de Eficiencia Terminal NAEPE= Número de Alumnos Egresados del Programa Educativo NAIPE= Número de Alumnos inscritos al Programa Educativo	Cuatrimestral		Calidad	Base de datos que resguarda el Departamento de Servicios Escolares desde el año 2016.	El nivel socioeconómico de la región, puede llegar a ser un obstáculo para la participación.			
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Implementación del Modelo Educativa práctico	Porcentaje de prácticas de laboratorio realizadas.	Monitorear que los alumnos realicen sus prácticas de laboratorio correspondientes	PPLR= (NPLA/NPLP) X 100	PPLR= Porcentaje de Prácticas de Laboratorio Realizadas NPLR= Número de Prácticas de Laboratorio Realizadas NPLP= Número de Prácticas de Laboratorio Programadas	Mensual	Práctica	Calidad	Base de datos que resguarda los 3 Departamentos Académicos desde el año 2021.	Instalación adecuada del equipo de Laboratorios por parte de los proveedores.	355	0	0.00
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Realización de actividades enfocadas a la formación profesional del alumno	Porcentaje de cursos de actualización y capacitación impartidos a alumnos.	Monitorear el grado de avance en la certificación de docentes que imparten una lengua extranjera	PCACID= (NCA/NCP) X 100	PCACI= (NCA/NCP) X 100 PCACI= Porcentaje de Cursos de Actualización y Capacitación Impartidos a alumnos de de los Programas Educativos de la UTOM NCA= Número de Cursos Alcanzados NCP= Número de cursos Programados	Mensual	Curso	Calidad	Documentos que resguardan los 3 Departamentos Académicos desde el 2017	Rotación de personal docente	4	0	0.00
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Realización de actividades enfocadas al perfil deseable del docente	Porcentaje de cursos de actualización y capacitación impartidos a docentes de la UTOM.	Fomentar la capacitación y actualización constante de los docentes de la UTOM	PCACID= (NCA/NCP)x 100	PCACID= Porcentaje de Cursos de Actualización y Capacitación Impartidos a Docentes de la UTOM NCA= Número de Cursos Alcanzados NCP= Número de cursos Programados	Mensual	Curso	Calidad	Documentos que resguarda los 3 Departamentos Académicos desde el año 2017.	Rotación de personal docente.	7	0	0.00
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Realización de visitas específicas al sector productivo	Porcentaje de visitas específicas realizadas	Que los alumnos conozcan los procesos de su área de estudio en el campo laboral a través de la visita de empresas acordes a su carrera	PVER= (NVEA/NVEP) X 100	PVER= Porcentaje de Visitas Específicas Realizadas NVEA= Número de Visitas Específicas Realizadas NVEP= Número de Visitas Específicas Programadas	Mensual	Visita	Eficiencia	Documentos que resguarda los 3 Departamentos Académicos desde el año 2017.	Un porcentaje importante de empresas no se encuentran legalmente constituidas.	8	0	0.00
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Componente	Implementar un programa para el desarrollo de habilidades y valores integrales para la formación del alumno implementado	Porcentaje de Alumnos que participan en Actividades Extracurriculares	Conocer el porcentaje de participación de los alumnos en actividades extracurriculares	PAPAE= (NAPTAC/NAIPM) x 100	PAPAE= Porcentaje de Alumnos que Participan en Actividades Extracurriculares NAPTAC= Número de Alumnos que Participan en Actividades Extracurriculares NAIPM=Número de Alumnos Inscritos en el periodo que se mide	Cuatrimestral		Eficiencia	Documentos que resguarda el del Departamento de Vinculación desde el año 2018.	Poca conciencia de la importancia de la cultura de equidad de género en la región, participación cultural, artística y deportiva.			
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Liberación del Servicio social de alumnos de TSU y LIC.	Porcentaje de alumnos de TSU y LIC que concluyeron su servicio social.	Verificar que los alumnos que deben hacer su servicio social lo estén haciendo	PACSS= (ACSS/AISS)x 100	PACSS= Porcentaje de Alumnos que Concluyeron su Servicio Social ACSS= Alumnos que Concluyeron su Servicio Social AISS= Alumnos que se Inscribieron al Servicio Social	Cuatrimestral	Alumno	Eficacia	Documentos que resguarda el Departamento de Vinculación desde el año 2018.	Un porcentaje importante de empresas no se encuentran legalmente constituidas.	157	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Participación en actividades artísticas y culturales	Porcentaje de talleres artísticos y culturales implementados.	Implementar talleres artísticos y culturales para el desarrollo de habilidades del alumno	PTACI= (NAITAC/MT)X 100	PTACI= (NTACI/NTACP)X 100 PTACI= Porcentaje de Talleres Artísticos y Culturales Implementados NTACI= Número de Talleres Artísticos y Culturales Implementados NTACP= Número de Talleres Artísticos y Culturales Programados	Cuatrimestral	Alumno	Eficiencia	Documentos que resguarda el del Departamento de Vinculación desde el año 2018.	Poca conciencia de la importancia de la participación cultural y artística entre el alumnado.	45	0	0.00
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Participación en actividades deportivas	Porcentaje de talleres deportivos implementados.	Monitorear la participación de los alumnos en los talleres impartidos en cada cuatrimestre	PAPTD= (NTDI/NAM) X 100	PTDI= (NTDI/NTDP)X 100 PTDI= Porcentaje de Talleres Deportivos Implementados NTDI= Número de Talleres Deportivos Implementados NTDP= Número de Talleres Deportivos Programados	Cuatrimestral	Alumno	Eficiencia	Documentos que resguarda el del Departamento de Vinculación desde el año 2018.	Poca conciencia de la importancia de la participación deportiva entre el alumnado.	45	0	0.00
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Realización de Proyectos de desarrollo comunitario y servicio social	Porcentaje de avance en el logro de las metas del proyecto de desarrollo comunitario	Conocer las acciones implementadas para coadyuvar al desarrollo de la comunidad	PALMPDC= (MPDCL/MPDCP)X 100	PALMPDC= Porcentaje de Avance en el Logro de Metas del Proyecto de Desarrollo Comunitario. MPDCL= Metas del Proyecto de Desarrollo Comunitario Logradas MPDCP= Meta del Proyecto de Desarrollo Comunitario Programadas	Mensual	Actividad	Eficiencia	Documentos que resguarda el del Departamento de Vinculación desde el año 2017.	Difícil participación de la comunidad.	3	0	0.00
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Componente	Publicación de Convocatorias de Ingreso a los Programas Educativos de la UTOM	Porcentaje de incremento de la matrícula	Conocer el incremento de la matrícula de un ciclo escolar a otro	PIM= (TAICE23-24/TAICE24-25) X 100	PIM=Porcentaje de incremento de la matrícula TAICE23-24= Total de alumnos inscritos al ciclo escolar 2023-2024 TAICE24-25Total de alumnos inscritos al ciclo escolar 2024-2025	Anual		Eficiencia	Documentos que resguarda el del Departamento de Servicios Escolares	Limitación en la promoción por problemas de seguridad o salud			
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Trámites y acciones en el proceso de titulación	Porcentaje de estudiantes titulados	Monitorear el grado de avance de la generación de títulos de los egresados	PET= (NET/NEE)X 100	PET= Porcentaje de Estudiantes Titulados NET= Número de Estudiantes Titulados NEE= Número de Estudiantes Egresados	Trimestral	Título	Eficiencia	Base de datos que resguarda el del Departamento de Servicios Escolares desde el año 2018.	Falta de entrega oportuna de documentos por parte de los estudiantes para su proceso de titulación	180	0	0.00
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Atención médica y psicológica impartida	Porcentaje de estudiantes que reciben atención médica y psicológica	Monitorear la atención médica y psicológica a los alumnos de los 3 Programas Educativos de la UTOM	PERAMP= (NEA/NEM) X 100	PERAMP= Porcentaje de Estudiantes que Reciben Atención Médica y Psicológica NEA = Número de Estudiantes Atendidos NEM = Número de Estudiantes Matriculados	Mensual	Reporte	Eficiencia	Documentos que resguarda los 3 Departamentos Académicos desde el año 2024.	Falta de este puesto en la Estructura Orgánica de la UTOM.	10	0	0.00
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Implementación de acciones para la atención a alumnos con algún tipo de discapacidad	Acciones realizadas para la atención de alumnos con algún tipo de discapacidad en la UTOM.	Implementar acciones que contribuyan al mejor servicio para los alumnos con algún tipo de discapacidad	PARAAD= (NAA/NAP) X 100	PARAAD= Porcentaje de Acciones Realizadas para la Atención de Alumnos con algún tipo de Discapacidad NAA= Número de Acciones Realizadas NAP= Número de Acciones Programadas	Mensual	Acción	Calidad	Documento que resguarda el del Departamento de Servicios Escolares desde el año 2017.	Presupuesto operativo limitado para la adaptación de espacios para personas con algún tipo de discapacidad.	3	0	0.00
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Realización de actividades de promoción, fortalecimiento y posicionamiento de la UTOM	Porcentaje de aspirantes de EMS a ingresar a la UTOM	Llevar un registro de los alumnos de EMS que aspiran a ingresar a la UTOM en el siguiente ciclo escolar	PAEMSAIUTOM= (NAEMSRA/NAEMSPC) X 100	PAEMSAIUTOM= Porcentaje de alumnos de EMS que aspiran entrar a la UTOM NAEMSRA= Número de alumnos EMS registrados como aspirantes NAEMSPC= Número de alumnos EMS programados para su captación	Cuatrimestral	Alumno atendido	Eficiencia	Documentos que resguarda el del Departamento de Vinculación desde el año 2018.	Falta de un transporte público eficiente y suficiente; así como falta de caminos adecuados para llegar a la UTOM.	4,875	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	RP	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)	01	Oficina del Rector	Actividad	Realización del Curso de Inducción	Porcentaje de alumnos de nuevo ingreso que participan en el curso de inducción.	Monitorear que el 100% de los alumnos de nuevo ingreso reciba su curso de inducción a la carrera	PANIPCI= (NANIPPI/TANI) X 100	PANIPCI= Porcentaje de Alumnos de Nuevo Ingreso Participando en el Curso de Inducción. NANIPPI= Número de Alumnos de Nuevo Ingreso que Participan en el Programa de Inducción TANI= Total de Alumnos de Nuevo Ingreso	Anual	Curso	Eficacia	Documento que resguarda el Departamento de Servicios Escolares desde el año 2017.	El nivel socioeconómico de la región, puede llegar a ser un obstáculo para la participación.	1	0	0.00
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	YB	Educación Superior de Calidad			Fin	Contribuir a la formación de profesionales en las diversas áreas del conocimiento, mediante una educación superior holística y de calidad	Porcentaje de cobertura	Conocer la relación entre la demanda social atendida y la población que de acuerdo con su edad se encuentra en posibilidades de cursar la Educación Superior	PC= (MT/P19A24ACEMSC)	PC= Porcentaje de Cobertura MT= Matricula Total P19A24ACEMSC= Población entre 19 a 24 Años que Cuentan con Educación Media Superior Concluida.	Anual		Eficiencia	Estadística del INEGI 2020.	El nivel socioeconómico de la región, puede llegar a ser un obstáculo para la participación.			
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	YB	Educación Superior de Calidad			Proposito	Egresados de Educación Media Superior de la Región Oriente de Michoacán matriculados en Educación Superior	Porcentaje de absorción	Nos permite medir el porcentaje de absorción que tuvo la UTOM en el ciclo escolar 2024-2025 frente al total de egresados de Educación Media Superior de la Región.	PA= (MNI/EEMSR)X 100	PA= Porcentaje de Absorción MNI= Matricula de Nuevo Ingreso EEMSR= Egresados de Educación Media Superior de la Región	Anual		Eficiencia	Estadísticas de la Secretaría de Educación en el Estado 2024.	El nivel socioeconómico de la región, puede llegar a ser un obstáculo para la participación.			
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	YB	Educación Superior de Calidad	01	Oficina del Rector	Componente	Sistematización de la Nómina Integral (NOI)	Nómina	Digitalizar la nómina de los trabajadores de la UTOM	NNE	Número de nóminas emitidos	Mensual		Economía	Base de datos que resguarda el Departamento de Finanzas y Administración desde el año 2016.	Actualizaciones constantes de los sistemas.			
101	Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán	YB	Educación Superior de Calidad	01	Oficina del Rector	Actividad	Sistematización de la Nómina Integral (NOI)	Porcentaje de utilización del Sistema de Nómina Integral (NOI).	Digitalizar la nómina de los trabajadores de la UTOM	PUSNOI= (NPR/NPP)X 100	PUSNOI= Porcentaje de Utilización del Sistema de Nómina Integral NPR= Número de Procesos Registrados NPPR= Número de Procesos Programados para su Registro	Mensual	Registro	Economía	Base de datos que resguarda el Departamento de Finanzas y Administración desde el año 2016.	Actualizaciones constantes de los sistemas.	24	0	0.00
102	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos			Fin	Contribuir a la disminución de la corrupción pública, desde su posición como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador, al proveer insumos especializados	Tasa de prevalencia de corrupción en la entidad	Identificar la variación de los actos de corrupción cometidos en el estado de Michoacán	A= [(B/C)-1]*100	A= Prevalencia de corrupción en la entidad B= Tasa de prevalencia de la corrupción en el año de medición C= Tasa de prevalencia de la corrupción del año anterior	Bianual		Eficacia	Indicador reportado en la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG), publicada por el INEGI, disponible en el enlace https://www.inegi.org.mx/temas/transparencia/	El Comité Coordinador y Órgano de Gobierno sesiona regularmente y aprueba las propuestas técnicas que la Secretaría Ejecutiva propone			
102	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos			Proposito	Los Órganos que integran el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción reciben el apoyo técnico de la Secretaría Ejecutiva para prevenir, identificar y sancionar actos de corrupción y faltas administrativas en el estado de Michoacán	Porcentaje de insumos técnicos elaborados y presentados por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	Conocer el avance de las acciones de acompañamiento técnico que realiza la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	A = (B/C) * 100	A=Avance de los insumos de acompañamiento técnico B= Insumos producidos C= Insumos programados	Anual		Eficacia	Documentos técnicos aprobados por el Comité Coordinador en resguardo de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, en resguardo físico de la Secretaría Técnica y en formato digital disponible en: https://sistemaanticorruption.michoacan.gob.mx/	Se cuenta con los recursos y requerimientos para operar y gestionar los programas y plataformas que dan sustento al Sistema Estatal Anticorrupción			
102	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	06	Delegación Administrativa	Componente	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción administrada de manera eficaz y eficiente	Porcentaje de actividades realizadas para la administración de la Secretaría Ejecutiva	Identificar el avance de actividades realizadas para la administración de la Secretaría Ejecutiva	A = (B/C) * 100	A = Porcentaje de actividades realizadas para la administración de la Secretaría Ejecutiva B = Actividades realizadas C = Actividades programadas	Anual		Eficacia	Informe Anual de Desempeño de la Secretaría Ejecutiva, con resguardo físico en la Delegación Administrativa. Disponible en: https://sistemaanticorruption.michoacan.gob.mx/index.php/secretaria-ejecutiva/sesea-programas-informes	La Secretaría de Finanzas y Administración cumple con la administración de los recursos autorizados a la Secretaría Ejecutiva			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
102	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	06	Delegación Administrativa	Actividad	Celebración de las sesiones del Comité de Control Interno (COCOI)	Porcentaje de sesiones del Comité de Control Interno realizadas	Mide el número de sesiones del Comité de Control Interno realizadas	$A = (B/C) * 100$	A = Porcentaje de sesiones del COCOI realizadas B = Actas de las sesiones del COCOI realizadas C = Actas de las sesiones del COCOI programadas	Trimestral	Proyecto	Eficacia	Actas de las sesiones del Comité de Control Interno, elaboradas y en resguardo por parte de la Delegación Administrativa. Disponibles en: https://sistemaanticorruptcion.michoacan.gob.mx/index.php/secretaria-ejecutiva/comite-control	Se convoque a la sesión y exista el quorum legal para sesionar	8	7	87.50
102	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	06	Delegación Administrativa	Actividad	Ejecución transparente de los recursos humanos, financieros y materiales de la Secretaría Ejecutiva	Porcentaje de aplicación de los recursos humanos, financieros y materiales para la operación administrativa de la Secretaría Ejecutiva	Conocer el avance de cumplimiento de aplicación de los recursos de la Secretaría Ejecutiva	$A = (B/C) * 100$	A=Porcentaje de avance de cumplimiento de aplicación de los recursos de la Secretaría Ejecutiva B= Presupuesto ejercido C= Presupuesto autorizado	Mensual	Proyecto	Eficacia	Informes de Estados Financieros y expedientes de recursos humanos, financieros y materiales disponibles en formato digital y físico en resguardo de la Delegación Administrativa. Disponible en: https://sistemaanticorruptcion.michoacan.gob.mx/index.php/secretaria-ejecutiva/sesea-programas-informes	La Secretaría de Finanzas y Administración cumple con la ministración de los recursos autorizados a la Secretaría Ejecutiva en tiempo y forma	610	1,348	220.98
103	Casa del Adulto Mayor	YZ	Atención Integral para Adultos y Adultos Mayores Puestos a Disposición y en Situación Vulnerable			Fin	Reducir la cantidad de adultos mayores en situación de abandono	Hacer campañas para concientizar a las familias sobre la importancia de los adultos mayores en la sociedad y el cuidado para con los adultos mayores	Porcentaje de adultos mayores en situación de abandono	$X= A/B * 100$	X= Adultos Mayores Abandonados A= Adultos Mayores abandonados B= Adultos Mayores atendidos	Trimestral		Eficiencia	Estadísticas de adultos mayores, por medio de encuestas	Que aumente el número de adultos mayores abandonados			
103	Casa del Adulto Mayor	YZ	Atención Integral para Adultos y Adultos Mayores Puestos a Disposición y en Situación Vulnerable			Proposito	Reducir el numero de adultos mayores en situación de abandono	Combatir que los adultos mayores vivan en la calle en condiciones insalubres	Es importante darles un espacio digno a los adultos mayores, para que tengan una calidad de vida digna y con condiciones favorables	$X=(Y/Z)*100$	Porcentaje de=(Adultos Atendidos/Adultos en situación de abandono)*100	Trimestral		Eficiencia	Información de estadísticas de adultos mayores que vivan en situación de abandono	Obtener la información actualizada para lograr el objetivo a medir			
103	Casa del Adulto Mayor	YZ	Atención Integral para Adultos y Adultos Mayores Puestos a Disposición y en Situación Vulnerable	01	Dirección General	Componente	Ofrecer un servicio de cuidado adecuado para los adultos mayores	Concientizar a los familiares de los adultos mayores, para que se hagan cargo del cuidado de los mismos	Se requiere un compromiso para brindar mejor atención a los adultos mayores que viven en situación de abandono	$Z=(X/Y)*100$	PORCENTAJE DE = (ADULTOS MAYORES/ADULTOS MAYORES REQUIEREN ATENCION)*100	Trimestral		Eficiencia	Información de adultos mayores que son atendidos en la Casa del Adulto Mayor	Brindar capacitación al personal que labora en la casa del adulto mayor, para que den mejor atención a los adultos mayores			
103	Casa del Adulto Mayor	YZ	Atención Integral para Adultos y Adultos Mayores Puestos a Disposición y en Situación Vulnerable	01	Dirección General	Actividad	BRINDAR CURSOS Y CAPACITACIONES EN GERIATRIA AL PERSONAL QUE LABORA EN LA CASA DEL ADULTO MAYOR	PERSONAL CAPACITADO	TENER PERSONAL CAPACITADO PARA QUE REALICE SU TRABAJO CON EFICACIA	$X=(Y/Z)*100$	PORCENTAJE DE= (PERSONAL TOTAL /PERSONAL CAPACITADO) *100	Trimestral	Adulto atendido	Eficiencia	LISTA DE PERSONAL	SE CUENTA CON EL PERSONAL CAPACITADO Y ADECUADO PARA LA ATENCION DE LOS ADULTOS MAYORES	495	0	0.00
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio			Fin	Contribuir a la integración de un inventario inmobiliario que brinde certeza técnica y seguridad jurídica a la ciudadanía en el Estado de Michoacán mediante la publicidad de los actos o hechos jurídicos, consolidando nuevos sistemas.	Índice de vinculación de información Registral y Catastral.	Se va a medir para conocer el índice de vinculación de información Registral y Catastral a través de los nuevos sistemas.	$A= (B/C)$	Donde A: Índice de inmuebles con información registral y catastral = (B: Número de inmuebles con información registral y catastral / C: Total de inmuebles registrados en el instituto registral y catastral.	Anual		Eficacia	Base de datos del Instituto Registral y Catastral, Dirección General. Av. Lázaro Cárdenas #1016 Col. Ventura Puente , C. P-58020 3er piso. Pagina web oficial. https://irycem.michoacan.gob.mx/	Demanda inmobiliaria debidamente inscrita y registrada en el Instituto por parte de la ciudadanía.			
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio			Proposito	Los usuarios obtienen certeza técnica y seguridad jurídica de los inmuebles del Estado de Michoacán, a través de los trámites que brinda el Instituto Registral y Catastral.	Porcentaje de inmuebles registrados en el instituto registral y catastral.	Su finalidad es conocer el porcentaje de avance en la vinculación de información registral y catastral.	$A= (B/C)*100$	Donde A: Porcentaje de inmuebles con información Registral y Catastral = (B: Número de inmuebles con información registral y catastral / C: Total de inmuebles registrados en el instituto registral y catastral)*100	Anual		Eficacia	Base de datos del Instituto Registral y Catastral, Dirección General. Av. Lázaro Cárdenas #1016 Col. Ventura Puente , C. P-58020 3er piso. Pagina web Oficial. https://irycem.michoacan.gob.mx/	Los usuarios solicitan los servicio del Instituto Registral y Catastral.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio	01	Dirección General	Componente	Tramites, servicios y operatividad del Instituto Registral y Catastral garantizado.	Porcentaje de acciones para garantizar la eficiencia de la prestación del Servicio Público en el Instituto.	Medir el porcentaje de acciones realizadas por parte del Instituto Registral y Catastral.	A=(B/C)*100	Donde A: Porcentaje de acciones para garantizar la prestación del servicio público = (B acciones para garantizar la prestación del servicio público realizadas / C acciones para garantizar la prestación del servicio público programadas)*100	Semestral		Eficacia	Informes y Base de datos del Instituto Registral y Catastral. Dirección General. Av. Lázaro Cárdenas #1016 Col. Ventura Puente , C.P:58020 3er piso. Pagina web Oficial. https://irycem.michoacan.gob.mx/	Las UR elaboren sus informes en tiempo y con las características requeridas.			
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio	01	Dirección General	Actividad	Creación de nuevos sistemas para el Instituto.	Porcentaje de nuevos sistemas para el Instituto.	Crear nuevos sistemas que agilicen la labor del Instituto.	A=(b/c)*100	Donde A= porcentaje de sistemas nuevos implementados = (b: nuevos sistemas implementados /c: nuevos sistemas programados) *100	Mensual	Informe	Eficacia	Reportes mensuales de la Subdirección de Tecnologías de la Información.	La Dirección General de Gobierno Digital valida y certifica el uso de los nuevos sistemas.	6	8	133.33
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio	01	Dirección General	Actividad	Capacitación especializada para el personal del Instituto.	Porcentaje de capacitaciones realizadas para el personal del Instituto.	Realizar capacitaciones especializadas para los trabajadores del Instituto.	A=(b/c)*100	Donde A= porcentaje de personal capacitado = (b: personal capacitado realmente /c: personal capacitado programado)*100	Mensual	Informe	Eficacia	Reportes mensuales de la Subdirección de Planeación Estratégica.	La Secretaría de Finanzas y Administración otorga el recurso necesario para contratar capacitaciones para el personal del Instituto.	2	8	400.00
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio	01	Dirección General	Actividad	Coordinación las diferentes áreas de injerencia del Instituto.	Porcentaje de informes de actividades del Instituto.	Conocer los informes realizados de las acciones realizadas en el Instituto.	A=(b/c)*100	Donde A=Reportes de actividades de todas las áreas del Instituto = (B: Actividades realizadas /C: Actividades programadas programadas) *100	Mensual	Informe	Eficacia	Documentos , expedientes, archivos que se encuentran en la Dirección General. Av. Lázaro Cárdenas #1016 Col. Ventura Puente , C.P:58020 3er piso. Pagina web Oficial https://irycem.michoacan.gob.mx/	La ciudadanía se acerca al Instituto Registral y Catastral para proporcionar la información de sus predios.	12	8	66.66
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio	01	Dirección General	Actividad	Atención a las funciones y obligaciones propias de cada una de las direcciones y subdirecciones fuera del Instituto.	Porcentaje de traslados para el cumplimiento de las actividades de los directivos del Instituto.	Conocer los reportes de los movimientos que Realizan los miembros de la Dirección General para cumplir funciones fuera del Instituto.	A=(b/c)*100	Donde A= Porcentaje de traslados (b: número de traslados realizados /c: número de de traslados programados) *100	Mensual	Informe	Eficacia	Documentos, expedientes, archivos que se encuentran en la Dirección General. Av. Lázaro Cárdenas #1016 Col. Ventura Puente , C.P:58020 (3er piso en la Subdirección de Planeación Estratégica del Instituto) Pagina web Oficial https://irycem.michoacan.gob.mx/	La Secretaría de Finanzas otorga los recursos de manera oportuna para cumplir dichas funciones.	12	8	66.66
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio	01	Dirección General	Actividad	Cumplimiento de resoluciones emitidas por autoridad judicial y laudos.	Porcentaje de informes sobre resoluciones emitidas por autoridad judicial y laudos.	Cumplir con las resoluciones judiciales y laudos.	A=(b/c)*100	Donde A= Porcentaje de informes sobre resoluciones de autoridad judicial y laudos (b: número de resoluciones y laudos realizados /c: número de de resoluciones y laudos programados)*100	Mensual	Informe	Eficacia	Documentos , expedientes, archivos que se encuentran en la Dirección General. Av. Lázaro Cárdenas #1016 Col. Ventura Puente , C.P:58020 (3er piso en la Subdirección de Planeación Estratégica del Instituto) Pagina web Oficial https://irycem.michoacan.gob.mx/	La Secretaría de Finanzas y Administración otorga los recursos de manera oportuna para cumplir dichas funciones.	12	0	0.00
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio	01	Dirección General	Actividad	Supervisión del cumplimiento de las obligaciones obrero patronales del personal de Dirección General.	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones patronales.	Conocer los pagos que se han realizado a los trabajadores del Instituto.	A=(b/c)*100	Donde A= Porcentaje de informes elaborados (b: número de informes elaborados /c: número de de informes programados)*100	Mensual	Informe	Eficacia	Documentos , expedientes, archivos que se encuentran en la Dirección General. Av. Lázaro Cárdenas #1016 Col. Ventura Puente , C.P:58020 (3er piso en la Subdirección de Planeación Estratégica del Instituto) Pagina web Oficial https://irycem.michoacan.gob.mx/	Se celebran los convenios interinstitucionales que coadyuvan en el cumplimiento del contrato colectivo entre trabajadores y el Instituto.	12	7	58.33



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio	02	Dirección del Registro Público de la Propiedad	Componente	Certeza Jurídica de la propiedad y el comercio garantizada.	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento del Registro Público de la Propiedad.	Conocer el porcentaje de actividades que se han desarrollado en la Dirección de Registro Público de la Propiedad.	A=(b/c)*100	Donde A: Porcentaje de acciones en el Registro Público de la Propiedad para garantizar la certeza jurídica de la propiedad = (B acciones en el Registro Público de la Propiedad para garantizar la certeza jurídica de la propiedad realizadas / C acciones en el Registro Público de la Propiedad para garantizar la certeza jurídica de la propiedad programadas)*100	Semestral		Eficacia	Documentos, archivos que se encuentran en el Registro Público de la Propiedad y Base de datos del sistema de Gestión Registral.	La ciudadanía se acerca al Instituto Registral y Catastral para proporcionar la información de sus predios.			
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio	02	Dirección del Registro Público de la Propiedad	Actividad	Supervisión del cumplimiento de las obligaciones obrero patronales del personal de la Dirección de Registro Público de la Propiedad.	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones patronales.	Conocer los pagos que se han realizado a los trabajadores del Instituto.	A= (B/C)*100	Donde A= Porcentaje de informes elaborados (B: número de informes elaborados /C: número de de informes programados)*100	Mensual	Informe	Eficacia	Documentos, archivos que se encuentran en el Registro Público de la Propiedad y Base de datos del sistema de Gestión Registral.	La Secretaría de Finanzas y Administración otorga los recursos de manera oportuna.	12	8	66.66
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio	02	Dirección del Registro Público de la Propiedad	Actividad	Atención y seguimiento a la problemática relacionada con la prestación de servicios registrales al interior del Estado.	Porcentaje de traslados para el cumplimiento de las actividades de los directivos del Instituto.	Conocer los reportes de los movimientos que Realizan los miembros de la Dirección de Registro Público de la Propiedad para cumplir funciones fuera del Instituto.	A=(b/c)*100	Donde A= Porcentaje de traslados (b: número de traslados realizados/c: número de de traslados programados) *10	Trimestral	Informe	Eficacia	Documentos, archivos que se encuentran en el Registro Público de la Propiedad y Base de datos del sistema de Gestión Registral.	La Secretaría de Finanzas y Administración otorga los recursos de manera oportuna.	12	5	41.66
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio	02	Dirección del Registro Público de la Propiedad	Actividad	Certificación de propiedades, gravamen, sentencias, varios, copias certificadas y simples, y otros para dar certeza jurídica de la propiedad.	Porcentaje de certificación de propiedades, gravamen, sentencias, varios, copias certificadas y simples, y otros para dar certeza jurídica de la propiedad.	Conocer el porcentaje de certificaciones que se realizan en la Dirección de Registro Público de la Propiedad.	A=(b/c)*100	Donde A=Porcentaje de certificación de propiedades, gravamen, sentencias, varios, copias certificadas y simples, y otros (b: Certificaciones realizadas /c: Certificaciones programadas)*100	Mensual	Certificación	Eficacia	Documentos, archivos que se encuentran en el Registro Público de la Propiedad y Base de datos del sistema de Gestión Registral.	La ciudadanía se acerca al Instituto Registral y Catastral para proporcionar la información de sus predios.	321,900	78,540	24.39
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio	02	Dirección del Registro Público de la Propiedad	Actividad	Inscripción de documentos en las secciones de propiedad, gravamen, sentencias, varios, avisos preventivos, cancelaciones, y otros para dar certeza jurídica de la propiedad.	Porcentaje de inscripción de documentos en las secciones de propiedad, gravamen, sentencias, varios, avisos preventivos, cancelaciones, y otros.	Conocer el porcentaje de inscripciones que se realizan en la Dirección de Registro Público de la Propiedad.	A=(b/c)*100	Donde A=Porcentaje de inscripción de propiedades, gravamen, sentencias, varios, copias certificadas y simples, y otros (b: Inscripciones realizadas /c: Inscripciones programadas)*100	Mensual	Inscripción	Eficacia	Documentos, archivos que se encuentran en el Registro Público de la Propiedad y Base de datos del sistema de Gestión Registral.	La Secretaría de Finanzas y Administración destina en tiempo y forma el recurso para el ejercicio fiscal 2025	146,140	88,375	60.47
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio	03	Dirección de Catastro	Componente	Gestión Catastral garantizada.	Porcentaje de acciones para una atención catastral a la ciudadanía.	Conocer el porcentaje de acciones de la gestión catastral garantizada.	A=(b/c)*100	Donde A:Porcentaje de acciones catastrales de atención a la ciudadanía = (B Acciones de atención catastral realizadas /C Acciones de atención catastral programadas)*100	Semestral		Eficacia	Plataforma del Seguimiento al Análisis Programático Presupuestal (SAPP) e informes mensuales. Dirección de Catastro. https://seguimientoapp.sfa.michoacan.gob.mx/	La ciudadanía se acerca a las oficinas para solicitar los trámites catastrales que brinda el instituto.			
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio	03	Dirección de Catastro	Actividad	Actualización de padrón alfa-numérico.	Porcentaje de actualización del padrón alfa-numérico.	Conocer el avance del registro del padrón alfa - numérico.	A=(b/c)*100	Donde A=Porcentaje de actualización del padrón alfa-numérico (b: Actualizaciones realizadas /c: Actualizaciones programadas)*100	Mensual	Trámite	Eficacia	Plataforma del Seguimiento al Análisis Programático Presupuestal (SAPP) e informes mensuales. Dirección de Catastro. https://seguimientoapp.sfa.michoacan.gob.mx/	La ciudadanía se acerca a las oficinas para solicitar los trámites catastrales que brinda el instituto.	125,000	133,696	106.95
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio	03	Dirección de Catastro	Actividad	Disponer trámites y servicios catastrales a la ciudadanía.	Porcentaje de trámites y servicios catastrales a la ciudadanía.	Conocer el avance de los trámites catastrales realizados en el Estado.	A=(b/c)*100	Donde A=Porcentaje de trámites y servicios catastrales a la ciudadanía (b: Acciones de atención catastral realizadas /c: Acciones de atención catastral programadas)*100	Mensual	Trámite	Eficacia	Plataforma del Seguimiento al Análisis Programático Presupuestal (SAPP) e informes mensuales. Dirección de Catastro. https://seguimientoapp.sfa.michoacan.gob.mx/	La ciudadanía se acerca a las oficinas para solicitar los trámites catastrales que brinda el instituto.	265,000	74,459	28.09
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio	03	Dirección de Catastro	Actividad	Supervisión del cumplimiento de las obligaciones obrero patronales del personal de la dirección de Catastro.	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones patronales.	Conocer los pagos que se han realizado a los trabajadores del Instituto.	A= (B/C)*100	Donde A= Porcentaje de informes elaborados (B: número de informes elaborados /C: número de de informes programados)*100	Mensual	Informe	Eficacia	Documentos, archivos que se encuentran en la Dirección de Catastro y de la Base de datos del sistema de Gestión Catastral.	La Secretaría de Finanzas y Administración otorga los recursos de manera oportuna.	12	6	50.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio	03	Dirección de Catastro	Actividad	Atención y seguimiento a la problemática relacionada con la prestación de servicios catastrales al interior del Estado.	Porcentaje de traslados para el cumplimiento de las actividades de la Dirección de Catastro fuera del Instituto.	Conocer los reportes de los movimientos que Realizan los miembros de la Dirección de Catastro para cumplir funciones fuera del Instituto.	$A = ((B/C)-1)*100$	Donde A= Porcentaje de traslados ((b: número de traslados realizados /c: número de traslados programados)-1) *100	Trimestral	Informe	Eficacia	Documentos, archivos que se encuentran en la Dirección de Catastro y de la Base de datos del sistema de Gestión Catastral.	La Secretaría de Finanzas y Administración otorga los recursos de manera oportuna.	12	8	66.66
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio	04	Delegación Administrativa	Componente	Administración de recursos del Instituto eficientados.	Porcentaje de acciones para la administración de recursos.	Conocer la forma como se han administrado los recursos materiales y humanos del Instituto.	$A=(b/c)*100$	Donde A: Porcentaje de acciones para la administración de recursos = (B Acciones de administración realizadas /C: Acciones de administración programadas) *100	Trimestral		Eficacia	Documentos , expedientes, archivos que se encuentran en la Delegación Administrativa.	La Secretaría de Finanzas y Administración otorga los recursos de manera oportuna.			
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio	04	Delegación Administrativa	Actividad	Administración eficiente de los recursos humanos.	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones patronales.	Conocer cómo se han administrado los recursos humanos en el Instituto.	$A=(b/c)*100$	Donde A= Porcentaje de informes elaborados (b: número de informes elaborados /c: número de de informes programados)*100	Trimestral	Informe	Eficacia	Documentos, archivos que se encuentran en la Delegación Administrativa.	La Secretaría de Finanzas y Administración otorga los recursos de manera oportuna.	12	7	58.33
104	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo	XB	Garantía Jurídica de la Propiedad y el Comercio	04	Delegación Administrativa	Actividad	Administración de recursos de los materiales y servicios generales.	Porcentaje de cumplimiento de a las necesidades de recursos materiales.	Conocer cómo se han ejercido los recursos materiales y los servicios generales.	$A=(b/c)*100$	Donde A=Porcentaje de documentos tramitados = (b: Documentos tramitados realizados /c: Documentos tramitados programados)*100	Trimestral	Informe	Eficacia	Documentos, archivos que se encuentran en la Delegación Administrativa.	Se cumplen en tiempo y forma los procesos administrativos de las instancias involucrados.	12	7	58.33
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana			Fin	Contribuir a un mayor nivel de prosperidad y competitividad en el desarrollo territorial y urbano, través de infraestructura y equipamiento conforme a la normatividad urbana y movilidad sustentable.	Porcentaje de Proyectos de Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Movilidad Sustentable, factibles de elaboración, actualización, validación y ejecución.	De los proyectos de Ordenamiento Territorial Desarrollo Urbano y Movilidad Sustentable programados, este indicador mostrará el porcentaje de proyectos factibles de elaboración, actualización, validación y ejecución	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de Proyectos de Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Movilidad Sustentable, validación y ejecución B=Total de proyectos recibidos para elaboración, actualización, validación y/o ejecución en el año C= Número de proyectos programados y/o propuestos para elaboración, actualización, validación y/o ejecución en el año *100	Anual		Eficacia	Archivos de concentración en la Dirección de Desarrollo Territorial, en la Dirección de Proyectos y Dirección de Obras de Movilidad de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	El Estado tiene estabilidad política, económica y social y los medios necesarios para poder generar y aplicar las políticas en materia de desarrollo territorial, urbano y movilidad			
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana			Proposito	El Estado de Michoacán mejora su avance en el ordenamiento territorial, desarrollo urbano y movilidad	Porcentaje de municipios que generan infraestructura y equipamiento conforme a la normatividad urbana y movilidad sustentable	De los municipios programados para generar infraestructura y equipamiento conforme a la normatividad urbana y movilidad sustentable, este indicador mostrará el porcentaje de municipios que generaron obra en el año.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de municipios que generan infraestructura y equipamiento conforme a la normatividad urbana y movilidad sustentable B=Número de municipios atendidos C=Número de municipios que solicitaron atención	Anual		Eficacia	Archivos de concentración en la Dirección de Desarrollo Territorial, en la Dirección de Proyectos y Dirección de Obras de Movilidad de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	Los municipios tienes interés y solicitan acompañamiento para la realización de sus proyectos.			
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	01	Oficina de la Secretaría	Componente	Gestiones realizadas y atendidas para el cumplimiento de las obligaciones encomendadas.	Porcentaje de gestiones realizadas y atendidas por las áreas que componen la Oficina de la Secretaria.	Mide el porcentaje de gestiones realizadas y atendidas con relación a las asignadas o programadas por las áreas que componen la Oficina de la Secretaria.	$A=(B/C+D)*100$	A=Porcentaje de gestiones realizadas y atendidas por las áreas que componen la Oficina de la Secretaría B=Gestiones realizadas C=(Gestiones programadas + gestiones solicitadas) *100	Trimestral		Eficacia	Bases de datos y expedientes físicos ubicados en la Secretaría Particular, en la Oficina del Enlace Jurídico y en las áreas de Transparencia y Servicio Social de la Secretaría Técnica.	El Estado tiene estabilidad política, económica y social para realizar las actividades encomendadas.			
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Atención de solicitudes de información así como la correcta aplicación del Acceso a la Información Pública en el Estado	Porcentaje de solicitudes de información atendidas, que ingresan tanto a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública como de manera física.	Este indicador mostrará el porcentaje de solicitudes que recibieron atención, respecto de las que ingresaron en el 2024	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de solicitudes de información que ingresan tanto a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública como de manera física atendidas B=Número de solicitudes de información que fueron atendidas satisfactoriamente C=Número de solicitudes de información ingresadas en el año *100	Mensual	Solicitud	Eficacia	Informe anual, https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?_afIdEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MTI4Mzk=&inicio_y_archivo_documental_ubicado_en_la_Secretaría_Técnica	Que exista la Plataforma de Transparencia y Acceso a la Información Pública donde se puedan ingresar las solicitudes y donde demos respuesta, o bien el interés de hacerlo de manera presencial.	120	112	93.33



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Cumplimiento de las obligaciones de transparencia y Acceso a la Información Pública	Porcentaje de Informes de Obligaciones de Transparencia y Acceso a la Información Pública presentados	Este indicador mostrará si se cumplió con la cantidad de informes marcada por la Dirección de Transparencia para el ejercicio 2024.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de informes de obligaciones de transparencia y acceso a la información pública presentados B=Número de Informes presentados C=Número de Informes con obligatoriedad de presentarse en el año*100	Mensual	Informe	Eficacia	Informes publicados en la página de transparencia https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MTI4Mzk=#inicio y archivo documental ubicado en la Secretaría Técnica	Que exista la Plataforma de Transparencia y Acceso a la Información Pública para subir los informes.	5	4	80.00
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Cumplimiento de las obligaciones derivadas del cargo como Titular de la Dependencia	Porcentaje de giras, representaciones, reuniones y audiencias otorgadas por la Titular de la Dependencia	Este indicador mostrará el porcentaje de designaciones atendidas respecto de las que le fueron asignadas y/o de las que haya programado	A=(B+C+D+E/C)*100	A=Porcentaje de giras, representaciones, reuniones y audiencias otorgadas por la Titular B= Giras, representaciones, reuniones y audiencias realizadas C= Giras, representaciones, reuniones y audiencias asignadas y programadas*100	Mensual	Acción	Eficacia	Listas de asistencia, órdenes del día, así como agenda de la Titular manejada por la Secretaría Particular	Que exista la designación para asistir a las giras y representaciones, así como la demanda para realizar las reuniones y audiencias	1,102	798	72.41
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Profesionalización de prestadores de servicio social y prácticas profesionales en programas y servicios públicos	Porcentaje de hombres y mujeres registrados y que concluyen su servicio social y/o prácticas profesionales en la Dependencia	Este indicador medirá los hombres y mujeres que reciben su carta de liberación de servicio social o prácticas profesionales respecto de los registrados	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de hombres y mujeres registrados y que concluyen su servicio social y/o prácticas profesionales en la Dependencia B= Número de restadores que reciben su carta de liberación de servicio social y/o prácticas profesionales C= Número de prestadores de servicio social y prácticas profesionales registrados *100	Mensual	Pasante	Eficacia	Registro de asistencia, informes de avance físico, expedientes personales de los pasantes en resguardo de la Secretaría Técnica	Existe la vinculación necesaria con las instituciones educativas y el interés de las personas para prestar el servicio social y/o prácticas profesionales en las diferentes Direcciones de esta Secretaría.	18	40	222.22
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Recepción de documentos relacionados con el desarrollo territorial, los asentamientos humanos y la movilidad	Porcentaje de recepción de documentos y trámite de servicios que presta la Dependencia, canalizados a las Direcciones	Este indicador mostrará el porcentaje de documentos y trámites de servicios recibidos y canalizados a las UR que fueron atendidos.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de recepción de documentos y trámite de servicios que presta la Dependencia canalizados a las Direcciones B= Total de documentos canalizados a la áreas C= Total de documentos recibidos *100	Mensual	Documento	Eficacia	Base de datos física y digital disponible en la Oficialía de Partes de la Secretaría Particular	Existe el interés y necesidad por parte de la ciudadanía y las diferentes dependencias de los Gobiernos Municipal, Estatal y Federal de realizar trámites en esta Dependencia.	1,945	1,848	95.01
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	02	Dirección de Movilidad	Componente	Políticas en materia de movilidad urbana sustentable y seguridad vial implementadas	Porcentaje de implementación de acciones relacionadas con las políticas en materia de movilidad y seguridad vial	Este indicador mostrará las acciones en materia de movilidad y seguridad vial implementadas con respecto del año anterior.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de implementación de acciones en materia de movilidad y seguridad vial B=Acciones en materia de movilidad y seguridad vial implementada C=Acciones en materia de movilidad y seguridad vial programada *100	Trimestral		Eficacia	Archivos físicos y electrónicos en resguardo de la Dirección de Movilidad	Que el estado tenga las condiciones económicas y políticas para la implementación			
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	02	Dirección de Movilidad	Actividad	Capacitación, sensibilización, educación y fomento en materia de Cultura de la Movilidad a nivel estatal y municipal	Porcentaje de acciones para el fomento a la Cultura de la Movilidad.	De las acciones en materia de cultura de la movilidad, este indicador mostrará el porcentaje de acciones realizadas en el año	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones para el fomento de la Cultura de la Movilidad B=Número de acciones para el fomento de la Cultura de la Movilidad implementadas C=Número de acciones programadas en el año para el fomento de la Cultura de la Movilidad *100	Mensual	Acción	Eficacia	Archivos físicos y electrónicos en resguardo de la Dirección de Movilidad	Recibir solicitudes, interés de colaboración de otras Dependencias, y realizar convenios de colaboración.	81	64	79.01



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	02	Dirección de Movilidad	Actividad	Fomento a la creación y modificación de la infraestructura segura para la movilidad, atendiendo la jerarquía de la movilidad	Porcentaje de acciones que fomenten infraestructura segura para la Movilidad	Este indicador mostrará si el porcentaje de acciones realizadas en el año para el fomento a la creación o modificación de infraestructura segura atendiendo la jerarquía de la movilidad fue igual o mayor al del ejercicio anterior.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones que fomenten infraestructura segura para la Movilidad B=Número acciones que fomenten infraestructura segura para la Movilidad realizadas C=Número de acciones para el fomento de infraestructura segura para la Movilidad programadas en el año *100	Mensual	Acción	Eficacia	Archivos físicos y electrónicos en resguardo de la Dirección de Movilidad	Que se tenga la coordinación con otras instituciones, realizar convenios, recibir solicitudes, tener mesas de trabajo y coordinación.	4	2	50.00
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	02	Dirección de Movilidad	Actividad	Vinculaciones institucionales y ciudadanas para promover la implementación de acciones en materia de movilidad y seguridad vial	Porcentaje de vinculaciones para implementar acciones de Movilidad y Seguridad Vial	Este indicador mostrará el porcentaje de acciones realizadas en el 2025, con respecto del ejercicio anterior.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de vinculaciones para implementar acciones de movilidad y seguridad vial B=Número de vinculaciones realizadas C=Número de vinculaciones programadas *100	Mensual	Acción	Eficacia	Archivos físicos y electrónicos en resguardo de la Dirección de Movilidad	Tener sesiones del Consejo Estatal de Movilidad y Seguridad Vial, así como del Consejo Estatal de Prevención de Accidentes (COEPRA)	16	22	137.50
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	04	Dirección de Gestión de Suelo	Componente	Peticiones relacionadas con los asentamientos humanos atendidas	Porcentaje de solicitudes relacionadas con la gestión de suelo y vivienda atendidas	De las solicitudes en materia suelo y vivienda programadas, este indicador mostrará el porcentaje de solicitudes atendidas en el año	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de solicitudes relacionadas con la gestión de suelo y vivienda atendidas B=Número de solicitudes atendidas C=Número de solicitudes recibidas *100	Trimestral		Eficacia	Expediente físico resguardado en el archivo de la Dirección de Gestión de Suelo	La ciudadanía tiene el interés de formalizar su patrimonio, y presenta su solicitud a la Dirección.	960	471	
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	04	Dirección de Gestión de Suelo	Actividad	Realización de verificaciones que sean requeridas	Porcentaje de lotes verificados	Mide el número de lotes que son verificados en diferentes Municipios del Estado	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de lotes verificados B=Número de lotes verificados C. Número de lotes autorizados	Mensual	Verificación	Eficacia	Expediente físico resguardado en el archivo de la Dirección de Gestión de Suelo	Los solicitantes presentan la información y documentos requeridos para que la Dirección corrobore la veracidad de los mismos.			49.06
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	04	Dirección de Gestión de Suelo	Actividad	Asesoramiento a las personas que requieran apoyo para sus trámites de suelo y vivienda	Porcentaje de personas asesoradas	Este indicador mostrará el porcentaje de asesorías realizadas en el año, respecto de las solicitadas	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de personas asesoradas en trámites de suelo y vivienda B=Número de personas asesoradas C=Número de personas que solicitan asesoría *100	Mensual	Asesoría	Eficacia	Expediente físico resguardado en el archivo de la Dirección de Gestión de Suelo	Los municipios y ciudadanos se interesan y se acercan a la dependencia para solicitar asesoría referente a la legalización de la tierra			153.40
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	04	Dirección de Gestión de Suelo	Actividad	Obtención de datos necesarios para la elaboración de una escritura	Porcentaje de cédulas aplicadas para la elaboración de escrituras	De la cantidad de cédulas para escrituración programadas para aplicar, este indicador mostrará el porcentaje de cédulas aplicadas y elaboradas en el año	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cédulas aplicadas para la elaboración de escrituras B= Número de cédulas aplicadas C=Número de cédulas necesarias previo a la elaboración de la escritura*100	Mensual	Cédula	Eficacia	Expediente físico resguardado en el archivo de la Dirección de Gestión de Suelo	Los poseionarios de lotes manifiestan su interés en la legalización de sus predios			62.97
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	04	Dirección de Gestión de Suelo	Actividad	Otorgamiento de certeza jurídica mediante la escrituración.	Porcentaje de lotes escriturados	Este indicador mostrará el porcentaje de lotes que cumplieron los requisitos para ser escriturados	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de lotes escriturados B=Número escrituras elaboradas C=Número lotes con solicitud para ser escriturados *100	Mensual	Escritura	Eficacia	Expediente físico resguardado en el archivo de la Dirección de Gestión de Suelo	Existe interés de los municipios y ciudadanos de regularizar la posesión de los predios contando con su escritura.			33.21



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	04	Dirección de Gestión de Suelo	Actividad	Regularización de los asentamientos humanos	Porcentaje de lotes regularizados	De los lotes programados a regularizar, este indicador mostrará el porcentaje de lotes que fueron verificados en el año	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de lotes regularizados B=Número de lotes regularizados C=Número de solicitudes para regularización de lotes programados en el año *100	Mensual	Lote	Eficacia	Expediente físico resguardado en el archivo de la Dirección de Gestión de Suelo	Que exista la demanda para la regularización de Fraccionamientos y que sean susceptibles, por cumplir con los requisitos señalados en el Programa Estatal de Atención a Asentamientos Humanos	1,064	559	52.53
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	04	Dirección de Gestión de Suelo	Actividad	Identificación y proyección de espacios públicos ubicados en asentamientos regularizados de urbanización progresiva, para su recuperación y rehabilitación	Porcentaje de espacios públicos susceptibles de recuperación y rehabilitación	De los espacios públicos identificados, este indicador mostrará los espacios susceptibles de recuperación y rehabilitación	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de espacios públicos susceptibles de recuperación y rehabilitación B=Número espacios recuperados y rehabilitados C= Número espacios Identificados *100	Mensual	Acción	Eficacia	Expediente físico resguardado en el archivo de la Dirección de Gestión de Suelo	Que se cuenta con la participación de la ciudadanía y de las dependencias involucradas, para que una vez detectadas las áreas de donación estatales, sea factible su recuperación y rehabilitación.	2	0	0.00
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	05	Dirección de Desarrollo Territorial	Componente	Instrumentos de Ordenamiento, Planeación y Desarrollo Urbano en el Estado de Michoacán elaborados y/o actualizados.	Porcentaje de Instrumentos de Ordenamiento, Planeación y Desarrollo Urbano en el Estado Michoacán elaborados y vigentes actualizados.	Este indicador mostrará el porcentaje de Instrumentos de Ordenamiento, Planeación y Desarrollo Urbano en el Estado de Michoacán de Ocampo que fueron elaborados y los vigentes que fueron actualizados.	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de Instrumentos de Ordenamiento, Planeación y Desarrollo Urbano en el Estado Michoacán elaborados y vigentes actualizados. B=Número de Instrumentos elaborados o actualizados C= Número de instrumentos programados para elaboración o actualización	Trimestral		Eficacia	Expediente físico y digital de Instrumentos de Ordenamiento, Planeación y Desarrollo Urbano en el Estado de Michoacán de Ocampo vigentes elaborados y/o actualizados, resguardados en la Dirección de Desarrollo Territorial	Los municipios manifiestan su interés en actualizar y/o elaborar sus instrumentos de planeación territorial, debiendo aplicar recursos financieros y técnicos propios suficientes para llevar a cabo su actualización y/o aplicación. En coordinación con el Estado.			
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	05	Dirección de Desarrollo Territorial	Actividad	Atención de audiencias, sesiones, juntas y mesas de trabajo relacionadas con el desarrollo urbano (Ordenamiento Territorial, Planeación, Operación Urbana)	Porcentaje de acciones en materia de desarrollo urbano realizadas.	De las acciones en materia de desarrollo urbano programadas, este indicador mostrará el porcentaje de acciones realizadas en el año	A= (B/C)*100	A=Porcentaje de acciones en materia de desarrollo urbano realizadas B=Número de acciones realizadas C= Número de acciones programadas *100	Mensual	Asesoría	Eficacia	Expediente físico integrado y resguardado en el archivo de la Dirección de Desarrollo Territorial	En el marco de cooperación con diversas instancias , se requiere la asistencia a convocatorias para dar seguimiento a asuntos en materia de desarrollo urbano y territorial	70	134	191.42
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	05	Dirección de Desarrollo Territorial	Actividad	Capacitación continua de municipios, instancias no gubernamentales y académicas en materia territorial y urbana.	Porcentaje de municipios, instancias no gubernamentales y académicas capacitados en materia territorial y urbana	De los municipios, instancias no gubernamentales y académicas programados para capacitar, este indicador mostrará el porcentaje de municipios, instancias no gubernamentales y académicas capacitados en el año	A= (B/C)*100	A=Porcentaje de municipios, instancias no gubernamentales y académicas capacitados en materia territorial y urbana B=Número municipios, instancias no gubernamentales y académicas capacitados C= Número de municipios, instancias no gubernamentales y académicas que solicitaron capacitación *100	Mensual	Municipio	Eficacia	Expediente físico integrado y resguardado en el archivo de la Dirección de Desarrollo Territorial	Los municipios, instancias no gubernamentales y académicas están interesados en capacitarse para mejorar sus gestiones y ampliar conocimientos en materia de desarrollo urbano	35	40	114.28



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	05	Dirección de Desarrollo Territorial	Actividad	Desarrollo de capacitaciones, asesorías y sesiones del Consejo Estatal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Michoacán; de las Comisiones de las Zonas Metropolitanas y Conurbadas y; de los Comités en materia de Ordenamiento y Desarrollo Territorial y Urbano en el Estado de Michoacán de Ocampo que permiten alcanzar acuerdos en materia de ordenamiento territorial, orden urbano, zonas conurbadas y metropolitanas.	Porcentaje de reportes, minutas, y/o actas que permiten alcanzar acuerdos en materia de ordenamiento territorial, orden urbano y zonas conurbadas y metropolitanas.	Del total de capacitaciones, asesorías y sesiones programadas, este indicador mostrará el porcentaje de reportes, minutas y/o actas realizadas que permiten alcanzar acuerdos en materia de ordenamiento territorial, orden urbano, zonas conurbadas y metropol	A= (B/C)*100	A=Porcentaje de reportes, minutas y/o actas que permiten alcanzar acuerdos en materia de ordenamiento territorial, orden urbano y zonas conurbadas y metropolitanas B= Número de reportes, minutas y/ actas realizadas. C= Número de reuniones programadas *100	Mensual	Reunión	Eficacia	Expediente físico integrado y resguardado en el archivo de la Dirección de Desarrollo Territorial	Los municipios dan seguimiento en coordinación del Estado; con los órganos de participación y gobernanza a sus instrumentos de planeación	35	42	120.00
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	05	Dirección de Desarrollo Territorial	Actividad	Desarrollo y firma de convenios en materia de ordenamiento territorial, desarrollo urbano, metropolitanos y/o conurbados	Porcentaje de instituciones y/o instancias públicas y privadas beneficiadas por convenios signados, a través de cursos otorgados, capacitaciones recibidas, equipo adquirido, e implementación de acciones específicas establecidas en el objeto del convenio.	De los convenios en materia de ordenamiento territorial, desarrollo urbano, metropolitanos y/o conurbados programados, este indicador mostrará el porcentaje de instituciones y/o instancias públicas y privadas beneficiadas.	A= (B/C)*100	A=Porcentaje de instituciones y/o instancias públicas y privadas beneficiadas por convenios signados, a través de cursos otorgados, capacitaciones recibidas, equipo adquirido, e implementación de acciones específicas establecidas en el objeto del convenio. B= Instituciones y/o instancias públicas y privadas beneficiadas C= Convenios signados programados	Mensual	Convenio	Eficacia	Expediente físico integrado y resguardado en el archivo de la Dirección de Desarrollo Territorial	Existe el interés de establecer bases de cooperación y acuerdos con instancias gubernamentales, no gubernamentales y académicas a través de convenios, a fin de impulsar convenios entorno al Desarrollo Urbano y Territorial	14	9	64.28
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	05	Dirección de Desarrollo Territorial	Actividad	Elaboración de congruencias, opiniones técnicas y asesorías en materia de planeación y operación urbana.	Porcentaje de congruencias, opiniones técnicas y asesorías emitidas.	De los documentos de congruencia, opiniones técnicas y asesorías relacionadas con el desarrollo urbano programados, éste indicador mostrará el porcentaje de congruencias y opiniones técnicas y asesorías realizadas.	A= (B/C)*100	A=Porcentaje de congruencias, opiniones técnicas y asesorías emitidas. B=Congruencias, opiniones técnicas y asesorías otorgadas C= Congruencias, opiniones técnicas y asesorías programadas *100	Mensual	Asesoría	Eficacia	Expediente físico integrado y resguardado en el archivo de la Dirección de Desarrollo Territorial	Los municipios, organizaciones no gubernamentales y ciudadanos dentro del marco jurídico que aplique, solicitan congruencia de los programas de desarrollo urbano, opiniones técnicas y asesorías relacionadas con el desarrollo urbano y su gestión.	300	283	94.33
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	05	Dirección de Desarrollo Territorial	Actividad	Procesamiento y publicación de instrumentos de planeación e indicadores y programas de desarrollo urbano.	Porcentaje de instrumentos de planeación e indicadores de desarrollo urbano en plataformas digitales de Michoacán.	Mide la cantidad de información relacionada con programas municipales e indicadores de desarrollo urbano a la que la población tendrá acceso.	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de instrumentos de planeación e indicadores de desarrollo urbano en plataformas digitales de Michoacán. B= Número de capas e indicadores cargados en plataformas digitales. C= Número total de capas e indicadores programados a cargar en plataformas digitales.	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Archivos digitales en la dirección de Desarrollo Territorial	Las capas de los instrumentos de planeación e indicadores se cargan de manera continua en las plataformas digitales.	21	23	109.52
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	06	Delegación Administrativa	Componente	Servicios Administrativos del Ejecutivo del Estado asegurados.	Porcentaje del presupuesto ejercido mensual de la U.P. P.	Del presupuesto autorizado a la UPP, este indicador mostrará el porcentaje de presupuesto ejercido mensualmente por la Secretaría.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje del presupuesto ejercido mensual de la U.P.P. B= Porcentaje de presupuesto ejercido mensual C=Porcentaje de presupuesto autorizado a la UPP *100	Trimestral		Eficacia	Archivo físico en resguardo del Depto. de Recursos Humanos y Financieros de la Delegación Administrativa	El Estado tiene estabilidad política, económica y social que permitan la autorización del presupuesto a esta Secretaría.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	06	Delegación Administrativa	Actividad	Actualización del inventario de los bienes del Ente Público y su conciliación ante la instancia competente.	Porcentaje de bienes inventariables	Mide el número de bienes inventariables contra los resguardos actualizados ante la Dirección de Patrimonio Estatal.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de bienes inventariables. B=Bienes actualizados ante la Dirección de Patrimonio Estatal C=Total de bienes que la SEDUM tiene en resguardo *100	Mensual	Inventario	Eficacia	Archivo de conciliación con la Dirección de Patrimonio en resguardo de la Delegación Administrativa	Que se pueda realizar la conciliación con la Dirección de Patrimonio Estatal.	1	0	0.00
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	06	Delegación Administrativa	Actividad	Administración de los recursos humanos, gestión y registro de las incidencias y afectaciones al pago de sueldos del personal ante las instancias competentes y en apego a la normatividad	Porcentaje de movimientos tramitados ante la Dirección de Recursos Humanos	De los movimientos tramitados ante la Dirección de Recursos Humanos, este indicador mostrará el porcentaje de movimientos concluidos.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de movimientos tramitados ante la Dirección de Recursos Humanos B=Número de movimientos tramitados C=Número de movimientos con trámite concluido *100	Mensual	Reporte	Eficacia	Reportes internos de movimientos de personal, expedientes físicos de los empleados en resguardo de la Delegación Administrativa	Existen las condiciones laborales que requieran la elaboración de movimientos de personal.	12	9	75.00
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	06	Delegación Administrativa	Actividad	Elaboración y gestión de los documentos de afectación presupuestal, conforme a las disposiciones normativas aplicables	Porcentaje de documentos de afectación presupuestal operados	De los documentos de afectación presupuestal tramitados, este indicador mostrará el porcentaje de documentos operados	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de documentos de afectación presupuestal operados. B= Documentos de afectación presupuestal operados C= Documentos de afectación presupuestal tramitados *100	Mensual	Documento de Afectación	Eficacia	Reportes proporcionados por la Secretaría de Finanzas en resguardo de la Delegación Administrativa	El Estado tiene estabilidad política, económica y social que permitan que los recursos sean ministrados a esta Secretaría de manera oportuna.	890	1,058	118.87
105	Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	LA	Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana	06	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de trámites para la adquisición de materiales e insumos necesarios, así como servicios generales para la operación del Ente Público.	Porcentaje de documentos tramitados ante las instancias correspondientes.	Este indicador mostrará el porcentaje de documentos de los que se culminó su trámite, en relación con los que se recibieron y/o se entregaron para trámite ante diferentes instancias.	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de documentos tramitados ante las instancias correspondientes. B=Porcentaje de documentos de los que se culminó su trámite C= Porcentaje de documentos recibidos y/o entregados para tramitar ante diferentes instancias *100	Mensual	Reporte	Eficacia	Archivo de solicitudes recibidas y atendidas ubicado en el Depto. de Recursos Materiales	Existe la colaboración e interacción con otras instancias, para la realización de trámites, la adquisición de materiales e insumos, así como servicios generales para la operación de esta Secretaría.	12	9	75.00
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales			Fin	Contribuir a un territorio sostenible que garantice a través de programas y/o acciones, un medio ambiente sano para la población de Michoacán.	Porcentaje de acciones que contribuyen a garantizar un territorio sostenible y un Medio Ambiente sano para la población de Michoacán.	Este indicador genera el porcentaje de acciones que contribuyen a garantizar un territorio sostenible y un medio ambiente sano para la población de Michoacán.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje de acciones realizadas que contribuyen a garantizar un territorio sostenible y un medio ambiente sano para la población de Michoacán. B= Número de acciones realizadas que contribuyen a garantizar un territorio sostenible y un medio ambiente sano para la población de Michoacán. C= Número de acciones programadas que contribuyen a garantizar un territorio sostenible y un medio ambiente sano para la población de Michoacán.	Anual		Eficacia	Bases de datos de la Secretaría	Mediante las acciones que implementa la Secretaría del Medio Ambiente del Estado se impacta positivamente en las Políticas Públicas que contribuyen a un medio ambiente sano y un territorio sostenible.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales		Proposito		La Población de Michoacán goza de un Medio Ambiente Sano y un Territorio Sostenible para su desarrollo y bienestar	Tasa de variación de las acciones que promuevan la conservación de un medio ambiente sano y un territorio sostenible para el desarrollo y bienestar de la Población de Michoacán.	Este indicador mide el comportamiento en funcion del tiempo de las acciones que promuevan la conservación de un medio ambiente sano y un territorio sostenible para el desarrollo y bienestar de la Población de Michoacán.	D= ((B - E) / E) * 100	D= Taza de variación de las acciones que promuevan la conservación de un medio ambiente sano y un territorio sostenible para el desarrollo y bienestar de la Población de Michoacán. B= Número de acciones realizadas que contribuyen a garantizar un territorio sostenible y un medio ambiente sano para la población de Michoacán E=Número de acciones realizadas que contribuyen a garantizar un territorio sostenible y un medio ambiente sano para la población de Michoacán, durante el año anterior.	Anual		Eficacia	Bases de datos de la Secretaría	Mediante las Políticas Públicas Ambientales se promueven programas y acciones que contribuyan a un medio ambiente sano y un territorio sostenible para el desarrollo y bienestar de la Población Michoacana			
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	01	Oficina del Secretario	Componente	Gestiones realizadas y atendidas en materia de medio ambiente.	Porcentaje de gestiones realizadas y atendidas por las áreas que componen la oficina del Secretario.	Este indicador ayuda a medir el avance de las actividades desempeñadas por la Oficina del Secretario.	A=(B+C)/D*100	Donde A=Porcentaje de gestiones realizadas y atendidas por las áreas que componen la oficina del Secretario B= giras, audiencias, representaciones y reuniones que promueban acciones y/o programas que fomenten un medio ambiente sano y un territorio sostenible para la población de Michoacán, realizadas C=Solicitudes de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública, atendidas. D= Acciones de gestión programadas por las áreas que componen la oficina del Secretario	Semestral		Eficacia	Base de datos física y digital disponible en las diferentes áreas que componen la Oficina del Secretario	Que se reciban ante la Secretaría la solicitud de atención de problemas ambientales que permitan implementar Políticas Públicas Ambientales.			
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	01	Oficina del Secretario	Actividad	Atender el derecho de Acceso a la Información Pública.	Porcentaje de atención al derecho de acceso a la información pública.	Este indicador ayuda a conocer cuantas solicitudes de información se reciben en la Secretaría de Medio Ambiente y de ellas cuantas han sido atendidas oportunamente.	A=(B/C) *100	A=Porcentaje de atención de solicitudes de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública. B= Solicitudes atendidas. C=Solicitudes recibidas en el periodo.	Mensual	Solicitud	Eficacia	Informe anual, Plataforma Nacional de Transparencia y Acceso a la información. Bases de Datos de la Oficina del Secretario.	Que se cuente con la información requerida para dar respuesta a las solicitudes en tiempo y forma de acuerdo a los lineamientos.	137	60	43.79



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	01	Oficina del Secretario	Actividad	Realizar giras, audiencias, representaciones y reuniones que promuevan acciones y/o programas que fomenten un medio ambiente sano y un territorio sostenible para la población de Michoacán.	Porcentaje giras, audiencias, representaciones y reuniones que promuevan acciones y/o programas que fomenten un medio ambiente sano y un territorio sostenible para la población de Michoacán .	Este Indicador ayuda a medir el número de giras, audiencias, representaciones y reuniones que promuevan acciones y/o programas que fomenten un medio ambiente sano y un territorio sostenible para la población de Michoacán.	A=(B/C) *100	A= Porcentaje de giras, audiencias, representaciones y reuniones que promuevan acciones y/o programas que fomenten un medio ambiente sano y un territorio sostenible para la población de Michoacán, realizadas B= Giras, audiencias, representaciones y reuniones que promuevan acciones y/o programas que fomenten un medio ambiente sano y un territorio sostenible para la población de Michoacán, realizadas. C= giras, audiencias, representaciones y reuniones que promuevan acciones y/o programas que fomenten un medio ambiente sano y un territorio sostenible para la población de Michoacán, proqramadas.	Trimestral	Gira	Eficacia	Base de datos física y digital disponible en la Oficina del Secretario.	Se realiza la atención de giras, audiencias, representaciones y reuniones que promuevan acciones y/o programas que fomenten un medio ambiente sano y un territorio sostenible para la población de Michoacán, con los actores clave.	207	156	75.36
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	03	Dirección de Regulación Ambiental	Componente	Resolutivos en materia de impacto y riesgo ambiental para las obras o actividades de competencia estatal, determinando acciones preventivas, correctivas y compensatorias que contribuyen a garantizar el derecho contitucional a un medio ambiente sano.	Acciones de política pública que minimizan los daños al ambiente de obras y actividades, tanto públicas como privadas, que se realizan en el territorio estal.	Este indicador mide las acciones preventivas y de regulación aplicadas a las obras y/o actividades que requieran ser evaluadas en materia de impacto y riesgo ambiental.	A=B+C+D	A=Número de resolutivos expedidos en materia de impacto y riesgo ambiental; B=Total de resolutivos en materia de impacto y riesgo ambiental; C=Total opiniones técnicas en materia de impacto ambiental emitidas; D= total de licencias anuales expedidas a bancos de materiales pétreos.	Semestral		Eficacia	Registros, oficios, solicitudes, estudios, resolutivos, y cumplimiento de condicionantes.	Los promoventes entregan en tiempo y forma los informes de cumplimiento de terminos y condicionantes.			
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	03	Dirección de Regulación Ambiental	Actividad	Determinar las medidas de prevención, mitigación y compensación ambiental que deberán cumplir los promoventes de obras y actividades, públicas y privadas, que se desarrollen en el Estado, a través de la evaluación de estudios de impacto y riesgo ambiental.	Indice simple que mide la determinación de los terminos y condicionantes en materia de impacto y riesgo ambiental.	Mide el número de medidas promedio de prevención, mitigación y compensación ambiental que deberán cumplir los promoventes cuando realizan obras y/o actividades públicas y privadas de competencia estatal.	A=B*C	A=Número de medidas promedio establecidas en las obras evaluadas B=Total de medidas promedio de prevención, mitigación, restauración y compensación ambiental establecidas en cada resolutivo C=Total de resolutivos expedidos.	Mensual	Autorización	Calidad	Registros, estudios y resolutivos.	Los promoventes entregan en tiempo y forma los informes de cumplimiento de terminos y condicionantes.	3,976	2,460	61.87
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	03	Dirección de Regulación Ambiental	Actividad	Emitir y renovar licencias anuales de aprovechamiento de bancos de materiales pétreos que cumplen con las acciones establecidas en la evaluación de impacto ambiental.	Porcentaje de licencias de aprovechamientos pétreos vigentes del total de bancos registrados.	Mide la emisión de licencias anuales de bancos de materiales pétreos conforme a los resolutivos emitidos por la Secretaría.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de bancos de materiales petreos regulados; B=Número de licencias de aprovechamiento de materiales pétreos emitidas C=licencias de aprovechamiento de materiales pétreos programado.	Mensual	Licencia	Eficacia	Licencias expedidas.	Los promoventes entregan completa la información conforme a los requisitos.	46	5	10.86
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	03	Dirección de Regulación Ambiental	Actividad	Evaluar las obras públicas y privadas para determinar el cumplimiento de los diferentes instrumentos normativos en materia ambiental.	Porcentaje de obras evaluadas en las opiniones técnicas en materia de impacto y riesgo ambiental.	Mide el porcentaje de obras evaluadas en las opiniones técnicas ingresadas en materia de impacto y riesgo ambiental y resueltas en tiempos menores a los establecidos en la ley.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de obras evaluadas a través de opiniones técnicas en materia de impacto y riesgo ambiental emitidos en tiempos menores a los establecidos en la ley; B=Obras solicitadas a evaluación en materia de impacto y riesgo ambiental; C=Obras evaluadas y dictaminadas entregadas.	Mensual	Resolución	Eficiencia	Bases de Datos y resolutivos	Los promoventes entregan completa la obras y actividades conforme a los requisitos.	419	263	62.76



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	03	Dirección de Regulación Ambiental	Componente	Se mantiene operando y a disposición de la ciudadanía el Sistema Integral de Información Ambiental (SIIAM).	Porcentaje de días que el Sistema Integral de Información Ambiental (SIIAM) se encuentra a disposición de la ciudadanía.	Porcentaje de días que esta disponible para consulta el SIIAM.	A=(B/C)*100.	A=Días que esta disponible el SIIAM para consulta; B: Número de días que esta disponible el SIIAM para consulta en el periodo; C=Número de días del año.	Semestral		Eficacia	Plataforma en operación.	Se cuenta con los recursos para contratación de personal de informática.			
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	03	Dirección de Regulación Ambiental	Actividad	Se actualiza y pone a disposición de los gobiernos y la ciudadanía el Sistema Integral de Información Ambiental (SIIAM).	Porcentaje de elementos de información ambiental a disposición de la ciudadanía en el Sistema Integral de Información Ambiental (SIIAM).	Mide el porcentaje de elementos de información de intereses, estadísticos y geográficos que se incorporan al Sistema Integral de Información Ambiental al (SIIAM).	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de elementos de información de intereses, estadísticos y geográficos que se incorporan al SIIAM; B=Número de elementos de información de intereses, estadísticos y geográficos que se incorporan al SIIAM; C= Número de elementos de información de intereses, estadísticos y geográficos programados para integrar al SIIAM en el año.	Trimestral	Base de datos	Eficacia	Estadísticas, bases de datos, mapas y material publicado.	Se cuenta con los recursos para contratación de personal de informática.	14	5	35.71
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	03	Dirección de Regulación Ambiental	Componente	Se actualiza la normativa ambiental del Estado para garantizar la preservación del medio ambiente.	Actualización del marco normativo ambiental.	Mide el porcentaje de instrumentos normativos ambientales nuevos y/o actualizados.	A=(B/C)*100.	A=Porcentaje de instrumentos normativos nuevos y/o actualizados; B=Número de instrumentos normativos actualizados C=Número total de instrumentos normativos vigentes.	Semestral		Eficacia	Documento de anteproyecto.	Las contrapartes institucionales que hacen posible la expedición de normativa dan trámite a las propuestas.			
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	03	Dirección de Regulación Ambiental	Actividad	Se incorporan las Normas Ambientales Estatales como nuevo instrumento jurídico de prevención, mitigación y resarcimiento de daños ambientales en temas específicos.	Porcentaje de Propuestas de Normas Ambientales Estatales temáticas.	Mide el porcentaje de normas ambientales estatales temáticas que se incorporan a la normatividad estatal.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de anteproyectos de normas incorporadas al año; B=Número de anteproyectos elaborados ; C=Número de anteproyectos de normas programados	Trimestral	Día	Eficacia	Documento de anteproyecto.	Que las contrapartes que inciden en este producto participen activamente.	365	0	0.00
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	04	Dirección de Ordenamiento y Sustentabilidad del Patrimonio Natural	Componente	Instrumentos de política ambiental que permitan el Manejo y conservación del patrimonio biocultural del Estado de Michoacán aplicados.	Porcentaje de Instrumentos de política ambiental aplicados.	Reporta el porcentaje de Instrumentos de política ambiental de carácter estatal en materia de Ordenamiento Ecológico, Áreas de Conservación, Biodiversidad e Instrumentos Económicos para el manejo y conservación del patrimonio biocultural.	E=((A+B+C)/D)*100)	A= Acciones en materia de aplicación, modificación, elaboración, aprobación, publicación e inscripción de Programas de Ordenamiento Ecológico Territorial B = Acciones para la conservación y el aprovechamiento sustentable de la biodiversidad, patrimonio natural del Estado C = Acciones para la promoción, operación y ejecución de Instrumentos Economicos Ambientales en el Fondo Ambiental del Estado de Michoacán. D= Sumatoria de Acciones Programadas para el Manejo y conservación del patrimonio biocultural E= Porcentaje de Instrumentos de política ambiental aplicados.	Semestral		Eficacia	Publicaciones en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán de Ocampo, Informes, Minutas y actas de comités, registros fotográficos, talleres.	Se cuenta con presupuesto para la aplicación y desarrollo de actividades que integran el componente, así como con la gestión correcta por parte de la SECMA en el territorio y con las instituciones vinculantes.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	04	Dirección de Ordenamiento y Sustentabilidad del Patrimonio Natural	Actividad	Ejecución de acciones que contribuyan en la implementación, gestión, y elaboración de los Ordenamientos Ecológicos.	Porcentaje de ejecución de acciones que contribuyan en la implementación, gestión y elaboración de los Ordenamientos Ecológicos.	Este indicador mide el porcentaje de acciones que contribuyan en la implementación, gestión y elaboración de los Ordenamientos Ecológicos.	$A=((B+C+D)/E)*100$	A=Total del número de Acciones que contribuyan en la implementación, gestión, y elaboración de los Ordenamientos Ecológicos. B= Talleres de capacitación para el conocimiento y aplicación del OET, C= Reuniones de Comité, D= Reuniones para asesoría sobre el OET a Municipios. E= número de Acciones que contribuyan en la implementación, gestión, y elaboración de los Ordenamientos Ecológicos programadas.	Trimestral	Taller	Eficiencia	Bitacora ambiental, Convenios firmados, Acta de instalación del Comité, Listas de asistencia, fotografías.	Que la Dirección de Ordenamiento y Sustentabilidad del Patrimonio Natural cuente con recursos, equipamiento y personal técnico calificado para realizar las acciones que contribuyan al conocimiento y aplicación de los Ordenamientos Ecológicos.	10	15	150.00
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	04	Dirección de Ordenamiento y Sustentabilidad del Patrimonio Natural	Componente	Incrementar la superficie del Sistema Estatal del Áreas para la Conservación del Patrimonio Natural y Ambiental del Estado de Michoacán.	Porcentaje de incremento de superficie al Sistema Estatal de Áreas de Conservación del Patrimonio Natural y Ambiental del Estado de Michoacán.	El indicador mide el incremento de la superficie del Sistema Estatal de Áreas de Conservación del Patrimonio Natural y Ambiental del Estado de Michoacán.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje total de Áreas de Conservación incrementadas en el SEAC. B= Número total de hectáreas decretadas o certificadas. C= Número total de hectáreas a decretar o certificar.	Semestral		Eficacia	Publicación en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán de Ocampo, Convenios firmados, fotografías.	Que la Dirección de Ordenamiento y Sustentabilidad del Patrimonio Natural cuente con los recursos, equipamiento, transporte y personal técnico calificado necesarios para realizar las visitas a campo, elaborar los Estudios Técnicos Justificativos, los Certificados y los decretos de los sitios.			
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	04	Dirección de Ordenamiento y Sustentabilidad del Patrimonio Natural	Actividad	Fortalecer el manejo de las áreas de conservación que integran el Sistema Estatal de Áreas para la Conservación del Patrimonio Natural y Patrimonio Ambiental del Estado de Michoacán.	Porcentaje de acciones que contribuyan al fortalecimiento del manejo de las áreas de conservación que integran el Sistema Estatal de Áreas para la Conservación del Patrimonio Natural y Ambiental del Estado de Michoacán.	El indicador mide el total acumulado del porcentaje de acciones que contribuyan al fortalecimiento del manejo de las áreas de conservación que integran el Sistema Estatal de Áreas para la Conservación del Patrimonio Natural y Ambiental del Estado.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje total de Acciones ejecutadas que contribuyen al fortalecimiento del manejo de las áreas de conservación que integran el Sistema Estatal de Áreas para la Conservación. B= Número total de acciones ejecutadas. C= Número total de acciones proyectadas a ejecutar.	Trimestral	Acción	Eficacia	Publicaciones en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán de Ocampo, actas de consejo, minutas, señalética, infraestructura, acciones documentadas de los programas de manejo, número de reuniones para la gestión del fortalecimiento de las áreas de conservación.	Que la Dirección de Ordenamiento y Sustentabilidad del Patrimonio Natural cuente con recursos, equipamiento, transporte y personal técnico calificado para hacer las acciones pertinentes para realizar los Programas de Manejo y la formación de los Consejos de Planeación y Manejo para la correcta administración del área.	11	86	781.81
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	04	Dirección de Ordenamiento y Sustentabilidad del Patrimonio Natural	Componente	Ejecución de acciones que contribuyan al conocimiento, uso, manejo y conservación de la biodiversidad.	Porcentaje de avances de las acciones que contribuyan al conocimiento, uso, manejo y conservación de la biodiversidad	Mide el avance de las acciones ejecutadas para el conocimiento, uso, manejo y conservación de la biodiversidad	$A=(B/C)*100$	A= el porcentaje de avance de las acciones para el conocimiento, uso, manejo y conservación de la biodiversidad, B= número de acciones ejecutadas y C= número total de acciones programadas	Semestral		Eficacia	Informes, archivo fotográfico	Se cuenta con la adecuada gestión y coordinación con los sectores productivos, académico, organizaciones de la sociedad civil, ejidos, comunidades y autoridades de los tres niveles de gobierno, así como el recurso económico necesario para la ejecución de las acciones.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	04	Dirección de Ordenamiento y Sustentabilidad del Patrimonio Natural	Actividad	Propagación de especies arbóreas enlistadas NOM-059-SEMARNAT-2010.	Porcentaje de avance de la propagación de especies arbóreas enlistadas en la NOM-059-SEMARNAT-2010	Mide el avance de la producción de planta establecida	$A=(B/C)*100$	A= el porcentaje de avance de la propagación de especies arbóreas enlistadas en la NOM-059-SEMARNAT-2010 B= número de plantas producidas y C= número de plantas meta	Trimestral	Planta	Eficacia	Informes	Se cuenta con la adecuada gestión y coordinación con los viveristas y colectores de semillas. Se cuenta con el recurso y los materiales necesarios para la propagación de las especies.	5,000	3,395	67.90
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	04	Dirección de Ordenamiento y Sustentabilidad del Patrimonio Natural	Actividad	Implementar acciones para la actualización de la Estrategia Estatal de Biodiversidad y promover su implementación.	Porcentaje de avances de las acciones para la actualización de la Estrategia Estatal de Biodiversidad.	Mide el avance de las acciones establecidas para la actualización de la Estrategia Estatal de Biodiversidad.	$A=(B/C)*100$	A= el porcentaje de avance de las acciones para la actualización de la Estrategia Estatal de Biodiversidad, B= número de acciones ejecutadas y C= número total de acciones programadas.	Trimestral	Acción	Eficacia	Informes, archivo fotográfico	Se cuenta con la adecuada gestión y coordinación con los sectores productivos, académico, organizaciones de la sociedad civil, ejidos, comunidades y autoridades de los tres niveles de gobierno, así como el recurso económico necesario para la ejecución de las acciones.	8	22	275.00
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	04	Dirección de Ordenamiento y Sustentabilidad del Patrimonio Natural	Componente	Impulsar proyectos y estrategias que promuevan la aplicación de buenas prácticas ambientales del sector primario.	Porcentaje de acciones que garanticen la implementación de BPA en el sector primario en Michoacán	Mide el avance de acciones que evidencien la implementación de buenas prácticas ambientales en el sector primario para disminuir la presión en los ecosistemas.	$A=(B/C)*100$	A= el porcentaje de acciones para la aplicación de BPA en el sector primario, B= número de acciones realizadas y C= número de acciones programadas.	Trimestral		Eficacia	Expedientes, informes, archivo fotográfico, guías, manuales.	Existe una adecuada gestión y coordinación con los sectores productivo, académico, ejidos, comunidades y autoridades de los tres niveles de gobierno, para la promoción de esquemas de BPA.			
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	04	Dirección de Ordenamiento y Sustentabilidad del Patrimonio Natural	Actividad	Realizar talleres, reuniones y capacitaciones para orientar e incentivar una economía basada en el manejo correcto de los recursos naturales y los ecosistemas.	Porcentaje de talleres, reuniones y capacitaciones para orientar e incentivar una economía basada en el manejo correcto de los recursos naturales y los ecosistemas.	Mide el porcentaje de talleres, reuniones y capacitaciones para orientar e incentivar una economía basada en el manejo correcto de los recursos naturales y los ecosistemas.	$A=(B/C)*100$	A= El porcentaje de talleres, reuniones y capacitaciones para orientar e incentivar una economía basada en el manejo correcto de los recursos naturales y los ecosistemas B= Talleres, reuniones y capacitaciones para orientar e incentivar una economía basada en el manejo correcto de los recursos naturales y los ecosistemas realizados y C= Talleres, reuniones y capacitaciones para orientar e incentivar una economía basada en el manejo correcto de los recursos naturales y los ecosistemas programados.	Trimestral	Taller	Eficacia	Expedientes, informes, archivo fotográfico, munutas, convenios y acuerdos.	Existe una adecuada gestión y coordinación con los sectores productivo, académico, ejidos, comunidades y autoridades de los tres niveles de gobierno, para la promoción de esquemas de BPA.	6	2	33.33
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	04	Dirección de Ordenamiento y Sustentabilidad del Patrimonio Natural	Componente	Fortalecer la operación de instrumentos económicos que promuevan la conservación del patrimonio natural.	Tasa de variación de proyectos apoyados por instrumentos económicos en Michoacán de 2023 a 2025.	El indicador nos permite realizar un comparativo de los proyectos implementados en diferentes ejercicios con la finalidad de lograr mayor impacto y alcance.	$A=((B-E)/E)*100$	A= tasa de variación de proyectos apoyados con instrumentos económicos en Michoacán de 2023 a 2025, B= número de proyectos apoyados en 2025 y E= número de proyectos apoyados en 2023	Semestral		Eficacia	Documentos en el archivo de la DOSPN, proyectos, informes, actas de entrega, convenios, expedientes.	El Estado de Michoacán promueve la protección del patrimonio biocultural y al desarrollo de las comunidades.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	04	Dirección de Ordenamiento y Sustentabilidad del Patrimonio Natural	Actividad	Certificación de buenas prácticas	La SECMA desarrolla y aplica en el territorio del Estado el manejo de las Áreas de Conservación, la Biodiversidad, los Ordenamientos Ecológicos y incentiva a los dueños de los recursos naturales para el desarrollo de buenas practicas ambientales mediante	Mide el porcentaje de buenas prácticas certificadas	A=(B/C)*100	A= el porcentaje de de buenas prácticas certificadas B= certificación de buenas prácticas otorgadas y C= certificación buenas prácticas programadas	Trimestral	Certificación	Eficacia	Informes	Interes por parte de los productores	5,000	242	4.84
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	04	Dirección de Ordenamiento y Sustentabilidad del Patrimonio Natural	Actividad	Realizar talleres, reuniones y capacitaciones para la operación de instrumentos económicos que promuevan la conservación del patrimonio natural.	Porcentaje de talleres, reuniones y capacitaciones para la operación de instrumentos económicos que promuevan la conservación del patrimonio natural.	Mide el avance de talleres, reuniones y capacitaciones para la operación de instrumentos económicos que promuevan la conservación del patrimonio natural.	A=(B/C)*100	A= el porcentaje de avance de talleres, reuniones y capacitaciones para la operación de instrumentos económicos que promuevan la conservación del patrimonio natural. B= número de talleres, reuniones y capacitaciones y C= número total de talleres, reuniones y capacitaciones	Trimestral	Reunión	Eficacia	Informes, archivo fotográfico	Se cuenta con la adecuada gestión y coordinación con los sectores productivos, académico, organizaciones de la sociedad civil, ejidos, comunidades y autoridades de los tres niveles de gobierno, así como el recurso económico necesario para la ejecución de las acciones.	7	4	57.14
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	04	Dirección de Ordenamiento y Sustentabilidad del Patrimonio Natural	Componente	Publicación del Programa de Ordenamiento Ecológico Regional de la Cuenca del Río Duero.	Porcentaje de avance en el proceso de publicación del Programa de Ordenamiento Ecológico Regional de la Cuenca del Río Duero.	Este indicador mide el avance en la Publicación del Programa de Ordenamiento Ecológico Regional de la Cuenca del Río Duero.	A=(B/C)*100	A= Total de Porcentaje de instrumentos publicados . A=(B/C)*100 Donde B= número de instrumentos publicados, C=numero de instrumentos programados	Semestral		Eficacia	Publicación en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán de Ocampo, bitácora ambiental, Convenios firmados, Acta de instalación del Comité, Listas de asistencia, fotografías.	Que la Dirección de Ordenamiento y Sustentabilidad del Patrimonio Natural cuente con recursos, equipamiento y personal técnico calificado para la gestión de la publicación de los OET. Y que los ayuntamientos que conformen las Regiones de los OETS esten de acuerdo con el Programa.			
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	04	Dirección de Ordenamiento y Sustentabilidad del Patrimonio Natural	Actividad	Elaboración del estudio técnico del Programa de Ordenamiento Ecológico Regional de la Cuenca del Río Duero.	Porcentaje de avance en la elaboración del estudio técnico del Programa de Ordenamiento Ecológico Regional de la Cuenca del Río Duero.	Este indicador mide el avance en la elaboración del estudio tecnico del Programa de Ordenamiento Ecológico Regional de la Cuenca del Río Duero.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance. A= (B/C)*100 Donde B= número de etapas concluidas en el proceso para la publicación del Programas de OETCRD. C=número total de etapas programadas para la publicación del Programas de OETCRD.	Trimestral	Taller	Eficacia	Bitácora ambiental de la Secretaría del Medio Ambiente (https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ARRb5Ga-YtX69WIHcpIVPOUNfAOz3yun)	Que la Dirección de Ordenamiento y Sustentabilidad del Patrimonio Natural cuente con recursos, equipamiento y personal técnico calificado para la gestión de la publicación de los OET. Y que los ayuntamientos que conformen las Regiones de los OETS esten de acuerdo con el Programa.	5	2	40.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Componente	Desarrollar Instrumentos y Acciones de Política Ambiental que permitan disminuir la vulnerabilidad y fortalecer la adaptación a los efectos del Cambio Climático	Porcentaje de Instrumentos y Acciones de Política Ambiental que permitan disminuir la vulnerabilidad y fortalecer la adaptación a los efectos del Cambio Climático	Este Indicador mide el porcentaje de Instrumentos y Acciones de Planeación Ambiental con enfoque de política climática desarrollados.	A=(B/C)*100	DONDE: A= Porcentaje de Instrumentos y Acciones de Política Ambiental que permitan disminuir la vulnerabilidad y fortalecer la adaptación a los efectos del Cambio Climático B= Instrumentos y Acciones de Política Ambiental que permitan disminuir la vulnerabilidad y fortalecer la adaptación a los efectos del Cambio Climático desarrollados C= Instrumentos y Acciones de Política Ambiental que permitan disminuir la vulnerabilidad y fortalecer la adaptación a los efectos del Cambio Climático programados	Semestral		Eficacia	Bases de Datos de la Secretaría	Operar activamente la Comisión Intersecretarial, el Consejo Consultivo de Cambio Climático y dar Seguimiento en el seno del Sistema Estatal de Cambio Climático			
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Actividad	Realizar acciones que promuevan y fortalezcan la política climática en el Estado	Porcentaje de acciones que promuevan y fortalezcan la política climática en el Estado.	Este indicador mide el porcentaje de acciones que promuevan y fortalezcan la política climática en el Estado	A=(B/C)*100	DONDE: A= Porcentaje total de sesiones realizadas. B=Sesiones efectuadas C=sesiones programadas.	Trimestral	Sesión	Eficacia	Expedientes y Bases de Datos de la Secretaría.	Emitir convocatorias efectivas. Contar con el quorum legal. Seguimiento de acuerdos establecidos.	2	0	0.00
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Componente	Realizar acciones para prevenir y revertir el deterioro de la calidad del aire.	Porcentaje de acciones para prevenir y revertir el deterioro de la calidad del aire.	Este indicador mide el porcentaje de acciones para prevenir y revertir el deterioro de la calidad del aire realizadas, definidas en el ProAire.	A=(B/C)*100	DONDE: A= Porcentaje de acciones para prevenir y revertir el deterioro de la calidad del aire realizadas (ProAire). B=Acciones para prevenir y revertir el deterioro de la calidad del aire realizadas C=Acciones para prevenir y revertir el deterioro de la calidad del aire realizadas programadas.	Semestral		Eficacia	Expedientes y Bases de Datos de la Secretaría.	Emitir convocatorias efectivas Contar con el quorum legal Seguimiento de acuerdos establecidos.			
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Actividad	Controlar la emisión de contaminantes al aire, mediante la regulación de fuentes fijas de competencia estatal.	Porcentaje de Licencias Ambientales Únicas reguladas	Este indicador mide el número de Licencias Ambientales Únicas otorgadas y/o actualizadas a fuentes fijas de jurisdicción estatal.	A=(B/C)*100	DONDE: A= Porcentaje de Licencias Ambientales Únicas emitidas y/o actualizadas . B=Licencias ambientales únicas emitidas y/o actualizadas C=Licencias Ambientales Únicas programadas	Mensual	Autorización	Eficiencia	expedientes de fuentes fijas, resguardados en la Secretaría.	Contar con personal capacitado para la atención especializada requerida en las solicitudes ingresadas	357	68	19.04
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Actividad	Emitir las autorizaciones correspondientes a los Centros de Verificación Vehicular para la realización de las pruebas de emisiones vehiculares.	Porcentaje de permisos otorgados	Este indicador mide el número de permisos otorgados a Centros de Verificación Vehicular.	A=(B/C)*100	DONDE: A= Porcentaje de permisos otorgados B= Permisos otorgados C= Permisos programados	Trimestral	Permiso	Eficiencia	Expedientes de fuentes móviles, resguardados en la Secretaría.	Reconocimiento de la prueba de verificación vehicular.	8	8	100.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Actividad	Controlar la emisión de contaminantes al aire, mediante la regulación de fuentes móviles de competencia estatal.	Porcentaje de verificaciones realizadas.	Este indicador mide el número de verificaciones realizadas a vehículos automotores considerados de competencia estatal.	A=(B/C)*100	DONDE: A= Porcentaje de verificaciones efectuadas. B=verificaciones efectuadas C=verificaciones programadas	Mensual	Verificación	Eficiencia	Bases de datos de la Secretaría del Medio Ambiente y de los Centros de Verificación Vehicular.	Contar con un Programa de Verificación Vehicular jurídicamente sustentado mediante acuerdo publicado en el Periódico Oficial del Estado y tener centros de verificación vehicular en condiciones de realizar las pruebas correspondientes.	20,100	21,180	105.37
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Actividad	Realizar acciones para fortalecer el Sistema de Monitoreo de la Calidad del Aire del Estado de Michoacán.	Porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento del SIMCAM.	Este indicador mide el número de acciones realizadas para el fortalecimiento del SIMCAM.	A=(B/C)*100	DONDE: A= Porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento del SIMCAM. B= Acciones realizadas para el fortalecimiento del SIMCAM C=acciones programadas para el fortalecimiento del SIMCAM	Mensual	Acción	Eficacia	Expedientes y Bases de Datos de la Secretaría.	Implementar estrategias de colaboración para el mantenimiento preventivo y correctivos de los equipos. Contar con insumos necesarios para su operación continual.	12	2	16.66
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Componente	Publicación del Programa de Gestión Ambiental Escolar	Porcentaje de avance en el proceso de publicació del Programa de Gestión Ambiental Escolar.	Porcentaje de avance en el proceso de publicació del Programa de Gestión Ambiental Escolar.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance. A= (B/C)*100 Donde B= Instrumentos Publicados C=Instrumentos Programados	Semestral		Eficacia	Publicación en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán de Ocampo, bitacora ambiental, Convenios firmados, Acta de inatallación del Comité, Listas de asistencia, fotografías.	Interes y participación Activa de las Instancias Participantes en la Elaboración y Publicación del Decreto.			
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Actividad	Impulso del programa de gestión ambiental escolar.	Porcentaje de escuelas que se incorporan a un esquema ambiental sostenible	Mide el porcentaje de escuelas que logran un reconocimiento como escuelas con esquemas ambientales sostenibles	A=(B/C)*100	A= Porcentaje total de escuelas incorporadas al programa de gestion ambiental escolar B=escuelas incorporadas al programa de gestion ambiental escolar C= escuelas convocadas al programa de gestion ambiental escolar	Trimestral	Reconocimiento	Eficacia	Evidencias fotograficas, videograficas y documentales	Emitir convocatorias efectivas hacia las organizaciones institucionales educativas.	12	2	16.66
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Componente	Publicación del programa de formación de promotores y educadores ambientales.	Porcentaje de avance del programa de formación de promotores y educadores ambientales formalizados.	Mide el avance de publicación del programa de promotores y educadores ambientales formalizados.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance B= Instrumentos publicados C= Instrumentos programados	Semestral		Eficacia	Publicación en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán de Ocampo	Interes y participación Activa de las Instancias Participantes en la Elaboración y Publicación del Decreto			
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Actividad	Implementar el programa de formación de promotores y educadores ambientales.	Porcentaje de promotores y educadores ambientales reconocidos por el estado.	Mide el porcentaje de promotores y educadores ambientales reconocidos por el estado que promueven la cultura ambiental.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje total de promotores reconocidos por el estado B=promotores reconocidos por el estado C= promotores reconocidos por el estado proyectados	Trimestral	Reconocimiento	Eficacia	Evidencias fotograficas, videograficas y documentales	Emitir convocatorias efectivas hacia los municipios y organizaciones ciudadanas e instituciones educativas.	100	350	350.00
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Componente	Promoción de la cultura ambiental.	Porcentaje de acciones que promueven una cultura ambiental, realizados	Mide el porcentaje de eventos realizados que promueven una cultura ambiental	A=(B/C)*100	A= Total de programas realizados. B=Numero de programas realizados 2025 C=Numero de programas proyectados en 2025.	Semestral		Eficacia	Evidencias fotograficas, videograficas y documentales	Emitir convocatorias efectivas hacia las escuelas, centros de educación ambiental, municipios y organizaciones ciudadanas			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Actividad	Realizar cursos, talleres y ferias ambientales para la promoción de en nueva cultura ambiental	Porcentaje de cursos, talleres y ferias ambientales para la promoción de en nueva cultura ambiental	Mide el porcentaje de cursos, talleres y ferias ambientales para la promoción de en nueva cultura ambiental realizados	$A=(B/C)*100$	A= Total de talleres realizados. B=Numero detalleres realizados 2025 C=Numero de talleres proyectados en 2025.	Mensual	Evento	Eficacia	Evidencias fotograficas, videograficas y documentales	Emitir convocatorias efectivas hacia las escuelas, centros de educación ambiental, municipios y organizaciones ciudadanas	553	65	11.75
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Actividad	Fortalecer las capacitaciones de los sectores productivos, a través de la capacitación para el cumplimiento de la normatividad ambiental.	Porcentaje de las acciones que ayuden al fortalecimiento de las capacitaciones de los sectores productivos, a través de la capacitación para el cumplimiento de la normatividad ambiental.	Mide el porcentaje de las acciones que ayuden al fortalecimiento de las capacitaciones de los sectores productivos, a través de la capacitación para el cumplimiento de la normatividad ambiental.	$A=(B/C)*101$	A= Porcentaje total de las acciones que ayuden al fortalecimiento de las capacitaciones de los sectores productivos, a través de la capacitación para el cumplimiento de la normatividad ambiental. B= Acciones realizadas C= Acciones proyectadas	Mensual	Capacitación	Eficacia	Estadísticas.	Interes y participación Activa de las Instancias Participantes para el cumplimiento del objetivo	1	0	0.00
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Componente	Autorizaciones para la Regulación de Residuos de Manejo Especial.	Porcentaje de autorizaciones en materia de residuos de manejo especial emitidas.	Mide el porcentaje de autorizaciones emitidas para la regulación de los Residuos de Manejo Especial.	$A=((B+C)/D)*100$	DONDE: A= Porcentaje total de autorizaciones y registros B=Autorizaciones y registros emitidos y/o actualizados C= Autorizaciones de Planes de manejo emitidos y / o actualizados D= Autorizaciones para la regulación de los residuos de manejo especial programadas	Mensual		Eficacia	Bases de datos de la SECMA.	Establecer vinculos de informacion con ayuntamientos y empresas de manera asertiva para que haya un efectivo cumplimiento y gestion de sus autorizaciones.			
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Actividad	Autorizaciones para Generadores de Residuos de Manejo Especial.	Porcentaje de autorizaciones y actualizaciones emitidas.	Mide el porcentaje de autorizaciones y actualizaciones emitidas para Generadores de Residuos de Manejo Especial.	$A=((B+C)/D)*100$	DONDE: A= Porcentaje total de autorizaciones y registros B=Autorizaciones y registros emitidos y/o actualizados C= Autorizaciones de Planes de manejo de generadores D= Autorizaciones para Generadores de los residuos de manejo especial programadas.	Mensual	Autorización	Eficacia	BASE DE DATOS DE LA SECMA.	Establecer vinculos de informacion con ayuntamientos y empresas de manera asertiva para que haya un efectivo cumplimiento y gestión de sus autorizaciones para los generadores.	166	126	75.90
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Actividad	Autorizaciones para Gestores de Residuos de Manejo Especial.	Porcentaje de autorizaciones y actualizaciones de Gestores de Residuos de Manejo Especial	Mide el porcentaje de autorizaciones y actualizaciones emitidas para la Gestión de los Residuos de Manejo Especial.	$A=((B+C)/D)*100$	DONDE: A= Porcentaje total de autorizacionesy registros de Gestores B=Autorizaciones y registros emitidos y/o actualizados de Gestores C= Autorizaciones de Planes de manejo emitidos y / o actualizados D= Autorizaciones para Gestores de los residuos de manejo especial programadas	Mensual	Autorización	Eficacia	Base de datos de la SECMA.	Establecer vinculos de información con ayuntamientos y empresas gestoras de manera asertiva para que haya un efectivo cumplimiento y gestión de sus autorizaciones.	80	94	117.50
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Componente	Incrementar el porcentaje de toneladas de Residuos Sólidos Urbanos Gestionadas adecuadamente en el Estado de Michoacán	Porcentaje de toneladas de Residuos Sólidos Urbanos Gestionadas en el Estado de Michoacán.	Mide el porcentaje de Residuos Sólidos Urbanos Gestionados en el Estado de Michoacán.	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje total de toneladas por día de Residuos sólidos urbanos Gestionados en el Estado de Michoacán B= Número de toneladas por día Gestionadas C= Número total de toneladas por día generadas en el Estado de Michoacán	Trimestral		Eficacia	Base de Datos de la SECMA.	Contar con la voluntad de trabajo de los ayuntamientos para realizar sus rutas de recolección con separación desde el origen y la sensibilización necesaria de la ciudadanía.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Actividad	Fomentar el programa de separación desde el origen y recolección diferida de residuos de competencia municipal, que permitan transitar hacia una economía circular.	Porcentaje de acciones que contribuyan a incrementar las toneladas de residuos de competencia municipal valorizadas en el Estado de Michoacán	El indicador mide el porcentaje de acciones acumuladas que contribuyan a incrementar el número de toneladas de residuos de competencia municipal valorizadas en el Estado de Michoacán.	$A=(B+C)*100$	A= Es el porcentaje total de Acciones para el fortalecimiento del manejo integral de los residuos sólidos urbanos de competencia municipal B= número total de acciones ejecutadas. C= número de acciones proyectadas a ejecutar	Trimestral	Acción	Eficacia	Base de Datos de la SECMA.	Contar con la voluntad de trabajo de los ayuntamientos para realizar sus rutas de recolección con separación desde el origen y la sensibilización necesaria de la ciudadanía.	30	5	16.66
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Actividad	Fortalecer la Disposición Adecuada de los Residuos Sólidos Urbanos conforme a la NOM-083-SEMARNAT-2003 en el Estado de Michoacán	Porcentaje de acciones que contribuyan al fortalecimiento de la Disposición de Residuos Sólidos Urbanos conforme a norma	El indicador mide el porcentaje de acciones que contribuyan al fortalecimiento de la disposición de residuos sólidos urbanos conforme a norma	$A=(B/C)*100$	A= Porcentaje total de Acciones ejecutadas que contribuyen al fortalecimiento de la Disposición de Residuos Sólidos Urbanos conforme a norma B= Número total de acciones ejecutadas. C= Número total de acciones proyectadas a ejecutar.	Mensual	Acción	Eficacia	Base de datos de la SECMA.	Contar la voluntad de trabajo de los ayuntamientos para realizar sus rutas de recolección con separación desde el origen y la sensibilización necesaria de la ciudadanía.	30	9	30.00
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	06	Delegación Administrativa	Componente	Ejercicio correcto del presupuesto.	Porcentaje del presupuesto ejercido por SECMA.	Mide el avance del ejercicio y el uso del presupuesto.	$A=(B/C)*100$	DONDE: A= Porcentaje de presupuesto ejercido; B= Presupuesto ejercido; C= Total de presupuesto autorizado.	Semestral		Economía	Documentos de ejecución presupuestaria.	Autorización del presupuesto anual.			
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	06	Delegación Administrativa	Actividad	Inventario de bienes.	Porcentaje de bienes inventariables contra los resguardos actualizados ante la Dirección de Patrimonio Estatal.	Mide el número de bienes inventariables contra los resguardos actualizados ante la Dirección de Patrimonio Estatal.	$A=(B/C)*100$	DONDE: A= Cantidad de bienes inventariables; B= Resguardos actualizados; C= Total de bienes adquiridos	Trimestral	Resguardo	Eficacia	Informes de la Delegación Administrativa.	Autorización gasto financiamiento para la adquisición de bienes inventariables.	20	15	75.00
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	06	Delegación Administrativa	Actividad	Elaboración de documentos de ejecución presupuestal.	Porcentaje de documentos de ejecución presupuestal tramitados y operados.	Mide el número de documentos de ejecución presupuestaria que se logran ejecutar.	$A=(B/C)*100$	DONDE: A= Cantidad de documentos de ejecución presupuestaria tramitados y operados ; B= Documentos de ejecución presupuestaria y operados ; C= Presupuesto autorizado del mes	Mensual	Documento de Afectación	Economía	Informes de la Delegación Administrativa.	Autorización y ejecución del área de Dirección y Presupuesto de la Secretaría de Finanzas.	150	670	446.66
106	Secretaría de Medio Ambiente	MQ	Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales	06	Delegación Administrativa	Actividad	Seguimiento a los movimientos del personal, tramitados ante la Dirección de Recursos Humanos.	Cantidad de movimientos tramitados ante la Dirección de Recursos Humanos.	Mide la cantidad de movimientos de personal, de contrato eventual, de estructura y promociones sindicales.	$A=(B/C)*100$	DONDE: A= Porcentaje de movimientos tramitados ante la Dirección de Recursos Humanos ; B= Cantidad de movimientos tramitados ante la Dirección de Recursos Humanos; C= Total de personal de la SECMA	Trimestral	Documento	Eficacia	Informes de la Delegación Administrativa.	Ratificación del organigrama.	21	58	276.19
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho			Fin	Contribuir al desarrollo integral de los municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo mediante una eficaz administración pública municipal	Índice de Desarrollo Democrático	El Índice de Desarrollo Democrático de México (IDD-Mex) evalúa el comportamiento de la democracia y el desarrollo democrático a nivel estatal con base en 24 indicadores presentados en cuatro dimensiones: I) Democracia de los ciudadanos: mide el ejerci	$A= (b+c+d+e)/2$	Índice de Desarrollo Democrático = (Subíndice Democracia de los Ciudadanos + Subíndice Democracia de las Instituciones + Subíndice Democracia Social + Subíndice Democracia Económica) / 2	Anual		Eficacia	Programas e informes de resultados del CONEVAL e INEGI que se encuentran en la oficina del vocal y la página web del Centro Estatal para el Desarrollo Municipal https://cedemun.michoacan.gob.mx/	Los municipios y comunidades Indígenas que ejercen presupuesto directo aplican programas y acciones eficientes aprovechando los recursos con los que cuentan			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho			Proposito	Los municipios del estado de Michoacán y las Comunidades Indígenas que Ejercen Presupuesto Directo tienen una eficaz administración pública municipal	Porcentaje de municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo que tienen una eficaz administración pública	Este indicador mostrará el porcentaje de los municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo que tienen una administración publica eficaz	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo que tienen una eficaz administración pública = (b: Municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo que tienen una eficaz administración pública/c: Total de municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo en el estado)*100	Anual		Eficacia	Programas e informes de resultados del CONEVAL e INEGI que se encuentran en la oficina del vocal y la página web del Centro Estatal para el Desarrollo Municipal https://cedemun.michoacan.gob.mx/	Los municipios y las comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo del estado de Michoacán asisten a las capacitaciones y asistencia técnica			
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Vocal Ejecutivo	Componente	Atención eficiente a municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo en materia de capacitación, asesoría, vinculación y gestión	Porcentaje de municipios y comunidades indígenas atendidas	Este indicador mostrará a los municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directos que se atendieron en materia de capacitación, asesoría, vinculación y gestión brindada	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de municipios y comunidades indígenas atendidas= (b: Municipios y comunidades atendidas/c: Municipios y comunidades que solicitaron atención)*100	Trimestral		Eficiencia	Agendas y bitácoras de registro que se encuentran resguardadas en la Oficina del Vocal Ejecutivo	Los municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo acuden al CEDEMUN			
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Vocal Ejecutivo	Actividad	Actualización de monografías municipales	Porcentaje de monografías municipales actualizadas	Este Indicador mostrará a los municipios que cuentan con la monografía municipal actualizada	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de monografías municipales actualizadas = (Monografías actualizadas/Total de monografías)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes que se encuentran resguardados en la Oficina del Vocal Ejecutivo	Se cuenta con la información para actualizar las monografías municipales	113	93	82.30
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Vocal Ejecutivo	Actividad	Difusión de información de los municipios	Porcentaje de información difundida	Este indicador mostrará información relevante de los municipios	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de información difundida = (b: Información difundida/c: Información recibida y generada para difusión)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Revistas e informes que se encuentran resguardados en la Oficina del Vocal Ejecutivo	Que se cuente con información relevante	12	9	75.00
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Vocal Ejecutivo	Actividad	Elaboración de material informativo para los municipios	Porcentaje de material informativo entregado a municipios	Este indicador mostrará el material informativo elaborado y entregado a los municipios	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de material informativo entregado a municipios= (b: Material informativo entregado a los municipios/ c:Material informativo elaborado)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes que se encuentra en la Oficina del Vocal Ejecutivo	Se recopila la información para hacerla llegar a los municipios	12	10	83.33
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Vocal Ejecutivo	Actividad	Coordinación entre los poderes estatales, autoridades municipales y autogobierno	Porcentaje de reuniones de coordinación realizadas	Este indicador mostrará las reuniones con los entes de gobierno que atienden a los municipios y comunidades	A= (b/c) *100	A:Porcentaje de reuniones de coordinación realizadas = (b: Reuniones realizadas/c: Reuniones programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Tarjetas informativas y fotografías que se encuentran resguardadas en la Oficina del Vocal Ejecutivo	Las dependencias y autoridades asisten a las reuniones	12	9	75.00
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Vocal Ejecutivo	Actividad	Realizar visitas a los municipios para abordar necesidades de gestión para el desarrollo municipal	Porcentaje de visitas a los municipios	Este indicador mostrará las visitas a los municipios para abordar necesidades de gestión para el desarrollo municipal	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de visitas a los municipios =(b: Visitas a municipios realizadas/c: visitas a municipios programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Fotografías que se encuentran resguardados en la Oficina del Vocal Ejecutivo	Se cuenta con invitaciones de los municipios	48	39	81.25
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Vocal Ejecutivo	Actividad	Coordinación de acciones de fortalecimiento y desarrollo con las autoridades municipales	Porcentaje de reuniones realizadas con autoridades municipales para coordinar acciones de fortalecimiento y desarrollo	Este indicador mostrará las reuniones realizadas con autoridades municipales para coordinar acciones de fortalecimiento y desarrollo	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de reuniones realizadas con autoridades municipales para coordinar acciones de fortalecimiento y desarrollo =(b: Reuniones con autoridades municipales realizadas/c: Reuniones solicitadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Tarjetas informativas y fotografías que se encuentran resguardadas en la Oficina del Vocal Ejecutivo	Las autoridades municipales solicitan las reuniones	24	20	83.33
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Vocal Ejecutivo	Actividad	Elaboración de un catálogo de Tenencias y Encargaturas del Orden de los municipios del estado	Porcentaje de avance en la elaboración del catálogo de Tenencias y Encargaturas del Orden de los municipios del estado	Este Indicador mostrará a las Tenencias y Encargaturas del Orden que se encuentran en el catálogo	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de avance en la elaboración del catálogo de Tenencias y Encargaturas del Orden de los municipios del estado =(Tenencias y Encargaturas del Orden que se encuentran en el catálogo/Total Tenencias y Encargaturas del Orden de los municipios del estado)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Catálogo de Tenencias y Encargaturas del Orden e informes que se encuentran resguardados en la Oficina del Vocal Ejecutivo	Se tiene contacto con las Tenencias y Encargaturas del Orden	240	240	100.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Vocal Ejecutivo	Componente	Proyectos sociales, municipales y comunitarios implementados	Porcentaje de proyectos sociales, municipales y comunitarios implementados	Este indicador nos mostrará los proyectos, sociales, municipales y comunitarios implementados en los municipios del estado.	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de proyectos sociales, municipales y comunitarios implementados= (b: Proyectos sociales, municipales y comunitarios implementados/ c: Proyectos sociales, municipales y comunitarios creados)*100	Trimestral		Eficiencia	Proyectos sociales, municipales y comunitarios e informes que se encuentran en la Oficina del Vocal Ejecutivo	Los Municipios participan en los proyectos sociales, municipales y comunitarios			
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Vocal Ejecutivo	Actividad	Supervisión y evaluación del desarrollo de los proyectos	Porcentaje de proyectos supervisados y evaluados	Este indicador mostrará el porcentaje de proyectos supervisados y evaluados	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de proyectos supervisados y evaluados= (b: Proyectos supervisados y evaluados/ c: Total de proyectos)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Bitácoras de supervisión e informes de evaluación que se encuentran resguardados en la Delegación administrativa	Hay municipios incorporados a los programas y proyectos	12	10	83.33
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Vocal Ejecutivo	Actividad	Visitas a municipios para el levantamiento de información relativa a los programas que operan	Porcentaje de visitas realizadas	Este indicador mostrará la información relativa a los programas que operan los municipios	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de visitas realizadas = (b: Visitas realizadas/c: Visitas programadas)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Tarjeta informativa y fotografías que se encuentran resguardadas en el Departamento de Proyectos Sociales, Municipales y Comunitarios	Que los municipios operen programas	48	40	83.33
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Vocal Ejecutivo	Actividad	Diagnósticos a los municipios para el levantamiento de información para el análisis de proyectos y programas	Porcentaje de diagnósticos realizados a municipios	Este Indicador mostrará el porcentaje de municipios que se les realizaron diagnósticos para el levantamiento de información para el análisis de proyectos y programas	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de diagnósticos realizados a municipios =(Diagnósticos realizados/Diagnósticos programados)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Diagnósticos, informes y fotografías que se encuentran resguardadas en el Departamento de Proyectos Sociales, Municipales y Comunitarios	Se cuenta con los recursos para realizar los diagnósticos	12	9	75.00
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Vocal Ejecutivo	Actividad	Elaboración y actualización del directorio de funcionarios de los programas federales y estatales	Porcentaje de funcionarios actualizados de los programas federales y estatales	Este indicador mostrará a los funcionarios actualizados en el directorio	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de funcionarios actualizados de los programas federales y estatales= (b: Funcionarios de las programas federales y estatales actualizados/c: Total de funcionarios)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Directorio actualizado que se encuentra en el Departamento de Proyectos Sociales, Municipales y Comunitarios	Se cuenta con los datos necesarios de los funcionarios para la elaboración del directorio	12	9	75.00
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Vocal Ejecutivo	Actividad	Porcentaje de proyectos productivos desarrollados	Este indicador mostrará los proyectos productivos desarrollados en los municipios del estado	A= (b/c) *100	A:Porcentaje de proyectos productivos desarrollados= (b: Proyectos productivos concluidos/c: Proyectos productivos desarrollados) *100	Expedientes técnicos y tarjetas informativas que se encuentran resguardados en la Oficina del Vocal Ejecutivo	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes técnicos y tarjetas informativas que se encuentran resguardados en la Oficina del Vocal Ejecutivo	Los municipios implementan los proyectos productivos	12	9	75.00
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Vocal Ejecutivo	Actividad	Asesoría a municipios y comunidades en materia de proyectos sociales, municipales y comunitarios	Porcentaje de municipios y comunidades asesoradas en materia de proyectos sociales, municipales y comunitarios	Este Indicador mostrará a los municipios y comunidades asesorados en materia de proyectos sociales, municipales y comunitarios	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de municipios y comunidades asesoradas en materia de proyectos sociales, municipales y comunitarios= (b: Municipios y comunidades asesorados materia de proyectos sociales, municipales y comunitarios/c: Municipios y comunidades que solicitaron asesoría)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Listas de asistencia, fotografías y tarjetas informativas que se encuentran en el Departamento de Proyectos Sociales, Municipales y Comunitarios	Los municipios y comunidades requieren asesoría en materia de proyectos sociales, municipales y comunitarios	12	10	83.33
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Vocal Ejecutivo	Actividad	Elaboración y actualización de catálogo de programas federales y estatales	Porcentaje de avance en la elaboración y actualización del catálogo de programas federales y estatales	Este indicador mostrará el avance de la elaboración y actualización del catálogo de los programas federales y estatales	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de avance en la elaboración y actualización del catálogo de programas federales y estatales =(b: Programas federales y estatales incluidos en el catálogo/c: Total de programas federales y estatales)	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Catálogo de programas federales y estatales que se encuentra resguardado en el Departamento de Operación de Proyectos	Se cuenta con la información necesaria para la elaboración y actualización del catalogo	12	9	75.00
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	01	Oficina del Vocal Ejecutivo	Actividad	Visitas a dependencias estatales y federales para obtener la información relativa a los programas que operan	Porcentaje de visitas a dependencias estatales y federales para conocer los programas que operan	Este indicador mostrará el número de visitas que se realizan a las dependencias estatales y federales para conocer los programas que operan	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de visitas a dependencias estatales y federales para conocer los programas que operan =(Visitas realizadas a las dependencias estatales y federales/Visitas programadas a las dependencias estatales y federales)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Tarjeta informativa y fotografías que se encuentran resguardadas en el Departamento de Proyectos Sociales, Municipales y Comunitarios	Que las dependencias tengan programas para municipios operando	12	9	75.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	02	Dirección de Capacitación y Asistencia Técnica para Presupuestos Directos y Participativos	Componente	Planes, programas y acciones de capacitación y asistencia técnica a servidores públicos implementados	Porcentaje de planes, programas y acciones de capacitación y asistencia técnica a servidores públicos implementados	Este indicador mostrará los planes, programas y acciones de capacitación y asistencia técnica a servidores públicos que se implementaron	A= (b/c)*100	A: Porcentaje de planes, programas y acciones de capacitación y asistencia técnica a servidores públicos=(b: Planes, programas y acciones de capacitación y asistencia técnica a servidores públicos implementados/c: Planes, programas y acciones de capacitación y asistencia técnica a servidores públicos programados)*100	Trimestral		Eficiencia	Reportes de resultados de los planes y programas de capacitación y asistencia técnica, así como, tarjetas informativas que se encuentran resguardados en la Dirección de Capacitación y Asistencia Técnica para presupuestos directos y participativos del CEDEMUN	Que los servidores públicos acudan a las capacitaciones y asistencia técnica cuando se les convoque			
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	02	Dirección de Capacitación y Asistencia Técnica para Presupuestos Directos y Participativos	Actividad	Difusión de las capacitaciones en los municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo	Porcentaje de cursos de capacitación difundidos	Este indicador mostrará la difusión de los cursos de capacitación	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de cursos de capacitación difundidos=(b: Cursos de capacitación difundidos/c: Cursos de capacitación impartidos)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Oficios e invitaciones enviadas que se encuentran resguardados en la Dirección de Capacitación Asistencia Técnica para Presupuestos Directos y Participativos	Se tienen los correos y números telefónicos de los municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo para convocarlos	120	96	80.00
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	02	Dirección de Capacitación y Asistencia Técnica para Presupuestos Directos y Participativos	Actividad	Atención a solicitudes de capacitación personalizada de los municipios y comunidades indígenas que ejercerse presupuesto directo	Porcentaje de atención a solicitudes de capacitación personalizada	Este indicador mostrará al número de municipios a los que se atendió de manera personalizada en temas de capacitación	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de atención a solicitudes de capacitación personalizada=(b: Capacitaciones personalizadas impartidas/c: Capacitaciones solicitadas por los Municipios y comunidades indígenas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Solicitud de los municipios, Listas de Asistencia, fotografías y tarjetas informativas que se encuentran en la Dirección de Capacitación y Asistencia Técnica para Presupuestos Directos y Participativos.	Los municipios y comunidades indígenas realizan solicitudes de capacitación	48	39	81.25
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	02	Dirección de Capacitación y Asistencia Técnica para Presupuestos Directos y Participativos	Actividad	Capacitación a servidores públicos municipales que fomentan y coadyuvan a su desarrollo	Porcentaje de capacitaciones a servidores públicos impartidas	Este indicador mostrará las capacitaciones impartidas a los servidores públicos de los municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de capacitaciones a servidores públicos impartidas=(b: Capacitaciones impartidas/c: Capacitaciones programadas) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Listas de Asistencia, fotografías y tarjetas informativas que se encuentran en la Dirección de Capacitación y Asistencia Técnica para Presupuestos Directos y Participativos	Los servidores públicos de los municipios y las comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo asisten a las capacitaciones	120	96	80.00
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	02	Dirección de Capacitación y Asistencia Técnica para Presupuestos Directos y Participativos	Actividad	Implementación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal	Diagnósticos eficientes para detectar las necesidades de capacitación	Porcentaje de municipios que implementaron la Guía Consultiva de Desempeño Municipal	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de municipios que implementaron la Guía Consultiva de Desempeño Municipal=(b: Municipios que completaron la Guía de desempeño Municipal/c: Municipios que se inscribieron en la Guía de Desempeño Municipal)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes y Actas de evaluación que se encuentran resguardados en la Dirección de Capacitación Asistencia Técnica para Presupuestos Directos y Participativos	Los Municipios deciden participar en la Guía de Desempeño Municipal	12	12	100.00
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	02	Dirección de Capacitación y Asistencia Técnica para Presupuestos Directos y Participativos	Componente	Asistencia técnica a Municipios y Comunidades Indígenas que ejercen presupuesto directo brindada	Porcentaje de solicitudes de Asistencia Técnica atendidas	Este indicador mostrará a los Municipios y Comunidades Indígenas que ejercen presupuesto directo que se les brindo asistencia técnica	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de solicitudes de Asistencia Técnica atendidas=(b: Solicitudes de Asistencia Técnica atendidas/c: Solicitudes de Asistencia Técnica recibidas) *100	Trimestral		Eficiencia	Tarjeta informativa y fotografías que se encuentran resguardadas en la Dirección de Capacitación y Asistencia Técnica para Presupuestos Directos y Participativos	Los Municipios y Comunidades Indígenas que ejercen presupuesto directo solicitan Asistencia Técnica			
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	02	Dirección de Capacitación y Asistencia Técnica para Presupuestos Directos y Participativos	Actividad	Asesoramiento en Presupuesto directo y participativo	Porcentaje de municipios asesorados en presupuesto directo y participativo	Este indicador mostrará los municipios asesorados en presupuesto directo y participativo	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de municipios asesorados en presupuesto directo y participativo=(b: Municipios asesorados en presupuesto directo y participativo /c: Total de Municipios que solicitaron asesoría)*100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Bitácoras, fotografías y tarjetas informativas que se encuentran resguardados en la Dirección de Capacitación y Asistencia Técnica para Presupuestos Directos y Participativos.	Que los municipios soliciten la asesoría	60	0	0.00
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	02	Dirección de Capacitación y Asistencia Técnica para Presupuestos Directos y Participativos	Actividad	Asistencia técnica para la actualización del Bando Municipal	Porcentaje de Bandos Municipales actualizados	Este indicador medirá el número de municipios que cuentan con el Bando Municipal actualizado	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de Bandos Municipales actualizados=(b: Municipios con el bando municipal actualizado/c: Total de municipios) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Manuales de funciones e informes que se encuentran resguardados en la Dirección de Capacitación y Asistencia Técnica para Presupuestos Directos y Participativos.	Se cuenta con la información de las funciones de los servidores públicos	60	35	58.33



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	02	Dirección de Capacitación y Asistencia Técnica para Presupuestos Directos y Participativos	Actividad	Asistencia técnica para la creación del IMPLAN de los municipios	Porcentaje de municipios que cuentan con el IMPLAN	Este indicador mostrará el número de municipios que cuentan con el IMPLAN	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de municipios que cuentan con el IMPLAN= (b: Municipios que cuentan con el IMPLAN /c: Total de Municipios que se les brinda asistencia técnica) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informes y documental fotográfico que se encuentran resguardados en la Dirección de Capacitación y Asistencia Técnica para Presupuestos Directos y Participativos.	Los municipios se acercan a CEDEMUN a solicitar apoyo para la creación del IMPLAN	16	4	25.00
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	02	Dirección de Capacitación y Asistencia Técnica para Presupuestos Directos y Participativos	Actividad	Elaboración de Manuales de funciones de los servidores públicos municipales	Porcentaje de manuales elaborados	Este indicador medirá el numero de manuales de funciones de los servidores públicos	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de manuales elaborados=(b: Manuales elaborados/c: Manuales programados) *100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Manuales de funciones e informes que se encuentran resguardados en la Dirección de Capacitación y Asistencia Técnica para Presupuestos Directos y Participativos.	Se cuenta con la informacion de las funciones de los servidores públicos	12	12	100.00
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	03	Delegación Administrativa	Componente	Administración y Control de los Recursos asignados al CEDEMUN realizado	Porcentaje de recursos administrados y controlados	Este indicador mostrará el avance en la administración y control de los recursos asignados al Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de recursos administrados y controlados= (b: Recursos administrados y controlados /c: Total de recursos asignados) *100	Mensual		Economía	Informes, Documentos y archivos que se encuentran resguardados en la delegación administrativa del CEDEMUN	Se cuenta con la documentación completa para los trámites correspondientes			
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	03	Delegación Administrativa	Actividad	Ejecución del presupuesto asignado	Porcentaje de presupuesto ejercido	Este indicador mostrará el presupuesto ejercido del total aprobado para el ejercicio fiscal	A= (b/c) *100	A:Porcentaje de presupuesto ejercido= (b: Presupuesto ejercido /c: Presupuesto aprobado) *100	Mensual	Porcentaje	Economía	Minutas de conciliación que se encuentran resguardadas en la Delegación Administrativa	Se ejerce el presupuesto derivado de las actividades de la dependencia	12	9	75.00
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	03	Delegación Administrativa	Actividad	Atención de Requerimientos de Recursos Materiales y Servicios Generales realizados por las Unidades Responsables	Porcentaje de requerimientos atendidos de Recursos Materiales y Servicios Generales	Este indicador mostrará los requerimientos atendidos de recursos materiales y servicios generales	A= (b/c) *100	A:Porcentaje de requerimientos atendidos de Recursos Materiales y Servicios Generales = (b: Requerimientos atendidos /c: Requerimientos recibidos) *100	Mensual	Porcentaje	Economía	Expediente de solicitudes de Recursos Materiales y Servicios Generales realizadas por las Unidades Responsables que se encuentran resguardados en el departamento de Recursos Humanos, Financieros y Servicios Generales del CEDEMUN	Las unidades responsables realizan solicitudes	36	27	75.00
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	03	Delegación Administrativa	Actividad	Levantamiento de inventarios del patrimonio	Porcentaje de Levantamiento de inventarios de patrimonio realizado	Este indicador mostrará el porcentaje de inventario de bienes muebles, bienes informáticos, bienes literarios, bienes artísticos y culturales realizado	A= (b/c) *100	A:Porcentaje de Levantamiento de inventarios de patrimonio realizado= (b: Levantamiento de inventarios de patrimonio realizados /c: Levantamientos de inventarios de patrimonio Programados) *100	Mensual	Porcentaje	Economía	Lista de inventario de patrimonio que se encuentran resguardados en la Delegación Administrativa	Solicita la Dirección de Patrimonio realizar el inventario	2	1	50.00
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	03	Delegación Administrativa	Actividad	Organización y actualización de la biblioteca del CEDEMUN	Porcentaje de avance en la organización y actualización de la biblioteca del CEDEMUN	Este indicador mostrará el avance en la organización y actualización de la biblioteca del CEDEMUN	A= (b/c) *100	Porcentaje de avance en la organización y actualización de la biblioteca del CEDEMUN= (b: Libros organizados e información actualizada/c: Total de libros e información) *100	Mensual	Porcentaje	Economía	Inventario literario que se encuentra resguardado en la Delegación Administrativa	Se cuenta con el espacio físico para la biblioteca	1,000	800	80.00
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	03	Delegación Administrativa	Actividad	Regularización del personal ante la Dirección de Recursos Humanos	Porcentaje de personal regularizado ante la Dirección de Recursos Humanos	Este indicador mostrará al personal regularizado ante la Dirección de Recursos Humanos	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de personal regularizado ante la dirección de recursos humanos= (b: Movimientos de personal realizados /c: Movimientos de personal programados) *100	Mensual	Porcentaje	Economía	Altas, bajas, modificaciones, incidencias y pagos de nómina que se encuentran resguardados en el departamento de recursos humanos, financieros y servicios generales del CEDEMUN	Se requiere realizar movimientos en el personal	12	9	75.00
107	Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	MT	Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho	03	Delegación Administrativa	Actividad	Implementación del Sistema Institucional de Archivos	Porcentaje de avance en la implementación del Sistema Institucional de Archivos	Este indicador mostrará el avance de la implementación de Sistema Institucional de Archivos en el CEDEMUN	A= (b/c) *100	Porcentaje de avance en la implementación del Sistema Institucional de Archivos= (b: Avance de la implementación del Sistema Institucional de Archivos /c: Total de componentes del Sistema institucional de archivos) *100	Mensual	Porcentaje	Economía	Constancia de acreditación del SIA que se encuentra resguardada en la Delegación Administrativa	Se cuenta con todos los registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que requiere el Sistema Institucional de Archivos	12	9	75.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte			Fin	Contribuir a mejorar el nivel educativo del Estado garantizando el derecho social de la educación a los jóvenes de 15 a 24 años del Estado, promoviendo la permanencia escolar y el tránsito de un nivel educativo a otro, haciendo más por el que menos tiene, a efecto de que puedan acceder a mayores y mejores oportunidades para su crecimiento personal	Promedio de escolaridad	Número de años que, en promedio, aprobaron las personas de 15 años y más, en el Sistema Educativo Nacional.	A=B/C	A= Promedio de escolaridad B=Años aprobados desde el primero de primaria hasta el último grado alcanzado de las personas de 15 años y más en la entidad C=Total de la población de 15 años y más en la entidad.	Anual		Eficacia	Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI). Censo Nacional de Población y Vivienda. Encuesta Intercensal. Link a bases de datos: https://www.inegi.org.mx/app/areasgeograficas/?ag=16#tabMCcollapse-Indicadores	Que la Secretaría de Educación Pública, la Secretaría de Educación del Estado, la Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas, así como algunas otras, apoyen en la emisión de apoyos gubernamentales e infraestructura educativa, para generar una mayor permanencia y egreso de los estudiantes de los planteles educativos al haber instalaciones en mejores condiciones			
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte			Proposito	Los jóvenes de 15 a 24 años de edad en el Estado de Michoacán presentan un bajo índice de deserción escolar, al acceder a una formación académica de calidad y en mejores condiciones	Porcentaje de desafiliación escolar	Número de años que, en promedio, aprobaron las personas de 15 años y más, en el Sistema Educativo Nacional	A=[(B-C)-(D-E)/B]*100	B=Matrícula de educación media superior y superior del ciclo escolar n C=Egresados de media superior y superior del ciclo escolar n D=Matrícula media superior y superior del ciclo escolar n+1 E=Nuevo ingreso a primero de media superior y superior del ciclo escolar n+1	Anual		Eficiencia	Secretaría de Educación Pública del Estado de Michoacán a través de su Estadística 911 final y reportes internos del Instituto de Educación Media Superior y Superiorhttps://sites.google.com/view/estadisticamichoacan	Que las instituciones educativas de los niveles media superior y superior realicen estrategias que nos puedan ayudar a que más jóvenes se inserten en el sistema educativo y menos jóvenes abandonen las aulas			
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	01	Dirección General	Componente	Acuerdos para fortalecer la educación media superior y superior en el Estado atendidos	Porcentaje de cumplimiento de acuerdos para fortalecer la educación media superior y superior en el Estado	Nos indica el seguimiento pero sobre todo el cumplimiento de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno del Instituto a efecto de mejorar las condiciones educativas en los niveles media superior y superior en el Estado	A=(B/C) *100	B=Acuerdos atendidos y concluidos C=Acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno del IEMSYSEM	Semestral		Eficacia	Cuadernillos, actas de las Juntas de Gobierno del Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán y/o oficios de seguimiento a los acuerdos (documentación resguardada por el titular de la Unidad de Planeación y Vinculación del IEMSYSEM, se actualiza cada trimestre o cada que se celebra sesión de la Junta de Gobierno del Instituto)	Las Unidades Responsables den atención y seguimiento a los acuerdos que sean de su competencia a efecto de atender el total de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno			
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	01	Dirección General	Actividad	Realización de acciones que fortalezcan la educación media superior y superior en el Estado, a fin de elevar las condiciones educativas en estos niveles para que los jóvenes permanezcan en las aulas y concluyan su nivel educativo	Porcentaje de acciones realizadas en beneficio de la educación media superior y superior en el Estado	Nos permite medir el número de acciones realizadas por la Dirección General del Instituto para fortalecer, coordinar y mejorar las condiciones educativas de los niveles media superior y superior en el Estado	A= (B/C)*100	B=Número total de acciones realizadas C=Número total de acciones necesarias para fortalecer la educación media superior y superior	Mensual	Acción	Eficacia	Paginas oficiales del Instituto, oficios, actas, evidencia fotográfica, solicitudes, convocatorias, informes de la Dirección General	Programas a nivel federal y otras dependencias a nivel estatal proporcionen apoyos para la mayor difusión de los programas educativos que ofertan los planteles en nivel media superior y superior. Asimismo, que otras Dependencias Gubernamentales, como la SEE, SCOP, etc. Apoyen en la ejecución de actividades que mejoren la educación en el Estado	250	200	80.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	02	Dirección de Educación Media Superior	Componente	Educación media superior planeada y coordinada	Porcentaje de acuerdos atendidos y concluidos de la Comisión Estatal para la Planeación y Programación de la Educación Media Superior y Capacitación para el Trabajo	Nos muestra los esfuerzos implementados para la planeación y la programación permanente, así como para el desarrollo de la educación media superior en el Estado, a través de la revisión, autorización o negación de la apertura de nuevos centros educativos	A= (B/C)*100	B=Número de acuerdos atendidos y concluidos C=Número total de acuerdos aprobados por la Comisión durante el año 2025	Semestral		Eficacia	Actas de sesiones de la CEPPEMSyCT y oficinas de seguimiento	Que los planteles e instituciones educativas realicen programas y pongan en marcha estrategias que permitan que mas jóvenes ingresen a estudiar el nivel de media superior, así como que la Secretaría del Bienestar o la Secretaría de Educación en el Estado implemente la entrega de apoyos para que los jóvenes no abandonen las aulas			
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	02	Dirección de Educación Media Superior	Actividad	Realización e implementación de acciones que fortalezcan la educación media superior en el Estado, a fin de elevar la eficiencia terminal en este nivel	Porcentaje de acciones realizadas en favor de la educación media superior en el Estado	El indicador permite conocer cuantas acciones se realizaron por parte de la Dirección de Educación Media Superior en favor de la educación media superior en el Estado	A= (B/C)*100	B=Número total de acciones realizadas C=Número total de acciones necesarias para fortalecer la educación media superior	Mensual	Acción	Eficacia	Informes de actividades de la Dirección de Educación Media Superior (información bajo el resguardo del titular de la Dirección de Educación Media Superior del IEMSYSEM)	Que los planteles educativos envíen sus solicitudes en tiempo y forma, así como las Dependencias Gubernamentales	346	168	48.55
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	02	Dirección de Educación Media Superior	Componente	Sistema de preparatoria abierta ampliado y fortalecido	Tasa de variación porcentual de inscripciones en el sistema de preparatoria abierta	El indicador permite conocer mediante un porcentaje el aumento en las inscripciones al sistema de preparatoria abierta respecto de un año base, lo que permite demostrar la ampliación de la cobertura del servicio	A= [(B/C)-1]*100	B=Número total de inscripciones en el sistema de preparatoria abierta en el año 2024 C=Número total de inscripciones en el sistema de preparatoria abierta en el año 2023	Semestral		Eficacia	Informes y base de datos del Departamento de Preparatoria Abierta del IEMSYSEM (documentación resguardada por el titular del departamento de Prepa Abierta)	Instituciones como el Instituto Nacional de Educación para los Adultos; centro penitenciarios y ayuntamientos, promuevan el servicio de preparatoria abierta			
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	02	Dirección de Educación Media Superior	Actividad	Aplicación de exámenes del sistema de Preparatoria Abierta	Porcentaje de exámenes aplicados del sistema de Preparatoria Abierta	El indicador muestra los esfuerzos dedicados para que los alumnos que están cursando el sistema de preparatoria abierta acrediten los módulos con los que cuenta	A= (B/C)*100	B=Número de exámenes aplicados C=Número de exámenes programados	Mensual	Examen	Eficacia	Exámenes calificados, informes y/o base de datos del Departamento de Preparatoria Abierta del IEMSYSEM (documentación resguardada por el titular del departamento de Prepa Abierta, se actualiza cada que hay aplicaciones de exámenes de este programa)	Que los jóvenes se interesen por estudiar dentro del programa de Preparatoria Abierta, y soliciten aplicaciones de exámenes	7,700	10,857	141.00
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	03	Dirección de Educación Superior	Componente	Educación superior fortalecida	Tasa de crecimiento de matrícula de los planteles de educación superior	Muestra el crecimiento o decremento de estudiantes de los 24 planteles educativos de nivel superior que son atendidos por la Dirección de Educación Superior del ISMSYSEM	A= [(B/C)-1]*100	B=Matrícula total de los 24 planteles educativos de nivel superior que atiende la Dirección de Educación Superior durante el año 2025 C= Matrícula total de los 24 planteles educativos de nivel superior que atiende la Dirección de Educación Superior durante el año 2024	Semestral		Eficacia	Informes internos de la Dirección de Educación Superior del Instituto de Educación Media Superior y Superior, así como reportes mensuales de los mismos planteles educativos. (documentación resguardada por el departamento de Instituciones Públicas de Educación Superior, actualizado de manera mensual)	Que la Secretaría de Educación en el Estado, y la del Bienestar, así como organizaciones civiles educativas implementaran programas de becas para jóvenes, a fin de reorientar la permanencia escolar en el nivel superior y abatir la deserción escolar			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	03	Dirección de Educación Superior	Actividad	Realización e implementación de acciones que fortalezcan la educación superior en el Estado, a fin de elevar la eficiencia terminal en este nivel	Porcentaje de acciones realizadas en beneficio de la educación superior en el Estado	Muestra los esfuerzos dedicados por la Dirección de Educación Superior a fortalecer y mejorar la educación superior en el estado	A= (B/C)*100	A=Porcentaje de acciones realizadas en beneficio de la educación superior en el Estado B=Número de acciones realizadas	Mensual	Acción	Eficacia	Informes de la Dirección de Educación Superior, oficinas, evidencia fotográfica publicada en la página del Instituto, actas, listas de asistencia, minutos y/o circulares. https://www.facebook.com/IEMSySMich (documentación resguardada por le titular de la Dirección de Educación Superior, actualizada cada mes)	Que las instituciones de educación superior remitan en tiempo y forma sus requerimientos, así como que las entidades gubernamentales tanto estatales como federales envíen sus convocatorios y solicitudes en tiempo y forma	200	236	118.00
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	04	Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente	Componente	Educación formadora de docentes atendida y coordinada	Porcentaje de alumnos, maestros y personal de apoyo atendidos	Muestra el porcentaje de atención que brinda la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente al persona que labora y a los alumnos de las Escuelas Normales en el Estado	A= (B/C)*100	B=Número total de alumnos, maestros y personal de apoyo atendidos C=Número total de alumnos, maestros y personal de apoyo dentro de los planteles educativos de Escuelas Formadoras de Docentes	Semestral		Eficacia	Informe de la Dirección de Formación Inicial (documentación recabada con información de las UPN's, y Escuelas Normales y resguardada por el titular de la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente)	Que los estudiantes y el personal que labora dentro de las Escuelas Normales acudan al Instituto para ser atendidos			
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	04	Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente	Actividad	Realización e implementación de acciones que fortalezcan la educación superior formadora de docentes en el Estado, a fin de elevar las condiciones educativas en este nivel	Porcentaje de acciones realizadas que fortalezcan la educación superior formadora de docentes en el Estado	Muestra las acciones que se están realizando en favor de la educación superior formadora de docentes en el Estad	A= (B/C) *100	B=Número de acciones realizadas C=Número de acciones necesarias para fortalecer la educación formadora de docentes	Mensual	Acción	Eficacia	Informes de la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente, oficinas, evidencia fotográfica, solicitudes, convocatorias, minutos o actas (información resguardada por el titular de la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización docente del IEMSySEM)	Que las instituciones de educación superior formadoras de docentes remitan en tiempo y forma sus requerimientos y necesidades, a fin de que se les pueda dar atención lo más rápido posible	330	256	77.57
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	05	Dirección Académica y Operativa	Componente	Estrategia de atención a usuarios por los canales oficiales de comunicación del Instituto implementada	Porcentaje de usuarios atendidos	Muestra el porcentaje de los usuarios que son atendidos por medio de los canales oficiales del Instituto, a efecto de brindarles información que requieran respecto a la educación media superior y superior en el Estado	A= [(B/C) *100	B=Total de usuarios atendidos C=Total de usuarios que solicitan atención por los canales oficiales del Instituto	Semestral		Eficacia	Páginas del Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán https://iemsysem.michoacan.gob.mx	Que la ciudadanía consulte o solicite información de los programas y servicios que ofrece el Instituto mediante la página del Instituto a efecto de poder brindarles atención			
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	05	Dirección Académica y Operativa	Actividad	Difusión de material informativo a través de una publicación informativa mensual	Porcentaje de materia informativo difundido	Muestra el porcentaje de material mensual informativo que es difundido para dar a conocer a la población las acciones, actividades, logros y compromisos que ha tenido la educación media superior y superior en el Estado	A= [(B/C) *100	B= Número de material difundido (Gaceta del IEMSYSEM) C= Total de meses en el año	Mensual	Acción	Eficacia	Páginas del Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán y Gaceta del Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán (información resguardada por el titular del Departamento de Asuntos Académicos y Enlace de Comunicación Social del IEMSySEM).	Que las diversas instituciones educativas de nivel media superior y superior nos informen oportunamente de sus acciones y logros alcanzados	55	41	74.54
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	06	Delegación Administrativa	Componente	Presupuesto administrado de forma eficiente, racional y transparente	Porcentaje de presupuesto administrado y reportado	Mide el grado de cumplimiento y la adecuada aplicación de los recursos financieros otorgados por el Estado al IEMSYSEM, así como el reporte en tiempo y forma de los estados o información contable que avalé su correcta administración y ejercicio ante la au	A= [(B/C) *100	A= Porcentaje de presupuesto administrado y reportado B=Estados financieros presentados ante la autoridad competente (Secretaría de Finanzas y Administración y Secretaría de Contraloría) C=Meses del año	Semestral		Eficacia	Oficios con sellos de recibido por la autoridad competente, Estados financieros del IEMSYSEM (documentación resguardada por el titular de la Delegación Administrativa del IEMSYSEM, actualizados cada mes)	Que las Unidades Administrativas del Instituto hagan sus requerimientos y comprobaciones en los tiempos establecidos a efecto de poder generar la información contable en tiempo y forma			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	BM	Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte	06	Delegación Administrativa	Actividad	Administración y ejecución del pago de los servicios que permiten la operatividad del Instituto	Porcentaje de pagos de servicios básicos realizados	Muestra el porcentaje de los pagos realizados con el objetivo de que el Instituto cuente con lo servicios necesarios para su operatividad	A= [(B/C) *100	B=Número de servicios básicos pagados C=Número de pago de servicios básicos que permiten la operatividad del Instituto	Mensual	Documento de Afectación	Eficacia	Transferencias, facturas, Documentos de Ejecución Presupuestaria para Pago (DEPPS) y demás documentos emitidos y autorizados por la Secretaría de Finanzas y Administración (documentación resguardada por el titular de la Delegación Administrativa)	Que la Secretaría de Finanzas libere el presupuesto autorizado para este Instituto en tiempo y forma	420	83	19.76
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	DB	Educación Media Superior			Fin	Contribuir a garantizar el derecho social de la educación a jóvenes de 15 a 17 años de edad que viven en localidades rurales o marginadas en el Estado de Michoacán fomentando la inclusión y elevando los índices de escolaridad del Estado	Promedio de escolaridad	Número de años que, en promedio, aprobaron las personas de 15 años y más, en el Sistema Educativo Nacional	A=B/C	A= Promedio de escolaridad B=Años aprobados desde el primero de primaria hasta el último grado alcanzado de las personas de 15 años y más en la entidad C=Total de la población de 15 años y más en la entidad	Anual		Eficacia	Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI). Censo Nacional de Población y Vivienda. Encuesta Intercensal. Link a bases de datos: https://www.inegi.org.mx/app/areasgeograficas/?ag=16#tabMCcollapse-Indicadores	Que otras dependencias otorguen apoyos a los jóvenes que viven en estas comunidades marginadas para que mas jóvenes de nivel básico se incorporen al nivel media superior			
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	DB	Educación Media Superior			Proposito	Los jóvenes de 15 a 17 años de edad que viven en comunidades marginadas del Estado de Michoacán acceden a la educación media superior	Porcentaje de absorción del TBC en comunidades donde tiene presencia	Nos indica el número de jóvenes egresados de educación secundaria que viven en localidades donde tiene presencia el Telebachillerato Comunitario y se incorporan a los planteles educativos de este programa	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de absorción del TBC en comunidades donde tiene presencia B=Jóvenes de nuevo ingreso a 1° del Telebachillerato Comunitario durante el ciclo escolar n C=Número de jóvenes egresados del nivel secundaria en localidades donde tiene presencia el TBC durante el ciclo escolar n-1	Anual		Eficacia	Estadística 911 emitida por la Secretaría de Educación del Estado https://sites.google.com/view/estadisticamichoacan	El gobierno del Estado, los ayuntamientos y los comisariados ejidales proporcionen terrenos para la construcción de instalaciones del Telebachillerato Comunitario			
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	DB	Educación Media Superior	02	Dirección de Educación Media Superior	Componente	Educación media superior eficiente y fortalecida en comunidades rurales del Estado de Michoacán	Porcentaje de satisfacción de los usuarios del servicio de Telebachillerato Comunitario	El indicador permite conocer la opinión de los estudiantes del Telebachillerato Comunitario respecto del servicio que reciben, a efecto de identificar áreas de mejora	A=(B/C)*100	B= Número de usuarios satisfechos del Telebachillerato Comunitario C=Número total de alumnos del Telebachillerato Comunitario	Semestral		Eficacia	Resultados de la encuesta realizada por el Telebachillerato Comunitario (información resguardada por el titular del departamento de Telebachillerato Comunitario del IEMSySEM)	Que la Secretaría de Obras Públicas apoye en mejorar la infraestructura de los planteles a efecto de mejorar la estancia de los alumnos			
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	DB	Educación Media Superior	02	Dirección de Educación Media Superior	Actividad	Brindar el servicio educativo de nivel media superior a los jóvenes en comunidades marginadas, a través de los servicios del Telebachillerato Comunitario, a fin de alcanzar una mayor cobertura, captación, inclusión y equidad educativa en este nivel	Porcentaje de alumnos que se encuentran estudiando dentro de los planteles educativos del Telebachillerato Comunitario	El indicador permite conocer mediante un porcentaje, los esfuerzos dedicados a la permanencia escolar de los alumnos que logran ingresar a los planteles educativos del Telebachillerato Comunitario	A=(B/C)*100	B=Número de alumnos atendidos en el TBC C=Número de alumnos que se pretende captar por parte del Telebachillerato Comunitario 2025	Mensual	Alumno atendido	Eficacia	Informe del Telebachillerato Comunitario y de los planteles educativos (documentación por el titular del departamento de Telebachillerato Comunitario del IEMSySEM)	Que los planteles educativos del Telebachillerato Comunitario implementen mayores estrategias para lograr la permanencia de los alumnos y evitar la deserción escolar	1,800	14,246	791.44
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	DD	Educación Superior			Fin	Contribuir a mejorar las condiciones de las instituciones educativas de formación docente y a garantizar educación de este tipo y nivel a los jóvenes michoacanos a efecto de disminuir los índices de deserción escolar y elevar los índices de escolaridad en el Estado	Promedio de escolaridad	Número de años que, en promedio, aprobaron las personas de 15 años y más, en el Sistema Educativo Nacional	A=B/C	A= Promedio de escolaridad B=Años aprobados desde el primero de primaria hasta el último grado alcanzado de las personas de 15 años y más en la entidad C=Total de la población de 15 años y más en la entidad	Anual		Eficacia	Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI). Censo Nacional de Población y Vivienda. Encuesta Intercensal. Link a bases de datos: https://www.inegi.org.mx/app/areasgeograficas/?ag=16#tabMCcollapse-Indicadores	Que los docentes estén comprometidos con la enseñanza y que los estudiantes estén comprometidos con estudiar y estar en las aulas			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	DD	Educación Superior			Propósito	Las instituciones educativas públicas formadoras de docentes que hay en el Estado, cuentan con los recursos humanos y financieros suficientes para otorgar educación a los jóvenes michoacanos educación de calidad y en mejores condiciones a los jóvenes michoacanos que buscan prepararse en esta área del conocimiento, a efecto de lograr su permanencia y egreso de este nivel	Coefficiente de egresión de las instituciones públicas de formación docente del Estado	Nos indica el número de alumnos que egresan de las instituciones educativas de nivel superior formadoras de docentes a efecto de que puedan introducirse al mercado laboral a brindar sus servicios como docentes del nivel básico	A=(B/C)*100	A=Coeficiente de egresión de las instituciones públicas de formación docente del Estado B=Egresados de las escuelas formadoras de docentes públicas (cuatro UPN's, ocho Escuelas Normales y un CAMM) del ciclo escolar n C=Matrícula de último grado de las instituciones educativas públicas formadoras de docentes del Estado durante el ciclo escolar n	Anual		Eficacia	Estadística 911 emitida por la Secretaría de Educación del Estado https://sites.google.com/view/estadisticamichoacan	Que los alumnos tengan el interés por continuar estudiando a efecto de lograr su egreso y que puedan introducirse al mercado laboral			
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	DD	Educación Superior	04	Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente	Componente	Financiamiento gubernamental eficiente y ministrado en tiempo y forma a las ocho Escuelas Normales y un CAMM del Estado, para garantizar su operatividad y funcionamiento y poder brindar educación de calidad a los jóvenes que estudian dentro de estas instituciones educativas	Porcentaje de Escuelas Normales a las que se les radica el total del recurso anual aprobado por parte del Estado	Muestra los esfuerzos dedicados por el Instituto para radicar en tiempo y forma el recurso estatal que fue autorizado para la operatividad y funcionamiento de las nueve Escuelas Normales oficiales	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Escuelas Normales a las que se les radica el total del recurso anual aprobado por parte del Estado B=Total de Escuelas Normales a las que se les radició el total de sus recursos autorizados por el Estado C=Total de Escuelas Normales públicas que hay en el Estado	Semestral		Eficacia	Estado financieros, transferencias, comprobaciones, DEPP's y/o informe de la Delegación Administrativa y de la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente (la documentación es resguardada por el titular del Departamento de Recursos y Humanos y Financieros del Instituto y actualizado cada mes)	Que las Escuelas Normales del Estado soliciten en tiempo y forma el recurso, así como que entreguen la comprobación de los recursos y que la Secretaría de Finanzas y Administración libere el recurso			
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	DD	Educación Superior	04	Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente	Actividad	Priorización y contribución en brindar y garantizar la educación superior formadora de docentes mediante los servicios que proporciona la Escuela Normal Rural de Tiripetio, a efecto de generar una mayor captación de estudiantes y mejores condiciones educativas a los jóvenes que demanden el servicio y lograr su permanencia y egreso	Porcentaje de estudiantes que logran ingresar y permanecer estudiando dentro de la Escuela Normal Rural de Tiripetio	'Muestra los esfuerzos implementados tanto por Instituto como por el plantel educativo para que los estudiantes ingresen y permanezcan estudiando a efecto de formar mas docentes que impartan el nivel educativo básico	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de estudiantes que logran ingresar y permanecer estudiando dentro de la Escuela Normal Rural de Tiripetio B=Número de alumnos atendidos por la Escuela Normal Rural de Tiripetio C=Número de alumnos proyectados por el plantel educativo a captar	Mensual	Alumno atendido	Eficacia	Informes de la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente (documentación resguardada por el titular de la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente actualizada cada mes)	Que las instituciones educativas de Escuelas Formadoras de Docentes implementen mayores estrategias para difundir sus actividades y programas, así como acciones que logren erradicar la deserción escolar dentro de los planteles educativos para que mas jóvenes egresen y puedan introducirse al mercado laboral	521	4,152	796.92
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	DD	Educación Superior	04	Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente	Componente	Instituciones formadoras de docentes supervisadas, a efecto de garantizar que los recursos que se les destinan sean utilizados de forma eficiente	Porcentaje de instituciones de educación formadora de docentes públicas supervisadas para garantizar el actuar transparente dentro de las escuelas formadoras de docentes	Nos indica los esfuerzos dedicados por la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente para vigilar el cumplimiento de las Escuelas Normales y Universidades Pedagógicas Nacionales que hay en el Estado	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de instituciones de educación formadora de docentes públicas supervisadas para garantizar el actuar transparente dentro de las escuelas formadoras de docentes B=Instituciones formadoras de docentes públicas supervisadas C=Total de Escuelas Normales y UPN's que hay en el Estado	Semestral		Eficacia	Informes de la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente e informes de los planteles educativos (información resguardada por el titular de la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente del IEMSySEM)	Las instituciones de formación docentes públicas actúen de manera apegada a la ley			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	DD	Educación Superior	04	Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente	Actividad	Capacitación y actualización de docentes y directivos de las diferentes escuelas formadoras de docentes en el estado	Porcentaje de docentes y directivos de las Escuelas Formadoras de Docentes que son capacitados	Muestra el porcentaje de capacitaciones que reciben los trabajadores de las escuelas formadoras de docentes en el estado	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de docentes y directivos de las Escuelas Formadoras de Docentes que son capacitados B=Número total de docentes y directivos capacitados C=Número total de docentes y directivos programados para capacitar	Mensual	Docente capacitado	Eficiencia	Convocatorias, registros de asistencia, evidencia fotográfica publicada en la página del Instituto e informes de la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente (documentación resguardada por el titular de la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente actualizada cada que se lleva a cabo una capacitación) https://www.facebook.com/EMSySMich	Que la Secretaría de Educación en el Estado, así como otras dependencias gubernamentales emulieran capacitaciones para docentes o personal administrativo, a fin de mantener actualizado al personal que labora dentro de los planteles educativos formadores de docentes	405	306	75.55
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	MS	Superior Fortalecimiento a los Diferentes Niveles de Educación, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica			Fin	Contribuir a garantizar el ingreso y permanencia de los jóvenes que están en edad reglamentaria para recibir educación de nivel superior, otorgando los recursos necesarios para mejorar las condiciones de las instituciones educativas de educación superior tecnológica, a efecto de subir los índices de escolaridad en el Estado	Promedio de escolaridad	Número de años que, en promedio, aprobaron las personas de 15 años y más, en el Sistema Educativo Nacional	$A=B/C$	A= Promedio de escolaridad B=Años aprobados desde el primero de primaria hasta el último grado alcanzado de las personas de 15 años y más en la entidad C=Total de la población de 15 años y más en la entidad	Anual		Eficacia	Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI). Censo Nacional de Población y Vivienda. Encuesta Intercensal. Link a bases de datos: https://www.inegi.org.mx/app/areasgeograficas/?ag=16#tabMCcollapse-Indicadores	Los estudiantes estén interesados en continuar y terminar sus estudios de educación media superior y superior			
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	MS	Superior Fortalecimiento a los Diferentes Niveles de Educación, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica			Proposito	Las instituciones de educación superior tecnológica del Estado de Michoacán tienen suficientes medios y recursos para garantizar el ingreso y permanencia de los jóvenes a este nivel educativo y brindarles educación superior tecnológica de calidad	Porcentaje de escolarización de educación superior tecnológica	La cobertura nos indica la capacidad de atención que puede dar sistema educativo de nivel superior con respecto al total de la población que está en edad de demandar el servicio	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje escolarización de educación superior tecnológica. B=Matrícula total de los Institutos Tecnológicos Superiores (federales y descentralizados estatales) del Estado a inicios del ciclo escolar n C=Población total de 18 a 22 años que hay en el Estado	Bianual		Eficacia	Estadística 911 emitida por la Secretaría de Educación del Estado y datos emitidos por la CONAPO. https://sites.google.com/view/estadisticamichoacan	Los organismos descentralizados estatales gestionan adecuadamente los recursos, proporcionando espacios y equipos adecuados para la prestación de los servicios. La población demanda el servicio educativo a los organismos federales y descentralizados estatales			
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	MS	Superior Fortalecimiento a los Diferentes Niveles de Educación, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	03	Dirección de Educación Superior	Componente	Recursos destinados a los Institutos Tecnológicos Descentralizados gestionados y vigilado	Porcentaje de asistencia a sesiones de Junta Directiva de los Institutos Tecnológicos Descentralizados, para vigilar la planeación, gestión y destino del recurso otorgado a las instituciones de educación superior tecnológica que hay en el Estado	Nos indica los esfuerzos destinados por el Instituto para vigilar que los recursos destinados a las instituciones de educación superior tecnológica se ejerzan de manera eficaz, eficiente, responsable y transparente	$A=(B/C)*100$	A=Porcentaje de asistencia a sesiones de Junta Directiva de los Institutos Tecnológicos Descentralizados, para vigilar la planeación, gestión y destino del recurso otorgado a las instituciones de educación superior tecnológica que hay en el Estado. B=Total de sesiones de Juntas Directivas a las que se asiste C=Total de sesiones Juntas Directivas que establece la normativa aplicable que deben celebrarse por cada instituciones educativa de nivel superior a las que se les entrega recurso	Semestral		Eficacia	Convocatorias, listas de asistencia y Actas de las Juntas Directivas, así como informes de la Dirección de Educación Superior. https://sectecnica.michoacan.gob.mx	Que las instituciones educativas envíen en tiempo y forma las convocatorias correspondientes, así como que presenten sus informes con información verídica y transparente			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	MS	Superior Fortalecimiento a los Diferentes Niveles de Educación, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	03	Dirección de Educación Superior	Actividad	*Radicación en tiempo y forma del recurso destinado al Instituto Tecnológico Superior de Apatzingán para brindar educación superior tecnológica mediante los servicios que proporciona, promoviendo en todo momento la permanencia escolar, a fin de aumentar el interés de los jóvenes por estudiar este nivel educativo y elevar la matrícula en esta institución	Porcentaje de estudiantes que se encuentran recibiendo educación dentro del Instituto Tecnológico Superior de Apatzingán	*Muestra los esfuerzos implementados tanto por el Instituto como por el plantel educativo para radicar, gestionar y administrar los recursos destinados por el Instituto para la captación, retención y egreso de estudiantes de la institución educativa a efe	*A=(B/C)*100	*A=Porcentaje de estudiantes que se encuentran recibiendo educación dentro del Instituto Tecnológico Superior de Apatzingán B=Número de alumnos atendidos por el Instituto Tecnológico Superior de Apatzingán C=Número de alumnos proyectados por el plantel educativo a captar	Mensual	Alumno atendido	Eficacia	Informes emitidos por la Dirección de Educación Superior y oficinas emitidos por los planteles educativos donde avalan su matrícula (documentación resguardada por el titular del departamento de Instituciones Públicas de Educación Superior y actualizada de manera mensual)	Que el plantel educativo de nivel superior implemente mayores estrategias, programas y actividades para lograr la permanencia de los alumnos y evitar la deserción escolar, así como para aumentar la calidad educativa dentro de este nivel	1,519	11,647	766.75
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	MS	Superior Fortalecimiento a los Diferentes Niveles de Educación, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	04	Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente	Componente	Recursos destinados a las instituciones educativas de nivel superior gestionados y vigilados	Porcentaje de asistencia a sesiones de Junta Directiva del Instituto Michoacano de Ciencias de la Educación José María Morelos para vigilar la planeación, gestión y destino del recurso otorgado a las instituciones de educación superior tecnológica que hay	Nos indica los esfuerzos destinados por el Instituto para vigilar que los recursos destinados a las instituciones de educación superior tecnológica se ejerzan de manera eficaz, eficiente, responsable y transparente	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de asistencia a sesiones de Junta Directiva del Instituto Michoacano de Ciencias de la Educación José María Morelos para vigilar la planeación, gestión y destino del recurso otorgado a las instituciones de educación superior tecnológica que hay en el Estado B=Total de sesiones de Juntas Directivas a las que se asiste C=Total de sesiones de Juntas Directivas que establece la normativa aplicable que deben celebrarse por parte del IMCED	Semestral		Eficacia	Convocatorias, listas de asistencia, actas de las sesiones de las Juntas Directivas, así como informes de la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente (documentación resguardada por el titular de la Dirección de Profesionalización Docente y actualizada cada que se celebre sesión de Junta Directiva y semestralmente cada que la Dirección emite su informe de asistencia a Junta Directiva)	Que la institución educativa envíe en tiempo y forma las convocatorias correspondientes, así como que presenten sus informes con información verídica y transparente			
108	Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán	MS	Superior Fortalecimiento a los Diferentes Niveles de Educación, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica	04	Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente	Actividad	Radicación en tiempo y forma del recurso destinado al Instituto Michoacano de Ciencias de la Educación José María Morelos para brindar educación superior mediante los servicios que proporciona, promoviendo en todo momento la permanencia escolar, a fin de aumentar el interés de los jóvenes por estudiar este nivel educativo y elevar la matrícula en esta institución	Porcentaje de estudiantes que se encuentran estudiando dentro del Instituto Michoacano de Ciencias de la Educación José María Morelos	Muestra los esfuerzos implementados tanto por el Instituto como por el plantel educativo para radicar, gestionar y administrar los recursos destinados por el Instituto para la captación, retención y egreso de estudiantes de la institución educativa a efec	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de estudiantes que se encuentran estudiando dentro del Instituto Michoacano de Ciencias de la Educación José María Morelos B=Número de alumnos atendidos por el Instituto Michoacano de Ciencias de la Educación José María Morelos C=Número de alumnos proyectados por el plantel educativo a captar	Mensual	Alumno atendido	Eficacia	Informes emitidos por la Dirección de Educación Superior y oficinas emitidos por los planteles educativos donde avalan su matrícula (documentación resguardada por el titular del departamento de Instituciones Públicas de Educación Superior y actualizada de manera mensual)	Que el plantel educativo de nivel superior implemente mayores estrategias, programas y actividades para lograr la permanencia de los alumnos y evitar la deserción escolar, así como para aumentar la calidad educativa dentro de este nivel	7,700	30,415	395.00
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral			Fin	Impulsar la Prosperidad Económica del Estado de Michoacán mediante la implementación del Nuevo Sistema de Justicia Laboral	Tasa de crecimiento económico del Estado	Mide el crecimiento del nivel de actividad económica mediante el Producto Interno Bruto	A=((Vf-Vi)/Vi)*100	Vf=Valor final y Vi=Valor inicial	Anual		Eficacia	Informes del Instituto Nacional de Geografía e Informática (INEGI), sobre el crecimiento económico del Estado disponible en el sitio oficial del INEGI	Existe inversión privada para la creación de nuevas empresas, así como un ambiente de estabilidad económica y finanzas públicas sanas			
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral			Proposito	Los Trabajadores y Patrones del Estado de Michoacán de Ocampo obtienen acceso idóneo a mecanismos de Justicia Laboral eficaces y expeditos	Porcentaje de efectividad de los Convenios Conciliatorios	Mide la efectividad de los Conciliadores Laborales para la resolución de los conflictos entre las partes	A=(B/C)*100	B=Número de Convenios Conciliatorios firmados y C=Número total de Solicitudes Atendidas	Anual		Eficacia	Expediente "Estadística interna del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán" a cargo de la Secretaría Técnica	Existe suficiente conocimiento y confianza en el mecanismo de conciliación prejudicial por parte de la población			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	01	Dirección General	Componente	Centro de Conciliación Laboral reconocido como un mecanismo eficiente y expedito en materia de conciliación laboral	Tasa de crecimiento de los casos atendidos anualmente	Mide el crecimiento porcentual de los conflictos laborales que se presentan en un año	$A=((Vf-Vi)/Vi)*100$	Vf=Valor final; Vi=Valor inicial	Anual		Eficiencia	Expediente "Registros administrativos internos" a cargo de la Secretaría Técnica	Los Trabajadores y los Patrones conocen y acuden al Centro de Conciliación Laboral para resolver sus conflictos y evitar la judicialización de los mismos			
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	01	Dirección General	Actividad	Generación de certeza jurídica mediante buenas prácticas en la implementación del nuevo Sistema de Justicia Laboral	Porcentaje de efectividad de los convenios conciliatorios	Mide la efectividad que tienen los Conciliadores Laborales para la resolución de los conflictos entre las partes	$A=(B/C)*100$	B=Número de convenios conciliatorios firmados y C=Número total de solicitudes atendidas	Trimestral	Conciliación	Eficiencia	Expediente "Estadística interna del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán" a cargo de la Secretaría Técnica	Los funcionarios públicos actúan acorde a los reglamentos y normativa interna del Centro de Conciliación Laboral	14,700	10,656	72.48
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	01	Dirección General	Actividad	Disminución de costos, tanto económicos como de tiempo, de los procesos de Conciliación entre Trabajadores y Patrones	Días empleados para lograr un convenio conciliatorio	Mide el tiempo que se tardan las partes para llegar a un acuerdo conciliatorio y resolver el conflicto laboral	$A="Moda\ estadística"$ de los días transcurridos para la resolución de los procesos de conciliación	$A="Moda\ estadística"$ de los días transcurridos para la resolución de los procesos de Conciliación	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expediente "Estadística interna del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán" a cargo de la Secretaría Técnica	Los procesos de solicitud, notificación, audiencia y resolución se llevan a cabo sin ningún contratiempo	12,820	6,829	53.26
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Unidad de Asuntos Jurídicos, Conflictos, Acuerdos e Igualdad	Componente	Personal altamente calificado en materia de Conciliación Laboral y conocimiento y dominio de la normativa interna	Porcentaje del personal capacitado en materia de conciliación laboral y en relación a la normativa interna	Mide la proporción del personal capacitado en materia de conciliación laboral y en relación a la normativa interna	$A=(B/C)*100$	B=Número de trabajadores capacitados y C=Número total de trabajadores	Semestral		Eficiencia	Expediente "Estadística interna del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán" a cargo de la Secretaría Técnica	Los procesos de certificación de los Conciliadores se realizan en tiempo y forma y los documentos normativos y de procedimientos son aprobados por las instancias correspondientes y publicados en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán en tiempo y forma			
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Unidad de Asuntos Jurídicos, Conflictos, Acuerdos e Igualdad	Actividad	Certificación del Personal de Conciliación Laboral en materia de derecho laboral	Porcentaje de Conciliadores y Auxiliares de Conciliadores certificados	Mide la proporción del personal conciliador que ha sido capacitado en temas relacionados a la conciliación laboral	$A=(B/C)*100$	B=Número de Conciliadores y Auxiliares certificados y C=Número total de Conciliadores y Auxiliares del Centro de Conciliación Laboral	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Certificaciones de los Conciliadores y Auxiliares de Conciliadores del Centro de Conciliación Laboral bajo resguardo del Departamento de Recursos Humanos y Archivo	Los procesos de capacitación y certificación de los Conciliadores y Auxiliares de Conciliadores se realizan en tiempo y forma	4	3	75.00
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	02	Unidad de Asuntos Jurídicos, Conflictos, Acuerdos e Igualdad	Actividad	Publicación y presentación de los documentos normativos internos	Porcentaje de avance en la integración de los documentos normativos internos	Mide el nivel de avance y cumplimiento en la elaboración de normativa interna del Centro de Conciliación Laboral	$A=(B/C)*100$	B=Avance conseguido y C=Avance programado	Trimestral	Documento	Eficiencia	Oficios de envío de los proyectos de documentos normativos y publicaciones de los mismos en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán bajo resguardo en las Unidades Responsables que componen el Centro	Los documentos normativos y de procedimientos son aprobados por las instancias correspondientes y publicados en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán en tiempo y forma	4	3	75.00
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	03	Delegación Administrativa	Componente	Personal altamente calificado en actividades administrativas	Porcentaje del personal que ha recibido capacitación en actividades administrativas	Mide la proporción de trabajadores del Centro de Conciliación Laboral que han recibido, al menos, una capacitación	$A=(B/C)*100$	B=Número de trabajadores que han recibido capacitación y C=Número total de trabajadores del Centro de Conciliación Laboral	Semestral		Eficiencia	Registros administrativos internos, listas de asistencia y documentos expedidos por las instancias capacitadoras bajo resguardo de las Unidades Responsables que componen el Centro	El personal del Centro de Conciliación Laboral cuenta con total disposición para capacitarse			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	03	Delegación Administrativa	Actividad	Planeación y calendarización de procesos de capacitación para el personal, acorde a las necesidades de cada área administrativa	Porcentaje de personal administrativo que ha asistido a capacitación	Mide el porcentaje de asistencia del personal administrativo a capacitaciones en temas relacionados a sus funciones	A=(B/C)*100	B=Número de asistentes y C=Número de personal administrativo convocado a capacitación	Trimestral	Capacitación	Eficiencia	Listas de asistencia de las capacitaciones a cargo de las Unidades Responsables que componen el Centro	Las instancias capacitadoras responden y atienden de manera positiva nuestras solicitudes de capacitación para el personal	5	4	80.00
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	04	Delegación Regional Morelia	Componente	Función conciliadora implementada de forma eficiente en la sede de Morelia	Proporción de solicitudes atendidas en la sede de Morelia	Mide el promedio de solicitudes que atiende cada Conciliador Laboral	A=B/C	B=Número total de solicitudes atendidas y C=Número de Conciliadores	Semestral		Eficiencia	Expediente "Estadística interna del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán" a cargo de la Secretaría Técnica	Se presentan y atienden al menos 7,200 solicitudes de conciliación en el ejercicio 2025			
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	04	Delegación Regional Morelia	Actividad	Adecuada carga de trabajo para el Personal de Conciliación Laboral en la sede de Morelia	Proporción de audiencias de conciliación atendidas en la sede de Morelia	Mide el promedio de audiencias de conciliación que atiende cada Conciliador Labora	A=B/C	B=Número de audiencias de conciliación atendidas y C=Número de Conciliadores	Mensual	Solicitud	Eficiencia	Expediente "Estadística interna del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán" a cargo de la Secretaría Técnica	Se presentan y atienden al menos 7,200 solicitudes de conciliación en el ejercicio 2025	6,600	5,684	86.12
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	05	Delegación Regional Uruapan	Componente	Función Conciliadora Implementada de forma eficiente en la sede de Uruapan	Proporción de solicitudes atendidas en la sede de Uruapan	Mide el promedio de solicitudes que atiende cada Conciliador Laboral	A=B/C	B=Número total de solicitudes atendidas y C=Número de Conciliadores	Semestral		Eficiencia	Expediente "Estadística interna del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán" a cargo de la Secretaría Técnica	Se presentan y atienden al menos 7,200 solicitudes de conciliación en el ejercicio 2025			
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	05	Delegación Regional Uruapan	Actividad	Adecuada carga de trabajo para el Personal de Conciliación Laboral en la sede de Uruapan	Proporción de audiencias de conciliación atendidas en la sede de Uruapan	Mide el promedio de audiencias de conciliación que atiende cada Conciliador Laboral	A=B/C	B=Número de audiencias de conciliación atendidas y C=Número de Conciliadores	Mensual	Solicitud	Eficiencia	Expediente "Estadística interna del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán" a cargo de la Secretaría Técnica	Se presentan y atienden al menos 7,200 solicitudes de conciliación en el ejercicio 2025	2,988	2,488	83.26
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	06	Delegación Regional Zamora	Componente	Función Conciliadora Implementada de forma eficiente en la sede de Zamora	Proporción de solicitudes atendidas en la sede de Zamora	Mide el promedio de solicitudes que atiende cada Conciliador Laboral	A=B/C	B=Número total de solicitudes atendidas y C=Número de Conciliadores	Semestral		Eficiencia	Expediente "Estadística interna del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán" a cargo de la Secretaría Técnica	Se presentan y atienden al menos 7,200 solicitudes de conciliación en el ejercicio 2025			
109	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo	1A	Administración de Justicia Laboral	06	Delegación Regional Zamora	Actividad	Adecuada carga de trabajo para el Personal de Conciliación Laboral en la sede de Zamora	Proporción de audiencias de conciliación atendidas en la sede de Zamora	Mide el promedio de audiencias de conciliación que atiende cada Conciliador Laboral	A=B/C	B=Número de audiencias de conciliación atendidas y C=Número de Conciliadores	Mensual	Solicitud	Eficiencia	Expediente "Estadística interna del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán" a cargo de la Secretaría Técnica	Se presentan y atienden al menos 7,200 solicitudes de conciliación en el ejercicio 2025	2,865	1,822	63.59
110	Consejo Económico y Social del Estado de Michoacán	PC	Participación Ciudadana para la Formulación y Evaluación de Políticas Públicas			Fin	Generar mayor y mejor cultura democrática mediante el fortalecimiento de la vinculación de la sociedad civil de Michoacán con los poderes estatales y sus actores gubernamentales	Índice de Desarrollo Democrático	El IDD-MEX muestra el estado de la democracia en los estados mexicanos, permite hacer comparaciones anuales estableciendo el progreso o avance del desarrollo democrático tanto en sus aspectos institucionales como en el sistema político en su conjunto	Índice de Desarrollo Democrático= (Subíndice Democracia de los Ciudadanos + Subíndice Democracia de las Instituciones + Subíndice Democracia Social + Subíndice Democracia Económica)/ 2	El IDD-MEX se calcula con base en un conjunto de indicadores agrupados para la medición de cuatro dimensiones del desarrollo democrático, que luego se integran y ponderan en el Índice Final. Las Dimensiones I y II se integran directamente. En cambio, las Dimensiones III y IV se consideran de ajuste y se ponderan en relación con el promedio nacional; resultando con valores positivos (que agregan valor al índice) para los estados que se ubican por encima del promedio nacional; y con valores negativos (que disminuyen valor al índice) cuando el estado se ubica por debajo del promedio nacional	Anual		Eficacia	Publicación del Índice de Desarrollo Democrático de México https://idd-mex.org • Unidad responsable de generar la información: Coordinación del CESMICH • Ubicación física de la Unidad responsable: Consejo Económico y Social de Michoacán, Periférico Paseo de la República 875 Colonia Félix Ireta	Apertura de los poderes Estatales a participar con el Consejo Económico y Social de Michoacán			63.59



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
110	Consejo Económico y Social del Estado de Michoacán	PC	Participación Ciudadana para la Formulación y Evaluación de Políticas Públicas			Propósito	Impulsar una eficiente vinculación de la sociedad civil de Michoacán con los poderes estatales y sus actores gubernamentales mediante una robusta cultura democrática y participación ciudadana	Índice de Gobierno Abierto	El índice tiene como objetivo medir qué tanto puede un ciudadano o ciudadana conocer lo que hacen sus gobiernos y qué tanto puede incidir en sus decisiones.	Índice de Gobierno Abierto = Transparencia desde la perspectiva gubernamental (TG) + Transparencia desde la perspectiva ciudadana (TC) + Participación desde la perspectiva gubernamental (PG) + Participación desde la perspectiva ciudadana (PC)	Se compone de dos dimensiones, Transparencia y Participación, y dos perspectivas, la gubernamental y la ciudadana. El valor general del Índice de Gobierno Abierto —una calificación entre 0 y 1, donde 1 es indicativo de un gobierno totalmente abierto y 0 de uno sin apertura— promedia cuatro subíndices	Bianual		Eficacia	Publicación Métrica de Gobierno Abierto del INAI https://micrositios.inai.org.mx/gobiernoabierto/wp-content/uploads/2022/03/Resumen-ejecutivo_MGA-2021 • Unidad responsable de generar la información: Coordinación del CESMICH • Ubicación física de la Unidad responsable: Consejo Económico y Social de Michoacán, Periférico Paseo de la República 875 Colonia Félix Ireta	Apertura y participación de las unidades de gobierno con el Consejo Económico y Social de Michoacán			
110	Consejo Económico y Social del Estado de Michoacán	PC	Participación Ciudadana para la Formulación y Evaluación de Políticas Públicas	01	Coordinación del CESMICH	Componente	Instrumentos de rendición de cuentas y evaluación ciudadana de las políticas públicas estatales implementados	Existencia de instrumentos de rendición de cuentas y evaluación ciudadana de políticas públicas	Políticas públicas en materia económica, social y/o ambiental propuestas y/o evaluadas por el Consejo Económico y Social de Michoacán	A=(B/C)*100	b=Políticas Presentadas y/o evaluadas c= Políticas Públicas programadas para presentar y/o evaluar	Anual		Eficiencia	Documento Políticas Públicas Información propia verificable mediante material publicado en www.cesmich.org • Unidad responsable de generar la información: Coordinación del CESMICH • Ubicación física de la Unidad responsable: Consejo Económico y Social de Michoacán, Periférico Paseo de la República 875 Colonia Félix Ireta	Participación activa de las Comisiones del Consejo Económico y Social de Michoacán			
110	Consejo Económico y Social del Estado de Michoacán	PC	Participación Ciudadana para la Formulación y Evaluación de Políticas Públicas	01	Coordinación del CESMICH	Actividad	Generar análisis, información e inteligencia de políticas, programas, e instrumentos en materia económica, social, de transparencia y rendición de cuentas	Existencia de inclusión y participación ciudadana en la evaluación de acciones y políticas de gobierno	Se incluyen todas las acciones y reuniones necesarias para la evaluación y propuesta de políticas públicas, programas e instrumentos en materia económica, social, de transparencia y rendición de cuentas	A=(B/C)*100	b= Acciones realizadas c= Acciones programadas	Mensual	Informe	Eficiencia	Documento de Acciones Realizadas Información propia verificable mediante material publicado en www.cesmich.org • Unidad responsable de generar la información: Coordinación del CESMICH • Ubicación física de la Unidad responsable: Consejo Económico y Social de Michoacán, Periférico Paseo de la República 875 Colonia Félix Ireta, Morelia	Participación activa de las Comisiones del Consejo	12	9	75.00
110	Consejo Económico y Social del Estado de Michoacán	PC	Participación Ciudadana para la Formulación y Evaluación de Políticas Públicas	01	Coordinación del CESMICH	Componente	Generar instrumentos eficientes de rendición de cuentas y evaluación ciudadana de políticas públicas	Análisis de la situación económica y social del estado publicados	Reportes y análisis de la situación económica y social del estado	A=(B/C)*100	b= Análisis publicados c= Análisis programados	Anual		Eficiencia	Documento: Análisis Trimestrales de la situación económica y social Información propia verificable mediante reportes publicados en www.cesmich.org - Unidad responsable de generar la información: Coordinación del CESMICH - Ubicación física de la Unidad responsable: Consejo Económico y Social de Michoacán, Periférico Paseo de la República 875 Colonia Félix Ireta, Morelia	Disponibilidad de datos e información trimestrales para realizar los análisis			
110	Consejo Económico y Social del Estado de Michoacán	PC	Participación Ciudadana para la Formulación y Evaluación de Políticas Públicas	01	Coordinación del CESMICH	Actividad	Construir los informes de la situación económica y social del Estado	Informe de la situación económica y social de Michoacán	Informe integral con datos estadísticos de la situación económica y social de Michoacán	A=(B/C)*100	b= Informes realizados c= Informes programados	Trimestral	Informe	Eficiencia	Documento Análisis Trimestrales Información propia verificable mediante material publicado en www.cesmich.org - Unidad responsable de generar la información: Coordinación del CESMICH - Ubicación física de la Unidad responsable: Consejo Económico y Social de Michoacán, Periférico Paseo de la República 875 Colonia Félix Ireta, Morelia	Acceso a información e indicadores trimestrales en el ámbito económico y social	4	3	75.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
110	Consejo Económico y Social del Estado de Michoacán	PC	Participación Ciudadana para la Formulación y Evaluación de Políticas Públicas	01	Coordinación del CESMICH	Componente	Presentar ante el Congreso del Estado iniciativas ciudadanas sobre propuestas o proyectos de creación, modificación, derogación o abrogación de Leyes	Existencia de mecanismos eficientes de participación ciudadana	Iniciativas ciudadanas contempladas en la Ley de mecanismos de participación ciudadana presentadas ante el Congreso del Estado por parte del Consejo Económico y Social de Michoacán	A=(B/C)*100	b=Iniciativas Presentadas c= Iniciativas programadas	Anual		Eficiencia	Documento Iniciativas Ciudadanas Información propia verificable mediante material publicado en www.cesmich.org - Unidad responsable de generar la información: Coordinación del CESMICH - Ubicación física de la Unidad responsable: Consejo Económico y Social de Michoacán, Periférico Paseo de la República 875 Colonia Félix Ireta, Morelia	Participación activa de las Comisiones del Consejo	4	0	0.00
110	Consejo Económico y Social del Estado de Michoacán	PC	Participación Ciudadana para la Formulación y Evaluación de Políticas Públicas	01	Coordinación del CESMICH	Actividad	Diseñar iniciativas ciudadanas bajo la Ley de Mecanismos de Participación Ciudadana del Estado d Michoacán de Ocampo, de creación, modificación, derogación o abrogación de leyes	Legislación inteligente y de sencilla implementación	Iniciativas ciudadanas creadas por las Comisiones y/o los Órganos Técnicos del Consejo Económico y Social de Michoacán	A=(B/C)*100	b=Iniciativas ciudadanas creadas c=Iniciativas ciudadanas planeadas	Trimestral	Iniciativa	Eficiencia	Documento Iniciativas Ciudadanas Información propia verificable mediante material publicado en www.cesmich.org - Unidad responsable de generar la información: Coordinación del CESMICH - Ubicación física de la Unidad responsable: Consejo Económico y Social de Michoacán, Periférico Paseo de la República 875 Colonia Félix Ireta, Morelia	Participación de los Consejeros en las Comisiones			
110	Consejo Económico y Social del Estado de Michoacán	PC	Participación Ciudadana para la Formulación y Evaluación de Políticas Públicas	01	Coordinación del CESMICH	Componente	Emitir opiniones o recomendaciones ciudadanas sobre las políticas públicas que se llevan a cabo en el Estado en materia económica y/o social	Opiniones o recomendaciones ciudadanas sobre políticas públicas realizadas	Opiniones o recomendaciones en materia económica, social y/o ambiental publicadas	A=(B/C)*100	b=Opiniones o recomendaciones ciudadanas presentadas c= Opiniones o recomendaciones programadas	Anual		Eficiencia	Documento Opiniones y Recomendaciones Información propia verificable mediante material publicado en www.cesmich.org - Unidad responsable de generar la información: Coordinación del CESMICH - Ubicación física de la Unidad responsable: Consejo Económico y Social de Michoacán, Periférico Paseo de la República 875 Colonia Félix Ireta, Morelia	Participación activa de las Comisiones del Consejo			
110	Consejo Económico y Social del Estado de Michoacán	PC	Participación Ciudadana para la Formulación y Evaluación de Políticas Públicas	01	Coordinación del CESMICH	Actividad	Generar reuniones de vinculación con las entidades gubernamentales de los Poderes del Estado para identificar necesidades de recomendaciones y/u opiniones	Reuniones de vinculación con entidades gubernamentales	Reuniones de vinculación con las entidades gubernamentales de los Poderes del Estado para identificar necesidades de recomendaciones	A=(B/C)*100	b= Reuniones de vinculación realizadas c= Reuniones de vinculación planeadas	Mensual	Reunión	Eficiencia	Documento Reuniones de Vinculación Información propia verificable mediante material publicado en www.cesmich.org - Unidad responsable de generar la información: Coordinación del CESMICH - Ubicación física de la Unidad responsable: Consejo Económico y Social de Michoacán, Periférico Paseo de la República 875 Colonia Félix Ireta, Morelia	Apertura por parte de las entidades gubernamentales de los Poderes del Estado			
110	Consejo Económico y Social del Estado de Michoacán	PC	Participación Ciudadana para la Formulación y Evaluación de Políticas Públicas	01	Coordinación del CESMICH	Componente	Fomentar la educación cívica de la población	Existencia de educación cívica de la población	Capacitaciones y talleres sobre educación cívica a la sociedad civil de Michoacán	A=(b/c)*100	b= Capacitaciones y Talleres implementados c= Capacitaciones y talleres programados	Anual		Eficiencia	Informe de Capacitaciones y Talleres implementados verificable mediante material publicado en www.cesmich.org/ Unidad responsable: Consejo Económico y Social de Michoacán, Periférico Paseo de la República 875 Colonia Félix Ireta	Participación de la sociedad civil de Michoacán en los talleres de capacitación y			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
110	Consejo Económico y Social del Estado de Michoacán	PC	Participación Ciudadana para la Formulación y Evaluación de Políticas Públicas	01	Coordinación del CESMICH	Actividad	Diseñar talleres y/o seminarios dirigidos a la sociedad civil sobre derechos y responsabilidades ciudadanas	Existencia de talleres y seminarios dirigidos a la sociedad civil sobre derechos y responsabilidades ciudadanas	Acciones de capacitación dirigidas a la sociedad civil de Michoacán sobre derechos y responsabilidades ciudadanas	$A = (b/c) \cdot 100$	b= Acciones de capacitación realizadas c= Acciones de capacitación programadas	Anual	Taller	Eficiencia	Documento de capacitaciones realizadas mediante material publicado en www.cesmich.org Unidad Responsable de generar la información: Coordinación del CESMICH Ubicación física de la Unidad Responsable: Periférico Paseo de la República 875 Colonia Félix Ireta	Participación de la sociedad civil de Michoacán en las acciones de capacitación	4	5	125.00
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal			Fin	Contribuir al fortalecimiento de las finanzas públicas sostenibles mediante el incremento de los ingresos estatales derivados del pago de contribuciones de todas aquellas personas físicas y morales de todos los sectores productivos	Tasa de variación de los ingresos por recaudación	El indicador muestra las variaciones en los ingresos registrados por las entidades en el capítulo de impuestos entre un año y otro	$A = ((B/C) - 1) \cdot 100$	((Ingresos por impuestos en el periodo t en la entidad / Ingresos por impuestos en el periodo t-1 en la entidad) - 1) * 100	Anual		Eficacia	https://cuentame.inegi.org.mx/monografias/default.aspx?tema=rme	Finanzas públicas sostenibles derivadas del incremento de la recaudación en el Estado.			
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal			Proposito	Los ingresos estatales derivados del pago de contribuciones de todas aquellas personas físicas y morales de todos los sectores productivos en Michoacán representan una alta proporción con respecto a los ingresos federales	Porcentaje de incremento en los ingresos estatales, con respecto de los ingresos federales	Este indicador nos ayuda a conocer cuanto representa la recaudación por ingresos de fuentes de origen local frente al total de ingresos, es decir la suma de ingresos por fuentes de origen local e ingresos por fuentes de origen federal	$A = (B \cdot 100 / C)$	A=Porcentaje de la recaudación estatal B=Recaudación estatal C=Recaudación total	Anual		Eficacia	Contancias de Recaudación mensual emitida por la Secretaría de Finanzas , Informes financieros trimestrales, Cuenta Pública https://secfinanzas.michoacan.gob.mx/cuenta-publica/	Que todos los sectores cumplan con todas sus obligaciones en material fiscal en tiempo y forma.			
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	01	Dirección General	Componente	Ingresos recaudados	Porcentaje de los ingresos obtenidos con respecto del presupuesto ejercido	Ayuda a conocer el equilibrio de las finanzas públicas, que coadyuvare para la toma de decisiones para la planeación y desarrollo económico en el estado	$A = (B/C) \cdot 100$	A=Porcentaje de los ingresos obtenidos con respecto del presupuesto ejercido B=Ingresos obtenidos. C=Presupuesto de egresos ejercido	Semestral		Eficiencia	Informes financieros trimestrales, Cuenta Pública https://secfinanzas.michoacan.gob.mx/cuenta-publica/	Que la situación económica del Estado mejore y en consecuencia los contribuyentes cumplan con sus obligaciones fiscales.			
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	01	Dirección General	Actividad	Recaudación de Ingresos por Impuestos Locales	Tasa de Variación de los Ingresos Recaudados por Impuestos	Facilita el conocer el porcentaje de crecimiento de los impuestos recaudados	$A = ((B/C) - 1) \cdot 100$	((Ingresos por impuestos en el periodo t en la entidad / Ingresos por impuestos en el periodo t-1 en la entidad) - 1) * 100	Trimestral	Informe	Eficiencia	Informes financieros trimestrales, Cuenta Pública https://secfinanzas.michoacan.gob.mx/cuenta-publica/	Exista compromiso por parte de los contribuyentes de tributar en tiempo y forma.	12	9	75.00
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	01	Dirección General	Actividad	Cumplimiento de la Ley de Ingresos del Ejercicio Fiscal en curso	Porcentaje de cumplimiento de lo estimado en la Ley de Ingresos del ejercicio fiscal en curso	Mide el total de los ingresos estatales recaudados contra los ingresos proyectados en la Ley de Ingresos 2025.	$A = (B/C) \cdot 100$	A= Porcentaje de cumplimiento en la recaudación y recuperación de los ingresos programados B= Ingresos recaudados C= Ingresos proyectados en la Ley de Ingresos 2025* 100	Trimestral	Informe	Eficiencia	Informes financieros trimestrales, Cuenta Pública https://secfinanzas.michoacan.gob.mx/cuenta-publica/	Que la situación económica del Estado mejore y en consecuencia los contribuyentes cumplan con sus obligaciones fiscales.	12	9	75.00
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	01	Dirección General	Actividad	Vigilar el cumplimiento del pago de nómina	Porcentaje de pagos de nómina	El indicador nos muestra el porcentaje del cumplimiento del pago de nómina.	$A = (B/C) \cdot 100$	A=Porcentaje de pagos de nómina realizados oportunamente B= Número de quincenas pagadas C= Número de quincenas programadas para pago * 100	Quincenal	Pago	Eficacia	En el Control Interno de Nóminas Nombre: Nómina del personal adscrito al SATMICH. Responsable: Dirección de Administración Periodicidad: Anual Localización: Departamento de Recursos Humanos.	Que la Secretaría de Finanzas y Administración destine el recurso necesario para el pago puntual de nómina.	25	6	24.00
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	02	Unidad de Coordinación Técnica	Componente	Programa Operativo Anual integrado	Porcentaje de Avance del Programa Operativo Anual	Mide el cumplimiento del Programa Operativo Anual	$A = (B/C) \cdot 100$	A= Porcentaje de cumplimiento del Programa Operativo Anual B= Informes de metas logradas entregadas C= Informes de metas planeadas.	Mensual		Eficacia	Programa Operativo Anual Nombre: Unidades Administrativas SAT MICH Responsable: Unidad de Coordinación Técnica Periodicidad: Mensual Localización: Unidad de Coordinación Técnica	Que todas las unidades responsables adscritas al SATMICH cumplan en tiempo y forma con los objetivos y metas programados.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	02	Unidad de Coordinación Técnica	Actividad	Consolidación de la información a las Unidades Responsable sobre el cumplimiento de sus funciones y atribuciones conferidas.	Porcentaje de Informes Recibidos	Mide el total de los informes entregados por parte de las Unidades Responsables del SATMICH	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de informes recibidos consolidados B= Total de informes consolidados C= Total de informes solicitados * 100	Mensual	Reporte	Eficacia	Informes Nombre: Unidades Administrativas SAT MICH Responsable: Unidad de Coordinación Técnica Periodicidad: Mensual Localización: Unidad de Coordinación Técnica	Que todas las unidades responsables adscritas al SATMICH envíen en tiempo y forma la información solicitada para su consolidación.	432	108	25.00
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	02	Unidad de Coordinación Técnica	Actividad	Cumplimiento de los requerimientos de acceso a la información	Porcentaje de requerimientos de transparencia	Mide el total de solicitudes de transparencia cumplidas	A=(B/C)*100	A=Porcentaje del cumplimiento de solicitudes B= Total de solicitudes atendidas C= Total de solicitudes requeridas * 100	Mensual	Requerimiento	Eficacia	Informes Nombre: Informe trimestral de solicitudes de información Responsable: Unidad de Coordinación Técnica Periodicidad: Trimestral Localización: Unidad de Coordinación Técnica Nombre: Informe anual de solicitudes de información Responsable: Unidad de Coordinación Técnica Periodicidad: Trimestral Localización: Unidad de Coordinación Técnica	Ejercicio de los derechos de Acceso a la Información y ARCOPI al Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo solicitado por la ciudadanía.	24	9	37.50
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	02	Unidad de Coordinación Técnica	Actividad	Vigilar el cumplimiento del pago de nómina	Porcentaje de pagos de nómina	El indicador nos muestra el porcentaje del cumplimiento del pago de nómina.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de pagos de nómina realizados oportunamente B= Número de quincenas pagadas C= Número de quincenas programadas para pago * 100	Quincenal	Pago	Eficacia	En el Control Interno de Nóminas Nombre: Nómina del personal adscrito al SATMICH. Responsable: Dirección de Administración Periodicidad: Anual Localización: Departamento de Recursos Humanos.	Que la Secretaría de Finanzas y Administración destine el recurso necesario para el pago puntual de nómina del SATMICH.	25	6	24.00
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	03	Dirección de Servicios al Contribuyente	Componente	Asistencia brindada al Contribuyente	Porcentaje de Asistencias brindadas al Contribuyente	Número de asistencias brindadas a los contribuyentes v.s. el número de solicitudes de asistencias programadas	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de asistencias brindadas a los contribuyentes B= Asistencias brindadas C= Asistencias programadas * 100	Mensual		Eficacia	En el índice de datos de Asistencias. Nombre: Índice de datos de Asistencia al Contribuyente. Responsable: Dirección de Servicio al Contribuyente Periodicidad: Mensual Localización: Departamento de Orientación y Asistencia al Contribuyente.	Los diferentes medios de contacto funcionan de forma óptima y que los contribuyentes soliciten asistencia a través de los mismos.			
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	03	Dirección de Servicios al Contribuyente	Actividad	Difusión de campañas para la promoción del cumplimiento de pago de obligaciones fiscales	Porcentaje de campañas publicitarias ejecutadas para el cumplimiento de sus obligaciones fiscales	Número de campañas realizadas para la promoción del cumplimiento de obligaciones vs número de campañas para la promoción del cumplimiento de obligaciones programadas	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de campañas realizadas B= Campañas realizadas, C= Campañas programadas * 100	Trimestral	Campaña	Eficacia	Control Interno de Campañas. Nombre: Campañas para brindar información y orientación al contribuyente. Responsable: Dirección de Servicio al Contribuyente Periodicidad: Mensual Localización: Departamento de Cultura Contributiva	Grado de eficiencia de la difusión de campañas publicitarias realizadas para el fomento de la cultura contributiva entre los contribuyentes	5	2	40.00
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	03	Dirección de Servicios al Contribuyente	Actividad	Organización de foros para la promoción del cumplimiento de pago de obligaciones fiscales.	Porcentaje de foros realizados	Número de foros realizados para la promoción del cumplimiento de pago de las obligaciones fiscales v.s. el número de foros programados.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de foros realizados B= Foros realizados C= Foros programados * 100	Trimestral	Foro	Eficacia	En el control de Foros. Nombre: Foros. Responsable: Dirección de Servicio al Contribuyente Periodicidad: Mensual Localización: Departamento de Relaciones Interinstitucionales	Los contribuyentes se encuentran actualizados e informados para el debido cumplimiento del pago de sus contribuciones.	12	10	83.33
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	03	Dirección de Servicios al Contribuyente	Componente	Servicio de calidad brindado	Porcentaje de calificaciones positivas en las encuestas de calidad por servicio al contribuyente	Nos ayuda a conocer de las encuestas aplicadas a los contribuyentes acerca del servicio brindado en Servicios al Contribuyentes tienen como mínimo una calificación de 3 en un rango de 1 al 5	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de calificaciones positivas en las encuestas de calidad por servicio al contribuyente B= Calificación positiva en encuesta de satisfacción C= Total de encuestas aplicadas * 100	Mensual		Calidad	Encuestas de calidad aplicadas Responsable: Dirección de Servicio al Contribuyente Periodicidad: Mensual Localización: Departamento de Orientación y Asistencia al Contribuyente.	Los contribuyentes quedan satisfechos con el servicio que les brinda la Dirección de Servicios al contribuyente			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	03	Dirección de Servicios al Contribuyente	Actividad	Aplicación de encuestas de calidad	Porcentaje de encuestas aplicadas	Nos ayuda a conocer de las encuestas aplicadas a los contribuyentes acerca del servicio brindado en Servicios al Contribuyentes tienen como mínimo una calificación de 3 en un rango de 1 al 5	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de encuestas aplicadas B= Encuestas aplicadas C= Total contribuyentes atendidos* 100	Mensual	Encuesta	Calidad	Encuestas de calidad aplicadas Responsable: Dirección de Servicio al Contribuyente Periodicidad: Mensual Localización: Departamento de Orientación y Asistencia al Contribuyente.	Los contribuyentes contestan las encuestas de satisfacción	2,000	1,432	71.60
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	03	Dirección de Servicios al Contribuyente	Actividad	Vigilar el cumplimiento del pago de nómina	Porcentaje de pagos de nómina	El indicador nos muestra el porcentaje del del cumplimiento del pago de nómina.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de pagos de nómina realizados oportunamente B= Número de quincenas pagadas C= Número de quincenas programadas para pago * 100	Quincenal	Pago	Eficacia	En el Control Interno de Nóminas Nombre: Nómina del personal adscrito al SATMICH. Responsable: Dirección de Administración Periodicidad: Anual Localización: Departamento de Recursos Humanos.	Que la Secretaría de Finanzas y Administración destine el recurso necesario para el pago puntual de nómina.	25	6	24.00
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	04	Dirección de Recaudación	Componente	Recaudación de contribuciones de pagos de Impuestos y Derechos Estatales	Porcentaje de recaudación por concepto de contribuciones de pagos de Impuestos y Derechos Estados	Mide la eficacia de la recaudación de contribuciones de pagos de Impuestos y Derechos Estados en el ejercicio actual con respecto a lo proyectado	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de recaudación lograda en el ejercicio actual, B= Ingresos locales recaudados C= Total de ingresos locales proyectados en la Ley de Ingresos del Estado * 100	Mensual		Eficiencia	Informes financieros mensuales, Cuenta Pública https://secfinanzas.michoacan.gob.mx/cuenta-publica/	Exista compromiso de los contribuyentes de tributar en tiempo y forma.	12	9	75.00
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	04	Dirección de Recaudación	Actividad	Recaudación por concepto derechos estatales con respecto al total de los ingresos obtenidos.	Porcentaje de cobro de los Derechos Estatales.	Permite conocer la eficacia de la recaudación de derechos locales en el ejercicio fiscal actual.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de cobros de Derechos Estatales B= Pagos recibidos por Derechos Estatales C= Ingresos por Derechos Estatales proyectados en la Ley de Ingresos del Estado * 100	Mensual	Informe	Eficiencia	Informes financieros mensuales, Cuenta Pública https://secfinanzas.michoacan.gob.mx/cuenta-publica/	Exista compromiso de los contribuyentes de tributar en tiempo y forma.			
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	04	Dirección de Recaudación	Actividad	Recaudación por Impuesto sobre Erogaciones por Remuneración al Trabajo Personal, prestado bajo la dirección y dependencia de un patrón	Porcentaje de Recaudación por Impuesto sobre Erogaciones por Remuneración al Trabajo Personal, prestado bajo la dirección y dependencia de un patrón	Permite conocer cuánto representa el monto recaudado por Impuesto sobre Erogaciones por Remuneración al Trabajo Personal, prestado bajo la dirección y dependencia de un patrón, conocido comúnmente como Impuesto sobre Nómina, respecto al total de ingreso	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de cobros de Impuestos Estatales B= Recaudación obtenida por Impuesto sobre Erogaciones por Remuneración al Trabajo Personal, prestado bajo la dirección y dependencia de un patrón C= Ingresos proyectados en la Ley de Ingresos del Estado	Mensual	Informe	Eficiencia	Informes financieros mensuales, Cuenta Pública https://secfinanzas.michoacan.gob.mx/cuenta-publica/	Exista compromiso de los contribuyentes de tributar en tiempo y forma.			
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	04	Dirección de Recaudación	Componente	Créditos fiscales recuperados	Porcentaje de recuperación de créditos fiscales	Mide el numero de créditos fiscales recuperados sin medir el monto de los mismos, se consideran acciones de recuperación a	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de recuperación de créditos. B= Número de créditos fiscales recuperados C= Total de acciones de recuperación de créditos fiscales llevados a cabo. *100	Trimestral		Eficiencia	En el índice de datos de Créditos que controla la Subdirección de Administración de Cartera. Nombre: Índice de datos de Créditos. Responsable: Dirección de Recaudación Periodicidad: Anual Localización: Subdirección de Administración de Cartera.	Los contribuyentes sean debidamente notificados y cuenten con los recursos que les permitan la liquidación del crédito fiscal a la brevedad.			
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	04	Dirección de Recaudación	Actividad	Emisión de notificaciones efectivas	Porcentaje de notificaciones efectivas	Mide el numero de acciones de recuperación de créditos en el ejercicio fiscal actual.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje notificaciones efectivas B=Notificaciones efectivas entregadas C= Total de notificaciones programadas*100	Mensual	Notificación	Eficacia	En el índice de datos de Créditos Fiscales que controla la Subdirección de Administración de Cartera. Nombre: Índice de datos de Créditos Fiscales. Responsable: Dirección de Recaudación Periodicidad: Anual Localización: Subdirección de Administración de Cartera y Departamento de Analisis y Seguimiento de Créditos Fiscales	Se inmovilice los saldos asegurados en bancos y cuentas por cobrar.	55,200	5,249	9.50



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	04	Dirección de Recaudación	Componente	Oficinas dignificadas	Porcentaje de Oficinas Dignificadas	Nos ayuda a conocer el porcentaje de avance de las oficinas que reciben equipo de cómputo, mobiliario, mejora en infraestructura física del total de todas aquellas oficinas que tienen una necesidad detectada en el Programa de Dignificación	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Oficinas Dignificadas B=Número de oficinas dignificadas C= Total de oficinas con necesidades detectadas a atender* 100	Trimestral		Eficacia	Programa de Dignificación de Oficinas Nombre: Programa de Dignificación de Oficinas Responsable: Dirección de Recaudación Periodicidad: Anual Localización: Coordinación de Unidades Administrativas Regionales	Exista el recurso financiero para satisfacer las necesidades específicas de la UAR			
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	04	Dirección de Recaudación	Actividad	Aplicación de Diagnósticos de Necesidades para la dignificación de oficinas	Porcentaje de Diagnósticos de necesidades para la dignificación de oficinas aplicados	Nos ayuda a conocer cuantos diagnósticos se han aplicado para detectar las necesidades de las Unidades Administrativas Regionales	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Diagnósticos de necesidades para la dignificación de oficinas aplicados B=Número de diagnósticos aplicados C= Total de oficinas de rentas en el Estado* 100	Mensual	Diagnóstico	Eficacia	Programa de Dignificación de Oficinas Nombre: Programa de Dignificación de Oficinas Responsable: Dirección de Recaudación Periodicidad: Anual Localización: Coordinación de Unidades Administrativas Regionales	Que las Unidades Administrativas Regionales tengan bien identificadas las necesidades para la operatividad correcta	124	27	21.77
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	04	Dirección de Recaudación	Actividad	Vigilar el cumplimiento del pago de nómina	Porcentaje de pagos de nómina	El indicador nos muestra el porcentaje del cumplimiento del pago de nómina.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de pagos de nómina realizados oportunamente B= Número de quincenas pagadas C= Número de quincenas programadas para pago * 100	Quincenal	Pago	Eficacia	En el Control Interno de Nóminas Nombre: Nómina del personal adscrito al SATMICh. Responsable: Dirección de Administración Periodicidad: Anual Localización: Departamento de Recursos Humanos.	Que la Secretaría de Finanzas y Administración destine el recurso necesario para el pago puntual de nómina.	25	6	24.00
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	05	Dirección de Auditoría y Revisión Fiscal	Componente	Actos de fiscalización realizados	Porcentaje de cumplimiento del Programa de Fiscalización Autorizado (PFA).	Mide el total del cumplimiento del Programa de Fiscalización Anual (PFA)	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de cumplimiento del Programa de Fiscalización Anual.(PFA) B = Número de revisiones realizadas con determinación de pago de contribuciones C = Número de revisiones realizadas	Trimestral		Eficacia	En el Control Interno de la Dirección de Auditoría y Revisión Fiscal. Nombre: Programa de Fiscalización Anual (Federal) Responsable: Dirección de Auditoría y Revisión Fiscal Periodicidad: Anual Localización: Dirección de Auditoría y Revisión Fiscal (de carácter reservado)	Los contribuyentes cuenten con los recursos que les permitan la liquidación del crédito fiscal			
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	05	Dirección de Auditoría y Revisión Fiscal	Actividad	Cumplimiento de los procedimientos en comercio exterior	Porcentaje de Revisión en la Fiscalización a contribuyentes en materia de comercio exterior	Mide las revisiones fiscales, auditorías, inspecciones, verificaciones y actos de vigilancia de comercio exterior	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de Revisión en la Fiscalización en comercio exterior B = Numero de actos cumplidos en comercio exterior C = Total de actos programados en comercio exterior	Mensual	Acto	Eficacia	En el Control Interno de la Dirección de Auditoría y Revisión Fiscal. Nombre: Programa de Fiscalización Anual (Federal) Responsable: Dirección de Auditoría y Revisión Fiscal Periodicidad: Anual Localización: Dirección de Auditoría y Revisión Fiscal (de carácter reservado)	Los contribuyentes cuenten con los recursos que les permitan la liquidación del crédito fiscal	45	23	51.11
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	05	Dirección de Auditoría y Revisión Fiscal	Actividad	Cumplimiento de los procedimientos en materia federal.	Porcentaje de Revisión en la Fiscalización a contribuyentes en materia Federal	Mide las revisiones fiscales, auditorías, inspecciones, verificaciones y actos de vigilancia en materia federal	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de Revisión en la Fiscalización a contribuyentes en materia Federal B = Numero de actos de fiscalización cumplidos C = Total de actos programados en materia federal	Mensual	Acto	Eficacia	En el Control Interno de la Dirección de Auditoría y Revisión Fiscal. Nombre: Programa de Fiscalización Anual (Federal) Responsable: Dirección de Auditoría y Revisión Fiscal Periodicidad: Anual Localización: Dirección de Auditoría y Revisión Fiscal (de carácter reservado)	Los contribuyentes cuenten con los recursos que les permitan la liquidación del crédito fiscal	953	276	28.96



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	05	Dirección de Auditoría y Revisión Fiscal	Actividad	Cumplimiento de los procedimientos en materia fiscal estatal	Porcentaje de Revisión en la Fiscalización a contribuyentes en materia de impuestos estatales.	Mide las revisiones fiscales, auditorías, inspecciones, verificaciones y actos de vigilancia a los contribuyentes en materia de impuestos estatales	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de Revisión en la Fiscalización en materia fiscal estatal B = Numero de actos cumplidos en materia de Impuestos Estatales C = Total de procedimientos programados en Impuestos Estatales	Mensual	Acto	Eficacia	En el Control Interno de la Dirección de Auditoría y Revisión Fiscal . Nombre: Programa de Fiscalización Anual (Federal) Responsable: Dirección de Auditoría y Revisión Fiscal Periodicidad: Anual Localización: Dirección de Auditoría y Revisión Fiscal (de carácter reservado)	Los contribuyentes cuenten con los recursos que les permitan la liquidación del crédito fiscal (No se cuenta con el suficiente personal)	1,357	511	37.65
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	05	Dirección de Auditoría y Revisión Fiscal	Actividad	Vigilar el cumplimiento del pago de nómina	Porcentaje de pagos de nómina	El indicador nos muestra el porcentaje del del cumplimiento del pago de nómina.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de pagos de nómina realizados oportunamente B= Número de quincenas pagadas C= Número de quincenas programadas para pago * 100	Quincenal	Pago	Eficacia	En el Control Interno de Nóminas Nombre: Nómina del personal adscrito a la Dirección Responsable: Dirección de Administración Periodicidad: Anual Localización: Departamento de Recursos Humanos.	Que la Secretaría de Finanzas y Administración destine el recurso necesario para el pago puntual de nómina	25	6	24.00
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	06	Dirección Jurídica	Componente	Defensa del Interés Fiscal Garantizado	Porcentaje de sentencias favorables firmes	Mide las sentencias favorables de los juicios y procedimientos en favor del SATMICH, consideradas firmes.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de resoluciones favorables firmes B= Número de sentencias favorables en primera instancia. C= Número de sentencias favorables firmes * 100	Semestral		Eficacia	En el Control Interno de los Juicios. Nombre: Juicios y procedimientos ante el SAT MICH. Responsable: Dirección Jurídica Periodicidad: Anual Localización: Subdirección de Seguimiento Jurídico.	No atender en tiempo y forma los juicios, recursos y promociones para su gane positivo, o que los organos judiciales o jurisdiccionales tengan criterios distintos que consideren ilegales los actos administrativos.			
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	06	Dirección Jurídica	Actividad	Emitir opiniones en materia jurídica, fiscal y administrativa a las unidades administrativas del SATMICH	Porcentaje de opiniones jurídicas realizadas en apoyo a las unidades responsables del SATMICH.	Mide las opiniones jurídicas emitidas a solicitud de las Unidades Responsables del SATMICH, pudiendo ser por temas de validación de convenios, formatos, situaciones laborales y demás supuestos en que se requieran.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de opiniones hechas en apoyo a las Unidades Responsables B=Respuestas entregadas con la opinión del área C=Solicitudes recibidas para la opinión del área * 100	Mensual	Opinión	Eficacia	En el Control Interno de Opiniones Jurídicas. Nombre: Opiniones Jurídicas. Responsable: Dirección Jurídica Periodicidad: Anual Localización: Subdirección de Seguimiento Jurídico	Falta de ingreso de solicitudes de opiniones jurídicas al área para su debida atención y de igual manera lleguen posterior a la fecha en que debieron ser atendidos.	10	1	10.00
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	06	Dirección Jurídica	Actividad	Emitir recomendaciones a las unidades responsables del SATMICH en atención a las criterios reiterados de los órganos jurisdiccionales y judiciales.	Porcentaje de recomendaciones emitidas a las unidades responsables del SATMICH	Mide las recomendaciones emitidas por la Dirección Jurídica dirigidas a las unidades responsables del SATMICH que sean demandadas en juicios, según los criterios reiterados de los Tribunales y Juzgados.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de recomendaciones emitidas B= Recomendaciones emitidas a las unidades responsables del SATMICH C= Recomendaciones proyectadas anuales * 100	Trimestral	Recomendación	Eficacia	En el control Interno de Recomendaciones emitidas. Nombre: Recomendaciones. Responsable: Dirección Jurídica. Periodidad: Anual. Localización: Subdirección de Seguimiento Jurídico.	Falta de resoluciones con criterios reiterados por parte de los organos administrativos que sirvan para emitir las recomendaciones a las unidades administrativas del SATMICH a fin de corregir vicios formales o de fondo en sus actos administrativos	24	0	0.00
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	06	Dirección Jurídica	Actividad	Resoluciones Positivas a los de Recursos de Revocación	Porcentaje de resoluciones recaídas a los recursos de revocación donde se confirman los actos administrativos recurridos	Mide las resoluciones recaídas a los recursos de revocación en las que se confirman los actos recurridos, favoreciendo el interés fiscal.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de resoluciones positivas para el interés fiscal emitidas en los recursos de revocación. B= Número de resoluciones recaídas a recursos de revocación donde se confirman los actos recurridos. C= Número de resoluciones emitidas en los Recursos de Revocación * 100	Trimestral	Recurso	Eficacia	En el Control Interno de Recursos de Revocación. Nombre: Recursos de revocación. Responsable: Dirección Jurídica Periodicidad: Anual Localización: Subdirección de Seguimiento Jurídico .	Disminución del número de recurrentes, así como desistimiento por parte de los mismos	24	17	70.83



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	06	Dirección Jurídica	Actividad	Vigilar el cumplimiento del pago de nómina	Porcentaje de pagos de nómina	El indicador nos muestra el porcentaje del del cumplimiento del pago de nómina.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de pagos de nómina realizados oportunamente B= Número de quincenas pagadas C= Número de quincenas programadas para pago * 100	Quincenal	Pago	Eficacia	En el Control Interno de Nóminas Nombre: Nómina del personal adscrito al SATMICH. Responsable: Dirección de Administración Periodicidad: Anual Localización: Departamento de Recursos Humanos.	Que la Secretaría de Finanzas y Administración destine el recurso necesario para el pago puntual de nómina del SATMICH.	25	6	24.00
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	07	Dirección de Comunicaciones y Tecnologías de la Información	Componente	Procesos digitalizados el SATMICH	Porcentaje de digitalización de procesos sustantivos	Sirve para medir la digitalización de los procesos sustantivos en el SAT MICH	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de digitalización de procesos sustantivos B=Procesos digitalizados C= Total de procesos identificados * 100	Semestral		Eficacia	En el Control Interno de Digitalización. Nombre: Digitalización Procesos SAT MICH. Responsable: Dirección de Comunicaciones y Tecnologías de la Información Periodicidad: Anual Localización: Dirección de Comunicaciones y Tecnologías de la Información.	Que haya disponibilidad recursos, equipamiento, personal e insumos necesarios para la realización de la digitalización de procesos propios del SATMICH.			
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	07	Dirección de Comunicaciones y Tecnologías de la Información	Actividad	Atención de reportes de la Infraestructura Tecnológica del SATMICH	Porcentaje de reportes de infraestructura atendidos y concluidos	Mide los reportes atendidos de infraestructura tecnológica para mejorar el servicio de comunicaciones.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de reportes de infraestructura tecnológica atendidos B = reportes de infraestructura atendidos C = reportes de infraestructura recibidos * 100	Semestral	Reporte	Eficacia	En el Control Interno de reportes de la Infraestructura Tecnológica. Nombre: Reportes de Infraestructura Tecnológica. Responsable: Dirección de Comunicaciones y Tecnologías de la Información Periodicidad: Anual Localización: Dirección de Comunicaciones y Tecnologías de la Información.	Que haya disponibilidad recursos, equipamiento, personal e insumos necesarios para la realización del desarrollo de los procesos propios del SATMICH.	12	3	25.00
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	07	Dirección de Comunicaciones y Tecnologías de la Información	Actividad	Atención de reportes del Soporte Técnico	Porcentaje de reportes de soporte técnico atendidos y concluidos	Mide los reportes atendidos del soporte técnico para brindar un mejor servicio a las unidades administrativas regionales y a las unidades administrativas del SATMICH.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de reportes del soporte técnico atendidos B = reportes de soportes técnicos atendidos C = reportes de soporte técnico recibidos* 100	Semestral	Reporte	Eficacia	En el Control Interno de Reportes de soporte técnico. Nombre: Reportes de soporte técnico. Responsable: Dirección de Comunicaciones y Tecnologías de la Información Periodicidad: Anual Localización: Dirección de Comunicaciones y Tecnologías de la Información.	Que haya disponibilidad recursos, equipamiento, personal e insumos necesarios para la realización del desarrollo de los procesos propios del SATMICH.	800	2,280	285.00
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	07	Dirección de Comunicaciones y Tecnologías de la Información	Actividad	Desarrollo de sitios y sistemas informáticos tributarios	Porcentaje de sitios y sistemas desarrollados	Mide los sitios y sistemas informáticos tributarios desarrollados del SATMICH para brindar un mejor servicio.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de Sitios y sistemas Informáticos Tributarios Desarrollados B = Sitios y sistemas desarrollados C = Sitios y sistemas propuestos * 100	Trimestral	Informe	Eficacia	En el Control Interno de Sistemas Informáticos Tributarios Desarrollados. Nombre: Sistemas desarrollados SAT MICH. Responsable: Dirección de Comunicaciones y Tecnologías de la Información Periodicidad: Anual Localización: Dirección de Comunicaciones y Tecnologías de la Información.	Que haya disponibilidad recursos, equipamiento, personal e insumos necesarios para la realización del desarrollo de los procesos propios del SATMICH.	2	6	300.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	07	Dirección de Comunicaciones y Tecnologías de la Información	Actividad	Supervisión y mantenimiento de la Infraestructura Tecnológica y Equipos de Trabajo	Porcentaje de supervisión y mantenimiento de la Infraestructura Tecnológica y Equipos de Trabajo	Sirve para medir la supervisión y el mantenimiento de la infraestructura tecnológica y equipos de trabajo del SATMICH	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de supervisión y mantenimiento de la Infraestructura Tecnológica y Equipos de Trabajo B=Supervisiones y mantenimientos realizados a la Infraestructura tecnológica y equipos de trabajo C= Total de supervisiones y mantenimientos propuestos y/o recibidos * 100	Semestral	Supervisión	Eficacia	En el Control Interno de Supervisión y mantenimiento de la Infraestructura Tecnológica y Equipos de trabajo. Nombre: Supervisión y mantenimiento de la Infraestructura Tecnológica y Equipos de trabajo. Responsable: Dirección de Comunicaciones y Tecnologías de la Información Periodicidad: Anual Localización: Dirección de Comunicaciones y Tecnologías de la Información.	Que haya disponibilidad recursos, equipamiento, personal e insumos necesarios para la realización de la supervisión y mantenimiento de la infraestructura tecnológica y equipos de trabajo propios del SATMICH.	12	3	25.00
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	08	Dirección de Calidad y Mejora Continua	Componente	Acreditaciones de servidores públicos del SATMICH obtenidas	Porcentaje de Acreditaciones de los Servidores Públicos	Permite conocer el número de servidores públicos que se acreditan en un proceso de servicio fiscal de carrera	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A = Porcentaje de Servidores Públicos Acreditados B = Servidores Públicos acreditados C = Total de servidores públicos del SATMICH * 100	Semestral		Eficacia	En el Control Interno de Acreditaciones. Nombre: Acreditaciones de Servidores Públicos adscritos al SAT MICH. Responsable: Dirección de Caliad y Mejora Continua Periodicidad: Anual Localización: Dirección de Caliad y Mejora Continua .	Empatía y motivación por parte de los servidores para participar en las capacitaciones y profesionalización, cumpliendo con todos los requisitos para estar acreditados a través del servicio fiscal de carrera.			
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	08	Dirección de Calidad y Mejora Continua	Actividad	Capacitación y profesionalización de los servidores públicos del SATMICH	Porcentaje de capacitaciones brindadas	Permite conocer el número de capacitaciones que se dan a los servidores publicos adscritos al SATMICH	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A = Porcentaje de Capacitaciones Brindadas B = Capacitaciones realizadas C = Capacitaciones contempladas en el Programa Anual de Capacitación * 100	Trimestral	Capacitación	Eficacia	En el Control Interno de Capacitación y Profesionalización Fiscal Nombre: Capacitaciones y Profesionalización de Servidores Públicos adscritos al SATMICH. Responsable: Dirección de Caliad y Mejora Continua Periodicidad: Anual Localización: Departamento de Capacitación y Profesionalización Fiscal. Departamento del Servicio Fiscal de Carrera.	Interés por parte de los servidores publicos para asistir y cumplir con los procesos de capacitación y profesionalización fiscal para recibir los incentivos establecidos.	20	0	0.00
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	08	Dirección de Calidad y Mejora Continua	Actividad	Evaluación post al desempeño de los servidores públicos del SATMICH	Porcentaje de Evaluaciones post al Desempeño realizadas a los Servidores Públicos del SATMICH	Mide las evaluaciones del desempeño aplicadas a las personas servidoras públicas adscritas al SATMICH que son aplicadas posterior a las capacitaciones para medir el grado de conocimientos adquiridos	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A = Porcentaje de Evaluaciones post al Desempeño Realizadas a los Servidores Públicos del SATMICH B = Evaluaciones al Desempeño post realizadas C = total de servidores públicos que asistan a capacitación* 100	Trimestral	Evaluación	Eficacia	En el Control Interno de Evaluaciones. Nombre: Evaluaciones al desempeño de los Servidores Públicos adscritos al SAT MICH. Responsable: Dirección de Caliad y Mejora Continua Periodicidad: Anual Localización: Departamento de Evaluación al Desempeño.	Cumplimiento por parte de los servidores publicos por realizar las evaluaciones de desempeño correspondientes.	260	0	0.00
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	08	Dirección de Calidad y Mejora Continua	Actividad	Evaluación pre al desempeño de los servidores públicos del SATMICH	Porcentaje de Evaluaciones pre al Desempeño realizadas a los Servidores Públicos del SATMICH	Mide las evaluaciones del desempeño aplicadas a las personas servidoras públicas adscritas al SATMICH que son aplicadas previas a las capacitaciones para medir el grado de conocimiento que se tiene sin haber recibido la capacitación	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A = Porcentaje de Evaluaciones post al Desempeño Realizadas a los Servidores Públicos del SATMICH B = Evaluaciones al Desempeño post realizadas C = Total de servidores públicos que se registran a las capacitaciones* 100	Trimestral	Evaluación	Eficacia	En el Control Interno de Evaluaciones. Nombre: Evaluaciones al desempeño de los Servidores Públicos adscritos al SAT MICH. Responsable: Dirección de Caliad y Mejora Continua Periodicidad: Anual Localización: Departamento de Evaluación al Desempeño.	Cumplimiento por parte de los servidores publicos por realizar las evaluaciones de desempeño correspondientes.	300	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	08	Dirección de Calidad y Mejora Continua	Componente	Procedimientos con mejora continua aplicados	Porcentaje de procesos con acciones de mejora continua aplicados	Mide el número de procesos analizados de los cuales se les aplica una acción de mejora, ya sea simplificación, digitalización, mejora (eficacia y eficiencia) y/o control de riesgos	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de procesos con acciones de mejora continua aplicados B = Procesos con acción de mejora implementada C = Total de procesos con detección de mejora* 100	Semestral		Eficacia	Archivo diagnósticos a procesos digital Responsable: Dirección de Calidad y Mejora Continua Periodicidad: Anual Localización: Departamento de Diseño y control de procesos	Que las áreas encargadas de los procesos a implementar mejoras coadyuven para el seguimiento y aplicación de las mismas			
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	08	Dirección de Calidad y Mejora Continua	Actividad	Diagnósticos de procesos	Porcentaje de diagnósticos a porcesos aplicados	Mide el número de diagnósticos aplicados a los procesos del SATMICH para detectar cuáles requieren una simplificación, digitalización, mejora (eficacia y eficiencia) y/o control de riesgos	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de diagnósticos aplicados B = Diagnósticos a procesos aplicados C = Total de procesos* 100	Trimestral	Diagnóstico	Eficacia	Archivo diagnósticos a procesos digital Responsable: Dirección de Calidad y Mejora Continua Periodicidad: Anual Localización: Departamento de Diseño y control de procesos	Que las áreas encargadas de los procesos a implementar mejoras coadyuven para el seguimiento y aplicación de las mismas	20	2	10.00
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	08	Dirección de Calidad y Mejora Continua	Actividad	Elaboración de documentos de planeación estratégica	Porcentaje de documentos de planeación estratégica elaborados	Mide el número de documentos de carácter estratégico e institucional que son elaborados con el objetivo de eficientar los procesos institucionales	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de documentos de planeación estratégica elaborados B = Documentos de planeación estratégica elaborados C = Total de Documentos de planeación estratégica programdos* 100	Trimestral	Documento	Eficacia	Archivo digital planeación institucional Responsable: Dirección de Calidad y Mejora Continua Periodicidad: Anual Localización: Departamento de Planeación y Desarrollo Institucional	Que existan proyectos estratégicos para los cuales se tenga que establecer un proceso de planeación	8	1	12.50
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	08	Dirección de Calidad y Mejora Continua	Actividad	Vigilar el cumplimiento del pago de nómina	Porcentaje de pagos de nómina	El indicador nos muestra el porcentaje del del cumplimiento del pago de nómina.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de pagos de nómina realizados oportunamente B= Número de quincenas pagadas C= Número de quincenas programadas para pago * 100	Quincenal	Pago	Eficacia	En el Control Interno de Nóminas Nombre: Nómina del personal adscrito al SATMICH. Responsable: Dirección de Administración Periodicidad: Anual Localización: Departamento de Recursos Humanos.	Que la Secretaría de Finanzas y Administración destine el recurso necesario para el pago puntual de nómina	25	6	24.00
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	09	Dirección de Administración	Componente	Recursos presupuestales ejercidos	Porcentaje del presupuesto ejercido	Mide el porcentaje del presupuesto ejercido con respecto al autorizado, para el cumplimiento de los compromisos y necesidades del SATMICH.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje del presupuesto ejercido B= Presupuesto ejercido C=Presupuesto autorizado * 100	Semestral		Economía	En el Control Interno de Recursos Financieros y los Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago Nombre: Recursos Financieros del SATMICH. Responsable: Dirección de Administración Periodicidad: Anual Localización: Departamento de Recursos Financieros.	Que la Secretaría de Finanzas y Administración destine el recurso necesario para el funcionamiento del SATMICH.			
111	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán de Ocampo	RD	Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal	09	Dirección de Administración	Actividad	Vigilar el cumplimiento del pago de nómina	Porcentaje de pagos de nómina	El indicador nos muestra el porcentaje del del cumplimiento del pago de nómina.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de pagos de nómina realizados oportunamente B= Número de quincenas pagadas C= Número de quincenas programadas para pago * 100	Quincenal	Pago	Eficacia	En el Control Interno de Nóminas Nombre: Nómina del personal adscrito al SATMICH. Responsable: Dirección de Administración Periodicidad: Anual Localización: Departamento de Recursos Humanos.	Que la Secretaría de Finanzas y Administración destine el recurso necesario para el pago puntual de nómina del SATMICH.	50	6	12.00
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento			Fin	Contribuir a que la Sociedad michoacana cuente con un servicio de transporte adecuado, mediante el ordenamiento, seguridad y calidad del mismo.	Porcentaje de avance en la capacidad gubernamental de la regularización y ordenamiento del transporte.	Para evaluar la calidad y seguridad del transporte	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de concesiones y permisos actualizados regularizados y/o ordenados B= Cantidad de concesiones y permisos regularizados actualizados y/o ordenados C= Total de concesiones y permisos programados para su regularización	Anual		Eficacia	Estudios. base de daros y documentos, así como la consulta de reportes del sistema en la Dirección Multitramite, en la Subdirección de Centro de Información y en la Dirección de Operación.	Resistencia por parte de algunos actores a la implementación para lograr el ordenamiento y mejor calidad			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento			Proposito	La sociedad Michoacana cuenta con servicio de transporte ordenado, seguro y de calidad	Porcentaje de avance en la regulación y ordenamiento del transporte	Para evaluar la calidad y seguridad del transporte	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de concesiones y permisos actualizados regularizados y/o ordenados; B= Cantidad de concesiones y permisos regularizados actualizados y/o ordenados; C= Total de concesiones y permisos programados para su regularización	Anual		Eficiencia	Estudios, bases de datos y documentos así como consulta o reportes del sistema en la Dirección Multitrámite, en la Subdirección del Centro de Información y monitoreo, en la Dirección del Sistema Estatal de Transporte y en la Dirección de Operación	Resistencia por parte de algunos actores a la implementación para lograr el ordenamiento y mejor calidad			
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Dirección General	Componente	Personas concesionarias, permisionarias y operadoras del servicio de transporte capacitadas y actualizadas	Índice simple de personas concesionarias, permisionarias y operadoras del servicio de transporte capacitadas	Para establecer la cantidad de personas prestadoras del servicio de transporte capacitadas y actualizadas	A=(B/C)	A= Índice de variación de personas prestadoras del servicio de transporte capacitadas regularizadas en 2025 B= Total de personas prestadoras de servicio capacitadas en 2025 C= Total de personas prestadoras de servicio capacitadas en 2024	Trimestral		Calidad	Listas de asistencia, encuestas de calidad y base de datos del Departamento de Formación y Seguridad Vial	Apatía por parte del sector para capacitarse			
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Dirección General	Actividad	Aplicar exámenes teórico prácticos para la obtención de licencias del servicio publico	Porcentaje de exámenes aplicados	Para establecer la cantidad de personas aprobadas para la obtención de licencia del servicio público	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de exámenes teórico prácticos aplicados B= Cantidad de exámenes aplicados C= Cantidad de exámenes programados para su aplicación	Mensual	Examen	Eficiencia	Base de datos de las estadísticas de aprobación de exámenes	Restricciones de espacio para el examen práctico Restricciones sanitarias	1,000	1,168	116.80
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Dirección General	Actividad	Diseñar los programas de instrucción y capacitación para personas conductoras y operadoras de vehículos para el servicio de transporte publico y especializado en materia de movilidad y seguridad vial e inclusión	Índice simple de programas ofertados	Para actualizar y mejorar la calidad de la instrucción y capacitación de personas conductoras y operadoras de vehículos para el servicio de transporte publico y especializado en materia de movilidad y seguridad vial e inclusión	A=(B/C)	A= Índice simple de programas ofertados B= Cantidad de programas ofertados en 2025 C= Cantidad de programas ofertados en 2024	Mensual	Programa	Eficiencia	Material publicado sobre la oferta de programas Estadística del departamento de formación y seguridad vial	Vinculación no efectiva con terceros Actualización de contenidos, términos y normativa.	3	6	200.00
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Dirección General	Actividad	Mejorar el servicio de transporte a través de la capacitación de personas concesionarias, permisionarias y operadoras	Índice simple de personas concesionarias, permisionarias y operadoras del servicio de transporte capacitadas	Para establecer la cantidad de personas prestadoras del servicio de transporte capacitadas y actualizadas	A=(B/C)	A= Índice de variación de personas prestadoras del servicio de transporte capacitadas, regularizadas en 2025 B= Total de personas prestadoras de servicio capacitadas en 2025 C= Total de personas prestadoras de servicio capacitadas en 2024	Mensual	Capacitado	Eficiencia	Listas de asistencia, encuestas de calidad y base de datos del Departamento de Formación y Seguridad Vial	Falta de disponibilidad de instalaciones y herramientas necesarias Apatía por parte del sector para capacitarse Restricciones sanitarias	1,600	1,916	119.75
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Dirección General	Actividad	Monitorear la capacitación y aplicación de exámenes teórico prácticos en los centros, dependencias y organismos públicos y privados de las diferentes entidades	Porcentaje de supervisiones realizadas en los centros, dependencias y organismos públicos y privados de las diferentes entidades	Para medir el avance de la capacitación y aplicación de exámenes teórico prácticos de los centros, dependencias y organismos públicos y privados	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de supervisiones en los centros, dependencias y organismos B= Cantidad de supervisiones realizadas C= Cantidad de supervisiones programadas	Mensual	Supervisión	Eficiencia	Base de datos de personas capacitadas del organismo publico o privado autorizado por el Instituto. Documentación del organismo relativa a la aplicación de exámenes y capacitaciones impartidas por organismos públicos y privados autorizados por el Instituto	Vinculación no efectiva con terceros	12	59	491.66
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Dirección General	Componente	Proyectos autorizados para el mejoramiento de la operación, el servicio y la infraestructura del Sistema Estatal de Transporte	Porcentaje de proyectos autorizados	Para contribuir en el mejoramiento del Sistema Estatal de Transporte	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de proyectos autorizados B= Cantidad de proyectos autorizados C= Cantidad de solicitudes de autorización de proyectos	Trimestral		Eficacia	Expedientes de proyectos de infraestructura 2025 que obran en la Dirección del Sistema Estatal de Transporte	Apatía o desinterés de los diferentes organismos para realizar proyectos de infraestructura			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Dirección General	Actividad	Elaborados estudios para analizar, evaluar y definir la viabilidad de las rutas de transporte, nuevas modalidades y nuevos servicios.	Porcentaje de estudios realizados	Para contribuir en el mejoramiento del Sistema Estatal de Transporte	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de estudios realizados B= Cantidad de estudios realizados C= Cantidad de estudios programados	Mensual	Estudio	Eficiencia	Estudios, bases de datos y documentos en la Dirección del Sistema Estatal de Transporte	Falta de información y condiciones sociopolíticas para la realización de los estudios	155	132	85.16
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Dirección General	Actividad	Proyectos para el Sistema Estatal del Transporte realizados, revisados y autorizados	Porcentaje de proyectos de transporte realizados, revisados y/o autorizados atendidos	Para contribuir en el mejoramiento del Sistema Estatal de Transporte	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de proyectos atendidos B= Cantidad de proyectos realizados, revisados y/o autorizados C= Cantidad de proyectos programados para su realización, revisión y/o autorización	Mensual	Proyecto realizado	Eficiencia	Proyectos, planos y documentación en la Subdirección de Planeación y Proyectos	Falta de equipo técnico, tecnología y software	4	3	75.00
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Dirección General	Actividad	Realización de normativas, lineamientos, manuales y catálogos técnicos para la regulación del Sistema Estatal de Transporte	Índice simple de instrumentos elaborados	Para contribuir en el mejoramiento del Sistema Estatal de Transporte	A=(B/C)	A= Total de instrumentos elaborados B= Cantidad de instrumentos elaborados C= Cantidad de instrumentos programados para su elaboración	Mensual	Norma	Eficiencia	Instrumentos elaborados en la Dirección del Sistema Estatal de Transporte, bases de datos y documentos en la Subdirección de Planeación y Proyectos	Falta de información	4	3	75.00
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Dirección General	Componente	Elaboración, contestación y seguimiento de demandas de amparo, juicios administrativos y laborales, además de la contestación de requerimientos de autoridades administrativas y judiciales procurando la defensa jurídica del instituto.	Porcentaje de atención y contestación de demandas, juicios y requerimientos	Para la defensa jurídica del Instituto	A=(B/C)*100	A= Total de demandas y requerimientos atendidos; B= Cantidad de documentos elaborados para la contestación de demandas, juicios y solicitudes C= Cantidad de juicios y solicitudes recibidas	Trimestral		Eficiencia	Plataformas de juicios en línea y archivo documental de la Dirección de Asuntos Jurídicos	Pérdida de archivos documentales Falta de colaboración de autoridades competentes	55	31	56.36
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Dirección General	Actividad	Juicios administrativos, de amparo y laborales	Porcentaje de demandas atendidas	Para la defensa jurídica del Instituto	A=(B/C)*100	A= Total de demandas atendidas B= Cantidad juicios contestados C= Cantidad de juicios recibidos	Mensual	Juicio	Eficiencia	Plataformas de juicios en línea y archivo documental de la Dirección de Asuntos Jurídicos	Pérdida de archivos documentales Falta de colaboración de autoridades competentes			
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Dirección General	Actividad	Atención de los requerimientos de autoridades administrativas	Porcentaje de atención y contestación de los requerimientos judiciales y administrativos	Para la defensa jurídica del Instituto	A=(B/C)*100	A= Total de requerimientos atendidos B= Cantidad de documentos elaborados para la contestación de demandas, juicios y solicitudes C= Cantidad de solicitudes de requerimiento recibidas	Mensual	Resolución	Eficiencia	Plataformas de juicios en línea y archivo documental de la Dirección de Asuntos Jurídicos	Pérdida de archivos documentales Falta de colaboración de autoridades competentes			
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Dirección General	Componente	Víctimas de hechos de tránsito relacionados con el servicio de transporte público atendidas	Porcentaje de atención, seguimiento y reparación del daño	Para proporcionar atención, asistencia, protección y reparación integral a las víctimas de hechos de tránsito relacionados con el servicio de transporte	A=(B/C)*100	A= Total de solicitudes atendidas; B= Cantidad de expedientes de seguimiento y reparación del daño elaborados C= Cantidad de solicitudes de atención recibidas	Trimestral		Eficiencia	Archivo documental de la Dirección de Asuntos Jurídicos	Pérdida de archivos documentales Falta de colaboración de autoridades competentes			
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Dirección General	Actividad	Seguimiento con autoridades competentes para la conformación del expediente de seguimiento y reparación del daño	Porcentaje de atención, seguimiento y reparación del daño	Para proporcionar atención, asistencia, protección y reparación integral a las víctimas de hechos de tránsito relacionados con el servicio de transporte	A=(B/C)*100	A= Total de solicitudes atendidas; B= Cantidad de expedientes de seguimiento y reparación del daño elaborados C= Cantidad de solicitudes de atención recibidas	Mensual	Seguimiento	Eficiencia	Archivo documental de la Dirección de Asuntos Jurídicos	Pérdida de archivos documentales. Falta de colaboración de autoridades competentes	30	153	510.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Dirección General	Componente	Acuerdos, contratos, convenios y planes de capacitación jurídica elaborados	Índice simple de documentos generados	Para gestionar la colaboración interinstitucional	A= (B/C)	A= Total de documentos elaborados B= Cantidad de documentos elaborados C= Cantidad de necesidades de la dependencia que requieran algún instrumento jurídico"	Trimestral		Eficiencia	Archivo documental de la Dirección de Asuntos Jurídicos	Pérdida de archivos documentales Falta de colaboración de autoridades competentes			
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Dirección General	Actividad	Elaborar acuerdos, contratos, convenios y planes de capacitación jurídica	Índice simple de documentos generados	Para gestionar la colaboración interinstitucional	A= (B/C)	A= Total de documentos elaborados B= Cantidad de documentos elaborados C= Cantidad de necesidades de la dependencia que requieran algún instrumento jurídico	Mensual	Acuerdo	Eficiencia	Archivo documental de la Dirección de Asuntos Jurídicos	Pérdida de archivos documentales Falta de colaboración de autoridades competentes	15	26	173.33
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Dirección General	Componente	Transporte mediante el ordenamiento y la certeza administrativa regularizado	Porcentaje de concesiones y permisos regularizados, actualizados y/o ordenados	Para contribuir al mejoramiento de la calidad y seguridad del transporte, así como la certeza administrativa	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de concesiones y permisos actualizados regularizados y/o ordenados B= Cantidad de concesiones y permisos regularizados actualizados y/o ordenados C= Total de concesiones y permisos programados para su regularización	Trimestral		Eficiencia	Estudios, bases de datos y documentos en la Dirección Multitramite, así como consulta o reportes del sistema de la misma.	Apatía y falta de disposición por parte del sector transportista			
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Dirección General	Actividad	Implementación de programas de modernización relativa a los sistemas de trámites	Porcentaje de trámites concluidos	Para contribuir al mejoramiento de la calidad y seguridad del transporte, así como la certeza administrativa	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de tramites concluidos B= Cantidad de trámites realizados C= Cantidad de solicitudes de trámite recibidas	Mensual	Trámite	Eficiencia	Encuestas de satisfacción de servicios; estudios, bases de datos y documentos en la Dirección Multitrámite, así como consulta o reportes del sistema de la misma.	Falta de disposición por parte del sector transportista para dar continuidad a su solicitud de tramite	36,000	14,740	40.94
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Dirección General	Actividad	Realización de transferencias de transporte concesionado	Porcentaje de transferencias realizadas	Para contribuir al mejoramiento de la calidad y seguridad del transporte, así como la certeza administrativa	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de transferencias realizadas B= Cantidad de concesiones transferidas C= Cantidad de concesiones programadas para su transferencia	Mensual	Transferencia	Eficiencia	Bases de datos y documentos en la Dirección Multitrámite, así como consulta o reportes del sistema de la misma.	Apatía y falta de disposición por parte del sector transportista	205	92	44.87
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Dirección General	Actividad	Registro y asignación de la Clave Única de Transporte	Porcentaje de personas concesionarias, operadoras y ciudadanla en general registradas y con clave asignada	Para contribuir al mejoramiento de la calidad y seguridad del transporte, así como la certeza administrativa	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de claves únicas otorgadas B= Cantidad de personas registradas con clave única de transporte C= Total de concesiones , permisos y constancias de operación existentes	Mensual	Registro	Eficiencia	Bases de datos y consulta o reportes del sistema de la misma Dirección Multitrámite	Apatía y falta de disposición por parte del sector transportista	5,400	0	0.00
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Dirección General	Componente	Información del Sistema Estatal de Transporte gestionado	Porcentaje de actualización de la información en los sistemas gestionados en el CIMTRA	Para contribuir al mejoramiento de la certeza administrativa	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de actualizacion de informacion B=Cantidad de tramites, servicios y modificaciones realizadas a las concesiones, permisos y/o constancias C= Cantidad de solicitudes recibidas para actualización de tramites, servicios y modificaciones realizadas a las concesiones, permisos y/o constancias	Trimestral		Eficiencia	Clasificación y reportes de actualizaciones en expedientes físicos y digitales de concesiones, permisos, constancias y registro de padrones temáticos incluyendo los registrados en el CIMTRA	Fallas en el sistema, en la infraestructura que opera el CIMTRA y/o en telecomunicaciones que lo asisten			
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Dirección General	Actividad	Ejecutar, gestionar, operar y administrar el sistema CIMTRA	Porcentaje de avance en la atención de solicitudes	Para contribuir al mejoramiento de la certeza administrativa	A=(B/C)*100	A= Porcentaje solicitudes resueltas B= Solicitudes atendidas C= Solicitudes recibidas	Mensual	Gestión	Eficiencia	Registro de solicitudes presentadas a la Subdirección de Centro Información Reportes de resolución	Fallas en el sistema y/o en telecomunicaciones que lo asisten	29,000	5,600	19.31



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Dirección General	Actividad	Desarrollar el sistema informático para la operación, administración y centralización del Sistema Estatal de Transporte mediante el CIMTRA	Porcentaje de avance del desarrollo del sistema CIMTRA	Para contribuir al mejoramiento de la certeza administrativa	A=(B/C)*100	A= Avance del desarrollo del sistema CIMTRA B= Puntaje derivado de la cedula de evaluación del desarrollo C= Total de plataformas existentes	Mensual	Proyecto	Eficiencia	Cedula de evaluación de desarrollo gestionada por la Subdirección de Centro de Información	Falta de convenios de transferencia tecnológica	10	4	40.00
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Dirección General	Actividad	Desarrollar los procesos de tratamiento documental físico y digital, así como el análisis y monitoreo de la información.	Porcentaje de tareas concluidas	Para contribuir al mejoramiento de la certeza administrativa	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de tareas concluidas B= Cantidad de tareas de tratamiento, análisis y monitoreo completadas C= Cantidad de reportes de actividades y procesamiento de la información requeridos	Mensual	Digitalización	Eficiencia	Registro de tareas concluidas en la Subdirección del Centro de Información	Fallas en el sistema en la infraestructura que opera el CIMTRA y/o en telecomunicaciones que lo asistien Falta o incumplimientos de acuerdos interinstitucionales que limiten la recepción de la información que se pretende analizar*	60,000	10,418	17.36
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Dirección General	Componente	Acciones y estrategias de inspección y vigilancia a vehículos que prestan el servicio de transporte, de acuerdo a la normativa vigente ejecutadas	Porcentaje de unidades del transporte inspeccionadas	Para contribuir con el ordenamiento y seguridad del transporte	A=(B/C)*100	A= Total de unidades del transporte inspeccionadas B= Cantidad de unidades de transporte programadas para su inspección C= Cantidad de unidades inspeccionadas	Trimestral		Eficacia	Documentos de informes mensuales entregados a la Dirección General	Falta de apoyo por parte de la Secretaría de Seguridad Publica Condiciones sociopolíticas			
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Dirección General	Actividad	Atención de las inconformidades de las personas usuarias del servicio de transporte público	Porcentaje de quejas atendidas	Para proporcionar atención y asistencia de las quejas relacionados con el servicio de transporte	A=(B/C)*100	A= Total de quejas atendidas B= Cantidad de folios de atención realizados C= Cantidad de quejas recibidas	Mensual	Queja	Eficiencia	Base de datos y folios de quejas elaborados en la Dirección de Operación.	Falta de difusión Falla en la comunicación	279	286	102.50
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Dirección General	Actividad	Realización de operativos de revisión a unidades que presten el servicio de transporte	Porcentaje de unidades del transporte inspeccionadas	Para contribuir con el ordenamiento y seguridad del transporte	A=(B/C)*100	A= Total de unidades de transporte inspeccionadas B= Cantidad de unidades de transporte inspeccionadas C= Cantidad de unidades de transporte programadas para su inspección	Mensual	Inspección	Eficiencia	Documentos de informes mensuales entregados a la Dirección General	Falta de apoyo por parte de la Secretaría de Seguridad Publica Condiciones sociopolíticas	305	196	64.26
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Dirección General	Actividad	Realización la revista mecánica vehicular para verificar que las unidades de transporte cumplan con los criterios necesarios para la prestación del servicio	Porcentaje de folios de revista mecánica vehicular realizados	Para contribuir con el ordenamiento y seguridad del transporte	A=(B/C)*100	A= Total de revistas mecánicas realizadas B= Cantidad de folios de revista mecánica vehicular emitidos C= Cantidad de revistas mecánicas vehiculares programadas	Mensual	Revista	Eficiencia	Base de datos y boletas de revista mecánica vehicular del Departamento de Revisión Vehicular de la Dirección de Operación	Apatía y falta de disposición por parte del sector para la realización de la revista mecánica vehicular	1,870	2,200	117.64
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Dirección General	Componente	Audiencia de las peticiones de las personas concesionarias, permisionarias y del sector Transporte en general atendidas	Porcentaje de atenciones, audiencias y respuestas a solicitudes brindadas	Proporcionar audiencia y atención al sector transporte en general	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de atenciones, audiencias y respuestas a solicitudes brindadas B= Cantidad de solicitudes o peticiones y audiencias brindadas C= Cantidad de solicitudes o peticiones recibidas y audiencias solicitadas"	Trimestral		Eficiencia	Base de datos de las solicitudes recibidas en la oficialía de partes, base de datos de las solicitudes turnadas al área competente de la Dirección General y base de datos de las respuestas generadas en la Dirección General.	Falta de información en la solicitud o petición			
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Dirección General	Actividad	Actualizar y dar seguimiento a la plataforma de mejora regulatoria	Índice simple de actualizaciones de formatos en la plataforma	Para contribuir en la simplificación de trámites y servicios	A= (B/C)	A= Total de actualizaciones de formatos en la plataforma B= Cantidad de actualizaciones realizadas C= Cantidad de actualizaciones programadas	Mensual	Actuación	Eficiencia	Plataforma de mejora regulatoria en la Subdirección de la Unidad Técnica de Apoyo	Falta de información	1	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Dirección General	Actividad	Atender y dar seguimiento las solicitudes recibidas a través de la plataforma de Atención Ciudadana	Porcentaje de respuestas a solicitudes de información interpuestas por los ciudadanos mediante la plataforma de atención ciudadana	Para proporcionar atención y asistencia a las peticiones y solicitudes de información de la ciudadanía en general, relacionadas con el servicio de transporte	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de respuestas a solicitudes realizadas B= Cantidad de respuestas a solicitudes realizadas C= Cantidad de solicitudes recibidas a través de la plataforma	Mensual	Seguimiento	Eficiencia	Documentación y plataforma en la Subdirección Unidad Técnica	Falta de información	15	22	146.66
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Dirección General	Actividad	Atender y dar seguimiento las solicitudes recibidas a través de la plataforma de Transparencia y acceso a la Información Pública del Poder Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de respuestas a solicitudes realizadas	Para proporcionar atención y asistencia a las peticiones y solicitudes de información de la ciudadanía en general, relacionadas con el servicio de transporte	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de respuestas a solicitudes realizadas B= Cantidad de respuestas a solicitudes realizadas C= Cantidad de solicitudes recibidas a través de la plataforma	Mensual	Atención	Eficiencia	Documentación y plataforma en la Subdirección Unidad Técnica de Apoyo	Falta de información	15	11	73.33
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Dirección General	Actividad	Atender orientar y brindar audiencia a las personas concesionarias, permisionarias y del sector Transporte en general y sus peticiones además de la gestión con las áreas correspondientes	Porcentaje de atenciones, audiencias y respuestas a solicitudes brindadas	Para proporcionar audiencia y atención al sector transporte en general	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de atenciones, audiencias y respuestas a solicitudes brindadas B= Cantidad de solicitudes o peticiones y audiencias brindadas C= Cantidad de solicitudes o peticiones recibidas y audiencias solicitadas	Mensual	Audiencia	Eficiencia	Base de datos de las solicitudes recibidas en la oficialía de partes, base de datos de las solicitudes turnadas al área competente de la Dirección General y base de datos de las respuestas generadas en la Dirección General.	Falta de información	2,550	1,948	76.39
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Dirección General	Componente	Procesos administrativos para la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y de servicios elaborados.	Porcentaje de avance en los procesos administrativos	Para eficientar el aprovechamiento de los recursos financieros, humanos y materiales	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en los procesos administrativos B= Cantidad de tramites de procesos administrativos realizados C= Cantidad de tramites de procesos administrativos programados	Trimestral		Eficiencia	Documentos oficiales en la Delegación Administrativa	Falta de documentación, firmas o requisitos			
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Dirección General	Actividad	Coadyuvar con la Dirección de Recursos Humanos para el pago de la nómina quincenal en tiempo y forma	Porcentaje de acciones ejecutadas para el pago por concepto de servicios personales.	Para eficientar el aprovechamiento de los recursos financieros, humanos y materiales	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance de nóminas pagadas en tiempo y forma y comprobadas B= Cantidad de nóminas en proceso de comprobación B= Cantidad de nóminas del personal de base, estructura y contrato programadas para su pago	Mensual	Nómina	Eficiencia	Nóminas comprobadas ante da Secretaría de Finanzas y Administración	Que el personal por alguna justificación no se presente a firma	72	42	58.33
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Dirección General	Actividad	Proveer a la dependencia de los recursos materiales y de servicios generales necesarios conforme al presupuesto autorizado	Porcentaje de avance en entrega de recursos materiales y servicios generales realizados a distintas áreas.	Para eficientar el aprovechamiento de los recursos financieros, humanos y materiales	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la elaboración y tramite de DEEP'S B= Cantidad de DEEP'S elaborados y tramitados C= Cantidad de DEEP'S programados para su elaboración	Mensual	Documento de Afectación	Eficiencia	Documentos de ejecución en la delegación administrativa	Falta de la documentación necesaria para cumplirmar del DEPP.	300	438	146.00
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Dirección General	Componente	Las personas concesionarias y permisionarias de las organizaciones de transportistas asesoradas y profesionalizadas.	Porcentaje asesorías brindadas a personas concesionarias y permisionarias del transporte	Para contribuir en el mejoramiento de la calidad del servicio de transporte	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de asesorías brindadas a personas concesionarias y permisionarias B= Cantidad de personas permisionarias y concesionarias asesoradas C= Cantidad de solicitudes de asesoramiento de personas concesionarias y permisionarias	Trimestral		Eficiencia	Documentos de solicitud de asesoría Listas de asistencia de reuniones celebradas. Bases de datos de las estadísticas del Departamento del Servicio Convencional	Desinformación por parte de líderes y personas que consideren que se afectan sus intereses de control de agrupaciones transportistas. Apatía, desinterés y/o rechazo al cambio del modelo de organización"			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Dirección General	Actividad	Asesorar a concesionarios y agrupaciones transportistas para vincularlos a procesos de constitución para su organización	Porcentaje asesorías aplicadas a personas concesionarias, permisionarias y agrupaciones para la constitución de sus organizaciones	Para contribuir en el mejoramiento de la calidad del servicio de transporte	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de asesorías brindadas a personas concesionarias y permisionarias B= Cantidad de personas permisionarias y concesionarias asesoradas C= Cantidad de solicitudes de asesoramiento de personas concesionarias y permisionarias	Mensual	Asesoría	Eficiencia	Listas de asistencia de reuniones celebradas. Bases de datos de las estadísticas del departamento de fomento organizacional y empresas del transporte	Desinformación por parte de líderes y personas que consideren que se afectan sus intereses de control de agrupaciones transportistas. Apatía, desinterés y/o rechazo al cambio del modelo de organización	24	14	58.33
112	Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo	YF	Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento	01	Dirección General	Actividad	Promocionar la importancia de formalizar y profesionalizar las organizaciones transportistas	Índice Simple de promoción y difusión realizada para profesionalizar las organizaciones de transportistas	Para contribuir en el mejoramiento de la calidad del servicio de transporte	A=(B/C)	A= Índice de promoción realizada B= Cantidad de actividades realizadas en 2025 C= Cantidad de actividades realizadas en 2024	Mensual	Difusión	Eficiencia	Listas de asistencia de reuniones celebradas. Estadísticas Material publicado sobre el tema	Falta de disponibilidad de insumos y herramientas necesarias Desinterés del sector para constituir su organización Temas políticos que no permitieran hacer el acercamiento con las organizaciones	34	28	82.35
114	Ejecutivo del Estado	ZA	Información de la Acción de Gobierno			Fin	Contribuir mediante la atención a las dependencias y entidades a la difusión de sus obras, planes, proyectos, programas y acciones.	Porcentaje de atención a todas las dependencias y entidades del Ejecutivo Estatal.	Medir la cobertura de atención para las dependencias y entidades del Ejecutivo Estatal.	A=(B/C)*100	"A= Porcentaje de atención a las dependencias y entidades que realizaron solicitudes para difusión de sus obras, planes, proyectos, programas y acciones. B= Total de dependencias y entidades que conforman al Ejecutivo. "	Anual		Eficiencia	Minutario, solicitudes y registro de dependencias y entidades del Ejecutivo del Estado	Dependencias y entidades que no realicen solicitudes en materia de comunicación social, falta de presupuesto, dependencias y entidades sin enlaces de comunicación social.			
114	Ejecutivo del Estado	ZA	Información de la Acción de Gobierno			Proposito	Fortalecer la confianza de la población en el actuar de las dependencias y entidades del Gobierno del Estado, mediante la difusión de programas, obras y acciones.	Porcentaje de desconfianza de la población en el Gobierno Estatal.	Medir la confianza que tiene el ciudadano en el trabajo realizado por Ejecutivo Estatal.	A=(100%-B)	"A= Porcentaje de confianza en el quehacer gubernamental 100%= Porcentaje total B= Resultado de la encuesta realizada por el INEGI"	Bianual		Eficiencia	"Encuesta realizada por el INEGI Instituto Nacional de Estadística y Geografía, bienal, disponible en: https://www.inegi.org.mx/programas/encig/2023/#informacion_general "	Dependencias y entidades coordinadas con la Coordinación General de Comunicación Social para la efectiva difusión de sus programas, obras y acciones.			
114	Ejecutivo del Estado	ZA	Información de la Acción de Gobierno	01	Coordinación General de Comunicación Social	Componente	Programas, planes, obras, acciones y campañas de las dependencias y entidades del Gobierno difundidas por diversos medios de comunicación a través de la Coordinación de Comunicación Social del Despacho del Gobernador.	Promedio del cumplimiento de difusión de las acciones estratégicas en materia de comunicación social.	Medir la tendencia de cumplimiento en cuanto a la programación realizada en materia de comunicación social.	A=(B+C+D+E+F)/5	" A= Promedio de ejecución de acciones de comunicación social para las dependencias y entidades del Gobierno del Estado B= Reuniones concertadas C= Producciones de materiales de difusión D= Producción de campañas de difusión E= Cobertura informativa (fotografica, video y boletines elaborados, monitero de medios de comunicación, apoyos y asesorías brindados a medios de comunicación F=Posteos en redes sociales y transmisiones de redes sociales"	Semestral		Eficiencia	Programa Operativo Anual 2025, de la Coordinación General de Comunicación Social, minutario con las solicitudes de las dependencias, elaboración de materiales para redes sociales, transmisiones en vivo de conferencias de prensa, atención a medios de comunicación.	Las acciones realizadas por la Coordinación General de Comunicación Social en materia de difusión son aceptadas favorablemente por la población para el posicionamiento de las dependencias y entidades del Gobierno del Estado.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
114	Ejecutivo del Estado	ZA	Información de la Acción de Gobierno	01	Coordinación General de Comunicación Social	Actividad	Concertación de estrategias y políticas de comunicación institucional, a través de reuniones con representantes de medios de comunicación y responsables de comunicación de dependencias y entidades.	Porcentaje de reuniones con representantes de medios de comunicación y responsables de comunicación de las dependencias y entidades.	Obtener el porcentaje de reuniones concretadas para el acercamiento con medios de comunicación para fortalecerlos y democratizarlos	A=(B/C)*100	"A= Reuniones concretadas para fortalecer y democratizar a los medios de comunicación B= Reuniones realizadas C= Reuniones programadas"	Trimestral	Actividad	Eficiencia	Programa Operativo Anual 2025, agenda institucional de la titular	Las encuestas son realizadas de manera imparcial y representativa.	12	0	0.00
114	Ejecutivo del Estado	ZA	Información de la Acción de Gobierno	01	Coordinación General de Comunicación Social	Actividad	Difundir acciones del Ejecutivo del Estado y transmitir conferencias de prensa del Gobernador y los titulares de dependencias y entidades del Gobierno del Estado en redes sociales oficiales.	Porcentaje de cobertura de acciones en materia de comunicación social en cuestiones digitales y de redes sociales	De las acciones programas de conformidad a las atribuciones de la Dirección de Información se debe medir el porcentaje de cumplimiento de sus acciones.	A=(B/C)*100	"A=Acciones en redes sociales y medios digitales en materia de comunicación B= Acciones ejecutadas en redes sociales y medios digitales C=Acciones programadas en redes sociales y medios digitales"	Trimestral	Actividad	Eficiencia	Programa Operativo Anual 2025, expedientes operativos y programas anual de comunicación social	El gobierno extiende la difusión de programas, obras y acciones haciendo uso de los medios digitales y de las redes sociales.	12	0	0.00
114	Ejecutivo del Estado	ZA	Información de la Acción de Gobierno	01	Coordinación General de Comunicación Social	Actividad	Producir, difundir y coordinar la elaboración de materiales de audio, video y audiovisuales (spots, programas de radio y televisión, videos, animaciones, cápsulas ; conceptualizar, diseñar y producir campañas para difundir las obras y acciones de gobierno, a través de estrategias, planes de medios, materiales gráfico y uso de espectaculares propiedad del Gobierno del Estado, en base a los lineamientos generales en materia de comunicación social para la administración pública de Michoacán. informativas grabación de entrevistas) para promover acciones del Gobierno del Estado.	Porcentaje de acciones ejecutadas en elaboración de material de difusión.	De la programación anual de actividades por parte de la Dirección de Difusión, se debe medir el porcentaje de acciones ejecutadas.	A=(B+C)/D*100	"A= Materiales producidos y difundidos B= Materiales realizados C= Materiales difundidos D= Materiales programados "	Trimestral	Actividad	Eficiencia	Programa Operativo Anual 2025 y expedientes operativos.	Se generará un reconocimiento mediante símbolos, imágenes, lemas, canciones, etc, del actual del Gobierno y sus representantes y se posiciona los programas, obras y acciones de las dependencias y entidades del Gobierno del Estado a través de las campañas de difusión.	12	0	0.00
114	Ejecutivo del Estado	ZA	Información de la Acción de Gobierno	01	Coordinación General de Comunicación Social	Actividad	Realizar cobertura informativa, fotográfica y de video del Gobernador de Michoacán; así como redactar, revisar y emitir comunicados de las actividades públicas que se desempeñen las dependencias y entidades, de igual manera, gestionar entrevistas del los titulares de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo; apoyar a representantes de los distintos medios de comunicación que asistan a la sala de prensa de la Dirección de información para la difusión de las actividades públicas del Gobierno de Michoacán y sus dependencias y entidades.	Porcentaje de cobertura informativa y apoyos brindados en comunicación a las dependencias y entidades del Estado y de atención a medios de comunicación por parte de la Dirección de Información.	De las acciones programas de conformidad a las atribuciones de la Dirección de Información se debe medir el porcentaje de cumplimiento de sus acciones.	A=(B+C+D+E)/F*100	"A= Cobertura por parte de la Dirección de Información B= Acciones realizadas por el departamento de síntesis C= Acciones realizadas por el departamento de prensa D=Acciones realizadas por el departamento de monitoreo E=Acciones realizadas por la Unidad de Enlaces de Comunicación Social F= Acciones programadas"	Trimestral	Actividad	Eficiencia	Programa Operativo Anual 2025 y expedientes operativos, bitácora de atención a medios de comunicación en la sala de prensa	Adecuada vinculación entre las dependencias del Estado, logrando solidez institucional en materia de comunicación social y se logra una relación estrecha entre los medios de comunicación y el Gobierno del Estado, a través de la Coordinación General de Comunicación Social.	12	0	0.00



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos			Fin	Orientar el ejercicio de las atribuciones institucionales de la Fiscalía General del Estado, en relación con los delitos de acuerdo a criterios de priorización y despresurización, con metas a cumplir a corto, mediano y largo plazo, a través de la implementación de una estrategia de Atención Inmediata a la víctima y trámite de casos, que toma como base los diagnósticos situacionales, estadísticas e informes relacionados con los fenómenos criminales para el cumplimiento de sus fines.	Contribuir al establecimiento de una política criminal que persiga los delitos, mediante una priorización o selectividad racional de casos penales que llegarán a juicio oral y definir el resto de los casos que se tramitarán por otros mecanismos de despre	Tasa de víctimas de delito dentro de la población de Michoacán por cada 100,000 habitantes.	A = (B / C) * 100,000	Política criminal que persiga los delitos= (casos penales que llegarán a juicio oral/casos que se tramitarán por otros mecanismos jurídicos)*100000	Sexenal		Eficacia	Juicios/expediente de causa penal/Archivo físico de oficina del Fiscal	Falta de confianza en las instituciones para realizar denuncias.			
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos			Proposito	Organismo autónomo constitucional que dirige la investigación y persecución de los delitos bajo el deber de lealtad, objetividad y debida diligencia; ejerciendo la acción penal pública de manera estratégica en aquellos delitos de alta complejidad en al investigación y delitos de baja complejidad y de alto volumen, dentro del marco legal establecido, teniendo presente los derechos humanos de víctimas e imputados, privilegiando la mejor solución al conflicto penal.	En el Estado de Michoacán de Ocampo se reduce los índices de impunidad y criminalidad de la incidencia delictiva.	Porcentaje de carpetas de investigación judicializadas, en relación a las carpetas iniciadas que no han sido resueltas por mecanismos alternativos de solución de controversias.	A = (B / (C - D)) * 100	Organismo Autónomo Constitucional= (Carpetas Judicializadas / (Carpetas Iniciadas - Carpetas concluidas por mecanismos alternativos de solución de controversias)) *100	Semestral		Eficacia	Carpetas de investigación/ Sistema Información de Gestión Integral/http://201.116.252.150: 8087/login.php/Fiscalias Regionales del Estado y Fiscalias Especializadas	Falta de confianza en las instituciones para realizar denuncias.			
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	01	Fiscalia General	Componente	Servicios de atención para la prevención de la salud laboral, seguridad institucional y protección civil proporcionados a los trabajadores FGE	Acciones estratégicas para la prevención de la salud laboral, seguridad institucional y protección civil puesto en marcha.	Estrategias de prevención de la salud laboral, seguridad institucional y protección civil	A= (B/C)*100	Número de acciones estratégicas para la prevención de la salud laboral, seguridad institucional y protección civil= (Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas)*100	Anual		Eficacia	Informes, libro de registro, archivos digitales/Coordinación de prevención de salud/Fiscalía General / Secretaría Particular	Desinterés por parte del personal que pertenece a la Fiscalía General del Estado.			
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	01	Fiscalia General	Actividad	Campañas de promoción de salud.	Promoción de Campañas de salud.	Implementación de campañas para la promoción de la salud a través de jornadas preventivas, vacunación, oftálmicas y feria de la salud.	A= (B/C)*100	Porcentaje de jornadas= (Número de jornadas realizadas / Número de jornadas programadas) *100	Mensual	Jornada medica	Eficacia	E-card, tarjetas informativas, redes sociales y reporte anual/ Archivos de la Coordinación de Prevención y Salud	Brote epidémico, pandemia u otro, siendo prioritario para la Secretaría de Salud.	13	10	76.92
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	01	Fiscalia General	Componente	Acciones institucionales en coordinación con los Gobiernos Federal, Estatal y Municipal, y sus dependencias, así como con los Poderes Legislativo y Judicial federal y local; al igual que con los órganos autónomos realizadas.	Establecer coordinación institucional con los Gobiernos Federal, Estatal y Municipal, y sus dependencias, así como con los Poderes Legislativo y Judicial, y con los órganos autónomos.	Acciones de cooperación interinstitucional y coordinación con los tres niveles de gobierno y los Poderes Legislativo y Judicial, y con los órganos autónomos.	A= (B/C)*100	Porcentaje de acciones de cooperación interinstitucional y coordinación= (Acciones de cooperación y coordinación realizadas/Acciones de cooperación y coordinación programadas)*100	Anual		Eficacia	Archivos físicos y digitales de Informe anual de actividades/Fiscalia General del Estado	Falta de comunicación entre las instancias y dependencias.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	01	Fiscalía General	Actividad	Atención a solicitudes de información recibidas por diversos medios o Plataforma Nacional de Transparencia.	Establecimiento de las bases, principios y procedimientos para garantizar el derecho de todo ciudadano al acceso a la información dentro de los términos establecidos por la Ley.	Recibir, tramitar y dar respuesta a las solicitudes de información ciudadana dentro de los términos establecidos por la Ley, en conjunto con el Instituto Michoacano de Transparencia y Acceso a la Información y, Protección de Datos Personales.	A= (B/C)*100	Recepción y respuesta a las solicitudes atendidas en tiempo= (Respuestas a las solicitudes atendidas en tiempo / Recepción de solicitudes) *100	Mensual	Seguimiento	Eficacia	Solicitudes/Archivos físicos y digitales de la Unidad de Transparencia	Se reciben menos o más solicitudes de información, así como recursos de revisión dependiendo de la ciudadanía.	1,484	578	38.94
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	02	Fiscalía Coordinadora	Componente	Nuevo Modelo de Atención Inmediata y tramitación de casos supervisado	Seguimiento y supervisión del Nuevo Modelo de Atención Inmediata y tramitación de casos.	Modelo de supervisión y evaluación cualitativa basado en el Diagnóstico de Decisiones Estratégicas del Ministerio Público y las recomendaciones del Observatorio Nacional Ciudadano.	A= (B/C)*100	Porcentaje de Agentes del Ministerio Público evaluados= (Número de Agentes del Ministerio Público evaluados / Total de Agentes del Ministerio Público de la FGE)*100	Anual		Eficacia	Archivo físico y digital de Informe de avances del Plan de Persecución de Delitos/Fiscalía Coordinadora.	Falta de comunicación entre las instancias y dependencias.			
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	02	Fiscalía Coordinadora	Actividad	Atención y seguimiento a denuncias en línea.	Seguimiento del Modelo de Atención Inmediata y tramitación de casos.	Dar atención a las denuncias en línea siendo una opción para facilitar y garantizar el acceso a la justicia de los ciudadanos, así como el seguimiento de la misma al iniciar carpetas de investigación de las cuales se acredita la comisión de un delito.	A= (B/C)*100	Porcentaje carpetas de investigación iniciadas = (Carpetas de investigación iniciadas / Carpetas de investigación canalizadas) *100	Mensual	Recepción	Eficacia	Plataforma, folio, carpeta de investigación/ Dirección de Atención Inmediata/ Fiscalía Coordinadora	Implementar la difusión de la denuncia en línea en el momento que se toma una denuncia presencial.	2,445	1,625	66.46
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	02	Fiscalía Coordinadora	Actividad	Despresurización de casos a través del envío de carpetas al Centro de Mecanismos de Alternativas de Soluciones de Controversias, CMASC.	Derivación carpetas de investigación que sean aplicables al CMASC.	Resolver carpetas de investigación a través de la aplicación de Mecanismo de Solución de Controversias garantizando el acceso a la justicia de las y los ciudadanos.	A= (B/C)*100	Porcentaje carpetas de investigación iniciadas = (Carpetas de investigación iniciadas / Carpetas de investigación canalizadas) * 100	Mensual	Carpeta	Eficacia	Archivos Físicos y digitales de carpetas de investigación y acuerdos/Fiscalías Regionales del Estado/Fiscalía Coordinadora	Siempre estar en comunicación con CMASC para llevar a cabo un acuerdo Reparatorio por si no se encuentran las víctimas en el domicilio.	10,381	7,241	69.75
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	03	Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción	Componente	Mecanismos en combate a la corrupción, transparencia y rendición de cuentas implementados	Seguimiento a los mecanismos de control interno y cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información.	Determinaciones de carpetas de investigación de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.	A= (B/C)*100	Porcentaje de determinación de carpetas de investigación= (Número de carpetas de investigación determinadas/ Número de carpetas de investigación iniciadas)100*	Anual		Eficacia	Carpetas de investigación, Plataforma SIGI, Archivos físicos/Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción	Actos de corrupción, falta de capacitación del personal.			
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	03	Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción	Actividad	Atención a solicitudes de la Unidad de Acceso a la Información de la Fiscalía General del Estado de Michoacán.	Coordinación la persecución de los delitos en materia de corrupción.	Dar contestación a las solicitudes de acceso a la información presentadas por los ciudadanos en la ventanilla de la FGE; así como los informes anuales de la Fiscalía Estatal Anticorrupción.	A= (B/C)*100	Porcentaje de solicitudes de información en cumplimiento obligaciones en transparencia y rendición de cuentas= (Solicitudes de información recibidas / Solicitudes de información atendidas) *100	Mensual	Respuesta	Eficacia	Oficios de contestación/Archivos de la Unidad Jurídica-Normativa y Enlace/Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción	Cuando la información solicitada no exista o sea reservada para la FGE.	60	22	36.66
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	04	Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos de Alto Impacto	Componente	Actos de Investigación con calidad, eficiencia para integrar las carpetas de investigación realizados.	Fortalecer la estrategia para Investigación y persecución del delito de manera eficaz, objetiva, imparcial, expedita y científica.	Resolución de carpetas de Investigación de la Fiscalía Especializada en delitos de Alto Impacto para el esclarecimiento de los hechos delictivos.	A= (B/C)*100	Determinación de carpetas de Investigación = (Número de carpetas de investigación determinadas / Número de carpetas de investigación iniciadas) *100	Anual		Eficacia	Carpetas de investigación, plataforma SIGI/Fiscalías Especializadas /Fiscalía Especializada para la atención de Alto Impacto	Actos de corrupción, falta de capacitación del personal			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	04	Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos de Alto Impacto	Actividad	Determinación de las carpetas de investigación por persecución del delito.	Investigación y persecución del delito eficaz, objetiva, imparcial, expedita y científica de alto impacto.	El estudio minucioso y particular de cada carpeta de investigación, contribuye a la línea de investigación adecuada al hecho específico, permitiendo resolver conforme a derecho en pro de las víctimas.	A= (B/C)*100	Porcentaje de determinación de las carpetas de investigación = (Carpetas de investigación determinadas / Carpetas de Investigación vinculadas a proceso) * 100	Mensual	Gestión	Eficacia	Acuerdos/Archivos de la Unidad Contra Robo de Vehículos/Fiscalía Especializada para la atención de Alto Impacto	El retraso en la recepción de diversos actos solicitados frena la determinación, toda vez que éstas son necesarias para el esclarecimiento del hecho.	960	6,426	669.37
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	05	Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos de Violencia Familiar y de Género	Componente	Modelo de actuación con perspectiva de género e inclusión implementado	Certificación y recertificación del Modelo de Actuación con Perspectiva de Género e Inclusión, (MAPGI).	Acciones implementadas apegadas al Modelo de Actuación con Perspectiva de Género e Inclusión, MAPGI.	A= (B/C)*100	Acciones implementadas= (Acciones implementadas/ Acciones programadas)*100	Anual		Eficacia	Informe de avances del MAPGI/Fiscalía Especializada para la Atención de los Delitos de Violencia Familiar y de Género	Que en las carpetas de investigación no reúnan los elementos necesarios para su determinación.			
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	05	Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos de Violencia Familiar y de Género	Actividad	Impartición de talleres con el Ministerio Público Itinerante.	Logro eficaz y eficiente al solicitar nuestra intervención de talleres.	Mediante el Ministerio Público Itinerante, acuden los agentes del ministerio público, peritos y/o trabajadoras sociales a impartir talleres informativos de diversos temas referentes a la prevención del delito competentes a esta Fiscalía Especializada para	A= (B/C)*100	Talleres impartidos por el MPI = (Talleres programados / Talleres impartidos) *100	Mensual	Taller	Eficacia	Informe/ Archivos físicos Unidad de Atención a Violencia Familiar	Falta de interés del público objetivo y coordinación de las áreas involucradas.	116	178	153.44
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	06	Fiscalía Especializada para el Delito de Tortura, Tratos Crueles, Inhumanos o Degradantes	Componente	Las Obligaciones contenidas en la Ley Nacional del Registro de Detenciones se han cumplido.	Promoción y defensa de los Derechos Humanos.	Integración de carpetas de investigación por el delito de tortura, tratos crueles, inhumanos o degradantes.	A= (B/C)*100	Porcentaje de carpetas de investigación integradas = (Número de investigación integradas / Número de denuncias presentadas)*100	Anual		Eficacia	Carpetas de investigación integradas/Fiscalía Especializada para el delito de Tortura, Tratos Crueles, Inhumanos o Degradantes	Que en las carpetas de investigación no reúnan los elementos necesarios para su determinación.			
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	06	Fiscalía Especializada para el Delito de Tortura, Tratos Crueles, Inhumanos o Degradantes	Actividad	Visitas de supervisión, prevención y difusión.	Investigación, clarificación y combatimiento de los delitos de tortura, tratos crueles, inhumanos o degradantes.	Realizar visitas en áreas como barandilla, internación y centros de rehabilitación, así como visitas de difusión y prevención a instituciones públicas educativas para realizar supervisiones.	A= (B/C)*100	Porcentaje de Supervisiones = (Supervisiones realizadas en el Estado / Supervisiones programadas en el Estado) * 100	Mensual	Visita	Eficacia	Acta, tarjeta informativa/Dirección de Carpetas de Investigación y /Litigación/Fiscalía Especializada para el delito de Tortura, Tratos Crueles, Inhumanos o Degradantes	Poca difusión de la función de la Fiscalía Especializada para el Delito de Tortura, Tratos Crueles, Inhumanos o Degradantes, en escuelas y universidades	124	32	25.80
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	07	Fiscalía Especializada para la Investigación y Persecución de Delitos de Desaparición Forzada de Personas y Desaparición Cometida por Particulares	Componente	La estrategia nacional de búsqueda de personas desaparecidas se ha reforzado.	Construcción de la paz y grupo de inteligencia operativa.	Localizar personas desaparecidas a partir de búsquedas en bases de datos y cruces de información.	A= (B/C)*100	Localización de personas desaparecidas= (Número de cruces de información realizadas / Número de personas localizadas a partir de estrategias de búsqueda) *100	Anual		Eficacia	Carpetas de Investigación, Plataforma SIGI/Dirección de Carpetas de Investigación/Fiscalía Especializada para la Investigación y Persecución de Delitos de Desaparición Forzada de Personas y Desaparición cometida por Particulares	Que en las Carpetas de Investigación no reúnan los elementos necesarios para su determinación.			
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	07	Fiscalía Especializada para la Investigación y Persecución de Delitos de Desaparición Forzada de Personas y Desaparición Cometida por Particulares	Actividad	Colaboraciones de búsqueda de personas desaparecidas.	Coordinación de acciones con las instituciones de Seguridad Pública y otros organismos públicos y privados, para la búsqueda inmediata de toda persona reportada como no localizada, aplicando los protocolos de actuación.	Realizar acciones de colaboración con autoridades de los tres mandos de gobierno para la localización y búsqueda de personas.	A= (B/C)*100	Porcentaje de colaboraciones de búsqueda de personas desaparecidas = (Cuadernillos solicitados / Cuadernillos realizados) * 100	Mensual	Colaboración	Eficacia	Cuadernillo/Archivos de la Dirección de Carpetas de Investigación/Plataforma SIGI/Fiscalía Especializada para la Investigación y Persecución de Delitos de Desaparición Forzada de Personas y Desaparición cometida por Particulares	Proceder a concluir los cuadernillos de colaboración en donde se advierta que no se cuente con líneas de investigación.	3,646	1,796	49.25



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	08	Fiscalía Especializada en Materia de Derechos Humanos y Libertad de Expresión	Componente	Las Investigaciones establecidas en el Código Nacional de Procedimientos Penales, CNPP se han concluido.	Promoción y defensa de los Derechos Humanos.	Porcentaje de investigaciones realizadas para la debida integración de carpetas de investigación en materia de Derechos Humanos y Libertad de Expresión.	A= (B/C)*100	Porcentaje de investigaciones para la integración de carpetas de investigación = (Investigaciones realizadas/ Carpetas de Investigación integradas)*100	Anual		Eficacia	Carpetas de Investigación/Fiscalía Especializada en materia de Derechos Humanos y Libertad de Expresión	Que la Fiscalía Especializada en materia de Derechos Humanos y Libertad de Expresión tenga mayor interés en la integración de las carpetas de investigación para su determinación que en las propias carpetas de investigación iniciadas.	28	28	100.00
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	08	Fiscalía Especializada en Materia de Derechos Humanos y Libertad de Expresión	Actividad	Resolución de carpetas de investigación (archivo temporal), (no ejercicio de la acción penal) y otros.	Resoluciones de las carpetas de investigación conforme al Código Nacional de Procedimientos Penales en materia de Derechos Humanos y Libertad de Expresión.	Conclusión de la investigación e integración de carpetas de investigación por alguna de las formas de terminación establecidas por el Código Nacional de Procedimientos Penales , CNPP.	A= (B/C)*100	Resolución de carpetas de investigación = (Carpetas integradas / Carpetas resueltas) *100	Mensual	Carpeta	Eficacia	Acuerdos/Archivos Unidad de Atención a Personas Indígenas y Grupos en condición de Vulnerabilidad/Fiscalía Especializada en materia de Derechos Humanos y Libertad de Expresión	Incumplimiento de acuerdos, reprogramación de las citas pautadas			
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	09	Fiscalía de Asuntos Internos	Componente	La operatividad de la Fiscalía de Asuntos Internos fue optimizado.	Acciones de fortalecimiento institucional en materia de prevención de salud, profesionalización, especialización y certificación del personal operativo y administrativo, así como mejoras de infraestructura y equipamiento para la transformación digital.	Porcentaje de investigaciones administrativas iniciadas de la Fiscalía de Asuntos Internos.	A= (B/C)*100	Porcentaje de investigaciones administrativas iniciadas = (Porcentaje de investigaciones administrativas iniciadas/ Porcentaje de denuncias presentadas)*100	Anual		Eficacia	Archivos físicos y digitales de Carpetas de investigación/Fiscalía de Asuntos Internos	Que en las Carpetas de Investigación no reúnan los elementos necesarios para su determinación.			
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	09	Fiscalía de Asuntos Internos	Actividad	Visitas de supervisión híbridas (virtuales/presenciales), especiales y preventivas realizadas en las unidades administrativas de la Fiscalía General del Estado.	Valoración de expedientes de las diversas áreas de está Institución a efecto de detectar posibles hechos con carácter de delito y en su caso dar vista a la contraloría de advertirse irregularidades administrativas.	Se realizan visitas de supervisión virtuales revisando la carpeta digital dentro de ACCESIUS y visitas físicas para valorar expedientes de las diversas áreas de está Institución a efecto de detectar posibles hechos con carácter de delito y en su caso dar	A= (B/C)*100	Porcentaje de visitas de supervisión =(Visitas de supervisión virtuales + visitas de supervisión físicas realizadas / Hechos con carácter de delito identificados) *100	Mensual	Supervisión	Eficacia	Acta de visita, sistema ACCESIUS/Archivos de la Dirección de Carpetas de Investigación y Litigación/Fiscalía de Asuntos Internos	Establecer metas en la revisión de expedientes de manera digital y física para obtener un muestreo más preciso.			
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	10	Fiscalía Especializada en Combate a los Delitos Contra el Ambiente y la Fauna	Componente	La determinación de carpetas de investigación de los delitos contra el ambiente y la fauna se ha automatizado.	Fortalecer la estrategia para investigación y persecución del delito de manera eficaz, objetiva, imparcial, expedita y científica.	Trabajar estratégicamente para la persecución penal de los delitos ambientales en todas sus formas, desde el rol de titular de la acción penal pública y en estricta consonancia con los criterios de políticas institucionales de la Fiscalía General del Esta	A= (B/C)*100	Porcentaje de carpetas de investigación judicializadas = (Carpetas de investigación judicializadas / Carpetas de investigación determinadas) *100	Anual		Eficacia	Archivos físicos y digitales de las Carpetas de Investigación/Dirección de Carpetas de Investigación/Fiscalía Especializada en Combate a los delitos contra el Medio Ambiente y La Fauna	Que en las carpetas de investigación no reúnan los elementos necesarios para su determinación.			
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	10	Fiscalía Especializada en Combate a los Delitos Contra el Ambiente y la Fauna	Actividad	Actos de investigación atendidos.	Realización de diversos actos de investigación para reparar los daños ocasionados al Medio Ambiente y la Fauna.	Buscar la reparación del daño en beneficio al Medio Ambiente y la Fauna.	A= (B/C)*100	Porcentaje de actos de investigación = (Actos de investigación realizados / Actos de investigación solicitados) *100	Mensual	Investigación	Eficacia	Archivos físicos y digitales de Informe de investigación/Archivos digital y físico de la Dirección de Policía de Investigación/Fiscalía Especializada en Combate a los delitos contra el Medio Ambiente y La Fauna	Falta de personal operativo, falta de vehículos para los traslados, falta de abastecimiento de combustible, ausencia de personal pericial.	1,616	1,146	70.91



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	11	Policia de Investigación	Componente	La Policía de Investigación se ha fortalecido.	Fortalecer la estrategia para investigación y persecución del delito de manera eficaz, objetiva, imparcial, expedita y científica.	Órdenes de aprehensión que se han logrado cumplimentar en la estrategia denominada Fuerza de Tarea, que se realiza de manera coordinada entre la Guardia Nacional, la Secretaría de Seguridad Pública y la Fiscalía General del Estado.	A= (B/C)*100	Porcentaje órdenes de aprehensión cumplidas en fuerza de tarea= (Número de órdenes de aprehensión cumplidas / Número de órdenes de aprehensión giradas)*100	Anual		Eficacia	Archivos Físicos y digitales de Órdenes de aprehensión cumplimentadas/Dirección de Aprehenisiones/Coordinación de Policía de Investigación	Falta de coordinación entre las instituciones de seguridad pública y de justicia.	3,444	2,596	75.37
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	11	Policia de Investigación	Actividad	Actualización de base de datos.	Supervisión de la actualización de la base de datos para la integración de la información de los detenidos.	Integrar y mantener actualizadas las bases de datos que establezcan las leyes en materia de libertades en el registro de detenidos para llevar un control y así evitar violación a sus Derechos Humanos.	A= (B/C)*100	Porcentaje de actualizaciones de registros en base de datos = (Integración de información en la base de datos / Actualizaciones en bases de datos)*100	Mensual	Actualización	Eficacia	Base de datos y oficio de liberación/Unidad de Control de Internamiento/Coordinación de Policía de Investigación	Falta de personal capacitado para la actualización de datos en la base de datos.			
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	12	Coordinación General de Servicios Periciales	Componente	Los dictámenes periciales emitidos fueron optimizados.	Fortalecer la estrategia para investigación y persecución del delito de manera eficaz, objetiva, imparcial, expedita y científica.	Son los dictámenes periciales emitidos.	A= (B/C)*100	Dictámenes periciales emitidos= (Dictámenes periciales emitidos / Dictámenes periciales solicitados)*100	Anual		Eficacia	Archivos de registros de los dictámenes/Coordinación General de Servicios Periciales	Retraso en las entregas de dictámenes periciales.			
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	12	Coordinación General de Servicios Periciales	Actividad	Realización de dictámenes, informes y requerimientos realizados.	Conducción de las acciones de apoyo técnico-científico que el Ministerio Público y otras autoridades requieren, para la investigación de hechos probablemente constitutivos de delito, elaborando los dictámenes periciales que contribuyan a dar solidez cient	Dictámenes, informes y requerimientos realizados por las áreas que integran la Unidad de Criminalística, (arquitectura, contabilidad, hechos de transito, identificación vehicular, valuación, retrato hablado, traducción de documentos, criminalística, mecán	A= (B/C)*100	Porcentaje de dictámenes, informes y requerimientos = (Dictámenes, informes y requerimientos realizados / Dictámenes, informes y requerimientos solicitados)*100	Quincenal	Solicitud	Eficacia	Bitácora física y Archivo físico/ Archivos de Unidad de Servicios periciales de las Fiscalías Regionales	Dilación en el dictamen pericial como prueba científica para la integración de las carpetas de investigación y validez como prueba judicial.			
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	13	Agencia de Inteligencia Criminal	Componente	Unidades de Policía de Investigación e Inteligencia Criminal en las diferentes fiscalías regionales para la atención de Delitos Priorizados.	Fortalecer la estrategia para investigación y persecución del delito de manera eficaz, objetiva, imparcial, expedita y científica.	Informar objetivamente los avances de la implementación de las Unidades de Policía de Investigación e Inteligencia Criminal cada una de las Fiscalías Regionales, a modo de responder efectivamente el fenómeno delictivo priorizado.	A= (B/C)*100	Porcentaje de avance en la consolidación de Unidades= (Avance de la consolidación lograda / Avance consolidación programada)*100	Anual		Eficacia	Informe anual/Agencia de Inteligencia Criminal	Resistencia al trabajo conjunto por parte de las Unidades al tener que acudir a las Fiscalías Regionales.			174.03



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	13	Agencia de Inteligencia Criminal	Actividad	Realización de análisis forense	Priorización de las investigaciones cibeméticas para el cumplimiento de las actividades del área.	Realizar el análisis forense de los equipos móviles mediante la solicitud de oficios dentro de una carpeta de investigación.	A= (B/C)*100	Porcentaje de investigaciones cibeméticas= (Investigaciones cibeméticas realizadas/ Investigaciones cibeméticas solicitadas)*100	Mensual	Investigación	Eficacia	Bitácora de evaluación y diagnóstico/ Archivos de la Dirección de Análisis Criminal/Agencia de Inteligencia Criminal	Los motores de búsqueda dejan de ser de acceso libre y/o pierden la capacidad de presentar información suficiente y adecuada. Las políticas de privacidad de las plataformas digitales se robustecen de forma tal que impida la consulta de fuentes abiertas; los CERT no realizan los trámites correspondientes ante el surgimiento de sitios web fraudulento o que suplanten la identidad de otros sitios. Las solicitudes de investigación por parte de las diferentes Fiscalías Regionales y Unidades Especializadas se reducen.	300	220	73.33
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	14	Unidad Especializada de Combate al Secuestro	Componente	Los delitos relacionados contra el secuestro, extorsión y privación de la libertad de las personas, mediante acciones estratégicas como lo es la intervención táctico-operativa se han investigado y esclarecido.	Fortalecer la estrategia para Investigación y persecución del delito de manera eficaz, objetiva, imparcial, expedita y científica.	Sentencias condenatorias logradas de la Unidad Especializada en Combate al Secuestro.	A= (B/C)	Sentencias condenatorias = (Número de sentencias condenatorias en materia de secuestro y extorsión logradas/ Número de casos litigados en materia de secuestro y extorsión)	Anual		Eficacia	Archivos de las sentencias condenatorias/Dirección de Litigación/Unidad Especializada de Combate al Secuestro	Problemas en la presentación de pruebas y testigos en el juicio para imputar delitos al acusado.			
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	14	Unidad Especializada de Combate al Secuestro	Actividad	Judicialización de carpetas de investigación de secuestros.	Investigación y esclarecimiento de los delitos relacionados contra el secuestro, extorsión y privación de la libertad de las personas, mediante acciones estratégicas.	Judicializar carpetas de investigación por control de detención, por imputación sin detenido e imputado por cumplimiento de orden de aprehensión.	A= (B/C)*100	Porcentaje de judicialización de carpetas de investigación= (Carpetas de investigación judicializadas/ Carpetas de investigación integradas)*100	Mensual	Expediente	Eficacia	Carpeta de investigación/Dirección de Carpetas de Investigación/Unidad Especializada de Combate al Secuestro	No identificar a los probables responsables de la comisión de los hechos con apariencia de secuestro.	48	128	266.66
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	15	Centro de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias	Componente	Estrategia de mecanismos de despresurización fue implementada	Fortalecer la estrategia para Investigación y persecución del delito de manera eficaz, objetiva, imparcial, expedita y científica.	Número de carpetas de investigación resueltas por mecanismos alternativos de solución de controversias.	A= (B/C)*100	Porcentajes de casos resueltos por medio de mecanismos alternativos de solución de controversias= (Carpetas de investigación a través de mecanismos alternativos de solución de controversias/ Carpetas de investigación susceptibles de un mecanismo alternativo de solución de controversias)*100	Anual		Eficacia	Carpetas de investigación resueltas por mecanismos alternativos de solución de controversias/ Centro de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias	El número de las carpetas es baja que se están determinando por mediación a pesar de ser susceptibles de ser un mecanismo alternativo de solución de controversias.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	15	Centro de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias	Actividad	Realización de cuerdos celebrados que garanticen la reparación del daño.	Promoción de la aplicación y procedencia de los mecanismos alternativos de solución de controversias fomentando la Cultura de la Paz y los Programas de Justicia Restaurativa.	Atención de usuarios para hacer uso de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, los cuales buscan soluciones a los conflictos, de manera pacífica y eficiente, pues se busca privilegiar el dialogo entre las partes, a fin de que lleguen de mane	A= (B/C)*100	Porcentaje de Acuerdos Reparatorios celebrados = (Acuerdos Reparatorios celebrados / Acuerdos Reparatorios canalizados) * 100	Mensual	Resolución	Eficacia	Formulario CMASC/Archivos de la Dirección de Acuerdos Reparatorios/Centro de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias / Dirección de Acuerdos Reparatorios	Disminución o falta de derivación de carpetas de investigación, por parte de las diferentes unidades especializadas y fiscalías regionales.	13,530	13,730	101.47
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	16	Instituto de Capacitación y Servicio Profesional de Carrera	Componente	Programa anual de capacitación de cursos para aspirantes, cursos de actualización y especialización del personal y profesionalización mediante los instrumentos de control establecidos en el Programa Rector de Profesionalización ejecutado.	Acciones de fortalecimiento institucional en materia de prevención de salud, profesionalización, especialización y certificación del personal operativo y administrativo, así como mejoras de infraestructura y equipamiento para la transformación digital.	Profesionalización del personal operativo.	A= (B/C)*100	Profesionalización del personal operativo= (Número de elementos capacitados / Número total de elementos operativos) *100	Anual		Eficacia	Informe de avances del Plan de Persecución de Delitos/Instituto de Capacitación y Servicio Profesional de Carrera	Lograr el mayor número de personal operativo capacitado de la institución.			
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	16	Instituto de Capacitación y Servicio Profesional de Carrera	Actividad	Capacitación a Policía de Investigación.	Ejecución del programa anual de capacitación a través de cursos para aspirantes, cursos de actualización y especialización del personal y profesionalización mediante los instrumentos de control establecidos en el Programa Rector de Profesionalización.	Capacitación a la Policía de Investigación para que su personal esté actualizado en la situación que lo amerite.	A= (B/C)*100	Promedio de Capacitación para Policía de Investigación = (Capacitaciones programado para Policía de Investigación/ Capacitaciones realizado para Policía de Investigación)*100	Mensual	Capacitación	Eficacia	Carpetas de evidencia/Archivo físico y digital Dirección de Capacitación	Inasistencia del personal a capacitar, no contar con docente para llevar a cabo la capacitación.	24	16	66.66
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	17	Centro de Justicia Integral para las Mujeres	Componente	Delitos vinculados a la violencia de género atendidos.	Certificación y recertificación del Modelo de Actuación con Perspectiva de Género e Inclusión, (MAPGI).	Cumplimiento al Modelo de Atención con Perspectiva de Género e Inclusión para dar seguimiento a las recomendaciones por la Declaratoria por la Alerta de Violencia de Género en Michoacán a través de la implementación de acciones transversales.	A= (B/C)*100	Número de atenciones a víctimas= (Número de atenciones brindadas a víctimas/ Número de víctimas) *100	Anual		Eficacia	Archivos físicos y digitales de informe anual/Centro de Justicia Integral para las Mujeres	Que no haya una atención integral a las víctimas de violencia de género bajo el modelo del MAPGI.			
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	17	Centro de Justicia Integral para las Mujeres	Actividad	Resolución de carpetas de investigación.	Atención integral y multidisciplinaria a las mujeres que se encuentren en situaciones de violencia, con el fin de reestablecer el bien jurídico tutelado.	Establecer la forma de terminación de las carpetas iniciadas de forma mensual de acuerdo al CNPP.	A= (B/C)*100	Carpetas de investigación=(Carpetas de investigación determinadas/ Carpetas de investigación integradas)*100	Mensual	Documento	Eficacia	Resolución, carpeta de investigación/Archivos de la Dirección de Acceso a la Justicia Morelia y F. Reg. Uruapan	Que las carpetas de investigación no contengan los elementos suficientes para resolverlas conforme a lo establecido en el CNPP.	2,880	3,278	113.81
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	18	Dirección General Jurídica y de Derechos Humanos	Componente	Acciones Legales en que la Fiscalía General del Estado y su titular sean parte y, dictaminar jurídicamente lo procedente en los asuntos en que sea parte, así como brindar servicios de asesoría y consultoría jurídica a las unidades responsables brindados.	Acciones de fortalecimiento institucional en materia de prevención de salud, profesionalización, especialización y certificación del personal operativo y administrativo, así como mejoras de infraestructura y equipamiento para la transformación digital.	Fortalecer la implementación del nuevo Sistema de Justicia Penal.	A= (B/C)*100	Acciones de promoción y capacitación en el uso de la Plataforma Virtual Normativa=(Número de personas capacitadas en el uso de la Plataforma Virtual Normativa / Total del personal de la FGE) *100	Anual		Eficacia	Asesoría/Dirección General Jurídica y de Derechos Humanos	Objetivos fijados en largo plazo viéndose reflejados lentos los avances en el Sistema de Justicia Penal.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	18	Dirección General Jurídica y de Derechos Humanos	Actividad	Representación y asesoría en juicios de amparos.	Atención a servicios de asesoría y consultoría jurídica Fiscal General y al personal de las unidades responsables.	Saber el porcentaje de representación en los juicios de amparo en los que se funge como representante del Fisca General del Estado y asesorías brindadas a Servidores Públicos de la Fiscalía dentro de los juicios de amparo en los que son señalados como aut	A= (B/C)*100	Porcentaje de representaciones y asesorías en juicios de amparo= (Número de representaciones en juicios de amparo/ Total de asesorías) *100	Mensual	Amparo	Eficacia	Base de datos y libro de registro/Archivos digitales y físicos de la Dirección de Amparos	Se depende de factores externos, ya que se actúa en función de las demandas de amparo que presenten los quejosos contra actos de autoridades de la Fiscalía, así como de las asesorías que soliciten las diferentes áreas de este Organismo Autónomo, respecto de los mismo amparos.	2,100	1,316	62.66
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	18	Dirección General Jurídica y de Derechos Humanos	Componente	Violaciones a Derechos Humanos por parte del personal de la institución se han atendido.	Promoción y defensa de los Derechos Humanos.	Promoción de los Derechos Humanos.	A= (B/C)*100	Porcentaje de avance del programa institucional de Derechos Humanos= (Acciones realizadas/ Acciones programadas)*100	Anual		Eficacia	Informe de avances del Plan de Persecución de Delitos/Dirección General Jurídica y de Derechos Humanos	Desconocimiento de las formas de garantizar los Derechos Humanos.			
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	18	Dirección General Jurídica y de Derechos Humanos	Actividad	Promoción de las acciones de Derechos Humanos.	Promoción de la resolución pacífica de los expedientes de queja que se generen ante los organismo protectores de Derechos Humanos a través de la conciliación.	Promover y difundir de manera permanente los Derechos Humanos, mediante material informativo, cursos de capacitación en coordinación con el Instituto de Capacitación, giras de trabajo a las Unidades Administrativas con el objeto de difundir la cultura de	A= (B/C)*100	Porcentaje de acciones realizadas= (Acciones realizadas/ Acciones programadas)*100	Mensual	Programa	Eficacia	Programa Institucional de Derechos Humanos/Dirección de Promoción y Defensa de los Derechos Humanos	Factor externo, la autorización de las autoridades superiores para el cumplimiento de las acciones, así como cuestiones de disponibilidad	93	126	135.48
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	19	Dirección General de Tecnologías de la Información, Planeación y Estadística	Componente	Programa de Estrategia Digital del Plan de Persecución del Delito Implementado.	Acciones de fortalecimiento institucional en materia de prevención de salud, profesionalización, especialización y certificación del personal operativo y administrativo, así como mejoras de infraestructura y equipamiento para la transformación digital.	Soporte y actualización de los sistemas de información y soluciones tecnológicas de la Fiscalía General del Estado.	A= (B/C)*100	Acciones de soporte y actualización realizadas= (Acciones realizadas / Acciones solicitadas y programadas)*100	Anual		Eficacia	Base de datos/Dirección General de Tecnologías de la Información, Planeación y Estadísticas	Falta de comunicación entre las instancias y dependencias, así como falta de conocimiento tecnológico.			
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	19	Dirección General de Tecnologías de la Información, Planeación y Estadística	Actividad	Desarrollo de planes, protocolos y reingeniería de procesos en ciberseguridad.	Desarrollo de una estrategia de transformación digital institucional y de gestión basada en datos.	Se realizan actividades de monitoreo de red, creación de políticas de ciberseguridad, y atención de alertas de seguridad en los equipos de la institución, asignación de perfiles de Internet y seguridad.	A= (B/C)*100	Acciones tecnológicas realizadas= (Número de planes y protocolos realizados/Número de planes y protocolos programados)*100	Mensual	Manual	Eficacia	Sistema/Dirección de Tecnologías de la Información/Dirección General de Tecnologías de la Información, Planeación y Estadística / Dirección de Tecnologías de la Información	Limitaciones presupuestarias, falta de Licenciamiento de servicios y/o aplicaciones indispensables para el desarrollo y mantenimiento de los sistemas y falta de personal capacitado.	24	16	66.66



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	19	Dirección General de Tecnologías de la Información, Planeación y Estadística	Componente	Productos estadísticos que aporten los elementos necesarios para conocer los resultados institucionales que permitan la oportuna toma de decisiones, colaborando con instancias de los tres órdenes de gobierno en cumplimiento a acuerdos nacionales; además de establecer la planeación, organización e innovación institucional generados.	Construcción de la paz y grupo de inteligencia operativa.	Generación de información estadística para la toma de decisiones institucional y suministro de información a bases de nacionales.	A= (B/C)*100	Informes estadísticos generados= (Informes estadísticos generados/ Informes estadísticos programados)*100	Anual		Eficacia	Informes estadísticos.	Falta de comunicación entre las instancias y dependencias.			
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	19	Dirección General de Tecnologías de la Información, Planeación y Estadística	Actividad	Generación de informes de incidencia delictiva estatal al SESNSP y a la Fiscalía General de la República, FGR.	Generación de los productos estadísticos para la oportuna toma de decisiones, colaborando con instancias de los tres órdenes de gobierno en cumplimiento a acuerdos nacionales; además de establecer la planeación, organización e innovación institucional.	Cumplimiento en la entrega de los informes de incidencia delictiva estatal al Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública y a la Fiscalía General de la República.	A= (B/C)*100	Informes de incidencia delictiva estatal= (Informes de incidencia delictiva estatal a SESNSP + Informes de incidencia delictiva estatal a SEGOB cumplidos/ Informes de incidencia delictiva estatal a SESNSP + Informes de incidencia delictiva estatal a SEGOB programado)*100	Mensual	Informe	Eficacia	Informe y Base de datos/Archivos digitales de la Dirección de Planeación y Estadística/Dirección General de Tecnologías de la Información, Planeación y Estadísticas	Falta de información estadística de incidencia delictiva oportuna para la toma de decisiones.	120	80	66.66
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	19	Dirección General de Tecnologías de la Información, Planeación y Estadística	Actividad	Generación del informe trimestral de Indicadores Estratégicos del Modelo de Evaluación, MES, del Sistema de Justicia Penal, SJP, para la Secretaría de Gobernación, SEGOB.	Generación de los productos estadísticos para la oportuna toma de decisiones, colaborando con instancias de los tres órdenes de gobierno en cumplimiento a acuerdos nacionales; además de establecer la planeación, organización e innovación institucional.	Informe de evaluación y seguimiento de la consolidación del Sistema de Justicia Penal a través de indicadores estratégicos que se manda a la Secretaría de Gobernación trimestralmente, y el procesamiento de información estadística del desempeño institución	A= (B/C)*100	Informe para SEGOB y CNPJ= (Informe trimestral a SEGOB + Procedimiento de información para el CNPJ realizado/ Informe trimestral a SEGOB + Procedimiento de información para el CNPJ programado) *100	Mensual	Informe	Eficacia	Informe y Base de datos/Archivos digitales de la Dirección de Planeación y Estadística	Falta de información estadística que permita el seguimiento y evaluación del Sistema de Justicia Penal.	8	7	87.50
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	20	Dirección General de Administración	Componente	Actividades sustantivas institucionales de gestión y administración de los recursos materiales, humanos, técnicos y financieros ejercidos.	Acciones de fortalecimiento institucional en materia de prevención de salud, profesionalización, especialización y certificación del personal operativo y administrativo, así como mejoras de infraestructura y equipamiento para la transformación digital.	Gestionar adecuadamente los recursos materiales, humanos, técnicos y financieros para brindar más y mejores servicios, tanto para la FGE como para la sociedad.	A= (B/C)*100	Porcentaje de avance del programa= (Proyectos de infraestructura y equipamiento ejecutados/ (Proyectos de infraestructura y equipamiento programados)*100	Anual		Eficacia	Archivos Físicos y digitales del programa de infraestructura e inversión/Dirección General Administrativa.	La institución tiene muchas necesidades en materia de infraestructura y equipamiento, pero, no hay un programa rector para llevarlas a cabo.			
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	20	Dirección General de Administración	Actividad	Gestionar Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago (DEPP's) para la radicación de los recursos financieros de la Fiscalía General del Estado de Michoacán.	Gestión de documentos para la asignación de los recursos financieros programados en el presupuesto de egresos aprobado con el fin de garantizar la operación de la Fiscalía.	Con los documentos que se gestionen, se pretende que se otorguen a la Institución, los recursos financieros programados en el presupuesto de egresos aprobado, con el fin de garantizar la operación de la Fiscalía.	A= (B/C)*100	Porcentaje de DEPP's gestionados= (Documentos gestionados/ Documentos programados) *100	Mensual	Documento	Eficacia	Documentos operados/Archivos físicos y digitales de la Dirección de Recursos Financieros	Que la gestión de los documentos de ejecución presupuestaria y pagos no se realice en tiempo y forma ante las Secretaría Administrativa del estado.	2,400	1,990	82.91
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	21	Contraloría de la Fiscalía General	Componente	Actos y omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas de servidores públicos de la Fiscalía General y de particulares vinculados con faltas graves fueron prevenidos, corregidos, investigados, sustanciados y calificados revisados.	Combate a la corrupción y transparencia proactiva.	Acciones de prevención, de auditoría, inspecciones y revisiones de las Unidades Administrativas de la Fiscalía General del Estado.	A= (B/C)*100	Acciones de promoción y capacitación en el uso de la Plataforma Virtual Normativa= (Número de personas capacitadas en el uso de la Plataforma Virtual Normativa / Total del personal de la FGE) *100	Anual		Eficacia	Archivos físicos y digitales de acciones de prevención/Contraloría de la Fiscalía General	Faltas a la ley por servidores públicos de la Fiscalía General del Estado de Michoacán.			



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Semaforización Matriz de Indicadores 3er Trimestre 2025



UPP	Nombre de la UPP	Clave PP	Programa Presupuestario	Clave UR	Nombre UR	Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 3er Trimestre 2025	% Avance Trimestral (Semaforización)
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	21	Contraloría de la Fiscalía General	Actividad	Substanciación de posibles faltas administrativas.	Organización en medidas preventivas para evitar quejas u omisiones que puedan constituir responsabilidades administrativas de servidores públicos de la FGE.	Investigar y substanciar posibles faltas administrativas, cometidas por servicios públicos de la Institución y particulares.	A= (B/C)*100	Porcentaje de investigaciones y expedientes substanciados = (Número de substancias realizadas / Total de sustancias programadas) *100	Mensual	Registro	Eficacia	Expedientes/ Físico y digital de las Substanciación de posibles faltas administrativas/ Dirección de Denuncias y Procedimientos Administrativos/Contraloria General de la Fiscalía	Retardo en la obtención de información, que dificulte la integración de la investigación	68	28	41.17
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	22	Fiscalía Especializada en Feminicidio	Componente	Investigación y persecución de los delitos en feminicidio fortalecidos	Fortalecer la estrategia para Investigación y persecución del delito de manera eficaz, objetiva, imparcial, expedita y científica.	Investigar y sancionar al imputado y reparar el daño a la víctima para inhibir la comisión de este delito que violenta el derecho humano a la vida	A= (B/C)*100	Carpetas de investigación resueltas= (Carpetas de investigación judicializadas/ Carpetas de investigación iniciadas)*100	Anual		Eficacia	Carpeta de Investigación/Dirección de Carpetas de Investigación/Fiscalía Especilzada en Feminicidio	Que las carpetas de investigación no reúnan los elemento necesarios para lograr la judicialización de las carpetas.	122	17,728	14531.14
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	22	Fiscalía Especializada en Feminicidio	Actividad	Actos de investigación realizados	Investigación y persecución de los delitos de feminicidio para lograr justicia para las víctimas y sus familias.	Realizar diversos actos de investigación para reparar los daños ocasionados al Medio Ambiente y la Fauna. para recabar los elementos de prueba necesarios para determinar una conducta delictiva.	A= (B/C)*100	Porcentaje de actos investigación = (Actos de investigación realizados / Actos de investigación solicitados) *100	Mensual	Investigación	Eficacia	Informe/Archivos de la Dirección de Policía de Investigación/Fiscalía Especilzada en Feminicidio	Acciones y diligencias llevadas a cabo para recabar los elementos de prueba necesarios para determinar una conducta delictiva.			
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	23	Unidad Especializada de Investigación en Homicidio Doloso	Componente	Investigación y persecución de los delitos fortalecidos.	Acciones de fortalecimiento institucional en materia de prevención de salud, profesionalización, especialización y certificación del personal operativo y administrativo, así como mejoras de infraestructura y equipamiento para la transformación digital.	Sancionar al imputado y reparar el daño a la víctima para inhibir la comisión de este delito que violenta el derecho humano a la vida.	A= (B/C)*100	Carpetas de investigación resueltas con soluciones de fondo= (Carpetas de investigación judicializadas/ Carpetas de investigación iniciadas)*100	Anual		Eficacia	Archivo físico y digital de Carpetas de investigación judicializadas/Unidad Especializada de Investigación del Homicidio Doloso.	Ante el incremento de los homicidios dolosos haya impunidad.			
A13	Fiscalía General del Estado de Michoacán	RA	Plan de Persecución de Delitos	23	Unidad Especializada de Investigación en Homicidio Doloso	Actividad	Carpetas de investigación judicializadas.	Fortalecimiento de la investigación y persecución de los delitos de homicidio doloso.	El ejercicio de la acción penal dentro de los expedientes que realiza el Agente del Ministerio Público.	A= (B/C)*100	Porcentaje de integración de carpetas de investigación = (Carpetas de investigación iniciadas / Carpetas de investigación integradas) *100	Mensual	Carpeta	Eficacia	Archivo físico y digital de la Causa Penal /Archivos de la Dirección de Carpetas de investigación/Unidad Especializada de Investigación del Homicidio Doloso.	Que las Carpetas de Investigación no reúnan los elementos necesarios para poner en conocimiento al Juez de Control de la existencia de un hecho delictivo.	520	448	86.15